

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง แนวทางพัฒนาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามสภาพการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร
 - ตอนที่ 3 สอบถามปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล
ในเขตอำเภอขามเฒ่าบุรี จังหวัดกำแพงเพชร
 2. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ มุ่งนำไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น เนื่องจากการวิเคราะห์โดยรวม ซึ่งจะไม่มีผลกระทบหรือเกิดความเสียหายต่อหน่วยงานหรือตัวท่านแต่ประการใด หากแต่จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลของท่าน ให้มีประสิทธิภาพตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอความกรุณาให้ท่านตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริง และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

นางจุฬาลักษณ์ คุ้มคำ

นักศึกษารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการปกครองท้องถิ่น
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

1. เพศ

ชาย หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี 30 – 39 ปี

40 - 49 ปี 50 - 59 ปี

60 ปีขึ้นไป

3. ระดับการศึกษา

ไม่ได้เรียนหนังสือ

ประถมศึกษา

มัธยมศึกษาตอนต้น

มัธยมศึกษาตอนปลาย / ปวช. หรือเทียบเท่า

อนุปริญญาตรี / ปวส. / ปวท. หรือเทียบเท่า

ปริญญาตรี

สูงกว่าปริญญาตรี

4. ตำแหน่ง

นายกองจัดการบริหารส่วนตำบล

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าส่วนการคลัง

5. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในองค์การบริหารส่วนตำบล

ต่ำกว่า 1 ปี 1 – 4 ปี

5 – 8 ปี 8 ปีขึ้นไป

**ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ
ขามเฒ่าลักษ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร**

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับการปฏิบัติขององค์การบริหารส่วนตำบล
ที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ก. ด้านวิธีการจัดงบประมาณ					
1. มีการกำหนดขั้นตอนในการจัดทำ งบประมาณ งบประมาณการรายจ่าย - รายรับ					
2. มีการจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการ จัดงบประมาณที่ชัดเจน					
3. หัวหน้าหน่วยงานแต่ละส่วนได้จัดทำ ประมาณการรายรับ - รายจ่าย ของแต่ละส่วน เพื่อเสนอของบประมาณ					
4. ผู้บริหารสามารถเสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายต่อสภา อบต.ภายในวันที่ 15 สิงหาคม					
5. มีการใช้แผนพัฒนาสามปีของ อบต. เป็นแนวทางในการจัดทำงบประมาณ					
6. มีการจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีให้สามารถใช้ได้ทันภายในวันที่ 1 ตุลาคม					
7. มีการประชุมในระดับหัวหน้าส่วนและ ผู้บริหารในการนำแนวนโยบายสู่การจัดทำ งบประมาณ เพื่อเสนอต่อสภา อบต.ในการ พิจารณาอนุมัติงบประมาณ					
8. มีการติดตามประเมินผลการใช้จ่าย งบประมาณที่ผ่านมา เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ เตรียมงบประมาณในปีต่อไป					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ข. ด้านการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
1. มีการวางแผนการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เมื่อตรวจสอบแล้วพบว่า งบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ					
2. มีการจัดทำรายงานงบประมาณรายจ่าย เสนอให้ที่ประชุมผู้บริหารในการพิจารณาโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
3. มีการจัดทำรายละเอียดรูปแบบประมาณการในหมวดครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เสนอต่อสภา อบต. ในการพิจารณาอนุมัติโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
4. ในปีงบประมาณที่ผ่านมา มีการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณมากกว่า 3 ครั้ง					
5. มีการประกาศโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว แจ้งให้นายอำเภอเพื่อทราบภายใน 15 วัน					
ค. ด้านการควบคุมงบประมาณ					
1. มีการรายงานการรับและการเบิกจ่ายอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง					
2. มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้รับผิดชอบในการควบคุมทะเบียนรายรับทะเบียนรายจ่าย การตรวจสอบการเบิกจ่าย และการก่องหน้ผูกพันไว้อย่างชัดเจน					
3. มีการตรวจสอบรายได้ก่อนการเบิกจ่าย หรือก่อนก่องหน้ผูกพันทุกครั้ง					
4. มีการตรวจสอบข้อมูลจากระบบอินเตอร์เน็ตในการนำส่งเงินรายได้อย่างรวดเร็ว					

