

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลในการวิจัยเรื่อง สภาพ ปัญหา และแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก : กรณีศึกษาโรงเรียนที่รับโอนจากโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน โดยครอบคลุมเนื้อหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 6 งาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคลากร การบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ การบริหารงานกิจการนักเรียน การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และการบริหารงานความสัมพันธ์กับชุมชน ผู้วิจัยได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลในรูปตารางประกอบความเรียง แบ่งเป็น 4 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม แสดงในตารางที่ 4 - 8

ตารางที่ 4 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ

สถานภาพ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
เพศ		
ชาย	14	32.56
หญิง	29	67.44
รวม	43	100.00

จากตาราง ที่ 4 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง ร้อยละ 67.44 และเพศชาย ร้อยละ 32.56

ตารางที่ 5 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามอายุ

สถานภาพ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
อายุ		
25 ปี หรือต่ำกว่า	6	13.95
26 – 35 ปี	27	62.79
36 – 45 ปี	10	23.26
45 – 60 ปี	-	-
รวม	43	100.00

จากตาราง ที่ 5 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก อายุส่วนใหญ่ 26 – 35 ปี (ร้อยละ 62.79) รองลงมาคือ 36 – 45 ปี (ร้อยละ 23.26) และ ต่ำกว่า 25 ปี (ร้อยละ 13.95)

ตารางที่ 6 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามประสบการณ์การทำงาน

สถานภาพ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
ประสบการณ์การทำงาน		
5 ปี หรือน้อยกว่า	20	46.51
6 – 10 ปี	18	41.86
11 – 15 ปี	4	9.30
มากกว่า 15 ปี	1	2.33
รวม	43	100.00

จากตาราง ที่ 6 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก มีประสบการณ์การทำงานส่วนใหญ่ต่ำกว่า 5 ปี (ร้อยละ 46.51) รองลงมาคือ 6 – 10 ปี (ร้อยละ 41.86) 11 – 15 ปี (ร้อยละ 9.30) และมากกว่า 15 ปี (ร้อยละ 2.33)

ตารางที่ 7 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามวุฒิการศึกษา

สถานภาพ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
วุฒิการศึกษาสูงสุด		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	9.30
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	38	88.37
สูงกว่าปริญญาตรี	9	20.93
รวม	43	100.00

จากตาราง ที่ 7 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก มีวุฒิการศึกษาสูงสุดส่วนใหญ่ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (ร้อยละ 88.37) รองลงมาคือ สูงกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 20.93) และต่ำกว่าปริญญาตรี (ร้อยละ 9.30)

ตารางที่ 8 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามตำแหน่งการทำงาน

สถานภาพ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้บริหาร	-	-
ครู	30	69.77
อื่นๆ ได้แก่ พนักงานราชการ พนักงานตามภารกิจ	13	30.23
รวม	43	100.00

จากตาราง ที่ 8 แสดงว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ส่วนใหญ่ตำแหน่งครูผู้สอน (ร้อยละ 69.77) และพนักงานจ้างตามภารกิจ (ร้อยละ 30.23)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาสภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ผู้วิจัยนำเสนอโดยภาพรวมแบ่งเป็น 6 งาน ได้แก่ สภาพการบริหารงานวิชาการ
สภาพการบริหารงานบุคลากร สภาพการบริหารงานธุรการ การเงินและพัสดุ สภาพการบริหารงาน
กิจการนักเรียน สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม และสภาพการบริหารงาน
ความสัมพันธ์กับชุมชน ดังแสดงในตารางที่ 9 – 15

ตารางที่ 9 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงานวิชาการ

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. วิธีการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		
1.1 ศึกษาหลักสูตรแกนกลาง	40	93.02
1.2 ศึกษาความต้องการของชุมชน	28	65.12
1.3 ศึกษาความต้องการ ความสนใจตามระดับความสามารถของผู้เรียน	27	62.79
1.4 ประเมินและวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเดิม	22	51.16
2. ผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา		
2.1 ครูผู้สอน	42	97.67
2.2 ผู้บริหาร	40	93.02
2.3 คณะกรรมการสถานศึกษา	32	74.42
2.4 ประชาชนในท้องถิ่น	27	62.79
3. การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา		
3.1 ความยืดหยุ่นและการตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและ ท้องถิ่น	38	88.37
3.2 ความสามารถเชื่อมโยงบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่นๆ ได้	32	74.42
3.3 เนื้อหาสาระของหลักสูตร	24	55.81
3.4 หลักการและจุดหมายของหลักสูตร	19	44.19

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
4. การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน		
4.1 มีการเชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น	18	41.86
4.2 มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหารือเรื่อง การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	16	37.21
4.3 มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	16	37.21
4.4 มีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายใน ชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน	11	25.58
5. การจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม		
5.1 ศึกษาปัญหาและวิเคราะห์ปัญหาเพื่อจัดทำแผนการสอนซ่อม/เสริม	37	86.05
5.2 กระตุ้นและเสริมแรงให้นักเรียนมีกำลังใจในการเรียนรู้และรับรู้ ความก้าวหน้า	27	62.79
5.3 ดำเนินการสอนตามแผนการสอน และบันทึกผลการสอนซ่อม/เสริม	26	60.47
5.4 ประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริม	11	25.58
6. การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน		
6.1 มีการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน สื่อ กลุ่มสาระต่าง ๆ	32	74.42
6.2 มีการส่งเสริมการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการ ค้นคว้าของนักเรียน	25	58.14
6.3 มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	21	48.84
6.4 มีการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง	7	16.28

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
7. การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน		
7.1 วัดและประเมินผลการเรียนตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้	39	90.70
7.2 นำผลการประเมินไปใช้แก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล	32	74.42
7.3 ใช้เครื่องมือหลากหลายประเมินผู้เรียนตามสภาพจริง	23	53.49
7.4 คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล	10	23.26
8. การนิเทศภายใน		
8.1 กำหนดบุคลากรทั้งผู้นิเทศ และผู้รับนิเทศ	25	58.14
8.2 กำหนดขอบเขตการนิเทศภายใน	25	58.14
8.3 กำหนดหลักการและวัตถุประสงค์	24	55.81
8.4 กำหนดปฏิทินนัดหมายการนิเทศ	22	51.16
8.5 มีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงแก้ไข	22	51.16
8.6 มีการดำเนินการนิเทศตามที่กำหนดไว้	21	48.83
8.7 มีการติดตามประเมินผลการนิเทศ	17	39.53
9. การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
9.1 มีการดำเนินงานตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา	30	69.77
9.2 มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา	29	67.44
9.3 มีการจัดทำรายงานประจำปีเกี่ยวกับคุณภาพภายในของสถานศึกษา	26	60.47
9.4 มีการเผยแพร่กิจกรรม และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายในและสาธารณชน	11	25.58

ตารางที่ 9 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานวิชาการ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
10. การจัดข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางการเรียน		
10.1 หลักสูตรและการเรียนการสอน	29	67.44
10.2 การวัดและประเมินผล	28	65.12
10.3 การพัฒนากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	26	60.47
10.4 การพัฒนากิจกรรมแนะแนว	23	53.49
11. การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน		
11.1 ประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนและส่งเสริมให้ได้ปฏิบัติกิจกรรมทางวิชาการอย่างต่อเนื่อง	27	62.79
11.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมความถนัดและความสามารถทางวิชาการของนักเรียน	23	53.49
11.3 ประสานกับผู้ปกครองเพื่อส่งเสริมกิจกรรมของนักเรียน	22	51.16
11.4 จัดหาแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน	19	44.19

จกตารางที่ 9 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า มีการศึกษาหลักสูตรแกนกลางมากที่สุด จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 93.02 รองลงมาคือ มีการศึกษาความต้องการของชุมชน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 มีการศึกษาความต้องการ ความสนใจตามระดับความสามารถของผู้เรียน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79 และมี การประเมินและวิเคราะห์ผลการจัดการศึกษาตามหลักสูตรเดิม น้อยที่สุด จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 51.16

เมื่อพิจารณาผู้มีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา พบว่า ผู้ที่มีส่วนร่วมมากที่สุดคือ ครูผู้สอน มากที่สุด จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 97.67 รองลงมาคือคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน 40 คน คิดเป็นร้อยละ 93.02 และประชาชนในท้องถิ่น น้อยที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79

