

รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา 2565
ด้านพันธกิจอื่น

เรื่อง แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test)
สำหรับนักศึกษา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ตามแนวทางของคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษาของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยแต่งตั้งกรรมการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการให้สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศและแผนกลยุทธ์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มุ่งเน้นสนับสนุนทรัพยากรการเรียนรู้ ส่งเสริมทักษะทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อวิเคราะห์ ประเมิน และจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

สำหรับในปีนี้นั้นได้นำแผนการจัดการความรู้ เรื่อง แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา จากงานศูนย์ภาษามาดำเนินงานซึ่งนำผลการจัดการความรู้จากการแลกเปลี่ยนความรู้นำมาดำเนินการปรับปรุง เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่นักศึกษา และบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมการแก้ไขปัญหาให้เกิดผลได้อย่างแท้จริง สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับผู้ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามเป้าหมาย

สารบัญ

รายการ	หน้า
ชื่อแผนการจัดการความรู้ เรื่อง “แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถ ด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา”	1
ผู้รับผิดชอบ	1
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	2
ผู้เข้าร่วมโครงการ	2
สถานที่ดำเนินการ	2
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	10
องค์ความรู้	10
ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้	11

ภาคผนวก

แผนการจัดการความรู้ของศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปีการศึกษา 2565
ภาพกิจกรรม

1. ชื่อแผนการจัดการความรู้

แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ

งานศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สังกัดกับมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร มีภารกิจในการบริหารและจัดการระบบงานห้องสมุด เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนาการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคมและเป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม โดยมีพื้นที่การให้บริการ จำนวน 3 อาคาร ได้แก่ 1) อาคารบรรณราชนครินทร์ 2) อาคารโสตทัศนวัสดุ และ 3) อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีหน่วยงานย่อยร่วมสังกัดสำนักฯ มี 5 หน่วยงาน ได้แก่ 1) งานห้องสมุด 2) งานศูนย์คอมพิวเตอร์ 3) งานศูนย์ภาษา 4) งานพัฒนาระบบเครือข่ายและการสื่อสาร และ 5) งานวิเทศสัมพันธ์และกิจการอาเซียน ดังนั้นสำนักฯ มีพันธกิจ วิสัยทัศน์ที่สอดคล้องกับมหาวิทยาลัยฯ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ตามประเด็นที่เกี่ยวกับงานบุคลากร หน่วยงานภายใน และชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ดังนั้นกล่าวได้ว่าสำนักฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางาน โดยนำการจัดการความรู้ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ

งานศูนย์ภาษาเป็นหน่วยงานที่เสริมสร้างทักษะและโอกาสการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศให้กับบุคลากรและนักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โดยเสริมสร้างความรู้ทักษะภาษาต่างประเทศให้กับนักศึกษา และพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ด้านภาษาต่างประเทศด้วยตัวเอง พร้อมทั้งให้บริการฝึกอบรมด้านภาษาต่างประเทศ รวมทั้งประสานองค์กรภายนอกเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ และพัฒนาคลังข้อสอบภาษาต่างประเทศ โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพสร้างสรรค์สังคม ตัวชี้วัดตามคำรับรองร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีปีสุดท้ายที่สอบผ่านในระดับ A2 ตามมาตรฐาน CEFR หรือมาตรฐานอื่น ๆ ที่เทียบเท่า ทั้งนี้ ในปีการศึกษา 2564 เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) จึงไม่สามารถจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษในที่ที่ตั้งได้ ศูนย์ภาษาจึงแก้ไขปัญหาโดยดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษรูปแบบออนไลน์ แต่พบว่านักศึกษาบางส่วนมีข้อจำกัดในเรื่องสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงอุปกรณ์ที่ใช้ในการสอบ ทำให้นักศึกษาไม่สามารถสอบได้ ประกอบกับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในปีการศึกษา 2565 และนักศึกษาที่ตกค้างจากปีการศึกษา 2564 จึงทำให้ปริมาณความต้องการสอบ

ของนักศึกษาไม่สอดคล้องกับจำนวนที่นั่งสอบ ซึ่งส่งผลกระทบต่อตรงกับการประเมินผลการเรียนรายวิชา เสริมทักษะภาษาอังกฤษ และส่งผลถึงการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย

