



แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 1

ศุภกิจ บำรุงศรี

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2566
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45



624140111_2895640692

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ศุภกิจ บำรุงศรี

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2566
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร อนุมัติให้การศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง " แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 "เสนอโดย ศุภกิจ บำรุงศรี เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

(รองศาสตราจารย์ ดร.ณัฐรดา วงษ์นายะ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ประธานกรรมการสอบ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล)

อาจารย์ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พชติพล พชติกุล)

กรรมการสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ขวัญมัน)

กรรมการสอบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จารุพันธ์ ขวัญแน่น)



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ชื่อผู้วิจัย นายศุภกิจ บำรุงศรี **รหัสนักศึกษา** 624140111

ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) ; ค.ม.

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพัฒน์ พลพัฒน์กุล **ปีการศึกษา** 2566

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ และ (2) หาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือและครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 333 คน และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมมีคะแนนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีคะแนนมากที่สุด คือ ด้านการจัดบุคลากร รองลงมา คือ ด้านการจัดการองค์กร ด้านการวางแผน ด้านการอำนวยการ และด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านการควบคุม ตามลำดับ (2) แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ ด้านการวางแผน นำข้อมูลผลการปฏิบัติ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา มาใช้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักสูตรในปีต่อไป ด้านการจัดการองค์กร ร่วมกันกำหนดการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนมีคุณสมบัติทางลูกเสือ พัฒนาตนเองเพิ่มทักษะอยู่เสมอ ด้านการอำนวยการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามลำดับกระบวนการการบริหารที่มีความชัดเจน และด้านการควบคุม มีการวางแผนการกำหนดคณะกรรมการรับผิดชอบสำหรับการนิเทศ ติดตามข้อมูลเพื่อประเมินสถานการณ์การให้ตรงตามนโยบายของสถานศึกษาที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

คำสำคัญ : ลูกเสือสามัญ, การบริหารงานกิจกรรม, แนวทางพัฒนา

Independent Study Title: The Guideline for Developing Scout Activity Administration of the Schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1

Researcher: MR.SUPAKIT BAMNRUNGSRI **Student ID:** 624140111
Degree: Master of Education (Educational Administration);
Advisor: Asst. Prof. Dr.Pruettipol Pruettikul **Academic Year:** 2023

Abstract

The purposes of this research was (1) to study the condition and the problems for the scout activity administration and (2) to find the guidelines for developing scout activity administration of the schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1

The samples consisted of 333 persons namely scout directors and teachers of schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1 and 9 informants. The research instruments were a questionnaire and a semi-structured interview. The data were analyzed using frequency distribution, percentage, standard deviation and content analysis.

The results revealed that (1) In general, the condition for scout activity administration of the schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1 was at the high level. When considering each aspect, it was found that the highest means were staffing followed by organizing, planning, directing and the lowest mean was controlling, respectively (2) The guidelines for developing scout activity administration were as follows: for planning, it was found that the result of performances and the suggestion from the previous year should be considered for improvement of the activities in next year. For organizing, it was found that the activities should be done to be consistent with organizational structure. For staffing, it was found that all teachers should be supported for getting scout qualification and improving their skills. For directing, it was found that the activities should be in order of administrative process. For controlling, it was found that supervising committee should be assigned for the monitoring of the performances.

Keyword : management of ordinary boy scout activities, Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area Office 1



กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยความเมตตาและเอาใจใส่โดยเฉพาะได้รับความกรุณาจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พงศธร พลพจน์กุล ที่ท่านเสียสละเวลารับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การค้นคว้าอิสระเล่มนี้ และผลักดันให้ผู้วิจัยมีความมุ่งมั่นในการศึกษาข้อมูลอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ และท่านยังได้ให้คำแนะนำ คำชี้แนะ เสนอความคิดเห็นทางด้านวิชาการคอยตรวจสอบและติดตามแนะนำข้อผิดพลาดต่างๆ เพื่อให้การค้นคว้าอิสระเล่มนี้สมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ประธานการสอบ และกรรมการสอบทุกท่าน ผู้ซึ่งเสียสละเวลาในการสอบและตรวจทานการค้นคว้าอิสระเล่มนี้

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ บิดาและมารดา ผู้ให้ชีวิตและอบรมสั่งสอน พร้อมทั้งสละทรัพย์สินเพื่อเป็นทุนการศึกษาให้แก่ผู้วิจัย ขอขอบคุณเพื่อนๆ และรุ่นพี่ที่ให้คำแนะนำช่วยเหลือในการเรียน เต็มไปด้วยความอบอุ่นและเป็นกันเอง

ศุภกิจ บำรุงศรี



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่ 1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	9
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
การบริหารจัดการสถานศึกษา.....	12
แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ.....	21
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา.....	30
บริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	44
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	47
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	54
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	56
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาใน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	56



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / rev: 11072566 16:18:45 / seq: 45

ขั้นตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	60
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	63
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	64
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	66
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	75
ตอนที่ 4 ผลการหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	81
บทที่ 5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	85
สรุปผลการวิจัย.....	85
อภิปรายผลการวิจัย.....	88
ข้อเสนอแนะ.....	92
บรรณานุกรม.....	94
ภาคผนวก.....	100
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้การวิจัย	101
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ	127
ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมการวิจัย.....	142
ประวัติผู้เขียน.....	147



2895640692

สารบัญตาราง

หน้า

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย	57
ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สถานศึกษาแต่ละอำเภอ อายุราชการ วุฒิต่างการศึกษา การฝึกอบรมวิชาชีพกับลูกเสือ และวุฒิทางลูกเสือ	64
ตารางที่ 3 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน	66
ตารางที่ 4 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน	67
ตารางที่ 5 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร.....	69
ตารางที่ 6 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร	70
ตารางที่ 7 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยความสะดวก.....	71
ตารางที่ 8 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม	73
ตารางที่ 9 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน	75
ตารางที่ 10 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร.....	77
ตารางที่ 11 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร	78
ตารางที่ 12 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยความสะดวก.....	79



ตารางที่ 13 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม	80
--	----

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

สารบัญภาพ

หน้า

ภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	55
--	----

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

หน้าที่หลักในการจัดการศึกษาของประเทศไทยของกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งนโยบายด้านการศึกษาจากพรรคการเมืองในประเทศไทย ทำให้สรุปได้ว่า ภาพอนาคตการศึกษาไทย การศึกษาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนไทยเป็นการเพิ่มต้นทุนทางสังคมให้แก่ประเทศการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนของสังคมในการจัดการศึกษา โดยเน้นให้เด็กเป็นคนดีคนเก่ง มีความสุข มีคุณธรรม อาศัยการสอนที่หลากหลายให้เหมาะสมกับศักยภาพของผู้เรียนเกิดการบูรณาการวิชาต่างๆ เข้าด้วยกันเป็นสหวิทยาการเพื่อให้การศึกษาสอดคล้องกับวิถีชีวิต ความต้องการของผู้เรียน และชุมชนท้องถิ่นมากที่สุด และเพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการ จึงต้องมีการกระจายอำนาจการจัดการศึกษาไปยังท้องถิ่นอย่างเต็มรูปแบบในอนาคต นอกจากนั้นในอนาคตจะมีการปรับเปลี่ยนวิธีการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตและเทคโนโลยีสารสนเทศจะมีบทบาทอย่างยิ่งในระบบการศึกษาในอนาคต (ประหยัด พิมพา, 2561, หน้า 242)

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2545 มาตรา 7 ได้กำหนดความมุ่งหมาย และหลักการจัดการศึกษาไว้ว่าต้องเป็นไปเพื่อพัฒนาคนไทยให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ และ คุณธรรม มีจริยธรรมและวัฒนธรรมในการดำเนินชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2551, หน้า 2)

กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนมุ่งให้ผู้เรียนได้พัฒนาตนเองตามศักยภาพ พัฒนาอย่างรอบด้าน เพื่อความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ทั้งร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ และสังคม เสริมสร้างให้เป็นผู้มีศีลธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกของการทำประโยชน์เพื่อสังคม สามารถจัดการตนเองได้ และอยู่ร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน แบ่งเป็น 3 ลักษณะ ดังนี้

- 1) กิจกรรมแนะแนว เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้รู้จักตนเอง รู้รักษ์สิ่งแวดล้อม สามารถคิดตัดสินใจ คิดแก้ปัญหา กำหนดเป้าหมาย วางแผนชีวิตทั้งด้านการเรียน และอาชีพ สามารถปรับตัว

ได้อย่างเหมาะสม นอกจากนี้ยังช่วยให้ครูรู้จักและเข้าใจผู้เรียน ทั้งยังเป็นกิจกรรมที่ช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแก่ผู้ปกครองในการมีส่วนร่วมพัฒนาผู้เรียน 2) กิจกรรมนักเรียนเป็นกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาความมีระเบียบวินัย ความเป็นผู้นำ ผู้ตามที่ดี ความรับผิดชอบการทำงานร่วมกัน การรู้จักแก้ปัญหา การตัดสินใจที่เหมาะสม ความมีเหตุผล การช่วยเหลือแบ่งปันกัน เอื้ออาทร และสมานฉันท์ โดยจัดให้สอดคล้องกับความสามารถ ความถนัด และความสนใจของผู้เรียน ให้ได้ปฏิบัติด้วยตนเองในทุกขั้นตอน ได้แก่ การศึกษาวิเคราะห์ วางแผนปฏิบัติตาม แผนประเมิน และปรับปรุงการทำงาน เน้นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม ตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบุคลิกภาพของผู้เรียน บริบทของสถานศึกษาและท้องถิ่น กิจกรรมนักเรียนประกอบด้วย กิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี ยุวกาชาด ผู้บำเพ็ญประโยชน์ นักศึกษาวิชาทหาร กิจกรรมชุมนุม ชมรม 3) กิจกรรมเพื่อสังคม และสาธารณประโยชน์ เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ชุมชน และท้องถิ่นตามความสนใจในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อแสดงถึงความรักชอบ ความดีงาม ความเสียสละต่อสังคม มีจิตสาธารณะ เช่น กิจกรรมอาสาพัฒนาต่างๆ กิจกรรมสร้างสรรค์สังคม (การศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงานคณะกรรมการ, 2552, หน้า 19)

การลูกเสือมุ่งหมายที่จะสอนให้เด็กให้เด็กรู้จักการดำรงชีวิตมิใช่เพียงเพื่อให้มีอาชีพ พัฒนาทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบและช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคีและมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ (สมมาตร สังขพันธ์, 2558) ในปัจจุบันนี้ถือว่าขบวนการลูกเสือเป็นขบวนการทางการศึกษาฝ่ายหนึ่งของเยาวชนเพราะเป็นขบวนการที่มุ่งพัฒนาศักยภาพของบุคคลทางด้านสมองเพื่อให้เด็กมีสติปัญญาที่เฉลียวฉลาด พัฒนาทางด้านร่างกาย เพื่อให้มีร่างกายเจริญเติบโตและพร้อมด้วยสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรงและพัฒนาทางด้านจิตใจ ให้เป็นผู้มีศีลธรรม คิดและทำในสิ่งที่ดี ทั้งนี้เพื่อความเป็นพลเมืองดีต่อไป เมื่อเติบโตเป็นผู้ใหญ่ กิจกรรมลูกเสือเปิดโอกาสให้เด็กทุกเพศ ทุกวัยและทุกฐานะมาร่วมในขบวนการด้วยการสมัครใจ ด้วยจิตใจที่เป็นอิสระ โดยไม่คำนึงถึงเชื้อชาติ ศาสนา ซึ่งอุดมการณ์อันนี้ได้เป็นไปตามความมุ่งประสงค์หลักการและวิธีการ ซึ่ง เบเดน โพเอลล์ (Baden Powell) ผู้ให้กำเนิดลูกเสือโลกได้วางไว้เมื่อ 100 กว่าปีที่ผ่านมาขบวนการลูกเสือเป็นขบวนการที่มั่นคง เพราะการลูกเสือมีจุดประสงค์ร่วมกัน ขบวนการลูกเสือเป็นเหตุผลและหลักสำคัญและความมั่นคงของตนเอง นั่นคือเพื่อช่วยพัฒนาศักยภาพของเยาวชนเป็นรายบุคคล เพื่อให้บรรลุถึงการพัฒนาอย่างสมบูรณ์ซึ่งร่างกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม เพื่อให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบต่อบุคคลอื่นรอบข้าง ในฐานะเป็นสมาชิกอยู่ในสังคม ท้องถิ่น ชุมชนในชาติ และในสังคมนานาชาติด้วยวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายในการพัฒนาลูกเสือได้ให้ไว้ดังนี้คือ เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดี มีความรับผิดชอบ ช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้า เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ ใช้กิจกรรมเป็นสื่อและกิจกรรม

มิใช่มุ่งฝึกทักษะเป็นรายบุคคลอย่างเดียว แต่กิจกรรมนั้นมุ่งไปสู่ชุมชนที่ตนอาศัยอยู่ เป็นกิจกรรมด้านที่บริการให้ เด็กเกิดทักษะ โดยทำงานเป็นกลุ่ม เป็นหมู่ มีการวางแผนงาน โดยผู้ใหญ่ร่วมจัดทำกับเด็ก ทั้งนี้ให้สนองเจตนารมณ์และความต้องการของเยาวชนเอง ยึดหลักเดียวกันอันเป็นก้าวแรกที่จะนำไปสู่จุดหมายปลายทางเดียวกันหลักการสำคัญๆ และมีวิธีการในแนวเดียวกัน คือ กุศโลบายสำคัญในการฝึกอบรมลูกเสือไปสู่จุดหมาย หรืออุดมการณ์ที่วางไว้ และการที่คณะลูกเสือแห่งชาติมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรมให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบช่วยสร้างสรรค์สังคมให้มีความเจริญก้าวหน้าเพื่อความสงบสุขเจริญก้าวหน้า เพื่อความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศชาติ ซึ่งประเทศไทยตรงกับรัชสมัยของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงจัดตั้ง “กองเสือป่า” ขึ้นก่อนเมื่อวันที่ 1 พฤษภาคม 2545 ทรงฝึกผู้ใหญ่ตามหลักวิชาการทหารเป็นกองลูกเสือกองแรกตั้งขึ้นที่สถานศึกษามหาดเล็กหลวง (สถานศึกษาชิราวุธวิทยาลัยในปัจจุบัน) ต่อมากิจกรรมลูกเสือก็ได้แพร่หลายไปยังท้องถิ่นต่างๆ ในประเทศไทยจนถึงปัจจุบันนี้ สถานศึกษาทั่วประเทศที่สังกัดกระทรวงศึกษาธิการในด้านกิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญอย่างยิ่งเนื่องจากครูผู้สอนสามารถนำวิธีการของลูกเสือไปประยุกต์ใช้กับงานอื่นๆ ได้ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2551, หน้า 68)

กระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือซึ่งเป็นกระบวนการทางการศึกษาที่เป็นระบบ มีหลักฐานชัดเจน มุ่งเน้นพัฒนาเยาวชนของชาติให้มีความเพียบพร้อมทั้งคุณธรรม จริยธรรม และความเป็นระเบียบวินัย เป็นกระบวนการพัฒนาเยาวชนที่เป็นที่ยอมรับ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ในการปฏิรูปการศึกษาที่มุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพของคนในชาติทุกระดับ ให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของสังคม ประเทศไทยได้นำกระบวนการลูกเสือมาใช้ในการพัฒนาเยาวชนสืบเนื่องมาจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา 100 กว่าปี และอีกทั้งยังมีการเรียนการสอนในสถานศึกษาครอบคลุมทั่วประเทศ และยังคงกล่าวอีกว่า มีลูกเสือทั่วโลกกว่า 150 ประเทศ มีจำนวนประชากรลูกเสือ 28,000,000 คนเศษ สำหรับประเทศไทยมีนักเรียนนักศึกษาประมาณ 13,000,000 คนเศษ และในจำนวนนี้ได้รับการฝึกอบรมตามกระบวนการลูกเสืออย่างต่อเนื่องจำนวน 6,000,000 คนเศษ คิดเป็นร้อยละ 21.24 ของประชากรลูกเสือทั่วโลก (อดิศัย โพธารามิก, 2548, หน้า 21)

อย่างไรก็ตาม สภาพปัญหาการจัดการเรียนการสอน การบริหารการศึกษาในปัจจุบัน เยาวชนเหล่านี้อย่างไม่สามารถเป็นพลังสำคัญในการสร้างสรรค์สังคมได้ดีเท่าที่ควร จะเห็นได้จากการมีปัญหาเยาวชนในด้านต่างๆ เช่น การติดยาเสพติด การใช้ความรุนแรง พฤติกรรมเบี่ยงเบน การหนีเรียนไปเที่ยวเตร่ตามห้างสรรพสินค้า ปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร ค่านิยมความฟุ้งเฟ้อ การใช้เวลาว่างในช่วงวันหยุดไปกับสิ่งที่ไม่เป็นประโยชน์ต่อตนเอง ครอบครัวยุคใหม่ และสังคมขาดจิตวิญญาณการเป็นลูกเสือ ไม่สามารถนำพาเยาวชนเหล่านี้ไปสู่ความดีงามตามอุดมการณ์ลูกเสือให้สมกับความยิ่งใหญ่ของการลูกเสือไทยได้ (อดิศัย โพธารามิก, 2548, หน้า 22)

พระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตรทรงมีพระบรมราโชวาทเกี่ยวกับลูกเสือ ความว่า “ข้าพเจ้าได้เคยกล่าวแก่คณะลูกเสือในโอกาสอื่นมาแล้วว่าการลูกเสือนี้เป็นกิจกรรมที่ผู้ใหญ่จัดขึ้นสำหรับเด็กเพื่อชักจูงและฝึกฝนให้เติบโตเป็นคนดี มีความซื่อสัตย์ และเป็นผู้สามารถเหมาะสมที่จะอยู่ในสังคม ดังนั้นจึงเป็นที่เข้าใจและเป็นที่หวังว่าต่อไปข้างหน้าลูกเสือจะเป็นกำลังสำคัญของชาติ คือจะเป็นผู้บริหารปกครองบ้านเมืองได้ ขอให้ลูกเสือทราบถึงสิ่งที่สำคัญที่สุดในการปกครองไว้ว่าในบ้านเมืองนั้นมีทั้งคนดีและคนไม่ดี ไม่มีใครจะทำให้ทุกคนเป็นคนดีได้ทั้งหมด การทำให้บ้านเมืองมีความปกติเรียบร้อย จึงมิใช่การทำให้ทุกคนเป็นคนดี หากแต่อยู่ที่การส่งเสริมคนดี ให้คนดีได้ปกครองบ้านเมืองและควบคุมคนไม่ดีไม่ให้มีอำนาจไม่ให้เกิดความเดือดร้อนวุ่นวายได้ ลูกเสือทุกคนจงหมั่นฝึกฝนตนเองให้มากเพื่อให้พร้อมและให้เหมาะสมแก่ภาระหน้าที่อันจะมีมาข้างหน้า” (สำนักงานลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน, 2562, หน้า 56)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ได้กำหนดนโยบายที่ 2 และจุดเน้นที่ 9 เพิ่มศักยภาพและทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด โดยให้สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ทุกสถานศึกษานำกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด เป็นนโยบายและจุดเน้นสำคัญในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จัดประชุมสัมมนาเพื่อทบทวนการจัดกิจกรรมลูกเสือ สถานศึกษาต้องควรตั้งกลุ่มและกองลูกเสือให้เป็นปัจจุบัน ทำข้อมูลสารสนเทศทางการลูกเสือให้ถูกต้องและทันสมัย ให้ผู้บริหารทุกคนครูและบุคลากรทางการศึกษาต้องผ่านการฝึกอบรม มีวุฒิทางลูกเสือและได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ตามข้อบังคับบัญชาลูกเสือตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ.2553 สถานศึกษาต้องจัดทำแผนโครงการในการดำเนินการกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด กำหนดการฝึกอบรมและแผนการจัดการเรียนรู้ตามปีการศึกษาทุกระดับชั้นให้ครบถ้วน สถานศึกษานำลูกเสือ เนตรนารี และยุวกาชาด จัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์และจิตสาธารณะ กิจกรรมเพื่อสร้างความเป็นพลเมืองดีตาม คำปฏิญาณและกฎของลูกเสือโครงการเพื่อเสริมสร้างค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการ สถานศึกษาจัดกิจกรรมเดินทางไกลและอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ เนตรนารีหรือยุวกาชาด ตามหลักสูตรของแต่ละประเภท ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีหรือยุวกาชาด ที่ใช้ในการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนให้ประสบผลสำเร็จ ให้สถานศึกษารับการประเมินตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานศึกษาด้านแบบลูกเสือ และนิเทศ กำกับติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ เนตรนารีหรือยุวกาชาด (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1, 2563, หน้า 36-37)

จากปัญหาที่กล่าวมาเบื้องต้น ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารการจัดกิจกรรมลูกเสือ อันเนื่องจากกิจกรรมลูกเสือเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมของผู้เรียนให้สามารถเรียนได้เต็มศักยภาพโดยมุ่งเน้นผู้เรียนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีระเบียบ

วินัย เกิดความรักความสามัคคีในหมู่คณะ มีความรับผิดชอบ ตลอดจนเป็นการปลูกฝังจิตสำนึกในการเป็นพลเมืองที่ดีมากยิ่งขึ้น และเป็นข้อมูลเสนอผู้บริหารเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนต่อไป

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
2. เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ขอบเขตของการวิจัย

การศึกษาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 แบ่งเป็น 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตด้านเนื้อหา ที่จะทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารกิจกรรมโดยยึดแนวของคูนท์ และ โอโดลแนล กระบวนการบริหารมี 5 ประการคือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ และการควบคุม (Koontz & O'Donnell, 1946, pp. 38-41; อ้างถึงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39)

ขอบเขตประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือ จำนวน 202 คน และครูผู้สอน ซึ่งเป็นผู้กำกับลูกเสือและรองผู้กำกับลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 404 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 606 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1, 2564, หน้า 5)

กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งเป็นผู้อำนวยการลูกเสือ จำนวน 132 คน และครูผู้สอน ซึ่งเป็นผู้กำกับลูกเสือและรองผู้กำกับลูกเสือในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่



การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 201 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 333 คน ซึ่งกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตาราง เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 608-610) โดยการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

ขอบเขตตัวแปร

สภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ประกอบด้วย การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก และการควบคุม

ขั้นตอนที่ 2 แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ขอบเขตเนื้อหา

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตด้านเนื้อหา ที่จะทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารกิจกรรมโดยยึดแนวของ คูนท์ และ โอตอลแนล กระบวนการบริหารมี 5 ประการคือ การวางแผน การจัดการ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก และการควบคุม

ขอบเขตผู้ให้ข้อมูลสำคัญ

ผู้ให้ข้อมูลสำคัญ คือ ผู้เชี่ยวชาญแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 9 คน

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. กิจกรรมลูกเสือสามัญ หมายถึง กิจกรรมที่ใช้จัดการเรียนการสอนเกี่ยวกับลูกเสือในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6 โดยสามารถแบ่งออกเป็น 3 ระดับชั้น วิชาลูกเสือตรี ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 วิชาลูกเสือโท ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 วิชาลูกเสือเอกในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

2. การบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ หมายถึง การบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ในการดำเนินงานกิจกรรมลูกเสือ 5 ด้าน ดังนี้

2.1 ด้านการวางแผน หมายถึง การนำนโยบายไปปฏิบัติทำให้ครูร่วมวางแผนงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผน ตลอดจนการเตรียมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดยมีการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการ

บริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผน การบริหารกิจการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ วางแผนการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี การวางแผนและการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ วางแผนการฝึกอบรม กิจกรรม สัญลักษณ์ลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ วางแผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ (คุณวุฒิ/ทักษะ/การประชุมสัมมนา) วางแผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ วางแผนการกำหนด กิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น วางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความเป็นเลิศ วางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชู เกียรติ วางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ และวางแผนการประเมินผลการจัด กิจกรรมลูกเสือสามัญ

2.2 ด้านการจัดการองค์กร หมายถึง การจัดโครงสร้างในการบริหารกองลูกเสือหรือ กลุ่มลูกเสือ ตั้งกลุ่มลูกเสือกองลูกเสือและหมู่ลูกเสือการกำหนดขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้ที่เกี่ยวข้องการจัดสายการบังคับบัญชา โดยมีการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือควร คำนึงถึงบริบทของสถานศึกษา กำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือต้องสอดคล้อง กับนโยบาย และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรลูกเสือสามัญ กำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบ เพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง มีการกำหนดตำแหน่งงาน การมอบหมาย อำนาจหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ กำหนดลักษณะและวิธีการ ติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับอำนาจหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา กำหนดกลุ่มลูกเสือที่ประกอบด้วย กองลูกเสือครบทั้ง 4 ประเภทคือ ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ กำหนดกองลูกเสือสามัญประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่และไม่เกิน 6 หมู่ กำหนดจำนวน ลูกเสือในหมู่ลูกเสือสามัญ คือ มีลูกเสือ 6-8 คนรวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ การจัด สายบังคับบัญชาการปรับหลักสูตรลูกเสือสามัญต้องให้สอดคล้องกับคู่มือการจัดกิจกรรมของผู้ นักเรียนระดับประถมศึกษา มีการนิเทศติดตามการจัดการองค์กรการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ และมีการประเมินผลการจัดการองค์กรการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ

2.3 ด้านการจัดกำลังคน หมายถึง การสรรหาผู้บังคับบัญชาลูกเสือและให้มีวุฒิทาง ลูกเสือตามประเภท เพื่อให้ได้ผู้ที่มีคุณสมบัติที่จะดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญได้อย่างมี ประสิทธิภาพ โดยมีการกำหนดครูผู้สอนต้องสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ลูกเสือ สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรม อาสาเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมีความสนใจความรักและ ศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ มีจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสืออย่างเพียงพอ

ครูผู้สอนมีคุณสมบัติที่สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือ จัดให้ครูผู้สอนได้รับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลังจากครูผู้สอนไปปฏิบัติหน้าที่และได้รับการฝึกอบรม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม การไปดูงานการจัดการลูกเสือ และการเข้าร่วมชุมนุมลูกเสือ การสร้างขวัญกำลังใจ และจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือ มีการนิเทศติดตามผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ และมีการประเมินผลผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ

2.4 การอำนวยการ หมายถึง การจัดการในการสั่งการ โดยผู้บริหารเพื่อให้การทำงานต่างๆ ภายใต้โครงสร้างขององค์การดำเนินไปโดยราบรื่น การจัดการในการสั่งการโดยผู้บริหารเพื่อให้การทำงานต่างๆ ภายใต้โครงสร้างขององค์การดำเนินไปโดยราบรื่น ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ การดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยงานในการจัดกิจกรรมทั้งหมด จัดให้มีคู่มือ และเอกสารประกอบตามหลักสูตรลูกเสือลูกเสือ การส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้ ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกองค์การ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้ดำเนินไปได้ด้วยดี มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการลูกเสือเพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจการลูกเสือ และการดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและงานเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

2.5 การควบคุม หมายถึง กิจกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการทำงานต่างๆ เป็นไปตามที่วางแผนไว้ซึ่งจะต้อง มีการวัดผลงาน สิ่งที่ได้ทำโดยเปรียบเทียบเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยมีการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ตรวจสอบติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ตามหลักสูตรลูกเสือ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม แผนการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม แผนและการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม การฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ (คุณวุฒิ/ทักษะ/การประชุมสัมมนา) การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม แผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม แผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรม เพื่อความเป็นเลิศ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ การนิเทศ ตรวจสอบติดตาม และประเมินผล การพัฒนาบุคลากรผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ และการนิเทศ ตรวจสอบติดตาม จะเป็นการช่วยเหลือ

ให้สามารถปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ผู้สอน หรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือนำผลการประเมินไปพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป

3. สภาพการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ หมายถึง การดำเนินงานที่เป็นจริงในปัจจุบัน ของสถานศึกษาในการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

4. ปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ หมายถึง อุปสรรคในการดำเนินงานขอ สถานศึกษาในการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

5. แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ หมายถึง ข้อเสนอแนะจากผู้มีความรู้ ความสามารถและมีความเชี่ยวชาญในการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญเพื่อให้สถานศึกษาได้ พัฒนาและปรับปรุงการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

6. กิจกรรมลูกเสือ หมายถึง กระบวนการฝึกอบรมผู้เรียนในด้านร่างกาย จิตใจ สติปัญญา อารมณ์และสังคม ปลูกฝังคุณธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ ส่งเสริมให้ผู้เรียนรู้จักและเข้าใจตนเอง สามารถปรับตัวและปฏิบัติตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม ประเทศชาติ และดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข ตามหลักสูตรสถานศึกษาแกนกลางการศึกษา พุทธศักราช 2551

7. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้อำนวยการลูกเสือ หรือ รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

8. ครูผู้รับผิดชอบการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ หมายถึง ผู้ที่มีวุฒิทางการลูกเสือสามัญ ได้รับมอบหมายให้จัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขต พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

9. สถานศึกษา หมายถึง สถานที่จัดการศึกษาระดับประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย

1. ทราบถึงสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือเพื่อนำไปสู่แนวทางการพัฒนา การบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1



2895640692

2. สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 สามารถนำผลการศึกษาไปประยุกต์เพื่อแก้ไขและปรับปรุงกิจกรรมลูกเสือสามัญ ให้มีมาตรฐานตามหลักสูตรลูกเสือสามัญและสอดคล้องกับกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนในหลักสูตร

3. ผลจากการศึกษาเป็นแนวทางสำหรับผู้บริหาร ผู้กำกับลูกเสือและผู้เกี่ยวข้องกับการบริหารการศึกษาในการกำหนดทิศทางและนโยบายในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือสามัญได้นำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

4. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 สามารถนำผลการศึกษาไปพิจารณาประยุกต์ใช้ในการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์ หรือแนวทางปฏิบัติ เพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนลูกเสือสามัญในสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ให้เหมาะสมกับขนาดของสถานศึกษาอันจะส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อกิจกรรมลูกเสือไทย



2895640692

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวิจัย ดังนี้

1. การบริหารจัดการสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายของการบริหาร
 - 1.2 ความหมายของการบริหารจัดการสถานศึกษา
 - 1.3 กระบวนการบริหารจัดการการศึกษา
 - 1.4 แนวคิดการบริหารและการบริหารจัดการสถานศึกษา
 - 1.5 ทฤษฎีการบริหารจัดการการศึกษา
 - 1.6 ความสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา
2. แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ
 - 2.1 ความหมายของกิจกรรมลูกเสือ
 - 2.2 ประวัติลูกเสือไทย
 - 2.3 โครงสร้างการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ตามกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือไทย ตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551
 - 2.4 ความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ
3. แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา
 - 3.1 การบริหารทั่วไป
 - 3.2 องค์ประกอบหลักและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับลูกเสือ
 - 3.3 ทฤษฎีการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือ
 - 3.4 ด้านบุคลากร
4. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 5.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 5.2 งานวิจัยต่างประเทศ



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

6. กรอบแนวคิดในการวิจัย

การบริหารจัดการสถานศึกษา

การบริหารจัดการสถานศึกษามีสาระสำคัญ ได้แก่ ความหมายของการบริหาร ความหมายของการบริหารจัดการสถานศึกษา กระบวนการบริหารจัดการการศึกษา แนวคิดการบริหารและการบริหารจัดการสถานศึกษา ทฤษฎีการบริหารจัดการการศึกษา และความสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ความหมายของการบริหาร

พิทยา บวรวัฒนา (2556, หน้า 202) ได้กล่าวถึงความหมายของการบริหารว่าเป็นการนำเอากฎหมายและนโยบายต่างๆ ไปปฏิบัติให้เกิดผลซึ่งเป็นหน้าที่ของข้าราชการที่ต้องทำงานด้วยความเต็มใจและความเที่ยงธรรมอย่างมีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้

สมพงษ์ เกษมสิน (2556, หน้า 32) ได้ให้ความเห็นว่า "การบริหาร" เป็นการใช้ศาสตร์และศิลป์การนำเอาทรัพยากรการบริหาร (Administrative Resource) มาประกอบกับกระบวนการบริหาร (Process of Administration) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและเห็นว่าการบริหารมี ลักษณะเด่นอยู่หลายประการดังนี้

1. การบริหารย่อมมีวัตถุประสงค์
2. การบริหารอาศัยปัจจัยบุคคลเป็นองค์ประกอบสำคัญ
3. การบริหารต้องใช้ทรัพยากรการบริหารเป็นองค์ประกอบพื้นฐาน
4. การบริหารมีลักษณะการดำเนินการเป็นกระบวนการ
5. การบริหารเป็นการนำเนนการร่วมกันของกลุ่มบุคคล
6. การบริหารอาศัยความร่วมมือร่วมใจของบุคคลฉะนั้นจึงต้องอาศัยความร่วมมือ (Collective Mind) เพื่อให้เกิดความร่วมมือของกลุ่ม (Group Cooperation) อันจะนำไปสู่พลังรวมกลุ่ม (Group Effort) ในอันที่จะทำให้ภารกิจบรรลุวัตถุประสงค์
7. การบริหารมีลักษณะการร่วมมือกันดำเนินการอย่างมีเหตุผล
8. การบริหารมีลักษณะเป็นการตรวจสอบผลการปฏิบัติงานกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
9. การบริหาร ไม่มีตัวตน (Intangible) แต่มีอิทธิพลต่อความเป็นอยู่ของมนุษย์

ศิริ ถิอาสนา (2557, หน้า 8) ได้ให้ความหมายของการบริหารไว้ว่าเป็นกิจกรรมกลุ่มตั้งแต่สองคนขึ้นไป ร่วมมือกันจัดการทรัพยากรที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกัน โดยใช้ทั้งศาสตร์ และศิลป์จัดการกระบวนการบริหารหรือหน้าที่การบริหาร ซึ่งประกอบด้วยการวางแผน

(Planning) การจัดองค์การ (Organizing) การจัดคณะทำงาน (Staffing) การอำนวยการ (Directing) การประสานงาน (Coordinating) การรายงาน (Reporting) และการงบประมาณ (Budgeting)

