

แผนบริหารการสอนประจำบทที่ 1

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน

หัวข้อเนื้อหาประจำบท

1. ความหมายของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน
2. ความสำคัญของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน
3. วัตถุประสงค์ของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน
4. ลักษณะของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน
5. ประเภทของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน
6. บทสรุป
7. แบบฝึกหัดท้ายบท
8. เอกสารอ้างอิง

วัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. อธิบายความหมายของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้
2. บอกความสำคัญของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้
3. บอกวัตถุประสงค์ของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้
4. อธิบายลักษณะของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้
5. บอกข้อแตกต่างระหว่างห้องสมุดเฉพาะ ห้องสมุดทั่วไป และศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้
6. สามารถแยกประเภทของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้
7. สามารถยกตัวอย่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้านได้

วิธีสอนและกิจกรรมการเรียนการสอนประจำบท

1. อธิบายความหมายของห้องสมุดเฉพาะ พร้อมทั้งให้ผู้เรียนสรุปความหมายตามแนวคิดของตนเอง
2. บรรยายประกอบ โปรแกรมนำเสนอ (Powerpoint) เรื่อง ความสำคัญ นโยบาย วัตถุประสงค์ ลักษณะและประเภทของห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน

3. ให้ผู้เรียนเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างห้องสมุดเฉพาะ ศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน และสถาบันบริการสารสนเทศอื่น ๆ โดยจำแนกตามวัตถุประสงค์ ขนาดและสถานที่ตั้ง บทบาท และหน้าที่ สารสนเทศที่ให้บริการ การให้บริการ กลุ่มผู้ใช้บริการ และบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน
4. ให้ผู้เรียนยกตัวอย่างห้องสมุดเฉพาะและศูนย์สารสนเทศเฉพาะด้าน
5. อภิปรายและเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามในบทเรียน
6. ให้ผู้เรียนทำแบบฝึกหัดท้ายบท

สื่อการเรียนการสอน

1. เอกสารประกอบการสอนรายวิชาห้องสมุดเฉพาะ
2. โปรแกรมนำเสนองาน (PowerPoint) เกี่ยวกับเนื้อหาของบทเรียน
3. แบบฝึกหัดท้ายบท

การวัดผลและการประเมินผล

1. สังเกตความสนใจและความตั้งใจเรียน
2. สังเกตจากการตอบคำถามและการอภิปรายระหว่างเรียน
3. ผลการทำแบบฝึกหัดท้ายบท

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์