ในการประเมินหลักสูตรสถานศึกษาจะมีลักษณะการประเมินที่ความยืดหยุ่น และ การตอบสนองความต้องการของผู้เรียนและท้องถิ่น มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 88.37 รองลงมาคือ ความสามารถในการเชื่อมโยงบูรณาการกับกลุ่มสาระอื่นๆ ได้ จำนวน 32 คน คิดเป็น ร้อยละ 74.42 และให้ความสำคัญในเรื่องหลักการและจุดหมายของหลักสูตร น้อยที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 44.19

การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน พบว่า สถานศึกษามีการ เชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น มากที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 41.86 รองลงมาคือ มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการจัดทำและ การพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน และมีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียน การสอน จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 37.21 และมีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่ง การเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็น ร้อยละ 25.58

การจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม พบว่า สถานศึกษามีการศึกษาและวิเคราะห์ปัญหา เพื่อจัดทำแผนการสอนซ่อม/เสริม มากที่สุด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 86.05 รองลงมาคือ มีการกระตุ้นและเสริมแรงให้นักเรียนมีกำลังใจในการเรียนรู้และรับรู้ความก้าวหน้า จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79 มีการดำเนินการสอนตามแผนการสอนและบันทึกผลการสอนซ่อม/เสริม จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 และมีการทดสอบผลสัมฤทธิ์ น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็น ร้อยละเป็นร้อยละ 25.58

การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน พบว่า สถานศึกษามีการ นำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอนสื่อกลุ่มสาระต่างๆ มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 74.42 รองลงมาคือ มีการส่งเสริมการนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ ในการค้นคว้าของนักเรียน จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14 และมีการส่งเสริมให้นักเรียน สามารถสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง น้อยที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 16.28

การวัดผลและประเมินผลการเรียนของนักเรียน พบว่า การวัดและประเมินผลการเรียน ตรงกับจุดประสงค์การเรียนรู้ที่กำหนดไว้ มากที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 90.70 รองลงมา คือ มีการนำผลการประเมินไปใช้แก้ปัญหาการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 74.42 และมีการพิจารณาเรื่องคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล น้อยที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26

การจัดการนิเทศภายใน พบว่า สถานศึกษามีการกำหนดบุคลากรทั้งผู้นิเทศและผู้รับนิเทศ และกำหนดขอบเขตการนิเทศภายใน เท่ากันมากที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14 รองลงมา คือ การกำหนดหลักการและวัตถุประสงค์ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 มีการกำหนดปฏิทิน นัดหมายการนิเทศและมีการนำผลการนิเทศมาปรับปรุงแก้ไข จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 51.16 และมีการติดตามประเมินผลการนิเทศ น้อยที่สุด จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 39.53

การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินงาน ตามนโยบายและแผนงานการประกันคุณภาพของสถานศึกษา มากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็น ร้อยละ 69.77 รองลงมาคือ มีการจัดทำเอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 และมีการเผยแพร่กิจกรรม และผลการดำเนินงาน ประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายใน และสาธารณชน น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58

การจัดข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนเป็นสิ่งสำคัญหรือเป็นศูนย์กลางการเรียน พบว่า สถานศึกษามีการจัดข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับผู้เรียนในเรื่องหลักสูตรและการเรียนการสอน มากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 รองลงมาคือ สถานศึกษามีการจัดข้อมูลสารสนเทศ ในเรื่องการวัดและประเมินผลจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 และสถานศึกษามีการจัดข้อมูล สารสนเทศในเรื่องการพัฒนากิจกรรมแนะแนว น้อยที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49

การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า สถานศึกษามีการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนและส่งเสริมให้ได้ปฏิบัติกิจกรรมทาง วิชาการอย่างต่อเนื่อง มากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79 รองลงมาคือ สถานศึกษามีจัด กิจกรรมส่งเสริมความถนัดและความสามารถทางวิชาการของนักเรียน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49 และสถานศึกษามีการจัดหาแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการและสนับสนุนการเรียนการสอน น้อยที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 44.19

ตารางที่ 10 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงานบุคลากร

สภาพการบริหารงานบุคลากร	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การวางแผนการดำเนินงานบุคลากร		
1.1 ครู	31	72.09
1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา	29	67.44
1.3 หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ	18	41.86
1.4 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	16	37.21
2. การดำเนินงานบุคลากร		
2.1 มีการวางตัวบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามความสามารถ	30	69.77
2.2 มีการกระจายงานให้บุคลากรอย่างทั่วถึง	29	67.44
2.3 มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	13	30.23
2.4 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง	11	25.58
2.5 มีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	10	23.26
3. การสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะ		
3.1 มีการกระจายความรับผิดชอบให้ครูมีส่วนร่วมในงานต่างๆ	35	81.39
3.2 มีการส่งเสริมและสนับสนุนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	32	74.42
3.3 คณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้ปกครองได้มีส่วนร่วม ในการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับครูและบุคลากร	32	74.42
3.4 มีการส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม	28	65.12
4. การดำเนินการด้านการพัฒนาบุคลากร		
4.1 มีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาตามความต้องการ	27	62.79
4.2 มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง	26	60.47
4.3 มีการเตรียมบุคลากรอย่างเหมาะสมให้สามารถรับงานใหม่ได้	25	58.14
4.4 มีการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาได้เผยแพร่ความรู้ ใหม่ให้บุคคลอื่นๆ	25	58.14

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานบุคลากร	จำนวน n = 43	ร้อยละ
5. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร		
5.1 ทักษะศึกษาดูงาน	25	58.14
5.2 จัดประชุมสัมมนาฝึกอบรมทั้งภายในสถานศึกษาและร่วมกับหน่วยงานภายนอก	24	55.81
5.3 การติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำ นิเทศระหว่างการปฏิบัติงานจากผู้บริหารหัวหน้างาน และครูในสายงานเดียวกัน	13	30.23
5.4 ปฐมนิเทศ	11	25.58
6. การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น		
6.1 ส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ	26	60.47
6.2 ให้ความช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวตามความเหมาะสม	18	41.86
6.3 มีการจัดงานเลี้ยงในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการ งานต้อนรับ บุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่	15	34.88
6.4 ให้ขั้นพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน	14	32.56
6.5 จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร	13	30.23
6.6 จัดพาไปทัศนศึกษา	11	25.58
7. การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม ของบุคลากร		
7.1 มีป้ายคำขวัญ และข้อเตือนใจ หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับคุณธรรมจริยธรรมในวิชาชีพครู	24	55.81
7.2 สนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนา ให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ปลอดอบายมุข	23	53.49
7.3 มีกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี		
7.4 มีการจัดอบรมให้ความรู้ หรือการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความประพฤติระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี	19	44.19
	18	41.86

ตารางที่ 10 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานบุคลากร	จำนวน n = 43	ร้อยละ
8. การดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น		
8.1 ครูและบุคลากรอื่น มีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง	25	58.14
8.2 มีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและชัดเจน	17	39.53
8.3 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น มาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาบุคลากร	17	39.53
8.4 มีเอกสารและแบบฟอร์มของสถานศึกษาชัดเจน	14	32.56
8.5 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น มาเป็นข้อมูล ในการพิจารณาขั้นพิเศษ	10	23.26

จากตารางที่ 10 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า สถานศึกษามีการวางแผนการดำเนินงานบุคลากร โดยผู้มีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานบุคลากร คือ ครูผู้สอน มากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09 รองลงมาคือ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 หัวหน้าฝ่ายต่างๆ จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 41.86 และรองผู้อำนวยการสถานศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 37.21

เมื่อพิจารณาด้านการดำเนินงานบุคลากร พบว่า สถานศึกษามีการวางตัวบุคลากรให้ปฏิบัติงานตามความสามารถ มากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 69.77 รองลงมาคือ สถานศึกษามีการกระจายงานให้บุคลากรอย่างทั่วถึง จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 30.23 และมีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน น้อยที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26

ด้านการสนับสนุนและส่งเสริมการทำงานเป็นหมู่คณะในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการกระจายความรับผิดชอบให้ครูมีส่วนร่วมในงานต่าง ๆ มากที่สุด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 81.39 รองลงมาคือ สถานศึกษามีการส่งเสริมและสนับสนุนความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และคณะกรรมการสถานศึกษาหรือผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดำเนินการจัดกิจกรรมร่วมกับครูและบุคลากร เท่ากันจำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 74.42 และมีการส่งเสริมการปฏิบัติงานเป็นทีม น้อยที่สุด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12

การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากร พบว่า สถานศึกษามีการส่งเสริมให้บุคลากรเข้ารับการพัฒนาคตามความต้องการ มากที่สุด จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79 รองลงมาคือ มีการสำรวจความต้องการของบุคลากรในการพัฒนาตนเอง จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 และมีการเตรียมบุคลากรอย่างเหมาะสมให้สามารถรับงานใหม่ได้และมีการสนับสนุนให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาได้เผยแพร่ความรู้ใหม่ให้บุคคลอื่น ๆ เท่ากันน้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14

การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรในเรื่อง ทักษะศึกษาดูงาน มากที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14 รองลงมาคือ สถานศึกษามีการจัดประชุมสัมมนาฝึกอบรมทั้งภายในสถานศึกษา และร่วมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 และมีการปฐมนิเทศ น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58

ในด้านการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น พบว่า สถานศึกษามีการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นในเรื่องการส่งเสริมบุคลากรให้มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มากที่สุด จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 รองลงมาคือ มีการให้ความช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวตามความเหมาะสม จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 41.86 และมีการจัดพาไปทัศนศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58

การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม ของบุคลากรในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของบุคลากร โดยจัดให้มีป้ายคำขวัญ และข้อเตือนใจ หรือสิ่งพิมพ์ที่เกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมในวิชาชีพครู มากที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 รองลงมาคือ มีการสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาให้สถานศึกษาเป็นสถานที่ปลอดอบายมุข จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49 และมีการจัดอบรมให้ความรู้ หรือการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี น้อยที่สุด จำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 41.86

การดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น พบว่า สถานศึกษามีการดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น โดยครูและบุคลากรอื่นมีส่วนร่วมในการประเมินตนเอง มากที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14 รองลงมาคือ มีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและชัดเจน และมีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 39.53 และมีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาขั้นพิเศษ น้อยที่สุด จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26

ตารางที่ 11 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ

สภาพการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การดำเนินงานธุรการ		
1.1 จัดทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	37	86.05
1.2 จัดทำบันทึกการรับ-ส่ง เอกสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	34	79.07
1.3 จัดทำและจัดเก็บจดหมายและคำสั่งต่างๆ ของสถานศึกษา	33	76.74
1.4 จัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ของสถานศึกษา	30	69.77
2. การจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ		
2.1 จัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรของสถานศึกษา	35	81.40
2.2 จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา	28	65.12
2.3 จัดทำทะเบียนการใช้อาคารสถานที่ พัสดุ-อุปกรณ์	27	62.79
2.4 จัดทำทะเบียนใบเสร็จรับเงิน	22	51.16
2.5 จัดทำทะเบียนประกาศ	15	34.88
3. การดำเนินการด้านงานพัสดุ-ครุภัณฑ์		
3.1 สำรวจความต้องการการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ของครูและบุคลากรต่างๆ	32	74.42
3.2 จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบ	31	72.09
3.3 จัดทำทะเบียนแยกประเภท ทะเบียนบันทึก การเบิก-จ่าย-ยืม-คืน	22	51.16
3.4 มีการจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และเหมาะสม		
เพียงพอต่อการใช้งาน	17	39.53
3.5 มีการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	12	27.91
4. บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการในการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์		
4.1 ช่วยให้การติดต่อเพื่อกระทำการต่าง ๆ กับทางสถานศึกษาและชุมชน เป็นไปอย่างราบรื่น	28	65.12
4.2 ให้ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันและเชื่อถือได้	28	65.12
4.3 สร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน	23	53.49
4.4 ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา	21	48.84

ตารางที่ 7 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
5. การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี		
5.1 จัดทำหลักฐานการเงิน รายรับ-รายจ่าย อย่างถูกต้องและชัดเจน	33	76.74
5.2 บันทึก จัดเก็บข้อมูลเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้	33	76.74
5.3 มีการกำหนดบุคลากรทำหน้าที่เฉพาะ	17	39.53
5.4 สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอ และทันเวลาในแต่ละปีงบประมาณ	7	16.28

จากตารางที่ 11 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การดำเนินงานธุรการของสถานศึกษามีการจัดทำบันทึกเวลาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา มากที่สุด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 86.05 รองลงมาคือ การจัดทำบันทึกการรับ – ส่งเอกสารทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 79.07 และมีการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารต่างๆ ของสถานศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 69.77

เมื่อพิจารณาการจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ ในสถานศึกษา พบว่า มีการจัดทำทะเบียนประวัติบุคลากรของสถานศึกษา มากที่สุด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 81.40 รองลงมาคือ จัดทำทะเบียนทรัพย์สินของสถานศึกษา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 มีการจัดทำทะเบียนการใช้อาคารสถานที่ พัสดุ – อุปกรณ์ จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79 และมีการจัดทำทะเบียนประกาศ น้อยที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88

ด้านการเงินและพัสดุ การดำเนินการด้านงานพัสดุ – ครุภัณฑ์ พบว่า สถานศึกษามีการสำรวจความต้องการการใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ ของครูและบุคลากรต่างๆ มากที่สุด จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 74.42 รองลงมาคือ จัดบุคลากรผู้รับผิดชอบ จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09 จัดทำทะเบียนแยกประเภท ทะเบียนบันทึกการเบิก – จ่าย – ยืม – คืน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 51.16 และมีการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา น้อยที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 27.91

บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานศึกษาในการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ พบว่า บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการของสถานศึกษา คือ ช่วยให้การติดต่อเพื่อกระทำการต่างๆ กับทาง สถานศึกษาและชุมชนเป็นไปอย่างราบรื่น และให้ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาที่เป็นปัจจุบันและ เชื่อถือได้ มากที่สุด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 รองลงมาคือ สร้างความสัมพันธ์และความ เข้าใจที่ดีระหว่างสถานศึกษาและชุมชน จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49 และให้ข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 48.84

การดำเนินการด้านการเงินและบัญชี พบว่า สถานศึกษามีการจัดทำหลักฐานการเงิน รายรับ-จ่ายอย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และบันทึก จัดเก็บข้อมูลเอกสารการเงินอย่างเป็นระบบ สามารถตรวจสอบได้ มากที่สุด จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 76.74 รองลงมาคือ มีการกำหนด บุคลากรทำหน้าที่เฉพาะ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 39.53 และสถานศึกษาได้รับงบประมาณ เพียงพอและทันเวลาในแต่ละปีงบประมาณ น้อยที่สุด จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 16.28

ตารางที่ 12 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ด้านงาน กิจการนักเรียน

สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. ผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานด้านกิจการนักเรียน		
1.1 ครู	42	97.67
1.2 นักเรียน	28	65.12
1.3 ผู้บริหาร	25	58.14
1.4 ผู้ปกครองและชุมชน	25	58.14
2. เกณฑ์ และการดำเนินการรับนักเรียนเข้าเรียน		
2.1 รับเด็กในพื้นที่บริการเข้าศึกษาทุกคน	34	79.07
2.2 จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้ารับการศึกษาก่อนวัยเข้าเรียน	33	76.74
2.3 มีเกณฑ์การรับนักเรียนของสถานศึกษาชัดเจน ถูกต้องและเหมาะสม	29	67.44
2.4 สถานศึกษาและชุมชนร่วมกันรณรงค์การเข้าศึกษาต่อ	25	58.14

ตารางที่ 12(ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
3. การดำเนินการด้านแนะแนว		
3.1 มีการติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคล	29	67.44
3.2 จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง	19	44.19
3.3 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเสมอ	13	30.23
3.4 จัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ	9	20.93
4. การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและบำเพ็ญประโยชน์		
4.1 สถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น	38	88.37
4.2 จัดการแข่งขันกีฬาประจำปี	36	83.72
4.3 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการ และความถนัด	29	67.44
4.4 สถานศึกษามีงบประมาณในการสนับสนุนกีฬา กิจกรรมนันทนาการ และกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น	25	58.14
4.5 แสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ	14	32.56
5. การจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม		
5.1 สอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมคุณธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงามและศาสนาในหลักสูตรสถานศึกษาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้	34	79.07
5.2 สถานศึกษาจัดประชุมครู และบุคลากร ระดมความคิดในการจัดกิจกรรม	30	69.77
5.3 มีการประเมินผลการจัดกิจกรรมเพื่อนำมาปรับปรุงการดำเนินงาน	27	62.79
5.4 นักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม	25	58.14
6. การจัดกิจกรรมส่งเสริม และอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		
6.1 ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม	35	81.40
6.2 มีปฏิทินการจัดกิจกรรมชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรับทราบ	26	60.47
6.3 มีการนำผลการจัดกิจกรรมไปเผยแพร่สู่ชุมชน	25	58.14
6.4 มีกลุ่ม ชุมชน สมาคม ให้การสนับสนุนกิจกรรม	23	53.49

