

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ 2 ชั่วโมง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สาระสำคัญ

ข้อมูล (Data) เป็นข้อเท็จจริงต่าง ๆ ในรูปตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปภาพ หรือเสียง ซึ่งมีอยู่ในชีวิตประจำวันและสามารถเก็บบันทึกแล้วนำมาใช้ประโยชน์ในภายหลังได้

สารสนเทศ (Information) เป็นสิ่งที่ได้จากการประมวลผลข้อมูลด้วยวิธีการที่ถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งสามารถแสดงในรูปข้อความ ตาราง แผนภูมิ หรือรูปภาพ

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายความหมายของข้อมูลและสารสนเทศได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของข้อมูลและสารสนเทศได้

4. สาระการเรียนรู้

ข้อมูลและสารสนเทศ

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

ครู จัดเตรียมตารางแสดงสารสนเทศ สถิติข้อมูลนักเรียน ให้นักเรียนสังเกตข้อมูลในตาราง ร่วมกันอภิปรายว่ามีวิธีการแสดงสารสนเทศรูปแบบอื่นอีกหรือไม่

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

1. นักเรียนเปิดโปรแกรม Internet Explore เชื่อมต่อ URL: www.kruwisutthipong.com
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง การประมวลผลข้อมูล จำนวน 15 ข้อ เวลา 10 นาที
3. นักเรียนศึกษาเนื้อหาในบทเรียนออนไลน์ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี

4. นักเรียนแบ่งกลุ่มระดมสมองรวบรวมข้อมูลในรูปตัวเลข ตัวอักษร สัญลักษณ์ รูปภาพ และเสียง โดยให้นักเรียนสังเกตข้อมูล ลักษณะการประมวลผลและสารสนเทศที่ได้สรุปเป็นแผนผังความคิด

5 . ครูสุ่มกลุ่มนักเรียนนำเสนอผังความคิดของกลุ่ม

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. นักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปสิ่งที่เรียน
2. นักเรียนแต่ละคนสรุปความรู้เป็นแผนที่ความคิดลงในสมุด

ขั้นที่ 4 ขั้นฝึกฝนผู้เรียน

1. นักเรียนเก็บข้อมูลของเพื่อนในกลุ่ม แล้วช่วยกันประมวลผลเป็นสารสนเทศลงในใบงานที่ 1

ขั้นที่ 5 ขั้นการนำไปใช้

นักเรียนเก็บข้อมูลแล้วนำมาประมวลผลเป็นสารสนเทศ โดยเลือกวิธีการประมวลผลได้เหมาะสม

6. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนออนไลน์ www.kruwisutthipong.com
2. ใบงานที่ 1 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ

7. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

ด้านความรู้ (K)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (A)	ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
1. ตรวจสอบแผนผังความคิดและผลงานจากการประมวลผลข้อมูลเป็นสารสนเทศ 2. วจแบบทดสอบก่อนเรียน (Pre-test)	1. สังเกตความสนใจ ความตั้งใจทำงานและความเต็มใจในการค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งความรู้ต่าง ๆ 2. สังเกตพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1. สังเกตการให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมกลุ่ม

ใบงานที่ 1 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ
แผนการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ข้อมูลและสารสนเทศ เวลา 20 นาที

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความหมายของข้อมูลและสารสนเทศได้

การปฏิบัติงาน

- กิจกรรมที่ 1** แบ่งกลุ่ม กลุ่มละ 4–6 คน เก็บและวิเคราะห์ข้อมูลของเพื่อนในกลุ่มบันทึกลงในตารางแล้วคำนวณหาค่าเฉลี่ย

รายชื่อสมาชิก	ข้อมูลสมาชิกในกลุ่ม		
	อายุ (ปี)	รายรับ/วัน	รายจ่าย/วัน
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
ค่าเฉลี่ยของกลุ่ม			

ลงชื่อ _____ ผู้ปฏิบัติงาน

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง การจัดการข้อมูลและรหัสแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ 2 ชั่วโมง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สาระสำคัญ

การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เป็นการแปลงข้อมูลที่เป็นตัวอักษร ตัวเลข หรือ สัญลักษณ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในรูปแบบที่เครื่องคอมพิวเตอร์เข้าใจ เรียกว่า การแทนข้อมูลของคอมพิวเตอร์ โดยใช้รหัสแทนข้อมูลซึ่งจะเป็นรหัสของเลขฐานสอง คือ 0 และ 1 นำมาประกอบกันเป็นชุด

