

## แบบตรวจสอบเว็บไซต์ตามมาตรฐานภาครัฐ

ชื่อหน่วยงาน .....

URL .....

วันที่เริ่มการตรวจสอบ.....วันที่เสร็จสิ้นการตรวจสอบ .....

### ข้อมูลพื้นฐาน

| รายการ                                                 | ✓/✗ | หมายเหตุ |
|--------------------------------------------------------|-----|----------|
| <b>การตั้งชื่อโดเมน</b>                                |     |          |
| 1. ตัวอักษรหรือตัวเลขอย่างน้อย 2 ตัว แต่ไม่เกิน 63 ตัว |     |          |
| 2. ภาษาอังกฤษเท่านั้น                                  |     |          |
| 3. ไม่มีคำสงวนหรือคำเฉพาะ                              |     |          |
| 4. อยู่ภายใต้โดเมน .kpru.ac.th                         |     |          |
| <b>ข้อมูลหน่วยงาน</b>                                  |     |          |
| 5. ประวัติความเป็นมา                                   |     |          |
| 6. วิสัยทัศน์ พันธกิจ                                  |     |          |
| 7. โครงสร้างหน่วยงาน                                   |     |          |
| 8. ผู้บริหาร และอำนาจหน้าที่                           |     |          |
| 9. ภารกิจ                                              |     |          |
| 10. หน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงาน                        |     |          |
| 11. แผนภูมิแสดงการแบ่งงาน                              |     |          |
| 12. ยุทธศาสตร์* <sup>1</sup>                           |     |          |
| 13. แผนปฏิบัติราชการ* <sup>1</sup>                     |     |          |
| 14. แผนงาน โครงการ                                     |     |          |
| 15. งบประมาณรายจ่ายประจำปี                             |     |          |
| 16. รายงานผลการปฏิบัติราชการ                           |     |          |
| 17. โครงสร้างอัตรากำลัง                                |     |          |

| รายการ                                                               | ✓/✗ | หมายเหตุ                 |
|----------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 18. ข้อมูลการติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร แผนที่)            |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 19. พิกัดละติจูดและลองจิจูด ที่ตั้งของหน่วยงาน                       |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 20. Email address ของผู้ดูแลเว็บไซต์                                 |     |                          |
| 21. รายงานผลการดำเนินงานประจำปี* <sup>1</sup>                        |     |                          |
| <b>กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวข้อง โดยแสดงที่มาของแหล่งข้อมูล</b> |     |                          |
| 22. กฎหมาย พ.ร.บ. พ.ร.ก.                                             |     |                          |
| 23. กฎกระทรวง มติ ค.ร.ม.                                             |     |                          |
| 24. ประกาศ ระเบียบ มาตรฐาน* <sup>1</sup>                             |     |                          |
| 25. คู่มือ แนวปฏิบัติ* <sup>1</sup>                                  |     |                          |
| <b>CIO</b>                                                           |     |                          |
| 26. ชื่อ-ตำแหน่ง                                                     |     |                          |
| 27. ข้อมูลการติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ โทรสาร email)             |     |                          |
| 28. วิสัยทัศน์                                                       |     |                          |
| 29. นโยบายด้าน ICT                                                   |     |                          |
| 30. ยุทธศาสตร์ ICT                                                   |     |                          |
| 31. แผนปฏิบัติการ ICT                                                |     |                          |
| 32. ข้าราชการกรม CIO                                                 |     |                          |
| <b>คลังความรู้ ที่อ้างอิงแหล่งที่มา และระบุวันที่เผยแพร่</b>         |     |                          |
| 33. ผลงานวิจัย                                                       |     |                          |
| 34. บทความ                                                           |     |                          |
| 35. กรณีศึกษา                                                        |     |                          |
| 36. ข้อมูลสถิติต่างๆ                                                 |     |                          |
| 37. ข้อมูล GIS                                                       |     |                          |
| 38. FAQ                                                              |     |                          |
| <b>เว็บลิงค์</b>                                                     |     |                          |
| 39. หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง* <sup>1</sup>                        |     |                          |
| 40. หน่วยงานภายใต้สังกัด                                             |     |                          |
| 41. วัตถุประสงค์ของหน่วยงานตนเอง                                     |     |                          |
| 42. เว็บไซต์ที่น่าสนใจ                                               |     |                          |

