

**แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

.....

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

การให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มี
ธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ : 4 ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 6 สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ : 1 การพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ : 1.1 สำนักฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการเรียนรู้และ
การให้บริการ


กลยุทธ์ที่ : 1.1.1 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย


ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละของบุคลากรที่มีคู่มือแนวทางการให้บริการ License Software
Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วม กิจกรรม
(1) กำหนดความรู้หลักที่จำเป็น หรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของ กลุ่มหรือองค์กร	- เพื่อจัดตั้งคณะ คณะทำงานและผู้รับผิดชอบ ขอการจัดการ ความรู้ของ หน่วยงาน - เพื่อกำหนด ความรู้ หลักที่จำเป็น หรือสำคัญ ต่องานและ ประเด็นการ จัดการความรู้	- จัดตั้งคณะทำงานและ ผู้รับผิดชอบขอการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน - จัดประชุมแผนจัดการ ความรู้ตามลำดับและ คัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ ในการจัดทำแผนการจัดการ ความรู้ของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2565	ก.ย. 2565	- ผู้บริหารของ สำนักฯ - ผู้รับผิดชอบ การจัดการ ความรู้ของสำนัก ฯ - บุคลากรของ สำนักฯ
(2) เสาะหาความรู้ที่ต้องการ	- เพื่อจัดทำแผนการ ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	- จัดทำแผนการให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	ต.ค.- ธ.ค. 2565	- ผู้บริหารของ สำนักฯ - ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร - บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วม กิจกรรม
				- บุคลากรงาน พัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร
(3) ปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้ งานของตน	- เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้โดยจัดอบรมให้กับเจ้า หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับ คณะ ศูนย์ สำนัก เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ นักศึกษาให้ทราบ	ม.ค.- มี.ค. 2566	- ผู้บริหารของ สำนักฯ - ผู้รับผิดชอบ งานพัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร - บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก - บุคลากรงาน พัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร
(4) ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงาน ของตน	- เพื่อปรับปรุงแนวทางการ ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	- ดำเนินการส่งเสริมการ ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ตามแนวทางที่ปรับปรุง	เม.ย. 2566	- บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก - บุคลากรงาน พัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร
(5) นำประสบการณ์จากการทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด“ชุม ความรู้” ออกมาบันทึกไว้	- เพื่อเผยแพร่แนวทางการ ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผ่าน 4 ช่องทาง ได้แก่ Website, Facebook, Line, จดหมายข่าว	- เผยแพร่แนวทางการ ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ผ่าน 4 ช่องทาง ได้แก่ Website, Facebook, Line, จดหมายข่าว	พ.ค. 2566	- บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ระดับคณะ ศูนย์ สำนัก - บุคลากรงาน พัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร
(6) จัดบันทึก “ชุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ ครบถ้วน กลุ่มเล็กและเชื่อมโยงมาก	- เพื่อจัดทำคู่มือแนว ทางการให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่	- จัดทำคู่มือแนวทางการ ให้บริการ License Software Microsoft แก่ อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา	พ.ค. 2566	- บุคลากรและ เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงาน ระดับคณะ ศูนย์

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน เดือนปี	กลุ่มผู้ร่วม กิจกรรม
ขั้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น	นักศึกษา			สำนัก - บุคลากรงาน พัฒนาระบบ เครือข่ายและ การสื่อสาร

ลงชื่อ.....
 (นายมนตรี กาไสย)
 ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
 วัน เดือน ปี20....ตุลาคม....พ.ศ..2565.....

ลงชื่อ.....
 (ผู้ช่วยพรหมเมศ วีระพันธ์)
 ผู้อำนวยการ
 วัน เดือน ปี20....ตุลาคม....พ.ศ..2565.....