

อนึ่งในการจัดองค์กรของฝ่ายบริการสารสนเทศ หัวหน้าฝ่ายบริการสารสนเทศ ต้องคำนึงถึงลักษณะขององค์กรควบคู่ไปด้วย องค์กรจะต้องมีลักษณะดังนี้

1. มีจุดมุ่งหมายชัดเจน
2. มีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์
3. มีอัตรากำลัง
4. มีทรัพยากร ได้แก่ ครุภัณฑ์ วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ
5. มีสำนักงานชัดเจน
6. มีกฎระเบียบเป็นบรรทัดฐาน

3.3 การจัดคนเข้าทำงาน การจัดคนเข้าทำงาน หมายถึง การดำเนินงานด้านต่างๆ ที่เกี่ยวกับบุคลากรของฝ่ายบริการสารสนเทศซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่สำคัญที่สุด การจัดคนเข้าทำงาน มีขั้นตอนดังนี้

3.3.1 การจัดหาบุคลากร เริ่มตั้งแต่การประเมินความจำเป็นที่ต้องมีบุคลากรการหาแหล่งของผู้สมัครงานที่มีประสิทธิภาพ และการคัดกรองเลือกคนที่ดีที่สุดเข้ามาทำงาน โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้คนดีที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งงาน ด้วยการสรรหา การคัดกรอง ใบสมัคร การคัดเลือก และการบรรจุแต่งตั้ง

3.3.2 การพัฒนาบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะเสริมสร้างให้ผู้ปฏิบัติงานเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าต่อกิจการของฝ่ายบริการสารสนเทศ ด้วยการดำเนินงานในหลายๆ วิธี ทั้งที่องค์กรดำเนินการเอง และองค์กรสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรไปรับการพัฒนาจากแหล่งนอกองค์กร เช่น การปฐมนิเทศการทำงานเมื่อรับบุคลากรเข้ามาใหม่ การอบรม สัมมนา ไปศึกษาต่อ เป็นต้น

3.3.3 การบำรุงรักษาบุคลากร โดยมีจุดมุ่งหมายที่จะพยายามให้ผู้ปฏิบัติงานมีความพึงพอใจในหน้าที่การทำงานที่ทำอยู่ด้วยการสร้างขวัญและกำลังใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ได้บุคลากรที่เหมาะสมกับงาน ดังนั้น ในการจัดหาคนเพื่อเข้ามาทำงานในฝ่ายบริการสารสนเทศต้องคัดเลือกคนตามความสามารถให้เหมาะสมกับงาน โดยใช้วิธีดูจากประวัติส่วนตัว การสัมภาษณ์ และการทดสอบ สิ่งที่ผู้บริหารควรตระหนักก็คือ ต้องคัดเลือกผู้มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้าน และที่สำคัญคือต้องเลือกผู้ที่มีศรัทธาในงานบริการสารสนเทศ การจัดการเกี่ยวกับบุคลากรนี้ ถ้าเป็นบริการสารสนเทศขนาดเล็กที่มีบรรณารักษ์คนเดียวและมีเจ้าหน้าที่ของสถาบันบริการสารสนเทศเพียงคนเดียวก็ไม่มีปัญหา อาจไม่จำเป็นต้องใช้เทคนิคการบริหารงานที่ซับซ้อน แต่หากว่าเป็นฝ่ายบริการสารสนเทศขนาดใหญ่ที่มีบุคลากรหลายคน การจัดคนเข้าทำงานนับเป็นสิ่งจำเป็นยิ่งของบรรณารักษ์ที่จะต้องพยายามศึกษาวิธีการและปฏิบัติการให้เหมาะสม หลังจากบรรจุคนเข้าทำงานแล้ว ต้องจัดปฐมนิเทศเพื่อให้เขาเหล่านั้นเข้าใจในงานที่ต้องรับผิดชอบ นอกจากนั้นควรจัดให้มีการฝึกอบรมเป็นระยะๆ เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถ พร้อมทั้งจะเลื่อนขั้นไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป พร้อมกันนั้นต้องใช้วิธีการบำรุงรักษาพนักงานควบคู่ไปด้วย โดยผู้บริหารต้องสร้างความภาคภูมิใจ ความรักความศรัทธา และปัจจัยต่างๆ ที่มีผลต่อความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร