



KPRU ARIT

รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประจำปีงบประมาณ 2566



คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จัดทำรายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน การดำเนินงานของสำนักฯ ประจำปีงบประมาณ 2566 (ตุลาคม 2565 – กันยายน 2566) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และรับข้อเสนอแนะ เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาการดำเนินงานของสำนักฯ ต่อไป

การจัดทำรายงานฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 4 ส่วน ประกอบด้วย

1. บริบทของหน่วยงาน
2. ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์
3. ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร
4. ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลผลการดำเนินงานนี้จะเป็นประโยชน์และมีส่วนทำให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานให้สำเร็จตามพันธกิจของหน่วยงานและของมหาวิทยาลัยต่อไปในอนาคต



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตุลาคม 2566

สารบัญ

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	๗
บริบทของหน่วยงาน.....	1
พันธกิจ.....	2
วัตถุประสงค์.....	2
บุคลากร.....	2
งบประมาณ.....	3
ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์.....	6
1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์.....	6
2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566.....	8
ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร.....	11
1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานประเมินภายนอก.....	11
1.1 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองการดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015.....	11
1.2 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย.....	18
2. การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2566.....	19
3. การบริหารความเสี่ยง.....	26
4. การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย	30
ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก.....	31
1. พันธกิจหลัก.....	32
2. การบริหารจัดการ.....	41
2.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร.....	41
2.2 การพัฒนาบุคลากร.....	51
2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน.....	57
2.4 ผลงานที่ประสบความสำเร็จโดดเด่นในรอบปี.....	74
2.5 การบริหารงานในภาวะวิกฤตในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข.....	77

แบบให้ข้อมูลคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงาน
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

ระดับ สำนัก / สถาบัน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

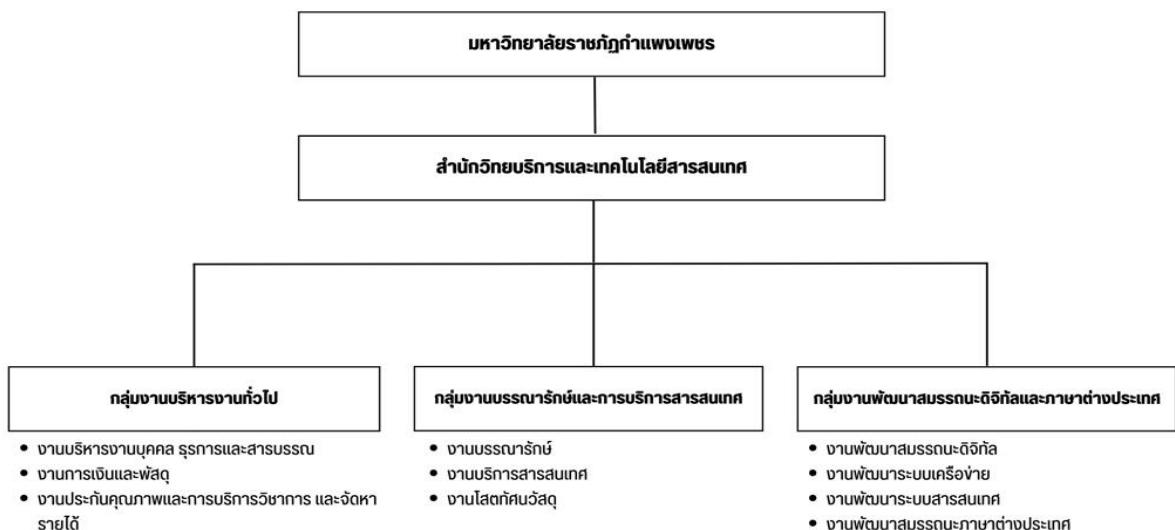
บริบทของหน่วยงาน (พันธกิจ วัตถุประสงค์ บุคลากร งบประมาณ) โดยสรุป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ที่อยู่คู่กับมหาวิทยาลัย และท้องถิ่นมาอย่างยาวนาน และมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้านโครงสร้างการบริหารงาน อาคาร สถานที่ ห้องปฏิบัติการต่างๆ เช่น ห้องปฏิบัติการด้านภาษาต่างประเทศ ศูนย์คอมพิวเตอร์ และความพร้อมด้านเครือข่ายสารสนเทศเพื่อรองรับการให้บริการอย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพทั้งภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะเป็นชุมชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานหรือองค์กรต่างๆ ในท้องถิ่น และ มีความพร้อมเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ระดับอาเซียนในอนาคต

ปัจจุบันสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกอบไปด้วย ส่วนงานหลักที่เกี่ยวข้องทั้งสิ้น 3 งาน คือ

1. งานบริหารงานทั่วไป
2. งานบรรณารักษ์และบริการสารสนเทศ
3. งานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ

โครงสร้างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ภาพ 1 โครงสร้างองค์กร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

พันธกิจ

1. สนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้
2. ส่งเสริมทักษะทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และบริการวิชาการให้กับท้องถิ่น

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ
2. เพื่อสร้างศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย
3. เพื่อส่งเสริมการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น

บุคลากร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีจำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน จำนวน 42 คน แยกตามประเภทของบุคลากรดังนี้

ตาราง 1 จำนวนบุคลากรปฏิบัติงาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แยกตามประเภทของบุคลากร

ประเภทบุคลากร	จำนวนบุคลากร			
	งานห้องสมุด	งานศูนย์ภาษา	ศูนย์คอมพิวเตอร์ฯ	รวม
ข้าราชการพลเรือน	1	-	-	1
พนักงานมหาวิทยาลัย	3	1	5	9
พนักงานราชการ	3	-	-	3
ลูกจ้างประจำ	1	-	-	1
ลูกจ้างชั่วคราว	7	4	6	17
นักการภารโรง/ภาคสนาม	6	-	5	11
รวม	21	5	16	42

งบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อจัดโครงการ/กิจกรรมที่ตอบสนองต่อพันธกิจทั้งในระดับมหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ 2566 รวมทั้งสิ้น 11,881,760 บาท (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน) จากแหล่งงบประมาณ 4 แหล่ง คือ 1) เงินบำรุงการศึกษานักศึกษาภาคปกติ 2) เงินบำรุงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ 3) เงินบำรุงการศึกษابัณฑิตศึกษา และ 4) งบประมาณแผ่นดิน ดังตารางที่ 2

ตาราง 2 งบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 แยกตามแหล่งเงินงบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1) เงินบำรุงการศึกษานักศึกษาภาคปกติ (บ.กศ.)	9,126,160.00	76.81
2) เงินบำรุงการศึกษาสำหรับบุคลากรประจำการ (กศ.บป.)	165,600.00	1.39
3) เงินบำรุงการศึกษابัณฑิตศึกษา	30,000.00	0.25
4) งบประมาณแผ่นดิน	2,560,000.00	21.55
รวม (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	11,881,760	100

สำนักวิทยบริการนํางบประมาณที่ได้รับจัดสรร ไปเขียนเป็นโครงการให้สอดคล้องและตอบสนอง ต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย รวมถึงพันธกิจของสำนัก โดยแยกตามยุทธศาสตร์ต่างๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง จำนวน 3 ยุทธศาสตร์จาก 4 ยุทธศาสตร์ ดังตารางที่ 3 และตารางที่ 4 ดังนี้

ตาราง 3 งบประมาณสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2565 แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ร้อยละ
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1. การพัฒนาท้องถิ่นด้วยพันธกิจสัมพันธ์มหาวิทยาลัยกับสังคมท้องถิ่นด้วยศาสตร์พระราชา	50,000.00	0.42
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม	3,619,200.00	30.46
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4. การพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยสมรรถนะสูง	8,212,560.00	69.12
รวม (สิบเอ็ดล้านแปดแสนแปดหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยหกสิบบาทถ้วน)	11,881,760	100.00

ตาราง 4 โครงการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ 2566 แยกตามประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งงบประมาณ			
		บกศ.	กศบป.	บัณฑิต	งปม.
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	โครงการบริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้	50,000			
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล				1,000,000
	วัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1,040,000			
	พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และสื่อสารสนเทศเพื่อการพัฒนาสมรรถนะด้านภาษาต่างประเทศ		79,200		
	พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำหรับศตวรรษที่ 21				1,500,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	พัฒนาบุคลากรประจำศูนย์คอมพิวเตอร์		43,200		
	โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	1,012,000			
	โครงการบริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์	877,552			
	โครงการพัฒนาเว็บไซต์ตามเกณฑ์ Webometrics			15,000	
	โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	3,980,000			
	โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้			15,000	
	โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		43,200		
	โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง	249,240			

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ	แหล่งงบประมาณ			
		บกศ.	กศบป.	บัณฑิต	งปม.
	โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	762,300			
	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน (ด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)				30,000
	โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน (ด้านสังคมศาสตร์)				30,000
	โครงการบริหารศูนย์ภาษา	1,155,070			
	รวม	9,126,160	165,600	30,000	2,560,000

ส่วนที่ 1 ผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติตามยุทธศาสตร์ (30 คะแนน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดให้มีการประเมินผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานของสำนักฯ โดยแบ่งประเด็นการประเมินออกเป็น 2 ด้าน คือ ประเมินผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยและประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ซึ่งมีผลการประเมินในแต่ละประเด็นดังนี้

1. ผลการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ (15 คะแนน)

ผลการดำเนินงาน โดยพิจารณาจากการบรรลุความสำเร็จจากตัวชี้วัดในแต่ละแผนยุทธศาสตร์ ซึ่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงานและมหาวิทยาลัย ดังนี้

จำนวนตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน	จำนวน 16 ตัวชี้วัด
มีผลการดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย	จำนวน 16 ตัวชี้วัด
อยู่ระหว่างดำเนินการ	จำนวน - ตัวชี้วัด
ไม่บรรลุเป้าหมาย	จำนวน - ตัวชี้วัด
คิดเป็นร้อยละของตัวชี้วัดที่บรรลุเป้าหมาย	100%

ตาราง 5 ผลการดำเนินงานตัวชี้วัดทั้งหมดของหน่วยงาน

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
1. ระดับความสำเร็จในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ	มีการปฏิบัติตามข้อ 1-3	- มีการปฏิบัติตามข้อ 1-4 - มีความพึงพอใจในการใช้ทรัพยากรสารสนเทศในระดับมากที่สุด	✓	
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย 3.51 - 4.00	ระดับความพึงพอใจ 4.58	✓	
3. ระดับความสำเร็จของการให้บริการเครือข่ายที่มีเสถียรภาพ	มีการปฏิบัติตามข้อ 1-3	ปฏิบัติได้ครบทั้ง 5 ข้อ	✓	
4. ระดับความสำเร็จในการเสริมสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้	มีการปฏิบัติตามข้อ 1-3	ปฏิบัติได้ครบทั้ง 5 ข้อ	✓	
5. ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO9001 : 2015	มีการปฏิบัติตามข้อ 1-3	ปฏิบัติได้ครบทั้ง 5 ข้อ	✓	

ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินการ	บรรลุ	ไม่บรรลุ
6. ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ 80	100	✓	
7. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อคุณภาพการให้บริการของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.00	4.58	✓	
8. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการพัฒนาทักษะด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.00	4.61	✓	
9. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศ	ร้อยละ 50	100	✓	
10. ร้อยละของบุคลากรที่มีสภรณ์ตามเกณฑ์ที่กำหนด	ร้อยละ 50	100	✓	
11. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่ผ่านในระดับ A2 ตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่นๆ ที่เทียบเท่า	ร้อยละ 50	100	✓	
12. ร้อยละของนักศึกษาปีและบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มศักยภาพทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ 80	100	✓	
13. ร้อยละของนักศึกษาปีสุดท้ายที่สอบผ่านเกณฑ์ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด	ร้อยละ 80	100	✓	
14. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการวิชาการแก่สังคม	ค่าเฉลี่ย 3.51-4.00	5	✓	
15. ระดับความสำเร็จของการเสริมสร้างศักยภาพการบริการวิชาการแก่สังคม	มีการปฏิบัติตามข้อ 1-3	มีการปฏิบัติตามข้อ 1-4	✓	
16. จำนวนหน่วยงาน/ชุมชนที่ได้รับการส่งเสริมการเพิ่มศักยภาพด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศภาษาต่างประเทศ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารแก่ชุมชน	จำนวน 5-7 หน่วยงาน/ ชุมชน	8 ชุมชน	✓	

2. ประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (15 คะแนน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แบ่งการบริหารงบประมาณออกเป็น 3 หน่วยคือ หน่วยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยศูนย์คอมพิวเตอร์ และ หน่วยศูนย์ภาษา ซึ่งมีผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณ ดังนี้

ตาราง 6 และ 7 แสดงการใช้งบประมาณในภาพรวม โดยนำเสนอแยกตามหน่วยงานย่อย

ตาราง 8 – 10 แสดงรายละเอียดการใช้งบประมาณแยกตามไตรมาสของแต่ละหน่วยงานย่อย

ตาราง 6 ผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเฉลี่ยทั้ง 4 ไตรมาส แสดงผลเป็นร้อยละของการใช้งบประมาณของแต่ละหน่วยงานย่อย

หน่วยงานย่อย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
หน่วยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	100.00	100.00	90.00	100.00
หน่วยศูนย์คอมพิวเตอร์	100.00	100.00	90.00	100.00
หน่วยศูนย์ภาษา	100.00	100.00	90.00	85.21

ตาราง 7 ผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเฉลี่ยทั้ง 4 ไตรมาส แสดงผลเป็นร้อยละของการใช้งบประมาณในภาพรวมทั้งหมดของสำนักฯ

หน่วยงานย่อย	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	งบฯ จัดสรร	ผลลัพธ์	งบฯ จัดสรร	ผลลัพธ์
หน่วยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	60,000	60,000	1,119,740	1,119,738.10
หน่วยศูนย์คอมพิวเตอร์	1,000,000	1,000,000	5,927,750	5,927,172
หน่วยศูนย์ภาษา	1,500,000	1,500,000	2,274,270	1,938,010
รวมงบประมาณทั้งหมด	2,560,000	2,560,000	9,321,760	8,984,920.10
ร้อยละในภาพรวมทั้งหมดของสำนักฯ	100.00%	100.00%	100.00%	96.39%

ตาราง 8 ผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
1	23.00	0.00	20.00	18.11
2	54.00	33.33.00	40.00	67.79
3	77.00	100.00	65.00	80.09
4	100.00	100.00	100.00	100.00

1. งบเหลือจ่าย ไม่มี
2. งบกันเหลืออมปี ไม่มี

ตาราง 9 ผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยศูนย์คอมพิวเตอร์

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
1	23.00	20.00	20.00	30.83
2	54.00	30.00	40.00	43.19
3	77.00	50.00	65.00	78.59
4	100.00	100.00	100.00	100.00

1. งบเหลือจ่าย ไม่มี
2. งบกันเหลืออมปี ไม่มี

ตาราง 10 ผลการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยศูนย์ภาษา

รายไตรมาส	งบประมาณแผ่นดิน		งบประมาณเงินรายได้	
	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์	เป้าหมาย (ร้อยละสะสม)	ผลลัพธ์
1	23.00	17.81	20.00	20.30
2	54.00	24.39	40.00	57.02
3	77.00	33.33	65.00	73.45
4	100.00	100.00	100.00	85.21

1. งบเหลือจ่าย 334,160 บาท

โครงการ	แหล่งงบฯ	งบจัดสรร	งบเหลือจ่าย
1. บริหารศูนย์ภาษา	บ.กศ.	1,155,070	76,480
2. โครงการการวัดระดับภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	บ.กศ.	782,320	257,680
รวม			334,160

ส่วนที่ 2 การพัฒนาองค์กร (30 คะแนน)

1. การดำเนินงานตามข้อเสนอแนะของหน่วยงานประเมินภายนอก

1.1 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการประเมินคุณภาพ ISO9001:2015 ปีการศึกษา 2565

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการรับรองการดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2560 ซึ่งมีการตรวจประเมินเพื่อรักษาสภาพตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง และในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศผ่านการตรวจประเมินรักษาสภาพคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 มีข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการ ดังนี้



CERTIFICATE OF REGISTRATION

INTERCERT hereby certifies that the Quality Management System of

The Office of Academic Resources and Information Technology, Kamphaeng Phet Rajabhat University

69 Moo 1, Nakornchum, Amphur Muang, Kamphaeng Phet Province, 62000, Thailand

Has been successfully assessed as per the requirements of

ISO 9001:2015

For the scope of

Provision of Library and Information Services.

Initial Certification Date : July 04, 2020

Certificate Issue Date : July 04, 2023

Surveillance Validity Date : July 03, 2024

Recertification Date : July 03, 2026

Registration Number: IC-QM-2007016

Issued on behalf of InterCert
Head - Certifications



The validity of this certificate can be verified at www.intercert.com or through email at info@intercert.com. This certificate is the property of INTERCERT INC, 2001 Timberloch Place - Suite 500, The Woodlands, Texas 77380, United States and must be returned on request.