รายการ	ระดับการปฏิบัติ				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
5. กรณีมีการเบิกตัดปี หรือขยายเวลาเบิกตัดปีได้ดำเนินการเป็นไปตามขั้นตอนของระเบียบหรือข้อกำหนด					
ง. ด้านการรายงานงบประมาณ					
1. มีการจัดส่งสำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้นายอำเภอเพื่อทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 15 วัน					
2. เมื่อสิ้นปีงบประมาณได้มีการประชาสัมพันธ์ซึ่งงบประมาณรายรับ – รายจ่ายให้แก่ ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ได้ทราบภายใน 30 วัน					
3. มีการแสดงผลการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารในการใช้งบประมาณ และเงินนอกงบประมาณทุกสิ้นปีงบประมาณ					

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล ในเขตอำเภอ

ชาตวรลักษณ์บุรี จังหวัดกำแพงเพชร

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับปัญหาการบริหารงบประมาณในองค์การบริหารส่วนตำบลที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ก. ด้านวิธีการจัดงบประมาณ					
1. ขาดการตรวจสอบ วิเคราะห์และแก้ไขงบประมาณในขั้นต้นก่อนเสนอต่อผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ เพื่อนำเสนอสภา อบต. ภายในวันที่ 15 สิงหาคม					
2. ไม่ได้นำปัญหาที่ได้รับจากรายงานผลการปฏิบัติงานที่แล้วมาใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงในปีถัดไป					
3. ขาดการตรวจสอบรายงานสถานะการเงินการคลัง เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตั้งงบประมาณ					
4. เจ้าหน้าที่งบประมาณ (ปลัด อบต.) ไม่ได้จัดทำรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบฯ และแนวทางปฏิบัติ					
5. ขาดความร่วมมือจากประชาคมตำบลในการจัดทำแผนพัฒนาสามปีในการเสนอกิจกรรม/โครงการฯ เพื่อจัดตั้งงบประมาณ					
ข. ด้านการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
1. การจัดตั้งประมาณการรายจ่ายไม่เพียงพอต่อการดำเนินการใช้จ่ายในแต่ละงาน / โครงการในงบประมาณของ อบต.					

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
2. ขาดการวางแผนการตั้งประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่าย โดยใช้ข้อมูลของปีงบประมาณที่ผ่านมา					
3. ไม่มีการประสานงานในแต่ละส่วนราชการใน อบต. เพื่อให้การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณมีประสิทธิภาพ					
4. ไม่มีบุคลากรที่รับผิดชอบโดยตรงในการรายงานการโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณภายในอบต.					
5. ผู้บริหารขาดการติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณอย่างต่อเนื่องและเป็นประจำทุกเดือน					
ค. ด้านควบคุมงบประมาณ					
1. การจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหมวดเงินอุดหนุนและรายได้ที่รัฐบาลจัดเก็บเพื่อจัดสรรให้ อบต. มีความล่าช้า					
2. จำนวนบุคลากรในส่วนการคลังด้านการควบคุมงบประมาณมีไม่เพียงพอต่อการบริหารงบประมาณ					
3. ข้อมูลรายงานของรายรับ และรายจ่ายไม่เป็นปัจจุบัน					
4. สมาชิกสภา อบต.ขาดความรู้ความเข้าใจในการบริหารงบประมาณของ อบต.					
5. สภา อบต.ขาดการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ					
6. ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารงบประมาณ อบต.					

รายการ	ระดับปัญหา				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
ง. ด้านการรายงานงบประมาณ					
1. เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ไม่ได้มีการ ประกาศ รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ เพื่อให้ประชาชน และหน่วยงานต่างๆ ได้ทราบ ภายใน 30 วัน					
2. ไม่มีการมอบหมายหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ให้ รับผิดชอบในการจัดทำรายงาน การตรวจสอบ ข้อมูลด้านการบริหารงบประมาณ					
3. ขาดการรายงาน ประกาศเผยแพร่ ด้าน การบริหารงบประมาณ ให้อำเภอทราบตาม กำหนด					
4. สมาชิกสภา อบต.ขาดความรู้ความเข้าใจใน การตรวจสอบการบริหารงบประมาณของ ผู้บริหาร อบต.					
5. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การตรวจสอบการบริหารงบประมาณของ ผู้บริหาร อบต.					