

เป็นต้น บรรณารักษ์จึงต้องหมั่นเรียนรู้เพื่อให้มีความชำนาญในการตัดสินใจเลือกแหล่งค้นหาข้อมูลที่ถูกต้องและแม่นยำที่สุด

3. ขั้นตอนการค้นคว้าหาคำตอบ

เมื่อเลือกแหล่งข้อมูลได้แล้วก็ถึงขั้นตอนการค้นเอาคำตอบออกมา ซึ่งบางครั้งบรรณารักษ์ก็ต้องเอาคำตอบป้อนให้ผู้ใช้โดยตรงและบางครั้งก็เป็นเพียงผู้ชี้แหล่งให้ผู้ใช้เข้าไปเลือกคำตอบด้วยตนเองคำถามที่พบได้มากในห้องสมุดมหาวิทยาลัยที่ผู้ใช้ส่วนมากเป็นนักศึกษา อาจารย์ หรือนักวิจัย คือต้องการหาเอกสารฉบับเต็ม ซึ่งก็ยิ่งแยกออกได้อีกเป็นประเภทที่มีบรรณานุกรมครบถ้วน (Reference) หรือไม่ครบก็ตามที กับประเภทที่มาแต่ตัวพร้อมเรื่องที่สนใจ แล้วมาขอให้บรรณารักษ์ค้นให้ ในข้อแรกเราก็สามารถเสาะหาเอกสารได้หลากหลายวิธีตามแต่ความถนัด หากมีความจำเป็นเลิศ บางครั้งเพียงแค่คู่มือหนังสือหรือวารสารก็สามารถบอกผู้ใช้ได้ทันทีว่ามีที่ห้องสมุดหรือไม่ อยู่ตรงไหน เป็นรูปเล่มหรือเป็นเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

5. บริการชี้แนะแหล่งสารสนเทศ

บริการชี้แนะแหล่งสารสนเทศ (Library Instruction Services) บริการสอน และแนะนำการใช้ห้องสมุดมีบทบาทสำคัญในการสร้างทักษะแก่ผู้ใช้เกี่ยวกับการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้ผู้ใช้สามารถค้นหาสารสนเทศในห้องสมุด และแหล่งสารสนเทศอื่นๆ ได้ อย่างมีประสิทธิภาพ เช่นการสืบค้นจากฐานข้อมูลรายการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด (OPAC) การสืบค้นฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM การสืบค้นข้อมูล จากฐานข้อมูลออนไลน์ และการค้นข้อมูลที่มีกระจายอยู่บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Internet) ด้วย Search Engine ฯลฯ นอกจากนี้ ทางห้องสมุดอาจมีการจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดหรือสอนการใช้โปรแกรมของห้องสมุดที่เกี่ยวข้องกับการสืบค้นสารสนเทศการสอนจัดทำออกมาได้ 2 ลักษณะ คือ

1. การสอนรายบุคคล (One-To-One Instruction) เป็นการสอนให้เฉพาะบุคคลที่ต้องการ บรรณารักษ์ หรือเจ้าหน้าที่ห้องสมุด ช่วยสอนในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาค้นคว้า หรือทำให้เกิดทักษะในการค้นคว้า

2. การสอนแบบกลุ่ม (Group Instruction) เป็นการสอน โดยผู้ใช้รวมกลุ่มกันมาติดต่อกับทางห้องสมุดให้มีการสอน หรือแนะนำการใช้ห้องสมุด รวมถึงวิธีการใช้โปรแกรมการสืบค้นของห้องสมุดผู้ใช้จะต้องแจ้งจำนวนของผู้ที่ต้องการ เข้ารับการสอนเพื่อทางห้องสมุดจะได้จัดตารางเวลา และดำเนินการต่อไป