

**แผนการจัดการความรู้ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ
ของหน่วยงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

ชื่อหน่วยงาน : สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นความรู้ที่ดำเนินการจัดการความรู้ ด้านการบริหารตามพันธกิจอื่นๆ ได้แก่ เรื่อง

การพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับการใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)

ประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ : 4 การพัฒนาระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยให้ทันสมัย ได้มาตรฐาน มีธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

เป้าประสงค์ที่ : 4 ระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยตามหลักธรรมาภิบาล และเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม

กลยุทธ์ที่ : 3 พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยรองรับการเป็นมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์

ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการฯ :

1 การพัฒนาแหล่งพัฒนาการเรียนรู้ให้มีความพร้อมต่อการให้บริการ,

2 การสร้างศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้านภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อพัฒนาคุณภาพบัณฑิตและ บุคลากรของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ที่ :

1.1 สำนักฯ เป็นแหล่งทรัพยากรการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพในการสนับสนุนการเรียนรู้และการให้บริการ

2.1 สำนักฯ มีศักยภาพทางด้านบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ ด้าน ภาษาต่างประเทศ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ที่ส่งเสริมคุณภาพบัณฑิตและบุคลากรของมหาวิทยาลัย

กลยุทธ์ที่ :

1.1.4 ส่งเสริมการบริหารจัดการเพื่อพัฒนางานและการให้บริการ

2.1.3 พัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) :

1. ร้อยละของบุคลากรที่จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)

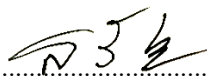
2. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.51)

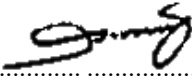
3. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ 31)

ขั้นตอนการจัดการความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
<p>(1) การกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานหรือกิจกรรมของกลุ่มหรือองค์กร</p>	<p>1) เพื่อจัดตั้งคณะกรรมการทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>2) เพื่อการกำหนดความรู้หลักที่จำเป็นหรือสำคัญต่องานและประเด็นการจัดการความรู้</p>	<p>กิจกรรมที่ 1 จัดตั้งคณะกรรมการทำงานและผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของหน่วยงาน</p> <p>กิจกรรมที่ 2 จัดการประชุม</p> <p>2.1 ประชุมนำเสนอแผนการจัดการความรู้ตามลำดับและคัดเลือกหัวข้อการจัดการความรู้ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา 2564</p> <p>2.2 ศึกษาประเด็นการจัดการความรู้เพื่อวางแผน การจัดการความรู้ในปีการศึกษา 2564 โดยคัดเลือกความรู้ที่จำเป็นในการจัดการความรู้เพื่อเพิ่มทักษะสนับสนุนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรของสำนักฯ ในด้านต่างๆ ได้แก่ เทคนิคการประยุกต์ใช้ Google Apps เพื่อการบริหารงาน เช่น การใช้งาน Google Drive, การสร้าง Short URL, QR Code เพื่อใช้งานบริหารงาน, การใช้งาน Google Form, การสร้างฟอร์มแบบสอบถามออนไลน์, การใช้งาน google data studio เพื่อแสดงรายงาน, แอปพลิเคชัน Video Conference สนับสนุน การประชุมออนไลน์ในช่วงการระบาด COVID-19 เป็นต้น</p>	<p>ก.ย.-ต.ค. 2564</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้บริหารของสำนักฯ - ผู้รับผิดชอบการจัดการความรู้ของสำนักฯ - บุคลากรของสำนักฯ

