

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนว

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นายสมปอง สมนักพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม |
| 2. นางสาวบุญลักษณ์ อึ้งชัยพงษ์ | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร
เขต 1 |
| 3. นายอำนาจ อภิชาติตรากุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา |
| 4. นายวิโรจน์ แสงเงิน | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดคูยาง |
| 5. นายธวัช ศิริพงษ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสหวิทยาคม |
| 6. นายวิชัย ไทยชัยชนัด | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนกำแพงเพชรพิทยาคม |
| 7. นายสมปราง แวนแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลเมืองกำแพงเพชร
(บ้านนครชุม) |
| 8. นายวิไลสันต์ ฝั้นกาศ | ผู้อำนวยการโรงเรียนคุยบ้านโอง |
| 9. นายบุญเชิด มณีเขียว | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโนนสมอ |
| 10. นายพานิช วิเชียรวรรณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนปราสาทอนุสรณ์ |
| 11. นายจรัญ พะโยม | ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านบึงมลาย |
| 12. นายวุฒิชัย ธรรมสอน | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตภายใต้ความร่วมมือ
ระหว่างมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรและสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร |
| 13. นายสุทธิพงษ์ ธรรมสอน | ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสัมพียวิทยา |
| 14. นายประเสริฐ ทิพย์พิมพ์วงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองกองวิทยาคม |
| 15. นายสมบัติ ดันเจริญ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเฉลิมพระเกียรติ
สมเด็จพระศรีนครินทร์ กำแพงเพชร |
| 16. นายมนัส คำดา | ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร |
| 17. นางสาวลำพวน บัวเผียน | อาจารย์ 2 ระดับ 7 โรงเรียนบ้านทรงธรรม |

ภาคผนวก ข

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้องของแบบสอบถาม (IOC)
ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนว
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