จากแผนการจัดการความรู้ ประจำปี 2564 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการตาม ประเด็นการจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) โดยได้นำผลและประเด็นการจัดการความรู้ มาพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงทำให้บุคลากรได้ต่อยอด ในการใช้ทักษะทางเทคโนโลยีสารสนเทศมาจัดการกับทรัพยากรสารสนเทศของสำนักฯ เพื่อเป็นช่องทางการ สื่อสารข่าวสารออนไลน์ที่ผ่านอินเทอร์เน็ตและเผยแพร่ข้อมูล ซึ่งการจัดการความรู้ ประจำปี 2565 ศูนย์ภาษา ได้รับมอบหมายจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่น ๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา เพื่อสร้างแนวปฏิบัติงานให้เป็นไปตามทิศทางเดียวกัน โดยเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านบันทึกข้อความ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชันไลน์ และจดหมายข่าว เป็นลำดับถัดไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อศึกษาผลกระทบการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) ช่วง สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)
2. เพื่อกำหนดแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ

- บุคลากรงานศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. สถานที่ดำเนินการ

อาคารศูนย์ภาษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

7. วิธีดำเนินงาน (แผนการจัดการความรู้ ๖ ขั้นตอน)

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	- เพื่อวางแผนการดำเนินงานและประเด็นการจัดการความรู้	กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับ และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 - กิจกรรมที่ 3 ชี้แจงแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา	ก.ย. 2565	- ผู้บริหารของสำนักฯ - หัวหน้างานศูนย์ภาษา - ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(2) เสาะหาความรู้ที่ต้องการ	- เพื่อจัดทำแผนการจัดการจัดการสอบ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา	- จัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา	ต.ค.-พ.ย. 2565	- ผู้บริหารของสำนักฯ - หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(3) ปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	- เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการสอบ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา	- จัดประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา	ธ.ค. 2565	- หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(4) ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	- เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดสอบให้นักศึกษา	- ดำเนินการจัดสอบตามแนวทางปฏิบัติตามแนวทางที่ปรับปรุง	ม.ค.-ก.พ. 2566	- หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(5) นำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	- เพื่อเผยแพร่กำหนดการจัดสอบ (Mock Test) ให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และแอปพลิเคชันไลน์	- เผยแพร่กำหนดการจัดสอบ (Mock Test) ให้แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และแอปพลิเคชันไลน์	มี.ค.-เม.ย. 2566	- หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(6) จัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	- เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test)	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test)	พ.ค. 2566	- หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา

8. ขั้นตอนการดำเนินงาน

8.1 กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร

งานศูนย์ภาษา เป็นหน่วยงานย่อยของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ทำหน้าที่ส่งเสริมสนับสนุน รับผิดชอบดำเนินการจัดการเรียนรู้ รายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ อีกทั้งยังมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมและสนับสนุนทางด้านภาษาต่างประเทศ ภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์นงลักษณ์ จันทร์พิชัย หัวหน้าศูนย์ภาษา และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์ นางสาวอุษา วีระพันธ์ นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย และนางสาวสุธิดา พรหมทับ โดยเป็นผู้รับผิดชอบและดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงาน และร่วมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ในการประชุมการจัดการความรู้ เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 และนำเสนอในวันที่ 11 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 เรื่องแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โดยการนำเสนอแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 ทั้งนี้ แผนการจัดการความรู้ของหน่วยงานศูนย์ภาษา ได้ถูกรับคัดเลือกให้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ดังนั้นผู้รับผิดชอบได้กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นและสำคัญต่องานหรือกิจกรรมขององค์กร ซึ่งคณะทีมงานศูนย์ภาษาดำเนินการจัดการความรู้ โดยได้จัดกิจกรรมดังนี้

กิจกรรมที่ 1 ประชุมจัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของงานศูนย์ภาษา ในวันที่ 5 กันยายน 2565 โดยมี อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์ นางสาวอุษา วีระพันธ์ นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย และนางสาวสุธิดา พรหมทับ เข้าร่วม โดยมอบให้นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของงานศูนย์ภาษา

กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมในวันที่ 8 กันยายน 2565 เพื่อนำเสนอประเด็นการจัดการความรู้ภายในงานศูนย์ภาษา และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้เพื่อจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักฯ ประจำปีการศึกษา 2565 โดยมีอาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย หัวหน้าศูนย์ภาษา และ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์ นางสาวอุษา วีระพันธ์ นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย และนางสาวสุธิดา พรหมทับ เข้าร่วม เพื่อนำประเด็นมาพิจารณาและได้นำเสนอประเด็นแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

