

**แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา 2560**

ชื่อหน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

แนวทางการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรสายสนับสนุนผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้าน ICT

ประเด็นยุทธศาสตร์ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัยได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ : 4 ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัยตามธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคลที่เอื้อต่อการรักษาคนดี คนเก่ง และพัฒนาสมรรถนะบุคลากรให้ เป็นมืออาชีพ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละ 40 ของบุคลากรที่มีสมรรถนะตามเกณฑ์ที่กำหนด

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) การกำหนดความรู้ หลักที่จำเป็นหรือสำคัญ ต่องานหรือกิจกรรมของ กลุ่มหรือองค์กร	- เพื่อให้ได้ประเด็น การจัดการความรู้ - เพื่อให้ได้คณะทำงาน การจัดการความรู้ - เพื่อให้ได้ผู้รับผิดชอบ ความรู้ของหน่วยงาน	- การประชุม อภิปราย ศึกษาประเด็นการจัด การความรู้ของปี การศึกษา 2559 เพื่อ วางแผนการจัดการ ความรู้ในปีการศึกษา 2560 พร้อมระบุองค์ ความรู้ที่จำเป็น - แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ การจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร สายสนับสนุนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานด้าน ICT	มิ.ย.-ต.ค. 2560	- ผู้รับผิดชอบการจัด การความรู้ของ หน่วยงาน - คณะกรรมการ การจัดการความรู้ - คณะกรรมการ บริหารสำนักฯ - บุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ
(2) การเสาะหาความรู้ที่ ต้องการ	- เพื่อได้แผนพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ด้าน ICT	- ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับ ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge)	พ.ย. 2560- ก.พ. 2561	- บุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อได้แนวทาง การพัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรด้าน ICT - เพื่อจัดกิจกรรม เช่น การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการทดสอบด้าน ICT 	<p>และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เรื่อง แนวทางการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร สายสนับสนุนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานด้าน ICT</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดการแลกเปลี่ยน เรียนรู้เกี่ยวกับแนว ทางการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร สายสนับสนุนผ่านเกณฑ์ มาตรฐานด้าน ICT 		
(3) การปรับปรุง คัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วน ให้เหมาะต่อการใช้งาน ของตน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อได้คู่มือแนวทางการ พัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรด้าน ICT - เพื่อได้แนวทางการ พัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรด้าน ICT 	<ul style="list-style-type: none"> - องค์กรความรู้เกี่ยว สมรรถนะด้าน ICT ของ บุคลากรสายสนับสนุน - แลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่ม ย่อย ได้แก่ การตอบข้อ ซักถาม และขั้นตอนการ เข้าใช้งานร่วมกันอย่าง ถูกวิธีและเป็นระบบ เดียวกัน 	ก.พ.-เม.ย. 2561	- บุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ ในกิจการงานของตน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อได้คู่มือแนวทางการ พัฒนาสมรรถนะของ บุคลากรด้าน ICT 	<ul style="list-style-type: none"> - นำความรู้ที่ได้มา ดำเนินงานการพัฒนา สมรรถนะของบุคลากร ด้าน ICT 	พ.ค. 2561	- บุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ
(5) การนำประสบการณ์ จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ สกัด “ขุมความรู้” ออกมา บันทึกไว้	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านเว็บไซต์สำนักฯ, เว็บไซต์ศูนย์คอมพิวเตอร์, เว็บไซต์ศูนย์ภาษา, เฟสบุ๊ก, แผ่นพับ ประชาสัมพันธ์ - เพื่อให้ได้ชุมชนเรียนรู้ ผ่าน social network 	<ul style="list-style-type: none"> - นำองค์ความรู้ที่ได้มา เผยแพร่โดยจัดทำ เอกสาร - สร้างชุมชนการเรียนรู้ ในการพัฒนาสมรรถนะ ของบุคลากรด้าน ICT 	พ.ค. 2561	- บุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ
(6) การจดบันทึก “ขุม ความรู้” และ “แก่น ความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อให้ได้บุคลากรที่มี สมรรถนะตามเกณฑ์ที่ กำหนด 	<ul style="list-style-type: none"> - มีการสรุปแนวปฏิบัติที่ ดี (Good Practices) ใน การเรียนรู้สำหรับไว้ใช้ 	พ.ค. 2561	- บุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการฯ

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
และปรับปรุงเป็นชุด ความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมาก ยิ่งขึ้น		งานและปรับปรุงงาน - เสนอผลการปฏิบัติงาน ที่ดี (Best Practices) โดยผ่านโปสเตอร์		

ลงชื่อ.....

(นางสาวสรลลชนา น้ำเงินสุกณี)
ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
วัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....

(รองศาสตราจารย์อรุณลักษณ์ รัตนพันธุ์)
ผู้อำนวยการ
วัน เดือน ปี