เอกสารใบผ่านการรับรอง ISO9001:2015

- 1) พิจารณาข้อกำหนดทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องสำหรับการโฆษณาก่อนที่จะเผยแพร่ข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับอาหารและยาในฐานะข้อมูลท้องถิ่น
- 2) แบบฟอร์มคำขอที่เกี่ยวข้องสำหรับ e-book Inter-Library Service อนุญาตให้เผยแพร่ข้อมูลเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ ภายใต้งานที่ความเข้าใจที่ตกลงกันได้
- 3) ข้อมูลส่วนบุคคลของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตลอดจนข้อตกลงที่เป็นความลับและการเก็บรวบรวมใช้และเผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคล
- 4) ความพร้อมเกี่ยวกับอุปกรณ์สำรองไฟฟ้าสำหรับระบบไฟระว่างหรือกล้องวงจรปิดทางเข้าห้องสมุด
- 5) ทบทวนระบบจองทรัพยากรสารสนเทศในระบบห้องสมุดอัตโนมัติ เพื่อให้แน่ใจว่ากระบวนการจองมีการใช้งานและพร้อมให้บริการ



Audit Report
Repeated/Re-certification audit

1. Organization & Audit Details					
1.1	Contract No.:		Audit No.:		
1.2	Organization Name	The Office of Academic Resources and Information Technology, Kamphaeng Phet Rajabhat University.			
1.3	Address	69 Moo 1, Nakornchum, Amphur Muang, Kamphaeng Phet Province, 62000, Thailand			
1.4	Contact Person	K.Rungrujee Sridadech	Contact Details	055-706520	
1.5	Temporary/Additional sites to be audited				
1.6	Type of the audit	Repeated/Re-certification audit	If Other, Specify		
1.8	Audit Standard(s)	ISO 9001:2015			
1.8	Scope of assessment	<input checked="" type="checkbox"/> All Standard requirements	<input type="checkbox"/>	Part of Standard requirements:	
1.9	Scope of Certification	Provision of Library and Information Services.			
1.10	Applicable IC Code	37			
1.11	Exclusions from standard requirements	na			
1.12	Language of audit:	Thai			
1.13	Audit Dates	29/06/2023 - 30/06/2023			
Audit Team Details					
Name	Role in Audit	Contact Details	Standard(s)	IC Code	Audit Mandays Stage-2 / Other
Jakkrit Vipatikom	Lead Auditor		ISO 9001:2015	37	2



Report Prepared By			Report Reviewed By					
Lead Auditor Name	Jakkrit Vipatikom		Certification Manager					
Date	30/06/2023		Date					
Signature	Jvi.		Signature					
2. Audit Conclusions								
An audit was performed as following:								
<input checked="" type="checkbox"/>	On Site Audit	Methods Used	<input checked="" type="checkbox"/>	Interviews	<input checked="" type="checkbox"/>	Observations during Audit	<input checked="" type="checkbox"/>	Documents Review
<input type="checkbox"/>	Documentation Audit	List of Documents Reviewed:						
<input type="checkbox"/>	Long-distance audit	Methods used with Timeframe						
An audit was performed as Combined Audit / Integrated Audit / Joint Audit with other CB ?							Not Applicable	
Audit method, man-days and time schedule were in accordance with the approved Audit Plan & Schedule.							YES	
There were no obstacles during the audit, which could reduce the reliability of the audit conclusions: (if answer is NO, please specify the obstacles):							YES	
There were no identified significant changes in Management System: (if answer is NO, please specify the changes identified):							YES	
All areas of activities as per scope of certification and audit plan has been checked during the audit: (if answer is NO, please specify the areas / activities not checked during the audit with reasons):							YES	
In this audit report, there are no variance with the information presented at the closing meeting by representative of the Organization: (if answer is NO, please specify those variances and reasons):							YES	
The organization implemented, documented and maintained relevant MS is according to the relevant standard requirements.							YES	
The MS proved the ability of the organization to fulfill systematically own policy and objectives and product requirements specified by organization in mentioned certification scope.							YES	
The organization has unambiguously defines and documented the scope and boundary of the implemented and maintained MS. This scope and boundary include also all related key activities with the management system impact.							YES	
There is any deviation from the audit plan and their reasons (if Yes- Please specify):							NO	
Any significant issues impacting on the audit programme (if Yes- Please specify):							NO	
The certification marks / logos & certification documents awarded by INTERCERT are used in accordance with the INTERCERT rules & regulations (to be used in SA/RA).							YES	
The following audit observations has been identified and clarified to audited organization during the closing meeting								
Total no. of Non-conformities:	0	Major Non-Conformities:	0	Minor Non-Conformities:	0	Opportunities for improvement (OFI)	5	
The overview of the identified non-conformities & Opportunities for improvements has been is stated in part 5 & 6 of this report.								
The strengths of established Management System are:		Technical knowledge of librarians.						
The weaknesses of established Management System are:		Management of environment effect to service performance.						
3. Review of Previous Audit findings								
Total no. of previous audit Non-conformities:	0	No. of NC's closed:	0					
Major Non-Conformities od previous audit:	0	No. of Major NC's closed:	0					
Minor Non-Conformities of previous audit:	0	No. of Minor NC's closed:	0					
Opportunities for improvement (OFI) of previous audit:	2	No. of Sol's closed:	2					



All non-conformities / Oportunities for Improvements from previous audit has been closed. If Answer is NO, Kindly provide reasons / details below;	YES
4. Audit Findings (Any Audit Finding Answers with "NO" must be recorded in NC / Oportunities for Improvement)	
Documented information of relevant MS is composed in accordance of relevant standard requirements and gives sufficient information for adequate and effective operation and maintenance of MS.	YES
The internal audit program of MS is effectively implemented and maintained in accordance with the standard requirements, and it is an appropriate tool for the maintenance and permanently improving of MS.	YES
The results of internal MS audits are reliable. The internal audits programs and reports are implemented and applied.	YES
The management periodically reviews the pertinence and efficiency of the key elements of MS and this ensures the systematic pertinence, adequacy and efficiency of MS. Documented information from the process of management meeting review by management are implemented and applied.	YES
The personnel of audited organization demonstrated the audited MS is implemented and established in accordance with the requirements of relevant standard.	YES
Organizations MS is correctly structured and intentions defined in MS policy are realized by Organization	YES
Organization MS enables compliance with legal and contractual requirements.	YES
Organization proves that the related responsibilities, tasks, objectives and procedures are determined, understood, implemented and maintained for the achieving of the conformity and Improvement of MS.	YES
If Answer of any of the Findinds is "NO", Then provide the relevant details below Otherwise Leave Blank.	
Confirmation on Context, leadership & risks	YES
The Organisation has analyzed and understood its context and the related internal and external influences and its interested parties and their needs:	YES
The Management of audited organization demonstrated sufficient commitment and leadership role within their MS.	YES
The process of identification and evaluation of risks and opportunities is ranked as sufficient by audit team.	YES
4.1 Applicable for QMS as per ISO 9001:2015 only	
Details of key technologies, activities / operations / implementation processes evaluated during the audit	
This is the second term of management for director of this institution. Continual improvement policy for quality management was deployed to all parties. Some budget has been in plan for allocation to magazine zone in library. Formal risk management procedure has been implemented to support risk based thinking concept. Risk based thinking concept have been implemented in risk management procedure as required by internal policy.	
4.2 Applicable for EMS as per ISO 14001:2015 only	
Organization maintains relevant requirements of the regulations and interested parts in the field of environment protection.	
Methods of the identification and criterions of the environment aspects importance assessment used by audited organization are adequate according to its performed activities and their environment impact and they were pertinently used according to the complexity of identified aspects and correct assessment of their importance.	
During the audit, management to these significant environmental aspects was evaluated (to be listed, it is also possible to mention activities and processes where the aspects arise)	
The organization demonstrated an improvement of environmental behavior in the following areas:	
4.3 Applicable for OHSMS as per ISO 45001:2018 / OHSAS 18001:2007	
Organization maintains relevant requirements of the regulations and interested parts in the field of OH & S.	
Methods of the identification and criterions of the OH&S risk assessment used by audited organization are adequate according to its performed activities and their impact on the health & safety of the personnel and they were pertinently used according to the complexity of identified OH&S risks and correct assessment of their importance.	



During the audit, management to these significant OH&S was evaluated (to be listed, it is also possible to mention activities and processes where the risk arises)	
The organization demonstrated an improvement of Occupational safety level in the following areas: (to be listed)	
4.4 Applicable for EnMS as per ISO 50001:2018 / ISO 50001:2011 only	
Management of activities, processes and products is ensured by organization to make effective energy use and gradually improve the energy management in the organization.	
Audited Organization considers the possibilities for energy management improvement during changes proposition and installation of new equipment, processes and systems that have significant influence on the energy use and consumption.	
Organization implemented the evaluation of the energy use and consumption criteria as well as the energy intensity when procuring such products, equipment and services from its suppliers, which have significant influence on the energy management of the organization.	
Organization adequately monitors and analyzes the energy management of its operation, processes and activities with significant energy use or with significant influence on the energy consumption of the organization.	
Organization adequately and regularly evaluate the compliance with norm requirements and interested parties in the field of energy management	
EnMS of audited organization supports the improvement of energy management of the organization.	
The management of these significant energy uses were reviewed during the audit: (to list; it is possible to state also activities, processes and technologies, where they have been reviewed)	
The organization demonstrated the improvement of energy intensity or energy management in these areas respectively indicators (ENPI): (to list; it is also possible to state the energy management improvement measures undertaken by the organization)	
Interview and Intraction to the following personnel has been done: i) the management with legal responsibility for Occupational Health and Safety, ii) employees' representative(s) with responsibility for Occupational Health and Safety, iii) personnel responsible for monitoring employees' health, for example, doctors, and nurses.	
If interview conducted remotely than provide justification:	
Interview and Intraction to the following personnel has been done: i) managers and employees performing activities related to the prevention of Occupational Health and Safety risks, and ii) contractors' management and employees. iii) managers and permanent and temporary employees. Other personnel that should be considered for interview are:	
4.5 Applicable for FSMS as per ISO 22000:2018 / ISO 22000:2005 only	
Organization maintains relevant requirements of the regulations and interested parties in the field of food safety protection.	
Methods of the identification and criterions of the risk analysis importance assessment used by the organization are adequate according to its performed activities and their food safety impact and they were pertinently used according to the complexity of identified risks and correct assessment of their importance. The auditors assessed HACCP team as professionally qualified and competent with regard to the risks of the audited subject.	
During the audit, management of below food safety risks was evaluated (to be listed):	



The Organization demonstrated that identified food safety risks are managed through below PRP's (to be listed):			
The Organization demonstrated a food safety improvements in the following areas (to be listed) :			
4.6 Applicable for ISMS as per ISO 27001:2013 only			
Methods of the risk identification and criterions of the assessment of the information security risk importance, as well as the method of the risk treatment used by the organization are adequate according to its performed activities.			
Organization has created documented information for policies and procedures as required by the standard (e.g. access control policy, information security policy for supplier relationships, operating procedures, secure system engineering policy, procedure for response to information security policy, procedure for implementing information security continuity).			
During the audit, management of below information security risks was evaluated (to be listed):			
The organization demonstrated an improvement of information security in following areas (to be listed):			
For ISMS Surveillance Audits only			
Effectiveness of ISMS with regards to achieving the objectives of the client's information security policy.			
Functioning of procedures for the periodic evaluation and review of compliances with relevant information security legislation and regulations.			
Changes to the controls determined and resulting changes to the SOA. Implementation and effectiveness of controls according to the audit program			
4.7 Applicable for ABMS as per ISO 37001:2016 only			
Organization has determined bribery risk assessment. The details of bribery risk & organization's existing controls to mitigate the assessed bribery risks			
Organization has list of actions to address bribery risks and opportunities for improvement			
Organization has details of the nature and extent of the bribery risk in relation to specific transactions, projects, activities, business associates and personnel falling within those categories.			
Organization has financial & non financial controls that manage bribery risk			
Organization has mechanism of raising concerns, Investigating and dealing with bribery information			
4.8 Applicable for EOMS as per ISO 21001:2018 only			
What the processes are followed for requirements for early childhood education?			
Methodes to obtain the feedback from learners and other beneficiaries?			
Who are the interested parties in educational organizations and its Classification?			
Communication methodes with learners and parents?			
Educational legal requirements ?			
4.9 Confirmation of IMS integration level.			
An integrated documentation set, including work instructions to a good level of development, as appropriate;			
Management Reviews that consider the overall business strategy and plan;			
An integrated approach to internal audits;			
An integrated approach to policy and objectives;			
An integrated approach to systems processes;			
An integrated approach to improvement mechanisms, (corrective and preventive action; measurement and continual Improvement);			
Integrated management support and responsibilities.			
5. Overview of identified non-conformities			
S.No.	Management System Standard	Type of NC	Number Count of NC's
	Nil		



<p>Major Non-conformities: By the time of writing this report, all non-conformities were eliminated. Evidences of implementation of corrective actions are recorded in document and approved by Lead auditor. Minor Non-conformities: Through surveillance audit, audit team will review effectiveness of the accepted corrective actions</p>			
<p>The corrective action/s by audited organization on identified non-conformity(s) are appropriate:</p>			<p>YES</p>
<p>(if any corrective action is not appropriate, it is necessary to describe which one and it necessary to require the change of corrective action from audited organization).</p>			
<p>6. Opportunities for improvement (OFI)</p>			
S.No.	Opportunities for improvement	Management System Standard	Relevant Clause No.
1	Relevant legal requirement for advertisement could be considered prior to publishing some information regarding food and drug in local database.	ISO 9001	8.2.2
2	Relevant requisition form for e-book Inter-Library Service could be considered published to facilitate other interested parties under its agreed memorandum of understanding	ISO 9001	8.2.1
3	Personal information of graduated student as well as any inherit confidential agreement could be considered prior to uploading thesis paper for public access.	ISO 9001	8.2.2
4	Consideration could be given for availability of power backup device for electromagnetic article surveillance system at the entrance of library.	ISO 9001	7.1.3
5	Transaction record of reserving process could be considered kept in Liberty Software to ensure that reserving process is active and ready for service.	ISO 9001	7.5
<p>Results of the evaluation of management system documents and their implementation</p>			

1.2 ข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ประเด็นข้อเสนอแนะของ คณะกรรมการ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ ตาม ข้อเสนอแนะ	จำนวน โครงการที่ ดำเนินการ แล้วเสร็จ	จำนวน โครงการอยู่ ระหว่าง ดำเนินการ	จำนวน โครงการยัง ไม่ได้ ดำเนินการ	ร้อยละ ความสำเร็จ
1. แม้สำนักจะได้แก้ไขปัญหาการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ภาษาเพื่อไม่ให้ภารกิจต่าง ๆ หยุดชะงัก เช่น ในปีที่ผ่านมา แต่ผลการดำเนินงานก็ยังไม่กระตือรือร้นเท่าที่ควร สำนักจะต้องมีความพยายามต่อไปที่จะให้การใช้งบประมาณของศูนย์ภาษาเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ เช่นเดียวกับหน่วยงานต่าง ๆ ในสำนัก	1	1	-	-	100
2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศควรใช้ศักยภาพของสำนักที่จัดแข่งขันด้านทักษะดิจิทัลและกิจกรรมทางวิชาการให้กับโรงเรียนมีชื่อเสียงในเขตบริการ ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนสนใจที่จะมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยให้มากขึ้น	1	1	-	-	100
รวมทั้งหมด	2	2	-	-	100

สำนักวิทยบริการดำเนินการข้อเสนอแนะคณะกรรมการติดตามตรวจสอบและประเมินผลงาน มหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 โดยมีผลการปฏิบัติงานดังนี้คือ

1. สำนักฯ ดำเนินการแก้ไขในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณของศูนย์ภาษา โดยเตรียมพร้อมในการหาวิธีรองรับภาวะวิกฤตอาจเกิดขึ้นอีก เพื่อให้ภารกิจต่างๆ ดำเนินไปได้โดยไม่สะดุดดังเช่นในปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยการจัดกิจกรรม KM เรื่องการควบคุมการเบิกจ่ายงบประมาณให้ตรงตามเวลา นอกจากนั้นแล้วยังจัดให้มีการกำกับและติดตามเป็นระยะ ส่งผลให้การใช้จ่ายงบประมาณในปี 2566 ในภาพรวมเบิกจ่ายได้ร้อยละ 85.21 ซึ่งสูงขึ้นกว่าปี 2565 ที่เบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ 68.01

ซึ่งปัญหาในการดำเนินการเบิกจ่ายยัง ยังคงเป็นการจัดสอบ TOEIC เนื่องจากนักศึกษาไม่มาเข้าสอบตามกำหนดการสอบที่กำหนดให้ ดังนั้นในปีงบประมาณ 2567 ศูนย์ภาษาต้องวางระบบกลไกในการติดตามเพื่อให้นักศึกษาเข้ารับการสอบตามตารางหรือกำหนดเวลาที่ประกาศ

2. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจัดกิจกรรมบริการวิชาการทางด้านทักษะดิจิทัล ภาษาอังกฤษ รวมถึงด้านบรรณารักษศาสตร์ ให้กับโรงเรียนในเขตบริการ โดยกลุ่มเป้าหมายของโรงเรียน สำนักฯ ปรับกลุ่มเป้าหมายให้เป็นโรงเรียนที่มีการเรียนการสอนในระดับมัธยมปลายเป็นหลัก และได้สอดแทรกกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนสนใจที่จะมาศึกษาต่อที่มหาวิทยาลัยด้วย

2. การดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ที่นำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ 2565

วิสัยทัศน์

“ยกระดับการบริหารจัดการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สู่การเป็นองค์กรสมรรถนะสูง (High Performance Organization) ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นกลไกผลักดันสู่การเป็นมหาวิทยาลัยดิจิทัล”

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาและจัดการระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และ ด้านศูนย์ภาษา

แผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี)

1. โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการจัดหาวัสดุสำนักงาน
3. โครงการจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์
4. โครงการยกระดับสมรรถนะดิจิทัล

ผลการดำเนินงาน

สำนักวิทยบริการได้ดำเนินการ จัดหาวัสดุสำนักงาน และ ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รวมถึง อุปกรณ์สำหรับบันทึกข้อมูลบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ และมีการใช้ทรัพยากรร่วมกัน ทั้งทรัพยากรบุคคลและครุภัณฑ์ ซึ่งมีรายละเอียดการดำเนินการดังนี้คือ

1. จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์จำนวน 46 เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการเรียนการสอน
2. มีการนำเครื่องคอมพิวเตอร์ทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และ ห้องสมุด มาบริหารจัดการ เพื่อใช้ทรัพยากรคอมพิวเตอร์ร่วมกัน
3. มีการนำทรัพยากรบุคคลจาก ศูนย์คอมพิวเตอร์ ศูนย์ภาษา และ ห้องสมุดมาบริหารจัดการ เพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน คือ จัดให้บุคลากรด้านคอมพิวเตอร์เป็นผู้ดูแลทรัพยากรคอมพิวเตอร์ทั้งศูนย์คอมพิวเตอร์และศูนย์ภาษา รวมถึงห้องสมุดด้วย และนอกจากนั้นยังให้ช่วยดูแลเรื่อง website และการบริหารจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์ และรวมไปถึงกิจกรรมอื่นๆ เช่น การจัดสอบมาตรฐานคอมพิวเตอร์ และการจัดสอบทักษะภาษาอังกฤษด้วย
4. ปรับปรุง เครื่องสำรองกระแสไฟฟ้า ขนาด 40 KVA จำนวน 1 เครื่อง
5. ปรับปรุงระบบจ่ายกระแสไฟฟ้า สำหรับอุปกรณ์ระบบทำความเย็นและการควบคุมความชื้น สำหรับห้องข้อมูลศูนย์กลาง (Precision air system) ขนาด 35KV จำนวน 1 เครื่อง
6. จัดหาซอฟต์แวร์ลิขสิทธิ์สำหรับสถาบันการศึกษา (Microsoft) จำนวน 1 ชุด
7. ปรับปรุงสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายแบบเสมือน จำนวน 1 ชุด
8. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ส่วนกลาง) จำนวน 1 ชุด
9. งานบำรุงรักษาอุปกรณ์ตรวจสอบและยืนยันสิทธิ์การเข้าใช้งานระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (แม่สอด) จำนวน 1 ชุด

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นนั้น ต้องการใช้งบประมาณที่ค่อนข้างสูง เช่น ระบบ Internet ของมหาวิทยาลัย ดังนั้นการพัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานนี้จึงจำเป็นต้องเขียนโครงการเพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณแผ่นดินเพื่อนำมาดำเนินการในส่วนนี้ ซึ่งได้ดำเนินการเขียนโครงการดังกล่าวเพื่อขอ งบประมาณแผ่นดินในปี 2568 ซึ่งสำนักฯ คาดว่าความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอีกไม่เกิน 3 ปี ข้างหน้าคือจำนวนสื่อ บันทึกข้อมูลไม่เพียงพอ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาและจัดการระบบการบริหารจัดการแบบบูรณาการ

แผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี)

1. โครงการบริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้
2. โครงการสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการ
3. โครงการส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้

ผลการดำเนินงาน

1. กิจกรรมบริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้ให้อาจารย์ นักศึกษา ศิษย์เก่า ชุมชนและ
ท้องถิ่นดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ออกค่ายอาสาพัฒนาโรงเรียน ได้แก่ โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน
เทคนิคอาสา, ศูนย์การเรียนรู้ตำรวจตระเวนชายแดนบ้านเทอคี(ห้วยสีนา),
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดนบ้านกามาผาใต้ จังหวัดตาก

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ในงานศิลป์ในสวน ปีที่ 7
ครั้งที่ 17

กิจกรรมที่ 3 กิจกรรมส่งเสริมการอ่านเพื่อชุมชนและท้องถิ่น ในงานศิลป์ในสวน ปีที่ 7
ครั้งที่ 19

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมจัดระบบห้องสมุดโรงเรียนสาธิตวัดพระบรมธาตุ

กิจกรรมที่ 5 กิจกรรมการจัดระบบห้องสมุดและจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ให้กับ
นักเรียน โรงเรียนไทรงามพิทยาคม

2. สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ
ภาคเหนือ 8 แห่ง ทำให้บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ
ได้มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้การดำเนินงาน การพัฒนาคุณภาพการให้บริการและงานวิชาการด้านต่างๆให้มีคุณภาพ
มากยิ่งขึ้น

ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ขณะดำเนินการในปีงบประมาณดังกล่าว ยังไม่พบปัญหาในการดำเนินการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการแผนงาน โครงการ งบประมาณ และ การติดตาม ประเมินผลระดับ
มหาวิทยาลัย และระดับหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี)

1. โครงการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการบริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์
3. โครงการพัฒนาเว็บไซต์ตามเกณฑ์
4. โครงการบริหารศูนย์ภาษา
5. โครงการบริหารจัดการการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ผลการดำเนินงาน

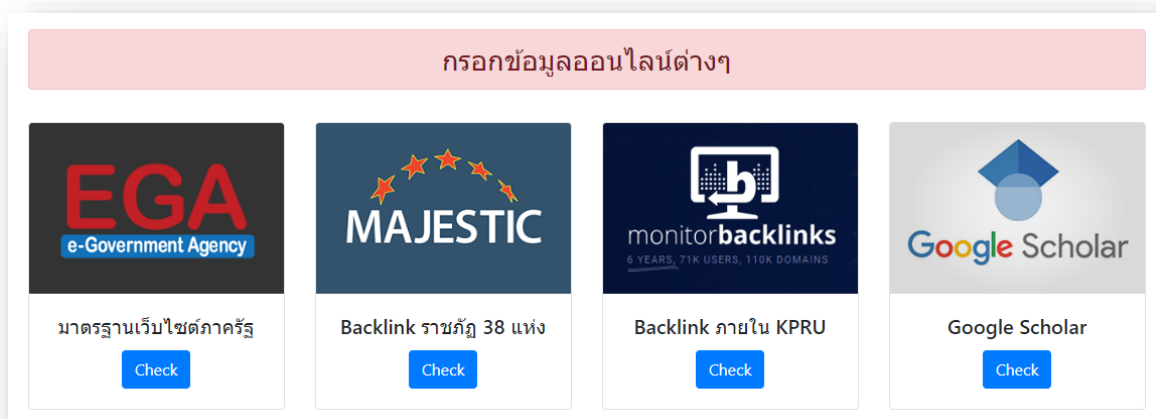
1. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ารับการประเมินการรับรองการ
ดำเนินงานตามระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 ซึ่งมีการตรวจประเมินเพื่อรักษาสภาพตามระบบ
คุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 เป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง และในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทย

บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผ่านการตรวจประเมินรักษาคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001 : 2015 และได้รับการรับรองเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

2. จัดจ้างบุคลากรประจำงานด้านไอซีทีและด้านภาษาต่างประเทศ เพื่อให้หน่วยงานมีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจได้ครบถ้วนตามภาระงานที่สอดคล้องกับพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. จัดหาสื่อการเรียนการสอนภาษาจีน ซึ่งการเรียนภาษาต่างประเทศจำเป็นต้องมีสื่อการเรียนที่มีคุณภาพหลากหลายและตรงกับความต้องการของผู้เรียนและต้องมีความทันสมัย และเพื่อสนองต่อนโยบายกระทรวงการอุดมศึกษา ที่ให้ความสำคัญต่อภาษาจีน โดยมุ่งหวังให้ภาษาจีนเป็นภาษาที่สามสำหรับนักศึกษาระดับอุดมศึกษา ศูนย์ภาษาจึงจำเป็นต้องจัดหาสื่อเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาจีนสำหรับนักศึกษาและบุคลากร จัดแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติมให้กับนักศึกษาของมหาวิทยาลัย และเพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาบุคลากรได้เข้าถึงทรัพยากรที่ห้องสมุดศูนย์ภาษาด้วย

4. ติดตามความก้าวหน้าการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามเกณฑ์ของ Webometrics และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ โดยศูนย์คอมพิวเตอร์ ประสาน Admin ดำเนินการตรวจสอบ Backlink ของหน่วยงานเป็นประจำทุกวันที่ 1 ของเดือน และกรอกข้อมูลออนไลน์ลงในแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อสรุปความก้าวหน้าผลการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานตามเกณฑ์ Webometrics และมาตรฐานเว็บไซต์ภาครัฐ รายงานต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ระเบียบวาระ 5.2) ทุกเดือน



ที่มา : เว็บไซต์ <https://www.kpru.ac.th/km-web/>

ผลการจัดอันดับ Ranking Web of Universities เว็บไซต์ webometrics.info ซึ่งเป็นเว็บไซต์ที่จัดอันดับมหาวิทยาลัยทั่วโลก และประเทศต่างๆ ได้ประกาศผลการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก รอบปี 2023 (ล่าสุด) โดยรอบที่ผ่านมามีสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาทั่วโลกที่เข้ารับการจัดอันดับ ในส่วนของมหาวิทยาลัยในประเทศไทย ที่เข้าร่วมการจัดอันดับมีจำนวน 194 แห่ง

ผลการจัดอันดับ Ranking Web of Universities ครั้งที่ 1 ปี ค.ศ. 2023 เดือนมกราคม

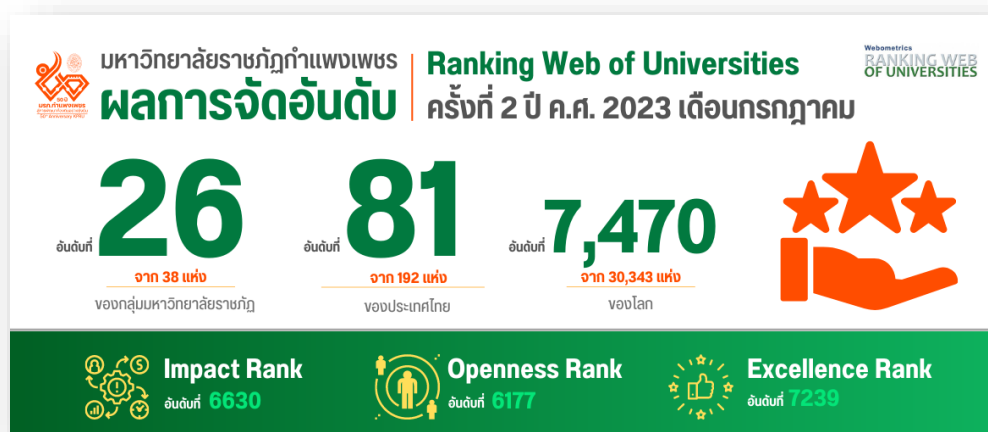
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในอันดับ 1 ของประเทศไทย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อยู่ในอันดับ 1 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับที่ 7322 ของโลก (เดิมอันดับที่ 7237), อันดับที่ 2893 ของเอเชีย (เดิมอันดับที่ 2864) และอันดับที่ 77 ของประเทศไทย (เดิมอันดับที่ 74) และเป็นอันดับที่ 21 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (เดิมอันดับที่ 22) (ข้อมูล ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2566)

+11

จากการเปรียบเทียบผล Impact Rank ของมหาวิทยาลัยระหว่างรอบเดือนกรกฎาคม 2022 อยู่ในอันดับที่ 6278 ปัจจุบัน รอบเดือนมกราคม 2023 อยู่ในอันดับที่ 6174 ดีกว่าเดิม 104 อันดับ ซึ่งได้รับผลการจัดอันดับ Impact Ranking ดีขึ้นกว่ารอบการประเมินที่ผ่านมา

ผลการจัดอันดับ Ranking Web of Universities ครั้งที่ 2 ปี ค.ศ. 2023 เดือนกรกฎาคม

เมื่อวันที่ 27 กรกฎาคม 2566 เว็บไซต์ webometrics.info ได้ประกาศผลการจัดอันดับ Ranking Web of Universities: July 2023 Edition 2023.2.1 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในอันดับ 1 ของประเทศไทย มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา อยู่ในอันดับ 1 ของกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับการจัดอันดับเป็นอันดับที่ 7470 ของโลก (เดิมอันดับที่ 7322), อันดับที่ 2992 ของเอเชีย (เดิมอันดับที่ 2893) และอันดับที่ 81 ของประเทศไทย (เดิมอันดับที่ 77) และเป็นอันดับที่ 26 ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ (เดิมอันดับที่ 21)



ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ปัญหาที่พบคือ ปัญหาด้านบุคลากรด้านภาษาต่างประเทศลาออกแบบกระชั้นชิด ทำให้หาบุคลากรทดแทนไม่ทัน ซึ่งในปีการศึกษาหน้า ศูนย์ภาษาจำเป็นต้องทำแผนการบริหารความเสี่ยงในเรื่องนี้ แต่มีข้อสังเกตคือ ในปีการศึกษาที่ผ่านมา อัตราการคงอยู่ของอาจารย์ต่างชาติสูงขึ้น แต่ก็ยังคงมีการลาออกอยู่แต่น้อยลงกว่าปีที่ผ่านมา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาสมรรถนะการบริหารจัดการและบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แผนปฏิบัติการ (โครงการ/กิจกรรมที่บรรจุไว้ในแผนปฏิบัติราชการประจำปี)

1. โครงการพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงการพัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล
3. โครงการการวัดระดับภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR
4. โครงการพัฒนาสมรรถนะภาษาต่างประเทศ

ผลการดำเนินงาน

1. การพัฒนาทักษะ ศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการจัดให้มีการศึกษาดูงานในหน่วยงานภายนอกอื่น ๆ ที่ดำเนินงานในลักษณะเดียวกัน เช่นที่มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม เป็นต้น นอกจากนี้แล้วยังสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมการประชุมสัมมนาต่างๆ ด้วย เช่นการสัมมนาสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย เป็นต้น
2. ที่ผ่านมามีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับหนังสือจาก สำนักงานคณะกรรมการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์แห่งชาติ เรื่อง การแจ้งเตือนกรณีตรวจพบการโจมตีต่อเว็บไซต์ของหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (อ้างถึง พระราชบัญญัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562) ตรวจสอบเครื่องแม่ข่ายของหน่วยงานการศึกษา ซึ่งได้ตรวจพบลิงก์โฆษณาเว็บไซต์การพนันออนไลน์บนอินเทอร์เน็ตของหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หลังจากทีมงานเครือข่ายฯ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการตรวจสอบพบว่า ถูกผู้ไม่ประสงค์ดี นำไฟล์มาวางและรัน redirect ซ้ำๆ จึงดำเนินการแก้ไขตามขั้นตอนที่ถูกต้อง

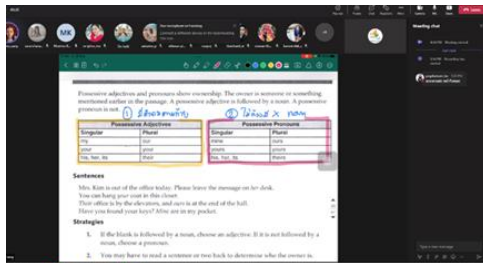
ในกิจกรรม KM จึงได้กำหนดให้ทุกหน่วยงานยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาทิเช่น

- Admin ติดตาม ตรวจสอบ Monitor Server ในความรับผิดชอบ
- ทบทวนสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ควบคุมการเข้าถึงพอร์ตให้ใช้งานได้อย่างจำกัดระยะเวลาเท่าที่จำเป็น พิจารณา permission ต่างๆ โดยเปิดใช้เฉพาะ port ที่จำเป็น
- ปิด service ต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้ เพื่อลดจำนวนช่องโหว่ลง
- สำรองข้อมูลระบบสารสนเทศและเว็บไซต์

นอกจากนี้ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ได้จัดกิจกรรมอบรมเกี่ยวกับ PDPA สำหรับบุคลากร จำนวน 2 หลักสูตร ประกอบด้วย (1) หลักสูตร “การรักษาความปลอดภัยของระบบและเว็บไซต์” สำหรับ Admin เมื่อวันที่ 15 มิถุนายน 2566 และ (2) หลักสูตร “การปฏิบัติงานของบุคลากรภาครัฐตามกฎหมาย PDPA” สำหรับตัวแทนบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เมื่อวันที่ 16 มิถุนายน 2566 เพื่อเป็นการพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับบุคลากร



3. จัดกิจกรรมอบรมเตรียมความพร้อมก่อนสอบ TOEIC สำหรับบุคลากร เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน ถึงวันที่ 2 ธันวาคม 2565 (รูปแบบออนไลน์) จำนวน 30 คน อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์



ปัญหาอุปสรรคต่อการดำเนินงาน

ในขณะดำเนินการปัจจุบันยังไม่พบปัญหา

3. การบริหารความเสี่ยง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2566 สำนักมีประเด็นความเสี่ยงสูงสุด คือ

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
1. เว็บไซต์มหาวิทยาลัยมีผล การจัดอันดับโดยWebometrics ที่ต่ำลง	<p>(ภายนอก)</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกณฑ์การจัดอันดับของ Webometrics มีการเปลี่ยนแปลง - การจัดลำดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยโลกโดย Webometrics ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ มีการแข่งขันค่อนข้างสูง <p>(ภายใน)</p> <ul style="list-style-type: none"> - หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย มีการปรับเปลี่ยนผู้ดูแลเว็บไซต์ ส่งผลให้การบริหารจัดการเว็บไซต์ หน่วยงานตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ค่าซ้ำ - จำนวนเอกสาร/ผลงานวิชาการที่มีการอ้างอิง (Citation) แบบออนไลน์ผ่าน Google Scholar มี จำนวนการอ้างอิงน้อย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ศึกษาวิธีการ และตัวชี้วัดที่เว็บโอเมตริกซ์ใช้เป็นข้อมูลในการจัดอันดับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย อย่างสม่ำเสมอ 2. ออกแบบฟอร์มกรอกข้อมูลออนไลน์เพื่อใช้สำหรับติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ของกลุ่มผู้ดูแลเว็บไซต์ 3. รวบรวมแนวปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยด้วย Webometrics 4. จัดทำโครงการพัฒนาเว็บไซต์ตามเกณฑ์ Webometrics (กิจกรรม แลก เปลี่ยนเรียนรู้การพัฒนาเว็บไซต์) สำหรับกลุ่มผู้ดูแลเว็บไซต์ (Admin) <ol style="list-style-type: none"> 4.1 ตั้งทีมงานเฉพาะสำหรับดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย 	<p>อันดับในการจัดลำดับ ของ Webometrics ในกลุ่มมหาวิทยาลัยราชภัฏ อยู่ในอันดับที่ 14</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
	<p>- จำนวนบทความวิชาการที่ได้รับการตีพิมพ์ใน วารสารนานาชาติ ในฐานของ SCOPUS และ ISI มีน้อย</p>	<p>โดยพิจารณาคัดเลือกจากนักวิชาการคอมพิวเตอร์ในแต่ละหน่วยงาน จัดทำในรูปแบบคำสั่งของคณะกรรมการบริหารจัดการเว็บไซต์มหาวิทยาลัย</p> <p>4.2 กำหนดเกณฑ์ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับ Webometrics ลงในแบบรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคำรับรองการปฏิบัติราชการสำหรับบุคลากรประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ(แบบ A1-A4) เป็นช่องทางให้บุคลากร ได้มีส่วนร่วมดำเนินงาน ให้ผลการจัด อันดับเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย ดีขึ้น</p> <p>4.3 แนะนำเครื่องมือสำหรับกรอกข้อมูลออนไลน์ ตามความรับผิดชอบ ของ Admin แต่ละหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน และ นำภาพรวมไปสรุปรายงานความก้าวหน้าในการประชุมคณะกรรมการ บริหารมหาวิทยาลัย ทุกเดือน โดยรายการที่ผู้ดูแลเว็บไซต์ต้องดำเนินการ ตรวจสอบ มีดังนี้</p>	