ปรัชญา เวสารัชช์ (2543, หน้า 16) ได้กล่าวถึงความหมายของการบริหารไว้ว่าเป็น กลไกการทำงานของหน่วยงานใดๆ ไม่ว่ารัฐบาลระบบราชการหรืออะไรก็ตามที่มีรูปแบบการบริหาร จัดการที่ดีโดยพิจารณาถึง 3 เรื่องหลักๆ ได้แก่ หลักการที่ดีวิธีการที่ดีและผลลัพธ์ที่ดีมีคุณภาพด้วย คือ จะต้องมีประสิทธิภาพมีประสิทธิภาพเป็นธรรมชาติ โปร่งใสและมีความรับผิดชอบ

ความหมายของการบริหารจัดการสถานศึกษา

บุญจันทร์ จันทร์เจียม (2548, หน้า 13) ได้ให้ความเห็นว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การปฏิบัติการกิจของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างเป็นระบบในด้านการบริหารวิชาการ การบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไปให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ สถานศึกษาได้ กำหนดไว้

นิคม แก้วสา (2548, หน้า 13) ให้ความหมายว่า การบริหารสถานศึกษาเพื่อความ เป็นเลิศ คือ การบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ จะยึดเป้าหมาย คือ คุณภาพการศึกษาของ นักเรียน โดยมีงานวิชาการเป็นหลัก งานวิชาการเป็นงานที่สำคัญที่สุดในการที่จะทำให้นักเรียนบรรลุ จุดหมายที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ส่วนงานอื่นเป็นงานสนับสนุนและเป็นงานเสริมให้งานวิชาการ ประสบผลสำเร็จยิ่งขึ้น

อุบล เพียรพิทักษ์ (2548, หน้า 13) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารงานในสถานศึกษาทุกๆ ด้าน สำหรับรูปแบบและวิธีการในการบริหารงานแต่ละ สถานศึกษาจะแตกต่างกันไปตามความรู้ความสามารถในการใช้ศาสตร์และศิลป์ในการบริหารงาน ของผู้บริหารแต่ละภารกิจของผู้บริหารสถานศึกษา

มนทิพย์ ทรงกิตติพิศาล (2552, หน้า 33) ได้กล่าวถึง การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการส่งเสริม ช่วยเหลือกันของผู้เกี่ยวข้องที่จะผลักดันให้แผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษาให้ บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้

สังเวียน มาลาทอง (2556, หน้า 9) กล่าวว่า หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคคล ทางด้านการศึกษา ซึ่งอาจเป็นการดำเนินงานของผู้บริหารร่วมกับครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมมือกัน พัฒนาคนให้มีคุณภาพทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม และ คุณธรรม เพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม

อรุณี ทองนพคุณ (2558, หน้า 9) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง กิจกรรม ต่างๆ ที่บุคคล หลายคนร่วมมือกันดำเนินการเพื่อพัฒนาเด็กเยาวชนประชาชนหรือสมาชิกของสังคม ในทุกๆ ด้าน เช่น ความสามารถเจตคติ พฤติกรรม ค่านิยม บุคคลดังกล่าวเป็นสมาชิกที่ดีและมี



ประสิทธิภาพของสังคมโดยกระบวนการทั้งที่เป็นระเบียบหรือคุณธรรมในด้านสังคมการเมือง เศรษฐกิจ เพื่อให้แบบแผนและไม่เป็นระเบียบแบบแผน

จันทรา อิ่มบุญ (2559, หน้า 9) กล่าวว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินการในกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในทุกด้าน ที่เกิดจาก บุคลากรหลายๆ คนในองค์กรร่วมมือกันบริหารจัดการ โดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยวิธีการจัดการ องค์กรที่เหมาะสม และสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาหรือหน่วยงาน แต่ละแห่ง เพื่อพัฒนาคนให้มีคุณภาพ ทั้งความรู้ ความคิด ความสามารถ และความเป็นคนดี

ฮอย และมิสเกล (Hoy & Miskel, 2001, pp. 437-438) กล่าวว่า การบริหาร การศึกษา หมายถึง กระบวนการที่มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้ด้วยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การตัดสินใจ องค์กร แรงจูงใจ ภาวะผู้นำ โดยการบริหารต้องคำนึงถึงผลกระทบที่จะตามมาและ สภาพการณ์ที่เกิดขึ้น

ชไนเดอร์ และเบอร์ตัน (Schneider & Burton, 2008, p. 24) กล่าวว่า การบริหาร ทางการศึกษา หมายถึง หัวใจขององค์ความรู้หลายภาคส่วน ทั้งในเชิงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี มีสัมพันธ์ภาพกับ การบริหารจัดการ การวางแผน การจัดทำโครงการ การจัดวางระเบียบปฏิบัติการเงิน การบุคลากร การจัดหาอุปกรณ์ การบริหารเวลา การสื่อสารในทุกระดับ และมีความเกี่ยวข้องกัน ในเชิง “ระบบ” มากกว่า “ตัวบุคคล”

สรุปได้ว่า การบริหารการศึกษา หมายถึง การดำเนินงานของกลุ่มบุคลากรทางการศึกษา โดยใช้กระบวนการทางการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาคุณภาพทั้งในด้านบุคลิกภาพ ความรู้ ความสามารถ เจตคติ พฤติกรรม และคุณธรรมเพื่อให้มีค่านิยมตรงกับความต้องการของสังคม

กระบวนการบริหารจัดการการศึกษา

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ (2557; อ้างถึงใน ชูติพงศ์ สุกป่าน, 2551, หน้า 9) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารการศึกษา หมายถึง แนวทาง เทคนิค หรือวิธีการที่ผู้บริหารใช้ในการปฏิบัติภารกิจให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย ดังนั้น ผู้บริหารจึงมีความจำเป็นต้องทราบกระบวนการทางการบริหารไว้ให้แม่นยำ และให้รู้ความสัมพันธ์ของกระบวนการเหล่านั้นเพื่อจะเลือกใช้ได้อย่างถูกต้อง

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ (2549; อ้างถึงใน ชูติพงศ์ สุกป่าน, 2551, หน้า 9) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารการศึกษานั้นประกอบด้วย ขั้นตอนที่สำคัญ 4 ขั้นตอน คือ การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาความต้องการ การวางแผน และการประเมินผล

อรุณี ทองนพคุณ (2558, หน้า 16) ได้กล่าวว่า กระบวนการบริหารการศึกษาเป็นเรื่องของการตัดสินใจที่มีผลต่อการทำงานของกลุ่มคน เพื่อที่จะทำให้บรรลุตามจุดประสงค์ของกลุ่มสำเร็จ

ได้ โดยเริ่มต้นจากการวางแผนการจัดองค์การ การสั่งการและการควบคุม ซึ่งกระบวนการเหล่านี้จะมีความเกี่ยวข้องกันไป

เจสส์ (Jesse, 1999, p. 140) ได้กล่าวว่า การบริหารการศึกษานั้นจะต้องดำเนินการไปตามกระบวนการบริหาร ซึ่งมี 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวางแผน (Planning) คือ การกำหนดแผนงานและโครงการไว้ล่วงหน้า
2. การจัดองค์การ (Organizing) คือ การกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ในหน่วยงานให้ชัดเจน
3. การสั่งการ (Directing) คือ การพิจารณาสั่งการและมอบหมายงาน
4. การประสานงาน (Coordinating) คือ การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและตำแหน่งต่างๆ ในหน่วยงาน
5. การควบคุมงาน (Controlling) คือ เป็นการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

คุนทซ์ และโอดอนเนล (Koontz & Odonnell, 2001, p. 297) ได้กล่าวว่า เป็นนักวิชาการ บริหารปัจจุบันให้ความเห็นว่างานในหน้าที่ของผู้บริหาร (Managerial Functions) ได้แก่

1. การวางแผน (Planning) ประกอบด้วย การกำหนดเป้าหมาย และวัตถุประสงค์ของ องค์การ และการปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย
2. การจัดองค์การ (Organizing) เป็นแผนงานจะดำเนินการไปได้ด้วยดีก็ด้วยการจัดองค์การที่ดี ซึ่งประกอบด้วย การนำปัจจัยทางการบริหาร เช่น คน เงิน วัสดุอุปกรณ์ และวิธีการบริหารที่จะทำให้เกิดสัมฤทธิ์ผล การจัดองค์การจึงหมายถึง การนำเอาทรัพยากรการบริหารทุกประเภทมาบูรณาการเพื่อดำเนินการ
3. การจูงใจ (Motivating) คือ การจูงใจที่จะช่วยให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจูงใจในที่นี้หมายถึง การอำนวยการ (Directing) การติดต่อสื่อสาร (Communicating) และการเป็นผู้นำในการดำเนินการ (Leading)
4. การควบคุมงาน (Controlling) เป็นการติดตามและประเมินผลเพื่อเปรียบเทียบผลการปฏิบัติงานกับแผนที่ได้กำหนดไว้ว่ามีความเบี่ยงเบนไปจากความคาดหวังมากน้อยเพียงใด

สรุปได้ว่า กระบวนการบริหารการศึกษา คือ แนวทาง เทคนิคหรือวิธีการที่ผู้บริหารนำมาใช้ในการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายที่วางไว้

แนวคิดการบริหารและการบริหารจัดการสถานศึกษา

เสนาะ ตีเยาว์ (2548, หน้า 6) ได้นำเสนอแนวคิดทางการบริหารแบ่งได้ 5 ประเภท ได้แก่

1. แนวคิดแบบดั้งเดิม (Classical Approach) ประกอบด้วย 4 หลักการ คือ หลักการ วิทยาศาสตร์ หลักการบริหารเชิงระบบ หลักการบริหารและราชการ
2. แนวคิดเชิงมนุษย์สัมพันธ์ (Human Relation Approach) การบริหารตามแนวมนุษย์สัมพันธ์ ต้องอาศัยทฤษฎีทางการบริหาร 4 ทฤษฎี ความต้องการของคนทฤษฎี X และทฤษฎี Y ทฤษฎีบุคลิกภาพและทฤษฎีผู้นำ
3. แนวคิดเชิงปริมาณหรือการบริหารศาสตร์ (Quantitative or Management Science Approach) เน้นการตัดสินใจเพื่อใช้ประโยชน์ทางการบริหาร ใช้มาตรฐานการตัดสินใจโดยยึดหลัก เศรษฐศาสตร์ใช้สูตรหรือรูปแบบหรือการวิเคราะห์ทางคณิตศาสตร์หรือเชิงปริมาณและอาศัยเครื่องคอมพิวเตอร์ใช้ประมวลข้อมูลจำนวนมาก
4. แนวคิดเชิงสถานการณ์ (Contingence Approach) ประกอบด้วย 3 แนวคิดที่สัมพันธ์กัน คือ แนวความคิดเชิงระบบ แนวคิดทางการปฏิบัติและการวิเคราะห์การเปลี่ยนแปลง
5. แนวคิดสมัยใหม่ (Modern Approach) เป็นการบริหารคุณภาพโดยรวม มีลักษณะ สำคัญ ได้แก่ เน้นความสนใจที่ผู้รับบริการ การบริหารคุณภาพที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวข้องกับการปรับปรุงทุกอย่างที่องค์กรทำ มีมาตรฐานในการวัดที่ถูกต้อง มีการให้อำนาจแก่พนักงาน และมุ่งสู่ความเป็นเลิศ แนวคิดสมัยใหมียึดถือสมมติฐานว่ามนุษย์เป็นสิ่งยุ่งยากซับซ้อน มีความต้องการ ไม่สิ้นสุด หลากหลายและเปลี่ยนแปลงตลอดเวลา แนวคิดนี้ผสมผสานความคิดในข้อ 1 ถึง ข้อ 4 เข้าด้วยกันและเสริมด้วยการบริหารคุณภาพโดยรวม โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การลดสายป่านการบังคับบัญชาให้สั้นลง การเรียนรู้ การปรับรูปแบบองค์กรและการแสวงหาจากแหล่งเรียนรู้ภายนอก

วิลาวลัย ไพโรจน์ (2540, หน้า 12) มีแนวคิดว่าการบริหารสถานศึกษา คือ การดำเนินงานของกลุ่มบุคคลที่จัดกิจกรรมทางการศึกษา เพื่อสมาชิกในสังคมและประเทศชาติ ช่วยพัฒนาบุคลิกภาพทั้งสติปัญญา ร่างกาย จิตใจ ให้เป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์และอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี และมีความสุขในชีวิตตามสมควร แก่อัตภาพของตน

มนัส พลายขุ่ม (2540, หน้า 14) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของโรงเรียนที่ประกอบด้วยผู้บริหารโรงเรียน ครู อาจารย์ เพื่อให้จัดการศึกษาของโรงเรียนเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตร โดยจะต้องเกิดการพัฒนาในทุกด้านตั้งแต่ด้านปัญญาด้านจิตใจ ด้านร่างกาย และด้านสังคม เพื่อให้นักเรียนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมและสามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุข

วิไล ธนวิวัฒน์ (2541, หน้า 16) มีแนวคิดว่าการบริหารสถานศึกษาคือการดำเนินกิจกรรมภายในโรงเรียน โดยกลุ่มบุคคลหลายฝ่าย เพื่อให้ให้นักเรียนมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม จิตใจ และสติปัญญา ตลอดจนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมต่อไป

สุรพล พุ่มคำ (2540, หน้า 30) กล่าวว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นการจัดพิธีการที่จะทำให้บุคลากรเกิด ความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของโรงเรียน ทำให้เกิดความร่วมมือ และความรับผิดชอบต่อนหน้าที่โดยมีตัวชี้วัดบ่งบอกถึงผลมีประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

วิโรจน์ สารรัตน์ (2542, หน้า 11) กล่าวว่าแนวทางเดียวกันว่า การบริหารสถานศึกษาเป็นการบริหารการจัดการศึกษาแนวใหม่มุ่งให้สังคมทุกส่วนร่วมกันรับผิดชอบการจัดการศึกษา ต่อเนื่องตลอดชีวิตโดยมี เครือข่ายแหล่งการเรียนรู้และการกระจายอำนาจให้สถานศึกษามีความคล่องตัวและตัดสินใจดำเนินงานในการรับผิดชอบโดยให้ประชาชนตลอดจนองค์กรต่างๆ มีส่วนร่วมอย่างเหมาะสม

สรุปได้ว่า การบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คือกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ในการจัดกิจกรรม ภายในสถานศึกษา โดยมีแบบแผน วิธีการและขั้นตอนในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ

ทฤษฎีการบริหารจัดการการศึกษา

ระยะที่ 1 ระหว่าง ค.ศ. 1887-1945 ยุคนักทฤษฎีการบริหารสมัยดั้งเดิม (The Classical Organization Theory) แบ่งย่อยเป็น 3 กลุ่ม ดังนี้ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2550)

1. กลุ่มการจัดการเชิงวิทยาศาสตร์ (Scientific Management) ของเทย์เลอร์ (Taylor) ความมุ่งหมายสูงสุดของแนวคิดเชิงวิทยาศาสตร์คือ จัดการบริหารธุรกิจหรือโรงงานให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด เทย์เลอร์ (Taylor) มองคนงานแต่ละคนเปรียบเสมือนเครื่องจักรที่สามารถ ปรับปรุงเพื่อเพิ่มผลผลิตขององค์กรได้ เจ้าของตำรับ “The One Best Way” คือ ประสิทธิภาพของการ ทำงานสูงสุดจะเกิดขึ้นได้ต้องขึ้นอยู่กับสิ่งสำคัญ 3 อย่างคือ เลือกคนที่มีความสามารถสูงสุด (Selection) ฝึกอบรมคนงานให้ถูกวิธี (Training) และหาสิ่งจูงใจให้เกิดกำลังใจในการทำงาน (Motivation)

เทย์เลอร์ (Taylor) ก็คือผลผลิตของยุคอุตสาหกรรมในงานวิจัยเรื่อง “Time and Motion Studies” เวลาและการเคลื่อนไหว เชื่อว่ามีวิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่จะบรรลุวัตถุประสงค์เพียงวิธีเดียวที่ดีที่สุด เขาเชื่อในวิธีแบ่งงานกันทำ ผู้ปฏิบัติระดับล่างต้องรับผิดชอบต่อระดับบน เทย์เลอร์ (Taylor) เสนอระบบการจ้างงาน (จ่ายเงิน) บนพื้นฐานการสร้างแรงจูงใจ สรุปหลักวิทยาศาสตร์ของ เทย์เลอร์ (Taylor) สรุปง่ายๆ ประกอบด้วย 3 หลักการ คือ การแบ่งงาน (Division of Labors) การควบคุมดูแลบังคับบัญชาตามสายงาน (Hierarchy) และการจ่ายค่าจ้างเพื่อสร้างแรงจูงใจ (Incentive Payment)

2. กลุ่มการบริหารจัดการ (Administration Management) หรือทฤษฎีบริหารองค์การ อย่างเป็นทางการ (Formal Organization Theory) ของฟาโยล (Fayol) บิดาของทฤษฎี

การปฏิบัติการ และการจัดการตามหลักบริหาร ทั้งฟาโยล (Fayol) และเทย์เลอร์ (Taylor) จะเน้นตัวบุคคลปฏิบัติงาน บวกวิธีการทำงาน ได้ประสิทธิภาพและประสิทธิผลแต่ก็ไม่มองด้าน “จิตวิทยา” ฟาโยล (Fayol) ได้เสนอแนวคิดในเรื่องหลักเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป 14 ประการ แต่ลักษณะที่สำคัญ ดังนี้ หลักการทำงานเฉพาะทาง คือการแบ่งงานให้เกิดความชำนาญเฉพาะทาง หลักสายบังคับบัญชา เริ่มจากบังคับบัญชาสูงสุดสู่ระดับต่ำสุด หลักเอกภาพของบังคับบัญชา หลักขอบข่ายของการควบคุมดูแล ผู้ดูแลหนึ่งคน ต่อ 6 คนที่จะอยู่ใต้การดูแลจึงจะเหมาะสมและมีประสิทธิภาพที่สุด การสื่อสารแนวตั้ง การสื่อสาร โดยตรงจากเบื้องบนสู่เบื้องล่าง หลักการแบ่งระดับการบังคับบัญชาให้น้อยที่สุดคือ ไม่ควรมีสายบังคับบัญชายืดยาว หลายระดับมากเกินไป และหลักการแบ่งความรับผิดชอบระหว่างสายบังคับบัญชาและสายเสนาธิการ

3. ทฤษฎีบริหารองค์การในระบบราชการ (Bureaucracy) มาจากแนวคิดของ เวเบอร์ (Weber) ที่กล่าวถึงหลักการบริหารราชการประกอบด้วย หลักของฐานอำนาจจากกฎหมาย การแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบที่ต้องยึดระเบียบกฎเกณฑ์ การแบ่งงานตามความชำนาญการเฉพาะทาง การแบ่งงานไม่เกี่ยวกับผลประโยชน์ส่วนตัว และมีระบบความมั่นคงในอาชีพ

ระยะที่ 2 ระหว่าง ค.ศ. 1945 – 1958 ยุคทฤษฎีมนุษยสัมพันธ์ (Human Relation) ฟอลเลท (Follette) ได้นำเอาจิตวิทยามาใช้และได้เสนอการแก้ปัญหาความขัดแย้ง (Conflict) ไว้ 3 แนวทาง ดังนี้ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2550)

1. Domination คือ ใช้อำนาจอีกฝ่ายสยบลง คือให้อีกฝ่ายแพ้ให้ได้ ไม่คืนอก
2. Compromise คือ คนละครึ่งทาง เพื่อให้เหตุการณ์สงบโดยประนีประนอม
3. Integration คือ การหาแนวทางที่ไม่มีใครเสียหน้า ได้ประโยชน์ทั้ง 2 ทาง

(ชนะ ชนะ)

นอกจากนี้ ฟอลเลท (Follette) ได้กล่าวไว้ว่า การเกิดความขัดแย้งในหน่วยงาน เป็นความบกพร่องของการบริหารการวิจัยหรือการทดลองฮอว์ธอร์น (Hawthorn Experiment) ที่ เมโยและคนอื่นๆ (Mayo, et al.) ทำการวิจัยเริ่มที่ข้อสมมติฐานว่าสิ่งแวดล้อมมีผลต่อประสิทธิภาพการทำงานของคนงาน มีการค้นพบจากการทดลองคือมีการสร้างกลุ่มแบบไม่เป็นทางการในองค์กรทำให้เกิดแนวความคิดใหม่ที่ว่า ความสัมพันธ์ของมนุษย์มีความสำคัญมาก ซึ่งผลการศึกษาทดลองของ เมโยและคนอื่นๆ (Mayo, et al) ได้กล่าวไว้ดังนี้

1. คนเป็นสิ่งมีชีวิต จิตใจ ขวัญ กำลังใจ และความพึงพอใจเป็นเรื่องสำคัญในการทำงาน
2. เงินไม่ใช่ สิ่งล่อใจที่สำคัญแต่เพียงอย่างเดียว รางวัลทางจิตใจมีผลต่อการจูงใจในการ ทำงานไม่น้อยกว่าเงิน

3. การทำงานขึ้นอยู่กับสภาพแวดล้อมทางสังคมมากกว่าสภาพแวดล้อมทางกายภาพคับที่ อยู่ได้คับใจอยู่ยาก

ข้อคิดที่สำคัญ การตอบสนองคนด้านความต้องการศักดิ์ศรี การยกย่องส่งผลต่อประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการทำงานจากแนวคิด “มนุษย์สัมพันธ์”

ระยะที่ 3 ตั้งแต่ ค.ศ. 1958 - ปัจจุบัน ยุคการใช้ทฤษฎีการบริหาร (Administrative Theory) หรือการศึกษาเชิงพฤติกรรมศาสตร์ (Behavioral Science Approach) ยึดหลักระบบงาน + ความสัมพันธ์ ของคน + พฤติกรรมขององค์การ ซึ่งมีแนวคิด หลักการ ทฤษฎีที่หลายๆ คนได้แสดงไว้ ดังต่อไปนี้ (ภาวิดา ธาราศรีสุทธิ, 2550)

1. บาร์นาร์ด (Barnard) ได้เขียนหนังสือ The Function of the Executive กล่าวถึงงานในหน้าที่ของผู้บริหาร โดยให้ความสำคัญต่อบุคคลระบบของความร่วมมือองค์การ และเป้าหมายขององค์การกับความต้องการของบุคคลในองค์การต้องสอดคล้องกัน

2. ทฤษฎีของมาสโลว์ (Maslow Theory) ว่าด้วยการจัดอันดับขั้นของความ ต้องการของ มนุษย์ (Hierarchy of Needs) เป็นเรื่องแรงจูงใจแบ่งความต้องการของมนุษย์ตั้งแต่ ความต้องการ ด้านกายภาพ ความต้องการด้านความปลอดภัยความต้องการด้านสังคม ความต้องการ ด้านการเคารพ นับถือ และประการสุดท้าย คือ การบรรลุศักยภาพของตนเอง (Self-actualization) คือมีโอกาส ได้พัฒนาตนเองถึงขั้นสูงสุดจากการทำงาน แต่ความต้องการเหล่านั้นต้องได้รับการ สนองตอบตามลำดับขั้น

3. ทฤษฎี X ทฤษฎี Y ของแมคกรีเกอร์ (McGregor Theory X Theory Y) เขาได้ เสนอ แนวคิดการบริหารอยู่บนพื้นฐานของข้อสมมติฐานเกี่ยวกับธรรมชาติของมนุษย์ต่างกัน ดังนี้
ทฤษฎี X (The Traditional View of Direction and Control) ทฤษฎีนี้เกิดข้อ สมมติฐาน

1. คนไม่ชอบทำงาน และหลีกเลี่ยงความรับผิดชอบ
2. คนไม่ทะเยอทะยาน และไม่คิดริเริ่ม ชอบให้การสั่ง
3. คนเห็นแก่ตนเองมากกว่าองค์การ
4. คนมักต่อต้านการเปลี่ยนแปลง
5. คนมักโง่ และหลอกง่าย

ผลการมองธรรมชาติของมนุษย์ เช่นนี้ การบริหารจัดการจึงเน้นการใช้เงิน วัตถุ เป็นเครื่องล่อใจ เน้นการควบคุม การสั่งการ เป็นต้น

ทฤษฎี Y (The Integration of Individual and Organization Goal) ทฤษฎี ข้อนี้เกิดจากข้อสมมติฐาน ดังนี้

1. คนจะให้ความร่วมมือ สนับสนุน รับผิดชอบ ขยัน

2. คนไม่เกียจคร้านและไว้วางใจได้
3. คนมีความคิดริเริ่มทำงานถ้าได้รับการจูงใจอย่างถูกต้อง
4. คนมักจะพัฒนาวิธีการทำงาน และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ ผู้บังคับบัญชาจะไม่ควบคุม ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเข้มงวด แต่จะส่งเสริมให้รู้จักควบคุมตนเองหรือของกลุ่มมากขึ้น ต้องให้เกียรติซึ่งกันและกันจากความเชื่อที่แตกต่างกัน ทำให้เกิดระบบการบริหารที่แตกต่างกันระหว่างระบบที่เน้นการควบคุมกับระบบที่ค่อนข้างให้อิสระภาพ

ความสำคัญของการบริหารจัดการสถานศึกษา

ธีระ รุญเจริญ (2545, หน้า 11) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษา เป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่ต้องกำหนดแบบแผน วิธีการและ ขั้นตอนต่างๆ ในการปฏิบัติงานไว้อย่างมีระบบเพราะถ้าระบบการบริหารงานไม่ดีจะกระทบกระเทือน ต่อส่วนต่างๆ ของหน่วยงาน นักบริหารที่ดีต้องรู้จักเลือกวิธีการบริหารที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เพื่อที่จะให้งานนั้นบรรลุจุดมุ่งหมายที่วางไว้ การบริหารงานนั้น จะต้องใช้ศาสตร์และศิลป์เพราะว่า การดำเนินงานมิใช่เพียงกิจกรรมที่ผู้บริหารจะกระทำเพียงลำพังคนเดียว แต่ยังมีผู้ร่วมงานอีกหลายคนที่มีส่วนทำให้งานนั้นประสบความสำเร็จ ผู้ร่วมงานแต่ละคนมีความแตกต่างกันทั้งในด้านสติปัญญา ความสามารถ ความถนัดและความต้องการที่ไม่เหมือนกันจึงเป็นหน้าที่ของผู้บริหารที่จะเป็นผู้นำ เทคนิควิธีและกระบวนการการบริหารที่เหมาะสมมาใช้ให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายของสถานศึกษา

ธีระ รุญเจริญ, ปราชญา กล้าผจญ และสัมมา ธนนิษฐ์ (2545, หน้า 12) ได้กล่าวไว้ในการประชุมสัมมนา เรื่องสภาพและปัญหาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในประเทศไทยว่า ใน การจัดการศึกษามีความ จำเป็นต้องอาศัยผู้บริหารการศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ จึงจะ ทำให้การบริหารและการจัดการศึกษาประสบความสำเร็จและเป็นไปตามแนวทางที่พึงประสงค์ในการ ปฏิรูปการศึกษาตาม พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ซึ่งต้องอาศัยองค์การปฏิบัติงานหลักคือ สถานศึกษาซึ่งหมายรวมถึง การปฏิบัติงานและภารกิจของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้ เป็นอย่างดีและผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องเป็นผู้นำการปฏิรูปการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ

สำนักงานปฏิรูปการศึกษา (2545, หน้า 29) ได้สรุปสาระสำคัญในการปฏิรูปการศึกษา ที่เป็นหัวใจสำคัญไว้ 5 ด้าน ดังนี้

1. ปฏิรูประบบการศึกษา ให้สอดคล้องซึ่งกันและกันทั้งในระบบ นอกระบบและตาม อัยาศัย
2. ปฏิรูปการเรียนรู้ โดยให้ความสำคัญแก่หลักสูตรแกนกลางและหลักสูตรท้องถิ่น เนื้อหา สาระวิธีการเรียนการสอน แหล่งเรียนรู้และกระบวนการเรียนรู้ในชุมชน
3. ปฏิรูปการบริหารและการจัดการศึกษา ทั้งหน่วยงานรัฐองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นและเอกชนโดยเน้นการกระจายอำนาจ

4. ปฏิรูปครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา โดยถือว่าเป็นผู้ประกอบวิชาชีพ ชั้นสูงเน้นมาตรฐานและจรรยาบรรณของวิชาชีพและการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

5. ปฏิรูปทรัพยากรและการลงทุนเพื่อการศึกษา เพื่อระดมทรัพยากรจากแหล่งต่างๆ มาใช้เพื่อจัดการศึกษา จัดสรรทรัพยากรให้ผู้เรียนอย่างเสมอภาคและเป็นธรรม มีแบบการบริหารทรัพยากรที่มีความคล่องตัวอย่างมีประสิทธิภาพตรวจสอบได้

สรุปได้ว่า ภาระหน้าที่ของสถานศึกษา คือการมีบทบาทในการบริหารจัดการศึกษาให้กับเยาวชนและประชาชนทั้งของรัฐและเอกชนอย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยรับผิดชอบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ในการมุ่งเน้นให้เยาวชนเป็นคนดีคนเก่งและอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ

กิจกรรมลูกเสือไทยมีสาระที่สำคัญได้แก่ ความหมายของกิจกรรมลูกเสือ ประวัติลูกเสือไทย ความสำคัญกิจกรรมลูกเสือ นโยบายกิจกรรมลูกเสือ และโครงสร้างการบริหารกิจกรรมลูกเสือไทย โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

ความหมายของกิจกรรมลูกเสือ

มีผู้ให้ความหมายที่เกี่ยวข้องต่างๆ ไว้ดังต่อไปนี้

ณรงค์ จันทะคัด (2550, หน้า 11) ให้ความหมายว่า กิจกรรมลูกเสือ หมายถึง กระบวนการฝึกอบรมเด็กและเยาวชนให้เป็นพลเมืองดีมี จิตใจโอปอ้อมอารีมีความรู้ทักษะและประสบการณ์ มีความกล้าหาญ อดทน มีไหวพริบปฏิภาณ โดยมีผู้ใหญ่เป็นผู้ให้คำแนะนำ

พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 (2551, หน้า 2) ให้ความหมายลูกเสือไว้ว่าลูกเสือ หมายถึง เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

คณะลูกเสือแห่งชาติ (2552) ให้ความหมายว่า กิจกรรมลูกเสือ คือ ขบวนการเยาวชน ที่ให้การศึกษานอกเหนือการเรียน ทำให้มีความรู้ เป็นคนดี มีความรักชาติ ศาสนาเทิดทูนพระมหากษัตริย์ อบรมให้ใช้ชีวิตกลางแจ้งบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวมรู้จักพัฒนาตนเองไม่มีกีดกันในเรื่องศาสนาหรือเชื้อชาติใดใดไม่เกี่ยวข้องกับการเมือง

สำนักงานลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (2562, หน้า 3) ให้ความหมายว่า กิจกรรมลูกเสือ หมายถึง กิจกรรมทั้งปวงประกอบด้วยกิจกรรมต่างๆหลายๆ กิจกรรมที่จัดขึ้นเป็นหมวดหมู่อย่างมี ระบบสัมพันธ์และสอดคล้องกับหลักการพื้นฐานของกระบวนการลูกเสือส่งเสริมให้

เยาวชนลูกเสือ กระทำเพื่อให้มีคุณธรรมจริยธรรมเกิดการเรียนรู้ฝึกทักษะความสามารถเสริมสร้างพัฒนาการตาม วัตถุประสงค์หลักการและวิธีการของขบวนการลูกเสือ

จากความหมายของนักวิชาการได้กล่าวไว้ข้างต้น กิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมที่ปลูกฝังพัฒนาผู้เรียนในทุกด้านส่งเสริมให้เยาวชนพัฒนาดนได้อย่างสูงสุดผู้เรียนเลือกกิจกรรมที่ตนเองถนัดอย่างหลากหลาย มีแรงจูงใจ มีความรู้มีใจกล้าหาญ รู้จักการช่วยเหลือตนเองและผู้อื่น มีวัฒนธรรมอันดีเคารพในชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ไม่แบ่งชนชั้น เชื้อชาติ กิจกรรมลูกเสือไทยคือ กระบวนการจัดกิจกรรมที่จัดขึ้นในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษาเพื่อให้เด็กได้รับความรู้ ทักษะ และ ประสบการณ์ ผ่านทางกิจกรรมต่างๆ ส่งผลให้เด็กเป็นคนดี มีทักษะประสบการณ์ นำไปใช้ในชีวิตประจำวันเพื่อพัฒนาประเทศชาติต่อไป

ประวัติลูกเสือไทย

พระบาทสมเด็จพระรามาธิบดีที่ 6 พระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเป็นพระราชโอรส องค์ที่ 29 ของพระบาทสมเด็จพระพุทธเจ้าหลวง พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว และ สมเด็จพระศรีพัชรินทราบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนี พระพันปีหลวง มีพระชาติมิ่งมงคลสมัย ณ วันเสาร์ ขึ้น 2 ค่ำ เดือนยี่ ปีมะโรง ตรงกับวันที่ 1 มกราคม พุทธศักราช 2423 เสด็จเถลิงถวัลยราชสมบัติเมื่อวันเสาร์ที่ 23 ตุลาคม พุทธศักราช 2453 พระองค์มีพระราชดำรัสตรัสแก่ราษฎร เมืองานพระราชพิธีบรมราชาภิเษกตอนหนึ่งว่า “การตั้งกองเสือป่าขึ้นด้วยความมุ่งหมายจะให้คนไทยทั่วกันรู้สึกรู้ว่าความจงรักภักดีต่อผู้ดำรงรัฐสีมาอาณาจักร ตามนิตยธรรมประเพณีประการหนึ่ง ความรัก ชาติบ้านเมืองและนับถือพระศาสนาประการหนึ่ง ความสามัคคีในคณะและไม่ทำลายซึ่งกันและกัน” ทรงพระราชทานกำเนิดลูกเสือขึ้น เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พุทธศักราช 2454 ที่สถานศึกษามหาดเล็กหลวง สถานศึกษาวชิราวุธวิทยาลัย กองลูกเสือของประเทศที่ตั้งขึ้นนับได้เป็นอันดับที่ 3 ของประเทศที่มีการลูกเสือในโลก พระราชทานคติพจน์ให้แก่คณะลูกเสือแห่งชาติว่า “เสียชีพอย่าเสียสัตย์” ลูกเสือคนแรกคือนายชัพน์ บุนนาค และเป็นผู้ที่กล่าวคำปฏิญาณของลูกเสือ เป็นพระราชประสงค์ที่คิดจัดให้มีลูกเสือขึ้นนั้น ประารถนาที่จะให้เด็กไทยได้ศึกษา และจดจำข้อสำคัญไว้เป็นรากฐานแห่งความมั่นคงให้ชาติดำรงอยู่เป็นไทยได้แสนนาน คือ ความจงรักภักดีต่อผู้ทรงดำรงรัฐสีมาอาณาจักร ตามนิตยธรรมประเพณี ความรักชาติบ้านเมือง นับถือศาสนา ความสามัคคีในคณะ และไม่ทำลายซึ่งกันและกัน ในสมัยพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 ทรงจัดตั้งกองเสือป่าขึ้น จากนั้นทรงพระกรุณาโปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้มีข้อบังคับลักษณะปกครองลูกเสือ ให้จัดตั้งกองลูกเสือตามสถานศึกษา สถานอันสมควร และกิจกรรมลูกเสือได้แพร่หลายไปทั่ว ต่อมาในสมัยพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลได้เจริญก้าวหน้าเป็นอย่างมาก ในปีพุทธศักราช 2485 พระราชบัญญัติลูกเสือ (ฉบับปีพุทธศักราช 2485) สาระสำคัญคือกำหนดให้พระมหากษัตริย์ ทรงดำรงตำแหน่งพระบรมราชูปถัมภ์ คณะลูกเสือแห่งชาติ พุทธศักราช 2507 ได้ออกพระราชบัญญัติ

