

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

กา วิจัยเรื่องแนวทางพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่
สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพและ
ปัญหาการปฏิบัติงาน ความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
หาแนวทางพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่ในสถานีอนามัยใน
พื้นที่จังหวัดตาก โดยผู้วิจัยขอเสนอวิธีการดำเนินการวิจัยเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงิน
บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ขั้นตอนที่ 2 หาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของ
เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในพื้นที่จังหวัดตาก

ซึ่งมีรายละเอียดของการดำเนินการวิจัยแต่ละขั้นตอนดังต่อไปนี้

**ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี
และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
จังหวัดตาก ผู้วิจัยขอเสนอวิธีการดำเนินงาน**

ในการศึกษาศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินบัญชี
และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ผู้วิจัยได้ดำเนินการ
เป็น 2 ขั้นตอน

ขั้นตอนที่ 1 ใช้แบบสอบถาม

1. ประชากร

ในการวิจัยครั้งนี้ศึกษาจากประชากรได้แก่ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัย ในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน 114 แห่ง รวมทั้งสิ้น
จำนวน 228 คน โดยจำแนก ดังนี้

1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานการเงิน บัญชี จำนวน 114 คน

1. 2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานพัสดุ จำนวน 114 คน
รวม จำนวน 228 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการในการปฏิบัติงานในด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยแบ่งออกเป็น 4 ตอนดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ (Check List)

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน บัญชี และด้านพัสดุ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคอร์ท์ ดังนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก แบ่งเป็น 2 ด้าน ได้แก่ ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุ มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ตามวิธีของลิเคอร์ท์ โดยกำหนดการให้คะแนนดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 4 สอบถามเกี่ยวกับความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า 5 ระดับ ตามวิธีของลิเคอร์ท์ โดยกำหนดการให้คะแนนดังต่อไปนี้

- 5 หมายถึง มีความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

- 3 หมายถึง มีความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

3. ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการวิจัยในครั้งนี้เป็นแบบสอบถาม ซึ่งผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังต่อไปนี้

- 3.1 ศึกษาค้นคว้าหลักการ แนวคิด ทฤษฎีจากเอกสาร บทความ และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ
- 3.2 ศึกษาระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำระบบบัญชีในส่วนราชการของกระทรวงสาธารณสุข
- 3.3 ศึกษาระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อ / จ้าง ในส่วนราชการของกระทรวงการคลัง
- 3.4 ศึกษาระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535
- 3.5 ศึกษาระเบียบ คู่มือการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชีและพัสดุ ของสำนักงานสาธารณสุข เขต 8
- 3.6 ศึกษาแนวทางการตรวจสอบภายในด้านการเงิน บัญชี พักสุ ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
- 3.7 สร้างแบบสอบถามขึ้น โดยให้ครอบคลุมกรอบการวิจัยเกี่ยวกับสภาพปัญหา และแนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงินบัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
- 3.8 นำร่างแบบสอบถามที่สร้างขึ้น เสนอต่อประธานและกรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความถูกต้อง
- 3.9 นำร่างแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเสนอที่ผ่านการแก้ไขจากประธานและกรรมการ ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ไปให้ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5 ท่านทำการตรวจสอบเพื่อตรวจหาความตรงเชิงเนื้อหา (Validity) และความเหมาะสมที่จะเก็บข้อมูล ได้แก่
 - 3.9.1 รศ.ดร. ระมัด โชชัย รองศาสตราจารย์มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 3.9.2 นางกาญจนา แสงศรี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญงานพิเศษ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก
 - 3.9.3 นายแพทย์พิเชฐ บัญญัติ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเวชกรรม สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

3.9.4 นายเฉลิม กล่อมเกลี้ยง สาธารณสุขอำเภอบ้านตาก สำนักงาน
สาธารณสุขอำเภอบ้านตาก จังหวัดตาก

3.9.5 ดร.สรรยาพร ตันภูมิประเทศ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

3. 10 นำแบบสอบถามที่ผ่านการตรวจสอบของผู้เชี่ยวชาญมาวิเคราะห์หาค่าดัชนี
ความสอดคล้องของข้อคำถาม (Index of Item Objective Congruence : IOC) ซึ่งได้ค่า IOC= 1.00
ทุกรายการแสดงว่าสามารถนำไปใช้เป็นแบบสอบถามได้

3.11 นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วไปทดลองใช้ (Try Out) กับประชากรที่
ไม่ใช่กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษา จำนวน 30 ท่าน เพื่อการหาค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม
ด้วยวิธีหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach alpha coefficient) ซึ่งได้เท่ากับ 0.85

3.12 นำแบบสอบถามที่ได้รับการปรับปรุงสมบูรณ์แล้วนำเสนอประธานและ
กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบและขอความเห็นชอบก่อนนำไปใช้ในการเก็บข้อมูล

3.13 จัดพิมพ์สอบถามฉบับสมบูรณ์ไปเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

4. การเก็บรวบรวมข้อมูล

4.1 ขอนหนังสือแนะนำตัวและขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากงาน
ประสานการจัดการบัณฑิตศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอความอนุเคราะห์ในการ
จัดเก็บรวบรวมข้อมูลแบบสอบถาม ไปยังหัวหน้าส่วนราชการสาธารณสุขระดับอำเภอ ทุกอำเภอ
ในจังหวัดตาก

4.2 นำหนังสือขอความอนุเคราะห์ดังกล่าวข้างต้น ไปขอเก็บข้อมูลจาก เจ้าหน้าที่
สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานใน
หน้าที่งานการเงิน บัญชี และพัสดุ

