

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 2

หน่วยงาน : .....สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเด็นการจัดการความรู้ : .....แนวทางปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงข้อมูลรั่วไหลและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....

การเรียนการสอน

การวิจัย

พันธกิจอื่น

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	✓		
2. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	✓		<p><b>กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงาน</b> 1.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568</p> <p><b>กิจกรรมที่ 2 ประชุมกรรมการ</b> ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการความเสี่ยงสำนักฯ ทบทวนแผนการจัดการความรู้ และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อระบุ 3 อันดับความเสี่ยงที่มีโอกาสทำให้ข้อมูลรั่วไหล เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมดอกสีก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	✓		<p><b>กิจกรรมที่ 3 รวบรวมและศึกษา</b> ข้อกำหนด PDPA, แนวทางปฏิบัติ จาก DGA, และตัวอย่าง Best Practice การลดความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (ระยะเวลา พ.ย. 2568)</p>
3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	✓		<p><b>กิจกรรมที่ 4 จัดทำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ</b> โดยเฉพาะ 3 อันดับความเสี่ยงที่ระบุไว้ เช่น Checklist การใช้งานระบบที่ต้องระบุตัวตน หรือ Infographic สรุปข้อปฏิบัติของ</p>

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
			<p>บุคลากร ทำให้ความรู้ PDPA ที่ซับซ้อนกลายเป็นเครื่องมือที่ใช้งานง่าย (ระยะเวลา ธ.ค. 2568 - ม.ค. 2569)</p> <p><b>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</b></p> <p>- เครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ (ฉบับร่าง) 3 รายการ ได้แก่ แนวปฏิบัติ 1 รายการ, Checklist 1 รายการ, Infographic 1 รายการ</p>
4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	✓		<p><b>กิจกรรมที่ 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้</b></p> <p>(1) นำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ จาก กิจกรรมที่ 4 ไปทดลองใช้ในหน่วยงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 อันดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ไว้ พร้อมทั้งประชุมสร้างความเข้าใจในการนำไปใช้</p> <p>(2) จัดอบรม/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)</p> <p><b>ครั้งที่ 1</b> จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วันที่ 1 ธันวาคม 2568</p> <p><b>ครั้งที่ 2</b> วันที่ 18 ธันวาคม 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุมดอกสัก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้แก่ บุคลากรที่มีหน้าที่ กำกับดูแลการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ในช่องทางเว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์ หรือช่องทางสื่อสารอื่นๆ ของหน่วยงาน จำนวน 30 คน โดยเน้นให้การเผยแพร่ดังกล่าว มีความปลอดภัย เป็นไปตามนโยบาย แนวทางปฏิบัติ และกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p>

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
			<p>ครั้งที่ 3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่ม Admin รูปแบบออนไลน์ วันที่ 26 ธันวาคม 2568 เพื่อสร้างความเข้าใจแบบฟอร์มที่ทุกหน่วยงานต้องกรอกข้อมูล</p> <p>ครั้งที่ 4 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่ม Admin วันที่ 8 มกราคม 2569 เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแบบฟอร์มสำรวจการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบสารสนเทศต่างๆ ของทุกหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย (เพิ่มเติม)</p> <p>ครั้งที่ 5 กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 อาจารย์ นฤชล เชื้อนยัง (DPO) ได้แนะนำข้อมูลส่วนบุคคลเบื้องต้น และแลกเปลี่ยนเกี่ยวกับการบริหารจัดการข้อมูลส่วนบุคคลในมหาวิทยาลัย รวมถึงร่วมวางแผนรายละเอียดเนื้อหาสำหรับการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ สำหรับกลุ่ม Admin</p>
5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้		✓	<p><b>กิจกรรมที่ 6</b> จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในกลุ่มผู้ใช้งาน กิจกรรมที่ 5 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และจุดที่ต้องปรับปรุงในการนำแนวทางไปปฏิบัติจริง และสกัดบทเรียนที่ได้ออกมา</p> <p>(ระยะเวลา เม.ย. - พ.ค. 2569)</p>
6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น		✓	<p><b>กิจกรรมที่ 7</b> นำบทเรียนที่สกัดได้จากกิจกรรมที่ 6 มา ปรับปรุงและจัดทำเป็น “ชุดความรู้/คู่มือหรือแนวปฏิบัติการรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” ฉบับร่าง สรุปลงให้เป็น ฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นทางการ</p> <p>(ระยะเวลา พ.ค. 2569)</p>

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
3. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้			
1) นำเสนอ		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2569
2) การจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2569
3) การจัดทำ Infographic	✓		จัดทำ Infographic แนวปฏิบัติการรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ดูแลเพจ Facebook หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย
4) แบบฟอร์มการนำเสนอองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จในเดือนพฤษภาคม 2569

หมายเหตุ : ขอให้จัดส่งรายงานผลฉบับนี้ในวันที่เข้ากำกับติดตาม

ลงชื่อ.....  
  
 (นางสาวอรปรียา คำแพง)  
 คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง  
 วัน เดือน ปี .....1 เมษายน 2569.....

