

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้เกี่ยวข้อง

**รายชื่อผู้เชี่ยวชาญที่ให้สัมภาษณ์**  
**แนวทางพัฒนาการบริหารงานการคลัง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร**

1. นายเกษม	ตาสหรี	ท้องถิ่นอำเภอเมือง
2. นายสุรเชษฐ์	ขุนสมอโคน	ท้องถิ่นอำเภอลองลาน
3. นางสงบ	อินม่วง	ท้องถิ่นอำเภอปางศิลาทอง
4. นางพรณี	ศิริไพศาล	หัวหน้ากลุ่มงานการเงินบัญชีและตรวจสอบ
5. นางสาวจรรย์	พรหมทอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน
6. นายสังคม	วงภูธร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโกสัมพี
7. นายนิสิต	จันทร์กลั่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองขลุง
8. นางอังคณา	เจริญสุข	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหินลาด
9. นายสุรียน	แจ้งโอง	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองแม่ลาย
10. นางวรรณิภา	บุญชู	หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.ปางตาไว
11. นางสาวน้ำทิพย์	คำวงศ์	หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.ปางมะค่า
12. นางอัจฉรา	มรัชย์กุ่ม	หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.หนองทอง
13. นางวาสนา	ไต่วาสี	หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.เขาคีรีส
14. นางภัณฑลา	ผานสนเถิน	หัวหน้าส่วนการคลัง อบต.ท่าพุทรา
15. นางพิรานั้นท์	เขื่อนหมั่น	เจ้าพนักงานพัสดุ
16. นางสาวไพลาวัลย์	ราชจันทร์	นักวิชาการเงินและบัญชี
17. นางเกษศิรินทร์	อมรประเสริฐสุข	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ภาคผนวก ข