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
7. การดำเนินการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน		
7.1 กำหนดและแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบทั้งครู และนักเรียน	33	76.74
7.2 สำรวจความต้องการ การพัฒนา แก้ไขระเบียบวินัยในเรื่องที่เร่งด่วน	27	62.79
7.3 เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนชี้แจงกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติ	13	30.56
7.4 สร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	10	23.26
8. การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา		
8.1 ร่วมมือกับชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด ในรูปแบบต่างๆ	33	76.74
8.2 จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และการปฏิเสธสิ่งเสพติด	24	55.81
8.3 จัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการ การป้องกันยาเสพติด ในสถานศึกษา	21	48.84
8.4 จัดทำแผนหรือมาตรฐานในการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา	15	34.88
9. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน		
9.1 ติดตามประเมินผลคุณภาพการให้บริการด้านสุขภาพอนามัย	34	79.07
9.2 จัดทำทะเบียนสุขภาพนักเรียน	32	74.42
9.3 จัดบริการสุขภาพ เช่น จัดให้มีห้องพยาบาล บริการเวชภัณฑ์และ บริการทันตสุขภาพ	32	74.42
9.4 จัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกันและแก้ปัญหาด้านสุขภาพ อนามัยของนักเรียน	31	72.09
10. การให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม		
10.1 จัดบริการอาหารกลางวัน ตามสภาพความพร้อมของสถานศึกษา	37	86.15
10.2 มีการจัดสถานที่ประกอบอาหารกลางวัน ที่สะอาดถูกสุขลักษณะ	26	60.47
10.3 จัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันและขาดสารอาหาร	24	55.81
10.4 มีการประชุมผลคุณภาพอาหารกลางวัน	11	25.58

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
11. การให้บริการห้องสมุด		
11.1 จัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนและบุคลากรอย่างทั่วถึง	33	76.74
11.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้กับนักเรียน	29	67.44
11.3 จัดหนังสือและวัสดุ อุปกรณ์ในห้องสมุดอย่างครบถ้วนและเพียงพอ	25	58.14
11.4 มีการประเมินผลการดำเนินการให้บริการ	24	55.81
12. บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน		
12.1 จัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงทุกคน เช่น การแจกเสื้อผ้า แบบเรียน ทุนการศึกษา ฯลฯ	35	81.40
12.2 มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน	31	72.09
12.3 มีการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือเอกชนมาให้นักเรียนที่ขาดแคลน	31	72.09
12.4 มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ	21	48.84
13. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน		
13.1 จัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน	31	72.09
13.2 จัดให้มีชมรมหรือสมาคมส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพด้านต่างๆ ของนักเรียน	22	51.16
13.3 จัดกิจกรรมฝึกงานให้กับนักเรียนตามถนัดและความสนใจของแต่ละคน	21	48.84
13.4 จัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของนักเรียน	8	18.60

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
14. การจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบ ประชาธิปไตย		
14.1 จัดกิจกรรมสถานักเรียน และจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน	39	90.70
14.2 จัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชีวิตประจำวัน	28	65.12
14.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และการบริหารแบบมี ส่วนร่วม	24	55.81
14.4 จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ และการรู้จักรับฟังความคิดเห็น ของผู้อื่น	21	48.84
15. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษา		
15.1 สำรวจอาคารสถานที่และบริเวณรอบๆ สถานศึกษาที่จะทำให้เกิด อุบัติเหตุหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน	33	76.74
15.2 ดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัย ขณะที่อยู่ในสถานศึกษา	23	53.49
15.3 จัดกิจกรรมส่งเสริมอบรมนักเรียน โดยเน้นให้นักเรียนมีลักษณะ นิสัยเรื่อง“ปลอดภัยไว้ก่อน” เป็นต้น	23	53.49
15.4 ติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรม ส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	14	32.56
16. การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน		
16.1 มีการสำรวจนักเรียนที่ขาดเรียน และวิเคราะห์สาเหตุของ การขาดเรียน	36	83.72
16.2 มีการร่วมมือกับผู้ปกครองกำกับติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียน	36	83.72
16.3 กำหนดมาตรการป้องกันและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน	24	55.81
16.4 จัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	21	48.84

ตารางที่ 12 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
17. วิธีติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ		
17.1 มีการจัดทำทะเบียนข้อมูลการศึกษาต่อของผู้ที่จบการศึกษา	30	69.77
17.2 มีกิจกรรมแนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดหาทุนการศึกษา	28	65.12
17.3 ประกาศยกย่อง ชมเชย นักเรียน ผ่านไปถึงผู้ปกครอง หรือส่งต่อสถาบันการศึกษาอื่นถึงพฤติกรรมความสามารถของนักเรียน	25	58.14
17.4 มีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ	18	41.86

จากตารางที่ 12 ผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินการด้านกิจการนักเรียน คือ ครูมากที่สุด จำนวน 42 คน คิดเป็นร้อยละ 97.67 รองลงมาคือ นักเรียน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 ผู้บริหารและผู้ปกครอง ชุมชน น้อยที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14

เมื่อพิจารณาเกณฑ์ และการดำเนินการรับนักเรียน พบว่า สถานศึกษามีการรับเด็กในพื้นที่บริการเข้าศึกษาทุกคน มากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 79.07 รองลงมาคือ มีการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ส่งเสริมให้เด็กในวัยเรียนเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 76.74 และสถานศึกษาและชุมชนร่วมกันรณรงค์การเข้าศึกษาต่อ น้อยที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14

การดำเนินการด้านการแนะแนว พบว่า สถานศึกษามีการติดตามนักเรียนเป็นรายบุคคลมากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 รองลงมาคือ มีการจัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 44.19 และจัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ น้อยที่สุด จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.93

การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการ และบำเพ็ญประโยชน์ พบว่า สถานศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ และบำเพ็ญประโยชน์กับท้องถิ่น มากที่สุด จำนวน 38 คน คิดเป็นร้อยละ 88.37 รองลงมาคือ จัดการแข่งขันกีฬาประจำปี จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 83.72 นักเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมตามความต้องการ และความถนัด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 และแสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ น้อยที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 32.56

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมที่ดีงาม พบว่า สถานศึกษามีการสอดแทรกเนื้อหาที่ส่งเสริมคุณธรรม วัฒนธรรม ค่านิยมที่ดีงาม และศาสนาในหลักสูตรสถานศึกษา ทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ มากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 79.07 รองลงมาคือ สถานศึกษา จัดประชุมครู และบุคลากร ระดมความคิดในการจัดกิจกรรม จำนวน 30 คน คิดเป็น ร้อยละ 69.77 และนักเรียน ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรม น้อยที่สุด จำนวน 25 คน คิดเป็นร้อยละ 58.14

ด้านการจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พบว่า สถานศึกษาส่งเสริมให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม มากที่สุด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 81.40 รองลงมาคือ มีปฏิทินการจัดกิจกรรมชัดเจน และประชาสัมพันธ์ให้ทุกฝ่ายรับทราบ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 และมีกลุ่ม ชุมชน สมาคม ให้การสนับสนุนกิจกรรม น้อยที่สุด จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49

การดำเนินการในด้านการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน พบว่า สถานศึกษามีการกำหนด และแต่งตั้งบุคลากรผู้รับผิดชอบทั้งครู และนักเรียน มากที่สุด จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 76.74 รองลงมาคือ มีการสำรวจความต้องการ การพัฒนา แก้ไขระเบียบวินัยในเรื่องที่เร่งด่วน จำนวน 27 คน คิดเป็นร้อยละ 62.79 และขาดความร่วมมือจากบุคลากรที่ไม่ได้รับผิดชอบโดยตรง น้อยที่สุด จำนวน 5 คน คิดเป็นร้อยละ 11.62

การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาร่วมมือกับชุมชน หรือองค์กรต่างๆ ในการรณรงค์ต่อต้านยาเสพติดในรูปแบบต่างๆ มากที่สุด จำนวน 33 คน รองลงมาคือ มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นทักษะกระบวนการคิด การแก้ปัญหา และการปฏิเสธสิ่งเสพติด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 และมีการจัดทำแผนหรือมาตรฐาน ในการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88

การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน พบว่า สถานศึกษามีการติดตามประเมินผล คุณภาพการบริการด้านสุขภาพอนามัย มากที่สุด จำนวน 34 คน คิดเป็นร้อยละ 79.07 รองลงมาคือ จัดตั้งทะเบียนสุขภาพนักเรียนและจัดบริการสุขภาพ เช่น จัดให้มีห้องพยาบาล บริการเวชภัณฑ์ บริการทันตสุขภาพ จำนวน 32 คน คิดเป็นร้อยละ 74.42 และจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการป้องกัน และแก้ปัญหาด้านสุขภาพอนามัยของนักเรียน น้อยที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09

การให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม พบว่า สถานศึกษาจัดบริหารอาหารกลางวัน ตามสภาพความพร้อมของสถานศึกษา มากที่สุด จำนวน 37 คน คิดเป็นร้อยละ 86.15 รองลงมาคือ มีการจัดสถานที่ประกอบอาหารกลางวันที่สะอาด ถูกสุขลักษณะ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 มีการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลนอาหารกลางวันและขาดสารอาหาร จำนวน 24 คน คิดเป็น

ร้อยละ 55.81 และมีการประชุมผลคุณภาพอาหารกลางวัน น้อยที่สุด จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58

การให้บริการห้องสมุดในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาจัดให้มีห้องสมุดเพื่อบริการนักเรียนและบุคลากรอย่างทั่วถึง มากที่สุด จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 76.74 รองลงมาคือ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมการใช้ห้องสมุดให้กับนักเรียน จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 และมีการประเมินผลการดำเนินการให้บริการ น้อยที่สุด จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81

การให้บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน พบว่า สถานศึกษามีการจัดบริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลนอย่างทั่วถึงทุกคน เช่น การแจกเสื้อผ้า แบบเรียน ทุนการศึกษา ฯลฯ มากที่สุด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 81.40 รองลงมาคือ มีการเก็บรวบรวมข้อมูลนักเรียนที่ขาดแคลน และมีการแสวงหาเงินทุนหรือสิ่งของจากชุมชนหรือเอกชนมาให้นักเรียนที่ขาดแคลน จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09 และมีการติดตามประเมินผลการให้บริการ น้อยที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 48.84

การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน พบว่า สถานศึกษาจัดให้มีกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน มากที่สุด จำนวน 31 คน คิดเป็นร้อยละ 72.09 รองลงมาคือ จัดให้มีชมรมหรือสมาคมส่งเสริมทักษะในการประกอบวิชาชีพด้านต่าง ๆ ของนักเรียน จำนวน 22 คน คิดเป็นร้อยละ 51.16 และมีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือนักเรียน น้อยที่สุด จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 18.60

การจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย พบว่า สถานศึกษามีการจัดกิจกรรมสถานนักเรียน และจัดให้มีการเลือกตั้งประธานนักเรียน มากที่สุด จำนวน 39 คน คิดเป็นร้อยละ 90.70 รองลงมาคือ มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในชีวิตประจำวัน จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำและการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น น้อยที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 48.84

การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษามีการสำรวจอาคาร สถานที่ และบริเวณรอบ ๆ สถานศึกษาที่จะทำให้เกิดอุบัติเหตุหรือเป็นอันตรายต่อนักเรียน มากที่สุด จำนวน 33 คน รองลงมาคือ มีการดำเนินการป้องกันและแก้ไขปัญหาเพื่อให้นักเรียนมีความปลอดภัยขณะที่อยู่ในสถานศึกษา และมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมอบรมนักเรียน โดยมีผู้ให้ข้อมูลว่าเน้นให้นักเรียนมีลักษณะนิสัยเรื่อง “ปลอดภัยไว้ก่อน” เป็นต้น จำนวน 23 คน คิดเป็นร้อยละ 53.49 และมีการติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 32.56

การดำเนินการติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน พบว่า สถานศึกษามีการสำรวจนักเรียนที่ขาดเรียน และวิเคราะห์สาเหตุของการขาดเรียน และมีการร่วมมือกับผู้ปกครองกำกับ ติดตามนักเรียนที่ไม่มาเรียน มากที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 83.72 รองลงมาคือ มีการกำหนดมาตรการป้องกันและติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 และมีการจัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง น้อยที่สุด จำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 48.84

วิธีในการติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ พบว่า สถานศึกษามีการจัดทำทะเบียนข้อมูลการศึกษาต่อของผู้ที่จบการศึกษา มากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 69.77 รองลงมาคือ มีกิจกรรมแนะแนวส่งเสริมการศึกษาต่อ และจัดหาทุนการศึกษา จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 และมีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อน้อยที่สุดจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 41.86

ตารางที่ 13 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การดำเนินการด้านอาคารสถานที่		
1.2 มีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ	28	65.12
1.3 มีการใช้ประโยชน์ของอาคารสถานที่คุ้มค่าทุกพื้นที่	26	60.47
1.4 มีการสำรวจความต้องการในการใช้อาคารสถานที่ และห้องเรียนต่าง ๆ	24	55.81
1.5 มีการจัดสร้างอาคารสถานที่ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	17	39.43
1.6 มีการจัดอาคารสถานที่ให้บริการแก่ชุมชน และส่วนราชการอื่นๆ	16	37.21
1.7 มีการจัดทำผังบริเวณอาคารสถานที่	14	32.56
1.8 มีการจัดทำตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่	6	13.95
1.9 มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	1	2.33
2. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา		
2.1 สถานศึกษาสะอาด ร่มรื่น อากาศถ่ายเทได้สะดวก	29	67.44
2.2 จัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้	26	60.47
2.3 จัดสถานที่ให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย	24	55.81
2.4 มีสถานที่พักผ่อน	22	51.16
2.5 มีห้องน้ำ/สุขา ที่สะอาดและเพียงพอให้บริการบุคลากรและนักเรียน	18	41.86

ตารางที่ 13 (ต่อ)

สภาพการบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	จำนวน n = 43	ร้อยละ
2.6 ในห้องต่างๆ มีแสงสว่างที่เพียงพอ	14	32.56
2.7 มีน้ำดื่มบริการนักเรียนอย่างเพียงพอ	14	32.56
2.8 มีการดูแลรักษา/ซ่อม-บำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน	12	27.91
3. การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่าง ๆ		
3.1 จัดเวรยามรักษาความปลอดภัยภายในหรือบริเวณอาคารต่างๆ	26	60.47
3.2 สร้างระเบียงนอกห้องเรียนที่มีความสูงพอที่จะกันไม่ให้เกิดการพลัดตกลงไปได้	17	39.53
3.3 มีการตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสถานศึกษา	14	32.56
3.4 มีการติดตั้งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารเรียน	4	9.30
3.5 มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร	4	9.30
3.6 มีการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินตามอาคารต่างๆ	-	-

จากตารางที่ 13 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่าการดำเนินการด้านอาคารสถานที่โดยสถานศึกษามีการบำรุงรักษาอาคารสถานที่อย่างสม่ำเสมอ มากที่สุด จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 65.12 รองลงมาคือ มีการใช้ประโยชน์อาคารสถานที่คุ้มค่าทุกพื้นที่ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 มีการสำรวจความต้องการในการใช้อาคารสถานที่และห้องเรียนต่างๆ จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 และมีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ น้อยที่สุด จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.33

เมื่อพิจารณาด้านบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาที่มีความสะอาด ร่มรื่น อากาศถ่ายเทได้สะดวก มากที่สุด จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 รองลงมาคือ มีการจัดภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 มีการจัดสถานที่ให้นักเรียนได้ออกกำลังกาย จำนวน 24 คน คิดเป็นร้อยละ 55.81 และมีการดูแลรักษา/ซ่อม-บำรุงอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน น้อยที่สุด จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 27.91

ส่วนด้านการรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ พบว่า สถานศึกษาจัดเวรยามรักษาความปลอดภัยภายในหรือบริเวณอาคารต่างๆ มากที่สุด จำนวน 26 คน คิดเป็นร้อยละ 60.47 รองลงมาคือ มีการสร้างระเบียงนอกห้องเรียนที่มีความสูงพอที่จะกันไม่ให้เกิดการพลัดตกลงไปได้ จำนวน 17 คน คิดเป็นร้อยละ 39.53 มีการตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าภายใน

สถานศึกษา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 32.56 และไม่มีการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินตามอาคารต่างๆ น้อยที่สุด จำนวน 0 คน คิดเป็นร้อยละ 0

