เอกสารการยืม-คืนอุปกรณ์
ศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....สังกัด..... .....
หน่วยงาน คณะ/ศูนย์/สำนัก.....มีความประสงค์ ที่จะขอยืม
.....จำนวน.....
เพื่อใช้..... .....ณ ห้อง.....
อาคาร.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....เวลา.....น.
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

ข้าพเจ้าจะขอรับผิดชอบต่อการใช้งานและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นทุกประการ และเมื่อใช้งานเสร็จสิ้นตามกำหนดจะนำส่งคืนให้กับเจ้าหน้าที่ต่อไป

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ยืม
วันที่ยืม...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้ส่งคืน
วันที่ยืม...../...../.....

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้อนุญาต

ลงชื่อ.....
(.....)
ผู้รับคืน

รายละเอียดเพิ่ม

ลำดับที่	รายการ	หมายเลขซีเรียล/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