ลูกเสือเพิ่มเติม มีหลักการสำคัญ คือ มาตรา 5 ให้คณะลูกเสือแห่งชาติประกอบด้วยบรรดาลูกเสือทั้งปวง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือแห่งชาติ มีการออกพระราชบัญญัติลูกเสือฉบับต่างๆ ซึ่งนับว่ากิจกรรมลูกเสือยุคนี้มีความเจริญรุ่งเรืองมากที่สุด มีความก้าวหน้าทางด้านอุดมการณ์ ด้านการบริหาร ด้านวิชาการ และด้านกิจกรรม (สำนักงานลูกเสือยุวกาชาด และกิจการนักเรียน, 2562, หน้า 8-9)

คำนิยามของคำว่า Scout จากพจนานุกรมฉบับราชบัณฑิต 2493 หมายถึง เด็กที่อยู่ในคณะที่ตั้งขึ้นสำหรับให้เป็นพลเมืองดี และสามารถให้ความหมายของคำว่า Scout ดังนี้ S ย่อมาจาก Sincerity แปลว่า ความจริงใจ, C ย่อมาจาก Courtesy แปลว่า ความสุภาพอ่อนโยน, O ย่อมาจาก Obedience แปลว่า การเชื่อฟัง, U ย่อมาจาก Unity แปลว่า ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกัน, T ย่อมาจาก Thrifty แปลว่า ความมัธยัสถ์ นับตั้งแต่พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัวรัชกาลที่ 6 ทรงให้กำเนิดกิจกรรมลูกเสือ กิจกรรมลูกเสือได้เจริญรุ่งเรืองเป็นอย่างมากเนื่องด้วยพระองค์ทรงดำเนินการด้วยพระองค์เอง เป็นต้นว่า ทรงวางระเบียบข้อบังคับลักษณะการปกครอง ทรงฝึกอบรมสั่งสอนด้วยพระองค์เอง และพระองค์ทรงพระราชทานพระมหากรุณาธิคุณแก่คณะลูกเสือแห่งชาติดังนี้ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2551, หน้า 48)

1. ทรงตั้งสภากรรมการกลางจัดการลูกเสือแห่งชาติ และพระองค์ทรงดำรงตำแหน่งสภานายก สมเด็จพระยาตำราญราชานุภาพ เสนาบดีกระทรวงมหาดไทยเป็นอุปนายก ต่อมาสมเด็จพระยาตำราญราชานุภาพทรงลาออก จึงได้โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมให้แต่งตั้งเจ้าพระยาเสด็จสุเรนทราธิบดี เสนาบดีกระทรวงธรรมการเป็นอุปนายกในปีนั้น สมเด็จพระยาพระเสด็จสุเรนทราธิบดีป่วยหนัก ลาออกจากราชการจึงได้โปรดเกล้าโปรดกระหม่อมแต่งตั้งพระยาไพศาลศิลปศาสตร์ ปลัดทูลฉลองกระทรวงธรรมการแทน

2. พระราชทานเหรียญราชินิยมให้แก่ลูกเสือโท ฝ่าย บุญเลี้ยง ต่อมาเป็นครุมีบรรดาศักดิ์เป็นขุนวรศาสตราวุฒิกิจ ในปีพุทธศักราช 2457

3. ทรงตั้งสถานศึกษาผู้กำกับลูกเสือในพระบรมราชูปถัมภ์ขึ้นที่สโมสรเสือป่าบริเวณเขาดินวนา ในปีพุทธศักราช 2458

4. สมัครงเป็นสมาชิกของสมัชชาลูกเสือไทย ซึ่งมีทั้งสิ้น 31 ประเทศ และถือว่าเป็นสมาชิกผู้ริเริ่มจัดตั้งองค์การลูกเสือโลก

จากประวัติกิจกรรมลูกเสือไทย ทำให้รู้ว่ากิจกรรมลูกเสือไทยเป็นกิจกรรมที่พระราชทานกำเนิดโดยองค์พระประมุขของชาติ ปัจจุบันพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร ยังทรงพระมหากรุณาธิคุณต่อกิจกรรมลูกเสือนี้นมาโดยตลอด ซึ่งมีความเป็นมายาวนานที่ประจักษ์ถึงประโยชน์ที่ได้รับ ผู้ที่ศึกษาความเป็นมาจะมีความเข้าใจลึกซึ้งต่อการเสียสละเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำรงไว้ซึ่งคุณธรรมอันจะเป็นประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติ

โครงสร้างการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ตามกระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือไทยตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551

มาตรา 4 “ลูกเสือ” หมายความว่า เด็กและเยาวชนทั้งชายและหญิงที่สมัครเข้าเป็นลูกเสือทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา ส่วนลูกเสือที่เป็นหญิงให้เรียกว่า “เนตรนารี”

มาตรา 6 ให้มีคณะลูกเสือแห่งชาติประกอบด้วย บรรดาลูกเสือทั้งปวงและบุคลากรทางการลูกเสือ

มาตรา 7 พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขของคณะลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 8 คณะลูกเสือแห่งชาติมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาลูกเสือทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจ และศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองที่มีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า ทั้งนี้เพื่อความสงบสุข และความมั่นคงของประเทศชาติตามแนวทาง

มาตรา 10 ให้กรรมการสภาลูกเสือไทย กรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ กรรมการลูกเสือจังหวัด และกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ได้รับเบี้ยประชุมและค่าตอบแทนอื่นตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี

มาตรา 11 ให้มีสภาลูกเสือไทย ประกอบด้วย

1. นายกรัฐมนตรีเป็นประธาน
2. รองนายกรัฐมนตรีเป็นอุปนาย
3. กรรมการโดยตำแหน่งได้แก่ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงกลาโหม รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ผู้บัญชาการทหารสูงสุด ผู้บัญชาการทหารบกผู้บัญชาการทหารเรือ ผู้บัญชาการทหารอากาศ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติเลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการสภาการศึกษาไทย อธิบดีกรมการปกครอง อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าราชการจังหวัด และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการลูกเสือชาวบ้าน

4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินแปดสิบคนซึ่งทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งตามพระราชอัธยาศัยให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นกรรมการและเลขานุการ รองเลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการ สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ช่วยเลขานุการสภาลูกเสือไทย อาจมีสภานายกกิตติมศักดิ์อุปนายกกิตติมศักดิ์และกรรมการกิตติมศักดิ์ซึ่งจะได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ แต่งตั้ง

ส่วนที่ 2 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติและสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 15 ให้มีคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ซึ่งเป็นองค์กรบริหารของ
คณะลูกเสือแห่งชาติประกอบด้วย

1. รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานกรรมการ
 2. กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และปลัดกระทรวงมหาดไทยเป็นรองประธานกรรมการ เลขาธิการสภาการศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เลขาธิการ สภาภาษาชาติไทยผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาภายนอกศึกษา ผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน คณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน และผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการลูกเสือชาวบ้าน
 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสิบห้าคน ซึ่งสภานายกสภาลูกเสือไทยแต่งตั้งโดยคำแนะนำของกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติตาม (1) และ (2) ซึ่งในจำนวนนี้ต้องมาจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นกรรมการและเลขานุการ รองเลขาธิการ และผู้ช่วยเลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้ช่วยเลขานุการ
- มาตรา 18 ให้มีสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นหน่วยงานของรัฐที่ไม่เป็นส่วนราชการหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่น ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติมีฐานะเป็นนิติบุคคลและอยู่ในกำกับของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดแบ่งส่วนงานภายในของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 23 ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้รับผิดชอบการบริหารงานของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างในสำนักงาน

มาตรา 24 ในกิจการที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นผู้แทนของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ เพื่อการนี้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติจะมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่เฉพาะอย่างแทนก็ได้ แต่ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด

มาตรา 25 กิจการของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติไม่อยู่ภายใต้บังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา 26 การบัญชีของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติให้จัดทำตามมาตรฐานการบัญชีตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี และต้องจัดให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติทราบอย่างน้อยปีละครั้ง ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติกำหนด

มาตรา 27 ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติจัดหางบการเงินตามกฎหมายว่าด้วยการบัญชี ส่งผู้สอบบัญชีภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณเพื่อตรวจสอบให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลภายนอกตามที่คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติแต่งตั้งด้วยความเห็นชอบจากสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเป็นผู้สอบบัญชีของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ และให้ทำการตรวจสอบรับรองบัญชี และการเงินของสำนักงานลูกเสือแห่งชาติในรอบปีงบประมาณ แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณทุกปี

ส่วนที่ 3 ลูกเสือจังหวัด

มาตรา 28 ในแต่ละจังหวัดให้จัดระเบียบการปกครองลูกเสือตามเขตจังหวัด สำหรับการ จัดระเบียบการปกครองลูกเสือในกรุงเทพมหานคร และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีกฎหมาย จัดตั้งเป็นรูปแบบพิเศษให้เป็นไปตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 29 ให้มีคณะกรรมการลูกเสือจังหวัด ประกอบด้วย

1. ผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นประธานกรรมการ
2. กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรองประธานกรรมการ ปลัดจังหวัด นายกเหล่ากาชาดจังหวัด ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัด นายกองค์การบริหาร ส่วนจังหวัด นายอำเภอ นายกเทศมนตรี นายกสมาคมการศึกษาเอกชนจังหวัด และผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
3. กรรมการประเภทผู้แทนจำนวนห้าคน ได้แก่ ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา ผู้แทน สถานศึกษาอาชีวศึกษา ผู้แทนค่ายลูกเสือจังหวัด ผู้แทนสมาคมหรือสโมสรลูกเสือ และผู้แทนจาก ลูกเสือชาวบ้านซึ่งเลือกกันเองกลุ่มละหนึ่งคน
4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินสิบคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดย คำแนะนำของกรรมการลูกเสือจังหวัดตาม (2) และ (3) ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากภาคเอกชน ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเขตเป็นกรรมการและเลขานุการให้ ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษานอกสถานศึกษาจังหวัดเป็นกรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ส่วนที่ 4 ลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา 35 ให้มีสำนักงานลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อการบริหารงานลูกเสือในเขต พื้นที่การศึกษานั้น

มาตรา 36 ให้มีคณะกรรมการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นประธานกรรมการ

2. กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรของทุกอำเภอในเขตพื้นที่การศึกษาหรือผู้กำกับการสถานีตำรวจนครบาลของทุกสถานีในเขตพื้นที่การศึกษาของกรุงเทพมหานคร

3. กรรมการประเภทผู้แทน ได้แก่ ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้แทนสถานศึกษาในสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ผู้แทนสถานศึกษาเอกชน ผู้แทนสถานศึกษาอาชีวศึกษา ผู้แทนสถาบันอุดมศึกษา ผู้แทนศูนย์บริการการศึกษานอกสถานศึกษาอำเภอ ผู้แทนค่ายลูกเสือ และผู้แทนสมาคมหรือสโมสรลูกเสือ ซึ่งเลือกกันเองกลุ่มละหนึ่งคน

4. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่เกินเจ็ดคน ซึ่งประธานกรรมการแต่งตั้งโดยคำแนะนำของกรรมการตาม (2) และ (3) ในจำนวนนี้จะต้องแต่งตั้งจากภาคเอกชนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ได้รับมอบหมายเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแต่งตั้งข้าราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอีกไม่เกินสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ หลักเกณฑ์และวิธีการในการเลือกกรรมการตาม (3) ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 44 การเข้าเป็นลูกเสือ การออกจากลูกเสือ การจัดประเภท ชั้น เหล่า และการฝึกอบรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือนอกสถานศึกษา ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 45 ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ผู้อำนวยการใหญ่
2. รองผู้อำนวยการใหญ่
3. ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่
4. ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
5. รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
6. ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
7. ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
8. รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
9. ผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา
10. รองผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา
11. ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
12. รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ
13. ผู้กำกับกองลูกเสือ
14. รองผู้กำกับกองลูกเสือ



15. นายหมู่ลูกเสือ

16. รองนายหมู่ลูกเสือ

มาตรา 46 ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการเป็นผู้อำนวยการใหญ่ ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เป็นรองผู้อำนวยการใหญ่ และรองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด รองผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นรองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด และปลัดจังหวัดเป็นผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด ให้ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา และรองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาเป็นรองผู้อำนวยการลูกเสือ เขตพื้นที่การศึกษากำหนดผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามมาตรา 45 (9) ถึง (16) ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

มาตรา 47 ตำแหน่งผู้ตรวจการลูกเสือมีลำดับ ดังต่อไปนี้

1. ผู้ตรวจการใหญ่พิเศษ
2. ผู้ตรวจการใหญ่
3. รองผู้ตรวจการใหญ่
4. ผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
5. รองผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
6. ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือประจำสำนักงานลูกเสือแห่งชาติ
7. ผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด
8. รองผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด
9. ผู้ช่วยผู้ตรวจการลูกเสือจังหวัด
10. ผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
11. รองผู้ตรวจการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา

มาตรา 48 ให้นายกรัฐมนตรีเป็นผู้ตรวจการใหญ่พิเศษ รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเป็นผู้ตรวจการใหญ่ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการอธิบดีกรมการปกครอง และอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเป็นรองผู้ตรวจการใหญ่การแต่งตั้งผู้ตรวจการลูกเสือและการกำหนดหน้าที่ของผู้ตรวจการลูกเสือตามมาตรา 47 (4) ถึง (11) ให้เป็นไปตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

กระบวนการบริหารกิจกรรมลูกเสือไทยตามพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 สามารถสรุปได้ดังนี้

1. เพิ่มค่านิยมลูกเสือและบุคลากรทางลูกเสือให้ชัดเจนขึ้น
2. ปรับชื่อสภาลูกเสือแห่งเป็นสภาลูกเสือไทย

3. ปรับองค์ประกอบคณะกรรมการลูกเสือระดับจังหวัด
4. ปรับการบริหารลูกเสืออำเภอโดยใช้เขตพื้นที่การศึกษาแทน
5. ให้สำนักงานลูกเสือแห่งชาติเป็นนิติบุคคล
6. เพิ่มระบบการตรวจสอบและจัดทำบัญชีตามหลักธรรมาภิบาล
7. ให้รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการหนึ่งคนเป็นเลขาธิการลูกเสือ
8. มอบให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
9. ให้โอนทรัพย์สินจากคณะลูกเสือแห่งชาติเป็นของสำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ความสำคัญของกิจกรรมลูกเสือ

สำนักงานคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติได้กำหนดให้กิจกรรมลูกเสือว่าเป็นกิจการที่มุ่งพัฒนาทั้งทางกาย สติปัญญา จิตใจและ ศีลธรรม ให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบ และช่วยสร้างสรรค์สังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความ เจริญก้าวหน้าทั้งนี้เพื่อให้ความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศไทย ให้มีนิสัยสังเกตจดจำ เชื่อฟัง และ พึ่งตนเอง มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัยเห็นอกเห็นใจผู้อื่นรู้จักบำเพ็ญตนเพื่อสาธารณประโยชน์ รู้จักทำการฝีมือ ฝึกฝนให้ทำกิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม รู้จักรักษาและส่งเสริมการรื้อหรือเพณี วัฒนธรรมและความมั่นคงของประเทศไทย (พระราชบัญญัติลูกเสือ, 2551, หน้า 3) ดังนั้นกิจกรรมลูกเสือจึงมีความสำคัญต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต ซึ่งควรจะเริ่มต้นตั้งแต่วัยเด็ก เพราะเด็กไทยเป็นสมบัติอันสำคัญยิ่งของชาติ ควรนำเอาขบวนการลูกเสือมาพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้เป็นคนดีมีระเบียบวินัยรู้จักเสียสละมีความสามัคคี จงรักภักดี ต่อชาติศาสนา และพระมหากษัตริย์ รู้จักบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อผู้อื่นตามกฎหมายและคำปฏิญาณของลูกเสือ การนำเอากระบวนการของลูกเสือเข้าไปในสถานศึกษาเพื่อก่อให้เกิดประสิทธิภาพต่อการจัดกิจกรรม เพราะการจัดกิจกรรมต่างๆ คือสิ่งที่จะช่วยให้การพัฒนานักเรียนทุกคนไปทุกด้านพร้อมๆ กัน กิจกรรมลูกเสือจึงแนวทางสำคัญที่จะช่วยให้อุดมการณ์ของชาติสำเร็จได้ เพราะกิจกรรมลูกเสือได้ฝึกหัด อบรมสร้างค่านิยมที่ถูกต้องให้แก่เยาวชนของชาติที่สมัครใจเป็นลูกเสือ (สายฟ้า หาสีสุขง, 2564, หน้า 428)

สรุปได้ว่า กิจกรรมลูกเสือมีความสำคัญต่อการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นพลเมืองดีมีความรับผิดชอบต่อสังคมให้เกิดความสามัคคี และมีความเจริญก้าวหน้า เพื่อให้ความสงบสุขและความมั่นคงของประเทศไทย ดังนั้น กิจกรรมลูกเสือจึงมีความสำคัญต่อการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาเด็กและเยาวชน ให้มีความซื่อสัตย์สุจริต มีระเบียบวินัย รู้จักประโยชน์ส่วนรวม รู้จักปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมในการใช้ชีวิตประจำวันของผู้เรียน

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา

ในการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา ให้มีความสอดคล้องไปในทิศทางเดียวกัน ตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ และของสถานศึกษา ผู้วิจัยได้ศึกษาองค์ประกอบ หลักการ ลูกเสือ และแนวคิดทฤษฎีการบริหารงานที่เกี่ยวข้องในครั้งนี ดังนี้

การบริหารทั่วไป

การบริหาร เป็นกระบวนการวางแผน หรือกิจกรรมต่างๆ ซึ่งกลุ่มบุคคลร่วมกันทำเป็นคณะ กำหนดจุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และใช้ทรัพยากรในการดำเนินงานขององค์กรมาประกอบการ บริหารเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ (สุรพล ทำนุพันธ์, 2549, หน้า 10) และในการบริหารกิจกรรมลูกเสือทั่วไป ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายด้านเช่น การเงินหรือ งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ การจัดหรือเทคนิคการให้บริการ (ทิพวัลย์ แสงไฟฉาย, 2549, หน้า 27) การบริหารทั่วไป หมายถึง การดำเนินงานส่งเสริมการบริหารกิจกรรมลูกเสือของนักการศึกษาให้ ประสบผลสำเร็จ โดยมีปัจจัยหลายประการอันจะนำไปสู่ประสิทธิภาพในงานที่สำคัญคือ โครงสร้าง การบริหารกิจกรรมของลูกเสือของสถานศึกษา ระบบสนับสนุนการบริหารทั่วไป เช่น เทคนิคการ บริหาร การวางแผน การเงินหรืองบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ดังรายละเอียดต่อไปนี้ (ศุภฤกษ์ ศิริโรตศ, 2561, หน้า 34-35)

1. โครงสร้างการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา

โครงสร้างการบริหารกิจกรรมลูกเสือของนักศึกษา มีการดำเนินงานแตกต่างกัน ตามสภาพสถานศึกษา และต้องบริหารจัดการอย่างมีระบบ เป็นไปตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการปกครอง หลักสูตร และวิชาพิเศษ พุทธศักราช 2509 ประกอบด้วยกลุ่มลูกเสือ กองลูกเสือ หมู่ลูกเสือ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และทะเบียนหลักฐานการจัดตั้ง ได้แก่

- 1.1 กลุ่มลูกเสือประกอบด้วย กองลูกเสือ 4 กองคือ กองลูกเสือสำรอง 1 กอง กองลูกเสือสามัญ 1 กอง กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 1 กอง กองลูกเสือวิสามัญ 1 กอง
- 1.2 กลุ่มลูกเสือประกอบด้วย กองลูกเสือ 2-3 ประเภทๆ ละ 2 กองขึ้นไป หรือ มีประเภทเดียว 4 กองขึ้นไป เรียกว่ากลุ่มลูกเสือไม่สมบูรณ์
- 1.3 กองลูกเสือเป็นกลุ่มแล้ว ต้องแต่งตั้งและมีผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ 1 คน มีรองผู้กำกับกลุ่มเป็นผู้ช่วย 1 คน
- 1.4 การดำเนินงานก่อนขออนุมัติแต่งตั้งกอง ต้องดำเนินการรับสมัครเด็กไม่เกิน 11 ปีบริบูรณ์ (หรืออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3) โดยแบ่งลูกเสือออกเป็นหมู่อย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่ 1 หมู่มีลูกเสือ 4-6 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย

กองลูกเสือสามัญ 1 กอง มีจำนวนลูกเสือ 12-48 คน มีอายุตั้งแต่ 11 ปีและไม่เกิน 17 ปีบริบูรณ์ (หรืออยู่ในระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4-6) โดยแบ่งเด็กออกเป็นหมู่ๆ 2-6 หมู่ หมู่หนึ่งมี ลูกเสือ 4-8 คน รวมทั้งในหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือลูกเสือด้วย

กองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ 1 กอง มีจำนวนลูกเสือ 8 ถึง 48 คน มีอายุ 14-18 ปี หรือกำลังเรียนอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-3 โดยแบ่งเด็กออกเป็นหมู่ๆ อย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่ หนึ่งหมู่มีลูกเสือ 4-8 คน รวมทั้งในหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย

กองลูกเสือวิสามัญ 1 กอง มีจำนวนลูกเสืออย่างน้อย 10 คน และไม่เกิน 40 คน อายุระหว่าง 16-25 ปี หรือกำลังศึกษาอยู่ในชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือระดับอาชีวศึกษา หรือระดับอุดมศึกษา กองลูกเสือวิสามัญจะแบ่งออกเป็นชุดหรือหมู่ ตามความต้องการก็ได้ และควรมีลูกเสือวิสามัญ ชุดหรือหมู่ละ 4-6 คน รวมทั้งนายหมู่และรองนายหมู่ลูกเสือด้วย

เมื่อรับสมัครเด็กเป็นที่เรียบร้อยแล้วจะต้องหาผู้กำกับลูกเสือกองละ 1 คน หรือหลายคนเป็นผู้ช่วย (วิสัยปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ให้มีรองผู้กำกับ ลูกเสือไม่เกิน 10 คนต่อ 1 กอง)

1.5 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ได้แก่

1.5.1 ผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา 1 คน รองผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา อย่างน้อย 1 คน

1.5.2 ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือสถานศึกษา 1 คนและรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือสถานศึกษา อย่างน้อย 1 คน

1.5.3 ผู้กำกับกองลูกเสือสถานศึกษา 1 คน และรองผู้กำกับลูกเสือสถานศึกษา อย่างน้อย 1 คน

1.6 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษาสรุปได้ดังนี้

1.6.1 ผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา มีหน้าที่อำนวยความสะดวกทั่วไปภายในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา

1.6.2 รองผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและทำหน้าที่เมื่อผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานได้

1.6.3 ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือสถานศึกษา มีหน้าที่ปรับปรุงกลุ่มลูกเสือให้เป็นกลุ่มลูกเสือที่สมบูรณ์ เว้นแต่มีความจำเป็นที่ไม่อาจทำเช่นนั้น ได้ดูแลแนะนำและประสานงานของลูกเสือทุกประเภท ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมกลุ่ม เสนอแต่งตั้งกรรมการกลุ่มและตนเองเป็นกรรมการร่วมกัน

1.6.4 รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วยและทำหน้าที่แทนเมื่อผู้กำกับกลุ่มลูกเสือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

1.6.5 ผู้กำกับกองลูกเสือ มีหน้าที่บังคับบัญชา ฝึกอบรม และรับผิดชอบ กิจกรรมของกองลูกเสือของตน ทั้งต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ เป็นที่ปรึกษาในการประชุมนายหมู่ลูกเสือ รับผิดชอบในเรื่องเกี่ยวกับวินัยและการรับจ่ายเงินในกองลูกเสือฝึกอบรม นายหมู่ลูกเสือ

1.6.6 รองผู้กำกับกองลูกเสือ มีหน้าที่เป็นผู้ช่วย และทำหน้าที่แทนผู้กำกับ กองลูกเสือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ในการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างการบริหารลูกเสือต้องมีการขอแต่งตั้ง กลุ่ม/กองลูกเสือ แต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และสมัครเข้าเป็นลูกเสือ โดยกำหนดให้ใช้เอกสารแบบ พิมพ์ตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติคือ ลส.1 คำร้องขอจัดตั้งกลุ่มลูกเสือหรือกองลูกเสือ, ลส.2 ใบสมัครขอเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ, ลส.3 ใบสมัครเข้าเป็นลูกเสือ, ลส.4 ใบโอนกองลูกเสือ, ลส.5 รายงานการลูกเสือประจำปี, ลส.6 ทะเบียนลูกเสือสำรอง, ลส.7 ทะเบียนกองลูกเสือสามัญ, ลส.8 ทะเบียนกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่, ลส.9 ทะเบียนกองลูกเสือวิสามัญ, ลส.10 รายงานการเงินลูกเสือ, ลส.11 ใบตั้งกลุ่มลูกเสือ, ลส.12 ใบตั้งกองลูกเสือ, ลส.13 ใบตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ, ลส.14 ใบสำคัญ คู่กับเข็มลูกเสือสมนาคุณ, ลส.15 บัตรประจำตัวลูกเสือสำรอง, ลส.16 บัตรประจำตัวลูกเสือสามัญ, ลส.17 บัตรประจำตัวลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่, ลส.18 บัตรประจำตัวลูกเสือวิสามัญ, ลส.19 ใบเสร็จรับเงินบำรุงลูกเสือ (สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน, 2550, หน้า 7-8)

2. ระบบสนับสนุนการบริหารทั่วไป

ระบบสนับสนุนการบริหารทั่วไปเป็นองค์ประกอบการส่งเสริมการบริหารกิจกรรม ลูกเสือของสถานศึกษาที่ช่วยให้การบริหารกิจกรรมลูกเสื่อดำเนินไปตามวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพคือ

2.1 เทคนิคในการบริหาร ผู้บริหารควรมีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย การวางแผนไว้ล่วงหน้าว่าจะทำอะไร จะริเริ่มงานใหม่อะไรบ้าง จะทำเมื่อไหร่และใครเป็นผู้ทำ เป็นการเลือกวิธีปฏิบัติเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ มาตรฐาน นโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และเปิดโอกาสให้ครูได้เข้ามามีส่วนร่วมวางแผนกับผู้บริหารเพื่อก่อให้เกิดความรู้ พัฒนา ตนเอง ประสานงานทุกฝ่าย ประชาสัมพันธ์ให้เกิดความเข้าใจในทิศทางเดียวกันทั้งภายในสถานศึกษา และองค์กรภายนอก

2.2 เงินหรืองบประมาณ ถือว่าเป็นทรัพยากรสนับสนุนที่สำคัญในการบริหาร กิจกรรมลูกเสือ ได้มาจากหลายแหล่ง คือ เงินงบประมาณของสถานศึกษา เงินบำรุงการศึกษา ที่เป็น รายรับนอกเหนือจากเงินงบประมาณที่รัฐจัดให้ เงินค่าบำรุงลูกเสือ เงินผลประโยชน์ต่างๆ ที่กอง ลูกเสือจัดหารายได้ ไม่ขัดต่อวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคและ เงินอุดหนุนทั่วไปตามนโยบายเรียนฟรี 15 ปีในกิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

2.3 วัสดุ อุปกรณ์ ซึ่งหมายรวมถึง วัสดุ ครุภัณฑ์ เครื่องมือ อุปกรณ์ อาคาร สถานที่ หนังสือ ตำรา สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ ที่เป็นปัจจัยสนับสนุนในการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ การได้มาซึ่งวัสดุ อุปกรณ์ ครู ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ สามารถจัดทำเองได้หรือจัดซื้อจัดหาโดยเงินหรืองบประมาณที่ใช้ในการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา โดยผู้จัดซื้อจัดหาต้องมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องลูกเสือ สอดคล้องกับความต้องการ สอดคล้องกับความรู้ประสบการณ์ของลูกเสือแต่ละประเภท และต้องมีความปลอดภัยในการใช้งาน มีการดูแลรักษา สภาพวัสดุอุปกรณ์ให้คงอยู่สภาพดีเสมอ (ทิพวัลย์ แสงไฟฉาย, 2549, หน้า 32)

สรุปได้ว่าการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาประกอบด้วยโครงสร้างการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา มีการดำเนินงานจัดทำทะเบียนหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือต่างๆ และระบบสนับสนุนการบริหารทั่วไป เช่น การกำหนดนโยบาย การวางแผน การสนับสนุน งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ คู่มือ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้การบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาประสบผลสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์ประกอบหลักและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับลูกเสือ

องค์ประกอบหลักและแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับลูกเสือ เป็นส่วนสำคัญที่ทำให้กิจกรรมลูกเสือบรรลุเป้าหมายในการดำเนินการ โดยองค์ประกอบกิจกรรมลูกเสือตามให้ผู้ให้กำเนิดลูกเสือโลกเป็นผู้กำหนดขึ้นมี 5 ประการคือ 1) ลูกเสือ 2) ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ 3) มีจุดมุ่งหมาย อุดมการณ์ วัตถุประสงค์ 4) กิจกรรม (โดยเฉพาะกิจกรรมกลางแจ้ง) และ 5) การบริหารงาน (คณะลูกเสือแห่งชาติ, มปป., หน้า 39) หลักการสำคัญกิจกรรมลูกเสือตามธรรมนูญลูกเสือโลกปี 5 อย่าง คือ 1) แผนการฝึกอบรมเยาวชนลูกเสือ 2) ผู้ใหญ่ช่วยกิจกรรมลูกเสือ 3) เงินสนับสนุนลูกเสือโลก 4) การบริหารงานลูกเสือโลก 5) ความก้าวหน้าของขบวนการลูกเสือ (ศุภฤกษ์ ศิริโรตศ, 2561, หน้า 34-35)

ทฤษฎีการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือ

ในการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับทฤษฎีบริหารงานของกูลิคและอุวิก (Gulick & Urwick) ซึ่งเรียวย่อว่า POSDCoRB ประกอบด้วยกระบวนการบริหาร 7 ขั้นตอนคือ (Gulick & Urwick, 1937, p. 6; อ้างถึงใน ศุภฤกษ์ ศิริโรตศ, 2561, หน้า 34-35)

1. การวางแผน (Planning) หมายถึง กำหนดขอบข่ายงานที่จะทำสำรวจแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้
2. การจัดองค์กร (Organization) หมายถึง กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่การบริหารงานไว้กำหนดหน่วยงานย่อยตามความเหมาะสมและความจำเป็น

3. การจัดกำลังคน (Staffing) หมายถึง การจัดคนให้ทำงานตามความรู้ความสามารถ กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติที่เหมาะสม การฝึกอบรมและพัฒนา บำรุงขวัญ เลื่อนขั้น หาแนวทางวิธีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพตลอดไป

4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การพิจารณางานวิเคราะห์ สั่งการรวมถึง ติดตามและให้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้นๆ ในฐานะที่เป็นผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน

5. การประสานงาน (Co-ordinating) หมายถึง การประสานงาน สื่อสัมพันธ์ ระหว่างหน่วยงานย่อยภายในองค์กรเดียวกัน เพื่อไม่ให้เกิดการซ้ำซ้อนหรือขัดแย้ง บรรลุเป้าหมาย

6. การรายงาน (Reporting) หมายถึง การติดตามการดำเนินงานเสนอรายงาน ให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบต่างๆ ทราบ ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาบันทึกไว้เป็นหลักฐาน มีการวิจัย การประเมินผล มีการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงในอนาคต

7. การงบประมาณ (Budgeting) หมายถึงการจัดทำงบประมาณการเงินวางแผน การใช้จ่ายเงิน การควบคุมดูแลการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ

คูนท์ และโอ ดอลแนล (Koontz & O'Donnell, 1946 pp. 38-41; อ้างถึงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39) ให้ความเห็นว่ากระบวนการบริหารมีห้าประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการและการควบคุมสำหรับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยยึดแนวของ คูนท์ และโอ ดอลแนล (Koontz & O'Donnell, 1946, pp. 38-41; อ้างถึงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39) มีรายละเอียดดังนี้

1. การวางแผน (Planning) การกำหนดแผนงานหรือวิธีการปฏิบัติงานตามวัตถุประสงค์นโยบายและโครงการไว้เป็นการล่วงหน้าเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จตามที่ต้องการ หรือ หมายถึงการจัดการเตรียมการหรือการกำหนดทางเลือกในการดำเนินการ หรือการแก้ไขปัญหาไว้ล่วงหน้าเพื่อให้สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดและได้ประโยชน์สูงสุด