| รายการ                                                                    | ✓/✗ | หมายเหตุ                 |
|---------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 43. Site Map                                                              |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| <b>ข้อมูลเปิดภาครัฐ</b>                                                   |     |                          |
| 44. ข้อมูลที่นำไปไว้ที่ ศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ<br>(https://data.go.th) |     | เช่น.....                |
| 45. รูปแบบไฟล์ อยู่ในกลุ่ม CSV, ODS, XML, JSON, KML, SHP, KMS             |     |                          |

#### การให้บริการของหน่วยงาน

| รายการ                                                                              | ✓/✗ | หมายเหตุ   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------|
| <b>คู่มือสำหรับประชาชน ที่สามารถดาวน์โหลดได้ ประกอบด้วย</b>                         |     |            |
| 46. ข้อมูลการให้บริการตามภารกิจหน่วยงาน* <sup>1</sup>                               |     | เช่น ..... |
| 47. คำอธิบายขั้นตอนการให้บริการ                                                     |     |            |
| 48. ระยะเวลาในแต่ละขั้นตอนการให้บริการ                                              |     |            |
| 49. เอกสาร คู่มือ แบบฟอร์มต่างๆ ที่สามารถดาวน์โหลดได้* <sup>2</sup>                 |     |            |
| 50. นำข้อมูลบริการนำเสนอที่ ศูนย์รวมข้อมูลเพื่อการติดต่อราชการ (https://info.go.th) |     |            |
| 51. ระบบให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) ตามภารกิจหน่วยงาน* <sup>3</sup> |     | เช่น ..... |
| <b>e-Form/ Online Forms</b>                                                         |     |            |
| 52. การกรอกแบบฟอร์มออนไลน์* <sup>3</sup>                                            |     | เช่น ..... |
| 53. การบันทึกและพิมพ์แบบฟอร์มที่กรอกแล้ว* <sup>3</sup>                              |     | เช่น ..... |

#### การมีส่วนร่วมของประชาชน

| รายการ                             | ✓/✗ | หมายเหตุ                 |
|------------------------------------|-----|--------------------------|
| <b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b>           |     |                          |
| 54. ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป        |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 55. ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไปล่าสุด  |     | วันที่                   |
| 56. ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไปเก่าสุด |     | วันที่                   |

| รายการ                                                       | ✓/✗ | หมายเหตุ                 |
|--------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 57. ประกาศรับสมัครงาน                                        |     |                          |
| 58. ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง การประกวดราคา                    |     |                          |
| 59. ราคาากลางในการประกวดราคา                                 |     |                          |
| 60. ผลการจัดซื้อจัดจ้าง                                      |     |                          |
| 61. การจัดฝึกอบรม                                            |     |                          |
| 62. ปฏิทินกิจกรรม                                            |     |                          |
| 63. ข่าวสารกิจกรรมของหน่วยงาน                                |     |                          |
| 64. รูปแบบไฟล์ PDF, DOC, TXT, TIFF, JPEG                     |     |                          |
| <b>การสร้างปฏิสัมพันธ์กับผู้ให้บริการ</b>                    |     |                          |
| 65. ถามตอบ (Q&A)                                             |     |                          |
| 66. ช่องทางการติดต่อหน่วยงาน social network (Facebook, Line) |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 67. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน                             |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 68. ช่องทางการติดตามสถานะเรื่องร้องเรียน                     |     |                          |
| 69. ช่องทางแสดงความคิดเห็น (web board, email, blog)          |     |                          |
| 70. ช่องทางการ share ไปยัง social network (Facebook, Line)   |     |                          |
| <b>การรับฟังความเห็นสาธารณะ</b>                              |     |                          |
| 71. การสำรวจความพึงพอใจการใช้บริการเว็บไซต์                  |     |                          |
| 72. การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน (online poll)              |     | เช่น .....               |
| 73. การสำรวจความต้องการในการใช้บริการต่างๆ                   |     | เช่น .....               |
| 74. การออกเสียงลงคะแนนต่างๆ (online voting)                  |     | เช่น .....               |

