

คำแนะนำในการเตรียมต้นฉบับ

การเตรียมต้นฉบับ

ต้นฉบับต้องมีเนื้อเรื่องสมบูรณ์ในฉบับเขียนต้นฉบับเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ พิมพ์ต้นฉบับด้วยกระดาษขนาด B5 หน้าเดียว ภาษาไทยและภาษาอังกฤษใช้เป็นตัวอักษร TH SarabunPSK ขนาดตัวอักษร 14 ตั้งค่าหน้ากระดาษด้านบน (top) 2.39 เซนติเมตร ขอบล่าง (bottom) 2.54 เซนติเมตร ขอบซ้าย (left) 2.54 เซนติเมตร ขอบขวา (right) 2.54 เซนติเมตร และควรมีความยาวไม่เกิน 10 หน้า

คำแนะนำในการเขียนบทความ

บทความวิชาการที่ได้รับเชิญ

1. ชื่อเรื่อง/บทความ (title) มีทั้งภาษาไทย ขนาด 18 ตัวหนา และภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) ขนาด 18 ตัวหนา
2. ชื่อ-สกุล (author name) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของแต่ละคนที่มีส่วนในงานวิจัยนั้นโดยเรียงตามลำดับ ความสำคัญ ขนาดตัวอักษร 15
3. ที่อยู่ (affiliation) ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยระบุชื่อสถานที่ทำงาน/หน่วยงานของแต่ละคนที่มีส่วนในงานวิจัยนั้นโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ และระบุ e-mail ของผู้เขียนหลัก ขนาดตัวอักษร 12
4. บทคัดย่อ (abstract) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนสรุปสาระสำคัญของเรื่อง ใช้ภาษาให้รัดกุม เป็นประโยคสมบูรณ์และควรจบกล่าววัตถุประสงค์ ข้อค้นพบและสรุปผลที่ได้จากงานวิจัยนั้น ๆ โดยให้เขียนเป็นความเรียงไม่ควรมีคำย่อ ควรจะมีย่อหน้าเดียว โดยเขียนเป็นความเรียงความยาวไม่เกิน 300 คำ
5. คำสำคัญ (keywords) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่เกิน 5 คำ
6. บทนำ (introduction) เป็นส่วนที่มาและสาเหตุของการเขียนบทความที่มีลักษณะการกล่าวนำเรื่อง โดยให้ความรู้เบื้องต้น บอกเจตนาของผู้เขียนหรือตั้งคำถามซึ่งผู้เขียนอาจเขียนให้ผู้อ่านสนใจติดตามเนื้อเรื่อง
7. เนื้อหา (text) ส่วนสำคัญที่สุดของบทความ เพราะเป็นส่วนที่รวบรวมความรู้ สาระต่าง ๆ และความความคิดเห็นของผู้เขียน
8. สรุป (conclusions) สรุปสาระสำคัญที่ได้จากการศึกษา
9. เอกสารอ้างอิง (references) ใช้รูปแบบการเขียนอ้างอิงที่วารสารฯ กำหนดโดยให้ใช้ภาษาอังกฤษและเอกสารที่ปรากฏในบทความเท่านั้น

บทความวิจัย

1. ชื่อเรื่อง/บทความ (title) มีทั้งภาษาไทย ขนาด 18 ตัวหนา และภาษาอังกฤษ (ตัวพิมพ์ใหญ่) ขนาด 16 ตัวหนา
2. ชื่อ-สกุล (author name) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ของแต่ละคนที่มีส่วนในงานวิจัยนั้นโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ขนาดตัวอักษร 15
3. ที่อยู่ (affiliation) ต้องเป็นภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยระบุชื่อสถานที่ทำงาน/หน่วยงานของแต่ละคนที่มีส่วนในงานวิจัยนั้นโดยเรียงตามลำดับความสำคัญ และระบุ e-mail ของผู้เขียนหลัก ขนาดตัวอักษร 12
4. บทคัดย่อ (abstract) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เขียนสรุปสาระสำคัญของเรื่อง ใช้ภาษาให้รัดกุม เป็นประโยคสมบูรณ์และควรจบกล่าววัตถุประสงค์ ข้อค้นพบและสรุปผลที่ได้จากงานวิจัยนั้น ๆ โดยให้เขียนเป็นความเรียงไม่ควรมีคำย่อ ควรจะมีย่อหน้าเดียว โดยเขียนเป็นความเรียงความยาวไม่เกิน 300 คำ
5. คำสำคัญ (keywords) มีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษไม่เกิน 5 คำ
6. บทนำ (introduction) เป็นส่วนของความสำคัญที่นำไปสู่การวิจัยสรุปความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา การตรวจเอกสารพร้อมวัตถุประสงค์ของการวิจัย และไม่ควรใส่ตารางหรือรูปภาพ
7. วิธีดำเนินการวิจัย (materials and methods) อธิบายเครื่องมือและวิธีการดำเนินการวิจัยให้กระชับ และชัดเจนให้บอกรายละเอียดสิ่งที่นำมาศึกษา จำนวน ลักษณะเฉพาะของตัวอย่างที่ศึกษา ตลอดจนเครื่องมือและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการศึกษา หัวข้อวิธีการศึกษา อธิบายรูปแบบแผนการศึกษา การสุ่มตัวอย่าง วิธีหรือมาตรการที่ใช้ศึกษา วิธีการเก็บข้อมูล วิธีการวิเคราะห์ข้อมูล และสถิติที่ใช้