ตารางที่ 14 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ด้านงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

สภาพการบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน		
1.1 จัดเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง	35	81.40
1.2 มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมและเข้าร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่าง ๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น	35	81.40
1.3 มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของสถานศึกษา	30	69.77
1.4 มีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	19	44.19
2. การจัดบริการแก่ชุมชน		
2.1 กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์	36	83.72
2.2 ช่วยงานของชุมชนในโอกาสพิเศษต่าง ๆ เช่นงานบุญประเพณี งานศพ	33	76.74
2.3 เปิดโอกาสให้ชุมชนมาใช้บริการอาคารสถานที่ และวัสดุ-อุปกรณ์ เช่น อนุญาตให้มาเล่นกีฬาหลังเลิกเรียน	29	67.44
2.4 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน	19	44.17
3. การได้รับความร่วมมือจากชุมชน		
3.1 ชุมชนช่วยสนับสนุนด้านทรัพยากร และปัจจัยต่างๆ แก่สถานศึกษา	30	69.77
3.2 ชุมชน / ผู้แทนชุมชน ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษา	30	69.77
3.3 ชุมชนร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโอกาสต่างๆ	29	67.44
3.4 ชุมชนช่วยให้ข้อมูลสถานศึกษาเกี่ยวกับภูมิปัญญาท้องถิ่น	24	55.81
3.5 ชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษาในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา	15	34.88

จากตารางที่ 14 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่าการดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พบว่า สถานศึกษามีการจัดเยี่ยมบ้านผู้ปกครอง และมีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุม และเข้าร่วมกิจกรรมในโอกาสพิเศษต่างๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้นมากที่สุด จำนวน 35 คน คิดเป็นร้อยละ 81.40 รองลงมาคือ มีการเปิดโอกาสให้ชุมชนเข้ามาใช้อาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ของสถานศึกษา จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 69.77 และมีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน น้อยที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 44.19

สถานศึกษามีการจัดให้บริการแก่ชุมชน โดยจัดกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ มากที่สุด จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 83.72 รองลงมาคือ ช่วยงานของชุมชนในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานบุญประเพณี งานศพ จำนวน 33 คน คิดเป็นร้อยละ 76.74 และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน น้อยที่สุด จำนวน 19 คน คิดเป็นร้อยละ 44.17

ส่วนในเรื่อง สถานศึกษามีการได้รับความร่วมมือจากชุมชน พบว่า ชุมชนช่วยสนับสนุนด้านทรัพยากรและปัจจัยต่างๆ แก่สถานศึกษา และชุมชน/ผู้แทนชุมชน ให้ข้อคิดเห็นในการพัฒนาสถานศึกษา มากที่สุด จำนวน 30 คน คิดเป็นร้อยละ 69.77 รองลงมาคือ ชุมชนร่วมมือกับสถานศึกษาในการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามโอกาสต่างๆ จำนวน 29 คน คิดเป็นร้อยละ 67.44 และชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษาในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา น้อยที่สุด จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88

ตารางที่ 15 แสดงจำนวน และร้อยละ สภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก โดยภาพรวม

สภาพการบริหารสถานศึกษา	ทั้งหมด (ข้อ)	เกิน 50% (ข้อ)	ร้อยละ	ลำดับ
1. งานวิชาการ	51	34	66.67	4
2. งานบุคลากร	36	18	50.00	5
3. งานธุรการ การเงินและพัสดุ	22	16	72.73	3
4. งานกิจการนักเรียน	69	53	76.81	2
5. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	22	8	36.36	6
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	13	10	76.92	1

จากตารางที่ 1 5 แสดงว่า โดยภาพรวมสภาพการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ร้อยละ 76.92 รองลงมา ได้แก่ งานกิจการนักเรียน ร้อยละ 76.81 และงานธุรการ การเงินและพัสดุ ร้อยละ 72.73

ตอนที่ 3 ผลการศึกษาปัญหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัญหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ผู้วิจัยพิจารณาจากสภาพการบริหารสถานศึกษาที่มีจำนวน/ร้อยละต่ำกว่า 50 มาสรุป
เป็นปัญหาการบริหารสถานศึกษา สรุปได้ดังตารางที่ 16 – 21

ตารางที่ 16 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงานวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา - หลักการและจุดหมายของหลักสูตร	19	44.19
2. การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน 2.1 มีการเชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น	18	41.86
2.2 มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหารือเรื่อง การจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	16	37.21
2.3 มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน	16	37.21
2.4 มีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายใน ชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน	11	25.58
3. การจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม - ประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริม	11	25.58
4. การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน 4.1 มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี	21	48.84
4.2 มีการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง	7	16.28
5. การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน - คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล	10	23.26

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
6. การนิเทศภายใน		
6.1 มีการดำเนินการนิเทศตามที่กำหนดไว้	21	48.83
6.2 มีการติดตามประเมินผลการนิเทศ	17	39.53
7. การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา		
- มีการเผยแพร่กิจกรรม และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายในและสาธารณชน	11	25.58
8. การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน		
- จัดหาแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน	19	44.19

จากตารางที่ 16 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การบริหารสถานศึกษาด้านงานวิชาการที่มีการบริหารต่ำสุด 3 ลำดับแรก คือ การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน เกี่ยวกับการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 16.28 รองลงมาคือ การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26 การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน เกี่ยวกับการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชนการจัดกิจกรรมสอนซ่อมเสริม เกี่ยวกับการประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริม และการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรม และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายในและสาธารณชน จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58

ตารางที่ 17 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงานบุคลากร

การบริหารงานบุคลากร	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การวางแผนการดำเนินงานบุคลากร		
1.1 หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ	18	41.86
1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	16	37.21
2. การดำเนินงานบุคลากร		
2.1 มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่	13	30.23
2.2 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง	11	25.58
2.3 มีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน	10	23.26
3. การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร		
3.1 การติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำพิเศษระหว่างการทำงาน จากผู้บริหารหัวหน้างาน และครูในสายงานเดียวกัน	13	30.23
3.2 ปฐมนิเทศ	11	25.58
4. การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น		
4.1 ให้ความช่วยเหลือบุคลากรและครอบครัวตามความเหมาะสม	18	41.86
4.2 มีการจัดงานเลี้ยงใน โอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการ งานต้อนรับ บุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่	15	34.88
4.3 ให้ขึ้นพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน	14	32.56
4.4 จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ตรง ตามความต้องการของบุคลากร	13	30.23
4.5 จัดพาไปทัศนศึกษา	11	25.58
5. การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรม ของบุคลากร		
5.1 มีกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของ ความเป็นครูที่ดี	19	44.19
5.2 มีการจัดอบรมให้ความรู้ หรือการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความ ประพฤติระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี	18	41.86

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การบริหารงานบุคลากร	จำนวน n = 43	ร้อยละ
6. การดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น		
6.1 มีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและชัดเจน	17	39.53
6.2 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น มาเป็นข้อมูล ในการพัฒนาบุคลากร	17	39.53
6.3 มีเอกสารและแบบฟอร์มของสถานศึกษาชัดเจน	14	32.56
6.4 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นมาเป็นข้อมูล ในการพิจารณาขึ้นพิเศษ	10	23.26

จากตารางที่ 17 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การบริหารสถานศึกษาด้านงานบุคลากรที่มีการบริหารต่ำสุด 3 ลำดับแรก คือ การดำเนินงานบุคลากร เกี่ยวกับการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชาที่ขาดแคลน และการดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น เกี่ยวกับการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นมาเป็นข้อมูล ในการพิจารณาขึ้นพิเศษ จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26 รองลงมาคือ การดำเนินงานบุคลากร เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อบรรจุแต่งตั้งการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการปฐมนิเทศการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นเกี่ยวกับการจัดหาไปทัศนศึกษา จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 25.58 และการดำเนินงานบุคลากรเกี่ยวกับการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำ นิเทศระหว่างการปฏิบัติงานจากผู้บริหารหัวหน้างานและครูในสายงานเดียวกัน และการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น เกี่ยวกับจัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของบุคลากรจำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 30.23