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

### ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของข้อคำถาม (IOC)

#### ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานการคลัง ขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
<b>ด้านการเงินและบัญชี</b>									
<b>1. ด้านงบประมาณ</b>									
1.1	มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงินและการเก็บรักษาเงิน การตรวจเงินและการงบประมาณ การบันทึกบัญชี และการรายงานต่าง ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด หรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.2	มีการปรับปรุงระบบการเงินและบัญชี และการเบิกจ่ายงบประมาณ	1	1	0	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.3	มีการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	1	0	0	1	1	3	0.60	ใช้ได้
1.4	มีการควบคุมการตรวจสอบการใช้งบประมาณเกี่ยวกับการเงินและบัญชี	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
1.5	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
1.6	มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละหมวด/ประเภทเพียงพอต่อการบริหารงานโดยไม่ต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม	1	1	1	-1	1	3	0.60	ใช้ได้
1.7	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามระเบียบกฎหมายและหนังสือสั่งการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.8	มีการบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหารท้องถิ่นภายในเดือนถัดไป	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.9	มีการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและรายงานการเงินต่าง ๆ ตามแบบที่กำหนดภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2. ด้านบุคลากร									
2.1	มีการส่งเสริม สนับสนุนให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนการคลังเข้ารับการศึกษาอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน และศึกษาเพิ่มเติมเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2.2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วน การคลังมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตาม ระเบียบของกระทรวงมหาดไทย กำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.3	จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานใน ส่วนการคลังเกี่ยวกับงานการเงิน และบัญชีมีเพียงพอต่อปริมาณงาน	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
2.4	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วน การคลังเกี่ยวกับงานการเงินและ บัญชีมีความพร้อม มีความตั้งใจ และมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.5	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วน การคลังมีความต้องการเรียนรู้ เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3. ด้านการบริหารจัดการ									
3.1	มีการแบ่งงานให้แต่ละคน โดยมีขอบข่ายงานที่ชัดเจนทำให้ ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเอง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.2	การแบ่งงานตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และ ความสนใจทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีความพอใจ ในการทำงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
3.3	มีการปรับปรุงระบบการเงินและบัญชีให้มีความทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.4	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินและบัญชีให้มีความรวดเร็วขึ้น	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3.5	มีการตั้งการควบคุมบังคับบัญชาถูกต้องตามสายบังคับบัญชาและโครงสร้างของการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.6	มีการเพิ่มอำนาจให้หัวหน้างานการเงินและบัญชีเพื่อความคล่องตัวและรวดเร็วในการบริหารงานการเงินและบัญชี	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3.7	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ใช้เทคโนโลยีเพื่อสร้างหรือพัฒนาระบบงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4. ด้านวัสดุอุปกรณ์									
4.1	มีการนำเครื่องมือ เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่ทันสมัย มาใช้ในการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1	0	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
4.2	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.3	สถานที่ทำงานเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีมีความสะอาด สบาย และเหมาะสม	1	1	1	-1	1	3	0.60	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4.4	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอต่อการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.5	เครื่องพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5. ด้านความโปร่งใส									
5.1	มีการประชาสัมพันธ์ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีให้ประชาชนทราบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.2	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีด้วยวิธีการต่าง ๆ เช่น ปิ ดประกาศ ประชุมชี้แจง เสี่ยงตามสาย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.3	มีการอำนวยความสะดวกให้ประชาชนและผู้สนใจเข้าถึง ข้อมูลงานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.4	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และเข้าร่วมตรวจสอบความ ถูกต้องและชัดเจนของงาน การเงินและบัญชี	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
5.5	มีการเปิดเผยข้อมูลด้านการเงิน และบัญชีเป็นระยะ ๆ เกี่ยวกับ รายรับและรายจ่าย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
5.6	มีการสรุปผลการดำเนินงาน การเงินและบัญชีให้ประชาชนได้ ทราบล่วงหน้าเพื่อให้ประชาชน สามารถติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานได้	0	1	1	0	1	3	0.60	ใช้ได้
6. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน									