4.3 การเก็บข้อมูลผู้วิจัยดำเนินการแจกแบบสอบถามเก็บรวบรวมด้วยตนเอง

4.4 เมื่อได้แบบสอบถามกลับมาครบแล้ว ผู้วิจัยได้รวบรวมแบบสอบถามและ
คัดเลือกแบบสอบถามที่สมบูรณ์ที่สุดเพื่อนำมาวิเคราะห์ข้อมูล

จากแบบสอบถามที่ส่งไป จำนวน 228 ฉบับ ได้รับกลับคืนมา จำนวน 228 ฉบับ
คิดเป็นร้อยละ 100 ของแบบสอบถามทั้งหมด

5. การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่ได้คืนมาทั้งหมด ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการใช้
โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป Microsoft Office Excel 2003 ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1

5.1 นำแบบสอบถามที่ได้รับคืนมาทั้งหมดมาตรวจสอบพบว่ามีความสมบูรณ์ 100 % ให้คะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้

5.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

5.3 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก วิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ซึ่งผู้วิจัยใช้เกณฑ์ของพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543, หน้า 117-118) แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

4.51 – 5.00 แสดงว่า มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 แสดงว่า มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 แสดงว่า มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 แสดงว่า มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 แสดงว่า มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด

5.4 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก วิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ซึ่งผู้วิจัยใช้เกณฑ์ของพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543, หน้า 117-118) แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

4.51 – 5.00 แสดงว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 แสดงว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 แสดงว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง

1.51 – 2.50 แสดงว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 แสดงว่า มีปัญหาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อยที่สุด

5.5 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการ การพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก วิเคราะห์ข้อมูลโดยค่าเฉลี่ย (\bar{X}) และค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) แล้วนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยาย ซึ่งผู้วิจัยใช้เกณฑ์ของพวงรัตน์ ทวีรัตน์ (2543, หน้า 117 – 118) แล้วนำมาเปรียบเทียบกับเกณฑ์ดังนี้

4.51 – 5.00 แสดงว่า มีความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมากที่สุด

3.51 – 4.50 แสดงว่า มีความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก

2.51 – 3.50 แสดงว่า มีความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ

ปานกลาง

1.51 – 2.50 แสดงว่า มีความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานอยู่ในระดับน้อย

1.00 – 1.50 แสดงว่า มีความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับ

น้อยที่สุด

ขั้นตอนที่ 2 หาแนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

ในการหาแนวทาง การพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่
สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์
ผู้เชี่ยวชาญ ดังนี้

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานด้าน การเงิน บัญชี และพัสดุจำนวน 17 คน
โดยวิธีการสัมภาษณ์ ซึ่งมีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

1. สาธารณสุขอำเภอ มีประสบการณ์การทำงานอย่างต่ำ 10 ปี
2. ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอ มีประสบการณ์ทำงานอย่างต่ำ 10 ปี
3. นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ซึ่งมีความรู้ด้านการบริหาร มีประสบการณ์

ทำงานอย่างน้อย 5 ปี

4. ผู้มีประสบการณ์ หรือปฏิบัติงานการเงิน บัญชี และพัสดุ อย่างน้อย 5 ปี

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่ แบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างเครื่องมือ ดังนี้

1. นำผลการวิจัยที่ได้จากการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการการปฏิบัติงาน
การเงิน บัญชีและพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในพื้นที่จังหวัดตาก ที่ได้จากขั้นตอนที่ 1 แล้ว
นำมาสร้างแบบสัมภาษณ์ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์

2. นำเสนอร่างแบบสอบถามต่อประธานกรรมการ และกรรมการผู้ควบคุม
วิทยานิพนธ์เพื่อตรวจสอบความครอบคลุมเนื้อหาตามข้อมูลที่ได้มาจากแบบสอบถามในขั้นตอน
ที่ 1 แล้วนำมาปรับปรุงแก้ไขเพื่อดำเนินการในลำดับต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือแนะนำตัวจากงานประสานการจัดบัณฑิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์
2. ผู้วิจัยส่งหนังสือขอความร่วมมือในการตอบแบบสัมภาษณ์ พร้อมส่งตัวอย่างแบบสัมภาษณ์ซึ่งสรุปรายงานผลการวิเคราะห์ข้อมูลในขั้นตอนที่ 1 ให้ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 17 คน เพื่อขอสัมภาษณ์และนัดหมาย
3. สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับกับแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในพื้นที่จังหวัดตาก ตามที่ได้นัดหมาย โดย

3.1 เตรียมแบบสัมภาษณ์และเตรียมตัว ให้พร้อม

- 3.2 สัมภาษณ์แบบตัวต่อตัว แล้วทำการจดบันทึก กรณีไม่แน่ใจในรายละเอียดที่ผู้เชี่ยวชาญบอกหรือจดบันทึกไม่ทัน ก็ร้องขอให้ผู้เชี่ยวชาญพูดซ้ำ หรืออธิบาย อีกรอบหนึ่ง

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์กับ ผู้ให้ข้อมูล หากมีข้อมูลที่ไม่ครบถ้วน หรือไม่สมบูรณ์ ให้ดำเนินการสอบถามกับผู้เชี่ยวชาญอีกครั้งหนึ่งเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน ครบถ้วนสมบูรณ์
2. นำข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์มาวิเคราะห์เนื้อหา โดยนำข้อมูลมาแจกแจงความถี่แล้วจัดลำดับความสำคัญ

สถิติที่ใช้

1. ค่าเฉลี่ย (\bar{X})
2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)
3. ความถี่
4. ค่าร้อยละ

สัญลักษณ์ที่ใช้

\bar{X} หมายถึง ค่าเฉลี่ย

S.D. หมายถึง ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน