

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัด
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก : กรณีศึกษาโรงเรียนที่รับโอนจาก
โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

.....

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก
 2. ผู้ตอบแบบสอบถามคือ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอนในสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีสถานศึกษาในสังกัด
 3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แบบสอบถามในตอนที่ 2 กำหนดประเด็น โดยครอบคลุมเนื้อหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6 งาน คือ

 - 1) การบริหารงานวิชาการ
 - 2) การบริหารงานบุคลากร
 - 3) การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ
 - 4) การบริหารงานกิจการนักเรียน
 - 5) การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
 - 6) การบริหารงานความสัมพันธ์ชุมชน
 4. การตอบแบบสอบถามโปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ คำตอบของท่านจะเป็นความลับและนำไปใช้ประโยชน์เฉพาะในงานวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะกระทำในภาพรวมไม่กระทบใดๆ แก่ท่าน ดังนั้นโปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อตามความจริง
- หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาตอบแบบสอบถามด้วยดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

นางสาวแพน อุดแน่น

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงในช่อง ตามสถานภาพความเป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 25 ปี หรือต่ำกว่า 26 - 35 ปี 36 - 45 ปี 45 - 60 ปี

3. อายุการทำงาน

 5 ปี หรือน้อยกว่า 6 - 10 ปี 11 - 15 ปี มากกว่า 15 ปี

4. วุฒิการศึกษาสูงสุด

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า สูงกว่าปริญญาตรี

5. ตำแหน่งปัจจุบัน

 ผู้บริหาร ระดับ..... ครู ระดับ..... อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานสถานศึกษา สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ที่ตรงกับสิ่งที่ท่านปฏิบัติหรือเดิมข้อความลงใน
ช่องว่างที่กำหนดให้

1. การบริหารงานวิชาการ

1. สถานศึกษามีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง
- 2. ประเมินและวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเดิม
- 3. ศึกษาความต้องการของชุมชน
- 4. ศึกษาความต้องการ ความสนใจตามระดับความสามารถของผู้เรียน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. ใครเป็นผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ครูผู้สอน
- 3. คณะกรรมการสถานศึกษา
- 4. ประชาชนในท้องถิ่น
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. ในการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาให้ความสำคัญเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. หลักการและจุดหมายของหลักสูตร
- 2. เนื้อหาสาระของหลักสูตร
- 3. ความยืดหยุ่นและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น
- 4. ความสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่นๆ ได้
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอนหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการจัดทำและ
การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
- 2. มีการเชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3. มีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น
พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน

4. มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
5. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำแผนการสอนซ่อม/เสริม
2. ดำเนินการสอนตามแผนการสอน และบันทึกผลการสอนซ่อม/เสริม
3. กระตุ้นและเสริมแรงให้นักเรียนมีกำลังใจในการเรียนรู้และรับรู้ความก้าวหน้า
4. ประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริม
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
6. สถานศึกษามีการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. มีการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนสื่อ กลุ่มสาระต่างๆ
2. มีการส่งเสริมการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการค้นคว้าของนักเรียน
3. มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี
4. มีการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
7. ในการวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน สถานศึกษาพิจารณาเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. วัดและประเมินผลการเรียนตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้
2. คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล
3. ใช้เครื่องมือหลากหลายประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง
4. นำผลการประเมินไปใช้แก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล
5. อื่น ๆ โปรดระบุ.....
8. สถานศึกษาจัดให้มีการนิเทศภายในหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์
2. กำหนดบุคลากรทั้งผู้นิเทศ และผู้รับนิเทศ
3. กำหนดขอบเขตการนิเทศภายใน
4. กำหนดปฏิทินนัดหมายการนิเทศ
5. มีการดำเนินการนิเทศตามที่กำหนดไว้
6. มีการติดตามประเมินผลการนิเทศ

7. มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงแก้ไข
8. อื่นๆ โปรดระบุ.....
9. สถานศึกษาดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา
2. มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
3. มีการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับคุณภาพภายในของสถานศึกษา
4. มีการเผยแพร่กิจกรรม และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายในและสาธารณชน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
10. สถานศึกษามีการจัดข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นสำคัญ หรือเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. หลักสูตรและการเรียนการสอน
2. การวัดและประเมินผล
3. การพัฒนากิจกรรมแนะแนว
4. การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
11. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
1. จัดหาแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน
2. จัดกิจกรรมส่งเสริมความถนัดและความสามารถทางวิชาการของนักเรียน
3. ประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนและส่งเสริมให้ได้ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง
4. ประสานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

2. งานบุคลากร

12. สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานบุคลากรหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา
 - 3. หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ
 - 4. ครู
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
13. สถานศึกษามีการดำเนินงานบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. มีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
 - 2. มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
 - 3. มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง
 - 4. มีการวางตัวบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามความสามารถ
 - 5. มีการกระจายงานให้บุคลากรอย่างทั่วถึง
 - 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....
14. สถานศึกษามีการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. มีการกระจายความรับผิดชอบให้ครูมีส่วนร่วมในงานต่าง ๆ
 - 2. มีการส่งเสริมและสนับสนุนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
 - 3. มีการส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม
 - 4. คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับครูและบุคลากร
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
15. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากรหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. มีการเตรียมบุคลากรอย่างเหมาะสมให้สามารถรับงานใหม่ได้
 - 2. มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง
 - 3. มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามความต้องการ
 - 4. มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาได้เผยแพร่ความรู้ใหม่ให้บุคคลอื่น ๆ
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
16. สถานศึกษาจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. ปฐมนิเทศ
 - 2. จัดประชุมสัมมนาฝึกอบรมทั้งภายในสถานศึกษาและร่วมกับหน่วยงานภายนอก

- 3. ทักษะศึกษาดูงาน
- 4. การติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำ นิเทศระหว่างการทำงานจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และครูในสายงานเดียวกัน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

17. สถานศึกษามีการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร
- 2. จัดพาไปทัศนศึกษา
- 3. ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ
- 4. ให้ความช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวตามความเหมาะสม
- 5. ให้ขึ้นพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน
- 6. มีการจัดงานเลี้ยงในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการงานต้อนรับบุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
- 7. อื่นๆ โปรดระบุ.....

28. สถานศึกษามีการส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม ของบุคลากรอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา ให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ปลอดอบายมุข
- 2. มีป้ายคำขวัญ และข้อเตือนใจ หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพครู
- 3. มีกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี
- 4. มีการจัดอบรมให้ความรู้ หรือการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

19. สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น หรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีเอกสารและแบบฟอร์มของสถานศึกษาชัดเจน
- 2. มีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและชัดเจน
- 3. ครูและบุคลากรอื่น มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง
- 4. มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร

5. มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น มาเป็นข้อมูลในการพิจารณา
ชั้นพิเศษ
6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

3. งานธุรการ การเงินและพัสดุ

20. สถานศึกษามีการดำเนินงานธุรการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำบันทึกการรับ-ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
2. จัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ของสถานศึกษา
3. จัดทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา
4. จัดทำและจัดเก็บจดหมายและคำสั่งต่าง ๆ ของสถานศึกษา
5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

21. สถานศึกษามีการจัดทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรของสถานศึกษา
2. จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา
3. จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน
4. จัดทำทะเบียนการใช้อาคารสถานที่ พัสดุ-อุปกรณ์
5. จัดทำทะเบียนประกาศ
6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

22. สถานศึกษาดำเนินการด้านงานพัสดุ-ครุภัณฑ์อย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. สร้างจความต้องการการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ของครูและบุคลากรต่างๆ
2. จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบ
3. มีการจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน
4. จัดทำทะเบียนแยกประเภท ทะเบียนบันทึก การเบิก-จ่าย-ยืม-คืน
5. มีการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งาน ได้ตลอดเวลา
6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

23. เจ้าหน้าที่ธุรการของสถานศึกษามีบทบาทในการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์หรือไม่
(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา
2. สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน
3. ช่วยให้การติดต่อเพื่อกระทำการต่าง ๆ กับทางสถานศึกษาและชุมชนเป็นไป

อย่างไรบ้าง

- 4. ให้ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

24. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านการเงินและการบัญชีอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดทำหลักฐานการเงิน รายรับ-รายจ่าย อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน
- 2. บันทึก จัดเก็บข้อมูลเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้
- 3. มีการกำหนดบุคลากรทำหน้าที่เฉพาะ
- 4. สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอ และทันเวลาในแต่ละปีงบประมาณ
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

4. งานกิจการนักเรียน

25. ใครเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้บริหาร
- 2. ครู
- 3. นักเรียน
- 4. ผู้ปกครองและชุมชน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

26. สถานศึกษามีเกณฑ์ และการดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียนอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ
- 2. สถานศึกษาและชุมชนร่วมกันรณรงค์การเข้าศึกษาต่อ
- 3. มีเกณฑ์การรับนักเรียนของสถานศึกษาชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม
- 4. รับเด็กในพื้นที่บริการเข้าศึกษาทุกคน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

27. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านแนะแนวอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง
- 2. จัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ
- 3. ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเสมอ
- 4. มีการติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคล
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

28. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและบำเพ็ญประโยชน์หรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดการแข่งขันกีฬาประจำปี
- 2. สถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น
- 3. นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการ และความถนัด
- 4. สถานศึกษามีงบประมาณในการสนับสนุนกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น
- 5. แสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ
- 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

29. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงามหรือไม่

- 1. สอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมคุณธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงามและศาสนาในหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- 2. สถานศึกษาจัดประชุมครู และบุคลากร ระดมความคิดในการจัดกิจกรรม
- 3. นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม
- 4. มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

30. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริม และอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีปฏิทินการจัดกิจกรรมชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรับทราบ
- 2. มีกลุ่ม ชุมชน สมาคม ให้การสนับสนุนกิจกรรม
- 3. ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- 4. มีการนำผลการจัดกิจกรรมไปเผยแพร่สู่ชุมชน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

31. ในการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน สถานศึกษาดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สำรวจความต้องการ การพัฒนา แก้ไขระเบียบวินัยในเรื่องที่เร่งด่วน
- 2. กำหนดและแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบทั้งครู และนักเรียน
- 3. เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนชี้แจงกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติ
- 4. สร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

32. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษาหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดทำแผนหรือมาตรฐานในการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
 - 2. จัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการ การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
 - 3. ร่วมมือกับชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในรูปแบบต่าง ๆ
 - 4. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิดการแก้ปัญหา และการปฏิเสธสิ่งเสพติด
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
33. สถานศึกษามีการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย ของนักเรียนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดทำทะเบียนสุขภาพนักเรียน
 - 2. จัดบริการสุขภาพ เช่นจัดให้มีห้องพยาบาล บริการเวชภัณฑ์และบริการทันตสุขภาพ
 - 3. จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน
 - 4. ติดตามประเมินผลคุณภาพการบริการด้านสุขภาพอนามัย
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
34. สถานศึกษามีการให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันและขาดสารอาหาร
 - 2. จัดบริการอาหารกลางวัน ตามสภาพความพร้อมของสถานศึกษา
 - 3. มีการจัดสถานที่ประกอบอาหารกลางวัน ที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ
 - 4. มีการประชุมผลคุณภาพอาหารกลางวัน
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
35. สถานศึกษามีการให้บริการห้องสมุดหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. จัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนและบุคลากรอย่างทั่วถึง
 - 2. จัดหนังสือ และวัสดุ อุปกรณ์ในห้องสมุดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ
 - 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้กับนักเรียน
 - 4. มีการประเมินผลการดำเนินการให้บริการ
 - 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....
36. สถานศึกษามีบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- 1. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน
 - 2. มีการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือเอกชนมาให้นักเรียนที่ขาดแคลน
 - 3. จัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงทุกคน เช่น การแจกเสื้อผ้า
แบบเรียน ทุนการศึกษา ฯลฯ

- 4. มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

37. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียนหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน
- 2. จัดให้มีชมรมหรือสมาคมส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ ของนักเรียน
- 3. จัดกิจกรรมฝึกงานให้กับนักเรียนตามถนัดและความสนใจของแต่ละคน
- 4. จัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของนักเรียน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

38. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดกิจกรรมสภานักเรียน และจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน
- 2. จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชีวิตประจำวัน
- 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ และการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
- 4. จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการบริหารแบบมีส่วนร่วม
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

39. สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษาหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สำรองอาคารสถานที่และบริเวณรอบๆ สถานศึกษาที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน
- 2. ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยขณะที่อยู่ในสถานศึกษา
- 3. จัดกิจกรรมส่งเสริมอบรมนักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนมีลักษณะนิสัยเรื่อง “ปลอดภัยไว้ก่อน” เป็นต้น
- 4. ติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

40. สถานศึกษามีการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีการสำรวจนักเรียนที่ขาดเรียน และวิเคราะห์สาเหตุของการขาดเรียน
- 2. มีการร่วมมือกับผู้ปกครองกำกับติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียน
- 3. กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน
- 4. จัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

41. สถานศึกษามีวิธีติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีกิจกรรมแนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดหาทุนการศึกษา
- 2. มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลการศึกษาต่อของผู้ที่จบการศึกษา
- 3. มีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ
- 4. ประกาศยกย่อง ชมเชย นักเรียน ผ่านไปถึงผู้ปกครอง หรือส่งต่อสถาบันการศึกษาอื่นถึงพฤติกรรมความสามารถของนักเรียน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

5. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

42. สถานศึกษามีการดำเนินการด้านอาคารสถานที่อย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. มีการสำรวจความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ และห้องเรียนต่าง ๆ
- 2. มีการจัดสร้างอาคารสถานที่ที่เพียงพอต่อการใช้งาน
- 3. มีการจัดทำผังบริเวณอาคารสถานที่
- 4. มีการจัดทำตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่
- 5. มีการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่คุ้มค่าทุกพื้นที่
- 6. มีการจัดอาคารสถานที่ให้บริการแก่ชุมชน และส่วนราชการอื่น ๆ
- 7. มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ
- 8. มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่
- 9. อื่นๆ โปรดระบุ.....

43. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษาเป็นอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- 2. จัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3. มีสถานที่พักผ่อน
- 4. จัดสถานที่ให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย

- 5. ในห้องต่าง ๆ มีแสงสว่างที่เพียงพอ
- 6. มีการดูแลรักษา/ซ่อม-บำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน
- 7. มีน้ำดื่มบริการนักเรียนอย่างเพียงพอ
- 8. มีห้องน้ำ/สุขา ที่สะอาดและเพียงพอไว้บริการบุคลากรและนักเรียน
- 9. อื่นๆ โปรดระบุ.....

44. สถานศึกษามีการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยภายในหรือบริเวณอาคารต่างๆ
- 2. สร้างระเบียบนอกห้องเรียนที่มีความสูงพอที่จะกันไม่ให้เกิดการพลัดตกลงไปได้
- 3. มีการติดตั้งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารเรียน
- 4. มีการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินตามอาคารต่างๆ
- 5. มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร
- 6. มีการตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสถานศึกษา
- 7. อื่น ๆ โปรดระบุ.....

45. สถานศึกษามีปัญหาด้านอาคารสถานที่หรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ขาดงบประมาณที่จะซ่อมแซมอาคารสถานที่ที่ชำรุด
- 2. คุณภาพการใช้งานของวัสดุ-อุปกรณ์การก่อสร้างด้อยลงในเวลาอันสั้น
- 3. สถานที่ตั้งของสถานศึกษาอยู่ในพื้นที่จำกัด
- 4. การขาดจิตสำนึกในการดูแลรักษาของผู้ใช้อาคารสถานที่
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

6. งานความสัมพันธ์กับชุมชน

46. สถานศึกษามีการดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. จัดเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง
- 2. มีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน
- 3. มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น
- 4. มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ

ของ สถานศึกษา

- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

47. สถานศึกษามีการจัดบริการแก่ชุมชนในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์
- 2. ช่วยงานของชุมชนในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานบุญประเพณี งานศพ
- 3. เปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการอาคารสถานที่ และวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น อนุญาตให้มาเล่นกีฬาหลังเลิกเรียน
- 4. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน
- 5. อื่นๆ โปรดระบุ.....

48. สถานศึกษาได้รับความร่วมมือจากชุมชนบ้างหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ชุมชนร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโอกาสต่าง ๆ
- 2. ชุมชนช่วยให้ข้อมูลสถานศึกษาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3. ชุมชนช่วยสนับสนุนด้านทรัพยากร และปัจจัยต่างๆ แก่สถานศึกษา
- 4. ชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษาในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา
- 5. ชุมชน / ผู้แทนชุมชน ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษา
- 6. อื่นๆ โปรดระบุ.....

