



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ขั้นตอนการใช้บริการ ยืม - คืน ทรัพยากร



ขั้นตอน
01

10
วินาที

รับบัตรสมาชิก และทรัพยากรสารสนเทศ (10 วินาที)

- ผู้รับบริการยื่นบัตรสมาชิกพร้อมบัตรทรัพยากรสารสนเทศที่จะทำการยืมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

ขั้นตอน
02

20
วินาที

ตรวจสอบบัตรสมาชิก (20 วินาที)

- เจ้าหน้าที่เสกนบาร์โค้ดบัตรสมาชิกเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอน
03

30
วินาที

พิจารณาสิทธิ์การยืม ของสมาชิก (30 วินาที)

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์และพิจารณาสิทธิ์การยืมของสมาชิก

ขั้นตอน
04

12
วินาที

บันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูลการยืมลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยวิธีการเสกนบาร์โค้ดแต่ละเล่ม (1 นาที)
- ประทับตราวันที่กำหนดส่งในใบกำหนดส่ง (1 นาที)
- สบสัญญาณแม่เหล็กจากทรัพยากรสารสนเทศ (10 วินาที)

ขั้นตอน
05

5
วินาที

คืนบัตรสมาชิกและทรัพยากรสารสนเทศ

- คืนบัตรสมาชิกพร้อมบัตรทรัพยากรสารสนเทศ (5 วินาที)
- ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดอีกครั้งเมื่อถูกต้องแล้วให้รับทรัพยากรสารสนเทศไปได้

06

ค่าธรรมเนียม

- มีค่าธรรมเนียม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559 หมวดที่ 5 การยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

07

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร | <https://arit.kpru.ac.th>



สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ขั้นตอนการให้บริการยืม - คืน ทรัพยากร

ขั้นตอนที่ 1 รับบัตรสมาชิกและทรัพยากรสารสนเทศ (10 วินาที)

- ผู้รับบริการยื่นบัตรสมาชิกพร้อมกับทรัพยากรสารสนเทศที่จะทำการยืมให้กับเจ้าหน้าที่ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน

ขั้นตอนที่ 2 ตรวจสอบบัตรสมาชิก (20 วินาที)

- เจ้าหน้าที่แสกนบาร์โค้ดบัตรสมาชิกเพื่อทำการตรวจสอบข้อมูล

ขั้นตอนที่ 3 พิจารณาสีทธิ์การยืมของสมาชิก (30 วินาที)

- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิทธิ์และพิจารณาสีทธิ์การยืมของสมาชิก

ขั้นตอนที่ 4 บันทึกข้อมูล

- บันทึกข้อมูลการยืมลงในระบบห้องสมุดอัตโนมัติโดยวิธีการแสกนบาร์โค้ดแต่ละเล่ม (1 นาที)

- ประทับตราวันที่กำหนดส่ง ในใบกำหนดส่ง (1 นาที)

- ลบสัญญาณแม่เหล็กจากทรัพยากรสารสนเทศ (10 วินาที)

ขั้นตอนที่ 5 คืนบัตรสมาชิกและทรัพยากรสารสนเทศ

- คืนบัตรสมาชิกพร้อมกับทรัพยากรสารสนเทศ (5 วินาที)

- ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดอีกครั้งเมื่อถูกต้องแล้วให้รับทรัพยากรสารสนเทศไปได้

ค่าธรรมเนียม

- มีค่าธรรมเนียม ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559 หมวดที่ 5 การยืม - คืน ทรัพยากรสารสนเทศ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ว่าด้วย การใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2559

สิ้นสุดกระบวนการ