ข้อที่	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
1.	1. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการคัดสรรคณะกรรมการแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	คัดสรรบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมให้เป็นคณะกรรมการแนะแนว	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
3	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4.	2. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว มีการกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนางานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	มีการกำหนดนโยบายเบื้องต้นการบริหารจัดการงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	มีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานการแนะแนว วิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
7	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์งานแนะแนวและแผนปฏิบัติการงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
8	มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นฐาน ความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
9	มีการศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการบริหารจัดการงานแนะแนว	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
10	มีการกำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11	มีการประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12	3. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนวเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
13	มีการพิจารณาความจำเป็นของโครงการที่จะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
14	มีการกำหนดขอบข่ายแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
15	มีการกำหนดโครงการ/งาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของการบริหารงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
16	มีการพิจารณาและอนุมัติโครงการงานแนะแนวตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
17	4. ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน นำโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้มาปฏิบัติอย่างครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
18	ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน (ต่อ) ปฏิบัติงาน โครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ตรงตามกำหนดเวลา	1	0	1	1	1	4	0.8	ใช้ได้
19	มีการบันทึกผลการปฏิบัติงาน โครงการ/แผนงานอย่างละเอียด	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
20	มีการบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน โครงการ/แผนงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
21	มีการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
22	5. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร มีการจัดทำตัวบ่งชี้และเครื่องมือประเมินผลโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23	มีการประเมินผลโครงการ/แผนงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24	นำผลการประเมินโครงการ/แผนงานมาจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการงานแนะแนวต่อผู้บริหาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
25	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
26	6. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนางาน นำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
27	นำผลของการประเมินมากำหนดแนวทางแก้ไขการดำเนินงานแนะแนวเป็นระยะๆ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
28	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการพัฒนาต่อไป	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
		5	4	3	2	1			
1	1. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาประกอบในการ คัดสรรคณะกรรมการแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
2	การคัดสรรคณะกรรมการแนะแนวไม่เปิดโอกาสให้ กับทุกฝ่ายได้เข้าร่วมเป็นกรรมการคัดสรร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
3	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์ อักษร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
4	2. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงาน แนะแนว การกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการในการ พัฒนางานแนะแนวไม่ได้เกิดจากปัญหาที่แท้จริง	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
5	การกำหนดนโยบายเบื้องต้นการบริหารจัดการงาน แนะแนวไม่ได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามี ส่วนร่วม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
6	การศึกษาข้อมูลพื้นฐานการแนะแนวมีไม่เพียงพอ ต่อการวิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่ เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
7	การกำหนดแผนยุทธศาสตร์งานแนะแนวและแผน ปฏิบัติการงานแนะแนวไม่สอดคล้องนโยบายการ บริหารงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
8	การศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นฐาน ความพร้อมของ สถานศึกษาในการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่ เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วม	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าIOC	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
9	ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว (ต่อ) การศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่สอดคล้องกับขอบข่ายของงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
10	บุคลากรไม่เข้าใจในภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
11	ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
12	3. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการแนะแนบบางคนไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
13	การพิจารณาความจำเป็นของโครงการที่จะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีไม่ได้พิจารณาในรูปของคณะกรรมการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
14	ผู้ปฏิบัติไม่มีความเข้าใจในขอบข่ายแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
15	โครงการ/งาน/กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของผู้รับบริการ	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
16	การพิจารณาและอนุมัติโครงการงานแนะแนวตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีข้อมูลไม่เพียงพอทำให้ส่งผลกระทบต่อตัดสินใจอนุมัติโครงการของผู้บริหาร	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าIOC	ความหมาย
		5	4	3	2	1			
17	4. ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี นำโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้มาปฏิบัติไม่ครบถ้วน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
18	ปฏิบัติงานโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ไม่ตรงตามกำหนดเวลา	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
19	ผลการบันทึกผลการปฏิบัติงานโครงการ/แผนงานไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
20	ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโครงการ/แผนงานไม่ได้นำไปปรับปรุงแก้ไข	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
21	5. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร ไม่มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามและส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง	1	1	1	1	0	4	0.8	ใช้ได้
22	การจัดทำตัวบ่งชี้และเครื่องมือประเมินผลโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมตัวบ่งชี้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
23	ประเมินผลโครงการ/แผนงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
24	ผู้บริหารไม่ได้นำผลการประเมินโครงการ/แผนงานมาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการงานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
25	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไม่ได้กำหนดรูปแบบวิธีการที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ข้อที่	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ					รวม	ค่าIOC	ความ หมาย
		5	4	3	2	1			
26	6. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนางาน ข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุง พัฒนางานแนะแนว	1	1	0	1	1	4	0.8	ใช้ได้
27	ไม่มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการแก้ไข ปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนว	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้
28	การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการงาน แนะแนวขาดรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถ นำผลไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป	1	1	1	1	1	5	1	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

หนังสือขอความอนุเคราะห์



ที่ สช 0536 / ว ๔๔๕๐

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

อ.เมือง จ.กำแพงเพชร 62000

5 มีนาคม 2548

เรื่อง ขออนุญาตเคราะห้เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์

เรียน ผู้บริหารสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ฉบับ

ด้วย นายสมหวัง ทาแกง นักศึกษาปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา สังกัดบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง การศึกษาสภาพปัญหาและแนวทางการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาชั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ดร.ปาจริย์ ผลประเสริฐ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์วชิระ วิชชวรนนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ จำเป็นต้องเก็บข้อมูลจากท่านและครูในโรงเรียนของท่าน จึงใคร่ขออนุญาตเคราะห้จากท่านตอบแบบสอบถามและแจกแบบสอบถามให้ครูในโรงเรียนของท่าน ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ซึ่งจะเป็ประโยชน์ทางวิชาการต่อไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความอนุเคราะห้จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา รักการ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

โทร (055) 721879 หรือ 799932 ต่อ 199

โทรสาร (055) 721879

ภาคผนวก ง
แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

แบบสอบถาม

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้สร้างเพื่อต้องการศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ต่อไป
2. แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาใน 6 ขั้นตอน ดังนี้
 1. การแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว
 2. การกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว
 3. การจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี
 4. การปฏิบัติตามแผน
 5. การประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอฝ่ายบริหาร
 6. การปรับปรุงและพัฒนา
 - ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวทั้ง 6 ขั้นตอน
 - ตอนที่ 4 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
3. แบบสอบถามฉบับนี้ใช้ในการวิจัยทางการศึกษาเท่านั้น ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริงทุกข้อ ผลที่ได้รับจากการตอบแบบสอบถามจะไม่ส่งผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถาม และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

