

**แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)**

หน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีการศึกษา 2567 (1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ถึง 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2568)

ประเด็นการจัดการความรู้ : การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 การเรียนการสอน
 การวิจัย
 พันธกิจอื่นๆ


ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดการณ์	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
1	การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ต.ค. 2567	1. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจำนวน 1 ฉบับ	- ผู้บริหารของสำนักฯ - ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรของสำนักฯ	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
		กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอและทบทวนแผนการจัดการความรู้เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	พ.ย. 2567	1. แผนการจัดการความรู้จำนวน 1 เรื่อง	- บุคลากรตามคำสั่งในกิจกรรมที่ 1	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ




ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดการณ์	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
2	การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	กิจกรรมที่ 3 จัดประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อกำหนดขอบเขตขององค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา	ธ.ค. 2567	1. หัวข้อขององค์ความรู้ที่ต้องการเผยแพร่ให้กลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุน จำนวน 13 หน่วยงาน - นักศึกษา จำนวน 6 คณะ	- รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ - Admin - อาจารย์ผู้สอนรายวิชาความฉลาดรู้ทางดิจิทัล สารสนเทศ และสื่อ	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
3	การปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	กิจกรรมที่ 4 นำขอบเขตขององค์ความรู้จากกิจกรรมที่ 3 จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย - บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา	ม.ค. 2568	1. แนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรม การเผยแพร่องค์ความรู้ที่ต้องการให้กลุ่มเป้าหมาย จำนวน 1 เรื่อง	- บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
4	การประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	กิจกรรมที่ 5 นำความรู้ที่ได้จากกิจกรรมที่ 4 ไปดำเนินงานในหน่วยงานของตน	ม.ค. - เม.ย. 2568	1. บันทึกความรู้การร่วมกิจกรรม จำนวน 1 กิจกรรม 2. องค์ความรู้การร่วมกิจกรรม จำนวน 1 องค์ความรู้	- บุคลากรสายสนับสนุน	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
5	การนำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด“ชุมชนความรู้” ออกมาบันทึกไว้	กิจกรรมที่ 6 นำองค์ความรู้ที่ได้มาเผยแพร่ผ่าน Website และช่องทางอื่นๆ	พ.ค. 2568	1. จำนวนช่องทางเผยแพร่องค์ความรู้ จำนวนอย่างน้อย 2 ช่องทาง	- บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ
		กิจกรรมที่ 7 สร้างชุมชนการเรียนรู้	พ.ค. 2568	1. กลุ่มที่ใช้สำหรับแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางโซเชียลมีเดีย อย่างน้อย 1 กลุ่ม 2. สื่อส่งเสริมการเรียนรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จำนวนอย่างน้อย 5 ชิ้น	- บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ



ลำดับ	วิธีการสู่ความสำเร็จที่คาดการณ์	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ
6	การจัดบันทึก “ชุมชนความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	กิจกรรมที่ 8 จัดทำแนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรม เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 สำหรับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	พ.ศ. 2568	1. แนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรม เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างน้อย 1 ชิ้น	- บุคลากรสายสนับสนุน - นักศึกษา	- ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ

ลงชื่อ.....

 (นางสาวอรปรียา คำแพ่ง)
 ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
 วัน เดือน ปี2.....ธันวาคม.....พ.ศ.2567.....

ลงชื่อ.....

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)
 คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้างาน
 วัน เดือน ปี2.....ธันวาคม.....พ.ศ.2567.....



วงจรการเรียนรู้ (Learning Cycle)

วงจรการเรียนรู้	การประยุกต์ใช้
1. การมีคลังความรู้	มีคลังความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จากบทความ วิดีโอ สื่อส่งเสริมการเรียนรู้รูปแบบต่างๆ และความรู้ที่อยู่ในคน (Tacit Knowledge) จากผู้เชี่ยวชาญ
2. การผลักดันให้นำความรู้ไปใช้	ผู้บริหารของสำนักฯ ช่วยผลักดันให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้และนำความรู้ไปใช้ โดยจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในภาคทฤษฎี และเชิงปฏิบัติการให้กับกลุ่มเป้าหมาย - เผยแพร่องค์ความรู้ในรูปแบบต่างๆ ผ่านเวทีการนำเสนอความรู้
3. การนำความรู้ไปใช้	บุคลากรและนักศึกษา สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปรับใช้ร่วมกับการดำเนินงานที่ได้รับมอบหมาย หรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตามตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย
4. การสรุปความรู้ที่ได้จากการทำกิจกรรม ปัญหาและอุปสรรคจากการทำกิจกรรมเก็บเข้าคลังความรู้	สรุปองค์ความรู้เข้าคลังความรู้ เพื่อให้บุคคลอื่นสามารถเรียนรู้และนำไปปรับใช้ให้การปฏิบัติงานมีคุณภาพยิ่งขึ้น
5. การนำความรู้มาปรับเป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงาน	นำความรู้ และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงการดำเนินงาน หรือปรับปรุงให้แนวปฏิบัติ หรือนวัตกรรมครบถ้วน สมบูรณ์มากขึ้น