

3.2.4.2 คำบรรยายงาน (Job Descriptions) การจัดทำคำ

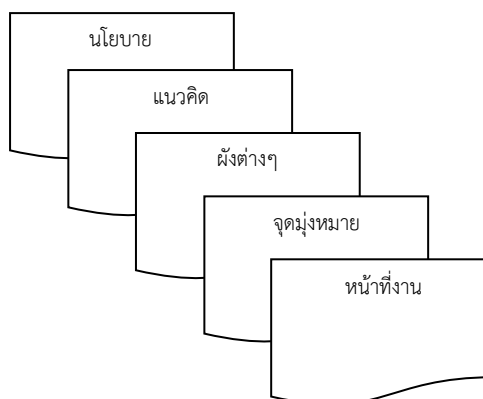
บรรยายงานมีความสำคัญต่อการจัดองค์กรมาก เพราะจะช่วยให้เข้าใจโครงสร้างขององค์กรได้ชัดเจนดียิ่งขึ้น ทำให้มองภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ ของฝ่ายบริการสารสนเทศได้ชัดเจนดียิ่งขึ้น ทำให้ทราบจำนวนที่เหมาะสมของบุคลากรในแต่ละฝ่าย และที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรก็คือ ทำให้บุคลากรแต่ละคนทราบขอบเขตหน้าที่ของตน ซึ่งจะส่งผลให้การปฏิบัติงานราบรื่น ไม่ซ้ำซ้อนก้าวก่ากัน รวมทั้งช่วยลดปัญหาการกระทบกระทั่งระหว่างกันได้ คำบรรยายงานประกอบด้วยชื่องาน รายละเอียดซึ่งแสดงขอบเขตของงาน และชื่อของผู้รับผิดชอบปฏิบัติงานดังกล่าว ดังตัวอย่าง

ชื่องาน
ขอบเขตของงาน
ผู้รับผิดชอบงาน

ภาพที่ 6.8 แสดงหัวข้อคำบรรยายงานของสถาบันบริการสารสนเทศ
ที่มา (ปิยะนุช สุจิต, 2551)

3.2.4.3 คู่มือองค์กร (Organization Manual) คู่มือองค์กรกล่าว

ถึงข้อมูลสำคัญๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร เช่น นโยบายของสถาบันบริการสารสนเทศ แนวคิดหรือมโนทัศน์ ผังจุดมุ่งหมายของงาน และหน้าที่งาน ดังตัวอย่าง



ภาพที่ 6.9 แสดงคู่มือองค์กร
ที่มา (ปิยะนุช สุจิต, 2551)