

โดยดูแลให้มีการประสานงานกันเป็นอย่างดี เพื่อให้บรรลุถึงเป้าหมายและผลสำเร็จต่างๆ ตามที่ได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้ คือ บริการที่มีประสิทธิภาพ ทั้งนี้จะเห็นได้ว่าภายในกระบวนการบริหาร งานทุกชนิดที่ผู้บริหารจะต้องกระทำทุกขั้นตอน ต่างก็เกี่ยวข้องกับการวางแผนด้วยเสมอ และเมื่อควบคุมงานไปได้ระยะหนึ่งผู้บริหารอาจจะต้องปรับปรุงแบบการบริหาร ปรับการคัดเลือกโยกย้ายหรืออบรมคน ปรับตำแหน่งงานหรือปรับโครงสร้างงานใหม่ หรืออาจจะต้องปรับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ซึ่งจะต้องมีการวางแผนรอบใหม่ก็เป็นได้ ในการดำเนินงานของสถาบันบริการสารสนเทศผู้บริหารต้องปฏิบัติงานตามลำดับ 5 ขั้นตอน โดยเริ่มต้นด้วย การวางแผน การจัดองค์กร การจัดคนเข้าทำงาน การวินิจฉัยสั่งการ และสิ้นสุดด้วยการควบคุมบังคับบัญชา จะเห็นได้ว่างานของผู้บริหาร ทั้ง 5 ประการนี้ เป็นงานที่เกี่ยวข้องกันทั้งระบบงานและระบบคน สำหรับด้านระบบงานนั้นผู้บริหารต้องปฏิบัติเองโดยใช้ความรู้ความสามารถของตนในการวางแผนเพื่อพัฒนาสถาบันบริการสารสนเทศ ส่วนการปฏิบัติงานด้านระบบคน คือ การใช้ความสามารถในการดำเนินการเพื่อให้บุคลากรของสถาบันบริการสารสนเทศปฏิบัติงานจนบังเกิดผลดีตามเป้าหมายที่ได้วางไว้ ตามความจริงแล้วงานบริหารทั้ง 5 ขั้นตอนนี้จะไม่แยกออกจากกันอย่างเด่นชัด ต้องเกี่ยวข้องซึ่งกันและกันอยู่ตลอดเวลา แต่การที่แยกงานออกจากกันเป็นส่วนต่างๆ ก็เพื่อสะดวกต่อการศึกษาหน้าที่ของงานแต่ละอย่าง ดังนี้

1. การวางแผน (Planning)

ผู้บริหารวางแผนด้วยการกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และนโยบายของสถาบันบริการสารสนเทศเพื่อให้ทราบทิศทางการปฏิบัติงานของสถาบันบริการสารสนเทศ โดยการพิจารณาจากข้อเท็จจริงที่มีอยู่และปัญหา ความท้าทายตลอดจนแนวโน้มที่จะเกิดในอนาคต นอกจากนั้นยังต้องกำหนดวิธีการประสานงาน การควบคุมงาน และการประเมินผล ผู้บริหารต้องพิจารณาว่าจะให้ใครทำอะไรเมื่อไร ด้วยวิธีใด การวางแผนงานต้องให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานเจ้าสังกัด แผนงานที่ผู้บริหารสมควรวางไว้ได้แก่ แผนด้านอาคารสถานที่ บุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นต้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่ได้วางไว้ผู้บริหารต้องจัดทำโครงการ และจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน เมื่อปฏิบัติตามแผนได้ระยะหนึ่งอาจต้องมีการแก้ไขปรับปรุงแผน

2. การจัดองค์กร (Organizing)

การจัดองค์กร คือ การจัดระเบียบทรัพยากรและบุคลากรภายในองค์กรให้ประสานกันเป็นทีมงานที่มีการคล่องตัว ชัดเจน สามารถรับกับความเปลี่ยนแปลงได้ทั้งจากภายนอกและภายในองค์กร มีขั้นตอนการจัดตั้งองค์กร คือ การจัดตั้งหน่วยงาน จัดระเบียบองค์กร กำหนดอำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน กำหนดความรับผิดชอบและสายการบังคับบัญชา หลังจากนั้นต้องมีการวิเคราะห์การจัดองค์กรและการปรับปรุงหน่วยงานสถาบันบริการสารสนเทศมีการจัดองค์กรเพื่อเป็นแนวทางในการจัดลำดับวิธีการใช้ทรัพยากรต่างๆ ของสถาบันอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรเป็นส่วนนำเสนอแผนภูมิในทางกายภาพของสถาบันเป็นสำคัญ ผู้บริหารสถาบันบริการสารสนเทศควรให้ความสำคัญต่อโครงสร้างองค์กรทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ เพราะต่างมีผลต่อความเจริญก้าวหน้าและความถดถอยของสถาบันได้ อย่างไรก็ตาม โครงสร้างองค์กรอย่างเป็นทางการของสถาบันบริการสารสนเทศ มักจะพัฒนาไปอย่างสอดคล้องกับหน่วยงานต้นสังกัด เนื่องด้วยมีปัญหาด้านระบบระเบียบราชการ ในขณะที่สถาบันต้องปรับตัวอย่างรวดเร็วให้ทันต่อความเจริญทางด้านเทคโนโลยี