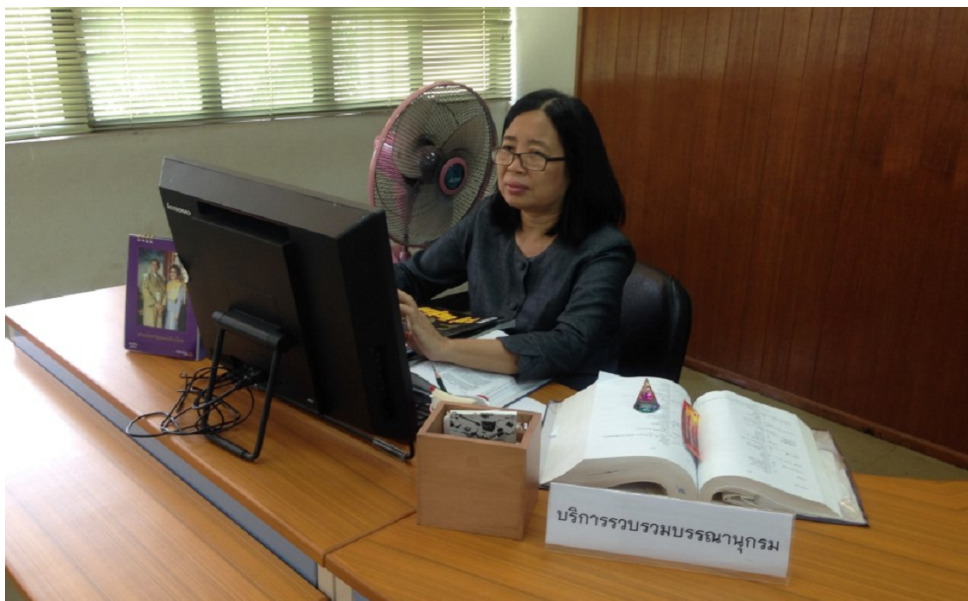


15. บริการรวบรวมบรรณานุกรม

บริการรวบรวมบรรณานุกรม (Bibliography Services) เป็นบริการจัดรวบรวมรายการสิ่งพิมพ์ และโสตทัศนวัสดุที่มีในห้องสมุดในรูปแบบของบรรณานุกรม แล้วนำมาจัดเรียงตามหัวเรื่อง หรือชื่อผู้แต่งอาจมีรายละเอียดอื่นๆ ให้ด้วย เช่นจำนวนหน้า ราคา หรือเนื้อเรื่องย่อ ห้องสมุดบางแห่งอาจจะมีการจัดรวบรวมบรรณานุกรมเฉพาะสาขาวิชา



ภาพที่ 5.21 บริการรวบรวมบรรณานุกรม
ที่มา (สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, 2555)

16. การติดตามทวงถาม

ในกรณีที่ผู้ใช้ยืมหนังสือไปแล้วยังไม่มีการนำมาคืนตามวันกำหนดส่ง ทางเจ้าหน้าที่จะดำเนินการทวงหนังสือคืนเพื่อเป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้คนอื่นๆ ต่อไปการปรับหากผู้ใช้นำหนังสือไปแล้วนำมาคืนช้ากว่ากำหนดผู้ใช้จะต้องเสียค่าปรับตามระเบียบการใช้ห้องสมุดแห่งนั้นๆ กำหนดไว้ เช่นปรับเล่มละ 5 บาท ต่อ 1 วัน นอกจากนี้ยังมีบริการอื่นๆ อีกเช่น การทำสถิติการยืมหรือการตรวจสอบประวัติการยืม – คืนของสมาชิกแต่ละคนซึ่งปัจจุบันนี้การใช้ระบบห้องสมุดอัตโนมัติ ทำให้ผู้ใช้สามารถทำการตรวจสอบประวัติการยืม – คืนของตนได้อย่างรวดเร็ว

17. บริการจองหนังสือหรือหนังสือสงวนหรือบริการหนังสือสำรอง

บริการจองหนังสือหรือหนังสือสงวนหรือบริการหนังสือสำรอง (Reserved Book Service) เป็นบริการที่เกี่ยวข้องกับบริการยืม – คืน จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมและอำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุสารนิเทศบางประเภทร่วมกันเพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเป็นประโยชน์กับผู้ใช้ส่วนใหญ่ วัสดุสารนิเทศที่จัดไว้เป็นบริการหนังสือสำรอง ได้แก่ หนังสือที่อาจารย์ผู้สอนกำหนดให้นักศึกษาทุกคนต้องอ่านหรือหนังสือที่มีผู้ต้องการใช้จำนวนมากแต่มีน้อยเล่ม หากให้บริการยืมตามปกติย่อมจะใช้ไม่ทั่วถึงกันถึงกำหนดเวลาเป็นพิเศษ เช่น ยืมอ่านได้เฉพาะในสถาบันบริการสารนิเทศครั้งละ 1-2