

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

ตารางที่ 46 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC) ตอนที่ 2

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
การประชาสัมพันธ์							
1	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
2	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
3	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
4	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
5	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
6	0	0	1	1	0	0.4	ใช้ไม่ได้
7	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
การพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ							
8	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
10	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
11	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
12	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
13	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
14	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
15	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ							
16	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
17	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
18	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
19	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้

ตารางที่ 46 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC) ตอนที่ 2 (ต่อ)

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
20	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
21	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
22	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
23	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
การจัดหาหนังสือเรียนแบบฝึกหัด							
24	1	0	1	0	1	0.6	ใช้ได้
25	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
26	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
27	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
28	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่							
29	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
30	0	1	0	1	0	0.4	ใช้ไม่ได้
31	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
32	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
33	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
การจัดหาหนังสือห้องสมุดสื่อการเรียนการสอน							
34	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
35	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
36	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
37	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
38	0	0	1	-1	1	0.2	ใช้ไม่ได้

ตารางที่ 47 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC) ตอนที่ 3

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
การประชาสัมพันธ์							
1	0	1	1	0	1	0.6	ใช้ได้
2	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
3	0	1	1	0	1	0.6	ใช้ได้
4	0	0	1	-1	1	0.2	ใช้ไม่ได้
5	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ							
6	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
7	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
8	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
9	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
10	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ							
11	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
12	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
13	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
14	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
15	0	1	1	-1	1	0.4	ใช้ไม่ได้
16	0	1	1	0	1	0.6	ใช้ได้
การจัดหาหนังสือเรียนแบบฝึกหัด							
17	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
18	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
19	1	0	1	0	0	0.6	ใช้ได้

ตารางที่ 47 ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC) ตอนที่ 3 (ต่อ)

คำถามข้อที่	คะแนนของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5		
20	0	0	1	0	1	0.4	ใช้ไม่ได้
21	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
22	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่							
23	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
24	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
25	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
26	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
การจัดหาหนังสือห้องสมุดเพื่อการเรียนการสอน							
27	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
28	0	0	1	1	1	0.6	ใช้ได้
29	1	1	1	-1	0	0.4	ใช้ไม่ได้
30	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
31	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
32	1	0	1	-1	1	0.4	ใช้ไม่ได้
33	0	0	1	-1	1	0.2	ใช้ไม่ได้
34	0	1	1	0	1	0.6	ใช้ได้
การแก้ปัญหาขาดแคลนครู							
35	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
36	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
37	1	1	1	1	1	1	ใช้ได้
38	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
39	0	1	1	0	1	0.6	ใช้ได้

ภาคผนวก ข
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน
ตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก โดยผู้รับผิดชอบโครงการ ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้สอนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม
2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินการตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินการตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
3. ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และการสรุปผลการวิจัยจะกระทำในภาพรวมซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อท่าน แต่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิผลของสถานศึกษาต่อไป

ขอขอบคุณในความร่วมมือเป็นอย่างสูง

นายชัยสิทธิ์ เลิศไกร

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ของแต่ละข้อที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน

ข้อที่	รายการ
1	เพศ <input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง
2	ตำแหน่งปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ผู้บริหารสถานศึกษา <input type="checkbox"/> บุคลากรทางการศึกษา <input type="checkbox"/> ครูผู้สอน
3	อายุ <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 30 ปี <input type="checkbox"/> 31 – 40 ปี <input type="checkbox"/> 41 – 50 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 50 ปี
4	วุฒิการศึกษาสูงสุด <input type="checkbox"/> ต่ำกว่าปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโทหรือสูงกว่า
5	ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งปัจจุบัน <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 10 ปี <input type="checkbox"/> 11 – 20 ปี <input type="checkbox"/> มากกว่า 20 ปี