กิจกรรมที่ 3 อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย หัวหน้างานศูนย์ภาษา ชี้แจงนโยบายการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษาดำเนินการ

8.2 เสาะหาความรู้ที่ต้องการดำเนินการ

เสาะหาความรู้ที่ต้องการ การสร้าง และการแสวงหาความรู้ โดยการศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับความรู้ที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) จากนางสาวอุษา วีระพันธ์ ผู้ควบคุมและดูแลระบบสอบมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) และความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) จากเอกสารที่เกี่ยวข้องของศูนย์ภาษา เพื่อจัดทำแผนการดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา พร้อมทั้งสำรวจจำนวนอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ จำนวนห้องสอบที่ใช้ในการจัดการสอบ รวมถึงบุคลากรที่มีหน้าที่ในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) และยังศึกษาข้อมูลจากเอกสารที่เกี่ยวข้องในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) ของศูนย์ภาษา ซึ่งได้กำหนดประเด็นการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เรื่อง แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา และจัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา โดย

1) ในวันที่ 11 ตุลาคม 2565 อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย หัวหน้างานศูนย์ภาษา ประชุมเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์ นางสาวอุษา วีระพันธ์ นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย และนางสาวสุธิดา พรหมทับ และมอบหมายให้ นางสาวอุษา วีระพันธ์ สํารวจจำนวนผู้เข้าสอบจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 – 4 จากระบบ ซึ่งมีรายละเอียดข้อมูล ดังนี้

เดือนตุลาคม มีนักศึกษาลงทะเบียนสอบ จำนวน 1,214 คน

เดือนพฤศจิกายน มีนักศึกษาลงทะเบียนสอบ จำนวน 1,142 คน

รวมนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทั้งสองเดือนจำนวนทั้งสิ้น 2,356 คน ทั้งนี้ ศูนย์ภาษามีการเปิดสอบทั้งสองเดือน จำนวน 5 รอบ ซึ่งจะเปิดสอบรอบละ 5 วัน ดังนั้นนักศึกษาที่เข้าสอบ วัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ต่อวันโดยเฉลี่ยแล้วมีจำนวน 94 คน

2) วันที่ 14 – 18 พฤศจิกายน 2565 นางสาวอุษา วีระพันธ์ และทีมงานศูนย์ภาษา จำนวน 3 คน ได้แก่ นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์ นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย และนางสาวสุธิดา พรหมทับ ได้ดำเนินการสำรวจความพร้อมของคอมพิวเตอร์, ห้องสอบ และจำนวนคณะกรรมการคุมสอบ ซึ่งศูนย์ภาษามีห้องปฏิบัติการทางภาษาเพื่อใช้สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ทั้งหมดจำนวน 4 ห้อง มีชุดอุปกรณ์และคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการสำหรับจัดสอบ จำนวน 130 เครื่อง ต่อวัน ซึ่งมีเพียงพอต่อการจัดสอบให้กับนักศึกษาที่ลงทะเบียนสอบ ในแต่ละรอบ และในส่วนของคณะกรรมการผู้คุมสอบ มีจำนวน 4 ท่าน ซึ่งพบว่าไม่เพียงพอต่อการจัดสอบ ในระยะยาว เช่น หากผู้คุมสอบท่านใดไม่สามารถมาดำเนินการคุมสอบได้ จะส่งผลทำให้คณะกรรมการคุมสอบ ไม่สามารถดูแลนักศึกษาได้อย่างทั่วถึง เช่นในกรณีที่ระบบสอบ หรือ คอมพิวเตอร์มีปัญหาจะไม่สามารถแก้ไขได้ทันท่วงที

3) ในวันที่ 22 พฤศจิกายน 2565 อาจารย์นงลักษณ์ จันทรพิชัย และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา จำนวน 4 คน ได้แก่ นางสาวสุพรรณษา สมหารวงศ์ นางสาวอุษา วีระพันธ์ นางสาวพิมพ์ประภัส เหมือนพลอย และนางสาวสุธิดา พรหมทับ ประชุมเพื่อกำหนดตารางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา

8.3 ปรับปรุง ตัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน

จัดประชุมในวันที่ 15 ธันวาคม 2565 ที่ห้องประชุมชั้น 2 อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์ โดยเจ้าหน้าที่งานศูนย์ภาษาและอาจารย์ต่างชาติ จำนวน 12 คน ร่วมประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การปฏิบัติงานคุมสอบ ปัญหาที่พบในการดำเนินการจัดดำเนินการสอบ จำนวนนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสอบ และสอบไม่ผ่าน เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่

ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 - 4 ได้แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา ดังนี้

แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

1) งานศูนย์ภาษาดำเนินการจัดสอบ Mock Test ทุกเดือนตลอดภาคการศึกษา ในช่วงเวลา 16.40 – 20.40 น.

