

**รายงานผลการกำกับติดตาม  
การจัดการความรู้ ครั้งที่ 1 : ติดตามผู้ให้นำผลการจัดการความรู้ไปใช้**

1. หน่วยงาน : .....ศูนย์ภาษา..สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ.....วันที่.....11..มกราคม.....2566

2. รายงานการดำเนินการจัดการความรู้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่าง)

| การดำเนินการจัดการความรู้  | ผลการดำเนินการ                       |              | หมายเหตุ |
|--|--------------------------------------|--------------|----------|
|  | ดำเนินการ                            | ไม่ดำเนินการ |          |
| 1. การจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM)  |                                      |              |          |
| 2.1 ด้านการวิจัย   | .....                                | .....        | .....    |
| 2.2 ด้านการเรียนการสอน   | .....                                | .....        | .....    |
| 2.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ   | ..... ✓ .....                        | .....        | .....    |
| 2. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้  |                                      |              |          |
| 2.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ   |                                      |              |          |
| 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร  | ..... ✓ .....                        | .....        | .....    |
| 2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ  | ..... ✓ .....                        | .....        | .....    |
| 3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน  | ..... ✓ .....                        | .....        | .....    |
| 4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน   | ..... ✓ .....                        | .....        | .....    |
| 5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้   | ..... <input type="checkbox"/> ..... | .....        | .....    |
| 6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น | .....                                | .....        | .....    |

3. รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้

3.3 ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ

- 1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร มีผลการดำเนินการดังนี้
  - กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน
  - กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับ และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565
  - กิจกรรมที่ 3 ชี้แจงนโยบายการลดรอบการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) ให้นักศึกษาของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ มีผลการดำเนินการดังนี้

ดำเนินงานเริ่มมีการเสาะหาความรู้ การสร้าง และการแสวงหาความรู้ โดยการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จากผู้ควบคุมและระบบสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จากเอกสารที่เกี่ยวข้องของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้กำหนดประเด็นการจัดการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการลตรอบการทดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) และจัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบ (Mock-test) ให้กับนักศึกษา โดย

2.1 ประชุมและสำรวจจำนวนผู้เข้าสอบจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-4

2.2 สำรวจความพร้อมของคอมพิวเตอร์, ห้องสอบ และรายชื่อคณะกรรมการคุมสอบ

2.3 วางแผนงานและแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ Mock-test) ให้กับนักศึกษา (ตารางคุมสอบ ภาษาอังกฤษหรือตารางปฏิทิน)

3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน มีผลการดำเนินการดังนี้

- จัดประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการคุมสอบของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พร้อมทั้งดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test) ของนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้าสอบในคาบเรียนของสัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 13 ตามกำหนดแนวทางปฏิบัติที่มีการจัดสอบภาษาอังกฤษ (Mock-test) ซึ่งเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและคณะกรรมการคุมสอบสามารถกำหนดการจัดสอบภาษาอังกฤษ (Mock-test) ได้

4) การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน มีผลการดำเนินการดังนี้

- ดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock-test) ให้กับนักศึกษาตามตารางคุมสอบ ภาษาอังกฤษหรือตารางปฏิทินของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานดำเนินการตามแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock-test) ที่กำหนด และได้ปรับปรุงแนวทางการจัดตารางคุมสอบภาษาอังกฤษโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา จำนวนคอมพิวเตอร์ และจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากการสำรวจนักศึกษาต่อจำนวนความถี่ในการจัดทำ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสำรวจในการจัดเก็บข้อมูล

5) การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้ มีผลการดำเนินการดังนี้

- กำลังดำเนินการ

6) การจดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น มีผลการดำเนินการดังนี้

รวบรวมข้อมูลโดย  
งานศูนย์ภาษา