

**แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ  
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
ประจำปีการศึกษา 2565**

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

การให้บริการ License Software Microsoft แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ภายใต้มหาวิทยาลัย  
ราชภัฏกำแพงเพชร

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มี  
ธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ : 4 ระบบบริหารจัดการที่ทันสมัย ตามหลักธรรมาภิบาล เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 6 สร้างภาพลักษณ์ของมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ : 1 การพัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ

เป้าประสงค์ที่ : 1.1 สำนักฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการเรียนรู้และ  
การให้บริการ

กลยุทธ์ที่ : 1.1.1 พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศรูปแบบต่างๆ เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : ร้อยละของบุคลากรที่มีแนวทางการให้บริการ License Software Microsoft  
แก่อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา ภายใต้มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

| ขั้นตอนการจัดการความรู้   | วัตถุประสงค์  | กิจกรรม  | วัน<br>เดือนปี        | กลุ่มผู้ร่วม<br>กิจกรรม   |
|---|---|--|-----------------------|---|
| (1) กำหนดความรู้หลักที่จำเป็น<br>หรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของ<br>กลุ่มหรือองค์กร | - เพื่อจัดตั้งคณะ<br>คณะทำงานและผู้รับผิดชอบ<br>จัดการ ความรู้ของ<br>หน่วยงาน<br>- เพื่อกำหนด ความรู้<br>หลักที่จำเป็น หรือสำคัญ<br>ต่องานและ ประเด็นการ<br>จัดการความรู้ | - จัดตั้งคณะทำงานและ<br>ผู้รับผิดชอบการจัดการ<br>ความรู้ของหน่วยงาน<br>- จัดประชุมแผนจัดการ<br>ความรู้ตามลำดับและ<br>คัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้<br>ในการจัดทำแผนการจัดการ<br>ความรู้ของสำนักวิทยบริการ<br>และเทคโนโลยีสารสนเทศ<br>ประจำปีการศึกษา 2565 | ก.ย.<br>2565          | - ผู้บริหารของ<br>สำนักฯ<br>- ผู้รับผิดชอบ<br>การจัดการ<br>ความรู้ของสำนัก<br>ฯ<br>- บุคลากรของ<br>สำนักฯ                             |
| (2) เสาะหาความรู้ที่ต้องการ   | - เพื่อจัดทำแผนการ<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่<br>นักศึกษา  | - จัดทำแผนการให้บริการ<br>License Software<br>Microsoft แก่ อาจารย์<br>เจ้าหน้าที่ นักศึกษา  | ต.ค.-<br>ธ.ค.<br>2565 | - ผู้บริหารของ<br>สำนักฯ<br>- ผู้รับผิดชอบ<br>งานพัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร<br>- บุคลากรและ<br>เจ้าหน้าที่<br>ปฏิบัติงาน |

| ขั้นตอนการจัดการความรู้  | วัตถุประสงค์   | กิจกรรม  | วัน<br>เดือนปี         | กลุ่มผู้ร่วม<br>กิจกรรม   |
|--|--|--|------------------------|---|
|  |  |  |                        | ระดับคณะ ศูนย์<br>สำนัก<br>- บุคลากรงาน<br>พัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร  |
| (3) ปรับปรุง ดัดแปลง หรือสร้าง<br>ความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อการใช้<br>งานของตน  | - เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่<br>นักศึกษา   | - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน<br>เรียนรู้โดยจัดอบรมให้กับเจ้า<br>หน้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานระดับ<br>คณะ ศูนย์ สำนัก<br>เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติใน<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และ<br>ประชาสัมพันธ์ให้แก่<br>นักศึกษาให้ทราบ | ม.ค.-<br>มี.ค.<br>2566 | - ผู้บริหารของ<br>สำนักฯ<br>- ผู้รับผิดชอบ<br>งานพัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร<br>- บุคลากรและ<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>ระดับคณะ ศูนย์<br>สำนัก<br>- บุคลากรงาน<br>พัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร |
| (4) ประยุกต์ใช้ความรู้ในกิจการงาน<br>ของตน   | - เพื่อปรับปรุงแนวทางการ<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่<br>นักศึกษา   | - ดำเนินการส่งเสริมการ<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา<br>ตามแนวทางที่ปรับปรุง  | เม.ย.<br>2566          | - บุคลากรและ<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>ระดับคณะ ศูนย์<br>สำนัก<br>- บุคลากรงาน<br>พัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร   |
| (5) นำประสบการณ์จากการทำงาน<br>และการประยุกต์ใช้ความรู้มา<br>แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และสกัด“ชุม<br>ความรู้” ออกมาบันทึกไว้ | - เพื่อเผยแพร่แนวทางการ<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่<br>นักศึกษา<br>ผ่าน 4 ช่องทาง ได้แก่<br>Website, Facebook,<br>Line, จดหมายข่าว | - เผยแพร่แนวทางการ<br>ให้บริการ License<br>Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา<br>ผ่าน 4 ช่องทาง ได้แก่<br>Website, Facebook,<br>Line, จดหมายข่าว   | พ.ค.<br>2566           | - บุคลากรและ<br>เจ้าหน้าที่ที่<br>ผู้ปฏิบัติงาน<br>ระดับคณะ ศูนย์<br>สำนัก<br>- บุคลากรงาน<br>พัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร   |
| (6) จัดบันทึก “ชุมความรู้” และ<br>“แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้งาน  | - เพื่อจัดทำคู่มือแนว<br>ทางการให้บริการ License   | - จัดทำคู่มือแนวทางการ<br>ให้บริการ License  | พ.ค.<br>2566           | - บุคลากรและ<br>เจ้าหน้าที่   |

| ขั้นตอนการจัดการความรู้   | วัตถุประสงค์  | กิจกรรม  | วัน<br>เดือนปี | กลุ่มผู้ร่วม<br>กิจกรรม   |
|---|---|--|----------------|---|
| และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่<br>ครบถ้วน กลุ่มเล็กและเชื่อมโยงมาก<br>ขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น | Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่<br>นักศึกษา | Software Microsoft แก่<br>อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา |                | ผู้ปฏิบัติงาน<br>ระดับคณะ ศูนย์<br>สำนัก<br>- บุคลากรงาน<br>พัฒนาระบบ<br>เครือข่ายและ<br>การสื่อสาร |

ลงชื่อ.....  
(นายมนตรี กาไสย)  
ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้  
วัน เดือน ปี .....20....ตุลาคม....พ.ศ..2565.....

ลงชื่อ.....  
(ผู้ช่วยพรหมเมศ วีระพันธ์)  
ผู้อำนวยการ  
วัน เดือน ปี .....20....ตุลาคม....พ.ศ..2565.....