รายวิชา	วันจัดสอบ	จำนวนที่นั่งสอบ	หมายเหตุ
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	จันทร์	130	อาจเปิดสอบเพิ่มเติมตามความเหมาะสมในวันศุกร์
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	อังคาร	130	
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	พุธ	130	
เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	พุธ (บ่าย)	130	
	พฤหัสบดี	130	

2) งานศูนย์ภาษากำหนดตารางสอบประจำเดือน พร้อมประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาผ่านเว็บไซต์และเฟซบุ๊ก โดยนักศึกษาสามารถลงทะเบียนสอบผ่านเว็บไซต์ระบบการรับสมัครสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษออนไลน์

3) กำหนดให้สัปดาห์ที่ 7 และสัปดาห์ที่ 12 ของปฏิทินการศึกษา นักวิชาการคอมพิวเตอร์ดำเนินการสรุปจำนวนนักศึกษาที่สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษผ่านและไม่ผ่านเพื่อประสานให้อาจารย์ผู้สอนทราบและประสานงานร่วมกันเพื่อกำหนดตารางการใช้ห้องสอบให้ตรงกับตารางเรียนในรายวิชานั้น ๆ เพื่อเพิ่มจำนวนที่นั่งสอบและอาจารย์ผู้สอนสามารถกำกับติดตามผลการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษของนักศึกษาได้

4) กำหนดให้สัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 13 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษาที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนสอบและสอบไม่ผ่านในชั่วโมงตามตารางสอนของผู้สอนในรายวิชานั้น ๆ

5) สัปดาห์ที่ 15 อาจารย์ผู้สอนดำเนินการวัดผลปลายภาคเรียนและสามารถประเมินผลการศึกษาของนักศึกษาในรายวิชานั้น ๆ และจัดส่งผลการเรียนให้กับสำนักงานวิชาการและงานทะเบียนเป็นลำดับถัดไป

8.4 ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน

เนื่องจากการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2565 ศูนย์ภาษาได้ดำเนินการจัดสอบในช่วงเวลา 16.40 – 20.40 น. ซึ่งยังไม่มีแนวทางการจัดสอบ ดังนั้นศูนย์ภาษาจึงได้กำหนดแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษาขึ้น และดำเนินการตามแนวทางการจัด

สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา โดยสำรวจจำนวนคอมพิวเตอร์กับตารางสอนของ
อาจารย์ผู้สอนจึงจัดทำปฏิทินการใช้ห้องสอบให้ตรงกับตารางเรียนในรายวิชานั้น ๆ ดังตาราง

ตารางปฏิทินการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

วันที่จัดสอบ	วิชา	เวลา	หมายเหตุ
23 มกราคม 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	12.30 – 14.30 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	14.30 – 16.30 น.	
31 มกราคม 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	10.00 – 12.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	14.30 – 16.30 น.	
1 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	13.30 – 15.30 น.	
2 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	08.30 – 10.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	12.30 – 14.30 น.	
3 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	10.00 – 12.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	13.00 – 14.30 น.	
6 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	08.30 – 10.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	10.00 – 12.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	13.00 – 14.30 น.	
8 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	10.00 – 12.00 น.	
10 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	08.30 – 10.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	10.00 – 12.00 น.	
22 กุมภาพันธ์ 2566	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	10.30 – 12.30 น.	

**8.5 นำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด
“ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้**

นางสาวอุษา วีระพันธ์ เจ้าหน้าที่งานศูนย์ภาษา และอาจารย์ต่างชาติ ร่วมประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้
ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน คณะกรรมการคุมสอบของศูนย์ภาษา และสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี

สารสนเทศ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้าสอบในสัปดาห์ที่ 8 และสัปดาห์ที่ 13 ตามแนวทางปฏิบัติในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา ทำให้อาจารย์ผู้สอนสามารถติดตามผลคะแนนและสถานะการสอบของนักศึกษาที่รับผิดชอบได้

8.6 จัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น

งานศูนย์ภาษาจัดทำคู่มือการจัดสอบในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้กับบุคลากรที่ปฏิบัติงานเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเปิดระบบสอบรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ โดยจะเริ่มจาก

