

**แผนการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ปีการศึกษา 2564**

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ : 4 ระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 3 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ :

1 การพัฒนาแหล่งพัฒนาการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ,

2 การสร้างศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ :

1.1 สำนักฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการเรียนรู้และการให้บริการ

2.1 สำนักฯ มีศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้าน ภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ :

1.1.4 ส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนางานและการให้บริการ

2.1.3 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :

1. ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)

2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.51)

3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ 31)

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
<p>(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร</p>	<p>1) เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>2) เพื่อการกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานและประเด็นการจัดการความรู้</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุม</p> <p>2.1 ประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับและคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>2.2 ศึกษาประเด็นการจัดการความรู้เพื่อวางแผนการจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2564 โดยคัดเลือกความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มทักษะสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ เทคนิคการประยุกต์ใช้ Google Apps เพื่อการบริหารงาน เช่น การใช้งาน Google Drive, การสร้าง Short URL, QR Code เพื่อใช้งานบริหารงาน, การใช้งาน Google Form, การสร้างฟอร์มแบบสอบถามออนไลน์, การใช้งาน Google data studio เพื่อแสดงรายงาน, แอปพลิเคชัน Video Conference สนับสนุนการประชุมออนไลน์ในช่วงการระบาด COVID-19 เป็นต้น</p>	<p>ก.ย.-ต.ค. 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารของสำนักฯ - ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรของสำนักฯ

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(2) การเสาะหาความรู้ที่ต้องการ	- เพื่อดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามหัวข้อเรื่องที่กำหนด	1. ประชุมวางแผนกำหนดหัวข้อและรายละเอียดเกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมที่บุคลากรที่ทำหน้าที่วิทยากร (หัวหน้ากลุ่ม) 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เทคนิคการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรู้ทักษะในการปฏิบัติงานแก่บุคลากร	พ.ย. 2564- มี.ค. 2565	- ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ - ผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาของสำนักวิทยบริการฯ - บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
(3) การปรับปรุง ดัดแปลงหรือ สร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะต่อ การใช้งานของตน	- เพื่อกำหนดแนวการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงาน ในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มบุคลากรของสำนักฯ เพื่อจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	มี.ค.-เม.ย. 2564	- ผู้บริหารของสำนักวิทยบริการฯ - ผู้รับผิดชอบการจัดการศึกษาของสำนัก วิทยบริการฯ - บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
(4) การประยุกต์ใช้ความรู้ใน กิจกรรมงานของตน	- เพื่อสรุปการนำองค์ความรู้และเทคนิคการใช้ เทคโนโลยีพัฒนาหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานได้	- นำความรู้ที่ได้จากการร่วมกิจกรรมมาลดขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมีความรู้ความเข้าใจสามารถประยุกต์ใช้ในงานได้อย่างมืออาชีพ	เม.ย. 2565	- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ
(5) การนำประสบการณ์จากการ ทำงาน และการประยุกต์ใช้ความรู้มาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด “ขุมความรู้” ออกมาบันทึกไว้	- เพื่อเผยแพร่องค์ความรู้และสร้างชุมชนการเรียนรู้	1. นำองค์ความรู้ที่ได้มา เผยแพร่ในช่องทางต่างๆ จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ Website, Facebook, Line 2. สร้างชุมชนการเรียนรู้ พัฒนาทักษะการทำงาน ร่วมกับการใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	พ.ค. 2565	- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ หรือบุคลากรภายในมหาวิทยาลัยฯ อื่นที่สนใจ

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้ งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ ที่ ครบถ้วน กลุ่มเล็กและ เชื่อมโยงมากขึ้น เหมาะต่อการ ใช้งานมากยิ่งขึ้น	<p>1. เพื่อพัฒนาคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนา ทักษะการทำงาน ร่วมกับ การใช้ เทคโนโลยี สนับสนุนการ ปฏิบัติงานใน สถานการณ์การ แพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)</p> <p>2. เพื่อสำรวจ ระดับความพึงใจ ของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยี สารสนเทศ</p> <p>3. เพื่อสำรวจ ระดับความพึง พพอใจของ บุคลากรที่มีต่อ ระบบบริหาร จัดการหา วิทยาลัย อีเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับ มหาวิทยาลัยที่ 31)</p>	<p>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กลุ่มบุคลากรของ สำนักฯ เกี่ยวกับการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติ งานในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส โคโรนา 2019 (Covid-19) และ 1) จัดทำคู่มือ หรือแนวปฏิบัติที่ดีในการ ปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80) 2) สำรวจระดับความพึง พพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.51) 3) สำรวจระดับความพึง พพอใจของบุคลากรที่มีต่อ ระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย อีเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัด ระดับมหาวิทยาลัยที่ 31)</p>	พ.ค. 2565	- บุคลากรของสำนัก วิทยบริการฯ

ลงชื่อ.....

(นางสาวสรลชานา น้ำเงินสุกัญญา)
 ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
 วัน1.....ตุลาคม.....2564.....

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)
 ผู้อำนวยการ
 วัน.....1.....ตุลาคม.....2564.....