นายสมหวัง ทาแกง

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านเพียงข้อเดียว

ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา

☐ ครูแนะแนว

ขนาดของโรงเรียน

☐ โรงเรียนขนาดเล็ก

☐ โรงเรียนขนาดกลาง

☐ โรงเรียนขนาดใหญ่

ตอนที่ 2 ศึกษาสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว แต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีสภาพการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ระดับสภาพการบริหารจัดการ				
		5	4	3	2	1
1.	1. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับบุคลากรในสถานศึกษาเพื่อเป็นข้อมูลในการคัดสรรคณะกรรมการแนะแนว					
2	คัดสรรบุคลากรในสถานศึกษาที่มีความเหมาะสมให้เป็นคณะกรรมการแนะแนว					
3	มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร					
4.	2. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว มีการกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนางานแนะแนว					
5.	มีการกำหนดนโยบายเบื้องต้นการบริหารจัดการงานแนะแนว					

ข้อ	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ระดับสภาพการบริหารจัดการ				
		5	4	3	2	1
	2. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว (ต่อ)					
6.	มีการศึกษาข้อมูลพื้นฐานการแนะแนว วิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว					
7.	มีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์งานแนะแนวและแผนปฏิบัติการงานแนะแนว					
8.	มีการศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นฐาน ความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงานแนะแนว					
9.	มีการศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการบริหารจัดการงานแนะแนว					
10.	มีการกำหนดภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงานอย่างชัดเจน					
11.	มีการประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานแนะแนว					
	3. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
12.	จัดประชุมคณะกรรมการแนะแนวเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
13.	มีการพิจารณาความจำเป็นของโครงการที่จะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
14.	มีการกำหนดขอบข่ายแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน					
15.	มีการกำหนดโครงการ/งาน/กิจกรรมให้สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของการบริหารงานแนะแนว					
16.	มีการพิจารณาและอนุมัติโครงการงานแนะแนวตามแผนปฏิบัติการประจำปี					
	4. ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน					
17.	นำโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้มาปฏิบัติอย่างครบถ้วน					
18.	ปฏิบัติงาน โครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ตรงตามกำหนดเวลา					
19.	มีการบันทึกผลการปฏิบัติงาน โครงการ/แผนงานอย่างละเอียด					

ข้อ	สภาพการบริหารจัดการงานแนะแนว	ระดับสภาพการบริหารจัดการ				
		5	4	3	2	1
20	ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผน(ต่อ) มีการบันทึกปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน โครงการ/ แผนงาน					
21	มีการกำกับติดตามและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการ ประจำปี					
22	5. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอต่อฝ่าย บริหาร มีการจัดทำตัวบ่งชี้และเครื่องมือประเมินผล โครงการ/แผนงานที่กำหนด ไว้					
23	มีการประเมินผล โครงการ/แผนงานตามระยะเวลาที่กำหนดไว้					
24	นำผลการประเมิน โครงการ/แผนงานมาจัดทำรายงานผลการบริหารจัดการ งานแนะแนวต่อผู้บริหาร					
25	เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารงานแนะแนวทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา					
26	6. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนางาน นำข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจปรับปรุงพัฒนางาน แนะแนว					
27	นำผลของการประเมินมากำหนดแนวทางแก้ไขการดำเนินงานแนะแนว เป็นระยะๆ					
28	มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศในการ พัฒนาต่อไป					

ตอนที่ 3 ศึกษาปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างทางขวามือที่ตรงกับปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวของท่านมากที่สุดเพียงช่องเดียว แต่ละช่องมีความหมายดังนี้

