

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 5
ระบบการจัดเก็บและกำหนดสัญลักษณ์พิเศษ
ของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเฉพาะ

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. ความสำคัญของการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศ
2. การจำแนกระบบการจัดเก็บสารสนเทศ
3. ระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่นิยมใช้
 - 3.1 ระบบทศนิยมของควีอี้ (Dewey Decimal Classification-DCC)
 - 3.2 ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification-LCC)
 - 3.3 ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine Classification-NLM)
 - 3.4 ระบบกลิดเดน (Glidden Classification-GC)
 - 3.5 ระบบบิบลิโอกราฟิก (Bibliographic Classification-BC)
 - 3.6 สัญลักษณ์พิเศษที่ห้องสมุดกำหนดใช้
4. บทสรุป
5. แบบฝึกหัดท้ายบท
6. เอกสารอ้างอิง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. บอกความสำคัญของการจัดเก็บสารสนเทศของห้องสมุดเฉพาะได้
2. สามารถจำแนกระบบการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศได้
3. บอกเกณฑ์ในการพิจารณาเลือกระบบการจัดหมวดหมู่มาใช้งานในห้องสมุดเฉพาะได้
4. อธิบายระบบการจัดหมวดหมู่ทรัพยากรสารสนเทศที่นิยมใช้ในห้องสมุดเฉพาะได้
5. สามารถอธิบายสัญลักษณ์พิเศษที่ใช้แทนเนื้อหาของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดเฉพาะได้
6. สามารถยกตัวอย่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านที่ใช้ระบบการจัดหมวดหมู่ต่าง ๆ ได้

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนประจำบท

1. บรรยายประกอบโปรแกรมนำเสนองาน (Powerpoint) เกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียน และยกตัวอย่างเกี่ยวกับระบบการจัดหมวดหมู่ ต่าง ๆ ที่ใช้กัน โดยทั่วไปตามห้องสมุดเฉพาะและ ศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน

2. ให้ผู้เรียนจำแนกลักษณะของการจัดเก็บทรัพยากรสารสนเทศตามที่ตนเองเคยเห็นมา

3. ให้ผู้เรียนอธิบายเลขหมู่หนังสือและบอกระบบการจัดหมวดหมู่จากตัวอย่างของ หนังสือที่กำหนดมาให้

4. อภิปรายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในบทเรียน

5. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบทในชั้นเรียน

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาห้องสมุดเฉพาะ

2. โปรแกรมนำเสนองาน (Powerpoint) เกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียน

3. อินเทอร์เน็ต

4. หนังสือ

5. หนังสือคู่มือการวิเคราะห์หมวดหมู่

6. แบบฝึกหัดท้ายบท

การวัดผลและการประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและความตั้งใจเรียน

2. สังเกตการมีส่วนร่วมในการอภิปราย

3. สังเกตจากจุดตอบคำถามและการอภิปรายระหว่างเรียน

4. ผลการตรวจแบบฝึกหัดท้ายบท