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายวิธีการจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์และยกตัวอย่างรหัสแทนข้อมูลได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายวิธีการจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์และยกตัวอย่างรหัสแทนข้อมูลได้

4. สาระการเรียนรู้

1. การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์
2. รหัสแทนข้อมูล

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

1. ครูเขียนเลขศูนย์ และเลขหนึ่งไว้บนกระดาน แล้วให้ข้อมูลกับนักเรียนว่าคอมพิวเตอร์จะเก็บข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ ในรูปของเลขฐานสองและมีหน่วยเรียกว่า บิต (Bit)
2. ครูแสดงรหัสแทนข้อมูล ตัวอักษร A ตั้งคำถามกระตุ้นความสนใจของนักเรียนว่าตัวอักษรแต่ละตัวมีรหัสต่างกัน ข้อมูลชื่อของนักเรียนจะเขียนอย่างไร

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

1. นักเรียนเปิดโปรแกรม Internet Explore เชื่อมต่อ URL: www.kruwisutthipong.com
2. นักเรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และรหัสแทนข้อมูล ในบทเรียนออนไลน์

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

นักเรียนร่วมกันสรุป เรื่อง การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และรหัสแทนข้อมูล เป็นแผนที่ความคิด ดังนี้



(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 4 ฝึกฝนผู้เรียน

1. นักเรียนตอบคำถามเกี่ยวกับวิธีการจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และฝึกฝนการแปลงข้อมูลรหัสแอสกีและรหัสเอ็บซีดิก โดยใช้คำที่มีตัวอักษรหรือตัวเลขไม่เกิด 6 อักขระ ลงในใบงานที่ 2

ขั้นที่ 5 การนำไปใช้

1. นักเรียนจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ โดยการแทนข้อมูลด้วยรหัสแอสกีและรหัสเอ็บซีดิกจากข้อมูลรูปแบบต่าง ๆ

6. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

1. ชุดรหัสแทนข้อมูลแบบเอ็บซีดิก แอสกี แทนคำหรือจำนวนต่าง ๆ
2. ใบงานที่ 2 เรื่อง การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และรหัสแทนข้อมูล
3. บทเรียนออนไลน์ www.kruwisutthipong.com

7. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

ด้านความรู้ (K)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (A)	ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
1. สังเกตจากการแทนรหัสข้อมูล การบอกชื่อรหัสและชื่อหน่วย 2. ตรวจสอบผังความคิด	1. สังเกตความสนใจและความกระตือรือร้นในการแทนรหัสข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมด้านความรอบคอบ ความตั้งใจและการให้ความร่วมมือ	1. สังเกตการมีทักษะในการค้นหาความรู้และนำเสนอข้อมูล

ใบงานที่ 2 เรื่อง การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และรหัสแทนข้อมูล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 5 เรื่อง การจัดการข้อมูลและรหัสแทนข้อมูลในคอมพิวเตอร์ เวลา 20 นาที

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายวิธีการจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์และยกตัวอย่างรหัสแทนข้อมูลได้

การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 เดิมคำตอบลงในช่องว่างให้ถูกต้อง

1. อธิบายเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลของคอมพิวเตอร์ _____

2. อธิบายความเหมือนและความแตกต่างของรหัสเอชซีดิกและรหัสแอสกีมาพอเข้าใจ _____

3. รหัส Unicode เหมือนหรือต่างจากรหัสเอชซีดิกและรหัสแอสกีอย่างไร _____

กิจกรรมที่ 2 แปลงข้อมูลรหัสแอสกีและเอชซีดิก โดยเขียนคำ จำนวนที่มีตัวอักษรหรือตัวเลข
ไม่เกิน 9 อักขระ ลงในช่องว่างทางซ้ายมือ และเขียนรหัสแทนข้อมูลลงในช่องขวามือ

1. _____ รหัสคือ _____

2. _____ รหัสคือ _____

3. _____ รหัสคือ _____

4. _____ รหัสคือ _____

5. _____ รหัสคือ _____

ลงชื่อ _____

ผู้ปฏิบัติงาน _____

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง หน่วยของข้อมูล 2 ชั่วโมง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สาระสำคัญ