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
		<p>(1) ติดตาม/ตรวจสอบผลการกรอกแบบฟอร์มผลการดำเนินงานการพัฒนาเว็บไซต์หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยตามมาตรฐานเว็บไซต์ภาค รัฐ (121 รายการ) สรุปสถิติและรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>(2) ติดตาม/ตรวจสอบผลการกรอก Majestic Check ตามเกณฑ์เว็บโอ เมตริกซ์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ 38 แห่ง (มอบหมายให้ Admin ที่เป็น พนักงานมหาวิทยาลัยรับผิดชอบตรวจสอบ 2 โดเมน ส่วน Admin ที่เป็น ลูกจ้างชั่วคราว มอบหมายให้รับผิดชอบตรวจสอบ 1 โดเมน) จากนั้น สรุป สถิติและรายงานความก้าวหน้าต่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>(3) ติดตาม/ตรวจสอบผลการตรวจสอบ Backlink 14 หน่วยงาน ภายในมหาวิทยาลัย และสรุปสถิติในรูปแบบแผนภูมิออนไลน์ เพื่อรายงานความก้าวหน้าต่อ</p>	

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
		<p>คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย</p> <p>(4) ติดตาม/ตรวจสอบผลการกรอกแบบฟอร์มรายการบุคลากรสาย วิชาการที่ลงทะเบียน Google Scholar และติดตามความก้าวหน้าของ จำนวนบทความ (Papers) การอ้างอิง (Citations) ใน Google Scholar Profile โดยมี Admin ระดับคณะ เป็นผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>5. เผยแพร่แนวปฏิบัติการพัฒนาเว็บไซต์เพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย ด้วย Webometrics</p>	
<p>2. การเบิกจ่ายงบประมาณรายไตรมาส ไม่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด</p>	<p>(ภายนอก)</p> <p>- สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 และอื่น ๆ ส่งผลให้การดำเนินกิจกรรมบางกิจกรรมหยุดชะงัก</p> <p>(ภายใน)</p> <p>- นักศึกษาและบุคลากรที่มีรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมอบรม และสอบทักษะดิจิทัลติดโควิด</p>	<p>1. กำหนดจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 30 ครั้ง</p> <p>2. กำหนดจัดกิจกรรมประกวดแข่งขันด้านทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา จำนวน 5 ครั้ง</p> <p>3. จัดซื้อชุดฝึกพัฒนาทักษะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาและบุคลากร จำนวน 1 ระบบ</p> <p>4. จัดอบรมให้กับบุคคลภายนอก จำนวน 17 ครั้ง</p>	<p>1. จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม 54 ครั้ง</p> <p>2. จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล 3,280 คน</p> <p>3. จำนวนอาจารย์และบุคลากรที่เข้ารับการพัฒนาทักษะดิจิทัล 180 คน</p>

ประเด็นความเสี่ยง	ปัจจัยความเสี่ยง	แนวทางการบริหารความเสี่ยง	ผลการบริหารความเสี่ยง
	- นักศึกษาที่สอบผ่านมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ ไม่ให้ความสำคัญกับการอบรม และสอบทักษะดิจิทัลมาตรฐานสากล	5. นักศึกษาศึกษาดูงาน ด้านดิจิทัล จำนวน 2 ครั้ง	

4. การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการพลิกโฉมมหาวิทยาลัย (ไม่มีคะแนน)

สำนักวิทยบริการ มีส่วนร่วมในโครงการพลิกโฉมมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) สู่การพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ปีงบประมาณ 2566

สำนักฯ ได้มีโอกาส ได้รับมอบหมายจาก รักษาการแทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้เป็นกลไกในการดำเนินการดังกล่าว ซึ่งได้รับมอบหมายหน้าที่ให้ประสานงานการจัดทำรายวิชาของแต่ละมหาวิทยาลัย จำนวนมหาวิทยาลัยละ 5 รายวิชา ประสานงานการจัดทำรายวิชาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร รวมถึงการอบรมให้ความรู้เรื่อง LMS ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรให้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องโครงการ ทั้งภายในมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยอื่นๆ



ส่วนที่ 3 การปฏิบัติตามพันธกิจหลัก

(30 คะแนน)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีพันธกิจ 3 พันธกิจ ดังนี้

1. สนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้
2. ส่งเสริมทักษะทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และบริการวิชาการให้กับท้องถิ่น

1. พันธกิจหลัก

พันธกิจที่ 1. สนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ / ตัวชี้วัด		
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. สนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้	1. บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	762,300	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนบุคลากรที่ปฏิบัติงาน	3 คน	3 คน
			2. จำนวนครั้งในการจัดหาหนังสือ วารสารและสิ่งอำนวยความสะดวก	4 ครั้ง	16 ครั้ง
			3. จำนวนครั้งในการจัดหาฐานข้อมูลออนไลน์	1 ครั้ง	1 ครั้ง
			4. การดำเนินงานที่มีคุณภาพมาตรฐานสากล ISO 9001: 2015	1 ระบบ	1 ระบบ
			5. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าระดับดี	4	5
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
1. จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ	3 ครั้ง	1 ครั้ง			
2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรไม่น้อยกว่าระดับมาก	4	5			
2. จัดหาวัสดุสำนักงาน (ด้านยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย)		30,000			

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
	3. จัดหาวัสดุสำนักงาน (ด้านสังคมศาสตร์)	30,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ใช้ในการดำเนินงานอย่างเพียงพอ	3 ครั้ง	2 ครั้ง
			2. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรไม่น้อยกว่าระดับมาก	4	5
	4. บริหารงานศูนย์คอมพิวเตอร์	877,552	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนครั้งในการสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์	36 ครั้ง	26 ครั้ง
			2. จำนวนบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	5 คน	5 คน
			3. จำนวนครั้งในการจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์	3 ครั้ง	1 ครั้ง
			4. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ	4	5
			5. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่ผ่านการสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถคอมพิวเตอร์	80 (เปอร์เซ็นต์)	96 (เปอร์เซ็นต์)
			6. ร้อยละบุคลากรมีคุณวุฒิตรงตามภาระงานที่ปฏิบัติ	100 (เปอร์เซ็นต์)	100 (เปอร์เซ็นต์)

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
	5. พัฒนาเว็บไซต์ตามเกณฑ์ Webometrics	15,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	1. อันดับในการจัดลำดับของ Webometrics ในกลุ่ม มหาวิทยาลัยราชภัฏ	อันดับ 14	อันดับ 21		
	2. ระดับความพึงพอใจของผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงาน	3	4.58		
	6. จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	1,012,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	1. มีเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการและพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษาเพิ่มขึ้น	46 เครื่อง	46 เครื่อง		
	2. ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	4	5		
	7. บริหารศูนย์ภาษา	1,155,072	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	1. จำนวนอาจารย์พิเศษต่างชาติ	8 คน	8 คน		
	2. จำนวนเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ภาษา	4 คน	4 คน		
	3. จำนวนครั้งที่จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์หรือซ่อมแซมวัสดุครุภัณฑ์	4 ครั้ง	4 ครั้ง		

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
	8. สารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ	79,200	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนสื่อสารสนเทศ ภาษาจีน	2 ครั้ง	2 ครั้ง
			2. จำนวนระบบกล้องวงจร ปิด	1 ระบบ	1 ระบบ
			3. ผู้ใช้บริการได้รับความรู้ และมีความพึงพอใจไม่ต่ำ กว่าร้อยละ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
			4. ความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการห้องสอบวัด สมรรถนะภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
2. ส่งเสริมทักษะทางด้าน บรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ด้าน ภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร	1. ส่งเสริมการใช้แหล่งเรียนรู้	15,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนครั้งที่จัดกิจกรรม ส่งเสริมการใช้บริการแหล่ง เรียนรู้	4 ครั้ง	4 ครั้ง
			2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ให้บริการไม่น้อยกว่าระดับ ดี	ระดับดี	ระดับดีมาก
	2. สัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏ กลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง	249,240	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม	120 คน	
			2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ระดับดี	ระดับดี	ระดับดีมาก

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
			3.จำนวนงานวิจัย/นวัตกรรม ที่ได้รับการเผยแพร่ อย่าง น้อย	5 ผลงาน	9 ผลงาน
	3. พัฒนาสมรรถนะด้านดิจิทัล	1,000,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนครั้งของการจัด กิจกรรม	54 ครั้ง	54 ครั้ง
			2. จำนวนนักศึกษาที่เข้ารับ การพัฒนาทักษะดิจิทัล	1,500 คน	1,511 คน
			3. จำนวนอาจารย์และ บุคลากรที่เข้ารับการพัฒนา ทักษะดิจิทัล	180 คน	180 คน
			4. ระดับความพึงพอใจของผู้ ที่เข้ารับการพัฒนาทักษะ ดิจิทัล	4	4
4. ยกกระดับสมรรถนะดิจิทัลสำหรับนักศึกษา และบุคลากรภาครัฐเพื่อตอบสนองต่อการ พัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ	3,980,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์	
		1. จำนวนเครือข่ายที่มีความ พร้อมในการให้บริการ	4 ระบบ	4 ระบบ	
		2. ความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการ ไม่น้อยกว่าระดับ ดี	4	4	

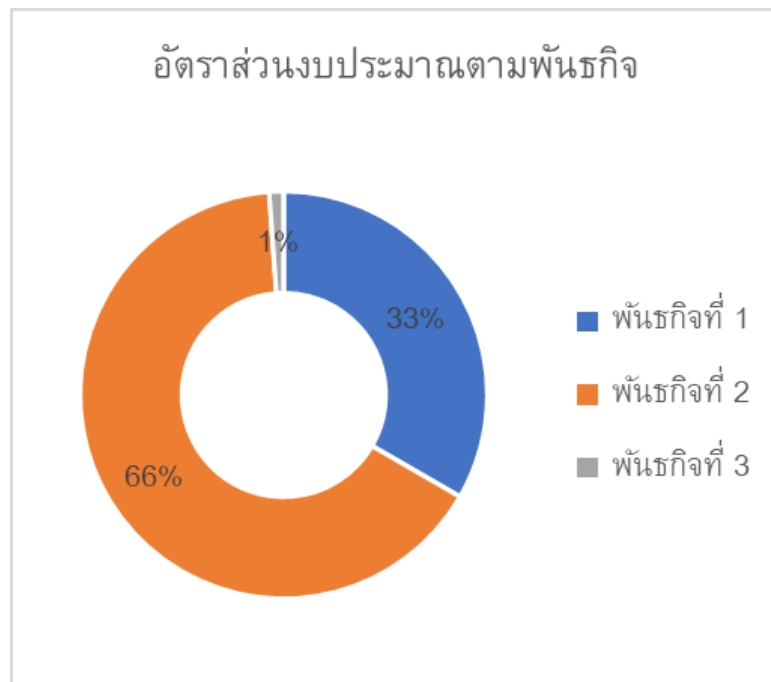
พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
			ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
	5. วัดระดับสมรรถนะภาษาอังกฤษตามเกณฑ์มาตรฐาน CEFR สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	1,040,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-4 เข้าสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
			2. ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีที่สอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	ร้อยละ 80	ร้อยละ 80
			3. ความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบการจัดสอบวัดความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ	4	4
	6. พัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษเพื่อยกระดับคุณภาพนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร สำหรับศตวรรษที่ 21	1,500,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. ร้อยละของนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้าร่วมกิจกรรมอบรมเสริมสร้างทักษะการสื่อสารที่สอบผ่านมาตรฐาน CEFR ได้ในระดับ B1	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
			2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรม	1,000 คน	1,000 คน
			3. จำนวนชุดข้อสอบในคลังข้อสอบภาษาอังกฤษตามกรอบมาตรฐาน CEFR	10 ชุด	14 ชุด
			4. ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการมีความรู้และทักษะภาษาอังกฤษที่เพิ่มสูงขึ้น	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
			5. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ	4	4
			6. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนาสมรรถนะภาษาอังกฤษ	4	4
			7. ระดับความพึงพอใจต่อสื่อสารสนเทศที่เอื้อต่อการส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาแบบไม่รู้ตัว	4	4
3. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และ	1. บริการวิชาการและแหล่งเรียนรู้	50,000	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์

พันธกิจหลัก	โครงการที่ดำเนินการ	งบประมาณ	ความสำเร็จของโครงการ /ตัวชี้วัด		
บริการวิชาการให้กับท้องถิ่น			1. จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย	200 คน	259 คน
			2. ระดับความพึงพอใจของ ผู้ใช้บริการไม่น้อยกว่าระดับ ดี	ระดับดี	ระดับดีมาก
			3. จำนวนชุมชน/หน่วยงาน ที่ได้รับบริการสามารถนำ ความรู้ไปต่อยอดและขยาย ผลได้	2 หน่วยงาน	8 หน่วยงาน
	2. พัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ	43,200	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. ร้อยละของบุคลากรที่ ได้รับการทักษะ ศักยภาพ และสมรรถนะอย่างน้อย	80 (เปอร์เซ็นต์)	100 (เปอร์เซ็นต์)
			2.คุณภาพของการให้บริการ ไม่น้อยกว่าระดับดี	ระดับดี	ระดับดีมาก
	3. พัฒนาบุคลากรประจำศูนย์คอมพิวเตอร์	43,200	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลลัพธ์
			1. จำนวนครั้งที่ได้รับการพัฒนา ของบุคลากร	3 ครั้ง	1 ครั้ง
2. ระดับความพึงพอใจของ บุคลากร			4	4	

ตารางสรุปงบประมาณตามพันธกิจหลัก

พันธกิจ	งบประมาณ (บาท)	ร้อยละ
1. สนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้	3,961,120	33.34%
2. ส่งเสริมทักษะทางด้านบรรณารักษศาสตร์และ สารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	7,784,240	65.51%
3. เสริมสร้างโอกาสทางการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และ บริการวิชาการให้กับท้องถิ่น	136,400	1.15%
รวม	11,881,760	100.00



หมายเหตุ : สำนัก / สถาบัน สามารถให้ข้อมูลเพิ่มเติมตามพันธกิจหลักของหน่วยงาน หากท่านเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการประเมินผลการติดตามตรวจสอบ

2. การบริหารจัดการ

2.1 การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ภายในหน่วยงาน ทั้งในด้านการจัดเก็บข้อมูลของหน่วยงานและการให้บริการ โดยมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ดังนี้

1) มีระบบห้องสมุดอัตโนมัติ นำมาใช้ในการบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล การค้นคืน การสืบค้น และการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ ทั้งหมด ได้แก่ หนังสือ วารสาร สื่อโสตทัศนวัสดุ และสื่ออิเล็กทรอนิกส์

The screenshot displays the KPRU E-Service Portal with the following elements:

- Service Tiles:** A grid of icons for services including 'e-BOOK ARIT', 'E-Booking', 'QR', 'eBOOK', 'Academic Search Ultimate', and 'webap'.
- Search Section:** Features 'ARIT OPAC (สืบค้นหนังสือ)' and 'ARIT Discovery Service' with a search bar and a list of search criteria:
 - ชั้นที่ 1 วารสาร และสิ่งพิมพ์
 - ชั้นที่ 1 หนังสือภาษาไทย หมวด 000 - 400
 - ชั้นที่ 2 หนังสือภาษาไทย หมวด 500 - 900
 - ชั้นที่ 2 หนังสือภาษาอังกฤษ หมวด 000 - 900
 - ชั้นที่ 3 ศูนย์ข้อมูลห้องสมุดจังหวัดพะเยา - ตาก
 - ชั้นที่ 4 หนังสืออ้างอิง งานวิจัยและวิทยานิพนธ์
- KPRU Short URL:** A section showing a QR code and a tablet displaying a website.
- Navigation Buttons:** A row of buttons for 'KPRU ORDER BOOKS', 'จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ', 'สืบค้นแบบการเรียนรู้', 'การให้บริการแก่ประชาชน', 'แบบสอบถาม', 'ชื่อเรื่องงานวิจัย', 'สารสนเทศเฉพาะค่าสำคัญ', and 'ระบบจองห้อง'.
- Chatbot:** A chatbot icon in the bottom right corner with the text 'Hi! How can we help you?'.