6.1	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของงานการเงิน และบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.2	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้า มามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ งานการเงินและบัญชี	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.4	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผล งานการเงินและบัญชี	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
6.5	มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน แสดงความคิดเห็นและซักถาม เกี่ยวกับผลการดำเนินงาน ด้านงานการเงินและบัญชี	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
<b>ด้านงานพัสดุ</b>									
<b>1. ด้านงบประมาณ</b>									
1.1	มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดทำ การจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย และการดำเนินการอื่น ๆ ตามที่ กฎหมายกำหนดหรือระเบียบ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.2	มีการปรับปรุงระบบและ การเบิกจ่ายงบประมาณ ของงานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.3	มีการพัฒนาระบบบริหาร งบประมาณเกี่ยวกับงานพัสดุ	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
1.4	มีการสนับสนุนการควบคุม การตรวจสอบการใช้งบประมาณ เกี่ยวกับงานพัสดุ	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
1.5	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ประจำปีเป็นไปตามงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.6	มีการตั้งงบประมาณรายจ่าย ประจำปีในแต่ละหมวด/ประเภท ของงานพัสดุ เพียงพอต่อการ บริหารงานโดยไม่ต้องโอน งบประมาณเพิ่มเติม	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
1.7	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ของงานพัสดุเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2. ด้านบุคลากร									
2.1	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุเข้า รับการฝึกอบรม อบรม สัมมนา ดูงาน และศึกษาเพิ่มเกี่ยวกับงาน พัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัสดุ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน พัสดุตามที่กฎหมายกำหนดหรือ ตามระเบียบของ กระทรวงมหาดไทยกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.3	จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงาน พัสดุมีเพียงพอต่อปริมาณงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.4	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัสดุ มีความพร้อม มีความตั้งใจ และ มีความกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.5	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัสดุ มีความต้องการเรียนรู้เกี่ยวกับ งานงานพัสดุ	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3. ด้านการบริหารจัดการ									
3.1	มีการแบ่งงานให้แต่ละคนโดยมี ขอบข่ายงานที่ชัดเจนทำให้ ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเอง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
3.2	การแบ่งงานตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และ ความสนใจทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีความพอใจ ในการทำงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.3	มีการปรับปรุงระบบงานพัสดุ ให้มีความทันสมัยและเหมาะสม กับการปฏิบัติงาน	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
3.4	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัสดุให้มีความรวดเร็วขึ้น	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3.5	มีการสั่งการ ควบคุมบังคับบัญชา ถูกต้องตามสายบังคับบัญชาและ โครงสร้างของการปฏิบัติงาน พัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.6	มีการเพิ่มอำนาจให้หัวหน้างาน งานพัสดุเพื่อความคล่องตัวและ รวดเร็วในการบริหารงานงาน พัสดุ	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3.7	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ใช้ เทคโนโลยีเพื่อสร้างหรือพัฒนา ระบบงานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4. ด้านวัสดุอุปกรณ์									
4.1	มีการนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่ทันสมัย เช่น มาใช้ใน การปฏิบัติงานพัสดุ	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4.2	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.3	สถานที่ทำงานเกี่ยวกับงานพัสดุ มีความสะดวก สบาย และ เหมาะสม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.4	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.5	เครื่องพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์ มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานพัสดุ	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
5. ด้านความโปร่งใส									
5.1	มีการประชาสัมพันธ์ เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่ายให้ประชาชน ทราบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.2	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ เช่น ปิ๊ดประกาศ ประชุม ชี้แจง เสียงตามสาย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.3	มีการอำนวยความสะดวก ให้ประชาชนและผู้สนใจเข้าถึง ข้อมูลงานการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
5.4	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และเข้าร่วมตรวจสอบความถูกต้อง และชัดเจนของการจัดซื้อ จัดจ้าง การจำหน่าย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.5	มีการสรุปผลการดำเนินงานพัสดุ ให้ประชาชนได้ทราบ เพื่อให้ประชาชนสามารถติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน									
6.1	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของงานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.2	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ งานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.4	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผล งานพัสดุ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.5	มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน แสดงความคิดเห็นและซักถาม เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้าน งานพัสดุ	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