หลักในการวางแผนการวางแผนเป็นกระบวนการที่สำคัญประการในการบริหารงานเป็นภาระหน้าที่ของผู้บริหารที่สำคัญที่สุดประการหนึ่งดังในการบริหารงานจึงจำเป็นต้องทราบถึงหลักสำคัญของการวางแผนซึ่งมีขั้นตอนสำคัญ 4 ขั้น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, 2560, หน้า 75) คือ

1. การกำหนดเป้าหมายที่ต้องการให้ประสบความสำเร็จการตัดสินใจเกี่ยวกับ เรื่องของความต้องการขององค์การหรือหน่วยงานย่อย

2. การพิจารณาว่าองค์การหรือเป็นหน่วยงานย่อยที่ไหนเมื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายการตัดสินใจว่าหน่วยงานอยู่ห่างไกลจากเป้าหมายแค่ไหนทรัพยากรอะไรบ้างที่องค์การ มีความอยู่ เพื่อความสำเร็จของเป้าหมายและข้อจำกัดขององค์การ

3. การพิจารณาว่าปัจจัยอะไรบ้างในสภาพแวดล้อมที่ช่วยให้องค์กรหรือหน่วยงานย่อยประสบความสำเร็จในเป้าหมายและปัจจัยอะไรบ้างที่เป็นอุปสรรคขั้นต้นดังกล่าวนี้ จะรวมทั้งการคาดคะเนหรือพยากรณ์

4. การทำแผนพัฒนางานขึ้นเพื่อความสำเร็จของเป้าหมายการสร้าง ทางเลือกต่างๆ การประเมินทางเลือกและหาทางเลือกที่ดีที่สุด

การวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือจะต้องจัดให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมลูกเสือทุกฝ่ายมีส่วนร่วมซึ่งได้แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ฐานะผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาครูอาจารย์ที่ทำหน้าที่ในฐานะ ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือรองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ผู้กำกับลูกเสือและรองผู้กำกับลูกเสือของสถานศึกษา ก่อนลงมือวางแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือผู้ร่วมวางแผนทุกคนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดกิจกรรมลูกเสือเสียก่อน โดยเฉพาะในส่วนเกี่ยวกับโครงสร้างของ ลูกเสือเป็นสำคัญวิธีการจัดกิจกรรมลูกเสือจะต้องคำนึงถึงสิ่งสำคัญคือ ทรัพยากรที่มีอยู่ในสถานศึกษาอันได้แก่

1. บุคลากร ได้แก่ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือทั้งที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ก่อนแล้ว และบุคลากรอื่นที่จะส่งไปรับการฝึกอบรมหลักสูตรผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพื่อแต่งตั้งและมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต่อไป
2. เงิน ได้แก่ เงินค่าบำรุงลูกเสือ เงินบำรุงการศึกษา ซึ่งได้รับการจัดสรรเพื่อการจัดกิจกรรมลูกเสือ และเงินอื่นที่จะมาหาสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือ
3. วัสดุอุปกรณ์ ได้แก่ อุปกรณ์เครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ประกอบการจัดกิจกรรมลูกเสือเพื่อฝึกปฏิบัติให้เกิดทักษะและความสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
4. การจัดการ ได้แก่ การดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือตามขั้นตอนของการบริหารโดยใช้คาบเวลาที่จัดสรรตามโครงสร้างของหลักสูตร และเวลาที่นอกเหนือจากคราบเวลาจัดไว้ในการวางแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือจะต้องกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายให้ชัดเจนจะต้องวางแผนการให้รัดกุม และยืดหยุ่นได้จะต้องติดตามปรับปรุงแผนให้สามารถปฏิบัติได้อย่างต่อเนื่อง กล่าวโดยสรุปการวางแผนการจัดกิจกรรมลูกเสือ จะต้องจัดทำร่วมกับผู้ร่วมงานทุกคนผู้ร่วมงานวางแผนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือจะต้องคำนึงถึงทรัพยากรที่สถานศึกษา มีอยู่จะต้องกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายการจัดทำโครงการและปรับแผนให้สามารถจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

2. การจัดองค์กร (Organization) หมายถึง การกำหนดลักษณะการทำงานโดยพยายามจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆดำเนินไปอย่างต่อเนื่องมีการกำหนดตำแหน่งงานการมอบหมายอำนาจหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน หรืออีกนัยหนึ่ง หมายถึง การจัดโครงสร้างของการบริหารโดยกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับขั้นและอำนาจหน้าที่หรือสาย

การบังคับบัญชาเพื่อให้การทำงานขององค์การดำเนินไปอย่างมีระเบียบแบบแผน การจัดองค์การเป็น การจัดโครงสร้างของการสร้างขอบเขตของงานและความสัมพันธ์ของงานต่างๆ การกำหนดตำแหน่งหน้าที่ตลอดจนการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะตำแหน่งนั้นๆ (สมพงษ์ เกษมสิน, 2550, หน้า 10)

หลักการจัดองค์การมีองค์ประกอบต่างๆ คือการกำหนดโครงสร้างการบริหารงาน การกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบาย การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายแต่ละหน่วยต่างๆ การกำหนดสายบังคับบัญชาให้เหมาะสมกับสภาพของหน่วยงาน การจัดระบบสื่อสาร และการประสานงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีเอกภาพในการบังคับบัญชาการจัดองค์การในการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือ สถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับ ที่คณะลูกเสือแห่งชาติกำหนดไว้ ได้แก่ การจัดโครงสร้างของกลุ่มกองและหมู่ลูกเสือ การจัดตั้งกลุ่มและกองลูกเสือตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติว่าด้วยการปกครอง หลักสูตรและวิชาพิเศษได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการจัดและตั้งชื่อหน่วยลูกเสือไว้ดังนี้ คือ (สมพงษ์ เกษมสิน, 2550, หน้า 11)

1. กลุ่มลูกเสือ ประกอบด้วยกองลูกเสือประเภทละหนึ่งกองเป็นอย่างน้อยหรือกองลูกเสือประเภทเดียวกันตั้งแต่ 4 กองขึ้นไป หรือกองลูกเสือ 2-3 ประเภท ประเภทละ 2 กอง กลุ่มลูกเสือที่ประกอบด้วย กองลูกเสือครบทั้ง 4 ประเภทคือ ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญ ลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ เรียกว่า กลุ่มลูกเสือที่สมบูรณ์ ส่วนกลุ่มลูกเสือที่ประกอบด้วยกองลูกเสือประเภทเดียวหรือ 2-3 ประเภทเรียกว่า กลุ่มลูกเสือที่ไม่สมบูรณ์ การตั้งชื่อกลุ่มลูกเสือให้ใช้สถานที่ที่กลุ่มลูกเสือตั้งอยู่เป็นชื่อของกลุ่ม เช่น กลุ่มลูกเสือสถานศึกษาประถมกำแพงเพชร ถ้ามีหลายกลุ่มให้เรียกกลุ่มที่ 1,2,3 ฯลฯ ของสถานศึกษานั้นๆตามลำดับ

2. กองลูกเสือสามัญประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่และไม่เกิน 6 หมู่ หมู่หนึ่งมีลูกเสือ 6-8 คนรวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ การเรียกชื่อกองลูกเสือในกรณีที่มีกองลูกเสือยังไม่ถึงเกณฑ์ที่จะตั้งกลุ่ม ให้เรียกกองลูกเสือตามประเภทและหมายเลขประจำกอง เช่น กองลูกเสือสามัญที่หนึ่งสถานศึกษาประถมกำแพงเพชร

3. หมู่ลูกเสือ จำนวนลูกเสือในหมู่ลูกเสือสามัญกำหนดไว้คือหมู่ลูกเสือสามัญมีจำนวนลูกเสือในหมู่ 6-8 คน รวมถึงนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ

นอกจากนี้การจัดสายบังคับบัญชาการปรับหลักสูตรลูกเสือสามัญให้สอดคล้องคู่มือการจัดกิจกรรมนักเรียนระดับประถมศึกษาการรับสมัครนักเรียนเข้าเป็นลูกเสือ จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับโครงสร้างการบริหารสถานศึกษา

3. การจัดกำลังคน (Staffing) หมายถึงการดำเนินงานเกี่ยวกับบุคลากรเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งหน้าที่ตามโครงสร้างขององค์การซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการคัดเลือก การสร้างกำลังใจ และการพัฒนาบุคลากร เพื่อการปฏิบัติงานนั้นจะเกิดประโยชน์ต่อองค์กรอย่างสูงสุด ในทางรัฐประศาสน์

ศาสตร์ ถือว่าคนเป็นทรัพยากรการบริหารที่สำคัญที่สุดเพราะการใช้ปัจจัยอื่นๆ ทุกอย่างจะได้ผลเพียงใดย่อมอยู่ที่ความสามารถของบุคลากรเท่านั้น การจัดบุคลากรเป็นกระบวนการของการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเข้าสู่องค์กร ภายหลังจากที่ได้มีการจัดองค์การจนเสร็จสิ้นแล้วโครงสร้างในส่วนต่างๆ ก็จะถูกบรรจุด้วยตัวบุคคลที่จะเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ใดหน้าที่หนึ่งในองค์กร การจัดหาบุคคลที่ดีมีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายในปริมาณที่เพียงพอ มีความพึงพอใจในการทำงาน และมีการพัฒนาความรู้มีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะเกิดต่อหน่วยงานนั้นๆ อย่างแน่นอน และการจัดบุคลากรเป็นวิธีการของการสรรหาและคัดเลือกบุคคล จะมีการดำเนินการปฐมนิเทศ มอบหมายงานให้ทั้งบุคลากรใหม่ และบุคลากรเก่า มีการบำรุงรักษาสนับสนุน การเลื่อนระดับและมีการเลื่อนตำแหน่ง มีการฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร มีการพิจารณาความดีความชอบ ดูแลเรื่องสวัสดิการ (จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39)

ดังนั้นการจัดบุคลากรเพื่อการบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ จำเป็นที่จะต้องสรรหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ เพราะกิจกรรมลูกเสือเป็นกิจการที่เสียสละ และการบำเพ็ญประโยชน์ เป็นการอาสาเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ สามารถทำกิจกรรมอยู่ร่วมกับเด็กได้ นอกจากนั้นจะต้องมีความสนใจความรักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือจากคุณสมบัติที่กล่าวมานั้นว่าเป็นปัญหาอย่างยิ่งเนื่องจากไม่สามารถสรรหาบุคลากรให้มีจำนวนเพียงแต่ความต้องการ และมีคุณสมบัติที่สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือได้ ฉะนั้นในทางปฏิบัติจึงจำเป็นต้องเสาะหาบุคลากรให้เพียงพอแม้จะมีคุณสมบัติไม่เหมาะสมอยู่บ้าง จากการสรรหาบุคลากรได้แล้วจะต้องจัดให้รับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือเสียก่อน จึงดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ หลังจากบุคลากรไปปฏิบัติหน้าที่แล้วผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมและสนับสนุนให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ เช่น การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมการไปดูงาน การจัดการลูกเสือและการเข้าร่วมชุมนุมลูกเสือ การเข้าประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการลูกเสือ เป็นต้น นอกจากนี้การสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้เห็นความสำคัญของการลูกเสือและเกิดศรัทธายิ่งขึ้นทั้งนี้เพื่อให้เกิดความพึงพอใจและเกิดความร่วมมือในการจัดกิจกรรมลูกเสือยิ่งขึ้น

4. การอำนวยการ (Directing) หมายถึง การจัดการในการสั่งการ โดยผู้บริหารเพื่อให้การทำงานต่างๆ ภายใต้อาคารสร้างขององค์กร ดำเนินไปโดยราบรื่น มีการประสานร่วมแรงร่วมใจในการทำงาน ทั้งนี้ การอำนวยการ หมายถึง การจัดการดำเนินงานหรือการสั่งการให้งานสำเร็จไปตามแผนที่วางไว้โดยอาศัยบุคคลในองค์กรเป็นผู้ช่วยดำเนินงานตามระบบที่ได้จัดองค์การเอาไว้ และการอำนวยการ หมายถึง การที่ผู้บริหารหรือหัวหน้างานกำหนดหน้าที่การงานพร้อมกับแนวทางการปฏิบัติให้กับผู้ใต้บังคับบัญชานำไปปฏิบัติเพื่อให้งานนั้นบรรลุตามเป้าหมายขององค์กร

การอำนวยการเป็นภาระหน้าที่อันจำเป็นและสำคัญของนักบริหารหรือหัวหน้างาน และเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน และการจัดการองค์กรเพราะเมื่อดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวเสร็จแล้ว ก็ถึงขั้นที่จะอำนวยการให้งานเหล่านั้นดำเนินไปตามแผน เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ทั้งนี้ เพราะเหตุว่าการอำนวยการเป็นการใช้ภาวะผู้นำวินิจฉัยสั่งการตรวจตราเสนอแนะและจูงใจให้ผู้ใต้บังคับบัญชา หรือผู้ร่วมปฏิบัติงานได้ปฏิบัติงานอย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อให้หน่วยงานหรือองค์การบรรลุวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ (จันทราณี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39)

การบริหารกิจกรรมลูกเสือการอำนวยการเป็นการดำเนินการที่ให้มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ซึ่งจะต้องดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้าใจเกี่ยวกับงาน และโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ การดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยงานในการจัดกิจกรรมทั้งปวง การจัดกิจกรรมลูกเสือให้เป็นไปตามหลักสูตรและถูกต้องตามรูปแบบวิธีการฝึกอบรมลูกเสือกับทั้งให้ดำเนินไปอย่างสม่ำเสมอโดยการจัดกิจกรรมนั้นให้เป็นไปตามหลักสูตรลูกเสือ จัดให้มีการฝึกอบรมและการสอบเพื่อรับเครื่องหมายวิชาพิเศษและจัดให้มีคู่มือ และเอกสารประกอบหลักสูตรการดำเนินให้ลูกเสือได้มีโอกาสเข้าร่วมกิจกรรมที่มีระยะเวลานานที่จะก่อให้เกิดความเจริญงอกงามแก่ลูกเสือตามวัตถุประสงค์ของคณะลูกเสือแห่งชาติ การจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้ มีการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและภายนอกกองกิจการ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนซึ่งเป็นหนทางในการจัดกิจกรรมลูกเสือดำเนินไปได้ด้วยดีมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือเพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรมลูกเสือนอกจากนั้นจะต้องดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและงานเอกสารต่างๆ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย

5. การควบคุม (Controlling) หมายถึง กิจกรรมที่สร้างขึ้นเพื่อให้เกิดความแน่ใจว่าการทำงานต่างๆ เป็นไปตามที่วางแผนไว้ซึ่งจะต้องมีการวัดผลงานสิ่งที่ได้ทำโดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งการตรวจสอบและการแก้ไขการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปตามจุดประสงค์ที่วางไว้เป็นการตรวจสอบว่าสิ่งที่ส่งไปแล้วนั้นได้กระทำไปโดยถูกต้องเรียบร้อยและทันตามกำหนดเวลาหรือไม่ (พนัส หันนาคินทร์, 2542, หน้า 39) และการควบคุมเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานเพื่อให้การปฏิบัติงานเหล่านั้นดำเนินไปในทิศทางที่กำหนดไว้หรือเพื่อการดำเนินงานทุกอย่างอยู่ภายในขอบเขตอันได้กำหนดไว้ (จันทราณี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39) ฉะนั้น การคุมจึงเป็นกระบวนการผสมผสาน กันระหว่างการประเมินผลงานกับการประสานงานกล่าวคือ ผู้ที่จะควบคุมงานต่างๆ นั้น ขั้นตอนที่สำคัญก็คือ การประสานงานและทำความเข้าใจกับผู้ปฏิบัติงานอย่างเรียบร้อยและหลังจากนั้นผู้ควบคุมก็จะคอยตรวจสอบที่จะทราบข้อมูล จึงอาศัยเทคนิคของการประเมินผลงานเป็นหลัก ดังนั้น การบริหารกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาจะต้องควบคุมการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามที่แผนที่วางไว้โดยจะต้อง มีการติดตามผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยให้มีการรายงานผลเพื่อเป็นการ

ประเมินผลการจัดกิจกรรมว่ามีข้อบกพร่องที่ควรปรับปรุงแก้ไขอย่างไร การนิเทศจะเป็นการช่วยเหลือแก่ผู้ปฏิบัติให้สามารถปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สรุปได้ว่า องค์ประกอบหลักมี 5 ประการคือ 5 ประการคือ 1) ลูกเสือ 2) ผู้บังคับบัญชา ลูกเสือ 3) มีจุดมุ่งหมาย อุดมการณ์ วัตถุประสงค์ 4) กิจกรรม (โดยเฉพาะกิจกรรมกลางแจ้ง) และ 5) การบริหารงาน โดยแนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับลูกเสือ ความสอดคล้องกับทฤษฎีบริหารงานของกูลิค และอุลิก (Gulick & Urwick) ซึ่งเรียวย่อว่า POSDCoRB ประกอบด้วย กระบวนการบริหาร 7 ขั้นตอนคือ การวางแผน การจัดหน่วยงาน การจัดบุคลากร การวินิจฉัยสั่งการ การประสานงาน การรายงาน และการงบประมาณ และแนวคิดของคิวนท์ และโอ ดอลแนล โดยผู้วิจัยยึดแนวของ คิวนท์ และโอ ดอลแนล ที่ให้ความเห็นว่ากระบวนการบริหารมีห้าประการคือ การวางแผน การจัดองค์กร การจัดกำลังคน การอำนวยการ และการควบคุม สำหรับนำมาใช้ในการพัฒนารอบแนวคิดการวิจัย ด้านการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ในครั้งนี้

ด้านบุคลากร

บุคลากรเป็นส่วนสำคัญในการบริหารกิจกรรมลูกเสือด้านหนึ่ง โดยมีความหมายตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง คุณสมบัติที่เหมาะสม ได้รับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือในประเภทต่างๆ ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือแต่ละประเภท และมีปัจจัยต่างๆ ส่งเสริมให้บุคลากรมีประสิทธิภาพดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ความหมายและตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง

บุคลากรทางลูกเสือ หมายถึง ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ผู้ตรวจการลูกเสือ กรรมการลูกเสือ อาสาสมัครลูกเสือ และเจ้าหน้าที่ลูกเสือ ตำแหน่งผู้บังคับบัญชาลูกเสือมีลำดับต่อไปนี้ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ, 2551, หน้า 14-15)

- 1.1 ผู้อำนวยการใหญ่
- 1.2 รองผู้อำนวยการใหญ่
- 1.3 ผู้ช่วยผู้อำนวยการใหญ่
- 1.4 ผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
- 1.5 รองผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
- 1.6 ผู้ช่วยผู้อำนวยการลูกเสือจังหวัด
- 1.7 ผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่
- 1.8 รองผู้อำนวยการลูกเสือเขตพื้นที่การศึกษา
- 1.9 ผู้อำนวยการลูกเสือ
- 1.10 รองผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา
- 1.11 ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

1.12 รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ

1.13 ผู้กำกับกองลูกเสือ

1.14 รองผู้กำกับกองลูกเสือ

1.15 นายหมู่ลูกเสือ

1.16 รองนายหมู่ลูกเสือ

2. ผู้บังคับบัญชาลูกเสือในสถานศึกษา ควรแต่งตั้งจากบุคคลดังนี้

2.1 ผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา ได้แก่ ผู้อำนวยการสถานศึกษา

2.2 รองผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา ได้แก่ รองผู้อำนวยการลูกเสือสถานศึกษา

2.3 ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ได้แก่ ครูอาวุโส หรือผู้ทำหน้าที่ในกิจกรรมลูกเสือและมีวุฒิทางลูกเสือ

2.4 รองผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ ได้แก่ ครูอาวุโส หรือผู้ทำหน้าที่ในกิจกรรมลูกเสือและมีวุฒิทางลูกเสือ

2.5 ผู้กำกับกองลูกเสือ

2.6 รองผู้กำกับลูกเสือ

3. การฝึกอบรมบุคลากร

ในการพัฒนาบุคลากร ลูกเสือได้กำหนดวิธีการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

2 ระดับ ได้แก่ ระดับ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือ ระดับ 2 การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือแล้ว ตามระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556 คือ ระดับ 1 วิชาผู้กำกับลูกเสือแบ่งออกเป็น 5 ชั้น ดังนี้ ชั้นที่ 1 ขั้นความรู้ทั่วไป ชั้นที่ 2 แพร่ความรู้เบื้องต้น ชั้นที่ 3 ขั้นฝึกหัดงาน ชั้นที่ 4 ขั้นความรู้ขั้นสูง และชั้นที่ 5 ขั้นปฏิบัติการและประเมินผล สำหรับระดับที่ 2 การให้การฝึกอบรมแก่ผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือแล้วแบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้ ชั้นที่ 1 ขั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ Assistant Leader trainers course (A.L.T.C) และชั้นที่ 2 ขั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ Leader trainers course. (L.T.C) (กระทรวงศึกษาธิการ, 2556, หน้า 1)

4. การแต่งตั้งบุคลากร

การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือแต่ละประเภทต้องดำเนินการตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ดังนี้ (ราชกิจจานุเบกษา, 2563, หน้า 40)

ตามข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 17 (7) และมาตรา 46 วรยศี แห่งพระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ

ในการประชุมครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2563 คณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
จึงออกข้อบังคับคณะกรรมการ บริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ
ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา
เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกความในข้อ 5 แห่งข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือ
แห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พ.ศ. 2553 และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

ข้อ 4 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

(1) เป็นผู้สุภาพเรียบร้อย มีความประพฤติดี สมควรเป็นแบบอย่างที่ดีแก่
ลูกเสือ

(2) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต

(3) เป็นผู้ไม่มีโรคซึ่งเป็นที่ยกเว้นตามกฎหมาย

(4) เป็นผู้มีความรู้ภาษาไทย หรือถ้าไม่มีสัญชาติไทยต้องได้รับอนุมัติจากคณะ
กรรมการบริหาร ลูกเสือแห่งชาติ

(5) เป็นผู้มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ หลักการและวิธีการของลูกเสือ

(6) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตเป็นพื้นฐานไม่ขัดต่อศีลธรรมอันดี

(7) มีหลักเกณฑ์และผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

(ก) ผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน รองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ให้
แต่งตั้งจาก ผู้อำนวยการสถานศึกษา และรองผู้อำนวยการสถานศึกษานั้น ผู้อำนวยการลูกเสือ
โรงเรียนและรองผู้อำนวยการลูกเสือโรงเรียน ต้องได้รับเครื่องหมาย วูดแบดจ์ หรือวุฒิบัตรการ
ฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ ขั้นความรู้ขั้นสูง หรือวุฒิบัตรการฝึกอบรมบุคลากร ทางลูกเสือระดับผู้นำ
ในกรณีไม่ได้ผ่านการฝึกอบรมให้รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการลูกเสือ โรงเรียนหรือรองผู้อำนวยการ
ลูกเสือโรงเรียนไปก่อน และต้องเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อให้ได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์ ภายในสามปี
นับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรองผู้อำนวยการสถานศึกษา

(ข) ผู้กำกับกลุ่มลูกเสือ มีอายุไม่น้อยกว่า 28 ปีบริบูรณ์ รองผู้กำกับ
กลุ่มลูกเสือมีอายุไม่น้อยกว่า 25 ปีบริบูรณ์ และต้องได้รับเครื่องหมายวูดแบดจ์หรือได้รับวุฒิบัตร
การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ขั้นสูง

(ค) ผู้กำกับกองลูกเสือวิสามัญ มีอายุไม่น้อยกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์
ได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญขั้นความรู้เบื้องต้นเป็นอย่างต่ำ และต้องเข้ารับ

การฝึกอบรมให้ได้รับ เครื่องหมายวูดแบดจ์ ประเภทลูกเสือวิสามัญ ภายในสามปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับ กองลูกเสือวิสามัญ มีอายุไม่น้อยกว่า 23 ปีบริบูรณ์ และได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือวิสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น

(ง) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีอายุไม่น้อยกว่า 23 ปีบริบูรณ์ ได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้นเป็นอย่างดี และต้องเข้ารับการฝึกอบรมให้ได้รับเครื่องหมาย วูดแบดจ์ ประเภทลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ภายในสามปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ มีอายุไม่น้อยกว่า 21 ปีบริบูรณ์ และได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ ขั้นความรู้เบื้องต้น

(จ) ผู้กำกับกองลูกเสือสามัญ มีอายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรม ผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้นเป็นอย่างดี และต้องเข้ารับการฝึกอบรมให้ได้รับเครื่องหมาย วูดแบดจ์ ประเภทลูกเสือสามัญ ภายในสามปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับกองลูกเสือสามัญ มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสามัญ ขั้นความรู้เบื้องต้น

(ฉ) ผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง มีอายุไม่น้อยกว่า 20 ปีบริบูรณ์ ได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรม ผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้นเป็นอย่างดี และต้องเข้ารับการฝึกอบรมให้ได้รับเครื่องหมาย วูดแบดจ์ ประเภทลูกเสือสำรอง ภายในสามปีนับแต่วันที่ดำรงตำแหน่งรองผู้กำกับกองลูกเสือสำรอง มีอายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และได้รับวุฒิบัตรการฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้น

(ช) อายุของนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ เป็นไปตามประเภทของลูกเสือนั้นๆ ข้อ 5 ให้เลขาธิการสำนักงานลูกเสือแห่งชาติรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

5. ปัจจัยส่งเสริมบุคลากร

ผู้บริหารสถานศึกษาหรือผู้เกี่ยวข้องควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ อันจะนำไปสู่บุคลากรที่มีประสิทธิภาพดังนี้ (สำนักงานลูกเสือแห่งชาติคณะกรรมการลูกเสือฝ่ายพัฒนาบุคลากร, 2551, หน้า 85)

5.1 ความรู้ความเข้าใจในเรื่องลูกเสือ ได้แก่

- 1) หลักการสำคัญของลูกเสือรวมทั้งคำปฏิญาณและกฎ
- 2) ลักษณะนิสัยและพัฒนาการของเด็กและเยาวชน
- 3) ภูมิหลังของลูกเสือทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- 4) โครงการของกิจกรรมลูกเสือรวมทั้งการเผยแพร่กิจกรรมลูกเสือ
- 5) วิธีการกิจกรรมที่ใช้สำหรับลูกเสือแต่ละประเภท

- 6) บทบาทของผู้กำกับลูกเสือ รวมทั้งความรับผิดชอบในการเป็นผู้บริหาร
- 7) ความสำคัญกิจกรรมลูกเสือ ระหว่างชุมชนกับหน่วยเยาวชนอื่น

5.2 มนุษย์สัมพันธ์ ได้แก่

- 1) ความสามารถในการเป็นผู้นำเช่นการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มการประสานงานให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติกิจกรรมของลูกเสือให้สำเร็จ
- 2) การใช้วิธีการที่เหมาะสมเกี่ยวกับประเภทลูกเสือเช่นระบบหมู่
- 3) การติดต่อกับเด็ก วัยรุ่น คนหนุ่ม บุคคลทั่วไป
- 4) การให้คำปรึกษาแนะนำ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกิจกรรมลูกเสือแก่บุคคล

ทั่วไปได้

5.3 เทคนิคของการลูกเสือ ได้แก่

- 1) การกำหนดการฝึกอบรม รวมทั้งการกำหนดการฝึกอบรมของลูกเสือแต่ละประเภท
- 2) การฝึกอบรมทักษะต่างๆของลูกเสือ

5.4 การวางแผนได้แก่

- 1) มีความคิดสร้างสรรค์และปรับปรุงการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ
 - 2) การวางแผนความเจริญก้าวหน้ารายบุคคล
 - 3) การแสวงหาความรู้ วัสดุ อุปกรณ์ และวิทยากร มาใช้ในการบริหารกิจกรรมลูกเสือของนักศึกษา
 - 4) กำหนดทักษะ และรักษามาตรฐานของกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา
 - 5) มีความสามารถและงานบริหารกองลูกเสือของสถานศึกษา
 - 6) มีความสามารถในการนิเทศประเมินผลลูกเสือและกิจกรรมลูกเสือ
 - 7) มีศรัทธามีความรับผิดชอบและการปฏิบัติหน้าที่
 - 8) การสร้างขวัญกำลังใจ ให้รางวัล เช่น ยกย่องชมเชย สนับสนุนงบประมาณ
- ความดีความชอบ

กล่าวได้ว่าบุคลากรทางด้านลูกเสือมีความสำคัญต่อการพัฒนากิจกรรมลูกเสือ ต้องได้รับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือและมีคุณสมบัติเหมาะสม ได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องลูกเสือ มีทักษะด้านมนุษย์สัมพันธ์ ด้านการวางแผน ด้านการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือ จึงจะทำให้การบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้

บริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เป็นหน่วยงานทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การกำหนด และแก้ไขเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การศึกษาเป็นเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ตั้งแต่วันที่ 18 สิงหาคม พ.. 2553 มีภารกิจหลักในด้านการส่งเสริมสนับสนุนและบริหารจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานใน พื้นที่รับผิดชอบ 5 อำเภอ ประกอบด้วย อำเภอเมืองกำแพงเพชร อำเภอฟารนกระต่าย อำเภอไทร งาม อำเภอลานกระบือ และอำเภอโกสัมพินคร (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1, 2563, หน้า 1)

การบริหารงานจัดการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร

เขต 1

กลยุทธ์การบริหาร

กลยุทธ์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 มีดังนี้

กลยุทธ์ที่ 1 จัดการศึกษาเพื่อความมั่นคง

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาคุณภาพผู้เรียนและส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อสร้างขีด

ความสามารถในการแข่งขัน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ขยายโอกาสการเข้าถึงบริการทางการศึกษาและการเรียนรู้อย่างมี

คุณภาพ

กลยุทธ์ที่ 5 จัดการศึกษาเพื่อส่งเสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการ

การศึกษา

วิสัยทัศน์ (Vision)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 บริหารจัดการศึกษา

อย่างมีประสิทธิภาพ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีศักยภาพตามมาตรฐานวิชาชีพ ผู้เรียนมีคุณภาพ ปลอดภัย และได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึง

พันธกิจ (Mission)

1. ส่งเสริมการพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพโดยใช้

เทคโนโลยีและ นวัตกรรมเป็นกลไกในการขับเคลื่อน

2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐาน

วิชาชีพ

3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามฐานสมรรถนะเพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง

ในศตวรรษที่ 21

4. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาด้านความปลอดภัยจาก ภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมทั้งสร้างเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

5. ส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับโอกาส ความเสมอภาคและลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา

นโยบายและจุดเน้น

นโยบายและจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ปีการศึกษา 2561

นโยบาย 1 “ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียน เป็นสำคัญ” จุดเน้น

1. ส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารงานทั่วไปสู่ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง

2. ส่งเสริมการสร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวทางสถานศึกษาสุจริต

3. ส่งเสริมการป้องกันและแก้ปัญหาการลวงละเมิดทางเพศในสถานศึกษา

4. ส่งเสริมการป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาสีขาว

5. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

นโยบาย 2 “เพิ่มและยกระดับคุณภาพนักเรียนทุกระดับ” เน้น

6. เพิ่มและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น

6.1 สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์เท่ากับหรือสูงกว่าระดับประเทศ

- เป้าหมายขั้นต่ำ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มร้อยละ 3 ของค่าเฉลี่ย

ปีที่ผ่านมา

- เป้าหมายท้าทาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มร้อยละ 3 จาก

ค่าเฉลี่ยปีที่ผ่านมา (+3)

6.2 สถานศึกษาที่มีผลสัมฤทธิ์ต่ำกว่าระดับประเทศ

- เป้าหมายขั้นต่ำ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มร้อยละ 3 จากค่าเฉลี่ย

ปีที่ผ่านมา (+3)



- เป้าหมายท้าทาย ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเพิ่มเท่ากับหรือสูงกว่า
ระดับประเทศในปีที่ผ่านมา

7. เพิ่มศักยภาพและทักษะวิชาการ

7.1 ระดับปฐมวัย กิจกรรมเรียนปนเล่นสร้างสรรค์ผลงานปั้นดินน้ำมัน
และสร้างภาพฉีก ตัดปะ

7.2 ระดับ ป.1-ป.3 การเรียนรู้เพื่อการอ่านออก เขียนได้และคิดเลขเป็น
ป.1 เร่งการอ่านและการเขียน (รู้พยัญชนะ สระ วรรณยุกต์ แจกลูกผสมคำ) ป.2 พัฒนาทักษะการ
อ่าน การเขียนและเสริมทักษะการคิดคำนวณ ป.3 พัฒนาทักษะการอ่าน คติวิเคราะห์เขียนและ
สร้างสรรค์ผลงานเรียงความ

7.3 ระดับ ป.4-ป.6 การเรียนรู้เพื่ออ่านคล่อง เขียนคล่องและคิดเลข
คล่อง โดยพัฒนาทักษะการอ่าน คติวิเคราะห์เขียนและคิดคำนวณ สร้างสรรค์ผลงานเขียนเรียงความ
หนังสือเล่มเล็กและโครงงานอย่างง่าย

7.4 ระดับ ม.1-3 การเรียนรู้เพื่อพัฒนาทักษะในศตวรรษที่ 21 โดยพัฒนา
ทักษะการอ่าน คติวิเคราะห์เขียน และคิดคำนวณ สร้างสรรค์ผลงาน เขียนเรียงความ หนังสือเล่มเล็ก
และโครงงาน

7.5 นักเรียนทุกคน ทุกระดับชั้นมีลายมือสวยงามเป็นระเบียบเรียบร้อย

7.6 นักเรียนทุกคนสามารถสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ

- ทุกคน (ป.1- ม.3) สื่อสารด้วยบทสนทนาภาษาอังกฤษ 10 Unit
และ Cass Room Language
- ป.1- 6 สื่อสารด้วยบทพูด Speaking about yourself
- ม.1 - 3 สื่อสารด้วยบทพูด Visiting Kamphaengphet the Land
of World Heritage

8. เพิ่มศักยภาพและทักษะอาชีพ

8.1 หนึ่งนักเรียนหนึ่งอาชีพ (รู้และเข้าใจหรือมีทักษะเกี่ยวกับอาชีพ
ที่ตนเองชอบ)

