

**แผนการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจ  
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

**ชื่อหน่วยงาน :** สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

**ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านพันธกิจ ได้แก่ เรื่อง**

แนวทางการจัดสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test) สำหรับ  
นักศึกษา

**ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย :** 3. การยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ  
สร้างสรรค์สังคม

**เป้าประสงค์ที่ :** 3. บัณฑิตมีคุณภาพที่สร้างสรรค์สังคม

**กลยุทธ์ที่ :** 3. พัฒนาศักยภาพทางวิชาการและพัฒนานักศึกษาให้พร้อมรับการพัฒนาประเทศไทย 4.0 เป็นคน  
ดี มีคุณธรรม จิตอาสา และสร้างสรรค์สังคม

**ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ :** 2. การสร้างศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศ  
ศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการ

**เป้าประสงค์ที่ :** 2.1 สำนักฯ มีศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ  
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

**กลยุทธ์ที่ :** 2.1.2 พัฒนาศักยภาพด้านภาษาต่างประเทศ

**ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :** ร้อยละของการจัดทำตารางคุมสอบโดยพิจารณาจากจำนวนนักศึกษา จำนวน  
คอมพิวเตอร์ และจำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(1) กำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร	- เพื่อวางแผนการดำเนินงานและประเด็นการจัดการความรู้	กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับ และคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565 - กิจกรรมที่ 3 ชี้แจงนโยบายการลดรอบการจัดสอบวัดมาตรฐานภาษาอังกฤษ (Mock-test)	ก.ย. 2565	- ผู้บริหารของสำนักฯ - หัวหน้าศูนย์ภาษา - ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรและเจ้าหน้าที่หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(2) เสาะหาความรู้ที่ต้องการ	- เพื่อจัดทำแผนการจัดการจัดการสอบ (Mock-test) ให้กับนักศึกษา	- จัดทำแผนการดำเนินการจัดการสอบ (Mock-test) ให้กับนักศึกษา	ต.ค.-พ.ย. 2565	- ผู้บริหารของสำนักฯ - หัวหน้าศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(3) ปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้งานของตน	- เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดการสอบ (Mock-test) ให้กับนักศึกษา	- จัดประชุมหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดการสอบเพื่อจัดสอบ (Mock-test) ของนักศึกษา	ธ.ค. 2565	- หัวหน้าศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(4) ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงานของตน	- เพื่อปรับปรุงแนวทางการจัดสอบให้แก่นักศึกษา	- ดำเนินการจัดสอบตามแนวทางปฏิบัติเพื่อจัดสอบตามแนวทางที่ปรับปรุง	ม.ค.-ก.พ. 2566	- หัวหน้าศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(5) นำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	- เพื่อเผยแพร่ข้อกำหนดในการจัดการสอบ (Mock-test) ให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ Website, Facebook, Line	- เผยแพร่ข้อกำหนดในการจัดการสอบ (Mock-test) ให้แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนักศึกษา ผ่าน 3 ช่องทาง ได้แก่ Website, Facebook, Line	มี.ค.-เม.ย. 2566	- หัวหน้าศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา
(6) จัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	- เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติการจัดการสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test)	- จัดทำแนวปฏิบัติการจัดการสอบวัดมาตรฐานความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (Mock Test)	พ.ค. 2566	- หัวหน้าศูนย์ภาษา - บุคลากรและเจ้าหน้าที่ - ผู้ปฏิบัติงานศูนย์ภาษา

**พิมพ์ประกัส**

ลงชื่อ.....

(นางสาวพิมพ์ประกัส เหมือนพลอย)

ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้

วัน เดือน ปี .....20...ตุลาคม...พ.ศ..2565.....



ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)

ผู้อำนวยการ

วัน เดือน ปี .....20...ตุลาคม...พ.ศ..2565.....