<b>ดำเนินงานพัฒนารายได้</b>									
<b>1. ด้านงบประมาณ</b>									
1.1	มีการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาและการจัดเก็บรายได้ ตามที่กฎหมายกำหนดหรือระเบียบของกระทรวงมหาดไทยกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.2	มีการปรับปรุงระบบและการเบิกจ่ายงบประมาณของงานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.3	มีการพัฒนาระบบบริหารงบประมาณเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
1.4	มีการสนับสนุนการควบคุมการตรวจสอบการใช้งบประมาณเกี่ยวกับงานพัฒนารายได้	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
1.5	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประจำปีเป็นไปตามงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
1.6	มีการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีในแต่ละหมวด/ประเภทของงานพัฒนารายได้ เพียงพอต่อการบริหารงานโดยไม่ต้องโอนงบประมาณเพิ่มเติม	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
1.7	มีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณของงานพัฒนารายได้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และหนังสือสั่งการ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
2. ด้านบุคลากร									
2.1	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัฒนา รายได้เข้ารับการฝึกอบรม อบรม สัมมนา ศึกษาน และ ศึกษาเพิ่มเกี่ยวกับการจัดเก็บ รายได้	1	1	1	1		5	1.00	ใช้ได้
2.2	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัฒนา รายได้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดเก็บรายได้ตามที่ กฎหมายกำหนดหรือตามระเบียบ ของกระทรวงมหาดไทยกำหนด	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.3	จำนวนเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน พัฒนารายได้มีเพียงพอต่อ ปริมาณงาน	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
2.4	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานงานพัฒนา รายได้ มีความพร้อม มีความ ตั้งใจ และมีความกระตือรือร้น ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
2.5	เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัฒนา รายได้ มีความต้องการเรียนรู้ เกี่ยวกับงานจัดเก็บรายได้	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
3. ด้านการบริหารจัดการ									
3.1	มีการแบ่งงานให้แต่ละคนโดยมี ขอบข่ายงานที่ชัดเจนทำให้ ทุกคนรู้หน้าที่ของตนเอง	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.2	การแบ่งงานตามความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความสนใจทำให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานมีความพอใจในการ ทำงาน	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
3.3	มีการปรับปรุงระบบงานพัฒนา รายได้ให้มีความทันสมัยและ เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.4	มีการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน งานพัฒนารายได้ ให้มีความ รวดเร็วขึ้น	1	0	1	1	1	4	0.80	ใช้ได้
3.5	มีการสั่งการ ควบคุมบังคับบัญชา ถูกต้องตามสายบังคับบัญชาและ โครงสร้างของการปฏิบัติงาน พัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.6	มีการเพิ่มอำนาจให้หัวหน้างาน พัฒนารายได้เพื่อความคล่องตัว และรวดเร็วในการบริหารงาน พัฒนารายได้	1	0	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
3.7	มีการส่งเสริม สนับสนุน ให้ใช้ เทคโนโลยีเพื่อสร้างหรือพัฒนา ระบบงานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ชื่อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
4. ด้านวัสดุอุปกรณ์									
4.1	มีการนำเครื่องมือ เครื่องใช้ ต่าง ๆ ที่ทันสมัย มาใช้ในการ ปฏิบัติงานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.2	มีวัสดุอุปกรณ์เพียงพอต่อการ ปฏิบัติงานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.3	สถานที่ทำงานเกี่ยวกับงานพัฒนา รายได้ มีความสะดวก สบาย และเหมาะสม	1	1	1	0	1	4	0.80	ใช้ได้
4.4	มีเครื่องคอมพิวเตอร์เพียงพอ ต่อการปฏิบัติงานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
4.5	เครื่องพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์ มีคุณภาพสูงเหมาะสมกับ การปฏิบัติงานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5. ด้านความโปร่งใส									
5.1	มีการประชาสัมพันธ์ เปิดเผย ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหา และการจัดเก็บรายได้ ให้ประชาชนทราบ	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.2	มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดหา และการจัดเก็บรายได้ด้วยวิธีการ ต่าง ๆ เช่น ปัดประกาศ ประชุม ชี้แจง เสียงตามสาย	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
5.3	มีการอำนวยความสะดวกให้ ประชาชนและผู้สนใจเข้าถึง ข้อมูลงานจัดหาและการจัดเก็บ รายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.4	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน และเข้าร่วมตรวจสอบความ ถูกต้องและชัดเจนของการจัดหา และการจัดเก็บรายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
5.5	มีการสรุปผลการดำเนินงาน พัฒนารายได้ให้ประชาชน ได้ทราบเพื่อให้ประชาชน สามารถติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6. ด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน									
6.1	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการรับรู้ ข้อมูลข่าวสารของงานพัฒนา รายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.2	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจ งานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.3	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ งานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้
6.4	มีการเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการประเมินผล งานพัฒนารายได้	1	1	1	1	1	5	1.00	ใช้ได้