หน่วยของข้อมูลคอมพิวเตอร์มีหลายขนาด สามารถจัดเรียงลำดับจากขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ได้โดยเริ่มจาก บิต (Bit) ตัวอักษร (Byte) เขตข้อมูลหรือฟิลด์ (Field) ระเบียบ (Record) แฟ้มข้อมูล (File) และฐานข้อมูล (Database)

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

- อธิบายความแตกต่างของหน่วยข้อมูลคอมพิวเตอร์ขนาดต่าง ๆ ได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

- อธิบายความแตกต่างของหน่วยข้อมูลคอมพิวเตอร์ขนาดต่าง ๆ ได้

4. สาระการเรียนรู้

หน่วยของข้อมูล ได้แก่ บิต (Bit) ตัวอักษร (Byte) เขตข้อมูลหรือฟิลด์ (Field) ระเบียบ (Record) แฟ้มข้อมูล (File) และฐานข้อมูล (Database)

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

- ครูทบทวนความรู้เกี่ยวกับหน่วยของข้อมูล จากเรื่องการจัดการข้อมูลและรหัสแทนข้อมูล โดยสุ่มนักเรียนออกมาเขียนรหัสแทนข้อมูลแบบแอสกีแทนเลขที่ของตนเอง
- ครูชี้ที่เลขตัวแรกของชุดรหัส ให้นักเรียนตอบว่ามีหน่วยอย่างไร และชี้รวมทั้ง 8 ตัว จะมีหน่วยว่าอย่างไร
- ครูถามคำถามเพื่อกระตุ้นความสนใจว่าถ้าให้นักเรียนเขียนรหัสแทนข้อมูล ของนักเรียนทั้งชั้นจะมีหน่วยของข้อมูลอย่างไร

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

1. นักเรียนเปิดโปรแกรม Internet Explore เชื่อมต่อ URL: www.kruwisutthipong.com
2. นักเรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และรหัสแทนข้อมูล
ในบทเรียนออนไลน์

(ชั่วโมงที่ 2)

ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป

1. นักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปความรู้จากเรื่องที่เรียน

ขั้นที่ 4 ขั้นฝึกฝนผู้เรียน

1. นักเรียนเรียงลำดับหน่วยของข้อมูลให้ถูกต้อง พร้อมเขียนอธิบายลักษณะของหน่วยของข้อมูล และเลือกข้อความที่เป็นหน่วยของข้อมูลให้สัมพันธ์กัน ลงในใบงานที่ 3

ขั้นที่ 5 การนำไปใช้

นักเรียนจำแนกลักษณะหน่วยของข้อมูลและจัดเรียงลำดับชั้นขนาดหน่วยของข้อมูล

6. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนออนไลน์ www.kruwisutthipong.com
2. ใบงานที่ 3 เรื่อง หน่วยของข้อมูล

7. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

ด้านความรู้ (K)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (A)	ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
1. ตรวจสอบงานจากการเขียนเรียงลำดับชั้นหน่วยของข้อมูล 2. ตรวจสอบงานจากการทำกิจกรรมใบงาน	1. สังเกตความตั้งใจและความกระตือรือร้นในการค้นหาและนำเสนอข้อมูล 2. สังเกตพฤติกรรมด้านความรับผิดชอบในการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	1. สังเกตพฤติกรรมขณะทำกิจกรรมใบงาน

ใบงานที่ 3 เรื่อง หน่วยของข้อมูล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 6 เรื่อง หน่วยของข้อมูล เวลา 20 นาที

ผลการเรียนรู้

- อธิบายความแตกต่างของหน่วยข้อมูลคอมพิวเตอร์ขนาดต่าง ๆ ได้

การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 เรียงลำดับชั้นหน่วยของข้อมูลจากขนาดเล็กไปหาขนาดใหญ่แล้วเขียนอธิบายลักษณะของหน่วยข้อมูล

บิต	_____
ตัวอักษร	_____
เขตข้อมูลหรือฟิลด์	_____
ระเบียน	_____
แฟ้มข้อมูล	_____
ฐานข้อมูล	_____

กิจกรรมที่ 2 นำตัวอักษรหน้าข้อความที่เป็นข้อมูลมาใส่ในช่องว่างหน้าชื่อหน่วยของข้อมูลที่สัมพันธ์กัน

- | | |
|------------------------|---|
| _____ 1. เขตข้อมูล ก. | 0 หรือ 1 |
| _____ 2. ตัวอักษร | ข. แฟ้มประวัติและคะแนนของนักเรียนชั้น ม.1 |
| _____ 3. บิต | ค. 01000001 |
| _____ 4. ฐานข้อมูล ง. | สถิติการเกิดอุบัติเหตุช่วงเทศกาลสงกรานต์ |
| _____ 5. ระเบียน | จ. สมุดบันทึกผลการเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ |
| _____ 6. แฟ้มข้อมูล ฉ. | รหัสประจำตัวคือ 4701159 |

ลงชื่อ _____ ผู้ปฏิบัติงาน

แผนการจัดการเรียนรู้

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 7 เรื่อง ลักษณะการประมวลผลข้อมูล 2 ชั่วโมง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

1. สาระสำคัญ

ลักษณะการประมวลผลข้อมูล สามารถแบ่งเป็น 2 ประเภท คือ การประมวลผลแบบกลุ่ม (Batch Processing) ซึ่งจะมีลักษณะการสะสมข้อมูลไว้เมื่อถึงเวลาจึงประมวลผลพร้อมกัน และการประมวลผลแบบทันที (Real-time Processing) จะประมวลผลพร้อมกับข้อมูลทันที

2. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

1. อธิบายลักษณะการประมวลผลข้อมูลได้

3. จุดประสงค์การเรียนรู้

1. อธิบายลักษณะการประมวลผลข้อมูลได้

4. สาระการเรียนรู้

1. การประมวลผลแบบกลุ่ม
2. การประมวลผลแบบทันที

5. กระบวนการจัดการเรียนรู้

(ชั่วโมงที่ 1)

ขั้นที่ 1 ขั้นนำ

1. ให้นักเรียนสังเกตใบเสร็จรับเงิน 2 ประเภท แล้วเปรียบเทียบ ดังนี้
 - 1 ใบเสร็จรับเงินค่าโทรศัพท์ (การประมวลผลแบบกลุ่ม)
 - 2 ใบเสร็จรับเงินจากร้านสะดวกซื้อ (การประมวลผลแบบทันที)
2. ครูสุ่มนักเรียนนำเสนอผลสรุปการเปรียบเทียบและยกตัวอย่างเพิ่มเติม

ขั้นที่ 2 ขั้นสอน

1. นักเรียนเปิดโปรแกรม Internet Explore เชื่อมต่อ URL: www.kruwisutthipong.com
2. นักเรียนศึกษาเนื้อหาเรื่อง การจัดการข้อมูลในคอมพิวเตอร์ และรหัสแทนข้อมูลในบทเรียนออนไลน์

(ชั่วโมงที่ 2)**ขั้นที่ 3 ขั้นสรุป**

1. นักเรียนร่วมกันอภิปรายสรุปเนื้อหาที่เรียน
2. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน หน่วยการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง การประมวลผลข้อมูล

จำนวน 10 ข้อ

ขั้นที่ 4 ฝึกฝนผู้เรียน

1. นักเรียนสรุปเนื้อหาเรื่องลักษณะการประมวลผลข้อมูลเป็นแผนที่ความคิด
2. นักเรียนทำใบงานที่ 4

ขั้นที่ 5 การนำไปใช้

นักเรียนจำแนกลักษณะการประมวลผลข้อมูลแบบต่าง ๆ และยกตัวอย่างลักษณะข้อมูลที่ใช้การประมวลผลแบบกลุ่มและแบบทันทีที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน

6. สื่อ / แหล่งการเรียนรู้

1. บทเรียนออนไลน์ www.kruwisutthipong.com
2. ใบงานที่ 4 เรื่อง ลักษณะการประมวลผลข้อมูล

7. การวัดผลประเมินผลการเรียนรู้

ด้านความรู้ (K)	ด้านคุณธรรม จริยธรรม (A)	ด้านทักษะ/กระบวนการ (P)
1. ตรวจสอบผังและแผนที่ความคิด 2. ตรวจสอบงานจากการทำกิจกรรมใบงาน 3. ตรวจสอบแบบทดสอบหลังเรียน (Post-test)	1. สังเกตความตั้งใจและความกระตือรือร้นในการค้นหาข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะการประมวลผลข้อมูล	1. สังเกตการมีทักษะในการค้นหาข้อมูลจากแหล่งความรู้

ใบงานที่ 4 เรื่อง ลักษณะการประมวลผลข้อมูล
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ 4 เรื่อง ลักษณะการประมวลผลข้อมูล เวลา 20 นาที