ตารางที่ 18 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ

การบริหารงานธุรการ การเงิน และพัสดุ	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ - จัดทำทะเบียนประกาศ	15	34.88
2. การดำเนินการด้านงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ 2.1 มีการจัดสรรพัสดุ ครุภัณฑ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และเหมาะสม เพียงพอต่อการใช้งาน	17	39.53
2.2 มีการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	12	27.91
3. บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการในการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ - ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา	21	48.84
4. การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี 4.1 มีการกำหนดบุคลากรทำหน้าที่เฉพาะ	17	39.53
4.2 สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอ และทันเวลาในแต่ละ ปีงบประมาณ	7	16.28

จากตารางที่ 18 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การบริหารสถานศึกษาด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ ที่มีการบริหารต่ำสุด 3 ลำดับแรก คือ การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี เกี่ยวกับสถานศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอ และทันเวลาในแต่ละปีงบประมาณ จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 16.28 รองลงมาคือ การดำเนินการด้านงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ เกี่ยวกับการซ่อมแซม พัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา จำนวน 12 คน คิดเป็นร้อยละ 27.91 และการจัดทำ ทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับจัดทำทะเบียนประกาศ จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88

ตารางที่ 19 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงาน กิจการนักเรียน

การบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การดำเนินการด้านแนะแนว		
1.1 จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง	19	44.19
1.2 ให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเสมอ	13	30.23
1.3 จัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ	9	20.93
2. การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและบำเพ็ญประโยชน์		
- แสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ	14	32.56
3. การดำเนินการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน		
3.1 เพื่อจัดทำคู่มือนักเรียนชี้แจงกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติ	13	30.56
3.2 สร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตาม ประเมินผลอย่างต่อเนื่อง	10	23.26
4. การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา		
4.1 จัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการ การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา	21	48.84
4.2 จัดทำแผนหรือมาตรฐานในการป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา	15	34.88
5. การให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม		
- มีการประชุมผลคุณภาพอาหารกลางวัน	11	25.58
6. บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน		
มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ	21	48.84
7. การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน		
7.1 จัดกิจกรรมฝึกงานให้กับนักเรียนตามถนัดและความสนใจของแต่ละคน	21	48.84
7.2 จัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของนักเรียน	8	18.60

ตารางที่ 19 (ต่อ)

การบริหารงานกิจการนักเรียน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
8. การจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ และการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	21	48.84
9. การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษา - ติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษา	14	32.56
10. การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน - จัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฝ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	21	48.84
11. วิธีติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ - มีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ	18	41.86

จากตารางที่ 19 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การบริหารสถานศึกษาด้านงานกิจการนักเรียน ที่มีการบริหารต่ำสุด 3 ลำดับแรก คือ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่างเรียนของนักเรียน เกี่ยวกับจัดนิทรรศการแสดงผลงานและจำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของนักเรียน จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 18.60 รองลงมาคือ การดำเนินการด้านแนะแนว เกี่ยวกับจัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 20.93 และการดำเนินการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน เกี่ยวกับการสร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง จำนวน 10 คน คิดเป็นร้อยละ 23.26

ตารางที่ 20 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การดำเนินการด้านอาคารสถานที่		
1.1 มีการจัดสร้างอาคารสถานที่ที่เพียงพอต่อการใช้งาน	17	39.43
1.2 มีการจัดอาคารสถานที่ให้บริการแก่ชุมชน และส่วนราชการอื่นๆ	16	37.21
1.3 มีการจัดทำผังบริเวณอาคารสถานที่	14	32.56
1.4 มีการจัดทำตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่	6	13.95
1.5 มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่	1	2.33
2. บรรยากาศ และสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา		
2.1 มีห้องน้ำ/สุขา ที่สะอาดและเพียงพอไว้บริการบุคลากรและนักเรียน	18	41.86
2.2 ในห้องต่างๆ มีแสงสว่างที่เพียงพอ	14	32.56
2.3 มีน้ำดื่มบริการนักเรียนอย่างเพียงพอ	14	32.56
2.4 มีการดูแลรักษา/ซ่อม-บำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน	12	27.91
3. การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ		
3.1 สร้างระเบียงนอกห้องเรียนที่มีความสูงพอที่จะกันไม่ให้เกิดการปลัดตกลงไปได้	17	39.53
3.2 มีการตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในสถานศึกษา	14	32.56
3.3 มีการติดตั้งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารเรียน	4	9.30
3.4 มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร	4	9.30
3.5 มีการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินตามอาคารต่างๆ	-	-

จากตารางที่ 20 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การบริหารสถานศึกษาด้านงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ที่มีการบริหารต่ำสุด 3 ลำดับแรก คือ การดำเนินการด้านอาคารสถานที่เกี่ยวกับการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่ จำนวน 1 คน คิดเป็นร้อยละ 2.33 รองลงมาคือ การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ เกี่ยวกับการติดตั้งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารเรียน และมีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร จำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 9.30 และการดำเนินการด้านอาคารสถานที่ เกี่ยวกับการจัดทำตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่ จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 13.95

ตารางที่ 21 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก ด้านงาน ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

การบริหารงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	จำนวน n = 43	ร้อยละ
1. การดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - มีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	19	44.19
2. การจัดบริการแก่ชุมชน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน	19	44.17
3. การได้รับความร่วมมือจากชุมชน - ชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษา ในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา	15	34.88

จากตารางที่ 21 ผู้ตอบแบบสอบถามให้ข้อมูลว่า การบริหารสถานศึกษาด้านงาน
ความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน ที่มีการบริหารต่ำสุด 3 ลำดับแรก คือ การได้รับความ
ร่วมมือจากชุมชน เกี่ยวกับชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษา
ในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา จำนวน 15 คน คิดเป็นร้อยละ 34.88 รองลงมาคือ
การดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน เกี่ยวกับการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน และ
การจัดบริการแก่ชุมชนเกี่ยวกับเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน จำนวน 19 คน
คิดเป็นร้อยละ 44.17

ตารางที่ 22 แสดงจำนวน และร้อยละ การบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
จังหวัดตาก โดยภาพรวม

การบริหารสถานศึกษา	จำนวน รายการ ทั้งหมด (ข้อ)	จำนวน รายการ ที่เป็นปัญหา (ข้อ)	ร้อยละ	ลำดับ
1. งานวิชาการ	51	13	25.49	4
2. งานบุคลากร	36	18	50.00	2
3. งานธุรการ การเงินและพัสดุ	22	6	27.27	3
4. งานกิจการนักเรียน	69	16	23.19	5
5. งานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม	22	13	59.09	1
6. งานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน	13	3	23.08	6

จากตารางที่ 22 แสดงว่า โดยภาพรวมปัญหาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก มากที่สุด 3 ลำดับแรก ได้แก่ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม
ร้อยละ 59.09 รองลงมา ได้แก่ งานบุคลากร ร้อยละ 50.00 และงานธุรการ การเงินและพัสดุ
ร้อยละ 27.27

ตอนที่ 4 ผลการศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก

ผลการศึกษาแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก โดยการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ตามขอบข่ายการบริหารงาน ในสถานศึกษา 6 งาน ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานธุรการ และการเงิน งานกิจการนักเรียน งานอาคาร สถานที่ และสิ่งแวดล้อม และงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน พบแนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาดังนี้

ตารางที่ 23 แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก ด้านงานวิชาการ

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
1.	การประเมินหลักสูตรสถานศึกษา - หลักการและจุดหมายของหลักสูตร	- จัดประชุมร่วมกันระหว่างบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา เพื่อร่วมกันกำหนดหลักการและจุดหมายของหลักสูตรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน
2.	การเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน 2.1 มีการเชิญตัวแทนชุมชนมาให้ความรู้เรื่องภูมิปัญญาท้องถิ่น 2.2 มีการเชิญผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเข้าร่วมประชุมหารือเรื่องการจัดทำและการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน 2.3 มีการระดมทรัพยากรจากชุมชนมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 2.4 มีการนำนักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน	- จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง เช่น กิจกรรมคัดเลือกภูมิปัญญาท้องถิ่นมาให้ความรู้ กิจกรรมสำรวจแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชน เป็นต้น - แต่งตั้งผู้ปกครองและตัวแทนชุมชนเพื่อให้เป็นตัวแทนในการจัดและพัฒนาทำหลักสูตรการเรียนการสอน

