

สรุปแนวปฏิบัติที่ดี (Good Practices)

1. โครงการกิจกรรม

การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

2. หน่วยงาน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

3. คณะทำงานพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดี

ผู้รับผิดชอบและบุคลากรที่เกี่ยวข้องภายในและภายนอกสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. หลักการและเหตุผล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นหน่วยงานที่สังกัดกับมหาวิทยาลัยฯ มีภารกิจในการบริหารจัดการระบบงานห้องสมุด เพื่อสนับสนุนภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ ด้านการจัดการศึกษา การวิจัย การพัฒนาการเรียนการสอน การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม การบริการวิชาการแก่สังคมและเป็นแหล่งเรียนรู้ของสังคม ซึ่งมีหน่วยงานย่อยสังกัดร่วมสำนักฯ ได้แก่ 1) ศูนย์วิทยบริการ 2) ศูนย์คอมพิวเตอร์ และ 3) ศูนย์ภาษา ดังนั้นสำนักฯ มีพันธกิจ วิสัยทัศน์ที่สอดคล้องของมหาวิทยาลัยฯ สำนักฯ ได้มีกิจกรรมจัดการความรู้ตามประเด็นที่จะเกี่ยวกับงาน บุคลากร หน่วยงานภายใน และชุมชน เพื่อให้เกิดการพัฒนาให้บรรลุเป้าหมาย และบรรลุผลสัมฤทธิ์ ดังนั้นกล่าวได้ว่าสำนักวิทยบริการฯ มีการตั้งเป้าหมายการจัดการความรู้เพื่อพัฒนางานโดยนำการจัดการความรู้ตั้งแต่อดีตถึงปัจจุบัน และได้ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งการจัดการความรู้ ประจำปี 2564 ได้จัดกิจกรรมการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยฯ เรื่อง การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

5. กระบวน (Approach)

เสริมสร้างความรู้ทักษะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

6. จุดแข็ง

1. มีบุคลากรสามารถทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ
3. มีการพัฒนาประสิทธิภาพระบบอย่างต่อเนื่อง

7. กลยุทธ์หรือปัจจัยที่นำไปสู่ความสำเร็จ

บุคลากรที่เกี่ยวข้องได้เข้าร่วมอบรมทางด้านเทคโนโลยี โดยพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และได้รับความร่วมมือจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

8. บทสรุป

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มุ่งเน้นพัฒนาการรับรู้ ความสามารถของตนเองเพื่อให้ตอบสนองในงานบริการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น ดังนั้นผู้บริหารหาแนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เหมาะสมโดยมีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ให้บริการให้ถ่ายทอดไปยังผู้ใช้บริการเพื่อจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเป็นทิศทางเดียวกัน เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรให้เหมาะสมโดยมีการจัดการความรู้และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ของผู้ให้บริการให้ถ่ายทอดไปยังผู้ใช้บริการเพื่อจะกำหนดแนวทางปฏิบัติงานเป็นทิศทางเดียวกัน และได้แนวปฏิบัติที่ดีในพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) ดังนี้

1. Google Data Studio

- 1.1 สามารถใช้เครื่องมือต่างๆ ได้ง่าย
- 1.2 สามารถกรองข้อมูลที่ต้องการได้
- 1.3 สามารถนำ Google Data Studio ไปประยุกต์ใช้ได้กับหลายงาน
- 1.4 สามารถสร้างจัดรูปแบบและการเชื่อมต่อข้อมูลได้
- 1.5 สามารถออกแบบชิ้นงาน
- 1.6 สามารถสร้างรายงาน
- 1.7 สามารถสร้างแบบประเมินได้
- 1.8 สามารถสร้าง Report โดยเชื่อมต่อข้อมูลจาก Data Source แปลงค่าข้อมูลเป็นกราฟ
- 1.9 การนำเสนอข้อมูล

2. Google Form

- 2.1 นำมาช่วยให้การทำงานได้สะดวกมากขึ้น
- 2.2 สามารถวางแผนในการจัดงานต่างๆ ได้
- 2.3 สามารถเก็บข้อมูลการกรอกแบบฟอร์มแทนกระดาษ
- 2.4 สามารถกรองข้อมูลให้สะดวกได้
- 2.5 สร้างแบบสอบถามหรือรวบรวมข้อมูลอื่นๆ หรือใช้เก็บข้อมูลที่ต้องการทางออนไลน์ได้

อย่างรวดเร็ว

3. Google Calendar

- 3.1 ช่วยให้จัดเวลางานได้สะดวกรวดเร็วได้ และตรวจสอบง่าย
- 3.2 สามารถกำหนดกิจกรรมและแสดงผลกิจกรรมที่ทำลงไปได้ เกิดทำให้เข้าใจอย่างชัดเจน
- 3.3 สามารถแจ้งเตือนการทำกิจกรรมจากโทรศัพท์เคลื่อนที่

- 3.4 ทำแผนการดำเนินงานกิจกรรมได้และสามารถนำไปตัดสินใจได้
- 3.5 สามารถสร้างปฏิทินออนไลน์มาใช้ในหน่วยงานได้
- 3.6 สามารถสร้างการนัดหมายในหน่วยงานได้