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
(2) การเสาะหาความรู้ที่ ต้องการ	- เพื่อ ดำเนินการ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ ตาม หัวข้อเรื่องที่ กำหนด	1. ประชุมวางแผนกำหนด หัวข้อและรายละเอียด เกี่ยวกับ การจัดกิจกรรมทีม บุคลากรที่ทำหน้าที่วิทยาการ (หัวหน้ากลุ่ม) 2. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้เทคนิคการใช้ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะในการปฏิบัติงานแก่ บุคลากร	พ.ย. 2564- มี.ค. 2565	- ผู้บริหารของสำนัก วิทยบริการฯ - ผู้รับผิดชอบการ จัดการความรู้ของ สำนักวิทยบริการฯ - บุคลากรของสำนัก วิทยบริการฯ
(3) การปรับปรุง ดัดแปลง หรือ สร้าง ความรู้บางส่วนให้เหมาะ ต่อ การใช้งานของตน	- เพื่อกำหนด แนวการ ประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี สนับสนุนการ ปฏิบัติงาน ใน สถานการณ์การ แพร่ ระบาดของ เชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid- 19)	- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้กลุ่มบุคลากรของ สำนักฯ เพื่อจัดกิจกรรม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้ เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุน การปฏิบัติงานใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	มี.ค.-เม.ย. 2564	- ผู้บริหารของสำนัก วิทยบริการฯ - ผู้รับผิดชอบการ จัดการความรู้ของ สำนัก วิทยบริการฯ - บุคลากรของสำนัก วิทยบริการฯ
(4) การประยุกต์ใช้ ความรู้ใน กิจกรรมงาน ของตน	- เพื่อสรุปการ นำองค์ความรู้ และเทคนิคการ ใช้ เทคโนโลยี พัฒนาหรือ สนับสนุนการ ปฏิบัติงานได้	- นำความรู้ที่ได้จากการร่วม กิจกรรมมาลดขั้นตอนการ ทำงานให้รวดเร็วยิ่งขึ้น และมี ความรู้ความเข้าใจสามารถ ประยุกต์ใช้ในงานได้อย่าง มี อาชีพ	เม.ย. 2565	- บุคลากรของสำนัก วิทยบริการฯ
(5) การนำประสบการณ์ จากการ ทำงาน และการ ประยุกต์ใช้ความรู้มา แลกเปลี่ยนเรียนรู้และสกัด “ขุมความรู้” ออกมา บันทึกไว้	- เพื่อเผยแพร่องค์ ความรู้และสร้าง ชุมชนการเรียนรู้	1. นำองค์ความรู้ที่ได้มา เผย แพร่ในช่องทางต่างๆ จำนวน 3 ช่องทาง ได้แก่ Website, Facebook, Line 2. สร้างชุมชนการเรียนรู้ พัฒนา ทักษะการทำงาน ร่วมกับการใช้ เทคโนโลยี สนับสนุนการ ปฏิบัติงานในสถานการณ์การ แพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)	พ.ค. 2565	- บุคลากรของสำนัก วิทยบริการฯ หรือ บุคลากรภายใน มหาวิทยาลัยฯ อื่นที่ สนใจ

ขั้นตอนการจัดการ ความรู้	วัตถุประสงค์	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี	กลุ่มผู้ร่วมกิจกรรม
<p>(6) การจัดบันทึก “ขุมความรู้” และ “แก่นความรู้” สำหรับไว้ใช้ งาน และปรับปรุงเป็นชุดความรู้ที่ ครบถ้วน ลุ่มลึกและเชื่อมโยงมาก ขึ้น เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น</p>	<p>1. เพื่อพัฒนาคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน ในการพัฒนาทักษะการทำงานร่วมกับ การใช้เทคโนโลยี สนับสนุนการปฏิบัติงานใน สถานการณ์การแพร่ ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19)</p> <p>2. เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ</p> <p>3. เพื่อสำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการมหาวิทยาลัย อีเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับ มหาวิทยาลัยที่ 31)</p>	<p>- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้กลุ่มบุคลากรของ สำนักฯ เกี่ยวกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid-19) และ 1) จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติที่ดีในการปฏิบัติงาน (ร้อยละ 80)</p> <p>2) สำรวจระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและ เทคโนโลยีสารสนเทศ (ค่าเฉลี่ย 3.51) 3) สำรวจระดับความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบบริหารจัดการ มหาวิทยาลัย อีเล็กทรอนิกส์ (ตัวชี้วัดระดับมหาวิทยาลัยที่ 31)</p>	<p>พ.ค. 2565</p>	<p>- บุคลากรของสำนักวิทยบริการฯ</p>

ลงชื่อ.....

 (นางสาวสร้อยชานา น้เงินสกุลณี)
 ผู้รับผิดชอบงานการจัดการความรู้
 วัน เดือน ปี

ลงชื่อ.....

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรหมเมศ วีระพันธ์)
 ผู้อำนวยการ
 วัน เดือน ปี