2) มีตู้ยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศอัตโนมัติ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถยืมคืนทรัพยากรสารสนเทศได้ด้วยตนเอง



NEWS UPDATE

24 HRS.

BOOK DROP

ตู้รับคืนหนังสืออัตโนมัติ 24 ชั่วโมง

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
เปิดให้บริการตู้คืนหนังสืออัตโนมัติ

หมายเหตุ - หนังสือที่เกินกำหนดส่ง ไม่สามารถคืนผ่านตู้คืนอัตโนมัติได้
ต้องนำหนังสือมาคืนที่เคาเตอร์ให้บริการยืม-คืน ที่ชั้น 1 เท่านั้น



3) มีประตูตรวจสอบทรัพย์สินสารสนเทศก่อนนำทรัพย์สินออกจากห้องสมุด และจัดเก็บสถิติผู้เข้าใช้บริการเข้า-ออก ด้วยเทคโนโลยี RFID



4) มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ (KPRUControl) ให้บุคลากรทุกฝ่ายงานสามารถบริหารจัดการเว็บไซต์หน่วยงาน และมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย และภายนอกนำระบบไปใช้

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน้าหลัก | ข้อมูลสำนัก | การให้บริการ | ข่าวสาร/ระเบียบ | ประเด็นคุณภาพ | ดาวปีห้า | สาธิตงานผู้จำหน่าย | สำนักพิมพ์น้อย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร อีกทั้งยังสนับสนุนสร้างโอกาสทางการศึกษาค้นคว้า การวิจัย และบริการวิชาการให้กับท้องถิ่น

ARIT | LIBRARY 892

สำนักวิทยบริการ(ห้องสมุด)

- บริการ E-SERVICE
- ระบบบริการแจ้งเรื่อง
- ส่งหนังสือเรียนรายเดือน
- ส่งหนังสือเรียนรายสัปดาห์
- จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ

NOC NETWORK 392

พัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร

- Download Software
- แบบฟอร์มขออนุญาต
- เว็บไซต์สืบค้น
- แจ้งปัญหาการใช้งานเครือข่าย
- คู่มือการใช้งาน

COMPUTER CENTER 435

ศูนย์คอมพิวเตอร์

- สมัครสอบคอมพิวเตอร์
- สมัครอบรม ตัวสอบคอมพิวเตอร์
- ตรวจผลสอบคอมพิวเตอร์
- คู่มือสมัครสอบคอมพิวเตอร์
- ค่าเช่าห้องคอมพิวเตอร์

LANGUAGES CENTER 477

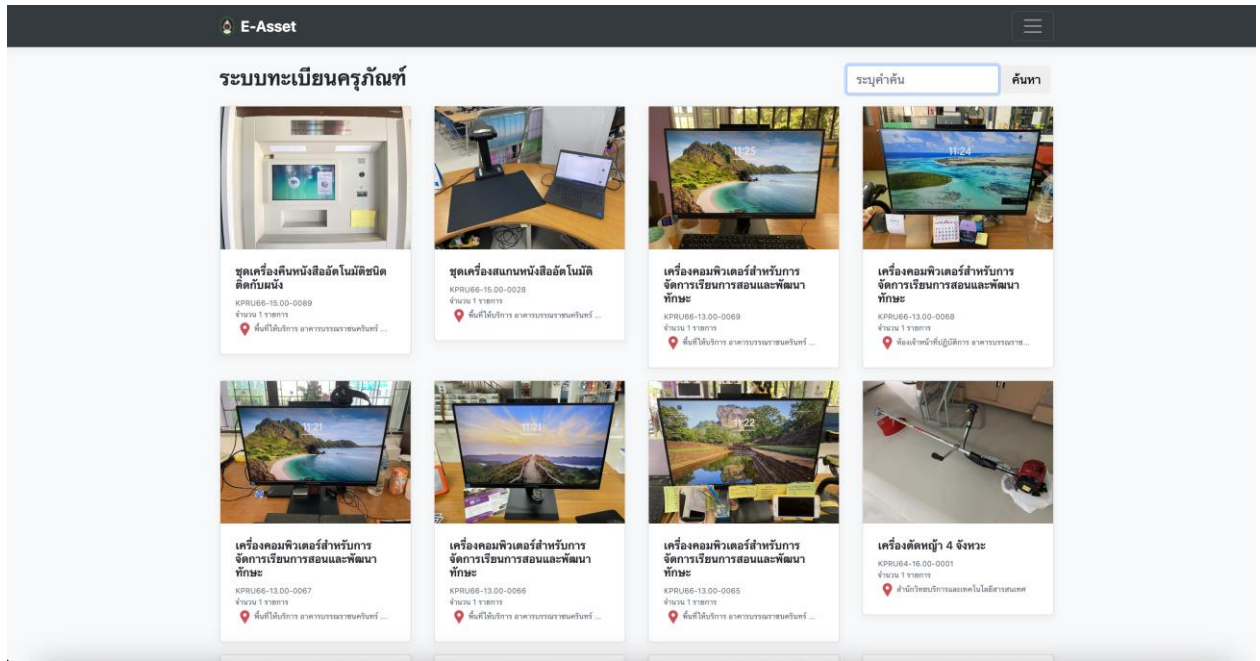
ศูนย์ภาษา

- สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ
- ภาษาและหลักสูตร
- ห้องปฏิบัติการภาษา
- KPRU Neo+
- ศูนย์ภาษาภาษา (Youtube)

ข่าวใหม่(RSS Feed) หน่วยงาน คลินิก

Hi! How can we help you?

5) มีการพัฒนาระบบทะเบียนครุภัณฑ์ของสำนักฯ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูล และตรวจสอบทะเบียนครุภัณฑ์

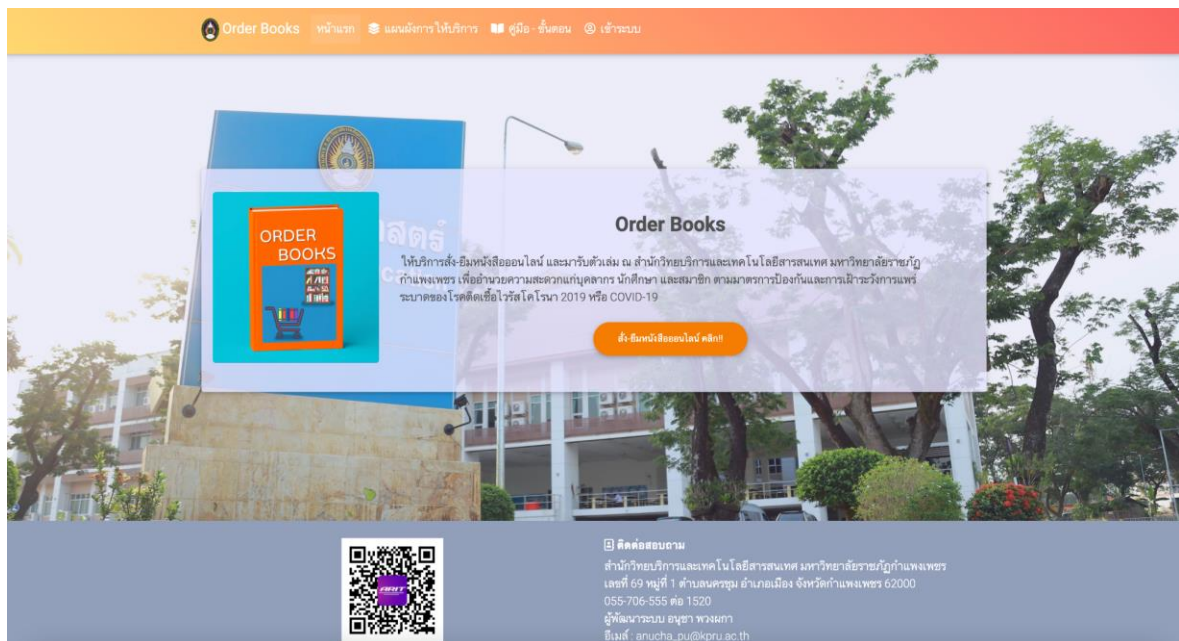


GPM KPRU						หน้าหลัก	เกี่ยวกับเรา	เข้าสู่ระบบ	สถิติ	2024
13.	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					538	91.03 %	591	5.86 %	
	ลำดับที่	ข้อมูล	ดำเนินการ(จำนวน)	จำนวน						
	1.	ทศ.บป		15	17					
	2.	กันเหลืองบี		0	5					
	3.	งบประเภทแผ่นดิน		212	212					
	4.	บกด		277	320					
	5.	บันทึกวิทยาสัย		32	33					
	6.	เงินฝากถอนคืน		2	4					
14.	สำนักศิลปะและวัฒนธรรม					48	100.00 %	48	0.48 %	
	ลำดับที่	ข้อมูล	ดำเนินการ(จำนวน)	จำนวน						
	1.	งบประเภทแผ่นดิน		48	48					

6) มีการพัฒนาระบบบริการแจ้งเตือน (KPRU-Notify) เพื่อให้บริการแจ้งเตือน การยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศ ข่าวสาร และบริการต่าง ๆ ของสำนักฯ ให้กับบุคลากร และนักศึกษา



7) มีการพัฒนาระบบบริการสั่ง-ยืมหนังสือออนไลน์ และมารับตัวเล่ม เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้ใช้บริการ



8) มีการพัฒนาระบบจัดเก็บสถิติการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ สถิติผู้เข้าใช้บริการ เพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและการตัดสินใจซื้อหรือจัดหาทรัพยากรสารสนเทศ

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศ แยกตามคณะ/หลักสูตร

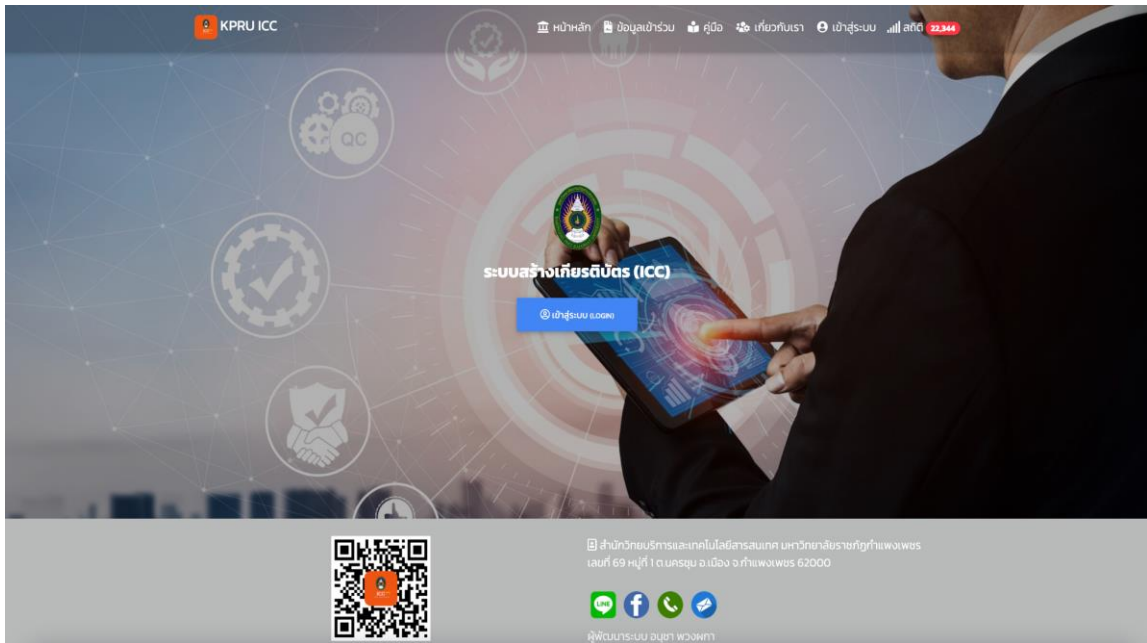
ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ณ วันที่ 11-10-2023

ลำดับ	รายการ	หนังสือ		วีดีโอ/วิทยานิพนธ์		สถิติ
		ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ	ภาษาไทย	สถิติ	
1.	หมวด 000 ทั่วไป	4,684 (11,496)	550 (841)	282 (480)		53,230
2.	หมวด 100 ปรัชญา	2,525 (6,197)	195 (227)	168 (324)		22,082
3.	หมวด 200 คณิตศาสตร์	2,706 (4,891)	51 (77)	58 (102)		22,316
4.	หมวด 300 สังคมศาสตร์	19,699 (53,241)	1,620 (2,035)	4,268 (10,783)		127,795
5.	หมวด 400 วิทยาศาสตร์	2,892 (8,239)	894 (1,576)	175 (396)		37,733
6.	หมวด 500 วิทยาศาสตร์	3,782 (10,397)	1,107 (1,357)	286 (517)		46,506
7.	หมวด 600 วิทยาศาสตร์ประยุกต์	15,068 (38,209)	1,660 (2,094)	1,114 (2,239)		170,002
8.	หมวด 700 ศิลปะและนันทนาการ	3,730 (8,656)	512 (627)	182 (348)		75,098
9.	หมวด 800 วรรณกรรมและวรรณคดี	2,593 (6,416)	191 (315)	56 (113)		22,354
10.	หมวด 900 ประวัติศาสตร์	6,467 (12,960)	351 (579)	94 (121)		44,011
11.	นวนิยาย	3,013 (4,080)	123 (153)	0 (0)		23,245
12.	แบบเรียน	282 (353)	0 (0)	0 (0)		614

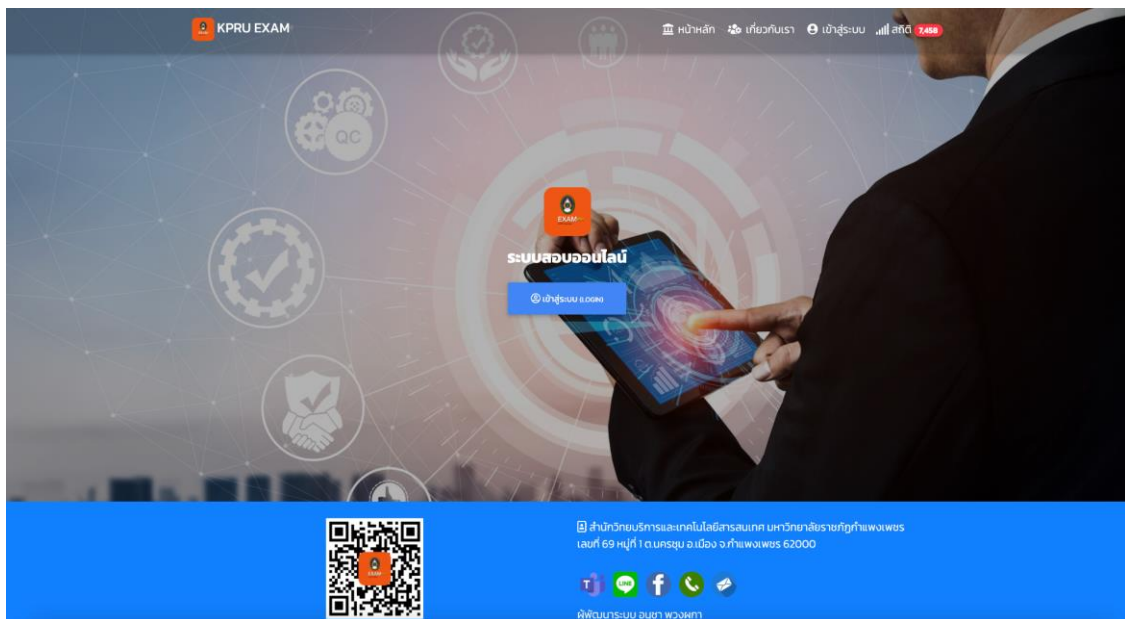
9) มีการนำระบบ Cloud มาใช้ในการบริหารจัดการข้อมูลและให้บริการเว็บไซต์หน่วยงาน หน่วยงานภายใน และให้บริการระบบบริหารจัดการออนไลน์ต่าง ๆ จากส่วนกลางของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายและก่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างคุ้มค่า



10) มีการพัฒนาระบบให้บริการสร้างและจัดเก็บเกียรติบัตร เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดทำเกียรติบัตร ในโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ของหน่วยงาน และมีหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยใช้ระบบ



11) มีการพัฒนาระบบสอบออนไลน์ เพื่อให้คณาจารย์ และบุคลากร ใช้เพื่อการจัดการเรียนการสอน การวัดผลประเมินผล ซึ่งมีระบบบริหารจัดการข้อสอบ ระบบแจ้งเตือนผลการสอบ ทำให้การจัดการเรียนการสอนออนไลน์สะดวก หรือ จัดการสอบได้สะดวก ปัจจุบันมีคณาจารย์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมากขึ้น



12) มีการพัฒนา KPRUExhibition เพื่อให้บริการลงทะเบียน อบรม พัฒนาทักษะ เรียนรู้ และอื่นๆ พร้อมรับเกียรติบัตร อาทิเช่น โครงการอบรมฯ โครงการพัฒนาทักษะ และอื่นๆ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรม การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมไปถึงการใช้บริการลงทะเบียนอบรมโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สะดวกยิ่งขึ้น

KPRUExhibition

หน้าแรก | เกี่ยวกับเรา | ข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรม

visitor 23,666

นิทรรศการ/โครงการ/กิจกรรม/ฯ

ลำดับที่	รายการ	จำนวน(คน)	สถิติรับชม(ครั้ง)	สถิติเข้าร่วม(ครั้ง)	ข้อมูล/ดาวน์โหลด
5.	บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า ประจำปี 2566	46	1,073	927	คลิก!!
4.	งานนิทรรศการวิทยาศาสตร์แห่งชาติ ส่วนภูมิภาค ประจำปี 2566 ระหว่างวันที่ 17-19 สิงหาคม 2566	3,252	8,066	15,158	คลิก!!
3.	โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกการลดใช้พลังงาน ประจำปี พ.ศ. 2566	108	180	724	คลิก!!
2.	การให้บริการเอ็ม-คีน ประจำปี 2566	26	95	1,628	คลิก!!
1.	นิทรรศการวิชาการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	361	725	4,501	คลิก!!