49. สถานศึกษามีปัญหาด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชนหรือไม่

(ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. สถานศึกษาขาดแผนงานที่ชัดเจนในการดำเนินการ
- 2. สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ชุมชนน้อย และเผยแพร่ในวงแคบ
- 3. ขาดการประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- 4. ขาดการดำเนินการที่เป็นระบบและต่อเนื่อง
- 5. สภาพเศรษฐกิจของชุมชนไม่เอื้อต่อการช่วยเหลือ และสนับสนุนสถานศึกษา
- 6. การติดต่อสื่อสารระหว่างโรงเรียนกับชุมชนเป็นการสื่อสารทางเดียว
- 7. งบประมาณที่มีอยู่ไม่เพียงพอแก่การดำเนินการให้บริการชุมชน
- 8. ระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาบางประการเป็นอุปสรรคต่อการให้บริการชุมชน
- 9. อาคารสถานที่ของสถานศึกษาคับแคบ ไม่เอื้อต่อการให้บริการชุมชน
- 10. ขาดแคลนทรัพยากรในการให้บริการชุมชน
- 11. ชุมชนไม่ค่อยได้มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา
- 12. อื่นๆ โปรดระบุ.....

ประเด็นที่ใช้ในการสนทนากลุ่ม

เพื่อหาแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

: กรณีศึกษาโรงเรียนที่รับโอนจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

ปัญหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ทั้ง 6 งาน
พิจารณาจำนวน/ร้อยละที่ต่ำกว่า 50 มีรายละเอียดของปัญหาดังนี้

1. การบริหารงานวิชาการ มีปัญหาในเรื่อง
 - 1.1 การประเมินหลักสูตรสถานศึกษาในเรื่องหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
 - 1.2 การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน
2.
 - 2.1 มีการเชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - 2.2.2 มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการจัดทำ
และการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
 - 2.2.3 มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
 - 2.2.4 มีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น
พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน
 - 1.3 การจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริมในเรื่องประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริม
 - 1.4 การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน
1.
 - 4.1 มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการใช้สื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยี
 - 1.4.2 มีการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้
ด้วยตนเอง
 - 1.5 การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน ในเรื่องคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้
ในการวัดผล
 - 1.6 การนิเทศภายใน
 - 1.6.1 มีการดำเนินการนิเทศตามที่กำหนดไว้
 - 1.6.2 มีการติดตามประเมินผลการนิเทศ
 - 1.7 การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาในเรื่องการเผยแพร่
กิจกรรม และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายในและ
สาธารณชน

2. การบริหารงานบุคลากร มีปัญหาในเรื่อง
- 2.1 การวางแผนการดำเนินงานบุคลากรในเรื่องหัวฝ่ายต่างๆ และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 2.2 การดำเนินงานบุคลากร
2. 2.1 มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
- 2.2. 2 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง
2. 2.3 มีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน
- 2.3 การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร
- 3.3 .1 การติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำ นิเทศระหว่างการทำงานจากผู้บริหารหัวหน้างาน และครูในสายงานเดียวกัน
- 3.3.2 ปฐมนิเทศ
- 2.4 การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น
- 2.4.1 ให้ความช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวตามความเหมาะสม
- 2.4 .2 มีการจัดงานเลี้ยงในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการ งานต้อนรับบุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่
- 2.4.3 ให้ขึ้นพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน
- 2.4.4 จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร
- 2.4.5 จัดพาไปทัศนศึกษา
- 2.5 การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม ของบุคลากร
- 2.5.1 มีกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี
- 2.5.2 มีการจัดอบรมให้ความรู้ หรือการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี
- 2.6 การดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น
- 2.6.1 มีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและชัดเจน
- 2.6.2 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร
- 2.6.3 มีเอกสารและแบบฟอร์มของสถานศึกษาชัดเจน

4. การบริหารงานกิจการนักเรียน มีปัญหาในเรื่อง
- 4.1 การดำเนินการด้านแนะแนว
 - 4.1.1 จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง
 - 4.1.2 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเสมอ
 - 4.1.3 จัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ
 - 4.2 การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและบำเพ็ญประโยชน์ในเรื่องแสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ
 - 4.3 การดำเนินการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน
 - 4.3.1 เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนชี้แจงกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติ
 - 4.3.2 สร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง
 - 4.4 การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
 - 4.4.1 จัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการการป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา
 - 4.4.2 จัดทำแผนหรือมาตรฐานในการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา
 - 4.5. การให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริมในเรื่องมีการประชุมผลคุณภาพอาหารกลางวัน
 - 4.6 บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนในเรื่องมีการติดตามประเมินผลการให้บริการ
 - 4.7 การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน
 - 4.7.1 จัดกิจกรรมฝึกงานให้กับนักเรียนตามถนัดและความสนใจของแต่ละคน
 - 4.7.2 จัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของนักเรียน
 - 4.8 การจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตยเรื่องจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ และการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น
 - 4.9 การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษาในเรื่องติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
 - 4.10 การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียนในเรื่องจัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
 - 4.11. วิธีติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อในเรื่องมีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ

ภาคผนวก ข

กำหนดการสนทนากลุ่ม รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม และภาพกิจกรรม

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

กำหนดการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

เรื่อง การศึกษาสภาพ ปัญหา และแนวทางการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา
สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก : กรณีศึกษาโรงเรียนที่รับโอนจาก

โรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน

วันที่ 29 เดือนมกราคม พ.ศ. 2554

ณ ห้องประชุม โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก

เวลา 09.30 – 10.00 - ผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่มลงทะเบียน

เวลา 10.00 – 10.10 - แนะนำผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

เวลา 10.10 – 10.30 - นายภิรมย์ ทองคุ่ม ผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนเทศบาลวัดดอนแก้ว กล่าวต้อนรับผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

เวลา 10.30 – 12.00 - ความเป็นมาของการทำวิทยานิพนธ์ (โดยนางสาวแพน อุดแน่น)

- นายขงยุทธ จาตุย สมาชิกสภาเทศบาลนครแม่สอด

ผู้ดำเนินการสนทนา ดำเนินการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion)

- ผู้นำการสนทนากลุ่มสรุปข้อมูลที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด

- มอบของที่ระลึกเพื่อแสดงความขอบคุณ

ให้แก่ผู้เข้าร่วมการสนทนากลุ่ม

- ปิดการสนทนากลุ่ม

รายชื่อผู้เข้าร่วมสนทนากลุ่ม

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล	ตำแหน่ง
1.	นายเฉลิมเกียรติ บุญประมุข	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพระธาตุ
2.	นางสาวอ้อยทิพย์ เปี้ยสุ	นักวิชาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล มหาวัน
3.	นางสาวรัชนิกร ยอดสุวรรณ	นักวิชาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พระธาตุผาแดง
4.	นางสาวศศิธร แสนดี	นักวิชาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พระธาตุ
5.	นางจริยา บุญจันทร์	นักวิชาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล พบพระ
6.	นายขงยุทธ คำนวนสิน	นักวิชาการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบลแม่กุ
7.	ร.ต.อ.วีรุติ พุ่มไพโรจตร	ผู้นำชุมชน
8.	นางสมปอง คำจะรา	ครู รร.ตชด.จาดูร์จินดา
9.	นางสาวปรมาภรณ์ ศิการังสี	ครู รร.ตชด.จาดูร์จินดา
10.	นายไพฑูรย์ เกรื่อใจ	ครู รร.ตชด.บ้านถ้ำเสือ
11.	นางสาวราณี ชุมภู	ครู รร.ตชด.บ้านถ้ำเสือ
12.	นางสาวนพคุณ อุปสอด	บุคลากรทางการศึกษา

ภาพกิจกรรมการสนทนากลุ่ม



ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ : นางสาวแพน อุดแน่น
วันเดือนปีเกิด : 11 มกราคม พ.ศ. 2521
สถานที่อยู่ปัจจุบัน : 13 ถนนอินทรีคีรี อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
การศึกษา
พ.ศ. 2539 – 2542 : ระดับปริญญาตรี คณะศึกษาศาสตร์ วิชาเอกคณิตศาสตร์
มหาวิทยาลัยนเรศวร อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก
ประวัติการทำงาน
พ.ศ. 2547 – 1448 : เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลเมืองกาฐัง
อำเภอบ้านไร่ จังหวัดอุทัยธานี
พ.ศ. 2548 – 2549 : เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน เทศบาลเมืองแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก
พ.ศ. 2549 – ปัจจุบัน : นักวิชาการศึกษา เทศบาลนครแม่สอด
อำเภอแม่สอด จังหวัดตาก