ตอนที่ 2 สภาพการดำเนินการตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความรู้สึกหรือความคิดเห็นที่ท่านมีต่อการปฏิบัติงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การประชาสัมพันธ์ ได้รับทราบข้อมูลเกี่ยวกับโครงการยกระดับ คุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แจกการ ดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็กอย่างต่อเนื่อง					
3	มีการประชุมผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน โครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
4	การประชาสัมพันธ์โครงการยกระดับ คุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กมีหลายวิธี					
5	ผู้ปกครองของนักเรียนในชุมชนรู้และเข้าใจ การดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพ โรงเรียนขนาดเล็ก					
6	ผู้บริหารและคณะครูให้ความสำคัญกับการ ยกระดับคุณภาพโรงเรียน					
7	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ มีการวิเคราะห์โครงสร้างของฐานข้อมูลที่ จำเป็นสำหรับการพัฒนาโรงเรียน					
8	มีความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ สารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์ (GIS)					
9	โรงเรียนมีการจัดทำแผนที่ทางการศึกษา					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
10	ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความครอบคลุมงานวิชาการ งานงบประมาณ งานบุคลากร และงานบริหารทั่วไป					
11	ข้อมูลและสารสนเทศของโรงเรียนมีความเป็นปัจจุบัน และถูกต้อง					
12	สามารถนำข้อมูลมาใช้ได้สะดวก รวดเร็ว					
13	มีการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจในการสำรวจข้อมูลด้วยโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ เช่น ONPEC, EIS, GIS					
14	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจนในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ					
15	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ มีการประชุมเพื่อกำหนดปฏิทินการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
16	มีการศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียน					
17	ทราบจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคของโรงเรียน					
18	มีการนำข้อมูลและสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
19	แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กมีทั้งระยะสั้นและระยะยาว					
20	มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
21	มีการกำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
22	ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
23	การจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด ได้รับทราบยอดการจัดสรรหนังสือเรียนแบบฝึกหัด					
24	นักเรียนได้รับหนังสือเรียนและแบบฝึกหัดทันเปิดเรียน ภาคเรียนที่ 1/2547					
25	นักเรียนชั้น ป.1, 2, 4, 5 ได้รับหนังสือเรียนใน 5 กลุ่มสาระการเรียนรู้หลัก (คณิตฯ, ภาษาไทย, วิทยาศาสตร์, สังคมฯ และภาษาอังกฤษ) ครบทุกคน					
26	มีการจัดอบรมครูเกี่ยวกับการใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัดให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด					
27	มีการนิเทศ กำกับ ติดตามการใช้หนังสือเรียนและแบบฝึกหัด					
28	การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ รู้และเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่					
29	มีการประชุมตัวแทนโรงเรียนในการกำหนดเส้นทางการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
30	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ตามตาราง					
31	มีการติดตามและประเมินผลการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่					
32	การจัดหาหนังสือห้องสมุด และสื่อการเรียนการสอน โรงเรียนได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณค่าหนังสือห้องสมุด และสื่อการเรียนรู้					
33	มีการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้					
34	หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ที่จัดซื้อมีคุณภาพ					
35	หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ที่จัดซื้อตรงตามความต้องการ และใช้ได้จริง					
36	มีการติดตาม ประเมินการใช้หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้					
37	การแก้ปัญหาการขาดแคลนครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้สำรวจสภาพอัตรากำลังของข้าราชการครูว่าโรงเรียนใดขาด โรงเรียนใดเกินเกณฑ์					
38	มีการดำเนินการให้ครูในโรงเรียนที่ครูเกินเกณฑ์ไปสอนในโรงเรียนที่ครูขาดแคลน					
39	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้คำปรึกษากับโรงเรียนในการแก้ปัญหาขาดแคลนครู					
40	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาการขาดแคลนครู					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
41	โรงเรียนติดต่อวิทยากรภายนอกเข้ามาช่วยสอนเพื่อแก้ปัญหาการขาดแคลนครู					
42	ชุมชนให้ความช่วยเหลือในการแก้ปัญหาการขาดแคลนครู					
43	การพัฒนาครู สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเห็นความสำคัญของการพัฒนาครู โดยเฉพาะในโรงเรียนขนาดเล็กที่ขาดแคลนครู					
44	มีการจัดอบรมการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ					
45	ในภาคเรียนที่ผ่านมาท่านได้เข้าร่วมการอบรม สัมมนาเกี่ยวกับการจัดกระบวนการเรียนรู้ การใช้สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีทางการศึกษา					
46	ได้นำความรู้ที่ได้รับจากการอบรม สัมมนาในเรื่องที่เกี่ยวกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ มาใช้ในการปฏิบัติงาน					
47	ในปีการศึกษา 2547 ท่านได้ศึกษาดูงานโรงเรียนที่ประสบความสำเร็จ เพื่อใช้พัฒนาตนเอง					
48	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดอบรมครูในสาขาวิชาที่ขาดแคลน					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
49	การนิเทศ ติดตามผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดประชุมชี้แจงนโยบายและแนวดำเนินงานการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
50	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำหนดศึกษานิเทศก์ที่รับผิดชอบโรงเรียนชัดเจน					
51	ศึกษานิเทศก์ปฏิบัติกรนิเทศอย่างต่อเนื่องบ่อยครั้ง					
52	ศึกษานิเทศก์ ได้ให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาคุณภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก					
53	โรงเรียนดำเนินการพัฒนาโรงเรียนตามข้อเสนอแนะของศึกษานิเทศก์					
54	การซ่อมแซมอาคารเรียน โรงเรียนรายงานข้อมูลความจำเป็นที่จะต้องซ่อมแซมอาคารเรียนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ					
55	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้โรงเรียน					
56	การซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ ทันตามความต้องการของโรงเรียน					
57	มีการติดตาม และประเมินผลการใช้งบประมาณซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบให้เกิดประโยชน์สูงสุด					
58	ชุมชนมีส่วนร่วมร่วมกับโรงเรียนในการซ่อมแซมอาคารเรียน และอาคารประกอบ					