8.2 หนึ่งนักเรียนหนึ่งศิลปะ (รู้และเข้าใจหรือมีทักษะกิจกรรมทัศนศิลป์
หรือดนตรีหรือนาฏศิลป์หรือขับร้อง)

8.3 หนึ่งนักเรียนหนึ่งกีฬา (รู้และเข้าใจหรือมีทักษะเกี่ยวกับกีฬาที่ตนเอง
ชอบ)

9. เพิ่มศักยภาพและทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมลูกเสือ

9.1 แต่งชุดลูกเสือ เนตรนารี หรือยุวกาชาด ทุกวันพุธ

9.2 เปิดประชุมกองลูกเสือ หรือยุวกาชาดในภาคเช้า

9.3 ทำการเรียนการสอนรายวิชาปกติด้วยวิถีชีวิตและกระบวนการหมู่

ลูกเสือหรือยุวกาชาด

9.4 เรียนรู้บูรณาการทักษะชีวิต ทักษะลูกเสือ เนตรนารีหรือยุวกาชาด

ตอนเย็น และปิดการประชุมกอง

9.5 เข้าค่ายพักแรมปลายปีการศึกษาเพื่อใช้และทดสอบทักษะชีวิต

ทักษะลูกเสือ เนตรนารีหรือยุวกาชาด

10. พัฒนาความเป็นคนดีของครอบครัวและสังคม ด้วยกิจกรรมบูรณาการ

ที่หลากหลาย

10.1 ศาสตร์พระราชาสู่การเรียนรู้ในสถานศึกษา และกิจกรรมเศรษฐกิจ

พอเพียง

10.2 กิจกรรมสถานศึกษาวิถีพุทธ (กิจกรรมพานักเรียนไปวัด/เรียนรู้

ศีลธรรมกับพระ)

10.3 กิจกรรมปลูกฝังค่านิยมหลักของคนไทย 12 ประการสู่ชุมชน/ชมรม

ยุวชนจิตอาสา

กล่าวได้ว่าบริบทของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

กำแพงเพชร เขต 1 มีนโยบายและจุดเน้นการขับเคลื่อนนโยบายการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติ คือ การส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพื่อส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการ งานงบประมาณ งานบริหารบุคคล และงานบริหารงานทั่วไปสู่ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาที่เข้มแข็ง สร้างการป้องกันและปราบปรามการทุจริตตามแนวทางสถานศึกษาสุจริต ป้องกันและแก้ปัญหาการล่วงละเมิดทางเพศในสถานศึกษา ป้องกันและแก้ปัญหายาเสพติดในสถานศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาสีขาว รวมถึงสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เพิ่มและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนทุกระดับชั้น และเพิ่มศักยภาพและทักษะชีวิตด้วยกิจกรรมลูกเสือ เพื่อให้ผู้เรียนได้นำทักษะชีวิตที่ได้จากกิจกรรมลูกเสือไปปรับใช้ในชีวิตประจำวันได้

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

ในการศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ได้มีการศึกษางานวิจัยในประเทศ ดังนี้

สายฟ้า หาสีสุข (2564) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยมีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันและสภาพที่พึงประสงค์การบริหาร กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา 2) เพื่อพัฒนาแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต 4 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี จำนวน 194 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ และแบบประเมินความเหมาะสมความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา สถิติที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ค่าดัชนีความสอดคล้องและค่าดัชนีความต้องการจำเป็น ผลการวิจัยพบว่า 1. สภาพปัจจุบันการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 โดยภาพรวมมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง และสภาพที่พึงประสงค์การบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด 2. การพัฒนาแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4 การพัฒนาแนวทางการบริหารกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษา ประกอบด้วย 4 ด้าน 21 แนวทาง ได้แก่ ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ 6 แนวทาง ด้านลูกเสือ 5 แนวทาง ด้านผู้กำกับลูกเสือ 5 แนวทาง ด้านผู้บริหาร 5 แนวทาง และผล การประเมินความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ในสถานศึกษามีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุดและความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด

ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่ (2563) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะผู้เรียนใน ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 9 พุทธลีลาบางชั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 2 การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ 1) เพื่อศึกษาสภาพการบริหารกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี 2) เพื่อศึกษาการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี สร้างคุณลักษณะผู้เรียน 3) เพื่อเสนอแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะผู้เรียนในศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 9 พุทธลีลาบางชั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาานครศรีธรรมราช เขต 2 ระเบียบวิธีวิจัยเป็นการวิจัยเชิงคุณภาพ มีผู้ให้ข้อมูลสำคัญโดยการสัมภาษณ์จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน 14 คน ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 3 คน และผู้ทรงคุณวุฒิในการสนทนากลุ่ม จำนวน 8 คน เครื่องมือที่ใช้ได้แก่ แบบสัมภาษณ์เชิงลึก แบบสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ และแบบสนทนากลุ่ม ผลการศึกษาพบว่า 1) สภาพการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะผู้เรียน สถานศึกษา จัดทำเป็นคำสั่ง มอบหมายงานและหลักสูตร มีการกำหนดแผนกิจกรรม มีสภาพการบริหารหลักสูตรกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตรวิเคราะห์หลักสูตร นำมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน ที่แตกต่างกัน มีแนวทาง



การจัดกิจกรรมลูกเสือ โดยยึดหลักสูตรและกำหนดแผนกิจกรรม แบ่งการจัดกิจกรรมภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ จะทำได้โดยการวัดและประเมินผลกิจกรรมตามหลักสูตรหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม โดยการสังเกตและทดสอบปฏิบัติ 2) การบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี โดยนำผลจากการศึกษา มาพัฒนาและใช้ประโยชน์ และใช้เป็นบรรทัดฐาน ในการกำหนดแนวทางการจัดกิจกรรมให้มีทิศทาง ไปในทางเดียวกันกระบวนการดำเนินการบริหารจัดการ ทั้ง 3 ขั้นตอน กล่าวคือ สถานศึกษามีการประชุม แต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร ให้ฝ่ายบริหารวิชาการสถานศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรร่วมกับ ผู้สอน จัดทำเป็นคำสั่ง มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้กับบุคลากร มีการกำหนดให้ครูผู้สอน จัดทำแผนการสอนตามหลักสูตร ตามประเภทของลูกเสือสำรอง และสามัญ บุคลากรเข้ารับการอบรม และศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด และนำความรู้มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน มีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การนำไปใช้ มีการวัดและประเมินผลตามตัวชี้วัด 3) แนวทางการบริหาร กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี จากการศึกษาพบว่าดำเนินการบริหารจัดการ การประเมินตามสภาพจริง การประเมินการปฏิบัติ กำหนดเกณฑ์การประเมิน การสังเกตพฤติกรรม การสนทนา เป็นต้น

ชัยณรงค์ สวนจันทร์ (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของ ผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครูสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ผลการศึกษาพบว่า 1) การดำเนินงานส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของผู้บริหารสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16 ในภาพรวมและ รายด้านอยู่ในระดับมาก 2) ครูที่มีเพศต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารีของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยครู เพศชายมีค่าเฉลี่ยสูงกว่าครูเพศหญิง 3) ครูที่มีวุฒิการศึกษาต่างกันมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริม กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวม และรายด้านไม่แตกต่างกัน 4) ครูที่มี ประสบการณ์ การทำงานต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของ ผู้บริหารสถานศึกษาในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านการวางแผนกิจกรรม ลูกเสือ-เนตรนารี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 5) ครูที่ปฏิบัติการสอนใน สถานศึกษาขนาดต่างกัน มีความคิดเห็นเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของผู้บริหาร สถานศึกษาในภาพรวมไม่แตกต่างกัน เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า ด้านการวางแผนกิจกรรมลูกเสือ- เนตรนารี แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ภัทศญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหาร กิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1. การบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาต้นแบบลูกเสือ เชียงเหนือ ผลการวิจัยปรากฏดังนี้ 1. การบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาต้นแบบลูกเสือ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วยกิจกรรม 4 ด้าน คือ 1) ด้านลูกเสือ 2) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา 3) ด้านผู้บังคับบัญชาลูกเสือ และ



4) ด้านการเรียนการสอนและมวลกิจกรรมลูกเสือ จากการสัมภาษณ์พบว่า ด้านลูกเสือ การสอน เน้นกระบวนการกลุ่ม กิจกรรมกลางแจ้ง ระเบียบวินัย การทำความเคารพ การระลึกถึงชาติศาสนา พระมหากษัตริย์ กตัญญูต่อผู้มีพระคุณ ระเบียบแถว ด้านผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้อำนวยการ ลูกเสือสถานศึกษามีวุฒิทางลูกเสือ ขั้นความรู้ชั้นสูง ขึ้นไปและการแต่งเครื่องแบบลูกเสือเพื่อเป็น แบบอย่างที่ดีมีกรณีพิเศษ กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ ด้านผู้บังคับบัญชาลูกเสือ พบว่า มีการ ส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเพิ่มคุณวุฒิและทักษะหรือประสบการณ์ทางด้านลูกเสือ และด้านการ เรียนการ สอนและมวลกิจกรรมทางด้านลูกเสือ พบว่า มีกำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ตรงตาม หลักสูตรและส่งเสริมให้ลูกเสือได้เข้าร่วมกิจกรรมสำคัญๆ ที่เกิดประโยชน์ การสร้างรูปแบบการ บริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษาภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประกอบด้วย 1) งานทะเบียน ควรนิเทศการจัดทำทะเบียนและเอกสารทางลูกเสืออย่าง ต่อเนื่องอย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้งการจัดระบบสารสนเทศทางลูกเสือในสถานศึกษา การจัด อบรมเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารของผู้กำกับลูกเสืออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีหน้าที่ประสานงานระหว่างสถานศึกษากับสำนักงาน ลูกเสือเพื่อให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน 2) งานพัสดุ ควรจัดห้องสื่อและวัสดุ อุปกรณ์การสอน กิจกรรมลูกเสือให้เป็นระบบเพื่อความสะดวกในกิจกรรมการเรียนการสอน มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ มีทะเบียน คู่มือสื่อและอุปกรณ์มีการบำรุงรักษาและซ่อมแซมให้พร้อมใช้งาน จัดซื้อ จัดหาหรือผลิตให้ เพียงพอกับการใช้งาน มีกลุ่ม เครือข่ายแลกเปลี่ยนสื่ออุปกรณ์ 3) หลักสูตร มีการนิเทศติดตามการใช้ หลักสูตร ภาคเรียนละ 1 ครั้ง 4) งานวัดผลประเมินผล นิเทศการวัดผลประเมินผลกิจกรรมลูกเสือ อย่างน้อย ภาคเรียนละ 1 ครั้ง มีการประชุมเชิงปฏิบัติการการวัดและประเมินผล แนวทางเดียวกัน มีแผนการสอนหรือกำหนดการสอนเป็นระดับชั้นร่วมกันอย่างเป็นระบบ 5) การรายงานผล จัดให้มี ระบบกำกับ ติดตาม เผยแพร่วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อกำหนดแนวทางในการพัฒนากิจกรรม ลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป

ศิริกมล พุมมา (2562) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานลูกเสือกับผลการประเมินตาม เกณฑ์การประเมินคุณภาพงานลูกเสือภายในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กับเขต 2 ผลการศึกษาพบว่า 1) ผลของการบริหารงานลูกเสือ ในสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กับเขต 2 อยู่ในระดับ มาก 2) ผลของเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานลูกเสือภายในสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กับเขต 2 อยู่ในระดับมาก 3) ความสัมพันธ์ระหว่างผลของการ บริหารงานลูกเสือกับผลของเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานลูกเสือภายในสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่ การศึกษา ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กับเขต 2 มีความสัมพันธ์กันในระดับสูง ซึ่งความสัมพันธ์กันในทางบวก และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับที่ .01 4) เปรียบเทียบผลของการ



บริหารงานลูกเสือกับผลของเกณฑ์การประเมินคุณภาพงานลูกเสือภายในสถานศึกษาสังกัดเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 กับเขต 2 ไม่แตกต่างกัน

วันใหม่ สืบชนะ (2561) ได้ศึกษาเรื่อง การบริหารงานลูกเสือสามัญในสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 ผลการศึกษาพบว่า การบริหารงานลูกเสือสามัญในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2 โดยรวมอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับดังนี้ การจัดการเรียนการสอน การจัดบุคลากร การวางแผน งบประมาณและวัสดุอุปกรณ์ และการประเมินผล เมื่อพิจารณารายด้าน พบว่า การจัดการเรียนการสอน สถานศึกษาจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในคุณค่าและมีความสุขกับการเป็นลูกเสือ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด การจัดบุคลากร สถานศึกษาจัดตั้งหมู่ลูกเสืออย่างเป็นระบบชัดเจน มีค่าเฉลี่ยสูงสุด การวางแผน สถานศึกษาจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ มีค่าเฉลี่ยสูงสุด งบประมาณและวัสดุ อุปกรณ์ สถานศึกษามีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับเนื้อหา จุดหมายการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนการสอน ผู้เรียนและสภาพแวดล้อม มีค่าเฉลี่ยสูงสุด และการประเมินผล สถานศึกษาได้นำผล การประเมินไปปรับปรุงพัฒนา มีค่าเฉลี่ยสูงสุด ผลการเปรียบเทียบการบริหารงานลูกเสือสามัญในสถานศึกษา ตามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาและครูหัวหน้ากิจกรรมลูกเสือ จำแนกตามเพศ วุฒิต่างลูกเสือ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านลูกเสือ พบว่า ไม่แตกต่างกัน

ศุภฤกษ์ ศิโรต (2561) ได้ศึกษาเรื่อง แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 ผลการศึกษาพบว่า 1. ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 5 โดยภาพรวมมีปัญหาในระดับมาก มีปัญหาสูงสุดคือด้านบริหารทั่วไป รองลงมา ตามลำดับ คือ ด้านการติดตามและประเมินผล ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ และด้านบุคลากร 2. แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 5 มีดังนี้

- 1) ด้านบริหารทั่วไป คือ สถานศึกษา ผู้บริหารควรให้ความสำคัญกับกิจกรรมลูกเสือ ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้เพียงพอสำหรับจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือ
- 2) ด้านบุคลากร คือ สถานศึกษา ผู้บริหารส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรทางการลูกเสือไปฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ความสามารถทางลูกเสือเพิ่มเติมให้สูงขึ้นหรือแลกเปลี่ยนทักษะและประสบการณ์ในการสอนกิจกรรมลูกเสือในสถานศึกษาหรือเขตพื้นที่การศึกษา 3) ด้านการจัดกิจกรรมลูกเสือ คือ สำนวความต้องการที่นักเรียนสนใจและมีความถนัด จัดกิจกรรมลูกเสือให้เป็นไปตามหลักสูตร
- 4) ด้านการติดตามและการประเมินผล คือ ผู้บริหารและบุคลากรทางการลูกเสือร่วมกันเสนอแนะปัญหา อุปสรรคขณะจัดกิจกรรมเพื่อจะได้ข้อมูลที่แท้จริง และควรจัดทำติดตามประเมินผลอย่าง

ต่อเนื่องเพื่อง่าย และสะดวกในการประเมินผลภาพรวม อีกทั้งควรมีการประเมินตามความเป็นจริง และนำผลที่ได้มาปรับปรุง

งานวิจัยต่างประเทศ

ในการศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ได้มีการศึกษางานวิจัยต่างประเทศ ดังนี้

ลาติฟาและคนอื่นๆ (Lutfiah et al., 2020) ได้ศึกษาเรื่อง บทบาทของผู้ปกครอง และครูในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาของนักเรียนผ่านกิจกรรมลูกเสือ งานวิจัยนี้แสดงให้เห็นว่า 1) ทั้ง MIN Salatiga และ MI Ma'arif Mangunsari ให้การสนับสนุนอย่างมากในการพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหา 2) การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาในกิจกรรมลูกเสือ MIN Salatiga และ MI Ma'arif Mangunsari เป็นหลักในการเรียนรู้ห้าหลัก ทักษะ กิจกรรมลูกเสือที่มีจิตวิญญาณ, อารมณ์, ทักษะทางสังคม, ทักษะการจัดการ, และทักษะทางกายภาพ จากเทคนิคและวัสดุต่างๆ ที่ลูกเสือมอบให้การแนะแนวสามารถทำให้นักเรียนสามารถหาทางแก้ปัญหาได้ ซึ่งนำไปปรับใช้กับตัวเองและสังคมรอบข้างได้

นูกราฮาและคนอื่นๆ (Nugraha et al., 2020) ได้ศึกษาเรื่อง การเพิ่มพฤติกรรม ส่งเสริมสังคมผ่านกิจกรรมลูกเสือ นักเรียนทุกคนต้องประพฤติตนเข้าสังคมโดยเฉพาะอย่างยิ่งสมาชิก ลูกเสือนักเรียน พฤติกรรมเอื้ออาทรลดลงของนักเรียนสมาชิกหน่วยลูกเสือของ SMAN 4 Bone มีอิทธิพลอย่างมากในการจัดตั้งปฏิสัมพันธ์ในสภาพแวดล้อมของพวกเขา งานวิจัยนี้ต้องการเห็น การเพิ่มขึ้นของพฤติกรรมส่งเสริมสังคมผ่านกิจกรรมลูกเสือ การออกแบบในการศึกษาค้นคว้านี้ใช้การ ออกแบบการทดสอบก่อนโพสต์ของ The One Group จำนวนผู้เข้าร่วม เป็นนักเรียน 22 คน ที่เป็น หน่วยลูกเสือ SMAN 4 Bone โดยใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง ข้อมูลถูกเก็บรวบรวมโดยใช้ มาตรการส่วนของพฤติกรรมส่งเสริมสังคม จำนวน 40 รายการ การทดสอบทางสถิติที่ใช้คือ Wilcoxon ด้วยซอฟต์แวร์ RStudio เวอร์ชัน 1.2.1335 ผลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ระบุว่าคะแนนก่อนสอบคือ $M = 108.6$ และคะแนนหลังการทดสอบคือ $M = 120.4$ NS ผลการทดสอบสมมติฐานที่ได้ค่า $Z (-4.06)$ และ $p (.00 < .05)$ ดังนั้น มีพฤติกรรมส่งเสริมสังคมเพิ่มขึ้นด้วยกิจกรรมลูกเสือ NS คะแนนสอบก่อน สอบและหลังสอบแตกต่างกัน แสดงว่ากิจกรรมลูกเสือเป็นกิจกรรมที่สามารถปรับปรุงพฤติกรรม ส่งเสริมสังคมของนักเรียนโดยเฉพาะสำหรับนักเรียนที่เป็นสมาชิก Boy Scouts of SMAN 4 Bone

นูเรวาและโตฮี (Nureva & Tohir, 2020) ได้ศึกษาเรื่อง ความสัมพันธ์ของลูกเสือ นอกหลักสูตรกับวินัยของนักเรียน การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างกิจกรรม นอกหลักสูตรลูกเสือกับวินัยของนักศึกษา งานวิจัยนี้เป็นการศึกษาเชิงพรรณนา เชิงปริมาณ ประชากรในการศึกษานี้เป็นนักเรียนทั้งหมดที่เข้าร่วมกิจกรรมนอกหลักสูตรของลูกเสือ คือนักเรียน



24 คน กลุ่มตัวอย่างวิจัยใช้เทคนิคการสุ่มตัวอย่างแบบเจาะจงเพื่อให้ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 10 คน เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ การสังเกต การสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลใช้ความสัมพันธ์ระหว่างช่วงเวลาด้วยความช่วยเหลือของโปรแกรม SPSS จากผลการวิจัยและการอภิปราย สรุปได้ว่ามีความสัมพันธ์เชิงบวกและมีนัยสำคัญระหว่างกิจกรรมนอกหลักสูตรของลูกเสือและวินัยของนักศึกษา ที่มีค่านัยสำคัญ ($0.00 < 0.05$) วินัยไม่ได้มาจากผู้ปกครอง ครู หรือนักเรียนเองเท่านั้น แต่วินัยของนักเรียนยังสามารถฝึกผ่านกิจกรรมนอกหลักสูตรลูกเสือได้อีกด้วย

รามาทานิ และคนอื่นๆ (Ramadhani et al., 2019) ได้ศึกษาเรื่อง ผลของกิจกรรมลูกเสือนอกหลักสูตรต่อความซื่อสัตย์สุจริตของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ปัญหาปัจจุบันสำหรับประเทศชาวอินโดนีเซียคือความเสื่อมโทรมของคุณลักษณะของประเทศ การลดลงนี้สามารถเห็นได้จากปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้นในสังคม เช่น นักเรียนโกงระหว่างสอบ นักเรียนบางคนไม่รายงานครูเมื่อพบความผิดของผู้อื่น และระหว่างกิจกรรมลูกเสือนักเรียนบางคนไม่สามารถแสดงความคิดเห็นในการอภิปรายได้ ข้อเท็จจริงเหล่านี้บ่งชี้ว่าชาวอินโดนีเซียยังขาดความซื่อตรง การศึกษานี้มีวัตถุประสงค์เพื่อกำหนดและวิเคราะห์อิทธิพลของกิจกรรมลูกเสือนอกหลักสูตรที่มีต่อความซื่อสัตย์สุจริต วิธี Ex Post Facto ใช้กับเทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้การถดถอยเชิงเส้นอย่างง่าย นักเรียนระดับประถมศึกษา ครูฝึกนอกหลักสูตรลูกเสือ ครู และผู้ปกครองนักเรียน เป็นกลุ่มตัวอย่าง เพื่อให้ได้ข้อมูล แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ และเอกสาร เพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลการวิจัยถูกต้อง ได้ทำการทดสอบเครื่องมือแบบสอบถาม ผลการศึกษานี้พบว่ากิจกรรมลูกเสือนอกหลักสูตรมีอิทธิพลต่อความซื่อสัตย์สุจริตของนักเรียน

ซูลาสติและเวอร์เดียห์ (Sulastri & Wardiah, 2019) ได้ศึกษาเรื่อง การพัฒนาลักษณะวินัยของโมดูลการเรียนรู้ตามการศึกษาลูกเสือ ณ สถานศึกษาประถมศึกษา 12 แห่ง รัฐแอร์กูมบัง อำเภอบันยัวสิน งานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อผลิตผลิตภัณฑ์ในกิจกรรมลูกเสือที่สามารถปรับปรุงลักษณะของวินัยของนักเรียนและยังสามารถค้นหาประสิทธิผลของกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ลูกเสือในสถานศึกษาประถมศึกษา 12 แห่งในแอร์กูมบัง การศึกษานี้ใช้การวิจัยและพัฒนา ในขณะที่แบบจำลองใช้แบบจำลองการพัฒนาของ Dick and Carrey ด้วยแนวคิดแบบจำลอง ADDIE ประชากรของการวิจัยคือ นักเรียน สถานศึกษาประถมศึกษา 12 แห่ง รัฐแอร์กูมบัง อำเภอบันยัวสิน เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถาม การสัมภาษณ์ สาระคดี เทคนิคการวิเคราะห์ข้อมูลใช้วิธีเชิงปริมาณ (Paired sample t-test) ความถูกต้องของโมดูล การใช้งานจริงของโมดูล ประสิทธิภาพของโมดูล ผลการวิจัย ตามเกณฑ์ความเป็นไปได้สำหรับโมดูลการเรียนรู้การศึกษาตัวละครตามการลูกเสือ คะแนนโดยรวมของการทดลองภาคสนามในนักเรียน 30 คนได้รับคะแนนรวมของ 4164 โดยมี 86.75% เพื่อให้โมดูลการเรียนรู้ตัวละครตามการศึกษาลูกเสืออยู่ในหมวดหมู่



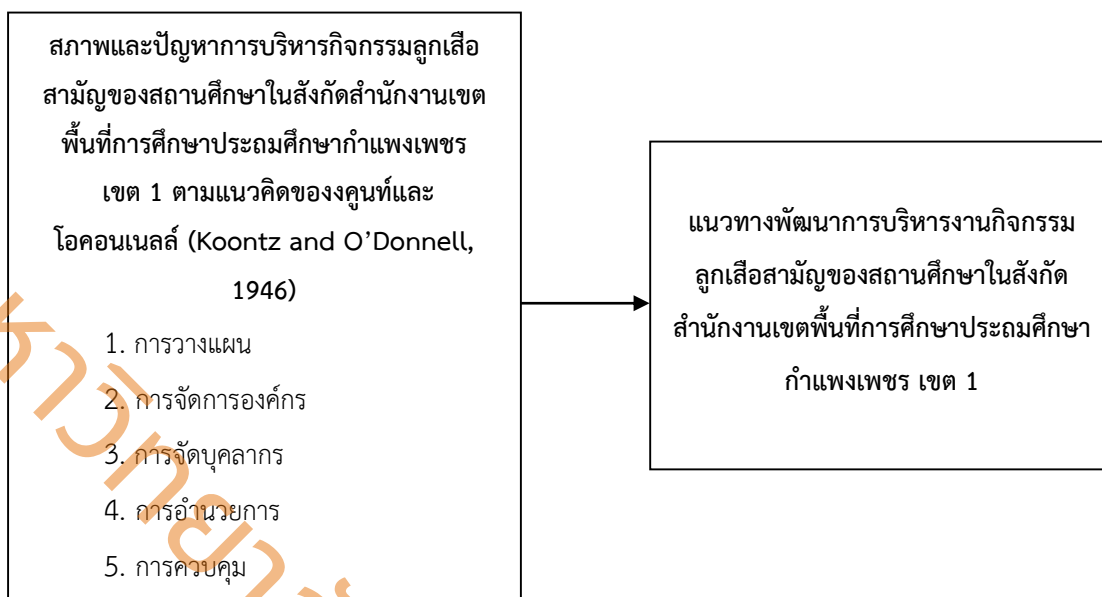
"เป็นไปได้มาก" เพื่อให้โมดูลที่คู่ควรแก่การใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ของทั้งครูและนักเรียนในกระบวนการเรียนรู้ทางวินัยผ่านกิจกรรมลูกเสือที่สถานศึกษาประถม 12 แอร์กุมบัง ด้วยโมดูลนี้ นักเรียนจะถูกคาดหวังให้มีกิจกรรมลูกเสือสร้างวินัยในสถานศึกษาประถมศึกษา 12 แห่งเพิ่มขึ้น

โมลโดวานาและโบคอส-บินติตัน (Moldovana & Bocoș-Bintintan, 2016) ได้ศึกษาเรื่อง อิทธิพลของกิจกรรมลูกเสือที่มีต่อพฤติกรรมของนักเรียนรุ่นเยาว์ จากการศึกษาในปัจจุบันนี้ ต้องการแสดงระดับกิจกรรม ตามวิธีการลูกเสือ มีอิทธิพลเชิงบวกอย่างมีนัยสำคัญต่อการปรับตัว และการรวมสถานศึกษาของนักเรียนชั้นประถมศึกษา ลูกเสือเป็นระบบการศึกษาที่ประกอบด้วย องค์ประกอบ 7 ประการ คือ การเรียนรู้ด้วยการทำ การทำงานเป็นทีม กรอบสัญลักษณ์ ระบบความก้าวหน้าส่วนบุคคล ธรรมชาติ กฎหมาย และคำมั่นสัญญาของหน่วยลูกเสือ และการสนับสนุน การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงประยุกต์เชิงประยุกต์เกิดขึ้นมากกว่าหนึ่งปีครึ่งตามนักเรียนจากระดับเตรียมการจนถึงจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ในการศึกษา เราได้รวมทำชั้นเรียนจากนักเรียน 41 คน ที่ได้สมัครเป็นหน่วยลูกเสือแล้ว เป็นกองทดลอง และเพื่อนร่วมงาน 95 คน ซึ่งทำการควบคุมทั้งห้าชั้นเรียนมาจาก Tîrgu-Mures และนักเรียนที่ลงทะเบียนในหน่วยลูกเสือกลายเป็นสมาชิกเต็มรูปแบบขององค์การลูกเสือโรมาเนียแห่งชาติ (ONCR) – สาขาใน Tîrgu-Mures ลูกเสือได้เข้าร่วมทุกสัปดาห์ การประชุมและกิจกรรมกลางแจ้งซึ่งพิสูจน์ประสิทธิภาพตามการประมวลผลสถิติของโปรแกรม SPSS

จากการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งงานวิจัยในประเทศ และต่างประเทศสามารถสรุปได้ว่า กิจกรรมลูกเสือสามารถทำให้ผู้เรียนมีพัฒนาในทางที่ดี เพราะเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมความเป็นระเบียบวินัย ความอดทน ความกล้าหาญ ความซื่อสัตย์ การรู้จักรับผิดชอบต่อหน้าที่ ความเสียสละ ดังคำปณิธานและกฎของลูกเสือที่ผู้เรียนได้เรียนรู้กิจกรรมลูกเสือ เป็นเพียงกระบวนการที่มุ่งพัฒนา ผู้เรียนทั้งทางร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา ดังนั้น ผู้วิจัยมีความคิดเห็นว่าการที่จะทำให้ผู้เรียน มีคุณลักษณะตามที่กล่าวมานั้น ปัจจัยสำคัญที่จะทำให้เกิดขึ้นได้ คือ ผู้กำกับหรือผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรม ลูกเสือในสถานศึกษา ถ้าผู้กำกับหรือผู้ที่รับผิดชอบกิจกรรมลูกเสือ มีความรู้ความสามารถในทักษะทาง ลูกเสือเป็นอย่างดีแล้วก็จะทำให้ผู้เรียนเป็นคนที่มีคุณภาพที่ดีด้วย

กรอบแนวคิดในการวิจัย

จากการทบทวนวรรณกรรมแนวคิด ทฤษฎี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยยึดแนวของคูนท์ และโอ ดอลแนล (Koontz & O'Donnell, 1946, pp. 38-41; อ้างถึงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39) กระบวนการบริหารมี 5 ประการ คือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ และการควบคุม โดยสามารถสร้างกรอบแนวคิดการวิจัยดังนี้



ภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการวิจัยเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ขั้นตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 202 คน และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 404 คน รวมจำนวน ประชากรทั้งหมด 606 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1, 2564, หน้า 5)

2. กลุ่มตัวอย่าง คือ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 132 คน และครูผู้สอนในสถานศึกษา จำนวน 201 คน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด จำนวน 333 คน ซึ่งกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตารางจีซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 608-610) โดยการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ให้อำเภอเป็นชั้นของการสุ่มและใช้วิธีการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ตามรายละเอียดในการสุ่มตัวอย่างตามตารางที่ 1 ดังนี้



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / rev: 11072566 16:18:45 / seq: 45

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย

อำเภอ	ผู้บริหารสถานศึกษา		ครูผู้สอน	
	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)	ประชากร (คน)	กลุ่มตัวอย่าง (คน)
1. เมืองกำแพงเพชร	83	54	166	83
2. พานกระต่าย	44	29	88	44
3. ไทรงาม	29	19	58	28
4. ลานกระบือ	30	20	60	30
5. โกสัมพีนคร	16	10	32	16
รวม	202	132	404	201

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบสามารถตอบสอบถามได้มากกว่า 1 ข้อ (Multiple Response Questions)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ประกอบด้วย 1) การวางแผน 2) การจัดการองค์กร 3) การจัดบุคลากร 4) การอำนวยความสะดวก และ 5) การควบคุม มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) โดยใช้การกำหนดค่าน้ำหนักตามวิธีของลิเคิร์ต (Likert) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

5 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติในระดับมากที่สุด

4 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติในระดับมาก

3 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติในระดับปานกลาง

2 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติในระดับน้อย

1 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เป็นแบบกำหนดคำตอบให้เลือก ผู้ตอบแบบสอบถามสามารถตอบสอบถามได้มากกว่า 1 ข้อ (Multiple Response Questions)

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือในการวิจัย ตามลำดับดังต่อไปนี้

1. กำหนดวัตถุประสงค์เครื่องมือเนื้อหาของแบบสอบถาม
2. ศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างข้อคำถามในแบบสอบถาม
3. ผู้วิจัยนำข้อมูลต่างๆ ที่ได้จากการศึกษาเอกสาร ตำรา บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสร้างแบบสอบถามได้คลุมขอบเขตเนื้อหาของการวิจัย
4. ร่างแบบสอบถามเป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือ นำแบบสอบถามที่สร้างให้อาจารย์ที่ปรึกษาการคั่นคว่ำอิสระตรวจสอบความถูกต้องเหมาะสมของภาษาและความสมบูรณ์ของเนื้อหา
5. นำร่างแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงแล้วไปใช้ให้ผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน ตรวจสอบความเที่ยงเชิงเนื้อหาของข้อคำถาม และให้ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ผู้เชี่ยวชาญประกอบด้วย
 - 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล ประธานสาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 5.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชัย ช้วนา อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 5.3 นายสรวิศ สุขกมล ตำแหน่ง ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายวิชาการประจำจังหวัดกำแพงเพชร
 - 5.4 นายสรวิทย์ พิทยะพงษ์ ตำแหน่ง นายกสมาคมสโมสรลูกเสือจังหวัดกำแพงเพชร
 - 5.5 นายวิชาญกรณ พันธ์จันทร์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ สถานศึกษานบ้านวังโบสถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
6. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบอีกครั้ง
 - 6.1 นำแบบสอบถามที่ผ่านผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบแล้วมาหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (Item Objective Congruence: IOC) ของข้อคำถามกับวัตถุประสงค์การวิจัยระหว่างข้อคำถามและวัตถุประสงค์ โดยในข้อคำถามได้กำหนดระดับความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเป็น 3 ระดับ คือ สอดคล้อง = +1, ไม่แน่ใจ = 0 และไม่สอดคล้อง = -1 ซึ่งในงานวิจัยนี้ได้ค่า IOC ระหว่าง 0.60-1.00
 - 6.2 นำแบบสอบถามวิเคราะห์หาค่าดัชนีความสอดคล้อง และดำเนินการปรับแก้แบบสอบถามตามคำแนะนำของผู้เชี่ยวชาญ
7. นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 30 คนเพื่อหาค่าความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถาม โดยวิธีการหาค่า

สัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ของครอนบาค (Cronbach) ทั้งฉบับมีค่าความเชื่อมั่น = 0.989

