

**รายงานผลการกำกับติดตาม
การจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 : ติดตามผู้ให้นำผลการจัดการความรู้ไปใช้**

1. หน่วยงาน :ศูนย์ภาษา..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....วันที่.....11..มกราคม.....2566

2. รายงานการดำเนินการจัดการความรู้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

การดำเนินการจัดการความรู้	ผลการดำเนินการ		หมายเหตุ
	ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	
1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM) 2.1 ด้านการวิจัย 2.2 ด้านการเรียนการสอน 2.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ✓
2. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ 2.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญ ต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ 3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้ บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน 5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุม ความรู้” ออกมาบันทึกไว้ 6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่น ความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใ้ งานมากยิ่งขึ้น ✓ ✓ ✓ ✓

3. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

3.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ

- 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร มีผลการดำเนินการดังนี้
กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับ และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำ
แผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565
กิจกรรมที่ 3 ชี้แจงนโยบายการลดรอบการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) ให้นักศึกษาของศูนย์ภาษา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ มีผลการดำเนินการดังนี้

ดำเนินงานเริ่มมีการเสาะหาความรู้ การสร้าง และการแสวงหาความรู้ โดยการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จากผู้ควบคุมและระบบสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จากเอกสารที่เกี่ยวข้องของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดประเด็นการจัดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการลตรอบการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) และจัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบ (Mock-test) ให้กับนักศึกษา โดย

2.1 ประชุมและสำรวจจำนวนผู้เข้าสอบจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-4

2.2 สำรวจความพร้อมของคอมพิวเตอร์, ห้องสอบ และรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ

2.3 วางแผนงานและแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ Mock-test) ให้กับนักศึกษา (ตารางคุมสอบ ภาษาอังกฤษหรือตารางปฏิทิน)

3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน มีผลการดำเนินการดังนี้

- จัดประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการคุมสอบของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้าสอบในคาบเรียนของสัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 13 ตามกำหนดแนวทางปฏิบัติที่มีการจัดสอบภาษาอังกฤษ (Mock-test) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการคุมสอบสามารถกำหนดการจัดสอบภาษาอังกฤษ (Mock-test) ได้

4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน มีผลการดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock-test) ให้กับนักศึกษาตามตารางคุมสอบ ภาษาอังกฤษหรือตารางปฏิทินของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock-test) ที่กำหนด และได้ปรับปรุงแนวทางการจัดตารางคุมสอบภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา จำนวนคอมพิวเตอร์ และจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากการสำรวจนักศึกษาต่อจำนวนความถี่ในการจัดทำ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสำรวจในการจัดเก็บข้อมูล

5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ มีผลการดำเนินการดังนี้

- กำลังดำเนินการ

6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น มีผลการดำเนินการดังนี้

รวบรวมข้อมูลโดย
งานศูนย์ภาษา