ดำเนินการโดย สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เลขที่ 69 หมู่ที่ 1 ต.นครชุม อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

พัฒนาฯ โทร 09-0000-0000

13) มีการพัฒนา KPRU Digital ให้บริการลงทะเบียน พัฒนาทักษะ อบรม เรียนรู้ และอื่นๆ พร้อมรับเกียรติบัตร อาทิเช่น โครงการอบรมฯ โครงการพัฒนาทักษะ และอื่นๆ พร้อมระบบชำระเงินออนไลน์ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การฝึกอบรม การพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล รวมไปถึงการใช้บริการลงทะเบียนอบรมโครงการ กิจกรรมต่างๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สะดวกยิ่งขึ้น

KPRU Digital

หน้าหลัก | เกี่ยวกับเรา | สถานที่พัก/ห้องพัก | เข้าสู่ระบบ | สถิติ 126,882

เพิ่มเพื่อน

“การพัฒนาหัวหน้างานยุคใหม่ เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ”
วันที่ 26 - 27 ตุลาคม 2566
ณ หอประชุมรัตนธาดา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดยมีคุณวิภากรจากสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน

สมัครได้ตั้งแต่วันที่ - 20 ตุลาคม 2566
สมัครและดาวน์โหลดรายละเอียดหลักสูตรได้ที่

คุณสมบัตินักศึกษาสมัครเข้าร่วมอบรม

ขอเชิญเข้าร่วมการแข่งขันแกะสลักผักและผลไม้ตามแนวคิด
CREATIVE CARVING OF LANNA 2023

วันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ณ 3 คณะประมงวิทยาการ
ติดต่อสอบถาม 0 5570 6555 ต่อ 3590 ดร.ประพล รัตนศักดิ์

การแข่งขัน แกะสลักผักและผลไม้ตามแนวคิด Creative of Lannda 2023

WS

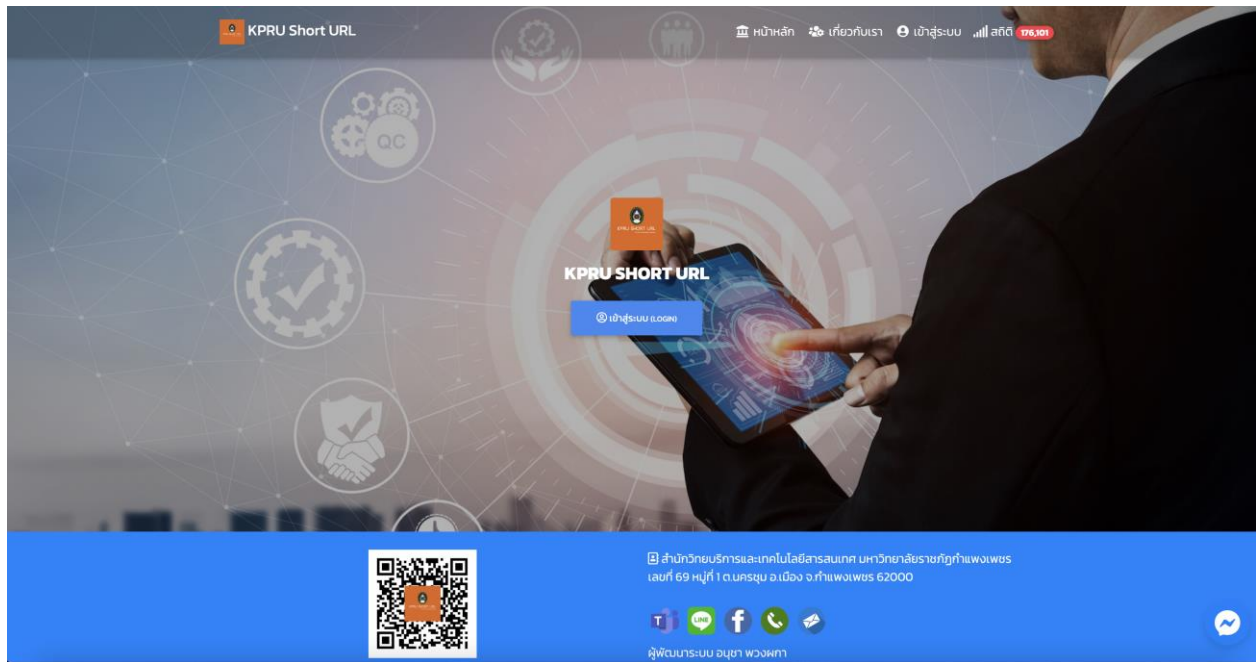
ลงทะเบียนแล้ว | ลงทะเบียนแล้ว

แชทกับ KPRU 50th Anniversary...

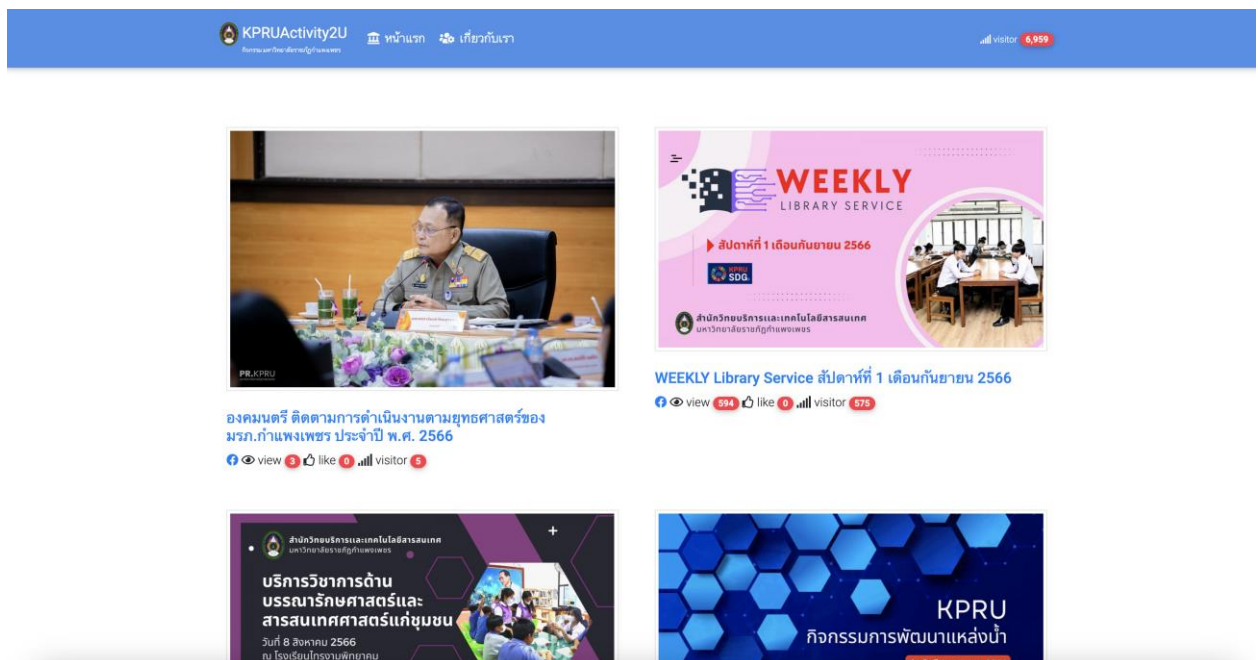
เริ่มแชท

สนับสนุนโดย Messenger

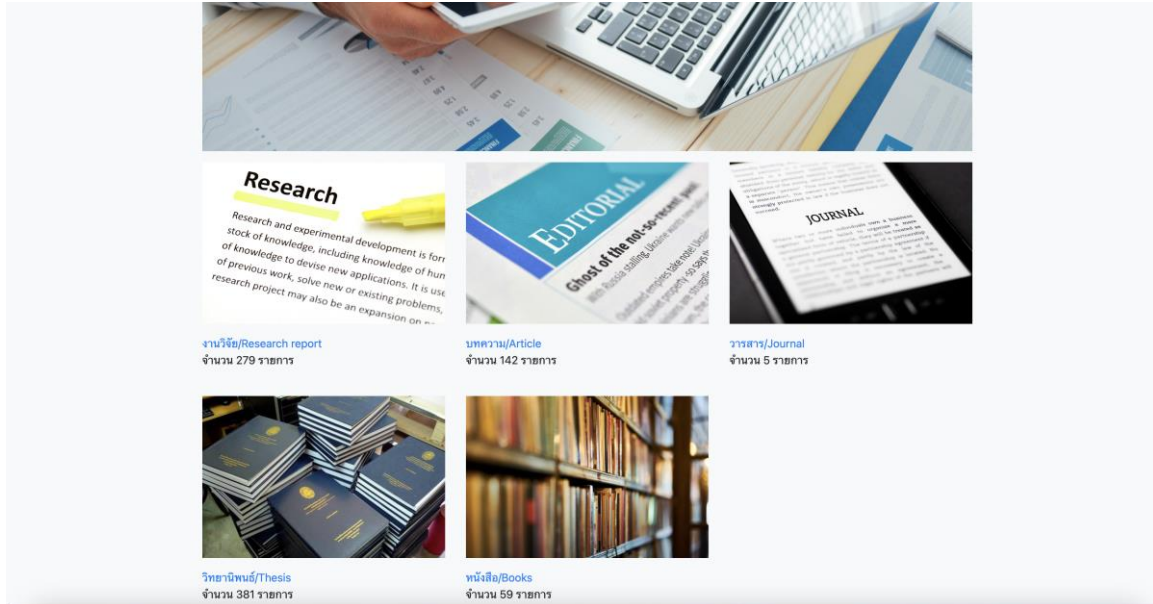
14) มีการพัฒนาระบบ KPRU SHORT URL เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้าง Short URL ให้กับบุคลากร และนักศึกษา ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้นำไปใช้ประโยชน์ในการจัดการเรียน การสอน การศึกษาค้นคว้า การวิจัย การบริการวิชาการ และการให้บริการประชาชน ให้สะดวกยิ่งขึ้น



15) มีการพัฒนาระบบ KPRUActivity2U เป็นระบบให้บริการสื่อมัลติมีเดียรูปแบบวิดีโอ โครงการ กิจกรรม และอื่นๆ เพื่อเป็นแหล่งเผยแพร่ผลงาน โครงการ กิจกรรม และอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สะดวกยิ่งขึ้น KPRUActivity2U ให้บริการแก่ บุคลากร และนักศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประชาชนทั่วไป



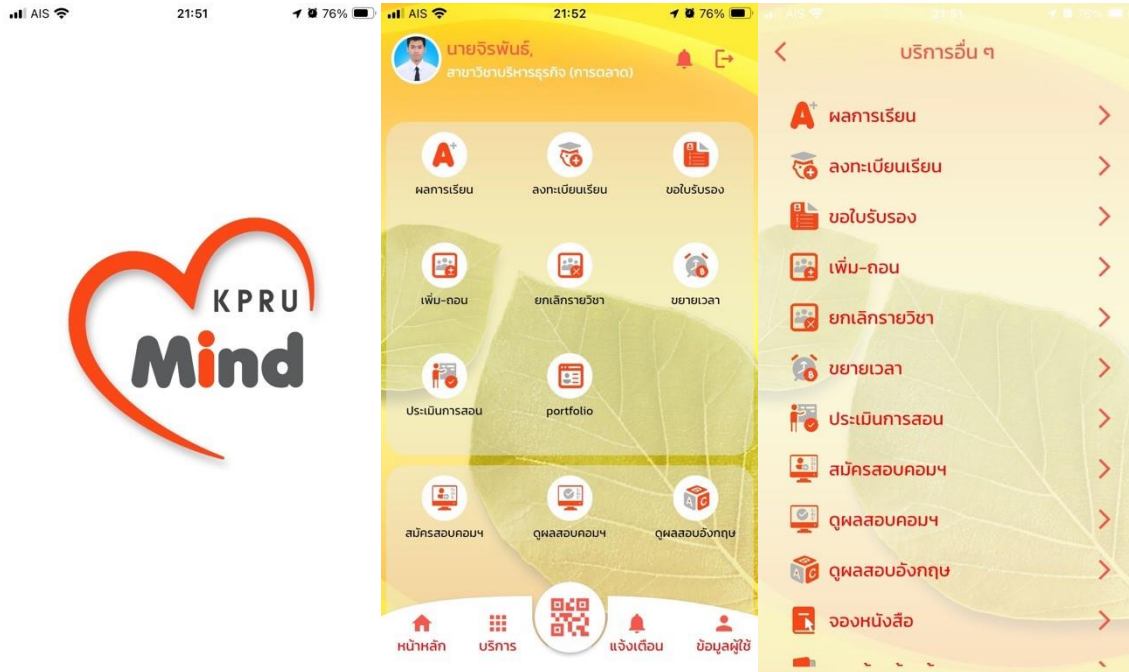
16) มีการพัฒนาระบบ e-dcms ฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเล็กชัน รวบรวมข้อมูลดิจิทัลโดยใช้เค้าร่างเมตาเดตาสำหรับดิจิทัลคอลเล็กชันของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลดิจิทัลคอลเล็กชัน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ตลอดจนสามารถเชื่อมโยงไปยังสารสนเทศอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้



17) มีการพัฒนาระบบ บัญชีผู้ใช้งานของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร (KPRU Account) เป็นข้อมูลสำคัญในการเข้าใช้บริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาทิเช่น Mail, WiFi, Microsoft Teams, VPN, Cloud, Office 365, Software License เป็นต้น รวมถึงการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งานของเจ้าหน้าที่ ที่สนับสนุนการเรียนการสอน รวมไปถึงการใช้บริการในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ให้สะดวกยิ่งขึ้น



18) การพัฒนา Application KPRU Mind สำหรับนักศึกษา รวมข้อมูลและบริการต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อาทิเช่น บริการเช็คเกรด บริการเช็คกิจกรรม ระบบยืมคืนหนังสือ และบริการอื่นๆ ที่นักศึกษาต้องใช้งานระหว่างศึกษาในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2.2 การพัฒนาบุคลากร (วางแผนกำลังคน /การสรรหา /การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)

1) การวางแผนกำลังคน

สำนักวิทยบริการ มีการวางแผนกำลังคน เพื่อใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกันในทุกส่วน เพื่อไม่ให้เกิดภาระงานที่ซ้ำซ้อน รวมถึงมีการกำหนด Job description สำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง จากนั้นจึงนำมาวางแผนการใช้ทรัพยากรบุคคลร่วมกัน เพื่อให้มีการใช้ทรัพยากรบุคคลอย่างเต็มที่



ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๕) ประกอบมาตรา ๑๐ วรรคท้าย และมาตรา ๑๑ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๖ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เรื่อง การแบ่งส่วนราชการคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

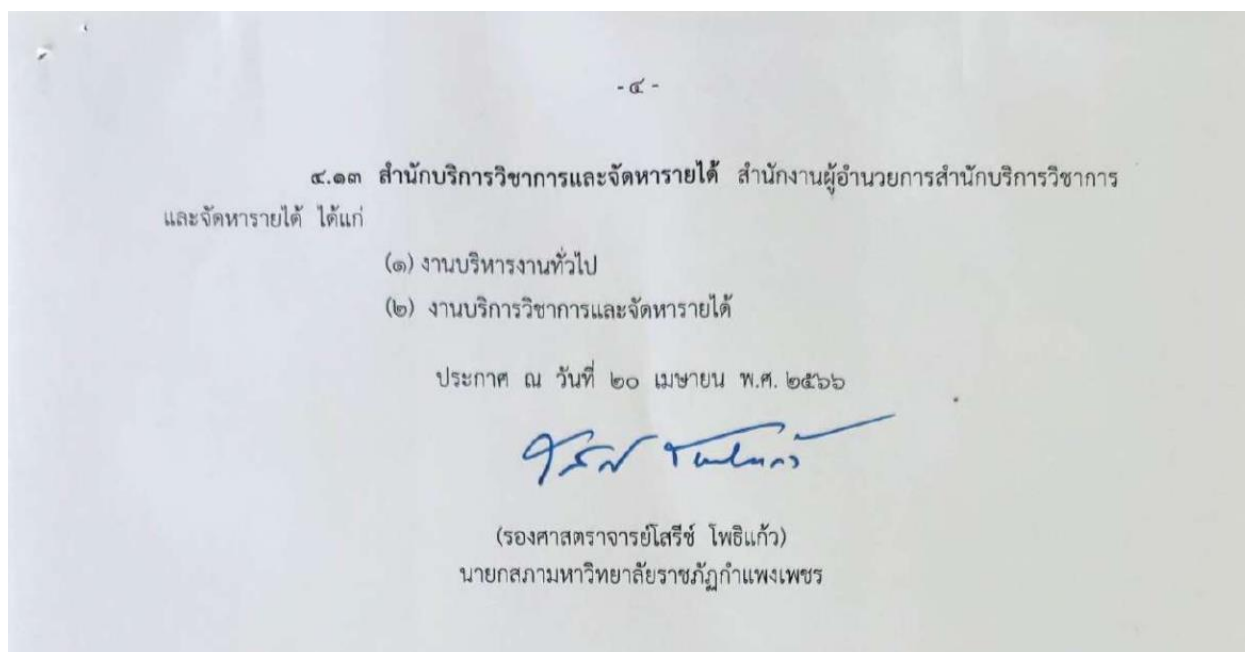
ข้อ ๔ ให้มีการแบ่งส่วนราชการภายในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ดังต่อไปนี้

๔.๑ สำนักงานอธิการบดี

๔.๑.๑ กองกลาง ได้แก่

- (๑) งานพัสดุ
- (๒) งานบริหารทรัพยากรบุคคลและนิติการ
- (๓) งานคลังและบัญชี
- (๔) งานบริหารงานทั่วไปและสื่อสารองค์กร
- (๕) งานอำนวยการและงานประชุม

- ๔.๖ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สำนักงานคณบดีคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ได้แก่
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
 - (๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๗ คณะพยาบาลศาสตร์ สำนักงานคณบดีคณะพยาบาลศาสตร์ ได้แก่
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
 - (๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร แม่สอด สำนักงานผู้อำนวยการมหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร แม่สอด ได้แก่
- (๑) งานอำนวยการ
 - (๒) งานวิชาการและพัฒนานักศึกษา
 - (๓) งานวิจัย บริการวิชาการและพัฒนาท้องถิ่น
- ๔.๙ สถาบันวิจัยและพัฒนา สำนักงานผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา ได้แก่
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานบริหารจัดการงานวิจัย
 - (๓) งานบ่มเพาะวิสาหกิจ
- ๔.๑๐ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่
- (๑) กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) กลุ่มงานบรรณารักษ์และบริการสารสนเทศ
 - (๓) กลุ่มงานพัฒนาสมรรถนะดิจิทัลและภาษาต่างประเทศ
- ๔.๑๑ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม สำนักงานผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ได้แก่
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานวิชาการและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
- ๔.๑๒ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการ
และงานทะเบียน ได้แก่
- (๑) งานบริหารงานทั่วไป
 - (๒) งานรับเข้าศึกษา หลักสูตรและมาตรฐานการศึกษา
 - (๓) งานทะเบียนและประมวลผล



2) การพัฒนาบุคลากร

สำนักฯ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตนเอง โดยการเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ ทั้งในส่วนที่สำนักฯ เป็นผู้ดำเนินการจัดอบรมเอง และในส่วนที่หน่วยงานอื่นๆ จัดขึ้น โดยเน้นทักษะสมรรถนะด้านดิจิทัล ด้านภาษาต่างประเทศ และสมรรถนะเฉพาะด้านของผู้ปฏิบัติงาน และมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาบุคลากรด้วย



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ ๑๒๑๕/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการการอบรมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ตำแหน่ง
หัวหน้าหน่วยงาน ระดับชำนาญการ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีความประสงค์จะจัดโครงการอบรม “เรื่อง การอบรมเชิงปฏิบัติการการเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับชำนาญการ” ให้กับข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย จำนวนประมาณ ๔๐ คน ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง ชั้น ๘ อาคารเรียนรวมและอำนวยการ (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๑. เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุน ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับชำนาญการ มีความรู้ ความเข้าใจในการวิเคราะห์และประเมินค่างาน
๒. เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุน ที่จะดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับชำนาญการ สามารถจัดทำสมรรถนะทางการบริหาร และแนวคิดในการพัฒนาปรับปรุงงานในตำแหน่งใหม่ได้อย่างถูกต้อง
๓. เพื่อให้บุคลากร สายสนับสนุนเข้าสู่ตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน ระดับชำนาญการ ได้อย่าง มีคุณภาพและประสิทธิภาพ

เพื่อให้การจัดโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงขอแต่งตั้ง คณะกรรมการดำเนินงานการจัดโครงการฯ ดังกล่าวข้างต้น ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ให้ข้อเสนอแนะ แก้ปัญหาและสั่งการ ตามเห็นสมควร ประกอบด้วย

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	ประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	รองประธานกรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ประกันคุณภาพการศึกษา และบริการวิชาการ	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและศิลปวัฒนธรรมและกิจการนักศึกษา	กรรมการ
รองอธิการบดีฝ่ายบริการวิชาการและกิจการพิเศษ	กรรมการ
ผู้ช่วยอธิการบดี	กรรมการ

๓. ผู้เข้าร่วมอบรม มีหน้าที่ เข้าร่วมอบรมตามกำหนดการ สรุปผลการประชุมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับตนเองและหน่วยงาน ประกอบด้วย

นางมาริตา จิตชู	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสุภาภรณ์ นุชรุ่งเรือง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นายอนุชิต อ่อนเกษ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางคณารัตน์ สิริเสถียรวัฒนา	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางชมภักดิ์ จารุทีฆิมพร	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวเกศกนก ไทยแท้	ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ ชำนาญการ
นางสาวบวรลักษณ์ แสงกล้า	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นายมนตรี ประชุม	ตำแหน่งวิศวกรไฟฟ้า ชำนาญการ
นางสาวคณิงนิจ สรรคพงษ์	ตำแหน่งบุคลากร ชำนาญการ
นางสาวอุทุมพร สอนบุญเกิด	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวกชพรรณ พงษ์พยัคเลิศ	ตำแหน่งสถาปนิก ชำนาญการ
ว่าที่ร้อยตรีหญิงศิษา สังวรวรพงษ์	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ
นางสาวชรินทร์ บุญมาก	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวสุนันท์ แหวนประดับ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นายณะราที น้อยม่วง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวปราณี แผนดี	ตำแหน่งนักสุขศึกษา ชำนาญการ
นางสาวธฤชวรรณ ธรรมสอน	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางกนกวรรณ นาคเหล็ก	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวอรปรียา คำแพง	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
นายวันเฉลิม พูนใจสม	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
นางสาวน้ำพัก ช่างทอง	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวผดุงพร พันธุ์พืช	ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
นายคมกริช กลิ่นอาจ	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ชำนาญการ
นายทวิช ปิ่นวิเศษ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางมัลลิกา ปัญญาเทพ	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ
นางวาสนา มณีโชติ	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ชำนาญการ
นางสาวนฤมล ส่งตาย	ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการ
นางสุมาพร จันศรี	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
นางสาวศัทธิดา ปัญญาอุด	ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ปฏิบัติการ
นางวรรณภา สุวรรณพงษ์	ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ ปฏิบัติการ
นางสาววิลาวัลย์ ปิ่นมณี	ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ

- ๕ -

นางกาญจนา จันทร์สิงห์	ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ
นางสาวรุ่งรจี ศรีตาเดช	ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ
นายอนุชา พวงผกา	ตำแหน่งบรรณารักษ์ ปฏิบัติการ

ทั้งนี้ มอบหมายให้รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร และผู้อำนวยการกองกลาง กำกับดูแลให้เป็นไปตาม
คำสั่งนี้

ตั้ง ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปริยานุช พรหมภาสิต)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

Signature Code : F+icJSCjQ+pDuOuuhle+

2.3 ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการของหน่วยงาน

ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ
พอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) คิดเป็นร้อยละ 91.60 เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในระดับหน่วยงาน พบว่า
หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.65$) รองลงมา คือ ห้องสมุด ($\bar{X} = 4.60$) และศูนย์
ภาษา ($\bar{X} = 4.51$) ตามลำดับ ดังนี้

1) ห้องสมุด พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) คิดเป็นค่าร้อยละ 92.00 เมื่อพิจารณาเป็น
รายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน รองลงมา
คือด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ, ด้านสถานที่ /สิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้าน
ทรัพยากร ตามลำดับ

2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยภาพรวมอยู่ใน
ระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) คิดเป็นค่าร้อยละ 93.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ย
สูงสุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ, ด้านสถานที่, ด้านการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน
รองลงมา คือ ด้านทรัพยากร และด้านบุคลากร ตามลำดับ

3) ศูนย์ภาษา ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อศูนย์ภาษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการประชาสัมพันธ์ รองลงมา คือ ด้านบุคลากร, ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน และด้านทรัพยากร, ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ตามลำดับ

ข้อมูลความคิดเห็นของที่มีต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตาราง 2 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ภาพรวม

ที่	รายการ	ห้องสมุด		ศูนย์คอมพิวเตอร์		ศูนย์ภาษา	
		\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.
1	ด้านทรัพยากร	4.37	0.63	4.47	0.62	4.46	0.73
2	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.53	0.60	4.78	0.59	4.46	0.65
3	ด้านบุคลากร	4.79	0.60	4.45	0.64	4.51	0.68
4	ด้านสถานที่ /สิ่งอำนวยความสะดวก	4.53	0.62	4.78	0.61	4.51	0.67
5	ด้านการประชาสัมพันธ์	4.79	0.63	4.78	0.65	4.61	0.71
ค่าเฉลี่ยรวม		4.60	0.61	4.65	0.62	4.51	0.68
ค่าเฉลี่ยรวม 3 หน่วย		$\bar{X} = 4.58$ S.D. =0.63					

จากตารางที่ 2 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$) คิดเป็นร้อยละ 91.60 เมื่อพิจารณาความพึงพอใจในระดับหน่วยงาน พบว่า หน่วยงานที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.65$) รองลงมา คือ ห้องสมุด ($\bar{X} = 4.60$) และศูนย์ภาษา ($\bar{X} = 4.51$) ตามลำดับ

1. ห้อยสมุด

ตาราง 3 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	ด้านทรัพยากร	4.37	0.63	มาก
2	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.53	0.60	มากที่สุด
3	ด้านบุคลากร	4.79	0.60	มากที่สุด
4	ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก	4.53	0.62	มากที่สุด
5	ด้านการประชาสัมพันธ์	4.79	0.63	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.60	0.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 3 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) คิดเป็นร้อยละ 92.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านบุคลากร, ด้านการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.79$) รองลงมา คือ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ, ด้านสถานที่ / สิ่งอำนวยความสะดวก มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.53$) และด้านทรัพยากร ($\bar{X} = 4.37$) ตามลำดับ

ตาราง 4 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านทรัพยากร

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	ความพอเพียงของหนังสือ	4.77	0.66	มากที่สุด
2	ความพอเพียงของหนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร	4.77	0.60	มากที่สุด
3	ความพอเพียงของสื่อโสตทัศนวัสดุ	4.76	0.64	มากที่สุด
4	ความพอเพียงของสื่ออิเล็กทรอนิกส์, ฐานข้อมูล ออนไลน์	4.75	0.62	มากที่สุด
5	ความทันสมัยของหนังสือ	3.98	0.66	มาก

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
6	ความทันสมัยของหนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร	3.98	0.61	มาก
7	ความทันสมัยของสื่อโซเชียลทศวรรษ	3.98	0.68	มาก
8	ความทันสมัยของสื่ออิเล็กทรอนิกส์, ฐานข้อมูลออนไลน์	3.99	0.62	มาก
ค่าเฉลี่ยรวม		4.37	0.63	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านทรัพยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 4.37$) คิดเป็นร้อยละ 87.40 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความพอเพียงของหนังสือ, ความพอเพียงของหนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.77$) รองลงมา คือ ความพอเพียงของสื่อโซเชียลทศวรรษ ($\bar{X} = 4.76$) ความพอเพียงของสื่ออิเล็กทรอนิกส์, ฐานข้อมูลออนไลน์ ($\bar{X} = 4.75$) ความทันสมัยของสื่ออิเล็กทรอนิกส์, ฐานข้อมูลออนไลน์ ($\bar{X} = 4.99$) และความทันสมัยของหนังสือ, ความทันสมัยของหนังสือพิมพ์ วารสาร/นิตยสาร, ความทันสมัยของสื่อโซเชียลทศวรรษ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.98$) ตามลำดับ

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	ระเบียบในการใช้สำนักวิทยบริการฯ มีความเหมาะสม	4.80	0.58	มากที่สุด
2	ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ	4.79	0.68	มากที่สุด
3	การให้บริการเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการให้บริการ	4.00	0.62	มากที่สุด
4	มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.01	0.58	มาก
5	เวลาเปิด-ปิดสำนักวิทยบริการเป็นไปตามที่กำหนด	4.81	0.62	มากที่สุด

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
6	จุดให้บริการยืม-คืนอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกในการติดต่อ	4.81	0.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.53	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 5 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) คิดเป็นร้อยละ 90.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จุดให้บริการยืม-คืนอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม สะดวกในการติดต่อ ($\bar{X} = 4.81$) รองลงมา คือ ระเบียบในการใช้สำนักวิทยบริการฯ มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.80$) ความสะดวกในการติดต่อขอใช้บริการ ($\bar{X} = 4.79$) มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.01$) และการให้บริการเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการให้บริการ ($\bar{X} = 4.00$) ตามลำดับ

ตาราง 6 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านบุคลากร

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	มีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการ	4.79	0.62	มากที่สุด
2	ให้คำแนะนำระเบียบ ข้อปฏิบัติและวิธีการค้นคว้าสารสนเทศ	4.80	0.60	มากที่สุด
3	ให้คำตอบและแนะนำข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ	4.79	0.58	มากที่สุด
4	รับฟังปัญหาในการใช้บริการและพยายามหาแนวทางแก้ไขปัญหา	4.79	0.62	มากที่สุด
5	ให้บริการด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์	4.79	0.58	มากที่สุด
6	สามารถแก้ปัญหาในการให้บริการได้ทันที	4.78	0.64	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.79	0.60	มากที่สุด

จากตารางที่ 6 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) คิดเป็นร้อยละ 95.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ให้คำแนะนำระเบียบ ข้อปฏิบัติและวิธีการค้นคว้าสารสนเทศ ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมา คือ มีความรู้และประสบการณ์ในการให้บริการ, ให้คำตอบและแนะนำข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ, รับฟังปัญหาในการใช้บริการและพยายามหาแนวทางแก้ไข ปัญหา, ให้บริการด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.79$) และสามารถแก้ปัญหาในการให้บริการได้ทันที ($\bar{X} = 4.78$) ตามลำดับ

ตาราง 7 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านสถานที่

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	มีพื้นที่กว้างขวางและมีการจัดที่นั่งอ่านได้อย่างเหมาะสม	4.78	0.61	มากที่สุด
2	มีความเงียบสงบ เหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า	4.02	0.60	มาก
3	การจัดบรรยากาศภายในมีแสงสว่างเพียงพอ โถงสบายตา	4.82	0.65	มากที่สุด
4	การจัดบรรยากาศภายในมีอุณหภูมิเย็นสบายเหมาะสมแก่การศึกษาค้นคว้า	4.79	0.69	มากที่สุด
5	การจัดสถานที่ให้บริการมีความสะอาด มีระเบียบเรียบร้อย	4.03	0.54	มาก
6	จุดให้บริการยืม-คืนอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	4.03	0.60	มาก
7	จุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม	4.76	0.58	มากที่สุด
8	จุดให้บริการน้ำดื่มอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและมีจำนวนเพียงพอ	4.80	0.78	มากที่สุด
9	ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และมีความสะอาด	4.79	0.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.53	0.62	มากที่สุด

จากตารางที่ 7 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$) คิดเป็นร้อยละ 90.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จุดให้บริการน้ำดื่มอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอ ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมา คือ ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และมีความสะอาด ($\bar{X} = 4.79$) มีพื้นที่กว้างขวางและมีการจัดที่นั่งอ่านได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.78$) จุดให้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม ($\bar{X} = 4.76$) การจัดสถานที่ให้บริการมีความสะอาด มีระเบียบเรียบร้อย, จุดให้บริการยืม-คืนอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.03$) และมีความเงียบสงบ เหมาะแก่การศึกษาค้นคว้า ($\bar{X} = 4.02$) ตามลำดับ

ตาราง 8 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการ

ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านการประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1.	มีเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ เข้าถึงได้ง่าย สะดวกและรวดเร็ว	4.79	0.66	มากที่สุด
2	เอกสารแนะนำสำนักฯ แนะนำการให้บริการอย่างครบถ้วน ชัดเจน	4.79	0.60	มากที่สุด
3	มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างสม่ำเสมอ	4.79	0.64	มากที่สุด
4	จดหมายข่าวมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	4.78	0.62	มากที่สุด
5	มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง เช่น facebook, Line เป็นต้น	4.80	0.66	มากที่สุด
6	มีป้ายแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้บริการต่าง ๆ	4.80	0.61	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.79	0.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 8 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จำแนกตามด้านการประชาสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.79$) คิดเป็นร้อยละ 95.80 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีการประชาสัมพันธ์

หลากหลายช่องทาง เช่น facebook, Line เป็นต้น, มีป้ายแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้บริการต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมา คือมีเว็บไซต์สำนักวิทยบริการฯ เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว,เอกสารแนะนำสำนักฯ แนะนำการให้บริการอย่างครบถ้วน ชัดเจน, มีการประชาสัมพันธ์ข่าวการฝึกอบรม กิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการฯ อย่างสม่ำเสมอ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.79$) และจดหมายข่าวมีความทันสมัยทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{X} = 4.78$) ตามลำดับ

2. ศูนย์คอมพิวเตอร์ (IT)

ตาราง 9 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ ภาพรวม

ที่	รายการ	N = 384		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1.	ด้านทรัพยากร	4.47	0.62	มาก
2	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.78	0.59	มากที่สุด
3	ด้านบุคลากร	4.45	0.64	มาก
4	ด้านสถานที่	4.78	0.61	มากที่สุด
5	ด้านการประชาสัมพันธ์	4.78	0.65	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.65	0.62	มากที่สุด

จากตารางที่ 9 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$) คิดเป็นร้อยละ 93.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ, ด้านสถานที่, ด้านการประชาสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.78$) รองลงมา คือ ด้านทรัพยากร ($\bar{X} = 4.47$) และด้านบุคลากร ($\bar{X} = 4.45$) ตามลำดับ

ตาราง 10 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านทรัพยากร

ที่	รายการ	N = 384		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	ความเพียงพอของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.80	0.55	มากที่สุด

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
2	ความเพียงพอของอุปกรณ์เสมอภายใน ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.78	0.62	มากที่สุด
3	ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ ในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.01	0.67	มาก
4	ความเพียงพอของห้องประชุม	3.99	0.62	มาก
5	ประสิทธิภาพความเร็วของระบบเครือข่าย ไร้สาย (WiFi)	4.77	0.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.47	0.62	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์
จำแนกตามด้านทรัพยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 4.47$) คิดเป็น ร้อยละ 89.40 เมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความเพียงพอของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} =$
4.80) รองลงมา คือ ความเพียงพอของอุปกรณ์เสมอภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.78$)
ประสิทธิภาพความเร็วของระบบเครือข่ายไร้สาย (WiFi) ($\bar{X} = 4.77$) ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์ใน
ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.01$) และ ความเพียงพอของห้องประชุม ($\bar{X} = 3.99$) ตามลำดับ

ตาราง 11 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของ
ศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	ระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีความเหมาะสม	4.80	0.60	มากที่สุด
2	ความสะดวกในการติดต่อขอใช้ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	4.78	0.59	มากที่สุด
3	การให้บริการเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการ ให้บริการ	4.78	0.58	มากที่สุด

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
4	มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ	4.78	0.59	มากที่สุด
5	เวลาปิด-เปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นไปตามที่กำหนดไว้	4.78	0.61	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.78	0.59	มากที่สุด

จากตารางที่ 11 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) คิดเป็นร้อยละ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ระเบียบในการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมา คือ ความสะดวกในการติดต่อขอใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์, การให้บริการเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการให้บริการ, มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ, เวลาปิด-เปิดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์เป็นไปตามที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.78$) ตามลำดับ

ตาราง 12 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านบุคลากร

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	มีความรู้และมีประสบการณ์ในการให้บริการ	4.80	0.67	มากที่สุด
2	ให้คำแนะนำระเบียบและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	4.77	0.62	มากที่สุด
3	ให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระบบเครือข่าย	3.98	0.64	มาก
4	ให้บริการด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์	3.98	0.68	มาก
5	ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว	4.76	0.60	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.45	0.64	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 4.45$) คิดเป็นร้อยละ 89.00 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความรู้และมีประสบการณ์ในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมา คือ ให้คำแนะนำระเบียบและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 4.77$) ให้บริการด้วยความสะดวก รวดเร็ว ($\bar{X} = 4.76$) และให้คำปรึกษาและตอบข้อซักถามเกี่ยวกับระบบเครือข่าย, ให้บริการด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 3.98$) ตามลำดับ

