

การใช้บริการยืม-คืน (ระบบ Liberty)

บริการยืม-คืน (ระบบ Liberty) เป็นการอนุญาตให้ยืมและคืนทรัพยากรสารสนเทศทั่วไปทุกสาขาวิชา นวนิยาย เรื่องสั้น หนังสือสำหรับเด็ก งานวิจัย/วิทยานิพนธ์ ข้อมูลท้องถิ่น สื่อโสตทัศนวัสดุวารสาร และแบบเรียนของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรไปใช้ออกสถานที่ได้

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถยืม-คืนทรัพยากรสารสนเทศของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. เพื่อให้ผู้ใช้บริการได้ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรสารสนเทศที่ต้องการศึกษาค้นคว้าอย่างเต็มที่โดยการยืมกลับไปใช้ต่อนอกพื้นที่บริการ

ขั้นตอนการยืม-คืน ผ่านระบบห้องสมุดอัตโนมัติ (ระบบ Liberty)

1. ขั้นตอนการยืมทรัพยากรสารสนเทศ
 - 1.1 ยื่นบัตรสมาชิกพร้อมกับยื่นทรัพยากรสารสนเทศที่จะยืมให้กับเจ้าหน้าที่ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
 - 1.2 เจ้าหน้าที่แกลนบาร์โค้ดบัตรสมาชิก ตรวจสอบสิทธิการยืม บันทึกข้อมูลการยืมลงในระบบโดยวิธีการแกลนบาร์โค้ดแต่ละเล่ม
 - 1.3 เจ้าหน้าที่ประทับตราวันที่กำหนดส่ง ตามใบกำหนดส่งของทรัพยากรสารสนเทศ
 - 1.4 ผู้รับบริการตรวจสอบความถูกต้องทั้งหมดอีกครั้งเมื่อถูกต้องแล้วให้รับทรัพยากรสารสนเทศไปได้
2. ขั้นตอนการคืนทรัพยากรสารสนเทศ
 - 2.1 ส่งทรัพยากรสารสนเทศที่จะคืนให้กับเจ้าหน้าที่ได้ที่เคาน์เตอร์บริการยืม-คืน
 - 2.2 เจ้าหน้าที่แกลนบาร์โค้ดทรัพยากรสารสนเทศ ตรวจสอบความถูกต้องของการคืนในระบบ ตรวจสอบการส่งคืนเกินกำหนดหรือไม่ ถ้าไม่เกินกำหนดเวลาเจ้าหน้าที่ประทับตราวันรับคืนในใบกำหนดส่ง
 - 2.3 แต่ถ้าเกินกำหนดเวลาผู้รับบริการต้องชำระค่าปรับ เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จค่าปรับให้กับผู้รับบริการ

2.4 เพิ่มสัญญาณแถบแม่เหล็กแล้วนำทรัพยากรสารสนเทศวางไว้บนรถเข็นเพื่อเตรียมจัดชั้น
ชั้นให้บริการต่อไป

ตารางการยืมทรัพยากรสารสนเทศ

ผู้มีสิทธิ์ยืม	ประเภท	จำนวน	ระยะเวลา
ข้าราชการ	หนังสือทั่วไป	40 เล่ม	1 ภาคเรียน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ	งานวิจัย	10 เล่ม	7 วัน
อาจารย์ประจำตามสัญญาจ้าง	หนังสือจอง/สำรอง	1 เล่ม	1 คีน
อาจารย์พิเศษ	วารสารล่วงหน้า	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
นักศึกษาภาคปกติ	หนังสือทั่วไป	6 เล่ม	7 วัน
นักศึกษาภาค กศ.บป.	งานวิจัย	2 เล่ม	7 วัน
พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน	หนังสือจอง/สำรอง	1 เล่ม	1 คีน
พนักงานราชการ	วารสารล่วงหน้า	2 ฉบับ	1 คีน
ลูกจ้าง	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา	หนังสือทั่วไป	10 เล่ม	14 วัน
	งานวิจัย	10 เล่ม	14 วัน
	หนังสือจอง/สำรอง	1 เล่ม	1 คีน
	วารสารล่วงหน้า	2 ฉบับ	1 คีน
	โสตทัศนวัสดุ	3 เรื่อง	7 วัน
สมาชิกสมทบ	หนังสือทั่วไป	2 เล่ม	7 วัน