

## คำถามที่พบบ่อย [Q&A]

รวบรวมรายการคำถามและคำตอบ จากผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

---

คำถาม *Question* : asu

คำตอบ *Answer* : by สุนิษา ศรีนันทนวล

This title book. The number that appears is 330.122k 125g, which the librarian try to look again, it turns out that research is therefore a book. The title is on the 4th floor of the research.

---

คำถาม *Question* : การเขียนอ้างอิงจากหนังสือ เขียนอย่างไร

คำตอบ *Answer* : by สุนิษา ศรีนันทนวล

การเขียนอ้างอิงหนังสือทั่วไป

ตัวอย่าง (ไพรัช รัชชพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541, หน้า 41)

---

คำถาม *Question* : หาหนังสือ ชื่อเรื่อง "การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน" ผู้แต่ง ทวีศักดิ์ เทพพิทักษ์ มีอยู่ที่ชั้นหรือไม่

คำตอบ *Answer* : by สุนิษา ศรีนันทนวล

มี อยู่ที่ ชั้น 3 หมวด 658 ท228ก จำนวน 5 เล่ม

---

คำถาม *Question* : สืบค้นหนังสืออย่างไร

คำตอบ *Answer* : by สุนิษา ศรีนันทนวล

แนะนำวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โปรแกรม Liberty แนะนำเลขหมู่ ช่วยหาตัวเลขมาให้ผู้ใช้บริการ



คำถาม Question : ต้องการหนังสือ เกี่ยวกับ โปสต์โมเดิร์น มีหรือไม่

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

มี อยู่ที่ ชั้น 2 หมวด 301 จ246พ ชื่อเรื่อง โปสต์โมเดิร์น & สังคมวิทยา จำนวน 1 เล่ม

---

คำถาม Question : หนังสือที่เกี่ยวกับสัญญาะ

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

หนังสือที่เกี่ยวกับสัญญาะ ไม่มี มีแต่เป็นบทความวารสาร อยู่ที่ชั้น 1 ชื่อบทความ **สัญญาะกับการสร้างและสื่อความหมายในสื่อโฆษณา** ผู้แต่ง สรณี วงศ์เปี้ยสัจจ์

ชื่อวารสาร มนุษยศาสตร์สาร ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2545

---

คำถาม Question : หาหนังสือ ชื่อเรื่อง ความจริงเรื่องจีเอ็มโอ มายาคติ การผูกขาด และคอร์ปชั่น ในนามของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ไม่พบ มีอยู่ที่ชั้นหรือไม่

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

หนังสือมีอยู่ที่ ชั้น 3 หมวด 575 ว795ค จำนวน 6 เล่ม

---

คำถาม Question : หนังสือที่เกี่ยวกับคำคล้องจองมีหรือไม่

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

มี 4 เล่ม

1. พจนานุกรมสำนวนและคำคล้องจอง
2. พจนานุกรมไทย คำคล้องจอง
3. สำนวนไทยและคำคล้องจอง พร้อมด้วยตัวอย่างการใช้
4. สำนวนไทยและคคล้องจอง พร้อมด้วยตัวอย่างการใช้



คำถาม **Question** : บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการได้หรือไม่

คำตอบ **Answer** : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้ แต่ต้องลงชื่อเข้าใช้บริการที่สมุดลงชื่อ ตรงบริเวณเคาเตอร์ชั้น 1

---

คำถาม **Question** : ติดต่อขอรหัส wifi ได้ที่ไหน

คำตอบ **Answer** : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

ติดต่อที่อาคาร AV

---

คำถาม **Question** : ต้องการค้นหาหนังสือพจนานุกรม และหนังสืออ้างอิง

คำตอบ **Answer** : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

หนังสือพจนานุกรม และหนังสืออ้างอิงทุกประเภท จับเก็บและให้บริการ ณ ชั้น 4

---

คำถาม **Question** : ต้องการค้นหาหนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และเยาวชน

คำตอบ **Answer** : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และเยาวชน จับเก็บและให้บริการ ณ ชั้น 4 และสำหรับหนังสือเยาวชน ทางห้องสมุด จัดเป็นห้องไว้สำหรับบริการอ่านหนังสือ

---

คำถาม **Question** : ต้องการค้นหาวิทยานิพนธ์ / งานวิจัย

คำตอบ **Answer** : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย จับเก็บและให้บริการ ณ ชั้น 4 ฝั่งใหม่

---

คำถาม **Question** : หนังสืออ้างอิงสามารถยืมได้หรือไม่

คำตอบ **Answer** : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

หนังสืออ้างอิงทุกประเภทสามารถยืมได้ จำนวน 1 คน ต่อ 1 เล่ม ต่อ 1 วัน เท่านั้น

---

คำถาม **Question** : ต้องการใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม



คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม สามารถติดต่อขอใช้บริการได้ที่ เคนเตอร์ ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 โดยแสดงบัตรนักศึกษา จำนวน 5 บัตร ให้กับเจ้าหน้าที่

คำถาม Question : ต้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

นักศึกษา สามารถใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ บริเวณ ชั้น 2 ฝั่งใหม่ และ บริเวณ ชั้น 1 ณ อาคาร AV

นักศึกษาสามารถขอรหัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด โดยแสดงบัตรนักศึกษาที่ทำการสมัครสมาชิกห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว

คำถาม Question : สิทธิการยืม – คีร์ทพยาบาลสารสนเทศ

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนันทนกุล

### 1.หนังสือ

อาจารย์ ยืมได้ จำนวน 40 เล่ม ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

บุคลากร ยืมได้ จำนวน 6 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษาศรีนันทนกุล/ นักศึกษา กศ.บป. ยืมได้ จำนวน 6 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษาศรีนันทนกุลโท/เอก ยืมได้ จำนวน 10 เล่ม ระยะเวลา 14 วัน

บุคคลภายนอก ยืมได้ 2 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

### 2.วิจัย/วิทยานิพนธ์

อาจารย์ ยืมได้ จำนวน 10 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

บุคลากร ยืมได้ จำนวน 2 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษาศรีนันทนกุล/ นักศึกษา กศ.บป. ยืมได้ จำนวน 2 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษาศรีนันทนกุลโท/เอก ยืมได้ จำนวน 10 เล่ม ระยะเวลา 14 วัน

\*\*\*หมายเหตุ : ค่าปรับ วันละ 5 บาท/เล่ม/วัน

\*\*\*กรณีทำหนังสือหาย

- ต้องซื้อหนังสือชื่อเรื่องเดิม มาชดใช้ หรือ หนังสือชื่อเรื่องใกล้เคียงให้มากที่สุด + ค่าเทคนิค 50 บาท

+ ค่าปรับเกินกำหนดส่ง



- ถ้าต้องการชดใช้เป็นเงิน จะต้องจ่าย 3 เท่า ของราคาหนังสือ + ค่าเทคนิค จำนวน 50 บาท + ค่าปรับ  
เกินกำหนดส่ง

### 3.สื่อโสตทัศนวัสดุ

อาจารย์ / บุคลากร / นักศึกษา ยืมได้ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง ระยะเวลา 7 วัน

\*\*\*หมายเหตุ : ค่าปรับ 5 บาท/ชื่อเรื่อง/วัน

\*\*\*หากทำสื่อโสตทัศนวัสดุสูญหายจะต้องชดใช้ตามราคาของสื่อโสตทัศนวัสดุนั้นๆ

**คำถาม Question :** การต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนิ่มนวล

1. นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่เป็นสมาชิกของห้องสมุด จะต้องต่ออายุสมาชิกห้องสมุดทุกภาคการศึกษา
2. บุคคลภายนอก จะมีอายุการเป็นสมาชิกห้องสมุด 1 ปี แต่ถ้าต้องการจะต่ออายุสมาชิก สามารถติดต่อได้ที่  
บริการ ยืม-คืน ชั้น 2
3. เจ้าหน้าที่ประจำงานบริการ ยืม - คืน จะทำการเปลี่ยนแปลงอายุสมาชิก และบันทึกข้อมูลการต่ออายุสมาชิกใน  
ระบบฐานข้อมูลสมาชิก

**คำถาม Question :** หลักฐานการสมัครสมาชิกห้องสมุด

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนิ่มนวล

### นักศึกษา

- บัตรประจำตัวนักศึกษา ติดต่อที่บริการยืม-คืน ชั้น2

### อาจารย์และบุคลากร

- แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุด สามารถติดต่อขอรับได้ที่ห้องสมุด หรือ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้า  
เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ

### บุคคลภายนอก

- แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุด สามารถติดต่อขอรับได้ที่ห้องสมุด หรือ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้า





เว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป
  - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
  - เงินค่าสมัครสมาชิก 500 บาท/1ปี
- 

คำถาม **Question** : เวลาการให้บริการของห้องสมุด

คำตอบ **Answer** : by **สุนิษา ศรีนันทนวล**

**ช่วงเปิดภาคการศึกษา**

วันจันทร์ – วันเสาร์ : เปิดบริการ 08.30 น. – 18.30 น. วันอาทิตย์ : เปิดบริการ 08.30 น. – 16.30 น.

**ช่วงปิดภาคการศึกษา**

วันจันทร์ - วันอาทิตย์ : เปิดบริการ 08.30 น. – 16:30 น.

**ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย**

---