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายลักษณะการประมวลผลข้อมูลได้

การปฏิบัติงาน

กิจกรรมที่ 1 พิจารณาลักษณะข้อมูลทางขวามือแล้วนำตัวอักษรหน้าข้อความลักษณะการประมวลผลข้อมูลไปใส่ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่สัมพันธ์กัน

- ก. การประมวลผลแบบกลุ่ม
 - ข. การประมวลผลแบบทันที
- _____ 1. การคำนวณเงินค่าสินค้าของร้านสะดวกซื้อ
 - _____ 2. การถ่ายทอดสดการแข่งขันฟุตบอล
 - _____ 3. ใบเสร็จรับเงินค่าไฟฟ้า
 - _____ 4. ดอกเบี้ยเงินฝากในธนาคาร
 - _____ 5. เสียงเพลงจากรายการวิทยุ
 - _____ 6. ค่าน้ำประปาในรอบ 1 เดือน
 - _____ 7. ค่าบริการโทรศัพท์
 - _____ 8. การถอนเงินโดยใช้บัตรเอทีเอ็ม
 - _____ 9. จองตั๋วเครื่องบินทางอินเทอร์เน็ต
 - _____ 10. การโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร

กิจกรรมที่ 2 อธิบายความแตกต่างของการประมวลผลแบบกลุ่มและการประมวลผลแบบทันที มาพอสังเขป พร้อมยกตัวอย่างที่พบในชีวิตประจำวัน แบบละ 2 ตัวอย่าง

ลงชื่อ _____

ผู้ปฏิบัติงาน

แบบทดสอบก่อนเรียน – หลังเรียน

คำชี้แจง เขียนเครื่องหมาย X ทับตัวอักษรหน้าคำตอบที่ถูกต้องที่สุด

1. ข้อใดเป็นความหมายของข้อมูล

- ก. ข้อเท็จจริงในรูปแบบเสียง
- ข. ข้อเท็จจริงที่เป็นตัวอักษร
- ค. ข้อเท็จจริงที่เป็นรูปภาพ/สัญลักษณ์
- ง. ถูกทุกข้อ

2. สารสนเทศหมายถึงข้อใด

- ก. ข้อมูลที่ได้จากการประมวลผล
- ข. ข้อมูลที่เป็นตัวเลขและรูปภาพ
- ค. ข้อมูลที่ทำการจัดเก็บรวบรวมไว้
- ง. ข้อมูลที่กำลังถูกวิเคราะห์โดยคอมพิวเตอร์

3. ข้อใดคือลักษณะของข้อมูล

- ก. ตัวอักษร
- ข. ข้อความ
- ค. วิดิทัศน์
- ง. ถูกทุกข้อ

4. ข้อใดจัดเป็นข้อมูลทั้งหมด

- ก. รูปภาพคารา กระจเป้า เทปเพลง
- ข. เกรดเฉลี่ย นามบัตร แผ่นซีดีเพลง
- ค. กระดาษสี ป้ายโฆษณา รายชื่อนักเรียน
- ง. หนังสือการ์ตูน เครื่องคอมพิวเตอร์ รายชื่อนักเรียน

5. ข้อใดเกี่ยวข้องกับสารสนเทศ

- ก. การซื้อคอมพิวเตอร์
- ข. การผลิตคอมพิวเตอร์
- ค. การเปรียบเทียบราคาคอมพิวเตอร์
- ง. การเลือกทำเลที่ตั้งร้านคอมพิวเตอร์

6. ข้อใดไม่จัดเป็น รูปแบบของสารสนเทศที่ได้จากการประมวลผล

- ก. แผนภูมิ
- ข. สรุปรายงาน
- ค. ตารางสอบ
- ง. บันทึกการประชุม

7. ข้อใดคือวิธีการได้มาซึ่งข้อมูลและสารสนเทศ

- ก. การสำรวจและการสุ่มตัวอย่าง
- ข. การบันทึกและการประมวลผล
- ค. การสังเกตและการประเมินผล
- ง. การประมวลผลและการสอบถาม