#### คุณลักษณะที่ควรมี

| รายการ                                                   | ✓/✗ | หมายเหตุ                 |
|----------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| <b>การแสดงผล</b>                                         |     |                          |
| 75. การแสดงผลอย่างน้อย 2 ภาษา (ไทย/อังกฤษ)* <sup>2</sup> |     |                          |
| 76. การเพิ่ม/ลดขนาดตัวอักษร                              |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 77. การแสดงผลแบบ responsive web                          |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |

| รายการ                                                                                                               | ✓/✗ | หมายเหตุ                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| 78. การเข้ารหัสแบบ UTF-8                                                                                             |     |                                                             |
| <b>รูปแบบการนำเสนอข้อมูล</b>                                                                                         |     |                                                             |
| 79. การใช้งาน RSS เพื่อนำเสนอข้อมูล/ข่าวสาร                                                                          |     |                                                             |
| 80. การนำเสนอในรูปแบบของเสียง/วิดีโอ* <sup>2</sup>                                                                   |     |                                                             |
| <b>ระบบสืบค้นข้อมูล (Search Engine)</b>                                                                              |     |                                                             |
| 81. การค้นหาภายในองค์กร                                                                                              |     |                                                             |
| 82. การค้นหาภายนอกองค์กร                                                                                             |     |                                                             |
| 83. การค้นหาระดับสูง* <sup>2</sup> (advanced search engine)                                                          |     |                                                             |
| <b>เครื่องมือสนับสนุนการใช้งาน</b>                                                                                   |     |                                                             |
| 84. ระบบ Navigation ที่ชัดเจน เข้าใจง่าย                                                                             |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>.....<br>สัญลักษณ์ที่ใช้ค้นกลาง<br>..... |
| 85. เครื่องมือแนะนำการใช้งาน (help, tips, pop-up)                                                                    |     |                                                             |
| 86. ระบบ e-library* <sup>2</sup>                                                                                     |     |                                                             |
| <b>เครื่องมือเก็บข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์ (web analytics)</b>                                                       |     |                                                             |
| 87. จำนวนผู้ใช้บริการ                                                                                                |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>.....                                    |
| 88. ความพึงพอใจในการใช้บริการ                                                                                        |     |                                                             |
| 89. จำนวนรายการที่ให้บริการ                                                                                          |     |                                                             |
| 90. รายการที่ผู้ให้บริการเป็นจำนวนมาก                                                                                |     |                                                             |
| <b>การให้บริการเฉพาะบุคคล</b>                                                                                        |     |                                                             |
| 91. การบริการส่งข้อมูลให้ผู้ใช้บริการเป็นรายบุคคลสำหรับผู้ลงทะเบียน                                                  |     |                                                             |
| 92. ผู้ใช้บริการสามารถกำหนดรูปแบบข้อมูลที่ต้องการได้* <sup>5</sup>                                                   |     |                                                             |
| 93. ผู้ใช้บริการสามารถจัดเนื้อหาที่สนใจได้* <sup>4</sup>                                                             |     |                                                             |
| 94. การนำเสนอข้อมูล/ข่าว/บริการที่ผู้ให้บริการเข้ามาใช้งานครั้งล่าสุดได้ (last visited)                              |     |                                                             |
| 95. การเก็บข้อมูลการใช้งาน เพื่อปรับปรุงการให้บริการของหน่วยงาน จากการวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้ใช้บริการ* <sup>5</sup> |     |                                                             |