- 1) การจัดการรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าสู่ระบบ โดย การใช้ฐานข้อมูลจากงานทะเบียน ซึ่งเป็นนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ
- 2) เปิดตารางสอบให้กับนักศึกษาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ โดยรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบจะนำมาจากระบบฐานข้อมูลงานทะเบียน
- 3) เมื่อนักศึกษาได้ลงทะเบียนสมัครสอบรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบผ่านทางเพจของศูนย์ภาษา
- 4) เมื่อนักศึกษาดำเนินการสอบเสร็จสิ้น ทางศูนย์ภาษาจะรายงานผลการสอบรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษผ่านเว็บไซต์ สอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษออนไลน์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- 5) เมื่อผลสอบรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษออกแล้วนักศึกษาสามารถเช็คผลการสอบว่าผ่านตามเกณฑ์มาตรฐานข้อบังคับและประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ซึ่งมี 4 ระดับ ดังนี้

ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 1 เกณฑ์การประเมิน 150 คะแนน

ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 2 เกณฑ์การประเมิน 200 คะแนน

ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 3 เกณฑ์การประเมิน 250 คะแนน

ทักษะภาษาอังกฤษระดับ 4 เกณฑ์การประเมิน 300 คะแนน

จากการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ ผลที่ได้คือนักวิชาการคอมพิวเตอร์มีคู่มือที่ใช้ในการจัดสอบ อีกทั้งศูนย์ภาษายังได้แนวทางในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) ซึ่งแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) นี้จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยทีมงานศูนย์ภาษา ดำเนินการเผยแพร่ข้อกำหนดในการจัดการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา ให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่านช่องทาง เว็บไซต์ และเฟซบุ๊กเพจ ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรLC

8.7 ประเมินผลความพึงพอใจ

งานศูนย์ภาษาได้นำความรู้ที่ได้จากการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2565 มาเป็นแนวปฏิบัติที่ ตีมาปรับใช้จริงโดยการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทักษะให้กับกลุ่มเป้าหมาย โดยมอบให้ผู้ติดตามสรุปผลตามประเด็นการนำความรู้ไปใช้ของหน่วยงานของตนและมหาวิทยาลัยฯ ที่เป็นคณะ/ศูนย์/สำนัก ซึ่งจากการประเมินผลในแบบสอบถามสำรวจเชิงปริมาณ โดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา จำนวนคอมพิวเตอร์ และจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานจากการสำรวจนักศึกษาต่อจำนวนความถี่ในการจัดทำ ซึ่งเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสำรวจในการจัดเก็บข้อมูล ผลการสำรวจพบว่า

- 1) ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบ พบว่า เป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 82.00 เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 18.00 ช่วงชั้นปีที่สอบ เป็นชั้นปีที่ 2 คิดเป็นร้อยละ 64.00 รองลงมา เป็นชั้นปีที่ 1 คิดเป็นร้อยละ 25.00 และเป็นชั้นปีที่ 3 คิดเป็นร้อยละ 9.00 ซึ่งสังกัดคณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี คิดเป็นร้อยละ 29.00 รองลงมา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 24.00 และคณะ ครุศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 23.00
- 2) รายวิชาที่สอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) พบว่า รายวิชาภาษาอังกฤษที่สอบเสริม 4 คิดเป็นร้อยละ 54.00 รองลงมา คือ เสริม 2 คิดเป็นร้อยละ 28.00 และเสริม 3 คิดเป็นร้อยละ 17.00
- 3) ความเพียงพอในจำนวนครั้งที่เปิดสอบ พบว่า มีความเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 82.00 ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 18.00
- 4) ความเพียงพอในจำนวนที่นั่งสอบ พบว่า มีความเพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 91.00 ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 9.00

9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) จำนวนนักศึกษาที่ไม่ได้ลงทะเบียนสอบมีน้อยลง
- 2) จำนวนที่นั่งสอบเพิ่มมากขึ้น
- 3) มีรูปแบบและแนวทางในการจัดการสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา
- 4) สามารถลดรอบการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา
- 5) ลดการเบียดเบียนงบประมาณในส่วนของค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของเจ้าหน้าที่ศูนย์ภาษา
- 6) ลดภาระงานอาจารย์ผู้สอน ในการจัดส่งผลการเรียนตามระยะเวลาปฏิทินการศึกษา และตามกระบวนการดำเนินงานของสำนักวิชาการและงานทะเบียน

10. องค์กรความรู้

1. แนวปฏิบัติในการจัดการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

2. แนวทางจัดทำตารางคุมสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษและปฏิทินการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษาสอบรายวิชาเสริม โดยพิจารณาจาก จำนวนคอมพิวเตอร์ จำนวนห้องสอบ จำนวนบุคลากร ปฏิทินการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1-4

3. แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา

11. ช่องทางการเผยแพร่องค์ความรู้

เผยแพร่ข้อกำหนดในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษให้กับนักศึกษา และอาจารย์ผู้สอน ที่ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก แอปพลิเคชันไลน์

ภาคผนวก

แผนการจัดการความรู้ เรื่องแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

แผนการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจ

ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

.....

