

แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ  
ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก

สหโชค เณรจำปี

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญารัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น  
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
พ.ศ. 2554  
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

สหโชค เณรจำปี. (2554). แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่  
สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก. วิทยานิพนธ์รัฐประศาสนศาสตร์  
มหาบัณฑิต (การปกครองท้องถิ่น). กำแพงเพชร : งานประสานการจัดบัณฑิตศึกษา  
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร. คณะกรรมการที่ปรึกษา  
วิทยานิพนธ์ : รองศาสตราจารย์ ดร.พรเพ็ญ โชชัย และ ดร.สุกิจ ขอเชื้อกลาง.  
(แนวทางการพัฒนา / การปฏิบัติงาน / การเงิน บัญชี และพัสดุ / สำนักงานสาธารณสุข  
จังหวัดตาก)

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้ 1) เพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงาน  
การเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
2) เพื่อศึกษาความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานี  
อนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก 3) เพื่อหาแนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงาน  
ด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก  
ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 1 และ ข้อที่ 2 ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ ให้ปฏิบัติ  
หน้าทำงานการเงิน บัญชี และ พัสดุ รวมจำนวน 228 คน เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ใช้  
แบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า และการใช้แบบสัมภาษณ์ สถิติที่ใช้ คือ ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย  
และค่าเบี่ยงเบน ตามวัตถุประสงค์ข้อที่ 3 ผู้ให้ข้อมูลได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญการปฏิบัติงานด้านการเงิน  
บัญชีและพัสดุ จำนวน 17 คน

ผลการวิจัยพบว่า

1. สภาพการปฏิบัติงาน การเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย เมื่อพิจารณา  
ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีสภาพปฏิบัติมากที่สุด  
คือ ด้านการรายงาน ส่วนด้านพัสดุพบว่า มีสภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากและพบว่าด้านที่มี  
สภาพการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ การพัสดุ
2. ปัญหาการปฏิบัติงาน การเงิน บัญชีของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย เมื่อพิจารณา  
ในภาพรวมพบว่าปัญหาอยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีปัญหาการปฏิบัติ  
สูงสุดคือ ด้านการเงิน บัญชี ส่วนด้านพัสดุพบว่าในภาพรวมปัญหา การปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย  
เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีปัญหาที่มากที่สุดคือ การควบคุมเก็บรักษา
3. ความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีเมื่อพิจารณาในภาพรวม  
พบว่าอยู่ในระดับปานกลาง และเมื่อพิจารณารายด้านพบว่าด้านที่มีความต้องการพัฒนาสูงสุด  
มีสองด้านคือ การจ่ายเงิน และการเงิน บัญชี ส่วนด้านพัสดุเมื่อพิจารณาในภาพรวมพบว่าอยู่ใน

ระดับปานกลาง เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีความต้องการพัฒนา สูงสุดคือด้านการจัดซื้อ / จัดจ้าง

4. แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงาน การเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย พบว่า มีแนวทางพัฒนาที่สำคัญๆ ดังนี้ 1) ด้านการเงิน บัญชี พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญคือ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยให้มีโอกาส ศึกษาระเบียบปฏิบัติ ของกระทรวงการคลัง และ กระทรวงสาธารณสุข รวมทั้งตัวบทกฎหมาย บทลงโทษ ความผิดต่างๆ และควรจัดให้มีการจัดเวที แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับผู้ที่มีประสบการณ์ 2) ด้านการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน พบว่ามีแนวทาง พัฒนา ที่สำคัญๆ คือ การจัดจัดทำทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงินเป็นปัจจุบันมีคณะกรรมการเก็บรักษา ใบเสร็จรับเงินตรวจสอบความถูกต้องใบเสร็จเล่มที่ใช้หมดแล้วก่อนเก็บ 3) ด้านการจ่ายเงิน พบว่า มีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ มีเอกสารการอนุมัติ และลงนามผู้มีอำนาจอนุมัติเรียบร้อยแล้ว มีคำสั่งคณะกรรมการเบิกจ่ายเงินบำรุง มีการจ่ายเงินตามอำนาจที่มีอยู่ 4) ด้านการเก็บรักษาเงิน พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน 3 คน ถือกุญแจ คนละ 1 ดอกและให้มีกรรมการสำรอง (กรณีคณะกรรมการหลักคนใดคนหนึ่งไม่สามารถ ปฏิบัติงานได้) ให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงิน ปฏิบัติหน้าที่ตรวจรับส่งเงินบำรุงประจำสม่ำเสมอ เก็บเงินสดไว้ในตู้เซฟ และนำฝากธนาคารแล้วแต่กรณี 5) ด้านการยืมเงิน พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ กรณีการยืมเงินเพื่อใช้ในโครงการ ๆ ต้องได้รับการอนุมัติแล้วจากผู้มีอำนาจอนุมัติ การยืมเงิน ให้ผู้มีอำนาจตรวจสอบลงนามอนุมัติ ใบสัญญายืมเงินต้องแนบเรื่องต้นเรื่องด้วย 6) ด้านการรายงาน พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือพัฒนาเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำรายงาน ตรวจสอบความถูกต้องโดยคณะกรรมการเก็บรักษาเงิน จัดส่ง รายงานให้ทันตามกำหนด 7) ด้านการรับเงิน พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ มีคำสั่ง คณะกรรมการรับ ส่งเงินบำรุงตามใบเสร็จ ออกใบเสร็จทุกครั้งเมื่อมีการรับเงิน มีหลักฐานการรับ เงินตรวจสอบได้ชัดเจน

5. แนวทางการพัฒนาด้านพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัย พบว่า มีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญๆ ดังนี้ 1) ด้านพัสดุ พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ มีการลงบัญชีตัดจ่ายออกจาก สต็อก ศึกษากฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีการจัดทำทะเบียนคุมพัสดุ ครุภัณฑ์ เป็น ปัจจุบัน มีการตรวจสอบตามลำดับชั้น 2) การตรวจรับการจัดซื้อ จัดจ้าง พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือตรวจสอบคุณลักษณะของพัสดุ/ งานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ตรวจสอบ ความถูกต้อง ครบถ้วน ปริมาณ คุณภาพ พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกรรมการ/คณะกรรมการตรวจรับ พัสดุทุกรายการที่ได้รับการอนุมัติและดำเนินการจัดซื้อแล้ว นำมาให้นำมาลงบัญชีพัสดุ 3) ด้านการ จัดซื้อ จัดจ้าง พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ ควรทำความเข้าใจในกระบวนการจัดซื้อ/ จ้าง

กรณีการจัดซื้อ / จ้าง วงเงินตั้งแต่ 10,000 บาท ให้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับจำนวนสามคน  
คำนึงถึงความถูกต้องและประหยัดเงินของทางราชการมีการลงนาม กรรมการคณะกรรมการ/  
ผู้มีอำนาจอนุมัติลงนาม 4) ด้านการการควบคุมเก็บรักษา พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ  
มีสถานที่เก็บ พัสดุในสถานที่ราชการและปลอดภัย เช่นมีห้อง หรือตู้เก็บวัสดุ มิดชิด และเจ้าหน้าที่  
พัสดุถือกุญแจเพียงผู้เดียว 5) ด้านการแจกจ่าย พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ ต้องมี  
หลักฐานการเบิกจ่ายและมีทะเบียนคุมการเบิกจ่ายวัสดุจัดทำถูกต้องเป็นปัจจุบัน เก็บหลักฐานไว้ที่  
ปลอดภัย ตรวจสอบได้ 6) ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ  
ตรวจสอบและจัดทำรายงานเมื่อสิ้นปีงบประมาณ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบพัสดุ  
โดยแยกครุภัณฑ์ใหม่ ครุภัณฑ์ที่ชำรุดและตัดจ่ายให้ตรงกับบัญชี 7) ด้านการจำหน่ายพัสดุ  
ประจำปี พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือ มีการจัดทำบันทึกขอจำหน่ายพัสดุ จัดส่งพัสดุ  
ครุภัณฑ์ ที่ชำรุดใช้การไม่ได้ให้หน่วยงานต้นสังกัด ดำเนินการจำหน่าย จัดทำรายงานพัสดุ  
ครุภัณฑ์ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 8) ด้านยานพาหนะ พบว่ามีแนวทางพัฒนา ที่สำคัญ ๆ คือมีการขอ  
อนุญาตใช้รถราชการ จากผู้มีอำนาจ มีการจัดทำแผนการใช้รถราชการ จัดทำสมุดคุมการใช้รถยนต์  
ราชการ

มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

SAHACHOK NENCHAPHEE. (2011). THE DEVELOPMENT GUIDELINE FOR THE OPERATION OF FINANCIAL AND SUPPLY AFFAIR OF PUBLIC HEALTH OFFICERS UNDER TAK THE OFFICE OF PUBLIC HEALTH. THESIS MASTER OF PUBLIC ADMINISTRATION (LOCAL GOVERNMENT) : KAMPHAENG PHET : COOPERATION IN GRADUATE STUDIES MANAGEMENT, INSTITUTE OF RESEARCH AND DEVELOPMENT INSTITUTE OF RAJAPHAT UNIVERSITY. THESIS ADVISORS : ASSOC PHORNPHEN CHOCHAI. AND SUKIT KHOCHUEKLANG, Ph.D. (DEVELOPMENT GUIDELINE / THE OPERATION / FINANCIAL AND SUPPLY AFFAIR TAK THE OFFICE OF PUBLIC HEALTH)

The purposes of this research were 1) to study the condition and the problem of the operation of financial and supply affair of public health officers under Tak the office of public health 2) to study the requirement of officers to develop the operation of financial and supply affair of public health officers under Tak the office of public health 3) to find the guideline to develop the operation of financial and supply affair of public health officers under Tak the office of public health. To deal with the first and the second objectives the sample consisted of 228 officers who was responsible for financial and supply affair. The research instrument were a questionnaire and interview. The data were analyzed using percentage, mean and standard deviation. To deal with the third objective the respondents consisted of 17 experts in financial and supply affair

The research findings were as follows

1. The condition of the operation of financial affair of public health officers under Tak the office of public health was at the highest level. When considering each aspect it was found that financial report was at the most level. For the condition of supply affair was at the high level. The highest level was the supply affair.

2. The problem of financial affair of public health officers under Tak the office of public health was at the low level. The highest problem was financial and accounting. The problem of supply affair was at a low level. The highest problem was supply collecting.

3. The requirement of officers for the operation of financial affair was at a moderate level. The highest needs were payment and accounting. The requirement of officers for the operation of supply affair was at a moderate level. The highest need was material provision

4. The guidelines to develop the operation of financial affair under Tak the office of public health were as follows: 1) For finance and accounting it was found that the administrator should encourage the officers to study the law and allow them for their exchange knowledge with experienced officers. 2) For receipt keeping it was found that the receipt record should be update. The committee should check the receipt. 3) For payment it was found that the document was signed by authority officers. There was a payment committees. 4) For money keeping it was found that there were three money kept committees. The committees kept their own key. The administrator should spare the other committee for money kept. The committees always checked money. 5) For loan it was found that the loan must be approved by authority officer. 6) For report it was found that the officers should be trained to know about financial report. The report it was found that the officers should be trained to know about financial report. The report must be punctual. 7) For receipt it was found that there should have the committees for receipt. The receipt must be checkable.

5. The guidelines to develop the operation of supply affair of public health officers under Tak the office of public health were as follows: 1) For supply it was found that the supply must be accounted. The officers should study the law. Material record should be update. 2) For material check it was found that the material specification should be approved by authority officer. The committee must check all materials and sign. Material should be recorded. 3) For material provision it was found that the officers should know how to provide for materials and the law of material provision. 4) For supply division it was found that supply distribution must be recorded. 6) For annual supply check it was found that at the end of the budget year, the officers should check and report the amount of supply. 7) For annual supply distribution it was found that there was a note for supply distribution. Supply report should be reported at the end of budget year. 8) For vehicle it was found that official. Cars usage were permitted by authority officer. The officer set the plan for official car usage official car usage must be recorded.

## กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์นี้ สำเร็จเรียบร้อยได้ก็ด้วยความเสียสละ ความอนุเคราะห์ และน้ำใจ จากบุคคลหลายฝ่าย การจัดทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ รศ.พรเพ็ญ โชชัย ซึ่งเป็นที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้ให้คำปรึกษาแนะนำ ชี้แนะ ให้ความรู้ อย่างละเอียดลึกซึ้ง ขอขอบพระคุณ ดร. ระมัด โชชัย อาจารย์พิเศษของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นอีกผู้หนึ่งที่คอยเป็นที่ปรึกษา ให้ความรู้ ระเบียบวิธีวิจัย ได้อย่างถูกต้อง ขอขอบพระคุณ ดร.ศุภกิจ ขอเชื้อกลาง กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ได้แนะนำ และเป็นกำลังใจ อำนวยความสะดวกเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณ คุณบิดา มารดาที่คอยให้กำลังใจ และรอผลแห่งความสำเร็จมาตลอด ขอขอบพระคุณ สาธารณสุขอำเภอบ้านตาก นายเฉลิม กล่อมเกลี้ยง ผู้ช่วยสาธารณสุขอำเภอบ้านตาก นายสุนทร สุตะวัน ที่ได้ให้คำแนะนำชี้แนะการจัดการวิจัย ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ให้แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุ จนทำให้การจัดทำวิทยานิพนธ์เล่มนี้ประสบความสำเร็จได้

ท้ายที่สุดนี้ คุณความดีและกุศลที่พึงบังเกิดมีจากวิทยานิพนธ์เล่มนี้ เป็นผลมาจาก ความมีเมตตา กรุณา ของบิดา มารดา ผู้คอยให้กำลังใจ จึงขอยกคุณความดีเหล่านั้น เป็นเครื่องบูชา พระคุณ ด้วยความเคารพและสักการะยิ่ง

สหโชค เณรอำไพ

## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ก
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ฉ
กิตติกรรมประกาศ.....	ช
สารบัญ.....	ฅ
สารบัญตาราง.....	ฉ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิจัย.....	9
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	10
การปฏิบัติงานด้านการเงินบัญชี.....	10
การปฏิบัติงานด้านพัสดุ.....	12
บริบทของสถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	22
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	23
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	32
ขั้นตอนที่ 1 ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก.....	32
ขั้นตอนที่ 2 หาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	37

## สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	39
ชั้นตอนที่ 1 สภาพ ปัญหา และความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	39
ตอนที่ 1 สภาพการปฏิบัติงานการเงินบัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	39
ตอนที่ 2 ปัญหาการปฏิบัติงานการเงินบัญชี และพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	58
ตอนที่ 3 ความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงินบัญชี และพัสดุของเจ้าหน้าที่ในสถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	72
ชั้นตอนที่ 2 หาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	86
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	101
สรุปผลการวิจัย.....	102
อภิปรายผลการวิจัย.....	115
ข้อเสนอแนะ.....	128
บรรณานุกรม.....	130
ภาคผนวก.....	133
ภาคผนวก ก ค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม.....	134
ภาคผนวก ข แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	148
ภาคผนวก ค แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย.....	165
ภาคผนวก ง รายชื่อผู้ปฏิบัติงาน และผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการปฏิบัติงานการเงิน บัญชีและพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	174

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ภาคผนวก จ หนังสือขอความอนุเคราะห์ตรวจแก้ไขเครื่องมือและรวบรวมข้อมูล เพื่อทำวิทยานิพนธ์.....	177
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	192

