

รายงานผลการดำเนินงานการจัดการความรู้ ครั้งที่ 1

หน่วยงาน :สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....

ประเด็นการจัดการความรู้ :แนวทางปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงข้อมูลรั่วไหลและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล.....

การเรียนการสอน

การวิจัย

พันธกิจอื่น

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)	✓		
2. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	✓		<p>กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงาน 1.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เมื่อวันที่ 31 ตุลาคม 2568 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เมื่อวันที่ 12 พฤศจิกายน 2568</p> <p>กิจกรรมที่ 2 ประชุมกรรมการ ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการความเสี่ยงสำนักฯ ทบทวนแผนการจัดการความรู้ และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อระบุ 3 อันดับความเสี่ยงที่มีโอกาสทำให้ข้อมูลรั่วไหล เมื่อวันที่ 5 พฤศจิกายน 2568 ณ ห้องประชุมดอกสั๊ก สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>
2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	✓		<p>กิจกรรมที่ 3 รวบรวมและศึกษา ข้อกำหนด PDPA, แนวทางปฏิบัติ จาก DGA, และตัวอย่าง Best Practice การลดความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (ระยะเวลา พ.ย. 2568)</p>
3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	✓		<p>กิจกรรมที่ 4 จัดทำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ โดยเฉพาะ 3 อันดับความเสี่ยงที่ระบุไว้ เช่น คู่มือการจัดเก็บ/ทำลายเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล, Checklist การใช้งานระบบ</p>

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
			<p>ที่ต้องระบุตัวตน หรือ Infographic สรุปข้อปฏิบัติของบุคลากร ทำให้ความรู้ PDPA ที่ซับซ้อนกลายเป็นเครื่องมือที่ใช้งานง่าย (ระยะเวลา ธ.ค. 2568 - ม.ค. 2569)</p> <p>ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย</p> <p>- เครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ (ฉบับร่าง) 3 รายการ เช่น คู่มือ 1 รายการ, Checklist 1 รายการ, Infographic 1 รายการ)</p> <p>ภาพรวมดำเนินการถึงกิจกรรมที่ 4 และอยู่ระหว่างการตรวจสอบ/ปรับปรุง Checklist</p>
4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน		✓	<p>กิจกรรมที่ 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>(1) นำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ จากกิจกรรมที่ 4 ไปทดลองใช้ในหน่วยงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 อันดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ไว้ พร้อมทั้งจัดอบรม เพื่อสร้างความเข้าใจในการนำไปใช้</p> <p>(2) จัดอบรม/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA) (ระยะเวลา ก.พ. - มี.ค. 69)</p>
5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้		✓	<p>กิจกรรมที่ 6 จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในกลุ่มผู้ใช้งาน กิจกรรมที่ 5 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และจุดที่ต้องปรับปรุงในการนำแนวทางไปปฏิบัติจริง และสกัดบทเรียนที่ได้ออกมา (ระยะเวลา เม.ย. - พ.ค. 2569)</p>
6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึก และเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น		✓	<p>กิจกรรมที่ 7 นำบทเรียนที่สกัดได้จากกิจกรรมที่ 6 มา ปรับปรุงและจัดทำเป็น “ชุดความรู้/คู่มือหรือแนวปฏิบัติการรับมือเหตุละเมิด</p>

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		รายละเอียดการดำเนินการ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
			ข้อมูลส่วนบุคคล” ฉบับร่าง สรุบให้ เป็น ฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการ ปฏิบัติงานที่เป็นทางการ (ระยะเวลา พ.ศ. 2569)
3. การเผยแพร่ผลการดำเนินงานการจัดการความรู้			
1) นำเสนอ		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จใน เดือนพฤษภาคม 2569
2) การจัดทำเล่มรายงานผลการดำเนินงาน		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จใน เดือนพฤษภาคม 2569
3) การจัดทำ Infographic		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จใน เดือนพฤษภาคม 2569
4) แบบฟอร์มการนำเสนอองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ (ถ้ามี)		✓	อยู่ในแผน คาดว่าจะแล้วเสร็จใน เดือนพฤษภาคม 2569

หมายเหตุ : ขอให้จัดส่งรายงานผลฉบับนี้ในวันที่เข้ากำกับติดตาม

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรปรียา คำแพง)

คณะ/สำนัก/สถาบัน/กอง

วัน เดือน ปี21 มกราคม 2569.....