ข้อ ที่	รายการ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	แปล ผล
		คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5			
6.5	มีการจัดเวทีประชาคม เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชน แสดงความคิดเห็นและซักถาม เกี่ยวกับผลการดำเนินงานด้าน งานพัฒนารายได้	1	1	1	-1	1	3	0.60	ใช้ได้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ค

ผลการวิเคราะห์หาความเชื่อมั่น

## RELIABILITY ANALYSIS - SCALE (ALPHA)

Reliability Coefficients

N of Cases = 30.0

N of Items =105

Alpha = .9838

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## แบบสอบถาม

### เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร

---

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ ศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร
2. แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ  
ตอนที่ 1 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไป  
ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร
3. ผู้วิจัยขอความกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับเนื่องจากจะนำไปใช้เพื่อประโยชน์ในการศึกษา และผลของการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวมซึ่งจะไม่ก่อให้เกิดผลเสียใดๆ แก่ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งสิ้น  
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวมะลิวัลย์ เข้มนักกิจ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาการปกครองท้องถิ่น

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม**

คำชี้แจง กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน  หรือเติมข้อความในช่องว่างตามความเป็นจริง

## 1. เพศ

- ชาย  หญิง

## 2. อายุ

- ต่ำกว่า 30 ปี  30 – 39 ปี  
 40 – 49 ปี  50 ปีขึ้นไป

## 3. ระดับการศึกษา

- ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี  
 ระดับปริญญาตรี  
 สูงกว่าปริญญาตรี

## 4. ตำแหน่ง

- เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในส่วนการคลัง  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล  
 รองนายกขององค์การบริหารส่วนตำบล  
 นายกององค์การบริหารส่วนตำบล



























**แบบสัมภาษณ์**  
**แนวทางพัฒนาการบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบล**  
**ในเขตจังหวัดกำแพงเพชร**

\*\*\*\*\*

**คำชี้แจง**

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการหาแนวทางพัฒนาการบริหารส่วนการคลังขององค์การบริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร
2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่  
 ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์  
 ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการบริหารงานการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งเน้นประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้นซึ่งจะไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อนายงานหรือบุคคลผู้ให้สัมภาษณ์แต่อย่างใดจึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้กรุณาให้ความร่วมมือในการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านในการให้สัมภาษณ์ครั้งนี้เป็นอย่างดี จึงขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางสาวมะลิวัลย์ เข้มนกิจ  
 นักศึกษาปริญญาโท สาขาการปกครองท้องถิ่น  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร





1. 4 ด้านวัสดุอุปกรณ์ พบว่า ปัญหาการบริหารงานการคลังขององค์การ บริหาร ส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชร โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง คือ เครื่องพิมพ์ดีดและคอมพิวเตอร์มี คุณภาพสูงเหมาะสมกับการปฏิบัติงานการเงินและบัญชี

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานส่วนการคลัง ท่านมีแนวทางการพัฒนาการบริหารงานส่วนการคลัง เกี่ยวกับ ด้านวัสดุอุปกรณ์ของงานการเงินและบัญชี อย่างไร.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

1. 5 ด้านความโปร่งใส พบว่า ปัญหาการบริหารงานการคลังขององค์การ บริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดกำแพงเพชรโดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็น รายข้อ พบว่า ข้อที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง คือ มีการเปิดโอกาสให้ ประชาชนและเข้าร่วมตรวจสอบความถูกต้องและชัดเจนของงานการเงินและบัญชี

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานส่วนการคลัง ท่านมีแนวทางการพัฒนาการบริหารงานส่วนการคลัง เกี่ยวกับ ด้านความโปร่งใสของงานการเงินและบัญชี อย่างไร.....

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....











## ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ นางสาวมะลิวัลย์ เขม้นกิจ

เกิด วันที่ 24 เมษายน 2520

สถานที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ 31 ถนนวังคาง ซอย 6 ตำบลในเมือง อำเภอเมือง  
จังหวัดกำแพงเพชร

### การศึกษา

พ.ศ.2532 จบชั้นประถมศึกษาจากโรงเรียนเจริญสุขอุดมวิทยา อำเภอเมือง  
จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ.2538 จบชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายจากโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม  
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

พ.ศ.2542 จบการศึกษาระดับปริญญาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศศ.บ)  
สาขาบริหารธุรกิจ (แผนกการบัญชี)

พ.ศ.2554 ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (รป.ม.)  
สาขาการปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
อำเภอเมือง จังหวัดกำแพงเพชร

ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน รับราชการตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี สังกัดองค์การ  
บริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

สถานที่ทำงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งน้ำร้อน อำเภอลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร