

คำถามที่พบบ่อย [Q&A]

รวบรวมรายการคำถามและคำตอบ จากผู้ใช้บริการตอบคำถามและช่วยค้นคว้าของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำถาม Question : สืบค้นหนังสืออย่างไร

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

แนะนำวิธีการสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ โปรแกรม Liberty แนะนำเลขหมู่ ช่วยหาตัวเลขให้ผู้ใช้บริการ

คำถาม Question : บุคคลภายนอกเข้าใช้บริการได้หรือไม่

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

บุคคลภายนอกสามารถเข้าใช้บริการได้ แต่ต้องลงชื่อเข้าใช้บริการที่สมุดลงชื่อ ตรงบริเวณเคาเตอร์ชั้น 1

คำถาม Question : ติดต่อขอรหัส wifi ได้ที่ไหน

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล ติดต่อที่อาคาร AV 055-706-555 ต่อ 1550 ค่ะ

คำถาม Question : หนังสือพจนานุกรม และหนังสืออ้างอิง

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

หนังสือพจนานุกรม และหนังสืออ้างอิงทุกประเภท จับเก็บและให้บริการ ณ ชั้น 4

คำถาม Question : หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และเยาวชน

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล

หนังสือนวนิยาย เรื่องสั้น และเยาวชน จัดเก็บและให้บริการ ณ ชั้น 4 และสำหรับหนังสือเยาวชน ทางห้องสมุดจัดเป็นห้องไว้สำหรับบริการอ่านหนังสือ

คำถาม Question : ต้องการค้นหาวิทยานิพนธ์ / งานวิจัย



คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนิ่มนวล

วิทยานิพนธ์ / งานวิจัย จัดเก็บและให้บริการ ณ ชั้น 4 ฝั่งใหม่

คำถาม Question : หนังสืออ้างอิงสามารถยืมได้หรือไม่

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนิ่มนวล

หนังสืออ้างอิงทุกประเภทสามารถยืมได้ จำนวน 1 คน ต่อ 1 เล่ม ต่อ 1 วัน เท่านั้น

คำถาม Question : ต้องการใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนิ่มนวล

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะใช้บริการห้องศึกษาค้นคว้าเฉพาะกลุ่ม สามารถติดต่อขอใช้บริการ ได้ที่ เคาน์เตอร์ประชาสัมพันธ์ ชั้น 1 โดยแสดงบัตรนักศึกษา จำนวน 5 บัตร ให้กับเจ้าหน้าที่

คำถาม Question : สิทธิการยืม – คณิตทรัพยากรสารสนเทศ

คำตอบ Answer : by สุณิษา ศรีนิ่มนวล

1.หนังสือ

อาจารย์ ยืมได้ จำนวน 40 เล่ม ระยะเวลา 1 ภาคการศึกษา

บุคลากร ยืมได้ จำนวน 6 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษปริญาตรี/ นักศึกษา กศ.บป. ยืมได้ จำนวน 6 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษปริญาโท/เอก ยืมได้ จำนวน 10 เล่ม ระยะเวลา 14 วัน

บุคคลภายนอก ยืมได้ 2 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

2.วิจัย/วิทยานิพนธ์

อาจารย์ ยืมได้ จำนวน 10 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

บุคลากร ยืมได้ จำนวน 2 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษปริญาตรี/ นักศึกษา กศ.บป. ยืมได้ จำนวน 2 เล่ม ระยะเวลา 7 วัน

นักศึกษปริญาโท/เอก ยืมได้ จำนวน 10 เล่ม ระยะเวลา 14 วัน

***หมายเหตุ : ค่าปรับ วันละ 5 บาท/เล่ม/วัน

***กรณีทำหนังสือหาย

- ต้องซื้อหนังสือชื่อเรื่องเดิม มาชดใช้ หรือ หนังสือชื่อเรื่องใกล้เคียงให้มากที่สุด + ค่าเทคนิค 50 บาท



+ ค่าปรับเกินกำหนดส่ง

- ถ้าต้องการชดใช้เป็นเงิน จะต้องจ่าย 3 เท่า ของราคาหนังสือ + ค่าเทคนิค จำนวน 50 บาท + ค่าปรับเกินกำหนดส่ง

3.สื่อโสตทัศนวัสดุ

อาจารย์ / บุคลากร / นักศึกษา ยืมได้ จำนวน 3 ชื่อเรื่อง ระยะเวลา 7 วัน

***หมายเหตุ : ค่าปรับ 5 บาท/ชื่อเรื่อง/วัน

***หากทำสื่อโสตทัศนวัสดุสูญหายจะต้องชดใช้ตามราคาของสื่อโสตทัศนวัสดุนั้นๆ

คำถาม Question : การต่ออายุสมาชิกห้องสมุด

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล 1) นักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร ที่เป็นสมาชิกของห้องสมุด จะต้องต่ออายุสมาชิกห้องสมุดทุกภาคการศึกษา 2) บุคคลภายนอก จะมีอายุการเป็นสมาชิกห้องสมุด 1 ปี แต่ถ้าต้องการจะต่ออายุสมาชิก สามารถติดต่อได้ที่ บริการ ยืม-คืน ชั้น 2 3) เจ้าหน้าที่ประจำงานบริการ ยืม - คืน จะทำการเปลี่ยนแปลงอายุสมาชิก และบันทึกข้อมูลการต่ออายุสมาชิกในระบบฐานข้อมูลสมาชิก

คำถาม Question : การสมัครสมาชิกห้องสมุด

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล นักศึกษา - บัตรประจำตัวนักศึกษา ติดต่อที่บริการยืม-คืน ชั้น 2 อาจารย์และบุคลากร - แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุด สามารถติดต่อขอรับได้ที่ห้องสมุด หรือ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ บุคคลภายนอก - แบบฟอร์มใบสมัครสมาชิกห้องสมุด สามารถติดต่อขอรับได้ที่ห้องสมุด หรือ สามารถดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ - รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 รูป - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ - เงินค่าสมัครสมาชิก 500 บาท/1 ปี

คำถาม Question : ห้องสมุดเปิดให้บริการ

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนวล ช่วงเปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ - วันเสาร์ : เปิดบริการ 08.30 น. - 18.30 น. วันอาทิตย์ : เปิดบริการ 08.30 น. - 16.30 น. ช่วงปิดภาคการศึกษา วันจันทร์ - วันอาทิตย์ : เปิดบริการ 08.30 น. - 16:30 น. ปิดบริการวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือตามประกาศของมหาวิทยาลัย

คำถาม Question : จองห้องค้นคว้าเฉพาะกลุ่มทำอย่างไร





คำตอบ Answer : by ไพรัตน์ พวงผกา สามารถเข้าระบบจองห้องได้ที่ --> <https://arit.kpru.ac.th/ap/booking/>

คำถาม Question : การเขียนอ้างอิงหนังสือเขียนอย่างไร

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนกุล (ไพรัช ธีชัยพงษ์ และกฤษณะ ช่างกล่อม, 2541, หน้า 41)

คำถาม Question : หนังสือเรื่อง การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน อยู่ที่ชั้นไหน

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนกุล มีที่ชั้น 3 หมวด 658 ท228ก จำนวน 5 เล่ม ค่ะ

คำถาม Question : ต้องการหนังสือเกี่ยวกับ โปสต์โมเดิร์น มีหรือไม่

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนกุล มีอยู่ที่ ชั้น 2 หมวด 301 จ246พ ค่ะ

คำถาม Question : หนังสือที่เกี่ยวกับสัญญาะ

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนกุล

หนังสือที่เกี่ยวกับสัญญาะ ไม่มี มีแต่เป็นบทความวารสาร อยู่ที่ชั้น 1 ชื่อบทความ [สัญญาะกับการสร้างและสื่อความหมายในสื่อโฆษณา](#) ผู้แต่ง สรณี วงศ์เปี้ยสัจจ์

ชื่อวารสาร มนุษยศาสตร์สาร ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 เดือน มกราคม - มีนาคม พ.ศ. 2545

คำถาม Question : หนังสือเรื่อง ความจริงเรื่องจีเอ็มโอ มายาคติ การผูกขาด และคอร์รัปชัน

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนกุล มีอยู่ที่ ชั้น 3 หมวด 575 ว795ค จำนวน 6 เล่ม ค่ะ

คำถาม Question : หนังสือที่เกี่ยวกับคำคล้องจองมีหรือไม่

คำตอบ Answer : by สุนิษา ศรีนันทนกุล

มี 4 เล่ม

1. พจนานุกรมสำนวนและคำคล้องจอง
2. พจนานุกรมไทย คำคล้องจอง
3. สำนวนไทยและคำคล้องจอง พร้อมตัวอย่างการใช้
4. สำนวนไทยและคคล้องจอง พร้อมตัวอย่างการใช้





คำถาม *Question* : หนังสืออ้างอิงสามารถยืมได้หรือไม่

คำตอบ *Answer* : by สุนิษา ศรีนันทนวล

หนังสืออ้างอิงทุกประเภทสามารถยืมได้ จำนวน 1 คน ต่อ 1 เล่ม ต่อ 1 วัน เท่านั้น

คำถาม *Question* : ต้องการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด

คำตอบ *Answer* : by สุนิษา ศรีนันทนวล

นักศึกษา สามารถใช้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ได้ที่ บริเวณ ชั้น 2 ฝั่งใหม่ และ บริเวณ ชั้น 1 ณ อาคาร AV

นักศึกษาสามารถขอรหัสเข้าเครื่องคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด โดยแสดงบัตรนักศึกษาที่ทำการสมัครสมาชิกห้องสมุดเรียบร้อยแล้ว