8. นำแบบสอบถามไปดำเนินการจัดพิมพ์ เป็นแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์เพื่อใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการดังต่อไปนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถึงผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามพร้อมด้วยหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประสานไปยังผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูล
3. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลโดยการเก็บรวบรวมข้อมูลได้ทั้งหมด 333 ฉบับ คิดเป็น ร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลดำเนินการดังนี้

1. ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามวิเคราะห์โดยใช้การแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ
2. ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 วิเคราะห์ข้อมูลจากการหาค่าเฉลี่ยและหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานโดยการแปลผลค่าเฉลี่ยตามเกณฑ์การแปลผล (บุญชม ศรีสะอาด, 2553, หน้า 120-123) ดังนี้

2.1 วิเคราะห์เกี่ยวกับสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ค่าเฉลี่ย 4.51 – 5.00 แสดงว่า สภาพการบริหารอยู่ในระดับมากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 3.51 – 4.50 แสดงว่า สภาพการบริหารอยู่ในระดับมาก

ค่าเฉลี่ย 2.51 – 3.50 แสดงว่า สภาพการบริหารอยู่ในระดับปานกลาง

ค่าเฉลี่ย 1.51 – 2.50 แสดงว่า สภาพการบริหารอยู่ในระดับน้อย

ค่าเฉลี่ย 1.00 – 1.50 แสดงว่า สภาพการบริหารอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.2 วิเคราะห์เกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยวิเคราะห์จากผู้ตอบ

แบบสอบถามเลือกตอบมากที่สุด 3 อันดับแรก เป็นปัญหาที่ควรได้รับการพัฒนาการบริหารงาน กิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยใช้ค่าความถี่ ร้อยละ และการจัดลำดับ

ขั้นตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1

เมื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนที่ 1 อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนที่ 1 ทุกประการ แล้วผู้วิจัยจะนำผลการดำเนินการวิจัย ด้านสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ตามสภาพที่มีผล การประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มาจัดทำร่างแนวทางพัฒนาการ บริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 1 เพื่อเสนอผู้เชี่ยวชาญจำนวน 9 คน ในการจัดสนทนากลุ่ม (Focus Group)

แหล่งผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 9 คน ผู้เชี่ยวชาญร่วมสนทนากลุ่มจำนวน 9 คน ดังนี้

1. นายสรารุช สุขมล ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายวิชาการ จังหวัดกำแพงเพชร
2. นายสรวิทย์ พิทยะพงษ์ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ จังหวัดกำแพงเพชร
3. ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลียนแสง รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ

กำแพงเพชร

4. ผศ.ดร. ขวัญชัย ขั้วนา หัวหน้างานกิจการลูกเสือ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัย

ราชภัฏกำแพงเพชร

5. นายจุมพล น้ำสังข์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังชะโอน
6. นายอภิศักดิ์ แก้วแต้ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชัยภูมิ
7. นายวิชาญกรณ พันธ์จันทร์ดี ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโบสถ์
8. นางณัชชา ประดิษฐ์ ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

9. นายบัลลังก์ ฉิมพาลี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเทพนคร

การคัดเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

การคัดเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญที่มีความสามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับเนื้อหาการวิจัย โดยต้องเป็นผู้เชี่ยวชาญผู้มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความเกี่ยวข้องกับเนื้อหาที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบบันทึกการสนทนากลุ่ม ซึ่งได้จากการนำผลการวิจัยที่ได้จากวัตถุประสงค์ที่เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เพชร เขต 1 มาสังเคราะห์ เรียบเรียง เพื่อกำหนดเป็นกรอบในการสร้างข้อคำถามเกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เพชร เขต 1

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

การสร้างแบบบันทึกที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ศึกษากรอบแนวคิด เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เพชร เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบบันทึก
2. เมื่อดำเนินการศึกษาค้นคว้าตามขั้นตอนที่ 1 อย่างเป็นระบบตามขั้นตอนที่ 1 ทุกประการแล้ว ผู้วิจัยจะนำผลการดำเนินการวิจัย ด้านสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เพชร เขต 1 ตามสภาพที่มีผลการประเมินต่ำกว่าค่าเฉลี่ยรวม และปัญหาที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด มาจัดทำร่างแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เพชร เขต 1
3. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการศึกษาทั้งหมด สร้างแบบบันทึกพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เพชร เขต 1
4. นำแบบสัมภาษณ์ที่สร้างขึ้น 1 ฉบับ เสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ เพื่อขอคำแนะนำและตรวจสอบเนื้อหา ภาษา สำนวน ที่ใช้ในแบบบันทึกให้ครอบคลุมรายละเอียดของเนื้อหายิ่งขึ้น
5. นำแบบสัมภาษณ์มาปรับปรุงแก้ไขและผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิจัยค้นคว้าอิสระ
6. นำแบบสัมภาษณ์ที่ปรับปรุงแก้ไขเรียบร้อยแล้ว จัดพิมพ์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ดังนี้

1. ผู้วิจัยนำหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถึงผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
2. ดำเนินการนัดหมายวันและเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล โดยผู้วิจัยเป็นผู้สัมภาษณ์ด้วยตนเอง
3. รวบรวมข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่มเกี่ยวกับแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 มาทำการวิเคราะห์ข้อมูลการสนทนากลุ่ม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ข้อมูลที่ได้จากการสนทนากลุ่ม ผู้วิจัยนำมาวิเคราะห์ความถี่ และจัดลำดับความสำคัญเพื่อรวบรวมเป็นแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 132 คน และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 201 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 333 คน และแหล่งผู้ให้ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการวิจัย ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์และเสนอผลการวิเคราะห์โดยใช้ตารางประกอบคำบรรยายจำแนกเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ตอนที่ 4 ผลการหาแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1



2895640692

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

การวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามมี จำนวน 333 คน ผลวิเคราะห์ข้อมูล มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สถานศึกษาแต่ละอำเภอ อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา การฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือ และวุฒิทางลูกเสือ

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ		
1. ชาย	157	47.15
2. หญิง	176	52.85
การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง		
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	132	39.64
2. ครูผู้สอน	201	60.36
อำเภอ		
1. เมืองกำแพงเพชร	137	41.14
2. พรานกระต่าย	73	21.92
3. ไทรงาม	47	14.11
4. ลานกระบือ	50	15.02
5. โกสัมพีนคร	26	7.81
อายุราชการ		
1. ต่ำกว่า 5 ปี	100	30.03
2. 5 – 10 ปี	52	15.62
3. 11 – 20 ปี	67	20.12
4. มากกว่า 20 ปี	114	34.23



ตารางที่ 2 (ต่อ)

รายการ	จำนวน	ร้อยละ
วุฒิทางการศึกษา		
1. ต่ำกว่าปริญญาตรี	6	1.80
2. ปริญญาตรี	183	54.95
3. ปริญญาโท	133	39.94
4. ปริญญาเอก	11	3.31
การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ		
1. ชั้นความรู้เบื้องต้น B.T.C.	115	34.54
2. ชั้นความรู้ขั้นสูง A.T.C.	180	54.05
3. ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม A.L.T.C.	14	4.20
4. ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม L.T.C.	4	1.20
5. ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือ	20	6.01
วุฒิทางลูกเสือ		
1. B.T.C.	115	34.54
2. W.B.	180	54.05
3. A.L.T.	14	4.20
4. L.T.	4	1.20
5. ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ	20	6.01
รวม	333	100.00

จากตารางที่ 2 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศหญิง จำนวน 176 คน คิดเป็นร้อยละ 52.85 และเป็นเพศชาย จำนวน 157 คน คิดเป็นร้อยละ 47.15 เป็นครูผู้สอน จำนวน 201 คน คิดเป็นร้อยละ 60.36 และเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 132 คน คิดเป็นร้อยละ 39.64 สถานศึกษาอำเภอเมืองกำแพงเพชร จำนวน 137 คน คิดเป็นร้อยละ 41.14 รองลงมา คือ อำเภอพรานกระต่าย 73 คน คิดเป็นร้อยละ 21.92 อำเภอลานกระบือ จำนวน 50 คน คิดเป็นร้อยละ 15.02 อำเภอไทรงาม จำนวน 47 คน คิดเป็นร้อยละ 14.11 และอำเภอโกสัมพีนคร จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 7.81 มีอายุราชการ มากกว่า 20 ปี จำนวน 114 คน คิดเป็นร้อยละ 34.23 รองลงมา คือ ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 100 คน คิดเป็นร้อยละ 30.03 11- 20 ปี จำนวน 67 คน คิดเป็นร้อยละ

20.12 และ 5-10 ปี จำนวน 52 คน คิดเป็นร้อยละ 15.62 ตามลำดับ มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 183 คน คิดเป็นร้อยละ 54.95 รองลงมา คือ ปริญญาโท จำนวน 133 คน คิดเป็นร้อยละ 39.94 ปริญญาเอก จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 3.31 และ ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 1.80 ผ่านการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือชั้นความรู้ขั้นสูง A.T.C จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 54.05 รองลงมา คือ ชั้นความรู้เบื้องต้น B.T.C. จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 34.53 ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.01 ขึ้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม A.L.T.C. จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 และขึ้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม L.T.C. จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.20 มีวุฒิ W.B. จำนวน 180 คน คิดเป็นร้อยละ 54.05 รองลงมา คือ วุฒิ B.T.C. จำนวน 115 คน คิดเป็นร้อยละ 34.53 ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ จำนวน 20 คน คิดเป็นร้อยละ 6.01 วุฒิ วุฒิ A.L.T. จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 4.20 และวุฒิ L.T. จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 1.20

ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

การวิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 มีรายละเอียดผลวิเคราะห์ข้อมูลได้ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน

การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ด้านการวางแผน	3.67	0.77	มาก
2. ด้านการจัดการองค์กร	3.68	0.78	มาก
3. ด้านการจัดบุคคลากร	3.70	0.82	มาก
4. ด้านการอำนวยความสะดวก	3.65	0.85	มาก
5. ด้านการควบคุม	3.56	0.88	มาก
รวมเฉลี่ย	3.65	0.75	มาก

จากตารางที่ 3 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมมีสภาพการบริหารอยู่ในระดับ

มาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.75) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีคะแนนสูงที่สุด คือ ด้านการจัดบุคลากร ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.82) รองลงมา คือ ด้านการจัดการองค์กร ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.78) ด้านการวางแผน ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.77) ด้านการอำนวยความสะดวก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.85) และด้านที่มีคะแนนต่ำที่สุด คือ ด้านการควบคุม ($\bar{X} = 3.56$, S.D. = 0.88) ตามลำดับ

ตารางที่ 4 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน

ด้านการวางแผน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. มีการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา	3.60	0.85	มาก
2. กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารกิจการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ	3.65	0.85	มาก
3. มีการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3.60	0.87	มาก
4. มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมตามหลักสูตรสำหรับครูลูกเสือสามัญ	3.68	0.88	มาก
5. กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ	3.80	0.86	มาก
6. มีการวางแผนการส่งเสริม กิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ	3.72	0.83	มาก
7. มีการวางแผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ	3.67	0.87	มาก
8. มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	3.79	0.85	มาก
9. มีการวางแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ	3.77	0.86	มาก
10. มีการวางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	3.55	0.86	มาก
11. มีการวางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3.59	0.91	มาก

ตารางที่ 4 (ต่อ)

ด้านการวางแผน	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
12. มีการวางแผนการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3.62	0.93	มาก
รวมเฉลี่ย	3.67	0.77	มาก

จากตารางที่ 4 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน มีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.77) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.80$, S.D. = 0.86) รองลงมา คือ มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น ($\bar{X} = 3.79$, S.D. = 0.85) มีการวางแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรมเกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.77$, S.D. = 0.86) มีการวางแผนการส่งเสริม กิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.72$, S.D. = 0.83) มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมตามหลักสูตรสำหรับครูลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.88) มีการวางแผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.87) กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารจัดการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.85) มีการวางแผนการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.93) . มีการวางแผนการบริหารจัดการกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.85) เท่ากับ มีการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.87) มีการวางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.91) และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการวางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.86) ตามลำดับ

ตารางที่ 5 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร

ด้านการจัดการองค์กร	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. มีการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา	3.64	0.84	มาก
2. การกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องหลักสูตรลูกเสือสามัญ	3.65	0.86	มาก
3. กำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง	3.66	0.85	มาก
4. มีการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ	3.76	0.87	มาก
5. กำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา	3.69	0.83	มาก
6. มีการตั้งกลุ่ม ตั้งกองลูกเสือ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือสามัญ	3.69	0.91	มาก
7. การจัดสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารกองลูกเสือสามัญ	3.67	0.88	มาก
รวมเฉลี่ย	3.68	0.78	มาก

จากตารางที่ 5 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร มีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.68$, S.D. = 0.78) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ มีการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ($\bar{X} = 3.76$, S.D. = 0.87) รองลงมา คือ กำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา ($\bar{X} = 3.69$, S.D. = 0.83) เท่ากับ มีการตั้งกลุ่ม ตั้งกองลูกเสือ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.69$, S.D. = 0.91) การจัดสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารกองลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.67$, S.D. = 0.88) กำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.85) การกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องหลักสูตรลูกเสือสามัญ

($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.86) และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.64$, S.D. = 0.84) ตามลำดับ

ตารางที่ 6 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร

ด้านการจัดบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. มีการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ	3.71	0.89	มาก
2. มีการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ	3.73	0.92	มาก
3. ครูผู้สอนเข้ามามีกิจกรรมด้วยความสมัครใจ	3.75	0.93	มาก
4. ในการเข้าร่วมกิจกรรม ครูผู้สอนมีความสนใจ รักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ	3.75	0.89	มาก
5. มีจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ	3.63	0.94	มาก
6. ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3.62	0.88	มาก
7. ดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามระเบียบลูกเสือสามัญปัจจุบัน	3.66	0.91	มาก
8. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินกิจกรรม และประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม	3.73	0.87	มาก
9. มีการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือสามัญ	3.69	0.87	มาก
รวมเฉลี่ย	3.70	0.82	มาก

จากตารางที่ 6 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร มีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.70$, S.D. = 0.82) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ ครูผู้สอนเข้ามามีกิจกรรมด้วยความสมัครใจ ($\bar{X} = 3.75$, S.D. = 0.93) เท่ากับ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ครูผู้สอนมีความสนใจ รักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ ($\bar{X} = 3.75$, S.D. = 0.89) รองลงมา

คือ มีการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.92) เท่ากับ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินการเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม ($\bar{X} = 3.73$, S.D. = 0.87) มีการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตาม ประเภท และตามลำดับชั้นของลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.71$, S.D. = 0.89) มีการสร้างขวัญกำลังใจและ จูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.69$, S.D. = 0.87) ดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามระเบียบลูกเสือสามัญปัจจุบัน ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.91) มีจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ ($\bar{X} = 3.63$, S.D. = 0.94) และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.88) ตามลำดับ

ตารางที่ 7 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยความสะดวก

ด้านการอำนวยความสะดวก	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ผู้บริหารอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือ ตามโครงสร้างขององค์กร	3.75	0.93	มาก
2. มีการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจ เกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ	3.66	0.92	มาก
3. มีการดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม	3.66	0.95	มาก
4. จัดให้มีคู่มือ และเอกสารประกอบตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ	3.61	0.97	มาก
5. มีการส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ	3.61	0.94	มาก
6. มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่ง เครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้	3.78	0.94	มาก
7. มีการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิด การส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3.60	0.93	มาก
8. มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือเพื่อให้บุคคล โดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3.61	0.92	มาก
9. มีการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและ เป็นปัจจุบัน	3.56	0.96	มาก
รวมเฉลี่ย	3.65	0.85	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยการ มีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.65$, S.D. = 0.85) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้ ($\bar{X} = 3.78$, S.D. = 0.94) รองลงมา คือ ผู้บริหารอำนวยการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร ($\bar{X} = 3.75$, S.D. = 0.93) มีการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.92) เท่ากับมีการดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม ($\bar{X} = 3.66$, S.D. = 0.95) จัดให้มีคู่มือและเอกสารประกอบตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.97) เท่ากับ มีการส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.94) และเท่ากับการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือเพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.92) มีการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.60$, S.D. = 0.93) และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและเป็นปัจจุบัน (3.56, S.D. = 0.96) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม

ด้านการควบคุม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. มีการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม ลูกเสืออย่างชัดเจน	3.52	0.91	มาก
2. มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบาย ของสถานศึกษา	3.61	0.93	มาก
3. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี	3.55	0.94	มาก
4. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ	3.55	0.94	มาก
5. มีการนิเทศ ติดตาม วิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของ ลูกเสือสามัญ	3.59	0.93	มาก
6. มีการนิเทศ ติดตาม การฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือและ เพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ	3.59	0.93	มาก
7. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ	3.55	0.95	มาก
8. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ	3.54	0.92	มาก
9. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการกำหนดกิจกรรม การสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์ และช่วยเหลือผู้อื่น	3.58	0.95	มาก
10. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ	3.62	0.95	มาก
11. มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริม สถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชู เกียรติ	3.49	0.93	ปานกลาง
12. มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผู้สอน ตามหลักสูตรลูกเสือ	3.54	0.94	มาก
13. มีการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม ไปปรับปรุง การจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุ วัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้	3.54	0.94	มาก

ตารางที่ 8 (ต่อ)

ด้านการควบคุม	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
14. ผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือนำผลการประเมินไปพัฒนา กิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป	3.59	0.93	มาก
รวมเฉลี่ย	3.56	0.88	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม มีคะแนนโดยรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 3.56$, S.D. = 0.88) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ มีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.62$, S.D. = 0.95) รองลงมา คือ มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบายของสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.61$, S.D. = 0.93) มีการนิเทศ ติดตาม วิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.93) เท่ากับมีการนิเทศ ติดตาม การฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.93) และเท่ากับ ผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือนำผลการประเมินไปพัฒนา กิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป ($\bar{X} = 3.59$, S.D. = 0.93) มีการนิเทศ ติดตาม แผนการกำหนด กิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น ($\bar{X} = 3.58$, S.D. = 0.95) มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.94) เท่ากับมีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.94) และเท่ากับ มีการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.55$, S.D. = 0.95) มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ ($\bar{X} = 3.54$, S.D. = 0.92) เท่ากับ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ ($\bar{X} = 3.54$, S.D. = 0.94) และเท่ากับ มีการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ตรวจสอบติดตาม ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้ ($\bar{X} = 3.54$, S.D. = 0.94) มีการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน ($\bar{X} = 3.52$, S.D. = 0.91) และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ($\bar{X} = 3.49$, S.D. = 0.93) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ผลจากการศึกษาปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 มีรายละเอียดดังนี้

ตารางที่ 9 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน

ลำดับ	ด้านการวางแผนการ	จำนวน	ร้อยละ
-	ไม่มีปัญหาด้านการวางแผนการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	236	70.87
1	ขาดการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนา มาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา	100	30.03
2	ขาดการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารกิจการ ลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ	95	28.53
3	ขาดการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ	72	21.62
4	ขาดการวางแผนและกำหนดกิจกรรมตามหลักสูตรสำหรับครูลูกเสือ สามัญกำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ	60	18.02
8	ขาดการวางแผนการส่งเสริม กิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือและเพิ่ม ทักษะของลูกเสือสามัญ	12	3.60
7	ขาดการวางแผนการพัฒนาด้านลูกเสือสามัญ	20	6.01
6	ขาดการวางแผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	22	6.61
9	ขาดการวางแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้าง คุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ	11	3.30
5	ขาดการวางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	23	6.91
5	ขาดการวางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญมีการ วางแผนการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	23	6.91



จากตารางที่ 9 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน พบว่า ปัญหา 3 อันดับแรกคือ มีการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหาร กิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา จำนวน 100 คน รองลงมาคือ ขาดการกำหนด นโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารจัดการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 95 คน และอันดับที่สาม คือ ขาดการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ จำนวน 72 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 10 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร

ลำดับ	ด้านการจัดการองค์กร	จำนวน	ร้อยละ
-	ไม่มีปัญหาด้านการจัดการองค์กรการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	218	64.47
1	ขาดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา	67	20.12
3	ขาดการกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรลูกเสือสามัญ	31	9.31
2	ขาดการกำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง	32	9.61
6	ขาดการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ	22	6.61
9	ขาดการกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา	11	3.30
5	ขาดการตั้งกลุ่ม ตั้งกองลูกเสือ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือสามัญ	28	8.41
7	ขาดการกำหนดการจัดตั้งกองลูกเสือสามัญประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่และไม่เกิน 6 หมู่	16	4.80
8	ขาดการจัดจำนวนลูกเสือในหมู่ลูกเสือสามัญ คือ มีลูกเสือ 6-8 คน รวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ	13	3.90
4	การจัดสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารกองลูกเสือสามัญ	29	8.71

จากตารางที่ 10 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร พบว่า ปัญหา 3 อันดับแรกคือ ขาดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา จำนวน 67 คน รองลงมาคือ ขาดการกำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง จำนวน 32 คน และอันดับที่สาม คือ ขาดการกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรลูกเสือสามัญ จำนวน 31 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร

ลำดับ	ด้านการจัดบุคลากร	จำนวน	ร้อยละ
-	ไม่มีปัญหาด้านการจัดบุคลากรการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	232	69.67
1	ขาดการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับชั้นของลูกเสือสามัญ	37	11.11
4	ขาดการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ	27	8.11
5	ขาดครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ	25	7.51
7	ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมของครูผู้สอนที่มีความสนใจ รักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ	21	6.31
3	ขาดจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ	32	9.61
2	ขาดครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	35	10.51
8	ขาดการดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามระเบียบลูกเสือสามัญปัจจุบัน	19	5.71
6	ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินกิจกรรมและประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม	24	7.21
3	ขาดการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือสามัญ	32	9.61

จากตารางที่ 11 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร พบว่า ปัญหา 3 อันดับแรกคือ ขาดการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับชั้นของลูกเสือสามัญ จำนวน 37 คน รองลงมาคือ ขาดครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ จำนวน 35 คน และอันดับที่สาม คือ ขาดจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ จำนวน 32 คน เท่ากับ ขาดการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือสามัญ จำนวน 32 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 12 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยการ

ลำดับ	ด้านการอำนวยการ	จำนวน	ร้อยละ
-	ไม่มีปัญหาด้านการอำนวยการการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	239	71.77
1	ขาดผู้บริหารอำนวยการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร	30	9.01
2	ขาดการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ	27	8.11
4	ขาดการดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม	24	7.21
4	ขาดการจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ	24	7.21
4	ขาดการส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ	24	7.21
6	ขาดการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้	15	4.50
1	ขาดการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	30	9.01
5	ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือเพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรมลูกเสือสามัญ	23	6.91
3	ขาดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	25	7.51

จากตารางที่ 12 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยการ พบว่า ปัญหาอันดับแรกคือ ขาดผู้บริหารอำนวยการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร จำนวน 30 คน เท่ากับ ขาดการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ จำนวน 30 คน รองลงมาคือ ขาดการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ จำนวน 27 คน และอันดับที่สาม คือ ขาดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและเป็นปัจจุบัน จำนวน 25 คน ตามลำดับ

ตารางที่ 13 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม

ลำดับ	ด้านการควบคุม	จำนวน	ร้อยละ
-	ไม่มีปัญหาด้านการควบคุมการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	239	71.77
1	ขาดการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม ลูกเสืออย่างชัดเจน	29	8.71
3	ขาดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบาย ของสถานศึกษา	23	6.91
5	ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี	20	6.01
5	ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ	20	6.01
7	ขาดการนิเทศ ติดตาม วิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของ ลูกเสือสามัญ	15	4.50
7	ขาดการนิเทศ ติดตาม การฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือและ เพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ	15	4.50
3	ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ	23	6.91
2	ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ	25	7.51
4	ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการกำหนดกิจกรรม การสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และ ช่วยเหลือผู้อื่น	22	6.61
10	ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการ เสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ	5	1.50
8	ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษา และผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	11	3.30
9	ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผู้สอนตาม หลักสูตรลูกเสือ	7	2.10
8	ขาดการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ตรวจสอบติดตาม ไปปรับปรุงการ จัดกิจกรรมลูกเสือสามัญให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ ตามที่กำหนดไว้ได้	11	3.30

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ลำดับ	ด้านการควบคุม	จำนวน	ร้อยละ
6	ผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือขาดการนำผลการประเมินไปพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป	18	5.40

จากตารางที่ 13 พบว่า ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม พบว่า ปัญหาอันดับแรกคือ ขาดการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน จำนวน 29 คน รองลงมาคือ ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญจำนวน 25 คน และอันดับที่สาม คือ ขาดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบายของสถานศึกษาจำนวน 23 คน เท่ากับ ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ จำนวน 23 คน ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ผลการหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ที่ได้จากการสนทนากลุ่ม สรุปได้ดังนี้

ด้านการวางแผน

สภาพและปัญหาที่พบในปัจจุบัน พบว่า ยังขาดการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมถึงขาดการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ

แนวทางการพัฒนา ควรมีการร่วมกันวางแผนการเผยแพร่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นำมากำหนดแผนการจัดกิจกรรม โดยผู้บริหาร คณะกรรมการ และครูผู้สอน นำผลการประเมินและข้อเสนอแนะการดำเนินงานมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้เกิดประสิทธิภาพและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักสูตร มีการวางแผนทุกครั้งโดยคณะกรรมการ และผู้บริหาร รวมถึงครูผู้สอนควรร่วมกันนำข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือในปีที่ผ่านมาใช้เป็นแนวทางในการพิจารณา เพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือให้เกิดการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอในด้านการพัฒนา ผู้บริหารควรส่งเสริมและสนับสนุนอาคารสถานที่

วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ โดยให้กำหนดรายละเอียดการใช้ วัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นไปในแผนการบริหารจัดการในหลักสูตรการเรียนการสอน และการจัดกิจกรรม ของลูกเสือให้ชัดเจน ในด้านการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสามัญที่คำนึงถึงหลักการ วัตถุประสงค์ และวิธีการเรียนรู้ของลูกเสือตามพันธกิจหลักของการลูกเสือตามนโยบายขององค์การ ลูกเสือโลกเพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดีของ สังคมและประเทศชาติ

ด้านการจัดการองค์กร

สภาพและปัญหาที่พบในปัจจุบัน พบว่า ยังขาดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรม ลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา ในการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไป ได้อย่างไม่เป็นระบบ การกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือยังไม่สอดคล้องกับ นโยบายของหลักสูตรลูกเสือสามัญ

แนวทางการพัฒนา ควรมีการวางแผนและกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับหลักสูตร และ ร่วมกันกำหนดการจัดกิจกรรมลูกเสือให้สอดคล้องตามงบประมาณ และจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ของแต่ละโรงเรียน พิจารณาการจัดองค์กร รวมถึงการจัดบุคลากรให้รับผิดชอบและปฏิบัติในส่วน ของการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ควรพิจารณาและคำนึงถึงโครงสร้างองค์กร จำนวนบุคลากร และหลักสูตร ลูกเสือสามัญ เพื่อการจัดองค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนลูกเสือ พัฒนาโครงสร้างหลักสูตรลูกเสือของแต่ละโรงเรียนต้องได้รับการพัฒนาให้สอดคล้องเหมาะสมกับ สภาพแวดล้อมในสังคมปัจจุบัน ควรกำหนดวัตถุประสงค์การเรียนรู้ให้สอดคล้องกับนโยบายและ เป็นไปตามจุดมุ่งหมายสำคัญของหลักสูตรลูกเสือที่ได้กำหนดไว้ของโรงเรียน กิจกรรมลูกเสือต้อง มี การบูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่นๆ ให้สอดคล้องกับแนวคิดของกระทรวงศึกษาธิการรวมถึงนำ นโยบายมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ซึ่งสามารถจัดเป็นแผนงานระยะสั้นหรือระยะยาว เพื่อเป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสามัญ เช่น จัดทำเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ กำหนดและวางแผนการเรียนการสอนและการจัด กิจกรรมลูกเสือ กำหนดแผนการจัดการเรียนรู้ให้ตรงตามหลักสูตรและส่งเสริมให้ลูกเสือได้เข้าร่วม กิจกรรมสำคัญๆ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

ด้านการจัดบุคลากร

สภาพและปัญหาที่พบในปัจจุบัน พบว่า การกำหนดครูผู้สอนยังขาดความสอดคล้องและ ไม่ตรงตามประเภทและตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ ครูผู้สอนมีประสบการณ์และความสามารถในการ จัดกิจกรรมลูกเสือสามัญน้อย รวมถึงจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญ ไม่มีเพียงพอต่อการทำกิจกรรม

แนวทางการพัฒนา ควรร่วมกันกำหนดครูผู้สอนลูกเสือสามัญในสถานศึกษาให้สอดคล้องตรงตามประเภทและตามลำดับชั้นของลูกเสือสามัญ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนา มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเอง เพิ่มคุณวุฒิทางลูกเสือเพื่อให้ได้ครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญเพิ่มคุณวุฒิทางลูกเสือและทักษะหรือประสบการณ์ทางด้านลูกเสือ เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางลูกเสือ ส่งผลทำให้สามารถพัฒนาให้มีความรู้ความสามารถและทางทักษะกระบวนการทางลูกเสือ สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือได้อย่างถูกต้องตามระเบียบการปฏิบัติ มีการสนับสนุนงบประมาณในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือ และควรวางแผนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ทางด้านลูกเสือมากยิ่งขึ้น รวมถึงผู้บริหารควรส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจ ร่วมวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปเกิดความรู้สึกเป็นความรับผิดชอบมากขึ้น และควรกำหนดบทบาทของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในกิจกรรมลูกเสือให้ชัดเจน

ด้านการอำนวยความสะดวก

สภาพและปัญหาที่พบในปัจจุบัน พบว่า ยังคงขาดการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ รวมถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญยังไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน

แนวทางการพัฒนา ควรจัดการประชุมเพื่อชี้แจงและสร้างความเข้าใจในการจัดกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียน เพื่อให้เป็นความร่วมมือในการดำเนินการในแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางที่มีความชัดเจน เป็นการดำเนินงานที่เป็นตามลำดับขั้นตอนตามความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา คำนึงถึงข้อจำกัดของสังคม และมีเป้าหมายในการดำเนินการและปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนดให้สอดคล้องกับบริบทหรือโครงสร้างของโรงเรียน มีแนวทางที่มีความชัดเจน เป็นการดำเนินงานที่เป็นตามลำดับขั้นตอน ตามความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา คำนึงถึงข้อจำกัดของสังคม และมีเป้าหมายในการดำเนินการ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนดให้สอดคล้องกับบริบทหรือโครงสร้างของโรงเรียน ควรส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรคู่มือลูกเสือ ให้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กรร่วมกับหลักสูตรที่ใช้ในการศึกษา ขยายผลสร้างความเข้าใจด้านหลักสูตรลูกเสือให้กับ คณะครูผู้สอนลูกเสือในแต่ละระดับให้ความเข้าใจตรงกันเพื่อพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรให้มีความเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ผู้บริหารและครูผู้สอนควรร่วมกันวางแผนเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียน ในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม รวมถึงส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมลูกเสือรวมทั้งจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างเพียงพอและต้องมีส่วนร่วมในการวางแผนในการดำเนินการกิจกรรมลูกเสือในสังกัด

ด้านการควบคุม

สภาพและปัญหาที่พบในปัจจุบัน พบว่า ยังขาดการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ รวมถึงการดำเนินกิจกรรมลูกเสือยังไม่เห็นเป็นรูปธรรม ขาดความชัดเจนในการดำเนินงาน

แนวทางการพัฒนา ควรมีการวางแผนการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนิน กิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน มีการติดตามข้อมูลเพื่อรวบรวมและประเมินสถานการณ์การดำเนิน กิจกรรมลูกเสือให้ตรงตามนโยบายของสถานศึกษา และครูผู้สอนควรจัดทำรายงานการดำเนิน กิจกรรมลูกเสือเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษานำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในการ นิเทศและติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง โดยจัดให้มีการประชุมโครงการ กำหนดและ วางแผนให้ชัดเจนในการกำหนดวันเวลา การนิเทศติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือ เพื่อให้ครูผู้สอน ได้เตรียมความพร้อมในการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ผู้บริหารและครูผู้สอนควรติดตามและ ให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้การบริหารกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนดำเนินอยู่ได้โดย การรายงานผล การดำเนินงานและปัญหาในการจัดกิจกรรมลูกเสือเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี งบประมาณ ต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นในการจัด กิจกรรมครั้งต่อไป มีการกำหนดคณะกรรมการรับผิดชอบสำหรับการนิเทศแผนการบริหารงานในกอง ลูกเสือสามัญ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในหน้าที่ รวมถึงมีการนิเทศ กำกับ ติดตามอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการอบรมหลักสูตรลูกเสือ



บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 มีวัตถุประสงค์การวิจัย เพื่อศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ดำเนินการวิจัย 2 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และขั้นตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 132 คน และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 201 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 333 คน และแหล่งผู้ให้ข้อมูลจากการสนทนากลุ่มของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 9 คน โดยใช้แบบสอบถามและแบบบันทึกผู้วิจัยได้สรุป อภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัย มีรายละเอียดดังนี้

สรุปผลการวิจัย

สรุปผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 พบว่า สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมมีคะแนนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านสามารถสรุปผลดังนี้

ด้านการวางแผน มีคะแนนอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ รองลงมา คือ มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรมการสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการวางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในส่วนของปัญหา พบว่า ขาดการวางแผนการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

ปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา และขาดการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารจัดการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ

ด้านการจัดการองค์กร มีคะแนนอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ มีการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ รองลงมา คือ กำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา ในส่วนของปัญหา พบว่า ขาดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา และขาดการกำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

ด้านการจัดบุคลากร มีคะแนนอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ เท่ากับ ในการเข้าร่วมกิจกรรม ครูผู้สอนมีความสนใจ รักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ รองลงมาคือ มีการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ ในส่วนของปัญหา พบว่า ขาดการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ และขาดครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ

ด้านการอำนวยความสะดวก มีคะแนนอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้ รองลงมา คือ ผู้บริหารอำนวยความสะดวกส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ในส่วนของปัญหา พบว่า ขาดผู้บริหารอำนวยความสะดวกส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร และขาดการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ

ด้านการควบคุม มีคะแนนอยู่ในระดับมาก ข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ มีการนิเทศติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ รองลงมา คือ มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบายของสถานศึกษา มีการนิเทศ ติดตาม วิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ และข้อที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ในส่วนของปัญหา พบว่า ขาดการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน และขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ



สรุปผลการศึกษาตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 2 เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 พบว่า

ด้านการวางแผน มีแนวทางการพัฒนา คือ ผู้บริหาร คณะกรรมการ และ ครูผู้สอน ร่วมกันประชุมวางแผนการ แสดงความคิดเห็นจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง นำข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือในปีที่ผ่านมา การประเมิน ข้อเสนอแนะการดำเนินงานมาพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้เกิดประสิทธิภาพ ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักสูตร และเพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือให้เกิดการพัฒนาอย่างสม่ำเสมอ และมีการกำหนดนโยบาย การวางแผนการบริหารจัดการลูกเสือและการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสามัญ ที่ให้สอดคล้องกับหลักสูตรลูกเสือสามัญ

ด้านการจัดการองค์กร มีแนวทางในการพัฒนา คือ ผู้บริหารและครูควรมีการกำหนดนโยบายให้สอดคล้องกับหลักสูตร และร่วมกันกำหนดการจัดกิจกรรมลูกเสือให้สอดคล้องตามงบประมาณ และจำนวนบุคลากรผู้ปฏิบัติงานของแต่ละโรงเรียน และการพิจารณาการจัดองค์กร รวมถึงการจัดบุคลากรให้รับผิดชอบและปฏิบัติในส่วนของการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ควรพิจารณาและคำนึงถึงโครงสร้างองค์กร จำนวนบุคลากร และหลักสูตรลูกเสือสามัญ เพื่อการจัดองค์กรให้เหมาะสมและสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนลูกเสือ จัดทำเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน การพัฒนาโครงสร้างหลักสูตรลูกเสือให้สอดคล้องเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมในสังคมปัจจุบัน กิจกรรมลูกเสือต้องมีการบูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่นๆ

ด้านการจัดบุคลากร มีแนวทางการพัฒนา คือ ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีคุณวุฒิทางลูกเสือทุกคน ให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเอง เพิ่มคุณวุฒิทางลูกเสือ เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางลูกเสือ และทักษะหรือประสบการณ์ทางด้านลูกเสือ ส่งผลทำให้สามารถพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทางทักษะกระบวนการทางลูกเสือ สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบการปฏิบัติเพื่อให้ได้ครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการบริหาร การตัดสินใจ ร่วมวางแผนการดำเนินงานในปีต่อไปเกิดความรู้สึกเป็นความรับผิดชอบมากขึ้น ควรร่วมกันกำหนดครูผู้สอนลูกเสือสามัญในสถานศึกษาให้สอดคล้องตรงตามประเภทและตามลำดับชั้นของลูกเสือสามัญ และสนับสนุนงบประมาณในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือ จัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือเพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ทางด้านลูกเสือมากยิ่งขึ้น

ด้านการอำนวยการ มีแนวทางการพัฒนา คือ ผู้บริหารควรส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือตามแนวทางที่มีความชัดเจน เป็นการดำเนินงานที่เป็นตามลำดับขั้นตอน ตามความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา คำนึงถึงข้อจำกัดของสังคม และมีเป้าหมายในการดำเนินการ และปฏิบัติอย่าง

ต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนดให้สอดคล้องกับบริบทหรือโครงสร้างของโรงเรียน ควรจัดการประชุม เพื่อชี้แจง ขยายผลสร้างความเข้าใจด้านหลักสูตรลูกเสือให้กับ คณะครูผู้สอนลูกเสือในแต่ละระดับให้ มีความเข้าใจตรงกันเกิดการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน เพื่อให้เป็น ความร่วมมือในการดำเนินการในแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน วางแผนเพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมลูกเสือ ในโรงเรียนในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม ส่งเสริมสนับสนุน งบประมาณที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมลูกเสือรวมทั้งจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ลูกเสืออย่างเพียงพอ

ด้านการควบคุม มีแนวทางการพัฒนา คือ ควรมีการประชุมโครงการ กำหนดและ วางแผนให้ชัดเจนในการกำหนดวันเวลา การนิเทศติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน ให้ผู้บริหารสถานศึกษานำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในการนิเทศและติดตามการจัดกิจกรรม ลูกเสืออย่างต่อเนื่องเพื่อให้ครูผู้สอนได้เตรียมความพร้อมในการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม ติดตามข้อมูลเพื่อรวบรวมและประเมินสถานการณ์การดำเนินกิจกรรมลูกเสือให้ตรงตามนโยบายของ สถานศึกษา และครูผู้สอนควรจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมลูกเสือเสนอต่อผู้บริหาร ผู้บริหารและ ครูผู้สอนควรติดตามและให้ข้อมูลป้อนกลับเพื่อให้การบริหารกิจกรรมลูกเสือในโรงเรียนดำเนินอยู่ได้ โดยการรายงานผลการดำเนินงานและปัญหาในการจัดกิจกรรมลูกเสือเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยี งบประมาณ ต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ ดีขึ้นในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

อภิปรายผลการวิจัย

สภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 สามารถอภิปรายผลได้ดังนี้

ด้านการวางแผน คือ กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ ตรงกับผลการวิจัยของ วันใหม่ สืบชนะ (2561, หน้า 1) ที่กล่าวถึงการบริหารงานลูกเสือสามัญว่า การจัดการเรียนการสอน โรงเรียนจัดกิจกรรมสร้างความตระหนักในคุณค่าและมีความสุขกับการเป็น ลูกเสือ

ด้านการจัดการองค์กร คือ มีการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็น สำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ ศุภฤกษ์ ศิริทศ (2561, หน้า 34-35) ที่กล่าวถึงการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญที่มีกระบวนการ การวางแผนกำหนด ขอบข่ายงานที่จะทำสำรวจแนวทางปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การจัดหน่วยงาน กำหนดโครงสร้างอำนาจหน้าที่การบริหารงานตามความเหมาะสมและความจำเป็น การจัดบุคลากร

ให้ทำงานตามความรู้ความสามารถ กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติที่เหมาะสม การฝึกอบรมและพัฒนา การวินิจฉัยสั่งการการพิจารณางานวิเคราะห์

ด้านการจัดบุคลากร คือ ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ และมีการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ ตรงกับผลการวิจัยของ วันใหม่ สืบชนะ (2561, หน้า 1) ที่กล่าวถึง การจัดบุคลากร โรงเรียนจัดตั้งหมู่ลูกเสืออย่างเป็นระบบชัดเจน การวางแผน โรงเรียนจัดกิจกรรมทุกกิจกรรมอยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาลูกเสือ

ด้านการอำนวยการ คือ มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ ศุภฤกษ์ ศิโรต (2561, หน้า 34) ที่กล่าวถึงการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ มีสิ่งการรวมถึงติดตามและให้มีการปฏิบัติงานตามคำสั่งนั้นๆ ในฐานะที่เป็นผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน และการรายงานการติดตามการดำเนินงานเสนอรายงานให้ผู้บริหารทราบ ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชานั้นถือว่าเป็นหลักฐาน มีการวิจัย การประเมินผล มีการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงในอนาคต

ด้านการควบคุม คือ มีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ ตรงกับผลการวิจัยของ วันใหม่ สืบชนะ (2561, หน้า 1) ที่กล่าวถึงการบริหารงานลูกเสือสามัญว่า การบริหารงานการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนนั้นโรงเรียนจะดำเนินการจัดกิจกรรมลูกเสือที่บูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนที่มีกระบวนการดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักสูตรและบริบทของโรงเรียนให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือ และเป็นไปตามเป้าหมายที่หลักสูตรได้กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 สามารถอภิปรายผลดังนี้

ด้านการวางแผน มีแนวทางในการพัฒนา คือ ผู้บริหาร คณะกรรมการ และ ครูผู้สอน ร่วมกันประชุมระดมความคิดเห็น นำข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือของปีที่ผ่านมา การประเมิน และข้อเสนอแนะมาปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักสูตร มีการกำหนดนโยบาย การวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือและการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรลูกเสือสามัญ คำนึงถึงหลักการ วัตถุประสงค์ และวิธีการเรียนรู้ของลูกเสือตามพันธกิจหลักของการลูกเสือตามนโยบายขององค์การลูกเสือโลก รวมถึงมีการวางแผนกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินการ ระบุวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ร่วมใช้บูรณาการในการเรียนการสอนให้ชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ ตรงกับผลการวิจัยของ ชีระพงษ์ สมหาใหญ่ (2563, หน้า 406) ที่กล่าวว่า แนวทางการพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือมีการกำหนดแผนกิจกรรม วิเคราะห์หลักสูตร นำมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอนมีแนวทางการจัดกิจกรรมลูกเสือโดยยึดหลักสูตรและกำหนดแผนกิจกรรม แบ่งการจัดกิจกรรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ด้านการจัดการองค์กร มีแนวทางในการพัฒนา คือ ผู้บริหารและครูควรร่วมกัน กำหนดการจัดกิจกรรมลูกเสือที่ต้องพิจารณาและคำนึงถึงให้สอดคล้องโครงสร้างองค์กร งบประมาณ จำนวนบุคลากร จัดบุคลากรให้รับผิดชอบและการบริหารกิจกรรมลูกเสือหลักสูตรลูกเสือสามัญ และ กำหนดลักษณะการทำงาน จัดระเบียบการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สามารถจัดเป็น แผนงานระยะสั้นหรือระยะยาว หรือจัดทำเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ โรงเรียนต้องจัด โครงสร้างหลักสูตรลูกเสือให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมในสังคมปัจจุบัน กิจกรรมลูกเสือต้องมีการบูรณาการกับสาระการเรียนรู้อื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ ศุภฤกษ์ ศิริโชค (2561, หน้า 34) ที่กล่าวว่าการจัดคนให้ทำงานตามความรู้ความสามารถ กำหนดอำนาจหน้าที่การปฏิบัติที่เหมาะสม ตรงกับผลการวิจัยของ ชีระพงษ์ สมเขาใหญ่ (2563, หน้า 406) ที่กล่าวว่าเพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะ ผู้เรียน สถานศึกษาจัดทำเป็นคำสั่ง มอบหมายงานและความรับผิดชอบให้กับบุคลากร มีการกำหนดให้ครูผู้สอนจัดทำแผนการสอนตามหลักสูตร โดยยึดหลักสูตรและกำหนดแผนกิจกรรม แบ่งการจัดกิจกรรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

ด้านการจัดบุคลากร มีแนวทางการพัฒนา คือ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนมีคุณสมบัติ ทางลูกเสือ พัฒนาตนเองเพิ่มทักษะหรือประสบการณ์ทางด้านลูกเสือ เพิ่มคุณสมบัติทางลูกเสือ มีงบประมาณสนับสนุนแผนจัดทำโครงการพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือ ส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีส่วนร่วมในการบริหารการจัดกิจกรรมทางลูกเสือ ร่วมวางแผน ตัดสินใจการดำเนินงาน สร้างบทบาทและความรับผิดชอบต่อครูผู้สอน และกำหนดครูผู้สอนลูกเสือสามัญให้สอดคล้องตรงตามประเภทและตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ สำนักการลูกเสือยุวกาชาดและกิจการนักเรียน (2550, หน้า 9) ที่กล่าวว่า การแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือแต่ละประเภท ต้องได้รับการฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือสำรอง ขั้นความรู้เบื้องต้นได้รับการแต่งตั้งตามข้อบังคับคณะลูกเสือแห่งชาติ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องลูกเสือ มีทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ ด้านการวางแผน ตรงกับ ผลการวิจัยของ ชีระพงษ์ สมเขาใหญ่ (2563, หน้า 406) ที่กล่าวว่าบุคลากรเข้ารับการอบรมและศึกษาหลักสูตรอย่างละเอียด และนำความรู้มาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้อย่างเป็นขั้นตอน

ด้านการอำนวยการ มีแนวทางการพัฒนา คือ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือที่มีความชัดเจน มีตามลำดับกระบวนการและขั้นตอนการบริหารกิจกรรมลูกเสือ คำนึงถึงข้อจำกัดของสังคม และมีเป้าหมายในการดำเนินการ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง มีการประชุมเพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจใน หลักสูตรลูกเสือให้กับครูผู้สอน รวมทั้งผู้บริหารและครูผู้สอนควรร่วมกันวางแผนขับเคลื่อนกิจกรรม ลูกเสือให้เป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรมของโรงเรียน สนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมลูกเสือ รวมทั้งจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างเพียงพอ ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตร คู่มือลูกเสือ ให้บูรณาการกิจกรรมลูกเสือร่วมกับหลักสูตรที่ใช้ในการศึกษา ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ คูนท์ และโอดอนเนล (Koontz & O'Donnell (1946, p. 40; อ้างถึงใน จันทราณี สงวนนาม,

2553, หน้า 38-39) ที่กล่าวว่าจัดการดำเนินงานหรือการสั่งการให้งานสำเร็จไปตามแผนที่วางไว้ โดยอาศัยบุคคลในองค์กรเป็น ผู้ช่วยดำเนินงานตามระบบที่ได้จัดองค์การเอาไว้ ในการบริหารกิจการ ลูกเสือการอำนวยการเป็นการดำเนินการที่ให้มีการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ การดำเนินงานในการจัด กิจกรรมให้เป็นไปตามหลักสูตร ตรงกับผลการวิจัยของ ภัสชญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา (2562, หน้า 290) ที่กล่าวว่าควรอำนวยการจัดห้องสื่อและวัสดุ อุปกรณ์การสอนกิจกรรมลูกเสือให้เป็นระบบ เพื่อความสะดวกในกิจกรรมการเรียนการสอน

ด้านการควบคุม มีแนวทางการพัฒนา คือ มีการประชุมโครงการ กำหนดและวางแผนการโดยกำหนดวันเวลาการนิเทศ กำหนดคณะกรรมการรับผิดชอบสำหรับการนิเทศ ติดตามข้อมูล เพื่อรวบรวมและประเมินสถานการณ์การดำเนินกิจกรรมลูกเสือให้ตรงตามนโยบายของสถานศึกษา การนิเทศและติดตามต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง ครูผู้สอนต้องจัดเตรียมความพร้อมในการรายงาน ผลการดำเนินกิจกรรมเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี งบประมาณ ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินงานต่อคณะกรรมการ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการนำไปพัฒนาและปรับปรุงให้ดีขึ้นในการ จัดกิจกรรมครั้งต่อไป ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของ ศุภฤกษ์ ศิริโรตศ (2561, หน้า 34-35) ที่กล่าวว่า การติดตามการดำเนินงานเสนอรายงานให้ผู้บริหารที่รับผิดชอบต่างๆ ทราบ ทั้งผู้บังคับบัญชาและ ผู้ใต้บังคับบัญชานั้นเป็นหลักฐาน มีการวิจัย การประเมินผล มีการตรวจสอบเป็นระยะ เพื่อปรับปรุงในอนาคต ตรงกับผลการวิจัยของ ภัสชญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา (2562, หน้า 290) ที่กล่าวว่า ควรมีการจัดให้มีระบบกำกับ ติดตาม เผยแพร่วิเคราะห์ผลการปฏิบัติงานเพื่อกำหนด แนวทางในการพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป

กล่าวโดยสรุปในการอภิปรายผลการวิจัยเรื่องแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือ สามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ให้ประสบความสำเร็จนั้น ผู้บริหารสถานศึกษา คณะกรรมการ และครูผู้สอน ควรร่วมมือกันจัดการวางแผนงาน ให้เป็นไปตามหลักสูตร นำข้อมูลของปีที่ผ่านมา มาปรับปรุงแก้ไขพัฒนากิจกรรมให้เหมาะสม จัดครูผู้สอนที่มีความรู้ในสูตรลูกเสือสามัญมาดูแลรับผิดชอบในการจัดกิจกรรม สนับสนุนให้ครูผู้สอน ทุกคนมีคุณสมบัติทางลูกเสือ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมและอำนวยการจัดห้องสื่อและวัสดุ อุปกรณ์ให้ พร้อมต่อการเรียนการสอน และมีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดการบูรณาการการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือที่เป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะจากการวิจัย

1. ด้านการพัฒนาเชิงนโยบาย

1.1 ควรส่งเสริมสนับสนุนงบประมาณที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมลูกเสือรวมทั้งจัดซื้อสื่อ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างเพียงพอและควรส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรคู่มือลูกเสือ ให้มีการบูรณาการการจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กรร่วมกับหลักสูตรที่ใช้ในการศึกษา

1.2 ควรกำหนดและวางแผนในการกำหนดวันเวลา การนิเทศติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน ให้ผู้บริหารสถานศึกษานำมาปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมในการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสืออย่างต่อเนื่อง รวมถึงติดตามข้อมูลเพื่อรวบรวมและประเมินสถานการณ์การดำเนินกิจกรรมลูกเสือให้ตรงตามนโยบายของสถานศึกษา และครูผู้สอนควรจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรมลูกเสือเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อให้ครูผู้สอนได้เตรียมความพร้อมในการรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

2. ด้านการพัฒนาองค์กร

2.1 โรงเรียนสามารถนำผลการศึกษาไปพิจารณาปรับปรุงการวางแผน โดยมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนที่มีความเกี่ยวข้อง ร่วมกันแสดงความคิดเห็นนำข้อมูลและรายงานผลการปฏิบัติกิจกรรมลูกเสือในปีที่ผ่านมา การประเมิน ข้อเสนอแนะการดำเนินงานมาพิจารณาเพื่อร่วมปรับปรุงแก้ไขในการจัดกิจกรรมลูกเสือให้เกิดประสิทธิภาพ สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักสูตร ให้คำนึงถึงหลักการ วัตถุประสงค์ และวิธีการเรียนรู้ของลูกเสือตามพันธกิจหลัก ของการลูกเสือให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นพลเมืองดีของสังคมและประเทศชาติ รวมถึงกำหนดกิจกรรมที่ใช้ในการดำเนินการ รวมถึงระบุวัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยีที่ร่วมใช้บูรณาการในการเรียนการสอนให้ชัดเจนเพื่อให้ง่ายต่อการนำไปปฏิบัติ และการจัดสรรงบประมาณในโครงการ

2.2 โรงเรียนควรพิจารณาและคำนึงถึงโครงสร้างองค์กร จำนวนบุคลากร และหลักสูตรลูกเสือสามัญ เพื่อการจัดองค์การให้เหมาะสม กำหนดหน้าที่กลุ่มงานที่รับผิดชอบ วัตถุประสงค์การเรียนรู้และสอดคล้องกับหลักสูตรการเรียนการสอนลูกเสือ โดยผู้บริหารและครูผู้รับผิดชอบนำนโยบายมากำหนดเป็นแผนปฏิบัติงานภายในโรงเรียน ซึ่งสามารถจัดเป็นแผนงานระยะสั้นหรือระยะยาว เพื่อเป็นแนวทางสำหรับครูผู้สอนที่จะนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมลูกเสือสามัญ เช่น จัดทำเป็นคู่มือการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ เพื่อให้เกิดการปฏิบัติในทิศทางเดียวกัน

3. ด้านการพัฒนาบุคลากร

3.1 ควรมีการสนับสนุนงบประมาณในการอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรทางด้านลูกเสือ และควรดำเนินการส่งเสริมให้ครูผู้สอนมีคุณวุฒิทางลูกเสือทุกคน ให้ครูผู้สอนพัฒนาตนเองเพิ่มคุณวุฒิทางลูกเสือ เกิดการมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมทางลูกเสือ และทักษะหรือประสบการณ์ทางด้านลูกเสือ ส่งผลทำให้สามารถพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถและทางทักษะกระบวนการทางลูกเสือ สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือได้อย่างถูกต้อง ตามระเบียบการปฏิบัติเพื่อให้ได้ครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ เพื่อส่งเสริมให้ครูมีความรู้ทางด้านลูกเสือมากยิ่งขึ้น

3.2 ควรจัดการประชุมเพื่อชี้แจง ขยายผลสร้างความเข้าใจด้านหลักสูตรลูกเสือให้กับคณะครูผู้สอนลูกเสือในแต่ละระดับให้มีความเข้าใจตรงกันเกิดการพัฒนากิจกรรมลูกเสือตามหลักสูตรเหมาะสมกับวัยของผู้เรียน ส่งเสริมการจัดกิจกรรมลูกเสือตามควรความชัดเจน เป็นการดำเนินงานตามลำดับขั้นตอน ตามความพร้อมของแต่ละสถานศึกษา คำนึงถึงข้อจำกัดของสังคม มีเป้าหมายในการดำเนินการ และปฏิบัติอย่างต่อเนื่องตามแนวทางที่กำหนดให้สอดคล้องกับบริบทหรือโครงสร้างของโรงเรียน

ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยศึกษาเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานกิจการลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
2. ควรมีการวิจัยศึกษาเกี่ยวกับการบริหารงานกิจการลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
3. ควรมีการวิจัยศึกษาเกี่ยวกับการประเมินการบริหารงานกิจการลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
4. ควรมีการวิจัยศึกษาในกลุ่มตัวอย่างของลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อให้ทราบสภาพและปัญหาในส่วนความคิดเห็นของนักเรียน
5. ควรมีการวิจัยศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการบริหารงานกิจการลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจังหวัดอื่นๆ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานกิจการลูกเสือสามัญของประเทศไทยต่อไป

บรรณานุกรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45
2895640692

บรรณานุกรม

- การเลือกตั้ง, สำนักงานคณะกรรมการ. (2551). คู่มือการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ ระดับผู้นำ
ขั้นความรู้ขั้นสูงโครงการลูกเสืออาสา กกต. เพื่อพัฒนาประชาธิปไตย. กรุงเทพฯ:
สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง.
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานคณะกรรมการ. (2552). หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- คณะลูกเสือแห่งชาติ. (2552). วันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ. [Online]. Available: <http://www.tungson.com/Important-day/scout/index.asp-21k>. [2566, มกราคม 18].
- จันทร์ อัมในบุญ. (2559). การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างการบริหารงานโดยใช้หลักธรรมาภิบาล
ของผู้บริหารสถานศึกษากับความผูกพันต่อองค์กรของครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 17. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.
- จันทร์ สอนนาม. (2553). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 3).
กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- ชัยณรงค์ สอนจันทร์. (2562). การส่งเสริมกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารีของผู้บริหารสถานศึกษา ตาม
ความคิดเห็นของครู สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 16. ครั้งที่ 11
วันที่ 27-28 มีนาคม 2562. กรุงเทพฯ: การประชุมวิชาการระดับชาติ “วลัยลักษณ์วิจัย”.
- ชุดิพงศ์ สุกปาน. (2551). การบริหารการจัดการเรียนรู้ของผู้บริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 2. การศึกษาค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตร
มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- ณรงค์ จันทะคัด. (2550). การพัฒนารูปแบบบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
มหาสารคาม.
- ทิพวัลย์ แสงไฟฉาย. (2549). สภาพการจัดกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี ของสถานศึกษาสังกัด
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏธนบุรี.

ธีระ รุญเจริญ, ปราชญา กล้าผจญ และสัมมา ธนินธ์. (2545). การบริหารเพื่อการปฏิรูปการเรียนรู้. กรุงเทพฯ: ข้าวฟ่าง.

ธีระ รุญเจริญ. (2545). สภาพและปัญหาการบริหารและการจัดการการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษาในประเทศไทย. กรุงเทพฯ: วิ ที ซี คอมมิวนิเคชั่น.

ธีระพงษ์ สมเขาใหญ่. (2563, พฤษภาคม-สิงหาคม). การบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี เพื่อเสริมสร้างคุณลักษณะผู้เรียนใน ศูนย์เครือข่ายการศึกษาที่ 9 พุทธิลาบางชั้น สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครศรีธรรมราช เขต 2. วารสาร มจร อุบลราชธานี, 5(2), 405-420.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. (2557). หลักการและทฤษฎีการบริหารการศึกษา. กรุงเทพฯ: ตีรณสาร.

นิคม แก้วสา. (2548). การบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนบ้านเพชรละคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเพชรบูรณ์ เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบูรณ์.

บุญจันทร์ จันทรเจียม. (2548). การบริหารสถานศึกษาแบบกระจายอำนาจของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี.

บุญชม ศรีสะอาด. (2553). วิธีการทางสถิติสำหรับการวิจัย. กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ปฏิรูปการศึกษา, สำนักงาน. (2545). แนวทางการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: พิมพ์ดี.

ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1, สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา. (2563). นโยบายและจุดเน้นเพื่อการขับเคลื่อนการจัดการศึกษาสู่การปฏิบัติการศึกษา 2563. กรุงเทพฯ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.

_____. (2564). แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ พ.ศ.2564. กรุงเทพฯ: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.

ประหยัด พิมพ์. (2561, ตุลาคม-ธันวาคม). การศึกษาไทยในปัจจุบัน. วารสารมหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตร้อยเอ็ด, 7(1), 242.

ปรัชญา เวสารัชช. (2543). การปกครองท้องถิ่นของประเทศไทย. กรุงเทพฯ: โครงการส่งเสริมการบริหารจัดการที่ดีโดยกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น.

พิทยา บวรวัฒนา. (2556). ทฤษฎีองค์กรสาธารณะ. กรุงเทพฯ: ศักติโสภณ.

ภัสชญา ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา. (2562, เมษายน-มิถุนายน). การพัฒนารูปแบบการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ภาคตะวันออก เชียงเหนือ. UMT-POLY Journal, 16(2), 290-298.

ภาวิตา ธาราศรีสุทธิ. (2550). **การจัดและการบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

มนทิพย์ ทรงกิตติพิศาล. (2552). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานระดับ. มัธยมศึกษาในเขตพื้นที่ภาคใต้ของประเทศไทย**. ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

มนัส พลายนุ่ม. (2540). **ความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการบริหารงานโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา จังหวัดอ่างทอง**. ปริญญานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต วิชาเอกการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ราชกิจจานุเบกษา. (2551). **พระราชบัญญัติลูกเสือ พุทธศักราช 2551 เล่มที่ 125 ตอนที่ 42 ก**.

[Online]. Available: <http://www.ins.moi.go.th/Download/law /law19.pdf>.

[2566, มกราคม 18].

_____. (2563). **ข้อบังคับคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการแต่งตั้ง**

ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563. [Online]. Available:

<https://www.scoutthailand.org/file-upload/pdf20200921084205-F3AE4.pdf>.

[2566, มกราคม 18].

ลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจกรรมนักเรียน, สำนักงาน. (2550). **เอกสารประกอบการนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือ**. กรุงเทพฯ: สำนักงานลูกเสือยุวกาชาดและกิจกรรมนักเรียน.

_____. (2562). **กลไกการขับเคลื่อนธุรกิจ**. [Online]. Available: http://www.srs2.moe.go.th/web/index.php?module=view_ menu_ main&id =218&name_title. [2566, มกราคม 18].

ลูกเสือแห่งชาติ, สำนักงาน. (2551). **พระราชบัญญัติลูกเสือ พ.ศ. 2551. (เอกสารเผยแพร่และประชาสัมพันธ์)**. กรุงเทพฯ: สำนักงานลูกเสือแห่งชาติ.

เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. (2560). **แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579**. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

วันใหม่ สืบชนะ. (2561). **การบริหารงานลูกเสือสามัญในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุราษฎร์ธานี เขต 2**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี.

วิโรจน์ สารรัตน์. (2542). **การบริหารหลักการและทฤษฎีและประเด็นทางการศึกษา**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์ทิพย์วิสุทธิ.

วิลาวัลย์ ไพโรจน์. (2540). **การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษาจังหวัด**

พระนครศรีอยุธยา. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

วิไล ธนวิวัฒน์. (2541). **การศึกษาสภาพและการบริหารโรงเรียนเอกชนระดับก่อน ประถมศึกษา**

ในเขตกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ศิริ ถิ่นสนา. (2557). **เทคนิคการจัดการคุณภาพแนวใหม่ : แนวคิด หลักการสู่การบริหารจัดการ
คุณภาพการศึกษา**. (พิมพ์ครั้งที่2). กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาสารคาม.

ศิริกมล พงมา. (2562, มกราคม-มีนาคม). **การบริหารงานลูกเสือกับผลการประเมินตามเกณฑ์การ
ประเมินคุณภาพงานลูกเสือภายใน สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 1 และ เขต 2. วารสารการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร, 10(2), 136-147.**

ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2556). **ระเบียบคณะกรรมการบริหารลูกเสือแห่งชาติ ว่าด้วยการฝึกอบรม
บุคลากรทางการลูกเสือ พ.ศ. 2556**. [Online]. Available: <https://www.scoutthailand.org/file-upload/pdf20200424093008-EBC96.pdf>. [2566,
มกราคม 18].

ศุภฤกษ์ ศิโรตศ. (2561). **แนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา เขต 5**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

สมพงศ์ เกษมสิน. (2556). **การบริหารงานบุคคลแผนใหม่**. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนา
พานิช.

สมมาต สังขพันธ์. (2558). **วัตถุประสงค์ของการลูกเสือ**. [Online]. Available: <https://scout.nma6.go.th/640>. [2566, มกราคม 18].

สังเวียน มาลาทอง. (2556). **การศึกษาสภาพการระดมทรัพยากรเพื่อการบริหารการศึกษา
ในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาจันทบุรี.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.**

สายฟ้า หาสีสุขง. (2564, เมษายน-มิถุนายน). **การพัฒนาแนวทางการบริหารกิจกรรมลูกเสือ-เนตร
นารี ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4.**

**Academic Journal of Mahamakut Buddhist University Roi Et Campus,
10(1), 426-437.**

สุรพล พุฒคำ. (2540). **โครงสร้างการจัดการในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: คณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏเทพสตรี.

เสนาะ ตีเยาว์. (2548). **รูปแบบการบริหารและจัดการวิจัยทางการศึกษาและที่เกี่ยวข้องขององค์กรระดับชาติ**. กรุงเทพฯ: สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา.

อดิศักดิ์ โพธารามิก. (2548). **กรอบแนวคิดในการฟื้นฟูกิจกรรมลูกเสือไทยการลูกเสือไทย พัฒนาการในยุค 2546-2548**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์องค์การรับส่งสินค้าและพัสดุภัณฑ์.

อรุณี ทองนพคุณ. (2558). **การศึกษาบทบาทการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาฉะเชิงเทรา**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร-มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

อุบล เพียรพิทักษ์. (2548). **การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจังหวัดฉะเชิงเทรา เขต 1**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์.

Hoy, W. K. & Miskel, C. G (2001). **Educational Administration : Theory, Research and Practice**. (6 th ed.). Boston: Mc Graw-Hill.

Jesse, B. (1999). **Essentials of Psychological Testing**. New York: Harper & Row.

Koontz, H. D. & O'Donnell, C. (1946). **Principles of Management : An Analysis of Managerial Functions**. New York: MC Graw – Hill.

_____. (2001). **Essentials of Management**. New York: McGraw-Hill.

Krejcie, R. V. & Morgan, D. W. (1970, January-March). Determining Sample Size for Research Activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30(3), 607-610.

Likert, R. (1967). **The Method of Constructing and Attitude Scale**. In Reading in Fishbein, M (Ed.), **Attitude Theory and Measurement**. New York: Wiley & Son.

Lutfiah, K., Marwiyati, S., & Ariestina, H. (2020, July-August). The Role of Parents and Teachers in Developing Students' Problem-Solving Creativity through Scout Activity. **MUDARRISA: Jurnal Kajian Pendidikan Islam**, 12(2), 102-123.

Moldovana & Bocoş-Bintintan. (2016, January-February). The Influence of Scouting Activities upon the Behaviour of the Young Pupil. **International Journal of Environmental Research and Public Health**, 17(14), 5215.



- Nugraha, D. Y., et al. (2020, July-August). Increasing Prosaically Behavior through Caring Scout Activities. **International Journal of Linguistics, Literature and Culture**, 6(5), 1-9.
- Nureva, N., & Tohir, A. (2020, May-June). The Relationship of Scout Extracurricular on the Students' Discipline. **PrimaryEdu-Journal of Primary Education**, 4(2), 220-229.
- Ramadhani, K., Masrukhi, M., & Suharini, E. (2019, November-December). The Effect of Scout Extracurricular to the Integrity of the Students in Elementary School. **Journal of Primary Education**, 8(9), 304-310.
- Schneider, A. & Burton, N. (2008). **Management in Education 2008 Personal Intelligences: The fourth pillar of school principalship?**. [Online]. Available: [http:// www.mie.sagepub.com](http://www.mie.sagepub.com). [2023, January 18].
- Sulastri, E. H., & Wardiah, D. (2019, March-April). Development of Learning Module Discipline Character Based on Scouting Education at the State Elementary School of 12 Air Kumbang, Banyuasin Regency. **Journal of Scientific & Technology**, 8(5), 115-119.



ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

ภาคผนวก ก
เครื่องมือที่ใช้การวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล ประธานสาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชัย ขวณา อาจารย์ประจำสาขาหลักสูตรและการสอน
คณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
3. นายสรวิธ สุขมล ตำแหน่ง ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายวิชาการประจำจังหวัด
กำแพงเพชร
4. นายสรวิธิ พิทยะพงษ์ ตำแหน่ง นายกสมาคมสโมสรลูกเสือจังหวัดกำแพงเพชร
5. นายวิชาญกรณ์ พันธุ์จันทร์ดี ผู้อำนวยการวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนบ้านวังโบสถ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1



2895640692

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม
สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5		
ด้านการวางแผน								
1	การวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ ปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือ สามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
2	กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการ บริหารกิจการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรม ลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
3	วางแผนการบริหารจัดการอาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	0	0	0.60	ใช้ได้
4	การวางแผนและการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือ สามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
5	กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของ ลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
6	วางแผนการฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือและ เพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
7	วางแผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ (คุณวุฒิ/ทักษะ/การประชุมสัมมนา)	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
8	วางแผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ	-1	+1	+1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
9	วางแผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์ กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และ ช่วยเหลือผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5		
10	วางแผนการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเกี่ยวกับ กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อความ เป็นเลิศ	+1	+1	+1	+1	-1	0.60	ใช้ได้
11	วางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชา ลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
12	วางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือ สามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
13	วางแผนการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ	-1	+1	+1	+1	+1	0.60	ใช้ได้
ด้านการจัดการองค์กร								
14	การจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือควร คำนึงถึงบริบทของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
15	การกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรม ลูกเสือต้องสอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ ของหลักสูตรลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
16	กำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การ ปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
17	มีการกำหนดตำแหน่งงาน การมอบหมายอำนาจ หน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหาร กิจกรรมลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
18	กำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กัน ตามลำดับอำนาจหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
19	กำหนดกลุ่มลูกเสือที่ประกอบด้วย กองลูกเสือครบ ทั้ง 4 ประเภทคือ ลูกเสือสำรอง ลูกเสือสามัญลูกเสือ สามัญรุ่นใหญ่ และลูกเสือวิสามัญ	+1	+1	0	+1	+1	0.80	ใช้ได้
20	กำหนดกองลูกเสือสามัญประกอบด้วยหมู่ลูกเสือ อย่างน้อย 2 หมู่และไม่เกิน 6 หมู่	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5		
21	กำหนดจำนวนลูกเสือในหมู่ลูกเสือสามัญ คือ มีลูกเสือ 6-8 คนรวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
22	การจัดสายบังคับบัญชาการปรับหลักสูตรลูกเสือสามัญต้องให้สอดคล้องกับคู่มือการจัดกิจกรรมของผู้นักเรียนระดับประถมศึกษา	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
23	มีการนิเทศติดตามการจัดการองค์การบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
24	มีการประเมินผลการจัดการองค์การบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ด้านการจัดบุคลากร								
25	การกำหนดครูผู้สอนต้องสอดคล้องกับนโยบายและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
26	สรรหาครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
27	ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมอาสาเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
28	ครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมจะต้องมีความสนใจความรักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
29	มีจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสืออย่างเพียงพอ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
30	ครูผู้สอนมีคุณสมบัติที่สามารถจัดกิจกรรมลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
31	จัดให้ครูผู้สอนได้รับการฝึกอบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	-1	0.60	ใช้ได้
32	ดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลังจากครูผู้สอนไปปฏิบัติหน้าที่และได้รับการฝึกอบรม	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5		
33	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสดำเนินงาน ความรู้ และประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มเติม การไปดูงานการจัดการลูกเสือ และการเข้า ร่วมชุมนุมลูกเสือ	0	+1	+1	+1	+1	0.80	ใช้ได้
34	การสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
35	มีการนิเทศติดตามผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
36	มีการประเมินผลผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ด้านการอำนวยการ								
37	การจัดการในการสั่งการ โดยผู้บริหารเพื่อให้การ ทำงานต่างๆภายใต้โครงสร้างขององค์การดำเนินไป โดยราบรื่น	+1	+1	+1	+1	-1	0.60	ใช้ได้
38	ดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือเข้าใจ เกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
39	การดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยงานในการจัด กิจกรรมทั้งหมด	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
40	จัดให้มีคู่มือ และเอกสารประกอบตามหลักสูตร ลูกเสือลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
41	การส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
42	การดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือ แต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
43	ดำเนินการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในและ ภายนอกองค์การ เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนใน การจัดกิจกรรมลูกเสือให้ดำเนินไปได้ด้วยดี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
44	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจการลูกเสือเพื่อให้ บุคคลโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจการลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	แปล ผล
		1	2	3	4	5		
45	การดำเนินการเกี่ยวกับงานทะเบียนและงานเอกสาร ต่างๆ ให้เป็นไปโดยเรียบร้อย	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
ด้านการควบคุม								
46	มีการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ตรวจสอบ การ ดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
47	การนิเทศ ตรวจสอบ การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ สอดคล้องกับนโยบาย และวัตถุประสงค์ตามหลักสูตร ลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
48	การนิเทศ ตรวจสอบ แผนการบริหารจัดการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
49	การนิเทศ ตรวจสอบ แผนและการจัดกิจกรรมตาม หลักสูตรลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
50	การนิเทศ ตรวจสอบ กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำ ปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
51	การนิเทศ ตรวจสอบ การฝึกอบรม กิจกรรม สัญลักษณ์ลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	0	0.80	ใช้ได้
52	การนิเทศ ตรวจสอบ แผนการพัฒนาตนเอง ทางด้านลูกเสือสามัญ (คุณวุฒิ/ทักษะ/การ ประชุมสัมมนา)	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
53	การนิเทศ ตรวจสอบ แผนการบริหารงานในกอง ลูกเสือสามัญ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
54	การนิเทศ ตรวจสอบ แผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสา เพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
55	การนิเทศ ตรวจสอบ แผนการจัดกิจกรรมการ ฝึกอบรมเกี่ยวกับกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อความเป็นเลิศ	+1	+1	+1	+1	-1	0.60	ใช้ได้

ข้อ	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	แปลผล
		1	2	3	4	5		
56	การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
57	การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้
58	การนิเทศ ตรวจสอบ ติดตาม จะเป็นการช่วยเหลือให้สามารถปรับปรุงการจัดกิจกรรมให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้	+1	+1	+1	+1	-1	0.60	ใช้ได้
59	ผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือนำผลการประเมินไปพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป	+1	+1	+1	+1	+1	1.00	ใช้ได้



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

2. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม ซึ่งเป็นแบบตรวจสอบรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพ การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เป็นแบบกำหนดคำตอบให้เลือก

3. ขอความกรุณาจากท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ และการสรุปผลการศึกษาค้นคว้าจะเป็นไปในภาพรวม ซึ่งไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อท่านหรือผู้อื่นทั้งทางตรงและทางอ้อมแต่ประการใด หากแต่จะเป็นประโยชน์ต่อแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 และขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ศุภกิจ บำรุงศรี

นักศึกษาปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครูผู้สอน

3. อำเภอ

☐ เมืองกำแพงเพชร

☐ พรานกระต่าย

☐ ไทรงาม

☐ ลานกระบือ

☐ โกสัมพีนคร

4. อายุราชการ

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5 – 10 ปี

☐ 11 – 20 ปี

☐ มากกว่า 20 ปี

5. วุฒิทางการศึกษา

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

6. ผ่านการฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือ

☐ ชั้นความรู้เบื้องต้น B.T.C.

☐ ชั้นความรู้ขั้นสูง A.T.C.

☐ ชั้นผู้ช่วยผู้ให้การฝึกอบรม A.L.T.C.

☐ ชั้นหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรม L.T.C.

☐ ไม่ได้ผ่านการฝึกอบรม วิชาผู้กำกับลูกเสือ

7. วุฒิทางลูกเสือ

☐ W.B.

☐ A.L.T.

☐ L.T.

☐ ไม่มีวุฒิทางลูกเสือ



2895640692

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประเมินศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องขวามือที่ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับ
สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประเมินศึกษากำแพงเพชร เขต 1
โดยพิจารณาจากเกณฑ์การตัดสินใจต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	การบริหารกิจกรรมลูกเสือ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการวางแผน						
1	มีการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา					
2	กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารกิจการลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ					
3	มีการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ					
4	มีการวางแผนและกำหนดกิจกรรมตามหลักสูตรสำหรับครูลูกเสือสามัญ					
5	กำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ					
6	มีการวางแผนการส่งเสริม กิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ					



ข้อ	การบริหารกิจกรรมลูกเสือ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
7	มีการวางแผนการพัฒนาดตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ					
8	มีการวางแผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น					
9	มีการวางแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ					
10	มีการวางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ					
11	มีการวางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ					
12	มีการวางแผนการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ					
ด้านการจัดการองค์กร						
13	มีการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา					
14	การกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องหลักสตรลูกเสือสามัญ					
15	กำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง					
16	มีการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ					
17	กำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา					
18	มีการตั้งกลุ่ม ตั้งกองลูกเสือ ถูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือสามัญ					
19	การจัดสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารกองลูกเสือสามัญ					

ข้อ	การบริหารกิจกรรมลูกเสือ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
ด้านการจัดบุคลากร						
20	มีการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ					
21	มีการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ					
22	ครูผู้สอนเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ					
23	ในการเข้าร่วมกิจกรรม ครูผู้สอนมีความสนใจ รักและศรัทธาต่อกิจกรรมลูกเสือ					
24	มีจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ					
25	ครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ					
26	ดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามระเบียบลูกเสือสามัญปัจจุบัน					
27	ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม					
28	มีการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็นความสำคัญของการลูกเสือสามัญ					
ด้านการอำนวยความสะดวก						
29	ผู้บริหารอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร					
30	มีการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและโครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ					
31	มีการดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม					
32	จัดให้มีคู่มือ และเอกสารประกอบตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ					
33	มีการส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ					



ข้อ	การบริหารกิจกรรมลูกเสือ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
34	มีการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตามโอกาสที่กำหนดไว้					
35	มีการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ					
36	มีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือเพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปเกิดความเข้าใจอันดีต่อกิจกรรมลูกเสือสามัญ					
37	มีการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและเป็นปัจจุบัน					
ด้านการควบคุม						
38	มีการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน					
39	มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบาย องค์กรการศึกษา					
40	มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคารสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี					
41	มีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ					
42	มีการนิเทศ ติดตาม วิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ					
43	มีการนิเทศ ติดตาม การฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือ และเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ					
44	มีการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ					
45	มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ					
46	มีการนิเทศ ติดตาม แผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น					

ข้อ	การบริหารกิจกรรมลูกเสือ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
47	มีการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ					
48	มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ					
49	มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ					
50	มีการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ตรวจสอบติดตามไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้					
51	ผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือนำผลการประเมินไปพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป					

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับระดับความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เป็นแบบกำหนดคำตอบให้เลือก (สามารถตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ปัญหาด้านการวางแผนการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

- ☐ 1) ไม่มีปัญหาด้านการวางแผนการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 2) ขาดการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ☐ 3) ขาดการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ
- ☐ 4) ขาดการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 5) ขาดการวางแผนและกำหนดกิจกรรมตามหลักสูตรสำหรับครูลูกเสือสามัญกำหนดวิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ
- ☐ 6) ขาดการวางแผนการส่งเสริม กิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ
- ☐ 7) ขาดการวางแผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ
- ☐ 8) ขาดการวางแผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
- ☐ 9) ขาดการวางแผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 10) ขาดการวางแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ☐ 11) ขาดการวางแผนการนิเทศติดตามการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ มีการวางแผนการประเมินผลการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 12) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. ปัญหาด้านการจัดการองค์การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

- ☐ 1) ไม่มีปัญหาด้านการจัดการองค์การบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 2) ขาดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา
- ☐ 3) ขาดการกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับ

นโยบายของหลักสูตรลูกเสือสามัญ

- ☐ 4) ขาดการกำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ

ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง

- ☐ 5) ขาดการกำหนดบทบาท การมอบหมายงานตามหน้าที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานการบริหารกิจกรรมลูกเสือ

☐ 6) ขาดการกำหนดลักษณะและวิธีการติดต่อสัมพันธ์กันตามลำดับหน้าที่หรือสายการบังคับบัญชา

- ☐ 7) ขาดการตั้งกลุ่ม ตั้งกองลูกเสือ ลูกต้องตามระเบียบข้อบังคับลูกเสือสามัญ

☐ 8) ขาดการกำหนดการจัดตั้งกองลูกเสือสามัญประกอบด้วยหมู่ลูกเสืออย่างน้อย 2 หมู่ และไม่เกิน 6 หมู่

☐ 9) ขาดการจัดจำนวนลูกเสือในหมู่ลูกเสือสามัญ คือ มีลูกเสือ 6-8 คนรวมทั้งนายหมู่ลูกเสือและรองนายหมู่ลูกเสือ

- ☐ 10) การจัดสายบังคับบัญชาตามโครงสร้างการบริหารกองลูกเสือสามัญ

- ☐ 11) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. ปัญหาด้านการจัดบุคลากรการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

- ☐ 1) ไม่มีปัญหาด้านการจัดบุคลากรการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 2) ขาดการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับขั้นของลูกเสือ

สามัญ

- ☐ 3) ขาดการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ

- ☐ 4) ขาดครูผู้สอนเข้าร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ

- ☐ 5) ขาดการเข้าร่วมกิจกรรมของครูผู้สอนที่มีความสนใจ รักและศรัทธาต่อกิจกรรม

ลูกเสือ

- ☐ 6) ขาดจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ

- ☐ 7) ขาดครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ

- ☐ 8) ขาดการดำเนินการแต่งตั้งผู้บังคับบัญชาลูกเสือตามระเบียบลูกเสือสามัญปัจจุบัน

☐ 9) ขาดการส่งเสริมและสนับสนุนให้ครูผู้สอนมีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ การเข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติม

☐ 10) ขาดการสร้างขวัญกำลังใจและจูงใจด้วยวิธีการต่างๆ เพื่อให้ครูผู้สอนเห็น ความสำคัญของการลูกเสือสามัญ

☐ 11) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. ปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกการบริการงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

☐ 1) ไม่มีปัญหาด้านการอำนวยความสะดวกการบริการงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

☐ 2) ขาดผู้บริหารอำนวยความสะดวกส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างของ องค์กร

☐ 3) ขาดการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้เข้าใจเกี่ยวกับงานและ โครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ

☐ 4) ขาดการดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยในการปฏิบัติกิจกรรม

☐ 5) ขาดการจัดทำคู่มือ และเอกสารประกอบตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ

☐ 6) ขาดการส่งเสริมการจัดให้มีพิธีเข้าประจำกองลูกเสือ

☐ 7) ขาดการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาลูกเสือและลูกเสือแต่งเครื่องแบบลูกเสือตาม โอกาสที่กำหนดไว้

☐ 8) ขาดการติดต่อประสานงานกับบุคคลภายนอกองค์กร เพื่อให้เกิดการส่งเสริม สนับสนุนการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ

☐ 9) ขาดการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมลูกเสือเพื่อให้บุคคลโดยทั่วไปเกิดความ เข้าใจอันดีต่อกิจกรรมลูกเสือสามัญ

☐ 10) ขาดการเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

☐ 11) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. ปัญหาด้านการควบคุมการบริการงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

☐ 1) ไม่มีปัญหาด้านการควบคุมการบริการงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ

☐ 2) ขาดการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน

☐ 3) ขาดการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสือที่ตรงตามนโยบายของสถานศึกษา

☐ 4) ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี

☐ 5) ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมตามหลักสูตรลูกเสือสามัญ

☐ 6) ขาดการนิเทศ ติดตาม วิธีการปฏิบัติตามคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือสามัญ



- ☐ 7) ขาดการนิเทศ ติดตาม การฝึกอบรม กิจกรรมสัญลักษณ์ลูกเสือและเพิ่มทักษะของลูกเสือสามัญ
- ☐ 8) ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเองทางด้านลูกเสือสามัญ
- ☐ 9) ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงานในกองลูกเสือสามัญ
- ☐ 10) ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการกำหนดกิจกรรม การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน โครงการจิตอาสาเพื่อบำเพ็ญประโยชน์และช่วยเหลือผู้อื่น
- ☐ 11) ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการจัดกิจกรรมฝึกอบรม เกี่ยวกับการเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมลูกเสือสามัญ
- ☐ 12) ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลแผนพัฒนาส่งเสริมสถานศึกษาและผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ได้รับรางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ
- ☐ 13) ขาดการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาบุคลากรผู้สอนตามหลักสูตรลูกเสือ
- ☐ 14) ขาดการนำข้อเสนอแนะจากการนิเทศ ตรวจสอบติดตาม ไปปรับปรุงการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญให้เกิดประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่กำหนดไว้ได้
- ☐ 15) ผู้สอนหรือผู้ดำเนินกิจกรรมลูกเสือขาดการนำผลการประเมินไปพัฒนากิจกรรมลูกเสือในปีการศึกษาต่อไป
- ☐ 16) อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูง

การสนทนากลุ่มย่อย (Focus group)

การวิจัยเรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง

1. ขอความอนุเคราะห์ท่านศึกษาเอกสารสรุปการวิจัย โดยละเอียด
2. การสนทนากลุ่มย่อย (Focus group) จะทำการบันทึกข้อมูลโดยการจดบันทึกในรูปแบบบันทึกการสนทนา
3. ขอความกรุณาให้ข้อมูลที่เป็นจริงมากที่สุด ซึ่งข้อมูลในการสนทนากลุ่มย่อย (Focus group) ครั้งนี้ ถือเป็นความลับ จะไม่มีผลกระทบต่อสถานภาพและการปฏิบัติงานของท่านแต่จะเป็นประโยชน์ในการนำผลของการวิจัยไปใช้ในการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือของโรงเรียนสังกัดเทศบาลเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี

ขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบคุณ

นายศุภกิจ บำรุงศรี

นักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

เอกสารสรุปการทำวิจัย

ชื่อวิจัย แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
2. เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ขอบเขตการวิจัย

1. ขอบเขตเนื้อหา

การศึกษาครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตด้านเนื้อหา ที่จะทำการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาการบริหารงานโดยยึดแนวของคูนท์ และ โอ ดอลแนล กระบวนการบริหารมี 5 ประการคือ การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยการ และการควบคุม (Koontz & O'Donnell, 1946, pp. 38-41; อ้างถึงใน จันทรานี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39)

2. ขอบเขตแหล่งข้อมูล

2.1 ประชากร ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 202 คน และครูผู้สอน ที่เป็นผู้กำกับลูกเสือและรองผู้กำกับลูกเสือ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 404 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 606 คน (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1, 2564, หน้า 5)

2.2 กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา 1 จำนวน 132 คน และครูผู้สอน ที่เป็นผู้กำกับลูกเสือและรองผู้กำกับลูกเสือ ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 จำนวน 201 คน รวมจำนวนกลุ่มตัวอย่าง 333 คน ซึ่งกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามตาราง เครจซี่และมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p. 608) โดยการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (stratified random sampling)



3. ตัวแปรที่ศึกษา

สภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 (Koontz & O'Donnell, 1946, pp. 38-41 อ้างถึงใน จันทราณี สงวนนาม, 2553, หน้า 38-39) ประกอบด้วย การวางแผน การจัดองค์การ การจัดบุคลากร การอำนวยความสะดวก และการควบคุม

สภาพและปัญหาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ด้านการวางแผน

สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
1. มีการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา	1. ขาดการวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญปรับปรุงและพัฒนาจากการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของปีการศึกษาที่ผ่านมา
2. กำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ	2. ขาดการกำหนดนโยบายเพื่อการพัฒนาและวางแผนการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญก่อนการดำเนินกิจกรรมลูกเสือ
3. มีการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ	3. ขาดการวางแผนการบริหารจัดการวิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและเทคโนโลยี สำหรับใช้ในกิจกรรมลูกเสือสามัญ

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ด้านการจัดการองค์กร

สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
1. การจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา 2. การกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องหลักสูตรลูกเสือสามัญ 3. กำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง	1. ขาดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือตามบริบทของสถานศึกษา 2. ขาดการกำหนดลักษณะการทำงานและจัดระเบียบเพื่อให้การปฏิบัติงานต่างๆ ดำเนินไปได้อย่างต่อเนื่อง 3. ขาดการกำหนดการจัดองค์กรสำหรับการบริหารกิจกรรมลูกเสือที่สอดคล้องกับนโยบายของหลักสูตรลูกเสือสามัญ

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

บริษัท จำกัด

สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
1. มีการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ 2. มีการจัดครูผู้สอนที่มีคุณสมบัติเหมาะสมมาเป็นผู้บังคับบัญชาลูกเสือสามัญ 3. ครูผู้สอนเข้ามาร่วมกิจกรรมด้วยความสมัครใจ	1. ขาดการกำหนดครูผู้สอนที่สอดคล้องตรงตามประเภท และตามลำดับขั้นของลูกเสือสามัญ 2. ขาดครูผู้สอนมีความสามารถในการจัดกิจกรรมลูกเสือสามัญ 3. ขาดจำนวนบุคลากรหรือครูผู้สอนที่ร่วมทำกิจกรรมลูกเสือสามัญอย่างเพียงพอ

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

สงวนลิขสิทธิ์

สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
1. ผู้บริหารอำนวยการส่งเสริม สนับสนุน การ จัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร 2. มีการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ความสนใจเกี่ยวกับงานและ โครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ 3. มีการดำเนินงานให้หมู่ลูกเสือเป็นหน่วยใน การปฏิบัติกิจกรรม	1. ขาดผู้บริหารอำนวยการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมลูกเสือตามโครงสร้างขององค์กร 2. ขาดการดำเนินการประชุมชี้แจงให้ ผู้บังคับบัญชาลูกเสือให้ความสนใจเกี่ยวกับงานและ โครงการจัดกิจกรรมลูกเสือ 3. ขาดเอกสารที่เกี่ยวข้องกับลูกเสือสามัญ ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

Standard
Pencil
Case

สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ	ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ
1. มีการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน 2. มีการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรม ลูกเสือที่ตรงตามนโยบาย ของสถานศึกษา 3. มีการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารจัดการ วิชาการ อาคาร สถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ สื่อและ เทคโนโลยี	1. ขาดการกำหนดวันเวลาในการนิเทศ ติดตาม การดำเนินกิจกรรมลูกเสืออย่างชัดเจน 2. ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการบริหารงาน ในกองลูกเสือสามัญ 3. ขาดการนิเทศ ติดตาม แผนการพัฒนาตนเอง ทางด้านลูกเสือสามัญ

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

สงวนลิขสิทธิ์

ภาคผนวก ข
หนังสือราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นายสรารัฐ สุขุมล ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายวิชาการ จังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพัฒน์ พฤตพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขออนุญาตให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธิญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุญาตขอเก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นายสรุทธิ พิทยะพงษ์ นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ จังหวัดกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพล พฤตภูมิ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๓ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธิญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU1NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน ผศ.ดร. ขวัญชัย ช้วนา หัวหน้างานกิจการลูกเสือ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษพล พฤษภูมิ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธิญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นายวิชาญกรณ์ พันธุ์จันทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโบสถ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิ พลพัฒน์กุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นางณัชชา ประดิษฐ์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑
สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์วิสิฐ วิสิฐวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นายบัลลังก์ ฉิมพาลี ครูชำนาญการพิเศษ โรงเรียนบ้านเทพนคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พญพัฒน์ พลพัฒน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นายจุมพล น้าสังข์ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังชะโอน

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธิญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU๑NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๓ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๔๓๕

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บข้อมูลเพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ (Focus Group)

เรียน นายอภิศักดิ์ แก้วแต้ม ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชัยภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการและแบบสนทนากลุ่ม ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องขอข้อมูลจากหน่วยงานของท่าน ดังนั้นจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์ให้ข้อมูลภายในหน่วยงานของท่าน เพื่อใช้ประกอบในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕

Signature Code : VeVWFaQIFcU1NCUFpVQF



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๓ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๗๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน รองศาสตราจารย์.ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่อง บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจสอบแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธัญญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๑dSikb๑tmyvlbHslZWu



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



“ราชภัฏ รวมพลัง ขับขี่มุ่งเจริญ”



KPRU iThesis 624140111 Independent study / rev: 11072566 16:18:45 / seq: 45



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๗๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นายสรวิทย์ พิทยะพงษ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผศ.ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ัญญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๖dSiKb๑tmyvlbHslZWu



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๓ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”



KPRU iThesis 624140111 Independent study / rev: 11072566 16:18:45 / seq: 45



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๗๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์.ดร.ขวัญชัย ช้วน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการการศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผศ.ดร.พฤตภูมิ พลพฤษภูมิ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๑dSiKb๑tmyvlbHslZWu



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๗๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติครุภัณฑ์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นายสราวุธ สุขกมล

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงการศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผศ.ดร.พฤตภูมิพล พฤตภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๑dSiKb๑tmyvlbHslZWu



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๗๕๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน นายวิชาญกรณ์ พันธุ์จันทร์ดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายศุภกิจ บำรุงศรี นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สังกัดคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๑ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผศ.ดร.พฤตภูมิพล พฤตภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา ตรวจแก้ไขเครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังแนบมาพร้อมนี้ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดีและขอขอบคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

Signature Code : F๑dSiKb๑tmyvlbHsLZWu



บัณฑิตวิทยาลัย

โทร ๐๕๕-๗๐๖-๕๕๕๕ ต่อ ๑๗๗๐-๑๗๘๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ภาคผนวก ค
ภาพกิจกรรมการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

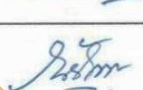
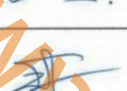
KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45







แบบลงทะเบียน ผู้เข้าร่วม สนทนากลุ่ม (Focus group)
 การวิจัยเรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
 การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
 อาคารเรียน 12 ชั้น 6 ห้อง 1 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 วันพฤหัสบดีที่ 4 สิงหาคม 2565

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายสรายุทธ สุขมล	ผู้ตรวจการลูกเสือฝ่ายวิชาการ จังหวัดกำแพงเพชร	
2.	นายสรวิทย์ พิทยะพงษ์	นายกสมาคมสโมสรลูกเสือ จังหวัดกำแพงเพชร	
3.	ผศ.ดร.ไตรรงค์ เปลี่ยนแสง	รองคณบดี คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
4.	ผศ.ดร. ขวัญชัย ขวัญนา	หัวหน้างานกิจการลูกเสือ คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร	
5.	นายจุมพล น้ำสังข์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังชะโอน สพป.กพ. เขต 1	
6.	นายอภิศักดิ์ แก้วแต้ม	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านชัยภูมิ สพป.กพ. เขต 1	
7.	นายวิชาญกรณ์ พันธุ์จันทร์ดี	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังโบสถ์ สพป.กพ. เขต 1	
8.	นางณัชชา ประดิษฐ์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สพป.กพ. เขต 1	
9.	นายบัลลังก์ ฉิมพาลี	ครูชำนาญการพิเศษ สพป.กพ. เขต 1	

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	ศุภกิจ บำรุงศรี
วัน เดือน ปี เกิด	17 กันยายน 2537
สถานที่เกิด	จังหวัดนครสวรรค์
ที่อยู่ปัจจุบัน	1900/1 หมู่ 1 ตำบลสลกบาตร อำเภอขามเฒ่าลักษ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร
วุฒิการศึกษา	
พ.ศ. 2561	ระดับครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2566	ระดับครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2561	ครูจ้างสอน โรงเรียนขามเฒ่าวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41
พ.ศ. 2561	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านเทพนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
พ.ศ. 2563	ครู คศ.1 โรงเรียนบ้านเทพนคร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1



2895640692

แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน
ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ศุภกิจ บำรุงศรี

การศึกษาค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2566
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

ชื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงาน

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ชื่อผู้วิจัย นายศุภกิจ บำรุงศรี รหัสนักศึกษา 624140111

ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล ปีการศึกษา 2565

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ และ (2) หาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรเขต 1

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ ผู้อำนวยการลูกเสือและครูผู้สอนในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชรเขต 1 จำนวน 333 คน และผู้ให้ข้อมูลสำคัญ จำนวน 9 คน เครื่องมือที่ใช้ ได้แก่ แบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์แบบกึ่งโครงสร้าง วิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติแจกแจงความถี่ ค่าร้อยละ ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน และวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า (1) สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมมีคะแนนอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่าด้านที่มีคะแนนมากที่สุด คือ ด้านการจัดบุคลากร รองลงมา คือ ด้านการจัดการองค์กร ด้านการวางแผน ด้านการอำนวยความสะดวก และด้านที่มีคะแนนน้อยที่สุด คือ ด้านการควบคุม ตามลำดับ (2) แนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญ ด้านการวางแผน นำข้อมูลผลการปฏิบัติ ข้อเสนอแนะของปีที่ผ่านมา มาใช้ปรับปรุงแก้ไขให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการตามหลักสูตรในปีต่อไป ด้านการจัดการองค์กร ร่วมกันกำหนดการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับโครงสร้างองค์กร ด้านการจัดบุคลากร ส่งเสริมให้ครูผู้สอนทุกคนมีคุณวุฒิทางลูกเสือ พัฒนานตนเองเพิ่มทักษะอยู่เสมอ ด้านการอำนวยความสะดวก ส่งเสริมการจัดกิจกรรมตามลำดับกระบวนการบริหารที่มีความชัดเจน และด้านการควบคุม มีการวางแผนการกำหนดคณะกรรมการรับผิดชอบสำหรับการนิเทศ ติดตามข้อมูลเพื่อประเมินสถานการณ์การให้ตรงตามนโยบายของสถานศึกษาที่มีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

คำสำคัญ : ลูกเสือสามัญ การบริหารงานกิจกรรม แนวทางพัฒนา



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / rev: 11072566 16:18:45 / seq: 45

Independent Study Title: The Guideline for Developing Scout Activity Administration of the Schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1

Researcher: Mr. Supakit Bamrungrsri; **Student ID:** 624140111;

Degree: Master of Educational Administration (Educational Administration);

Advisors: Dr. Pruettipol Pruettikul, Assistant Professor; **Academic Year:** 2022

Abstract

The purposes of this research was (1) to study the condition and the problems for the scout activity administration and (2) to find the guidelines for developing scout activity administration of the schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1

The samples consisted of 333 persons namely scout directors and teachers of schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1 and 9 informants. The research instruments were a questionnaire and a semi-structured interview. The data were analyzed using frequency distribution, percentage, standard deviation and content analysis.

The results revealed that (1) In general, the condition for scout activity administration of the schools under the Office of Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area 1 was at the high level. When considering each aspect, it was found that the highest means were staffing followed by organizing, planning, directing and the lowest mean was controlling, respectively (2) The guidelines for developing scout activity administration were as follows: for planning, it was found that the result of performances and the suggestion from the previous year should be considered for improvement of the activities in next year. For organizing, it was found that the activities should be done to be consistent with organizational structure. For staffing, it was found that all teachers should be supported for getting scout qualification and improving their skills. For directing, it was found that the activities should be in order of administrative process. For controlling, it was found that supervising committee should be assigned for the monitoring of the performances.

Keywords: scout, activity administration, guide for developing



กิตติกรรมประกาศ

การค้นคว้าอิสระเล่มนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี เนื่องจากได้รับความกรุณาให้คำปรึกษา และคำแนะนำแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ อย่างดียิ่งจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิพล พฤษภูมิกุล ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งทำให้ผู้วิจัยได้รับแนวทางในการศึกษาค้นคว้าหาความรู้และประสบการณ์ อย่างกว้างขวางในการทำการค้นคว้าอิสระในครั้งนี้ จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ ขอขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ปรากฏนามในการค้นคว้าอิสระฉบับนี้ ที่ได้ให้ความ อนุเคราะห์และสละเวลาในการตรวจสอบคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยและให้ข้อเสนอแนะ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยครั้งนี้

ขอขอบพระคุณผู้บริหารสถานศึกษาและคณะครูผู้สอนลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดีในการ ตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทั้ง 9 ท่านที่กรุณาให้ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์และให้ ข้อเสนอแนะด้วยดี

คุณค่าและประโยชน์อันเกิดจากการค้นคว้าอิสระเล่มนี้ ผู้วิจัยขอน้อมบูชาในพระคุณ ของบิดา มารดา คณาจารย์ ตลอดจนผู้มีพระคุณทุกท่าน ที่ได้ให้ความอนุเคราะห์และสนับสนุน การทำการค้นคว้าอิสระจนประสบความสำเร็จ

ศุภกิจ บำรุงศรี



2895640692

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ช
สารบัญภาพ.....	ญ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย.....	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
การบริหารจัดการสถานศึกษา.....	12
แนวคิดเกี่ยวกับกิจกรรมลูกเสือ.....	21
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารกิจกรรมลูกเสือของสถานศึกษา.....	30
บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	44
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	47
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	54

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	56
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของ สถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	56
ขั้นตอนที่ 2 การหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของสถานศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	60
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	63
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	64
ตอนที่ 2 ผลการวิเคราะห์สภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	66
ตอนที่ 3 ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	75
ตอนที่ 4 ผลการหาแนวทางพัฒนาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1.....	81
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	85
สรุปผลการวิจัย.....	85
อภิปรายผลการวิจัย.....	88
ข้อเสนอแนะ.....	92
บรรณานุกรม.....	94
ภาคผนวก.....	100
ภาคผนวก ก เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	101
ภาคผนวก ข หนังสือราชการ.....	127
ภาคผนวก ค ภาพกิจกรรมการวิจัย.....	142
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	147



สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	57
2 แสดงจำนวนและร้อยละข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ การปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง สถานศึกษาแต่ละอำเภอ อายุราชการ วุฒิทางการศึกษา การฝึกอบรมวิชาผู้กำกับลูกเสือ และวุฒิทางลูกเสือ.....	64
3 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 โดยรวมและรายด้าน.....	66
4 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน.....	67
5 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร.....	69
6 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร.....	70
7 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยความสะดวก.....	71
8 แสดงสภาพการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม.....	73
9 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการวางแผน.....	75
10 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดการองค์กร.....	77
11 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการจัดบุคลากร.....	78
12 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการอำนวยความสะดวก.....	79



สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

- 13 แสดงปัญหาการบริหารงานกิจกรรมลูกเสือสามัญของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ด้านการควบคุม..... 80



2895640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สารบัญภาพ

ภาพที่

หน้า

1	แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	55
---	-------------------------------	----

2895640692



KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



2835640692

KPRU iThesis 624140111 Independent study / recv: 11072566 16:18:45 / seq: 45

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ-สกุล	ศุภกิจ บำรุงศรี
วัน เดือน ปี เกิด	17 กันยายน 2537
สถานที่เกิด	จังหวัดนครสวรรค์
วุฒิการศึกษา	ครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา สังคมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ที่อยู่ปัจจุบัน	1900/1 หมู่ 1 ตำบลสลกบาตร อำเภอขาณุวรลักษบุรี จังหวัดกำแพงเพชร