ตาราง 13 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านสถานที่

ที่	รายการ	N = 384		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	การจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม	4.79	0.72	มากที่สุด
2	บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีแสงสว่างเพียงพอ โถงสบายตา	4.79	0.58	มากที่สุด
3	บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีอุณหภูมิเย็นสบาย และเหมาะสม	4.78	0.62	มากที่สุด
4	การจัดสถานที่ให้บริการมีความสะอาด มีระเบียบเรียบร้อย	4.76	0.58	มากที่สุด
5	จุดให้บริการน้ำดื่มอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอ	4.77	0.62	มากที่สุด
6	ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และมีความสะอาด	4.79	0.57	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.78	0.61	มากที่สุด

จากตารางที่ 13 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) คิดเป็นร้อยละ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ การจัดห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มีความเหมาะสม, บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มีแสงสว่างเพียงพอ โถงสบายตา, ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และมีความสะอาด ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.79$) รองลงมา คือ บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์มี

อุณหภูมิเย็นสบาย และเหมาะสม ($\bar{X} = 4.78$) จุดให้บริการน้ำดื่มอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอ ($\bar{X} = 4.77$) และการจัดสถานที่ให้บริการมีความสะอาด มีระเบียบเรียบร้อย ($\bar{X} = 4.76$) ตามลำดับ

ตาราง 14 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านการประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	N = 384		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	มีเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าถึงง่าย สะดวก และรวดเร็ว	4.79	0.68	มากที่สุด
2	มีเอกสารแนะนำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครบถ้วน ชัดเจน	4.79	0.62	มากที่สุด
3	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ	4.78	0.68	มากที่สุด
4	มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง	4.79	0.60	มากที่สุด
5	มีป้ายแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้บริการต่าง ๆ	4.78	0.67	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.78	0.65	มากที่สุด

จากตารางที่ 14 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์คอมพิวเตอร์ จำแนกตามด้านการประชาสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) คิดเป็นร้อยละ 95.60 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีเว็บไซต์ของศูนย์คอมพิวเตอร์ เข้าถึงง่าย สะดวก และรวดเร็ว, มีเอกสารแนะนำศูนย์คอมพิวเตอร์ ครบถ้วน ชัดเจน, มีการประชาสัมพันธ์หลากหลายช่องทาง มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.79$) รองลงมา คือ มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์คอมพิวเตอร์อย่างสม่ำเสมอ, มีป้ายแนะนำ ข้อเสนอแนะการใช้บริการต่าง ๆ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.78$) ตามลำดับ

3. ศูนย์ภาษา

ตาราง 15 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของ ศูนย์ภาษา

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1.	ด้านทรัพยากร	4.46	0.73	มาก
2	ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ	4.46	0.65	มาก
3	ด้านบุคลากร	4.51	0.68	มากที่สุด
4	ด้านสถานที่	4.51	0.67	มากที่สุด
5	ด้านการประชาสัมพันธ์	4.61	0.71	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.51	0.68	มากที่สุด

จากตารางที่ 15 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ด้านการประชาสัมพันธ์ ($\bar{X} = 4.61$) รองลงมา คือ ด้านบุคลากร, ด้านสถานที่ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.51$) และด้านทรัพยากร, ด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ ค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.46$) ตามลำดับ

ตาราง 16 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของ ศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านทรัพยากร

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1.	ความเพียงพอของห้องปฏิบัติการทางภาษา	4.79	0.71	มากที่สุด
2	ความเพียงพอของอุปกรณ์เสริมภายใน ห้องปฏิบัติการทางภาษา	4.00	0.66	มาก
3	ความเพียงพอของเครื่องคอมพิวเตอร์	3.98	0.82	มาก
4	ความเพียงพอของทรัพยากรสารสนเทศใน ห้องสมุดศูนย์ภาษา	4.77	0.68	มากที่สุด

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
5	ความพึงพอใจของห้องประชุม ห้องฝึกอบรม ทางภาษา	4.78	0.81	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.46	0.73	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านทรัพยากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 4.46$) คิดเป็นร้อยละ 89.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ ความพึงพอใจของห้องปฏิบัติการทางภาษา ($\bar{X} = 4.79$) รองลงมา คือ ความพึงพอใจของห้องประชุม ห้องฝึกอบรมทางภาษา ($\bar{X} = 4.78$) ความพึงพอใจของทรัพยากรสารสนเทศในห้องสมุดศูนย์ภาษา ($\bar{X} = 4.77$) ความพึงพอใจของอุปกรณ์เสริมภายในห้องปฏิบัติการทางภาษา ($\bar{X} = 4.00$) และความพึงพอใจของเครื่องคอมพิวเตอร์ ($\bar{X} = 3.98$) ตามลำดับ

ตาราง 17 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	ระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษามี ความเหมาะสม	4.77	0.68	มากที่สุด
2	มีแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา	3.99	0.56	มาก
3	การให้บริการเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอน การให้บริการ	3.99	0.64	มาก
4	มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการ ให้บริการ	4.78	0.72	มากที่สุด
5	เวลาเปิด-ปิด ห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นไป ตามที่กำหนดไว้	4.77	0.68	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.46	0.65	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านกระบวนการ/ขั้นตอนการให้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมาก ($\bar{X} = 4.46$) คิดเป็นร้อยละ 89.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีอุปกรณ์และเครื่องมือที่ทันสมัยในการให้บริการ ($\bar{X} = 4.78$) รองลงมา คือ ระเบียบในการเข้าใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษามีความเหมาะสม, เวลาเปิด-ปิดห้องปฏิบัติการทางภาษาเป็นไปตามที่กำหนดไว้ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.77$) และมีแบบฟอร์มการขอใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา, การให้บริการเป็นไปตามระเบียบและขั้นตอนการให้บริการ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 3.99$) ตามลำดับ

ตาราง 18 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านบุคลากร

ที่	รายการ	N = 384		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	มีความรู้และมีประสบการณ์ในการให้บริการ	4.78	0.62	มากที่สุด
2	ให้คำแนะนำระเบียบข้อปฏิบัติและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา	4.77	0.68	มากที่สุด
3	ให้คำตอบและแนะนำข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ	4.00	0.56	มาก
4	บุคลากรที่ให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ	3.98	0.83	มาก
5	ให้บริการด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์	4.78	0.76	มากที่สุด
6	สามารถแก้ปัญหาในการให้บริการได้ทันที	4.77	0.68	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.51	0.68	มากที่สุด

จากตารางที่ 18 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านบุคลากร โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ มีความรู้และมีประสบการณ์ในการให้บริการ, ให้บริการด้วยความสุภาพ และมีมนุษยสัมพันธ์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.78$) รองลงมา คือ ให้คำแนะนำระเบียบข้อปฏิบัติและวิธีการใช้ห้องปฏิบัติการทางภาษา, สามารถแก้ปัญหาในการให้บริการได้ทันที มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.77$) ให้

คำตอบและแนะนำข้อมูลได้ตรงตามความต้องการ ($\bar{X} = 4.00$) และบุคคลากรที่ให้บริการเพียงพอต่อการให้บริการ ($\bar{X} = 3.98$) ตามลำดับ

ตาราง 19 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านสถานที่

ที่	รายการ	N = 384		ระดับความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	จัดพื้นที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา มีความเหมาะสม	4.00	0.60	มาก
2	บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการทางภาษา มีแสงสว่างเพียงพอ โถงสบายตา	4.77	0.68	มากที่สุด
3	บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการทางภาษา มีอุณหภูมิเย็น สบาย และเหมาะสม	4.80	0.82	มากที่สุด
4	สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย	4.79	0.69	มากที่สุด
5	มีบริการจุดน้ำดื่มอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอ	3.99	0.66	มาก
6	ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และมีความสะอาด	4.76	0.62	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.51	0.67	มากที่สุด

จากตารางที่ 19 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านสถานที่ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.51$) คิดเป็นร้อยละ 90.20 เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการทางภาษา มีอุณหภูมิเย็น สบาย และเหมาะสม ($\bar{X} = 4.80$) รองลงมา คือ สถานที่ให้บริการมีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ($\bar{X} = 4.79$) บรรยากาศภายในห้องปฏิบัติการทางภาษา มีแสงสว่างเพียงพอ โถงสบายตา ($\bar{X} = 4.77$) ห้องน้ำมีจำนวนเพียงพอ และมีความสะอาด ($\bar{X} = 4.76$) จัดพื้นที่ห้องปฏิบัติการทางภาษา มีความเหมาะสม ($\bar{X} = 4.00$) และมีบริการจุดน้ำดื่มอยู่ในบริเวณที่เหมาะสม และมีจำนวนเพียงพอ ($\bar{X} = 3.99$) ตามลำดับ

ตาราง 20 ค่าเฉลี่ย ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของ
ศูนย์ภาษา จำแนกตามด้านการประชาสัมพันธ์

ที่	รายการ	N = 384		ระดับ ความพึงพอใจ
		\bar{X}	S.D.	
1	มีเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	4.77	0.68	มากที่สุด
2	มีเอกสารแนะนำศูนย์ภาษา ครบถ้วน ชัดเจน	4.77	0.68	มากที่สุด
3	จดหมายข่าวมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์	4.79	0.72	มากที่สุด
4	มีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา หลากหลายช่องทาง	3.98	0.80	มาก
5	มีป้ายแนะนำ ข้อเสนอแนะการให้บริการต่าง ๆ	4.77	0.68	มากที่สุด
ค่าเฉลี่ยรวม		4.61	0.71	มากที่สุด

จากตารางที่ 20 พบว่า ความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่มีต่อการให้บริการของศูนย์ภาษาจำแนกตาม
ด้านการประชาสัมพันธ์ โดยภาพรวมอยู่ในระดับพอใจมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$) คิดเป็น ร้อยละ 92.20 เมื่อ
พิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ได้แก่ จดหมายข่าวมีความทันสมัย ทันต่อเหตุการณ์ ($\bar{X} =$
4.79) รองลงมา คือ มีเว็บไซต์ของศูนย์ภาษา เข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว, มีเอกสารแนะนำศูนย์ภาษา
ครบถ้วน ชัดเจน มีค่าเฉลี่ยเท่ากัน ($\bar{X} = 4.77$) และมีการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับกิจกรรมต่าง ๆ ของศูนย์
ภาษา หลากหลายช่องทาง ($\bar{X} = 3.98$) ตามลำดับ

**ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ**

ตาราง 21 ประเด็นและความถี่ของความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการให้บริการ
ด้านต่าง ๆ ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่	ประเด็น	ความถี่
1	ห้องค้นคว้าเฉพาะกลุ่มมีจำนวนน้อย ไม่เพียงพอกับการใช้บริการ	5
2	จัดพื้นที่สำหรับใช้เสียง และงดใช้เสียง	4
3	มีพื้นที่สำหรับจัดกิจกรรม	1

ที่	ประเด็น	ความถี่
4	ควรพิจารณาอนุญาตให้ยืมเอกสารอ้างอิงนานกว่า 1 วัน เนื่องจากระยะเวลาที่กำหนดให้ยืมน้อยเกินไป และไม่เพียงพอ สำหรับการอ่านศึกษาข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน 1 วัน	1
5	ควรจัดมุมบริการใหม่ ๆ เพิ่มมากขึ้น	1

2.4 ผลงานที่ประสบความสำเร็จโดดเด่นในรอบปี (ไม่เกิน 3 ผลงานเรียงตามลำดับจากมากและรองลงไป)

1) เป็นเจ้าภาพจัดกิจกรรม “งานประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 13”

เนื่องด้วยในปีงบประมาณ 2566 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้รับเกียรติให้เป็นเจ้าภาพงานประชุมสัมมนาเครือข่ายสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกลุ่มภาคเหนือ 8 แห่ง ครั้งที่ 13 ระหว่างวันที่ 26-27 มกราคม 2566 ซึ่งในงานมีการจัดกิจกรรมประชุมสัมมนาและนำเสนอผลงานวิจัยและผลงานวิชาการที่เป็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามพันธกิจของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทั้ง 3 กลุ่มงานหลัก ได้แก่ งานบริหารสำนักงาน งานห้องสมุด งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้รับความสนใจจากผู้บริหารและบุคลากร ที่ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมส่งผลงานวิจัย/ผลงานวิชาการเข้าร่วมนำเสนอ จำนวน 9 บทความ และมีการเสวนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ถึงแนวทางในการให้บริการต่อไปในอนาคตร่วมกันอีกด้วย

การดำเนินงานดังกล่าว เป็นการเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงศักยภาพของตนเอง เนื่องจากเป็นงานที่มีขนาดใหญ่ และนอกจากนั้นยังเป็นกิจกรรมหลักอีก 1 กิจกรรมในงานครบรอบ 50 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





2) การมีส่วนร่วมในการพัฒนา Application บนมือถือ KPRU MIND สำหรับนักศึกษา
 สำนักฯ มีการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของ มหาวิทยาลัย พัฒนา Application KPRU MIND สำหรับนักศึกษา ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน กองพัฒนานักศึกษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการดำเนินการดังกล่าว มีการสำรวจความต้องการของ นักศึกษาว่าต้องการ ให้ Application มีการทำงานส่วนใดบ้าง ซึ่งจากการสำรวจ ในส่วนของสำนักฯ มีส่วน งานที่นักศึกษาต้องการให้บริการผ่าน Application KPRU MIND คือ การสมัครสอบ และดูผลสอบวัดมาตรฐาน คอมพิวเตอร์ การสมัครสอบและดูผลสอบการวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ และการบริการยืม-คืน หนังสือ การจองหนังสือ รวมถึงบริการการจองห้องศึกษาค้นคว้า ด้วย

จากการดำเนินการกิจกรรมดังกล่าวให้นักศึกษาให้การตอบรับเป็นอย่างดี ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการขับเคลื่อน สนับสนุนและผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัยดิจิทัลในอนาคต ซึ่ง Application ดังกล่าวได้จัดงานเปิดตัวอย่างเป็นทางการในงาน ครบรอบ 50 ปี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในวันที่ 26 มกราคม 2566



3) เข้าร่วมงาน มอบโล่ประกาศเกียรติคุณ โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่ม หลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะดิจิทัลขั้นสูงเฉพาะทาง

ด้วยกองทุนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ร่วมกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้จัดทำโครงการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นให้กับ มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย ให้เป็นที่ยอมรับระดับสากล ซึ่งใช้ชุดข้อสอบที่เป็นมาตรฐานสากลและได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติในการวัดผล โดยไม่มีค่าใช้จ่ายในเรื่องของการอบรมและชุดข้อสอบ

จากวัตถุประสงค์ดังกล่าว งานศูนย์คอมพิวเตอร์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้เข้าร่วมโครงการต้นแบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของอาจารย์และนักศึกษา นักศึกษา โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรได้รับการจัดสรรสิทธิ์ในการสอบ The International Computer Driving Licence (ICDL) ทั้งสิ้น 586 สิทธิ์ ทางคณะกรรมการประจำศูนย์จึงได้ทำการจัดสรรสิทธิ์การสอบไปยังคณะต่าง ๆ โดยอิงจากจำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ โดยมีนักศึกษาชั้นปีสุดท้ายเข้ารับการทดสอบจำนวน 280 คน มีผลการทดสอบผ่านเกณฑ์ จำนวน 200 คน คิดเป็นร้อยละ 71.43

เข้าร่วมงาน มอบโล่ประกาศเกียรติคุณ โครงการต้นแบบระบบการอบรมกลุ่ม หลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะดิจิทัลขั้นสูงเฉพาะทาง วันที่ 20 มีนาคม 2566 ณ ห้องประชุมวายุภักดิ์ ชั้น 5 โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการแจ้งวัฒนะ



ร่วมแสดงความยินดีกับ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ได้เข้ารับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ

ในโครงการ ต้นแบบการอบรมกลุ่มหลักสูตรทักษะดิจิทัลพื้นฐานที่จำเป็นและทักษะดิจิทัลขั้นสูงเฉพาะทาง เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรดิจิทัลทางการศึกษาในบริบทประเทศไทย

รับมอบจาก นายชัยวุฒิ ธนาคมานุสรณ์
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม (ดีอีเอส)

ICDL
The Digital Skills Standard

นำทีมโดย อาจารย์อรรถรงค์ รงชัย และทีมงานศูนย์คอมพิวเตอร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มรภ.กพ.

เมื่อวันที่ 20 มีนาคม 2566
ณ ห้องประชุมวายุภักดิ์ ชั้น 5 โรงแรมเซ็นทารา ศูนย์ราชการฯ แจ้งวัฒนะ

2.5 การบริหารงานในภาวะวิกฤตในการดำเนินงาน และแนวทางแก้ไข เช่น ปัญหาโรคระบาดโควิด-19 , ปัญหาการลดงบประมาณ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแนวทางบริหารงานในภาวะวิกฤต ในการดำเนินงานในสภาวะปัญหาการลดลงของงบประมาณ ดังนี้คือ

1. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เพื่อจัดกิจกรรมร่วมกัน ซึ่งในปีงบประมาณ 2567 ได้มีการประสานความร่วมมือ กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร และองค์การบริหารส่วนจังหวัดกำแพงเพชร (กองการศึกษา) เพื่อวางแผนการทำ MOU การจัดกิจกรรมร่วมกัน
2. ส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรเข้ารับการอบรม และพัฒนาตนเองทางช่องทาง Online ที่ไม่เสียค่าใช้จ่าย รวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรได้มีโอกาสได้ปฏิบัติงานใหม่ๆ และนำเทคนิค หรือเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งถือเป็นการพัฒนาสมรรถนะของบุคลากรอีกทางหนึ่งด้วย
3. จัดให้บุคลากรในสำนักวิทยบริการฯ เป็นวิทยากร เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรด้วยกัน โดยอาศัยกระบวนการ KM



**รายงานการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
ประจำปีงบประมาณ 2566**

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



<https://arit.kpru.ac.th>