- 5 หมายถึง มีปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง มีปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง มีปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง มีปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง มีปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนวอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
1.	1. ขั้นตอนการแต่งตั้งคณะกรรมการแนะแนว ไม่มีการนำข้อมูลสารสนเทศมาประกอบในการคัดสรรคณะกรรมการแนะแนว					
2	การคัดสรรคณะกรรมการแนะแนวไม่เปิดโอกาสให้กับทุกฝ่ายได้เข้าร่วมเป็นกรรมการคัดสรร					
3	ไม่มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษร					
4.	2. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว การกำหนดประเด็นปัญหาและความต้องการในการพัฒนางานแนะแนวไม่ได้เกิดจากปัญหาที่แท้จริง					
5.	การกำหนดนโยบายเบื้องต้นการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่ได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม					
6.	การศึกษาข้อมูลพื้นฐานการแนะแนวมีไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว					
7.	การกำหนดแผนยุทธศาสตร์งานแนะแนวและแผนปฏิบัติการงานแนะแนวไม่สอดคล้องนโยบายการบริหารงานแนะแนว					

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
8.	การศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นฐาน ความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วม					
9	ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว (ต่อ) การศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่สอดคล้องกับขอบข่ายของงานแนะแนว					
10	บุคลากรไม่เข้าใจในภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน					
11	ขาดการวางแผนเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ให้ครูทุกคนรับทราบและมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานแนะแนว					
12.	3. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี คณะกรรมการแนะแนวบางคนไม่ได้เข้าร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี					
13.	การพิจารณาความจำเป็นของโครงการที่จะกำหนดไว้ในแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีไม่ได้พิจารณาในรูปของคณะกรรมการ					
14.	ผู้ปฏิบัติไม่มีความเข้าใจในขอบข่ายแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปีอย่างชัดเจน					
15	โครงการ/งาน/กิจกรรมไม่สอดคล้องกับความจำเป็นและความต้องการของผู้รับบริการ					
16	การพิจารณาและอนุมัติโครงการงานแนะแนวตามแผนปฏิบัติการประจำปีมีข้อมูลไม่เพียงพอทำให้ส่งผลต่อการตัดสินใจอนุมัติโครงการของผู้บริหาร					
17	4. ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี นำโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้มาปฏิบัติไม่ครบถ้วน					
18	ปฏิบัติงานโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ไม่ตรงตามกำหนดเวลา					
19	ผลการบันทึกผลการปฏิบัติงาน โครงการ/แผนงานไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้					
20	ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงานโครงการ/แผนงานไม่ได้นำไปปรับปรุงแก้ไข					

ข้อ	ปัญหาการบริหารจัดการงานแนะแนว	ระดับปัญหา				
		5	4	3	2	1
	5. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอต่อฝ่ายบริหาร					
21	ไม่มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามและส่งเสริมอย่างต่อเนื่อง					
22	การจัดทำตัวบ่งชี้และเครื่องมือประเมินผลโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมตัวบ่งชี้					
23	ประเมินผลโครงการ/แผนงานไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้					
24	ผู้บริหารไม่ได้นำผลการประเมินโครงการ/แผนงาน มาพัฒนาและปรับปรุงการบริหารจัดการงานแนะแนว					
25.	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไม่ได้กำหนดรูปแบบวิธีการที่ชัดเจน					
	6. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนางาน					
26	ข้อมูลและผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนางานแนะแนว					
27	ไม่มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนว					
28	การจัดทำรายงาน ผลการดำเนินงานโครงการงานแนะแนวขาดรายละเอียดที่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถนำผลไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาสภาพ ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนว
ของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์นี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการงาน
แนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

ตอนที่ 2 แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษา
ขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1 ใน 5 ขั้นตอน คือ

- 1) ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว
- 2) ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 3) ขั้นตอนการปฏิบัติตามแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการประจำปี
- 4) ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอฝ่ายบริหาร
- 5) ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา

3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ใช้ในการวิจัยทางการศึกษาเท่านั้น ข้อมูลที่ได้จะถือเป็นความลับ
และผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวม จึงไม่ก่อให้เกิดผลเสียใดๆ ต่อหน่วยงานหรือตัวท่านเอง
แต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังว่า ท่านคงให้ความอนุเคราะห์ จึงขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้

นายสมหวัง ทาแกง

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1
สถานภาพของผู้ให้ข้อมูล

คำชี้แจง ขอความกรุณาท่านตอบตามหัวข้อต่อไปนี้

ชื่อ.....นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....วุฒิการศึกษา.....