| รายการ                                                                                                                                        | ✓/✗ | หมายเหตุ                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------|
| 96. รายงานที่สามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบได้ (dynamic report)* <sup>5</sup>                                                                        |     |                          |
| <b>การทำให้เนื้อหาเว็บสามารถเข้าถึง และใช้ประโยชน์ได้</b>                                                                                     |     |                          |
| 97. Web accessibility 2.0 ระดับ A เป็นอย่างน้อย ( <a href="https://achecker.ca/checker/index.php">https://achecker.ca/checker/index.php</a> ) |     |                          |
| <b>Page Footer ส่วนล่างของเว็บไซต์</b>                                                                                                        |     |                          |
| 98. เมนูหลักในรูปแบบข้อความ                                                                                                                   |     |                          |
| 99. คำสงวนลิขสิทธิ์ (copyright)                                                                                                               |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 100. การปฏิเสธความรับผิดชอบ (disclaimer)                                                                                                      |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 101. นโยบายเว็บไซต์                                                                                                                           |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 102. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล                                                                                                         |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 103. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัย                                                                                                          |     | ตำแหน่งบนหน้าจอ<br>..... |
| 104. เวอร์ชันขั้นต่ำ ของเบราว์เซอร์ที่รองรับการแสดงผล                                                                                         |     |                          |
| 105. โปรแกรมที่ใช้ในการดูเอกสารบนเว็บไซต์ เช่น PDF Reader เป็นต้น                                                                             |     |                          |

#### ความมั่นคงปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์ (website security)

| รายการ                                                                                                        | ✓/✗ | หมายเหตุ            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------|
| <b>การบริหารจัดการเว็บไซต์</b>                                                                                |     |                     |
| 106. การเข้ารหัสข้อมูล เช่น SSL, https* <sup>6</sup>                                                          |     |                     |
| <b>บริการบนเว็บไซต์ที่มีการลงทะเบียนผู้ใช้งาน (user registration) กรณีที่ไม่มีบริการนี้ ให้ระบุ NA ทุกข้อ</b> |     |                     |
| 107. ขั้นตอนการลงทะเบียนผู้ใช้งาน                                                                             |     | เช่น .....<br>..... |
| 108. ขั้นตอนการตัดออกจากทะเบียนผู้ใช้งาน                                                                      |     |                     |
| 109. การจัดการสิทธิ์ผู้ใช้งาน                                                                                 |     |                     |

| รายการ                                                               | ✓/✗ | หมายเหตุ |
|----------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| 110. แนวปฏิบัติในการกำหนดรหัสผ่าน                                    |     |          |
| 111. แนวปฏิบัติการใช้งานรหัสผ่าน                                     |     |          |
| 112. แนวปฏิบัติการเปลี่ยนรหัสผ่าน                                    |     |          |
| 113. ระบบตรวจสอบและยืนยันตัวตน* <sup>3</sup>                         |     |          |
| 114. ระบบจัดการกรณีลืมหรหัสผ่าน* <sup>3</sup>                        |     |          |
| 115. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเอง* <sup>3</sup>                   |     |          |
| 116. การใช้ Captcha* <sup>6</sup>                                    |     |          |
| 117. การยุติการให้บริการเมื่อว่างเว้นจากการใช้งาน (session time-out) |     |          |
| 118. การให้บริการแบ่งตามกลุ่มของผู้ใช้บริการ* <sup>3</sup>           |     |          |
| 119. แอปพลิเคชันให้บริการข้ามหน่วยงานภาครัฐ* <sup>4</sup>            |     |          |
| 120. การแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ* <sup>4</sup>          |     |          |
| 121. ข้อมูลความเคลื่อนไหวของโครงการขนาดใหญ่* <sup>4</sup>            |     |          |

\*1 emerging information services

\*2 enhanced information services

\*3 transactional services

\*4 connected services

\*5 personalization

\*6 security

โครงสร้างของหน้าเพจ (ระบุหมายเลขขององค์ประกอบ ตามตำแหน่งในหน้าจอ)

1. สัญลักษณ์หน่วยงาน
2. ชื่อหน่วยงาน
3. สัญลักษณ์การเปลี่ยนภาษา/ขนาด
4. แฉนผังเว็บไซต์
5. เวอร์ชันขั้นต่ำของเว็บเบราว์เซอร์
6. ช่องทางการติดต่อ
7. การค้นหาข้อมูล
8. เส้นทางนำเว็บไซต์
9. หมวดหมู่ข้อมูล
10. เนื้อหา
11. การประกาศนโยบาย
12. ข้อมูลการเยี่ยมชมเว็บไซต์

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....