

ระเบียบการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิ์ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง อาจารย์พิเศษ	หนังสือทั่วไป งานวิจัย หนังสือจอง/สำรอง วารสารล่วงหน้า โสตทัศนวัสดุ	40 เล่ม 10 เล่ม 1 เล่ม 2 ฉบับ 3 เรื่อง	1 ภาคเรียน 7 วัน 1 คืบ 1 คืบ 7 วัน
นักศึกษาภาคปกติ นักศึกษาภาค กศ.บป. พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน พนักงานราชการ ลูกจ้าง	หนังสือทั่วไป งานวิจัย หนังสือจอง/สำรอง วารสารล่วงหน้า โสตทัศนวัสดุ	6 เล่ม 2 เล่ม 1 เล่ม 2 ฉบับ 3 เรื่อง	7 วัน 7 วัน 1 คืบ 1 คืบ 7 วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือทั่วไป งานวิจัย หนังสือจอง/สำรอง วารสารล่วงหน้า โสตทัศนวัสดุ	10 เล่ม 10 เล่ม 1 เล่ม 2 ฉบับ 3 เรื่อง	14 วัน 14 วัน 1 คืบ 1 คืบ 7 วัน
สมาชิกสมทบ	หนังสือทั่วไป	2 เล่ม	7 วัน

****หมายเหตุ : ส่งคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด ****

ปรับเป็นเงินรายการละ 5 บาท/วัน ค้างส่งเกิน 4 สัปดาห์ ถูกตัดสิทธิ์ในการยืม และถ้าไม่ดำเนินการใด ๆ ทางมหาวิทยาลัยฯ จะไม่ออกใบรับรองวุฒิให้