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินการตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริงที่เกิดขึ้นในโรงเรียนแห่งนี้
ตามความรู้สึกหรือความคิดเห็นของท่าน

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1	การประชาสัมพันธ์ สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ไม่หลากหลาย					
2	การเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง					
3	ชุมชน ผู้ปกครองไม่ได้รับข่าวสาร ข้อมูลที่ จำเป็น					
4	โรงเรียนไม่ทราบแนวทางหรือวิธีการในการ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลต่างๆ ไปสู่ชุมชน					
5	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีแนวทาง การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศที่ชัดเจน					
6	โรงเรียนขาดแคลนบุคลากรที่มีความ สามารถในการพัฒนาระบบข้อมูล สารสนเทศ					
7	โรงเรียนขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการบริหาร จัดการข้อมูล					
8	โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้เก็บข้อมูลต่างๆ ไม่ สมบูรณ์มีปัญหาในการใช้งาน					
9	การเก็บรวบรวมข้อมูลในโปรแกรมต่างๆ มี ความซ้ำซ้อน					
10	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ไม่มีการประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
11	ไม่มีข้อมูลที่ถูกต้องเพียงพอในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
12	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียน					
13	แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กขาดการนำไปปฏิบัติจริง					
14	ไม่มีการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก					
15	การจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด การแจ้งจัดสรรหนังสือเรียน แบบฝึกหัดล่าช้า					
16	นักเรียนได้รับหนังสือเรียน แบบฝึกหัดไม่ทันเปิดภาคเรียน					
17	หนังสือเรียน แบบฝึกหัดไม่มีคุณภาพตามต้องการ					
18	การใช้ประโยชน์จากหนังสือเรียนแบบฝึกหัดไม่คุ้มค่า					
19	ไม่มีการจัดทำทะเบียนคุมหนังสือเรียน					
20	การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ ไม่มีการวางแผนการให้บริการห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่					
21	ห้องบริการคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ไม่พร้อมให้บริการ					
22	ห้องบริการคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ไม่เพียงพอ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
23	โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบประสานงานเรื่องห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา					
24	การจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน โรงเรียนไม่ทราบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ จัดสรรหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้					
25	การดำเนินการจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อ การเรียนรู้มีความล่าช้า					
26	หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอ					
27	หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ไม่ตรงตาม ความต้องการ					
28	คณะครูไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณา คัดเลือกหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้					
29	การแก้ปัญหาขาดแคลนครู โรงเรียนไม่ได้รายงานข้อมูลการขาดแคลน ครูให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบ					
30	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่มีนโยบาย การแก้ปัญหาขาดแคลนครูที่ชัดเจน					
31	การแก้ปัญหาขาดแคลนครูมีความล่าช้า					
32	ขาดการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการแก้ ปัญหาขาดแคลนครู					
33	ไม่มีผู้รับผิดชอบแก้ปัญหาขาดแคลนครูโดยตรง					
34	การพัฒนาครู หน่วยงานต้นสังกัดไม่มีการจัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาครู					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับของปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
35	โรงเรียนไม่ได้ให้ความสำคัญกับการจัดส่งครูเข้ารับการอบรม สัมมนา					
36	ครูไม่ได้สนใจที่จะพัฒนาตนเอง					
37	ขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง					
38	การจัดอบรม สัมมนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู					
39	การนิเทศติดตามผล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาไม่ได้กำหนดผู้รับผิดชอบนิเทศ ติดตามผลที่ชัดเจน					
40	การนิเทศ ติดตามผลไม่ต่อเนื่อง					
41	โรงเรียนขาดระบบการนิเทศที่มีประสิทธิภาพ					
42	รูปแบบการนิเทศไม่หลากหลาย					
43	การนิเทศไม่ครอบคลุมทุกด้าน					
44	ผลจากการนิเทศไม่ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์					
45	การซ่อมแซมอาคารเรียน งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบไม่เพียงพอ					
46	การซ่อมแซมอาคารเรียนมีความล่าช้า					
47	การจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบล่าช้า					
48	โรงเรียนขาดบุคลากรที่มีความรู้ในการติดตาม ตรวจสอบการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบ					

