

484140310 : สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา ; ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ : แนวทางพัฒนา / บริหารงานวิชาการ / ระดับปฐมวัยของโรงเรียนเอกชน / สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2

มาลัย จันทนิต : แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการระดับปฐมวัย ของโรงเรียน
เอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 (THE GUIDELINES TO DEVELOP AN
ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION IN EARLY CHILDHOOD LEVEL OF PRIVATE
SCHOOLS UNDER TAK EDUCATIONAL SERVICE AREA 2 OFFICE)

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ : ดร.วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีระ ภักดี 188 หน้า

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์คือ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการ
ระดับปฐมวัย ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 2) เพื่อศึกษา
แนวทางพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาดาก เขต 2 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ ผู้บริหาร และครูโรงเรียนเอกชนที่จัด
การศึกษาระดับปฐมวัย สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 ปีการศึกษา 2550 จำนวน
77 คน จำแนกเป็นผู้บริหาร 10 คน และครูผู้สอน 67 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยได้แก่
แบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และการสนทนากลุ่ม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้ร้อยละและค่าเฉลี่ย
วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและการวิเคราะห์เนื้อหา

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก

2. ปัญหาการบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย ของโรงเรียนเอกชน สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 โดยภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

3. แนวทางการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ระดับปฐมวัย ของโรงเรียนเอกชน สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดาก เขต 2 พบว่า

3.1 ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้
จัดกิจกรรมให้ครูได้มีความรู้ ความสามารถในการวิเคราะห์เอกสารหลักสูตร จัดอบรมทางวิชาการ
ให้ครูได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตร แนวการจัดประสบการณ์ และแผนการจัด
ประสบการณ์โดยใช้งบประมาณของโรงเรียน

3.2 ด้านการจัดประสบการณ์การเรียนรู้ พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ ครูจัดสภาพแวดล้อม ภายในและภายนอกห้องเรียน จัดให้มีมุมต่างๆ ตามความเหมาะสม มีแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมและประสบการณ์ จัดกระบวนการเรียนรู้โดยยึดเด็กเป็นสำคัญ

3.3 ด้านสื่อการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ สำรวจความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการสอนของ ครูผู้จักผลิต รู้จักใช้ รู้จักจัดหาสื่อ และเก็บรักษาสื่อ

3.4 การวัดและประเมินพัฒนาการ พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ จัดประชุมอบรม สัมมนาให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการวัดและประเมินพัฒนาการของนักเรียน มีการกำกับ ติดตาม และนิเทศ การวัดและประเมินผลการเรียนการสอนของครู

3.5 ด้านห้องสมุด พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ จัดให้มีห้องสมุดหรือมุมหนังสือที่เหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน จัดหาวัสดุ วัสดุภัณฑ์ที่จำเป็นสำหรับห้องสมุด และแต่งตั้งครูทำหน้าที่รับผิดชอบห้องสมุด

3.6 ด้านการนิเทศการเรียนการสอน พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ วางแผนการนิเทศ ภายในให้เหมาะสมและเป็นระบบ โดยศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหาการจัดการศึกษา แต่งตั้งครูให้เป็นคณะกรรมการการนิเทศภายใน จัดทำปฏิทินปฏิบัติการนิเทศ จัดเตรียมเอกสาร วัสดุ อุปกรณ์สำหรับการนิเทศ

3.7 ด้านการอบรมทางวิชาการ พบว่า โรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ จัดทำแผนการพัฒนานุเคราะห์ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว มีการประเมินผลการพัฒนานุเคราะห์

484140310 : MAJOR : EDUCATION ADMINISTRATION;
M.Ed. (EDUCATION ADMINISTRATION)

KEYWORD : DEVELOPMENT GUIDELINE / ACADEMIC AFFAIRS ADMINISTRATION
/ EARLY CHILDHOOD OF PRIVATE SCHOOLS / THE OFFICE TAK
EDUCATIONAL SERVICE AREA 2.

MALAI CHANTARANIN : THE GUIDELINES TO DEVELOP ACADEMIC
AFFAIRS ADMINISTRATION IN EARLY CHILDHOOD LEVEL OF PRIVATE SCHOOLS
UNDER TAK EDUCATIONAL SERVICE AREA 2 OFFICE.

THESIS ADVISOR : : WISUT WICHITPHATCHARAPON, Ph.D. AND
ASST.PROF. THERA PHAKDEE, M.Ed. 188 pp.

The purposes of this research were 1) study the state and problem of academic affairs administration in early childhood level of private schools under Tak educational service area 2 office. 2) study the guideline to develop the administration of academic affairs in early childhood level of private schools under Tak educational service area 2 office. The subjects of study were 10 administrators and 67 teachers of private schools who administrate academic affairs in early childhood level of private schools under Tak educational service area 2 office, education year 2007. The instrument used in this study was questionnaire, an interview and a focus group discussion. The data was analysed by using the percentage, the average, the mean, the standard deviation and the content analysis technique.

The research findings were as follow:

1. The State of academic affairs administration in early childhood level of private schools under Tak educational service area 2 office was high level.
2. The problem of academic affairs administration in early childhood level of private schools under Tak educational service area 2 office were at medium level.
3. The guideline to develop an academic affairs administration in early childhood level of private schools under Tak educational service area 2 office were as follows :

3.1 Curriculum and using, school should arrange as follows : school should take activity in order that teachers would have the knowledge concerning curriculum analysis, school should train teachers so that they would have understanding about the curriculum, experience arrangement guideline and planning by the budget of the school.

3.2 Regarding experience arrangement teachers should set up inside and outside classroom learning corners to enhance activities and experience, prepare the learning process emphasizing child centered.

3.3 Regarding Instructional media, school should inspect required materials that are needed in learning activities. Teacher should know how to produce use procure and preserve instructional media.

3.4 Regarding the development measurement and evaluation, school should arrange meeting, training and seminar to wake teachers understand the assessment and evaluation. Schools should supervise and follow up teachers' performance.

3.5 Regarding school have a library or book corner which is appropriate with student number, survey meded supplies for the library and have a teacher take a full charge for the library.

3.6 Concerning the instruction supervision, schools should plan suitable internal supervision based on the state and educational administration problems. Schools should also appoint a teacher as the internal supervisor, set up the supervisory plan, prepare a document, material and equipment for the supervision.

3.7 Concerning academic training school should personnel have both long-term and short-term development plan.