8. ผลการวิจัย (results) บรรยายสรุปผลการวิจัยอย่างกระชับหลีกเลี่ยงการใช้คำซ้ำซ้อนซึ่งมีความหมายตรงกับคำอธิบายที่มีอยู่แล้วในตารางหรือรูปภาพประกอบแต่ได้สาระครบถ้วนอยู่ด้านบนในกรณีที่เป็นตาราง เพื่อให้ทราบตารางนั้นสื่อถึงเนื้อหาเรื่องใด ส่วนภาพและแผนภูมิควรมีคำอธิบายอยู่ด้านล่าง การเรียงลำดับ ภาพ ตารางหรือแผนภูมิควรเรียงลำดับเนื้อหาของงานวิจัย และต้องมีการแปลความหมายของผลที่ค้นพบหรือวิเคราะห์

9. อภิปรายผล (discussions) วิเคราะห์เปรียบเทียบกับผลการวิจัยที่มีมาก่อนหน้าอย่างมีหลักการ อาจมีข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยในอนาคตและแนวทางที่จะนำไปใช้ประโยชน์

10. สรุปผลการวิจัย (conclusions) ควรสรุปสาระสำคัญที่ไม่คลุมเครือและสรุปผลว่าตรงกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย เพราะเหตุใดจึงเป็นเช่นนั้น

11. คำขอบคุณหรือกิตติกรรมประกาศ (acknowledgments) ควรจะมีเพื่อแสดงคำขอบคุณสำหรับแหล่งทุนสนับสนุนหรือผู้ช่วยเหลืองานวิจัยและเตรียมเอกสาร

12. เอกสารอ้างอิง (references) ให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้นโดยเรียงลำดับตามตัวอักษรของผู้เขียน กรณีผู้เขียนคนเดียวกันให้เรียงตามปีให้ใช้รูปแบบตามที่วารสารของมหาวิทยาลัยราชภัฏพิบูลสงครามกำหนด และเขียนอ้างอิงเฉพาะเอกสารที่ปรากฏในบทความเท่านั้น

#### การอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่องของบทความ

การอ้างอิงเอกสารในเนื้อเรื่องให้ใช้ภาษาอังกฤษเท่านั้น โดยการระบุแหล่งที่มาของข้อมูลในเนื้อเรื่องเริ่มต้นด้วยนามสกุลนำหน้าแล้วตามด้วยปีที่เผยแพร่เอกสาร เช่น Sirichodbundit (2005) หรือ (Sirichodbundit, 2005) ถ้ามีผู้แต่ง 2 คน ให้ใส่ชื่อทั้ง 2 คน โดยใช้คำว่า "&" เช่น Yasai & Tangkittipaporn (2014) หรือ (Yasai & Tangkittipaporn, 2014) แต่ถ้าเกิน 2 คน ให้ใช้ชื่อเฉพาะคนแรกแล้วตามด้วย "et al.," ตัวอย่าง เช่น (Lerdau et al., 2012) หรือ Lerdau et al. (2012) กรณีที่เป็นผู้แต่งคนเดียวกันใช้ตัวอักษรกำกับ เช่น (Lopez et al., 2008a, b) แล้วแต่โครงสร้างประโยค การเรียงลำดับของเอกสารอ้างอิงให้เรียงตามปีที่พิมพ์ก่อน แล้วตามด้วยการเรียงตามลำดับอักษร เช่น (Owen et al., 2003; Loreto et al., 2007; Monsoon et al., 2007) เอกสารที่อยู่ระหว่างการตีพิมพ์ (in press) ในกรณีที่ได้รับทราบรับให้ตีพิมพ์โดยวารสารนั้นแล้ว ใช้คำว่า in press และใส่ในรายการอ้างอิง เอกสารที่ไม่ได้ตีพิมพ์ (unpublished citations) ได้แก่ abstract รวมทั้งเอกสารที่เพิ่งจะส่งเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ (submitted) การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคล (personal communications) การสังเกตโดยบุคคล (personal observations) ให้อ้างอิงไว้ในเนื้อหาของบทความด้วย โดยระบุเป็น unpublished เช่น (Frost & Liang, unpublished; Norby, pers. comm.; Fitter pers. obs.) แต่ไม่ต้องใส่ในรายการอ้างอิงเอกสารท้ายเล่ม

