

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีการศึกษา 2568 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2569)

ประเด็นการจัดการความรู้ “แนวทางปฏิบัติงานเพื่อลดความเสี่ยงข้อมูลรั่วไหลและป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA Risk Zero)”

 การเรียนการสอน
 การวิจัย
 พันธกิจอื่นๆ

ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดหวัง	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงาน 1.1 จัดตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.2 จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และกำกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	31 ต.ค. 2568 12 พ.ย. 2568	1. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ จำนวน 1 ฉบับ 2. คำสั่ง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและกำกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 1 ฉบับ	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรของสำนักฯ - ตัวแทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับและการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลภายในมหาวิทยาลัยฯ	คณะกรรมการจัดการความรู้ สำนักฯ
		กิจกรรมที่ 2 ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการความเสี่ยงสำนักฯ ทบทวนแผนการจัดการความรู้ และร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เพื่อระบุ 3 อันดับความเสี่ยงที่มีโอกาสทำให้ข้อมูลรั่วไหล	5 พ.ย. 2568	1. แผนการจัดการความรู้ จำนวน 1 เรื่อง 2. รายการความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 ประเด็น	คณะกรรมการจัดการความรู้ และคณะกรรมการความเสี่ยงสำนักฯ	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ



ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดหวัง	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	กิจกรรมที่ 3 รวบรวมและศึกษาข้อกำหนด PDPA, แนวทางปฏิบัติจาก DGA, และตัวอย่าง Best Practice การลดความเสี่ยงจากมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่ประสบความสำเร็จ เพื่อป้องกันการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล	พ.ย. 2568	เอกสารที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5 เรื่อง	คณะกรรมการ KM, คณะกรรมการ PDPA	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะสมต่อการใช้งานของตน	กิจกรรมที่ 4 จัดทำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ โดยเฉพาะ 3 อันดับความเสี่ยงที่ระบุไว้ เช่น คู่มือการจัดเก็บ/ทำลายเอกสารข้อมูลส่วนบุคคล, Checklist การใช้งานระบบที่ต้องระบุตัวตน หรือ Infographic สรุปข้อปฏิบัติของบุคลากร ทำให้ความรู้ PDPA ที่ซับซ้อนกลายเป็นเครื่องมือที่ใช้งานง่าย	ธ.ค.68 - ม.ค.69	เครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ (ฉบับร่าง) 3 รายการ เช่น คู่มือ 1 รายการ, Checklist 1 รายการ, Infographic 1 รายการ	คณะกรรมการ KM, คณะกรรมการ PDPA	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	กิจกรรมที่ 5 แลกเปลี่ยนเรียนรู้ (1) นำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติจาก กิจกรรมที่ 4 ไปทดลองใช้ในหน่วยงาน/กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องกับ 3 อันดับความเสี่ยงที่วิเคราะห์ไว้ พร้อมทั้งจัดอบรมสร้างความเข้าใจในการนำไปใช้ (2) จัดอบรม/กิจกรรมสร้างความตระหนักรู้ด้านความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้ที่มีหน้าที่และความรับผิดชอบตาม	ก.พ. - มี.ค. 2569	- ร้อยละของบุคลากรที่เข้ารับการอบรมด้านความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคล (เป้าหมาย ร้อยละ 60) - ระดับความรู้ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้ารับการอบรม (เป้าหมาย ระดับดี) - ระดับความสำเร็จในการดำเนินการจัดการความเสี่ยงด้านการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (เป้าหมาย 5 คะแนน) - จำนวนครั้งข้อมูลส่วนบุคคลที่มหาวิทยาลัยจัดเก็บ ถูกนำไปเผยแพร่ โดยไม่ได้รับอนุญาต (เป้าหมาย 0 ครั้ง)	บุคลากรมหาวิทยาลัยฯ	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ



ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดหวัง	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
		พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 (PDPA)				
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	กิจกรรมที่ 6 จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) ในกลุ่มผู้ใช้งาน กิจกรรมที่ 5 เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และจุดที่ต้องปรับปรุง ในการนำแนวทางไปปฏิบัติจริง และสกัดบทเรียนที่ได้ออกมา	เม.ย. - พ.ค. 2569	- ชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวน 1 ชุมชน	คณะกรรมการ PDPA	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
6	การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	กิจกรรมที่ 7 นำบทเรียนที่สกัดได้จากกิจกรรมที่ 6 มา ปรับปรุงและจัดทำเป็น “ชุดความรู้/คู่มือหรือแนวปฏิบัติการรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” ฉบับร่าง สรุปลงเป็น ฉบับสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานที่เป็นทางการ	พ.ค. 2569	- ชุดความรู้/คู่มือหรือแนวปฏิบัติการรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล จำนวน 1 ชิ้น	คณะกรรมการ PDPA	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวอรปรียา คำแพง)
 ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
 26 พฤศจิกายน 2568

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)
 ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 26 พฤศจิกายน 2568



วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีองค์ความรู้	<ol style="list-style-type: none">1. ทบทวนแผน วิเคราะห์ความเสี่ยง และศึกษาข้อกำหนด PDPA, แนวทางปฏิบัติจาก DGA และ Best Practice เพื่อเป็นฐานความรู้ตั้งต้น2. สร้างและจัดระบบ นำความรู้ที่ซับซ้อนมาย่อและแปลงให้เป็นเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติที่ใช้งานง่าย โดยเน้นแก้ปัญหาความเสี่ยง3. อันดับแรก เช่น คู่มือจัดเก็บ/ทำลายเอกสาร, Checklist, Infographic เป็นการสร้างองค์ความรู้ที่เป็นรูปธรรม พร้อมใช้งาน
2. วิธีการส่งเสริมการเผยแพร่องค์ความรู้	<ol style="list-style-type: none">1. จัดอบรม/กิจกรรม เพื่อสร้างความตระหนักรู้และให้ความรู้ PDPA ในวงกว้าง2. นำเครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติที่สร้างขึ้น ไปทดลองใช้จริงในหน่วยงานที่มีความเสี่ยงสูง พร้อมจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจในการนำไปใช้3. จัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เพื่อเป็นเวทีให้ผู้ใช้งานจริงมาแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ปัญหา และแนวทางแก้ไขร่วมกันในกลุ่ม ถือเป็น การเผยแพร่และถ่ายทอดความรู้แบบมีปฏิสัมพันธ์ (Interactional Sharing)
3. ผลการนำองค์ความรู้ไปใช้	<ol style="list-style-type: none">1. ติดตามผลการใช้เครื่องมือ/แนวทางปฏิบัติ และผลการทดลองใช้จากผู้ปฏิบัติงานว่ามีความเข้าใจในการใช้งานมากน้อยเพียงใด2. บทเรียนและข้อเสนอแนะที่สกัดได้จากเวที CoP สะท้อนให้เห็นว่าความรู้ที่ถ่ายทอดไป (เครื่องมือ/แนวทาง) สามารถลดความเสี่ยง3 อันดับแรก ได้ตามที่คาดหวังหรือไม่3. ข้อมูลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ใน CoP ถือเป็นผลลัพธ์ที่ใช้ในการปรับปรุงต่อไป
4. ติดตามปัญหาและอุปสรรคจากการนำองค์ความรู้ไปใช้	<ol style="list-style-type: none">1. ใช้การจัดตั้งชุมชนนักปฏิบัติ (CoP) เป็นกลไกในการติดตามปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานจริง เช่น เครื่องมือใช้ยาก, ข้อกำหนดไม่ชัดเจน, การต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	<ol style="list-style-type: none">1. นำบทเรียน ปัญหา และอุปสรรคที่สกัดได้จาก CoP มาใช้ในการปรับปรุงแก้ไของค์ความรู้เดิม2. จัดทำเป็นชุดความรู้/คู่มือหรือแนวปฏิบัติการรับมือเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลฉบับสมบูรณ์ ซึ่งผ่านการทดลองใช้และปรับปรุงแล้ว3. ประกาศใช้ชุดความรู้ฉบับสมบูรณ์ เป็นแนวปฏิบัติ ที่เป็นทางการ (Official Guideline) ของสำนักฯ/มหาวิทยาลัย เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานจริง ถือเป็น การบรรจุความรู้เข้าสู่ระบบการดำเนินงานอย่างเป็นทางการ