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจ ได้แก่ เรื่อง

แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ
สร้างสรรค์สังคม

เป้าประสงค์ที่ : 3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม

กลยุทธ์ที่ : 3. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและพัฒนานักศึกษาให้พร้อมรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 เป็นคนดี มี
คุณธรรม จิตอาสา และสร้างสรรค์สังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ : 2. การสร้างศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์
ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ

เป้าประสงค์ที่ : 2.1 สำนักฯ มีศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารบรรณศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้าน
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ : 2.1.2 พัฒนาทักษะด้านภาษาต่างประเทศ

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละของการจัดทำตารางคุมสอบโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา จำนวน
คอมพิวเตอร์ และจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	- เพื่อวางแผนการดำเนินงานและประเด็นการจัดการความรู้	กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับ และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 - กิจกรรมที่ 3 ชี้แจงแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา	ก.ย. 2565	- ผู้บริหารของสำนักฯ - หัวหน้างานศูนย์ภาษา - ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(2) เสาะหาความรู้ที่ต้องการ	- เพื่อจัดทำแผนการจัดการสอบ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา	- จัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา	ต.ค.-พ.ย. 2565	- ผู้บริหารของสำนักฯ - หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(3) ปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	- เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการสอบ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา	- จัดประชุมหารือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา	ธ.ค. 2565	- หัวหน้างานศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(4) ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	- เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดสอบให้แก่นักศึกษา	- ดำเนินการจัดสอบตามแนวทางปฏิบัติตามแนวทางที่ปรับปรุง	ม.ค.-ก.พ. 2566	- หัวหน้าศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่


ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือน ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
				ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ภาษา
(5) นำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้ มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	- เพื่อเผยแพร่ กำหนดการจัดสอบ (Mock Test) ให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และแอปพลิเคชัน	- เผยแพร่กำหนดการจัดสอบ (Mock Test) ให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก และแอปพลิเคชัน	มี.ค.-เม.ย. 2566	- หัวหน้างานศูนย์ ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ หน้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ภาษา
(6) จัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	- เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการจัดสอบ วัดมาตรฐานด้าน ภาษาอังกฤษ (Mock Test)	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดสอบวัดมาตรฐานด้าน ภาษาอังกฤษ (Mock Test)	พ.ค. 2566	- หัวหน้างานศูนย์ ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ หน้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ ภาษา

ลงชื่อ.....พิมพ์ประกัล.....

(นางสาวพิมพ์ประกัล เหมือนพลอย)

ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้

วัน เดือน ปี20...ตุลาคม...พ.ศ..2565.....

ลงชื่อ..........

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)

ผู้อำนวยการ

วัน เดือน ปี20...ตุลาคม...พ.ศ..2565.....

1. ภาพการประชุมเพื่อคัดเลือกประเด็นการจัดการความรู้



2. ภาพการประชุมวางแผนการจัดตารางสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) ให้กับนักศึกษา



3. ภาพการประชุมหรือแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานและอาจารย์ต่างชาติเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test)



4. ตารางปฏิทินการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับ
นักศึกษา

ตารางปฏิทินการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับนักศึกษา
(สอบในช่วงโมงทุกคาบเรียนที่ 8 และ 13)

*เมื่อถึงคาบเรียนที่ 8 และ 13 ของรายวิชา อาจารย์ผู้สอนจะเข้ามาติดต่อขอให้นักศึกษาสอบ

วันที่จัดสอบ	วิชา	เวลา	
มกราคม			
วันที่ 23	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	12.30 – 14.30 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	14.30 – 16.30 น.	
วันที่ 31	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	10.00 – 12.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	14.30 – 16.30 น.	
กุมภาพันธ์			
วันที่ 1	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	13.30 – 15.30 น.	
วันที่ 2	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	08.30 – 10.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3	12.30 – 14.30 น.	
วันที่ 3	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	10.00 – 12.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	13.00 – 14.30 น.	
วันที่ 6	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	08.30 – 10.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2	10.00 – 12.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	13.00 – 14.30 น.	
วันที่ 8	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	10.00 – 12.00 น.	
วันที่ 10	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	08.30 – 10.00 น.	
	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4	10.00 – 12.00 น.	
วันที่ 22	เสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1	10.30 – 12.30 น.	

5. ตารางสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจใน “การจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ Mock – test”

ตารางสรุปแบบสำรวจ “การจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ Mock – test”

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
หญิง	82	82
ชาย	18	18
ชั้นปี	จำนวน	ร้อยละ
ชั้นปีที่ 1	25	25
ชั้นปีที่ 2	64	64
ชั้นปีที่ 3	9	9
ชั้นปีที่ 4	2	2
สังกัด	จำนวน	ร้อยละ
ครุศาสตร์	23	23
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	29	29
เทคโนโลยีอุตสาหกรรม	5	5
วิทยาการจัดการ	19	19
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	24	24
รายวิชาที่สอบ	จำนวน	ร้อยละ
เสริม 1	3	3
เสริม 2	28	28
เสริม 3	17	17
เสริม 4	52	52
จำนวนครั้งที่เปิดสอบเพียงพอหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	82	82
ไม่เพียงพอ	18	18
จำนวนที่นั่งสอบเพียงพอหรือไม่	จำนวน	ร้อยละ
เพียงพอ	91	91
ไม่เพียงพอ	9	9
ความพึงพอใจในเวลาที่เปิดสอบ	จำนวน	ร้อยละ

มากที่สุด	24	24
มาก	37	37
ปานกลาง	32	32
น้อย	5	5
น้อยที่สุด	2	2
	ค่า SD	ค่า ST
	75.2	0.94

6. ประกาศตารางการเปิดสอบผ่านช่องทาง เฟซบุ๊ก


ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้อัปเดตรูปภาพหน้าปก
 21 นาที · 🌐


ปฏิทินการสอบ MOCK TEST
เดือนมีนาคม 2566

รอบในจัดการสอบ	เปิดรับสมัคร	ประกาศรายชื่อ	วันสอบ
รอบที่ 1	22 กุมภาพันธ์ - 2 มีนาคม	3 มีนาคม 2566	7-10 มีนาคม 2566
รอบที่ 2	6-9 มีนาคม	10 มีนาคม 2566	13-17 มีนาคม 256

[ดูข้อมูลเชิงลึก](#)
[สร้างโฆษณา](#)

7. ภาพประกาศเปิดให้นักศึกษาลงทะเบียนสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก



ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศ... เปิดลงทะเบียนสอบเสริมภาษาอังกฤษ 1-4

ลงทะเบียนสอบ วันที่ 4- 6 มกราคม 2565

ประกาศรายชื่อสอบ วันที่ 8 มกราคม 2566

วันสอบ วันที่ 9 -12 มกราคม 2566

เวลา 13.30 น. และ 17.00 น.