#### การอ้างอิงเอกสารท้ายเล่มให้อ้างอิงตามหลักเกณฑ์ระบบ AMA (American Medical Association)

ถ้ามีผู้แต่งบทความ 1-3 คน ให้ใส่ชื่อผู้แต่งทั้งหมด หากมีผู้แต่งมากกว่า 3 คนขึ้นไป ให้ใส่ et al. แทนผู้แต่งคนที่ถัดไป ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### 1. การเขียนรายการอ้างอิงจากหนังสือ

ผู้แต่ง. ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: โรงพิมพ์; ปีที่พิมพ์.

Sirichodbundit P. Marketing for Service Business. Bangkok: Zatzfour Printing; 2005.

Lorsomboon P, Budrat P, Silngarmlerd S. et al. Project on Developing Environmental Indicators for Enhancing Industrial Competitiveness in Thailand. Thailand: Thailand Environment Institute Foundation; 2000.

**2. การเขียนรายการอ้างอิงจากวิทยานิพนธ์**

ผู้แต่ง. ชื่อวิทยานิพนธ์. ระดับวิทยานิพนธ์/ชื่อคณะ/ชื่อมหาวิทยาลัย; ปีที่พิมพ์.

Mongkolruedee P. Environmental Management and Performance of Business: Case Study of Hotels in Thailand. Master of Accounting (Integrative Business Accounting), Faculty of Commerce and Accountancy, Thammasat University; 2010.

Tepasit, P. The Roles of Tambon Administrative Organization in Forest Resource Conservation: A Case Study of Tambon Administrative Organization in Kohchang Minor District, Trat Province. Master of Science (Environmental Management), Graduate School, National Institute of Development Administration; 2006.

**3. การเขียนอ้างอิงจากบท/ตอนในหนังสือ**

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ใน: ชื่อบรรณาธิการ (ถ้ามี), ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์: สำนักพิมพ์; ปีที่พิมพ์: เลขหน้า.

Sathapitanon P. Section 1: Concepts of participatory communication and community development. Participatory Communication and Community Development: From Concepts To Research Practice In Thai Society. Bangkok: Thailand Research Fund; 2006: 11-56.

Phoenix A. Analysing Narrative Contexts. In Andrews M, Squire C, Tamboukou M. (Eds.), Doing Narrative Research London. London: SAGE Publications; 2013: 72-87.

**4. บทความในวารสาร**

ผู้แต่ง. ชื่อบทความ. ชื่อวารสาร. ปีที่พิมพ์: ปีที่ (เล่มที่): เลขหน้า.

Payomyam J, Nakapakron K, Autsavarujikulchai A. Expected volumes of waste from the expansion of urban areas in the Chaopaya Surasak Municipality Chonburi, Journal of Science and Technology. 2011; 19: 51-61.

Yasai U, Tangkittipaporn J. Sustainable development of green space in Chiang Mai Municipality, Journal of Community Development and Life Quality. 2014; 2(3): 233-243.

**5. การเขียนรายการอ้างอิงจากอินเทอร์เน็ต และสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ**

ผู้แต่ง. ชื่อเรื่อง. ชื่อเว็บไซต์. ปีที่พิมพ์. แหล่งที่มา: URL. ค้นเมื่อ เดือน วันที่, ปี.

Valipodom V. Gross National Happiness of Bhutan People and Gross National Suffering of Thai People, 2011. Available at: <http://lek-prapai.org/home/view.php?id=262>. Accessed November 3, 2015.

Chou L, McClintock R, Moretti F. et al. (1993). Technology and Education: New Wine In New Bottles: Choosing Pasts and Imagining Educational Futures. Available at: <http://www.ilt.columbia.edu/publications/papers/newwine1.html>. Accessed August 24, 2000.