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพ
โรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำแนะนำในการตอบสัมภาษณ์

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีจุดมุ่งหมายเพื่อต้องการศึกษาแนวทางพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2. แบบสัมภาษณ์แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สัมภาษณ์เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สัมภาษณ์เกี่ยวกับแนวทางพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ใน 10 ด้าน คือ

1. การประชาสัมพันธ์
2. การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ
3. การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
4. การจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด
5. การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่
6. การจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน
7. การแก้ปัญหาขาดแคลนครู
8. การพัฒนาครู
9. การนิเทศติดตามผล
10. การซ่อมแซมอาคารเรียน

3. แบบสัมภาษณ์นี้ เป็นการศึกษาเพื่อมุ่งนำไปใช้ประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้นโดยจะไม่
มีผลกระทบ หรือเกิดความเสียหายต่อท่าน หรือหน่วยงานของท่านแต่อย่างใด หากแต่จะก่อให้เกิด
เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก ผู้วิจัยหวังในความกรุณาจากท่านได้
อนุเคราะห์ให้สัมภาษณ์ในครั้งนี้ ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายชัยสิทธิ์ เลิศไกร

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง ขอความกรุณาท่านให้สัมภาษณ์ตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อของท่าน.....
2. ท่านจบการศึกษาระดับ.....วุฒิ.....
3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง.....

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจง ขอความกรุณาท่านให้สัมภาษณ์แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยมีเกณฑ์การแปลผล (ประคอง กรรณสูตร 2538 : 76-77) ดังนี้

ค่าเฉลี่ย	4.51 – 5.00	หมายถึง ระดับปัญหามากที่สุด
ค่าเฉลี่ย	3.51 – 4.50	หมายถึง ระดับปัญหามาก
ค่าเฉลี่ย	2.51 – 3.50	หมายถึง ระดับปัญหาปานกลาง
ค่าเฉลี่ย	1.51 – 2.50	หมายถึง ระดับปัญหาน้อย
ค่าเฉลี่ย	1.00 – 1.50	หมายถึง ระดับปัญหาน้อยที่สุด

จากการศึกษาปัญหาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ใน 10 ด้าน คือ 1) การประชาสัมพันธ์ 2) การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ 3) การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ 4) การจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด 5) การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ 6) การจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน 7) การแก้ปัญหาขาดแคลนครู 8) การพัฒนาครู 9) การนิเทศติดตามผล และ 10) การซ่อมแซมอาคารเรียน ในภาพรวมระดับปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.24$) โดยมีรายละเอียดแต่ละด้าน ดังต่อไปนี้

1. ด้านการประชาสัมพันธ์ ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

($\bar{X} = 3.23$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

1.1 สื่อที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ไม่หลากหลาย ($\bar{X} = 3.33$)

1.2 ชุมชน ผู้ปกครองไม่ได้รับข่าวสารข้อมูลที่จำเป็น ($\bar{X} = 3.23$)

1.3 การเผยแพร่ข่าวสาร ข้อมูลไม่ต่อเนื่อง ($\bar{X} = 3.17$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการประชาสัมพันธ์ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

2. ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ใน

ระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.36$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

1.1 โปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้เก็บข้อมูลต่างๆ ไม่สมบูรณ์มีปัญหาในการใช้งาน

($\bar{X} = 3.43$)

1.2 โรงเรียนขาดวัสดุ ครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการ ข้อมูล ($\bar{X} = 3.43$)

1.3 โรงเรียนขาดแคลนบุคลากรที่มีความสามารถในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ

($\bar{X} = 3.38$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

3. ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับ

ปานกลาง ($\bar{X} = 3.07$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

1.1 แผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็กขาดการนำไปปฏิบัติจริง ($\bar{X} = 3.28$)

1.2 ไม่มีการกำกับ ติดตาม และประเมินแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

($\bar{X} = 3.17$)

1.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก ไม่สอดคล้องกับข้อมูลพื้นฐาน
ของโรงเรียน ($\bar{X} = 3.10$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตาม
โครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

4. ด้านการจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปาน

กลาง ($\bar{X} = 3.12$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

1.1 นักเรียนได้รับหนังสือเรียน แบบฝึกหัดไม่ทันเปิดภาคเรียน ($\bar{X} = 3.43$)

1.2 การแจ้งจัดสรรหนังสือเรียน แบบฝึกหัดล่าช้า ($\bar{X} = 3.32$)

1.3 หนังสือเรียน แบบฝึกหัดไม่มีคุณภาพตามต้องการ ($\bar{X} = 2.97$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตาม
โครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด
อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

5. ด้านการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.49$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

1.1 ห้องบริการคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.71$)

1.2 ห้องบริการคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ไม่พร้อมให้บริการ ($\bar{X} = 3.61$)

1.3 โรงเรียนไม่มีผู้รับผิดชอบประสานงานเรื่องห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ($\bar{X} = 3.39$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

6. ด้านการการจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.14$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

1.1 หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.35$)

1.2 การดำเนินการจัดหาหนังสือห้องสมุดสื่อการเรียนรู้มีความล่าช้า ($\bar{X} = 3.24$)

1.3 หนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนรู้ไม่ตรงตามความต้องการ ($\bar{X} = 3.16$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการการจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

7. ด้านการแก้ปัญหาขาดแคลนครู ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 3.35$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

- 1.1 ขาดการสนับสนุนงบประมาณเพื่อการแก้ปัญหาขาดแคลนครู ($\bar{X} = 3.74$)
- 1.2 การแก้ปัญหาขาดแคลนครูมีความล่าช้า ($\bar{X} = 3.59$)
- 1.3 ไม่มีผู้รับผิดชอบการแก้ปัญหาขาดแคลนครูโดยตรง ($\bar{X} = 3.41$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการแก้ปัญหาขาดแคลนครู อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

8. ด้านการพัฒนาครู ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง ($\bar{X} = 2.95$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

- 1.1 ขาดงบประมาณในการสนับสนุนให้ครูเข้ารับการพัฒนาตนเอง ($\bar{X} = 3.29$)
- 1.2 การจัดอบรม สัมมนาไม่สอดคล้องกับความต้องการของครู ($\bar{X} = 3.10$)
- 1.3 หน่วยงานต้นสังกัดไม่มีการจัดอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนาครู ($\bar{X} = 2.93$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการพัฒนาครู อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

9. ด้านการนิเทศติดตามผล ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับปานกลาง

($\bar{X} = 3.13$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

- 1.1 รูปแบบการนิเทศไม่หลากหลาย ($\bar{X} = 3.25$)
- 1.2 การนิเทศไม่ครอบคลุมทุกด้าน ($\bar{X} = 3.23$)
- 1.3 ผลจากการนิเทศไม่ได้ถูกนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ ($\bar{X} = 3.13$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการนิเทศติดตามผล อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

10. ด้านการซ่อมแซมอาคารเรียน ปัญหาการดำเนินงานในภาพรวมอยู่ในระดับมาก

($\bar{X} = 3.58$) โดยมีประเด็นที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ลำดับ คือ

- 1.1 งบประมาณที่ได้รับจัดสรรในการซ่อมแซม อาคารเรียน อาคารประกอบไม่เพียงพอ ($\bar{X} = 3.79$)
- 1.2 การซ่อมแซมอาคารเรียนมีความล่าช้า ($\bar{X} = 3.57$)
- 1.3 การจัดสรรงบประมาณในการซ่อมแซมอาคารเรียน อาคารประกอบล่าช้า ($\bar{X} = 3.56$)

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการดำเนินงานตามโครงการต่างๆ ท่านมีแนวทางพัฒนาการดำเนินงานโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการซ่อมแซมอาคารเรียน อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูง

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการดำเนินงาน
ตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามนี้ต้องการศึกษาแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก โดยบุคลากรทางสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูผู้สอนเป็นผู้ตอบแบบสอบถาม

2. ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง โดยคำตอบของท่านจะถือเป็นความลับ และการสรุปผลการวิจัยจะกระทำในภาพรวมซึ่งจะไม่ส่งผลกระทบต่อท่าน แต่จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาการดำเนินงานของโครงการ ซึ่งจะส่งผลถึงประสิทธิผลของสถานศึกษาต่อไป โดยแบบสอบถามเป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (Rating Scale) ดังนี้

- 5 หมายถึง ระดับเห็นด้วยอย่างยิ่ง
- 4 หมายถึง ระดับเห็นด้วย
- 3 หมายถึง ระดับไม่แน่ใจ
- 2 หมายถึง ระดับไม่เห็นด้วย
- 1 หมายถึง ระดับไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

นายชัยสิทธิ์ เลิศไกร

นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แนวทางพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นที่ท่านมีต่อแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานตามโครงการยกระดับคุณภาพโรงเรียนขนาดเล็ก

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
1	การประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้คณะครูเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ของชุมชน อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความคุ้นเคย เป็นกันเอง เผยแพร่ข่าวสารของโรงเรียน และตอบข้อสงสัยต่างๆ					
2	จัดทำเอกสาร เช่น แผ่นพับ วารสาร เพื่อเผยแพร่ ข่าวสาร					
3	ใช้การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อกระจายข่าว เช่น หอกระจายข่าวหมู่บ้าน วิทยุชุมชน					
4	จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงผลการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอ					
5	ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านนักเรียนสู่ผู้ปกครอง					
6	แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ					
7	สร้างเครือข่ายด้านข้อมูลสารสนเทศให้กว้างขวาง ทั้งภายในหน่วยงานราชการและหน่วยงานอื่นๆ					
8	วางแผนการประชาสัมพันธ์ให้ชัดเจน กำหนดแนวทางการ ปฏิบัติล่วงหน้า					
9	สำรวจความต้องการข้อมูล ข่าวสารจากชุมชน เพื่อ กำหนดแนวทางในการประชาสัมพันธ์					
10	การพัฒนาระบบข้อมูลและสารสนเทศ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาในด้านการจัดทำ ระบบข้อมูลและสารสนเทศ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
11	มอบหมายงานด้านข้อมูลสารสนเทศให้มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน					
12	ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือโรงเรียนใกล้เคียงที่มีความพร้อม					
13	จัดกิจกรรมเพื่อหางบประมาณสำหรับการจัดซื้อครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับงานข้อมูลสารสนเทศ					
14	ขอรับบริจาคครุภัณฑ์ไปยังหน่วยงาน บริษัท หรือองค์กรต่างๆ					
15	เสนอปัญหา ข้อขัดข้องของสถานศึกษาไปยังหน่วยงานต้นสังกัดทราบ					
16	ศึกษา วิเคราะห์ว่าสถานศึกษาต้องการข้อมูลใดบ้าง เพื่อจะได้จัดทำให้ตรงความต้องการ					
17	ผู้บริหารกำกับติดตามงานด้านข้อมูลสารสนเทศอย่างต่อเนื่อง					
18	การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ ให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายทั้งครู คณะกรรมการสถานศึกษา องค์กรชุมชน ผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ					
19	ศึกษาสภาพที่แท้จริงของสถานศึกษาในทุกๆ ด้าน เพื่อใช้ข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา					
20	กำหนดเป้าหมายหรือทิศทางของสถานศึกษาให้ชัดเจน					
21	นำผลการปฏิบัติที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนพัฒนา					
22	จัดทำแผนพัฒนาให้สอดคล้องกับศักยภาพของสถานศึกษาในการที่จะนำไปปฏิบัติ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
23	สร้างความเข้าใจในแนวทางการจัดทำแผนพัฒนาให้บุคลากรรับทราบ					
24	จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ศึกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผน					
25	จัดทำปฏิทินการนิเทศให้ชัดเจน					
26	การจัดหาหนังสือเรียน แบบฝึกหัด ขอความร่วมมือไปยังผู้ปกครองในการจัดซื้อหนังสือแบบฝึกหัดเพิ่มเติม					
27	จัดทำโครงการหนังสือยืมเรียน หรือหนังสือจากที่ สู่น้อง					
28	ให้คณะครูแสวงหาความรู้เกี่ยวกับการจัดทำหนังสือแบบฝึกหัด หรือใบงานเพิ่มเติม					
29	ขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือหนังสือจากหน่วยงานเอกชนที่มีความพร้อมให้ความช่วยเหลือ					
30	ให้คณะครูมีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกหนังสือ					
31	สำรวจความขาดแคลน ความต้องการหนังสือแบบฝึกหัดไว้ล่วงหน้า					
32	การจัดทำห้องคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ กำหนดผู้รับผิดชอบในระดับเขตพื้นที่การศึกษาให้ชัดเจน					
33	ส่งบุคลากรเข้ารับการพัฒนาด้านคอมพิวเตอร์ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในสถานศึกษา					
34	วางแผนการดำเนินงาน ปฏิทินการปฏิบัติที่ชัดเจน และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ					
35	สถานศึกษาแจ้งปัญหา อุปสรรคให้ผู้รับผิดชอบทราบ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
36	ขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนที่มีความพร้อม ในการที่จะส่งนักเรียนไปเรียน					
37	ติดต่อประสานงานไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรง					
38	การจัดหาหนังสือห้องสมุด สื่อการเรียนการสอน จัดหางบประมาณจากแหล่งอื่น เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล บริษัทเอกชนมาช่วยสนับสนุนการจัดซื้อจัดหาหนังสือ					
39	สำรวจความต้องการ ความจำเป็น และวางแผนการจัดซื้อ จัดหาหนังสือห้องสมุดล่วงหน้า					
40	แต่งตั้งคณะครูให้มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกหนังสือ					
41	จัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อหนังสือเพิ่มเติมตามความจำเป็น					
42	ขอรับบริจาคหนังสือ					
43	ติดตามการดูแลรักษาหนังสืออย่างต่อเนื่อง					
44	การแก้ปัญหาขาดแคลนครู ปรึกษาผู้นำชุมชนในการจัดหางบประมาณสำหรับการจ้างพี่เลี้ยงหรือครูอัตราจ้างมาช่วยสอน					
45	จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ					
46	ใช้สื่อช่วยสอน เช่น บทเรียนสำเร็จรูป ภูมิปัญญาชาวบ้าน แหล่งเรียนรู้ในชุมชนมาเสริมการจัดการเรียนการสอน					
47	จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรกับองค์กร เพื่อลดการย้ายของบุคลากร					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
48	ขอความช่วยเหลือจากโรงเรียนใกล้เคียงที่มีความพร้อมด้านบุคลากรให้มาช่วยสอนในบางกรณี					
49	ขอรับงบประมาณในการจ้างครูอัตราจ้างจากองค์กรท้องถิ่น					
50	แจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบถึงปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้นอันเนื่องจากการขาดแคลนบุคลากร					
51	การพัฒนาครู สร้างความตระหนักให้ครูเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาตนเอง					
52	วิเคราะห์ปัญหา ความจำเป็น และความต้องการที่จะต้องได้รับการพัฒนา แล้วเสนอหน่วยงานต้นสังกัด					
53	จัดสรรงบประมาณเพื่อส่งครูเข้ารับการพัฒนาตนเองในรูปแบบต่างๆ ทั้งการฝึกอบรม การศึกษาดูงาน					
54	จัดทำโครงการเพื่อเสนอของบประมาณจากองค์กรท้องถิ่น					
55	สร้างองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้					
56	การนิเทศติดตามผล สร้างความเข้าใจ ระหว่างผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศให้เห็นถึงประโยชน์ที่จะได้รับ					
57	จัดทำแผนการนิเทศ หรือปฏิทินการนิเทศที่ชัดเจน					
58	ใช้ความเป็นกัลยาณมิตรในการนิเทศ					
59	ใช้รูปแบบการนิเทศอย่างไม่เป็นทางการ					
60	สร้างเครื่องมือนิเทศที่ครอบคลุม และมีมาตรฐาน					
61	การซ่อมแซมอาคารเรียน ขอความร่วมมือจากผู้ปกครอง ชุมชนเพื่อระดมทรัพยากรมาช่วยซ่อมแซมอาคาร และสิ่งก่อสร้างภายในสถานศึกษา					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
62	ขอรับงบประมาณสนับสนุนจากองค์กรท้องถิ่น					
63	จัดกิจกรรมเพื่อหารายได้สำหรับการซ่อมแซมอาคาร สิ่งก่อสร้าง					
64	จัดทำข้อมูลปัญหา ความจำเป็นเสนอหน่วยงานต้นสังกัด					
65	ตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณจากหน่วยงานต้นสังกัด					

ภาคผนวก ค
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. นายสุนทร อ่อนน่วม รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. นายกมล สุขศิริ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. นางอนงค์ เขาวนกิจ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายะลา เขต 1
4. นายสมบุญณ์ สว่างวรชาติ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
5. นายประสิทธิ์ ชูประสูติ ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานครศรีธรรมราช เขต 4
6. ดร.วิสุทธิ์ วิจิตรพัชรภรณ์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านโคกชัยพัฒนา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
7. นายประทีป สุวรรณภัย ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวัดคูหาสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
8. นายสันทัต พิมพิศิริ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนวชิรสารศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
9. นายจันทร์ฉาย ตั้งโต ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหนองหิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
10. นายประยูร เขียวอินทร์ ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านหมื่นเทพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยนาท
11. นายสำราญ แพร่หลาย ผู้อำนวยการสถานศึกษาวัดทองนพคุณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชัยนาท
12. นายสมชาย สังข์ไทย ผู้อำนวยการสถานศึกษาบ้านท่าเสากระโดง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1
13. นายสุวิทย์ พุ่มฉัตร ผู้อำนวยการสถานศึกษาบ้านไพรสวรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
14. นายสน่ห์ส แก้วยัง ผู้อำนวยการสถานศึกษาเพชรมงคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
15. นายมณฑิเยร รามบุตร ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาล 1 สำนักงานเทศบาลกำแพงเพชร
16. นายเอนก จาดคำศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2
17. นางสุทธิดา จันทร์ทองศึกษานิเทศก์ 7 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	นายชัยสิทธิ์ เลิศไกร
วัน เดือน ปีเกิด	28 กุมภาพันธ์ 2497
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	97 หมู่ 8 ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร 62120
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	โรงเรียนบ้านเขาน้ำอุ่น ตำบลหินดาต อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร 62120
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการสถานศึกษา
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ.2508	ประถมศึกษาปีที่ 4 โรงเรียนวัดทุ่งนาใหม่ ตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ.2515	มศ.3 โรงเรียนพิปูนวิทยา ตำบลยางค้อม อำเภอพิปูน จังหวัดนครศรีธรรมราช
พ.ศ.2519	พ.กศ. ศึกษาด้วยตนเอง
พ.ศ.2524	พ.ม. ศึกษาด้วยตนเอง
พ.ศ.2527	ค.บ. (พลศึกษา) วิทยาลัยครูนครศรีธรรมราช
พ.ศ.2547	ประกาศนียบัตรบัณฑิต (การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ.2548	ค.ม.(การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ประวัติการรับราชการ	
16 พ.ค. 2521	ครู 1 ระดับ 1 โรงเรียนบ้านหนองใหญ่ อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
1 ก.ค. 2521	ครู 1 ระดับ 1 โรงเรียนวัดควน อำเภอทุ่งใหญ่ จังหวัดนครศรีธรรมราช
1 พ.ค. 2522	ครู 1 ระดับ 1 โรงเรียนบ้านเหนือคลอง อำเภออร่อนพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- 1 พ.ค. 2524 ครู 1 ระดับ 2 โรงเรียนบ้านนาเหนือ อำเภอพิบูลย์
จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 1 ต.ค. 2528 อาจารย์ 1 ระดับ 2 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษา
อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 10 มิ.ย. 2530 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านเหนือคลอง อำเภอพิบูลย์
จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 1 ก.ค. 2533 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านวังบัว อำเภอพิบูลย์ จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 6 ม.ค. 2534 ช่วยราชการสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครศรีธรรมราช
- 30 ม.ค. 2534 ครูใหญ่โรงเรียนบ้านปากน้ำปากพูน อำเภอเมือง
จังหวัดนครศรีธรรมราช
- 11 มี.ค. 2534 ช่วยราชการสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- 1 พ.ค. 2534 ครูใหญ่โรงเรียนประชาราษฎร์สามัคคี อำเภอขามเฒ่าบุรี
จังหวัดกำแพงเพชร
- 1 พ.ย. 2537 อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านตากฟ้าพัฒนา อำเภอปางศิลาทอง
จังหวัดกำแพงเพชร
- 1 พ.ย. 2539 ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านตากฟ้าพัฒนา อำเภอปางศิลาทอง
จังหวัดกำแพงเพชร
- 1 พ.ค. 2548 ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบ้านเขาน้ำอุ่น
อำเภอปางศิลาทอง จังหวัดกำแพงเพชร