สถานศึกษา.....

ที่อยู่.....

.....

ตอนที่ 2

แนวทางการพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษากำแพงเพชร เขต 1

จากผลการวิจัยในขั้นตอนที่ 1 ผู้วิจัยได้นำประเด็นปัญหาในแต่ละขั้นตอนที่มีค่าเฉลี่ยของระดับปัญหาสูงสุด และรองลงมาสอบถามท่าน ในฐานะที่ท่านเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ เกี่ยวกับการพัฒนาการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ท่านมีแนวทาง / วิธีการ ปรับปรุงเกี่ยวกับการบริหารจัดการงานแนะแนวของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในประเด็นต่อไปนี้อย่างไร

1. ขั้นตอนการกำหนดนโยบายและการบริหารงานแนะแนว

1.1 การศึกษา วิเคราะห์สภาพพื้นฐาน ความพร้อมของสถานศึกษาในการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายในสถานศึกษามีส่วนร่วม ($\bar{X} = 4.30$)

1.2 การศึกษาความจำเป็นและความต้องการในการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่สอดคล้องกับขอบข่ายของงานแนะแนว ($\bar{X} = 4.25$)

1.3 การกำหนดนโยบายเบื้องต้นการบริหารจัดการงานแนะแนวไม่ได้เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายเข้ามามีส่วนร่วม ($\bar{X} = 4.22$)

1.4 การศึกษาข้อมูลพื้นฐานการแนะแนว ไม่เพียงพอต่อการวิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับงานแนะแนว ($\bar{X} = 4.22$)

1.5 การกำหนดแผนยุทธศาสตร์งานแนะแนวและแผนปฏิบัติการงานแนะแนวไม่สอดคล้องกับนโยบายการบริหารงานแนะแนว ($\bar{X} = 4.20$)

1.6 บุคลากรไม่เข้าใจในภารกิจและแนวทางในการจัดทำแผนปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.20$)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลเสนอฝ่ายบริหาร

4.1 การจัดทำตัวบ่งชี้และเครื่องมือประเมินผลโครงการ/แผนงานที่กำหนดไว้ไม่ชัดเจนและไม่ครอบคลุมตัวบ่งชี้ ($\bar{X} = 4.27$)

4.2 การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรายงานผลการบริหารงานแนะแนวทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษาไม่ได้กำหนดรูปแบบวิธีการที่ชัดเจน ($\bar{X} = 4.22$)

[illegible]

5. ขั้นตอนการปรับปรุงและพัฒนา

5.1 การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการงานแนะแนววิชาการละเอียดที่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถนำผลไปปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป ($\bar{X} = 4.27$)

5.2 ไม่มีการกำหนดระยะเวลาที่แน่นอนในการแก้ไขปรับปรุงและพัฒนางานแนะแนว ($\bar{X} = 4.24$)

[illegible]

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล	:	นายสมหวัง ทาแกง
วัน เดือน ปีเกิด	:	16 มีนาคม 2514
สถานที่เกิด	:	66 หมู่ 9 อำเภอเชียงของ จังหวัดเชียงราย
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	:	48 หมู่ 4 ตำบลนครชุม อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ตำแหน่งหน้าที่ปัจจุบัน	:	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตลุกงาม
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	:	โรงเรียนบ้านตลุกงาม หมู่ที่ 6 ตำบลเทพนคร อำเภอเมืองกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ประวัติการศึกษา		
2537	:	ค.บ.(จิตวิทยาและการแนะแนว) วิทยาลัยครูเชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย
2547	:	ป.บัณฑิต(การบริหารการศึกษา) สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
2548	:	ค.ม. (การบริหารการศึกษา) มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จังหวัดกำแพงเพชร
ประวัติการรับราชการ		
2537	:	อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านหนองแดน
2543	:	ครูใหญ่ โรงเรียนบ้านตลุกงาม
2546	:	อาจารย์ใหญ่ โรงเรียนบ้านตลุกงาม
2548	:	ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านตลุกงาม