8. ข้อใดไม่ใช่โครงสร้างของข้อมูล

- ก. เขตข้อมูล
- ข. ฐานข้อมูล
- ค. เพิ่มข้อมูล
- ง. หน่วยข้อมูล

9. จากตารางตัวอักษร A ใช้รหัส Unicode แทนข้อมูลได้อย่างไร

Charactor	EBCDIC code	ASCII code
A	11000001	10100001
B	11000010	10100010

- ก. 0000 0000 11000001
- ข. 1100 0001 00000000
- ค. 0000 0000 10100001
- ง. 0000 1010 00010000

10. รหัสแอสกีและเอชซีดีคเหมือนกันอย่างไร

- ก. ใช้ได้กับรหัส Unicode
- ข. ใช้เป็นรหัสแทนข้อมูลได้ 65,536 แบบ
- ค. การแทนข้อมูลหนึ่งตัวเท่ากับ 16 บิตเรียงกัน
- ง. ใช้เลขฐานสองจำนวน 8 หลัก แทนข้อมูลหนึ่งตัว

แบบประเมินด้านความรู้

ตอนที่ 1 นำตัวอักษรหน้าข้อความทางขวามือ มาใส่ลงในช่องว่างหน้าข้อความที่สัมพันธ์กัน

- | | |
|---|--|
| <p>_____ 1. ประกาศรับสมัครนักเรียนเข้าร่วมโครงการ
“ยิ้มสวย รวยเสน่ห์”</p> | <p>ก. เด็กชายสิงหราช
 ปรายพล อายุ 13 ปี</p> |
| <p>_____ 2. สถิติการบินของสายการบินสวัสดีแอร์ไลน์</p> | <p>ข. ASCII</p> |
| <p>_____ 3. ตัวเลข 0, 1 ที่เขียนเป็นชุดแทนตัวอักษรและตัวเลข</p> | <p>ค. EBCDIC</p> |
| <p>_____ 4. สัญญาณในการจัดเก็บข้อมูลของคอมพิวเตอร์</p> | <p>ง. Unicode</p> |
| <p>_____ 5. รหัสแทนข้อมูลที่ใช้เลขฐานสอง 8 บิต</p> | <p>จ. ฐานข้อมูล</p> |
| <p>_____ 6. รหัสแทนข้อมูลที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล</p> | <p>ฉ. ข้อมูล</p> |
| <p>_____ 7. รหัสแทนข้อมูลที่ใช้เลขฐานสอง 16 บิต</p> | <p>ช. สารสนเทศ</p> |
| <p>_____ 8. ปลา กุ้ง หอย ปู สหราชอาณาจักร</p> | <p>ซ. ดิจิตอล</p> |
| <p>_____ 9. โครงสร้างข้อมูลหลาย ๆ ข้อมูลมารวมกัน</p> | <p>ฅ. Binary Digit</p> |
| <p>_____ 10. กลุ่มแฟ้มข้อมูลที่นำมาเก็บรวมกัน เช่น
 แฟ้มข้อมูลนักเรียน</p> | <p>ฉ. เขตข้อมูล</p> |

แบบประเมินด้านทักษะ / กระบวนการ

คำชี้แจง สังเกตพฤติกรรม/ผลการทำงานตามใบงานประกอบการพิจารณา

รายการประเมิน	ความสามารถของผู้เรียน	ระดับคุณภาพ		
		3	2	1
1. ทักษะในการ ทำงานการ ประมวลผลข้อมูล	1. รวบรวม ตรวจสอบความถูกต้องและจัดเก็บข้อมูลจาก แหล่งเรียนรู้			
	2. มีการจัดการข้อมูลและประมวลผลข้อมูลด้วย คอมพิวเตอร์			
	3. มีการเก็บรักษาข้อมูลอย่างปลอดภัย			
	4. มีการเผยแพร่สารสนเทศโดยใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์			
2. ทักษะในการ จัดการ	1. การวางแผนการทำงาน			
	2. ทำงานตามกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ			
	3. มีทักษะในการทำงานแบบประหยัด			
	4. ทำงานโดยรู้จักอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม			
3. ทักษะ กระบวนการ ทำงานกลุ่ม	1. ทำงานตามบทบาทหน้าที่ในกลุ่ม			
	2. แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับงานที่ทำ			
	3. ทำงานร่วมกับผู้อื่นและให้ความร่วมมือกับกลุ่ม			
	4. นำเสนองาน ประเมินผลและปรับปรุงงานของกลุ่ม			

สรุปผลการประเมิน ดี ปานกลาง ปรับปรุง

ลงชื่อ _____ ผู้ประเมิน