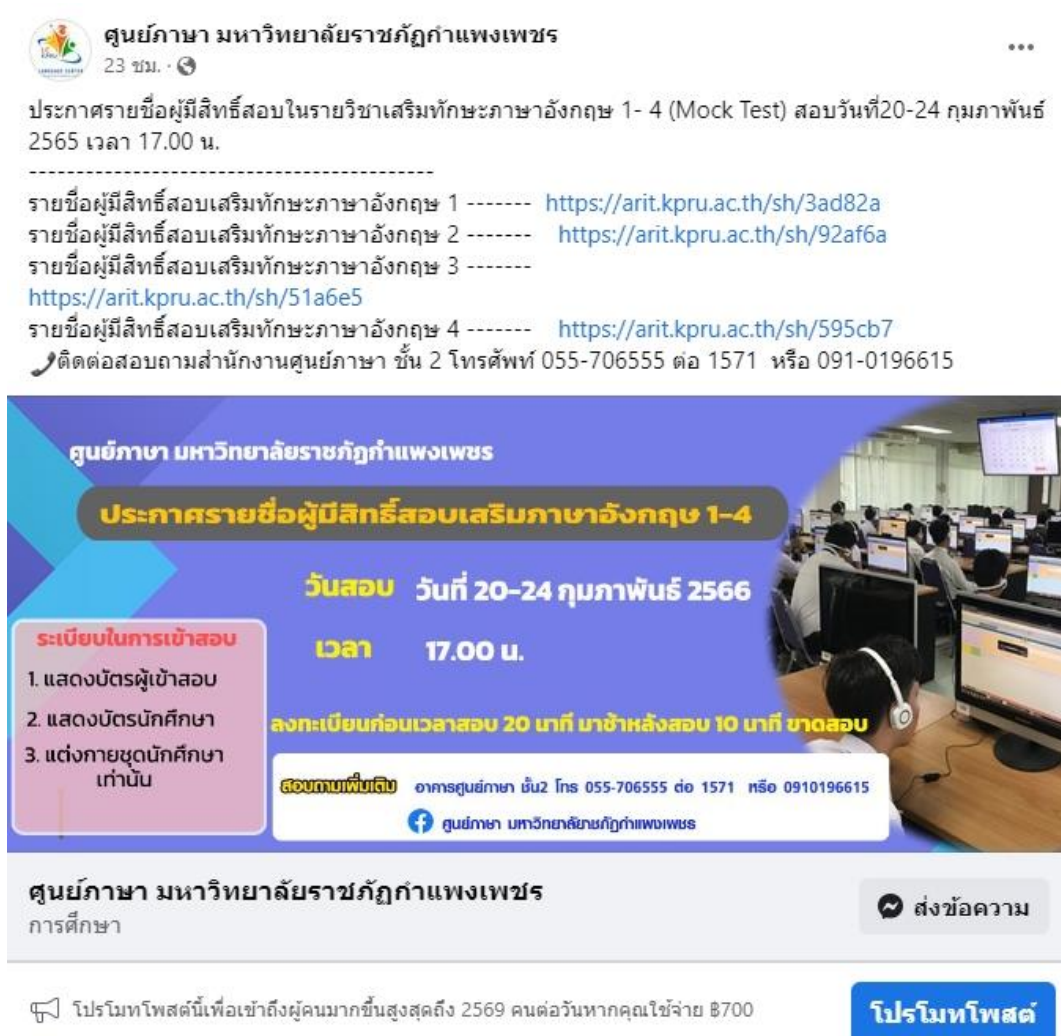
สปีคสอบ

ให้ถ่ายรูปผลATKคู่กับบัตรประชาชนหรือบัตรนักศึกษาพิมพ์มาแสดงในวันสอบ ไม่เกิน24ชม. ก่อนวันสอบ

ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ศูนย์ภาษา ชั้น 2 โทรศัพท์ 055-706555 ต่อ 1571 หรือ 0910196615

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

8. ภาพประกาศรายชื่อนักศึกษาที่มีสิทธิ์สอบผ่านช่องทางเฟซบุ๊ก



ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบในรายวิชาเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1- 4 (Mock Test) สอบวันที่20-24 กุมภาพันธ์ 2565 เวลา 17.00 น.

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 1 ----- <https://arit.kpru.ac.th/sh/3ad82a>

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 2 ----- <https://arit.kpru.ac.th/sh/92af6a>

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 3 ----- <https://arit.kpru.ac.th/sh/51a6e5>

รายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเสริมทักษะภาษาอังกฤษ 4 ----- <https://arit.kpru.ac.th/sh/595cb7>

ติดต่อสอบถามสำนักงานศูนย์ภาษา ชั้น 2 โทรศัพท์ 055-706555 ต่อ 1571 หรือ 091-0196615

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเสริมภาษาอังกฤษ 1-4

วันสอบ วันที่ 20-24 กุมภาพันธ์ 2566

เวลา 17.00 น.

ระเบียบในการเข้าสอบ

1. แสดงบัตรผู้เข้าสอบ
2. แสดงบัตรนักศึกษา
3. แต่งกายชุดนักศึกษา เท่านั้น

ลงทะเบียนก่อนเวลาสอบ 20 นาที มาช้าหลังสอบ 10 นาที ขาดสอบ

สอบตามพื้นที่ อาคารศูนย์ภาษา ชั้น2 โทร 055-706555 ต่อ 1571 หรือ 0910196615

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ศูนย์ภาษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การศึกษา

ส่งข้อความ

โปรโมทโพสต์

โปรโมทโพสต์นี้เพื่อเข้าถึงผู้คนมากขึ้นสูงสุดถึง 2569 คนต่อวันหากคุณใช้จ่าย ฿700

9. ภาพผู้มีสิทธิ์สอบเข้าสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์



10. ภาพกรรมการดำเนินการคุมสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ ณ ห้องปฏิบัติการทางภาษา อาคารศูนย์ภาษาและคอมพิวเตอร์