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ปฏิบัติหน้าที่งานการเงิน บัญชี จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด การดำรงตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์.....	40
2 แสดงจำนวนและร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัสดุ จำแนกตามเพศ อายุ ระดับการศึกษาสูงสุด การดำรงตำแหน่งระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง และประสบการณ์.....	42
3 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยภาพรวมรายด้าน.....	44
4 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	45
5 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก....	46
6 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	47
7 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงินของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	48
8 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการยืมเงินของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	49
9 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการรับเงินและการรายงานของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	50
10 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยภาพรวมรายด้าน.....	51

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
11 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและ ด้านการจัดซื้อ / จัดจ้าง ของเจ้าหน้าที่ สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตาก.....	52
12 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงาน ด้านการตรวจรับ การจัดซื้อ/จ้าง ของเจ้าหน้าที่สถานอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก....	53
13 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงาน ด้านการควบคุมเก็บรักษา ของเจ้าหน้าที่สถานอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	54
14 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงาน ด้านการแจกจ่าย และ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของเจ้าหน้าที่สถานอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก.....	55
15 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงาน ด้านการจำหน่ายพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	56
16 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการปฏิบัติงาน ด้านยานพาหนะ ของ เจ้าหน้าที่สถานอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	57
17 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยภาพรวม รายด้าน.....	58
18 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชีของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	59
19 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษา ใบเสร็จรับเงินของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก....	60
20 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการจ่ายเงินของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	61
21 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการเก็บรักษาเงิน ของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	62

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
22 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการยืมเงินของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	63
23 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการรับเงินและ การรายงานของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	64
24 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุของเจ้าหน้าที่ สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	65
25 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านพัสดุ และด้าน การจัดซื้อ / จ้าง ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก...	66
26 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการตรวจรับ การจัดซื้อ / จ้าง ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก...	67
27 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการควบคุมเก็บรักษา ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	68
28 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการแจกจ่ายและ ด้านการตรวจสอบพัสดุประจำปี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก.....	69
29 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุ ประจำปี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	70
30 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของปัญหาการปฏิบัติงานด้านยานพาหนะ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	71
31 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	72
32 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	73
33 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงาน ด้านการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก.....	74

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
34 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงาน ด้านการจ่ายเงิน ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก..	75
35 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการเก็บ รักษาเงิน ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตาก.....	76
36 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการยืมเงินของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	77
37 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนาการปฏิบัติงาน ด้านการรับเงินและการรายงาน ของ เจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก.....	78
38 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก โดยภาพรวม รายด้าน.....	79
39 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านพัสดุ และของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	80
40 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการ ตรวจรับการจัดซื้อ/จ้าง ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตาก.....	81
41 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการ ควบคุมเก็บรักษา ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุข จังหวัดตาก.....	82
42 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้านการ แจกจ่าย และการตรวจสอบพัสดุประจำปีของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	83
43 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนาด้านการจำหน่ายพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	84

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
44 ค่าเฉลี่ยและค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานของความต้องการพัฒนา การปฏิบัติงานด้าน ยานพาหนะ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก.....	85
45 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการเงิน บัญชี.....	86
46 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการเก็บรักษาใบเสร็จรับเงิน.....	87
47 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการจ่ายเงิน.....	88
48 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการเก็บรักษาเงิน.....	89
49 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการยืมเงิน.....	90
50 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการรายงาน.....	91
51 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานการเงิน บัญชี ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการรับเงิน.....	92
52 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการพัสดุ.....	93
53 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้าน การตรวจรับการจัดซื้อ / จ้าง.....	94
54 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้าน การจัดซื้อ/ จ้าง.....	95
55 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้าน การควบคุมรักษา.....	96
56 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านการแจกจ่าย.....	97

## สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
57 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้าน ตรวจสอบพัสดุประจำปี.....	98
58 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้าน การจำหน่ายพัสดุประจำปี.....	99
59 แนวทางการพัฒนา การปฏิบัติงานพัสดุ ของเจ้าหน้าที่สถานีอนามัยในสังกัดสำนักงาน สาธารณสุขจังหวัดตาก ด้านยานพาหนะ.....	100

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร