

**รายงานผลการกำกับติดตาม
การจัดการความรู้ ครั้งที่ 2 : ติดตามผู้ที่นำผลการจัดการความรู้ไปใช้**

1. หน่วยงาน :ศูนย์ภาษา..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....วันที่.....7..กุมภาพันธ์.....2566

2. รายงานการดำเนินการจัดการความรู้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)			
2.1 ด้านการวิจัย
2.2 ด้านการเรียนการสอน
2.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ✓
2. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้			
2.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ			
1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร ✓
2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ ✓
3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน ✓
4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน ✓
5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ <input type="checkbox"/>
6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะสมต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

3. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

3.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ

- 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร มีผลการดำเนินการดังนี้
 - กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
 - กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับ และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565
 - กิจกรรมที่ 3 ชี้แจงนโยบายการลดรอบการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) ให้นักศึกษาของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ มีผลการดำเนินการดังนี้

ดำเนินงานเริ่มมีการเสาะหาความรู้ การสร้าง และการแสวงหาความรู้ โดยการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จากผู้ควบคุมและระบบสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จากเอกสารที่เกี่ยวข้องของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดประเด็นการจัดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการลตรอบการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) และจัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบ (Mock-test) ให้กับนักศึกษา โดย

2.1 ประชุมและสำรวจจำนวนผู้เข้าสอบจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-4

2.2 สำรวจความพร้อมของคอมพิวเตอร์, ห้องสอบ และรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ

2.3 วางแผนงานและแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ Mock-test) ให้กับนักศึกษา (ตารางคุมสอบ ภาษาอังกฤษหรือตารางปฏิทิน)

3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน มีผลการดำเนินการดังนี้

- จัดประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการคุมสอบของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้าสอบในคาบเรียนของสัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 13 ตามกำหนดแนวทางปฏิบัติที่มีการจัดสอบภาษาอังกฤษ (Mock-test) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการคุมสอบสามารถกำหนดการจัดสอบภาษาอังกฤษ (Mock-test) ได้

4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน มีผลการดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock-test) ให้กับนักศึกษาตามตารางคุมสอบ ภาษาอังกฤษหรือตารางปฏิทินของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock-test) ที่กำหนด และได้ปรับปรุงแนวทางการจัดตารางคุมสอบภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา จำนวนคอมพิวเตอร์ และจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากการสำรวจนักศึกษาต่อจำนวนความถี่ในการจัดทำ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสำรวจในการจัดเก็บข้อมูล

5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด“ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ มีผลการดำเนินการดังนี้

- กำลังดำเนินการ

6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น มีผลการดำเนินการดังนี้

รวบรวมข้อมูลโดย
งานศูนย์ภาษา