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
		<ul style="list-style-type: none"> - ขอความร่วมมือจากชุมชนในการร่วมระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน - จัดกิจกรรมน่านักเรียนไปเยี่ยมชมสถานที่และแหล่งการเรียนรู้ภายในชุมชน เช่น พิพิธภัณฑ์ชุมชน ห้องสมุดชุมชน เป็นประจำ เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักและหวงแหนทรัพยากรแหล่งเรียนรู้ภายในชุมชนของตนเอง
3.	<p>การจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริม 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดอบรมเทคนิคการจัดกิจกรรมสอนซ่อม/เสริม และการประเมินผลจากการสอนซ่อมเสริมที่หลากหลายเพื่อจูงใจให้นักเรียนอยากเรียนมากขึ้น
4.	<p>การนำสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีมาใช้ในการเรียนการสอน</p> <p>4.1 มีการจัดทำกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะของนักเรียนในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี</p> <p>4.2 มีการส่งเสริมให้นักเรียนสามารถสร้างสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีได้ด้วยตนเอง</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ฝ่ายบริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง และกรรมการสถานศึกษา ควรจัดกิจกรรมพัฒนาทักษะของนักเรียนทางด้านสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนเกิดความชำนาญ - เปิดโอกาสและส่งเสริมให้นักเรียนได้มีส่วนร่วมคิดค้นในการสร้างสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการเรียนการสอนได้ด้วยตนเอง

ตารางที่ 23 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
5.	การวัดและประเมินผลการเรียนของนักเรียน - คุณภาพของเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล	- จัดอบรมและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสร้างเครื่องมือวัดและประเมินผลการเรียนที่มีคุณภาพเพื่อเพิ่มทักษะและความชำนาญสำหรับบุคลากรในสถานศึกษา
6.	การนิเทศภายใน 6.1 มีการดำเนินการนิเทศตามที่กำหนดไว้ 6.2 มีการติดตามประเมินผลการนิเทศ	- ปฏิบัติตามปฏิทินการนิเทศอย่างเคร่งครัดและกำหนดบทลงโทษสำหรับผู้ที่นิเทศล่าช้า - แต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการติดตามประเมินผลการนิเทศอย่างชัดเจน
7.	การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา - มีการเผยแพร่กิจกรรมและผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาแก่บุคลากรภายในและสาธารณชน	- จัดหาช่องทางการประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่กิจกรรม และผลการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาที่หลากหลาย เช่น เสียงตามสาย วิทยุชุมชน แผ่นพับ บอร์ดหน้าโรงเรียน เคเบิลท้องถิ่น ฯลฯ
8.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมหลักสูตร แหล่งเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน - จัดหาแหล่งการเรียนรู้เพื่อบริการ และสนับสนุนการเรียนการสอน	- จัดทำข้อมูลแหล่งเรียนรู้อย่างเป็นระบบและสำรวจแหล่งเรียนรู้ใหม่ๆ เป็นประจำ

ตารางที่ 24 แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก
ด้านงานบุคลากร

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
1.	การวางแผนการดำเนินงานบุคลากร 1.1 หัวฝ่ายต่างๆ 1.2 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	- จัดงานให้เหมาะสมและตรงกับความรู้อ ความสามารถของบุคลากรแต่ละคน
2.	การดำเนินงานบุคลากร 2.1 มีการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ 2.2 มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อบรรจุแต่งตั้ง 2.3 มีการเสนอขออัตรากำลังในสาขาวิชา ที่ขาดแคลน	- เพิ่มกรอบอัตรากำลังและเพิ่ม อัตรากำลังบุคลากร สำหรับรับผิดชอบ งานเฉพาะตำแหน่ง และงานสอนสาขา ที่ขาดแคลน - ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างยุติธรรม สำหรับการบรรจุแต่งตั้งบุคลากร - จัดกิจกรรมการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่ เพื่อให้รับรู้ถึงบริบทของสถานศึกษาและ แนวทางการปฏิบัติงาน
3.	การจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร 3.1 การติดตามให้ความช่วยเหลือแนะนำ นิเทศระหว่างการทำงานจากผู้บริหาร หัวหน้างาน และครูในสายงานเดียวกัน 3.2 ปฐมนิเทศ	- จัดครูพี่เลี้ยงสำหรับให้ความช่วยเหลือ แนะนำ นิเทศระหว่างการทำงาน สำหรับบุคลากรใหม่ - จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรและปฏิบัติ ตามแผนอย่างเคร่งครัด
4.	การบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น 4.1 ให้ความช่วยเหลือบุคลากรและ ครอบครัวตามความเหมาะสม 4.2 มีการจัดงานเลี้ยงในโอกาสพิเศษต่างๆ เช่น งานเกษียณอายุราชการงานต้อนรับ บุคลากรที่ย้ายมาดำรงตำแหน่งใหม่ 4.3 ให้ขั้นพิเศษตามผลการปฏิบัติงาน	- จัดสรรโบนัส ขั้นพิเศษ และ ให้ความช่วยเหลือ กับบุคลากรทุกระดับ ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผล การปฏิบัติงาน

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
	<p>4.4 จัดสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานให้ตรงตามความต้องการของบุคลากร</p> <p>4.5 จัดพาไปทัศนศึกษา</p>	<p>- จัดสวัสดิการและกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการบำรุงขวัญครู อาจารย์ และบุคลากร</p> <p>- เปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ได้ตัดสินใจเกี่ยวกับสวัสดิการและสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติตามความต้องการของตนเอง</p>
5.	<p>การส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และ จริยธรรม ของบุคลากร</p> <p>5.1 มีกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี</p> <p>5.2 มีการจัดอบรมให้ความรู้ หรือการจัดบรรยายพิเศษเกี่ยวกับความประพฤติระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี</p>	<p>- เพิ่มงบประมาณสำหรับจัดกิจกรรมส่งเสริมความประพฤติ ระเบียบวินัย และ จริยธรรม ของบุคลากร</p> <p>- เชิญวิทยากรที่มีความประพฤติดีเด่นของหน่วยงานทางการศึกษามาอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความประพฤติระเบียบวินัย และจริยธรรมของความเป็นครูที่ดี</p>
6.	<p>การดำเนินการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่น</p> <p>6.1 มีเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและชัดเจน</p> <p>6.2 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นมาเป็นข้อมูลในการพัฒนาบุคลากร</p> <p>6.3 มีเอกสารและแบบฟอร์มของสถานศึกษาชัดเจน</p> <p>6.4 มีการนำผลการประเมินครู อาจารย์ และบุคลากรอื่นมาเป็นข้อมูลในการพิจารณาขั้นพิเศษ</p>	<p>- เปิดโอกาสให้ครู อาจารย์ และบุคลากร ได้มีส่วนร่วมในการตั้งเกณฑ์การประเมิน</p> <p>- นำผลการประเมินมาเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและบรรจุไว้ในแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา</p> <p>- จัดทำเอกสารและแบบฟอร์มของสถานศึกษาให้ชัดเจนและเป็นระเบียบถูกต้องตามหลักทางราชการ</p> <p>- พิจารณาขั้นพิเศษโดยนำผลการประเมินมาเป็นเกณฑ์</p>

ตารางที่ 25 แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก
ด้านงานธุรการ การเงินและพัสดุ

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
1.	การจัดทำทะเบียนเกี่ยวกับเรื่องต่างๆ - จัดทำทะเบียนประกาศ	- เพิ่มช่องทางและระยะเวลาการจัดทำทะเบียนประกาศ
2.	การดำเนินการด้านงานพัสดุ-ครุภัณฑ์ 2.1 มีการจัดสรรพัสดุ-ครุภัณฑ์ที่เป็นระบบ รวดเร็ว และเหมาะสมเพียงพอต่อการใช้งาน 2.2 มีการซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา	- สำรวจความต้องการในการใช้พัสดุ-ครุภัณฑ์ของแต่ละบุคคลเพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดสรรพัสดุ-ครุภัณฑ์ จัดตั้งงบประมาณสำหรับซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการเอง
3.	บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการในการให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ - ให้ข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับความเคลื่อนไหวของสถานศึกษา	- เพิ่มช่องทางและระยะเวลาการประชาสัมพันธ์ด้านงานธุรการ การเงิน และพัสดุ ให้มากขึ้น เช่น การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับยอดเงินคงเหลือประจำเดือน การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงานภายในสถานศึกษา
4.	การดำเนินการด้านการเงินและการบัญชี 4.1 มีการกำหนดบุคลากรทำหน้าที่เฉพาะ 4.2 สถานศึกษาได้รับงบประมาณเพียงพอและทันเวลาในแต่ละปีงบประมาณ	- เพิ่มกรอบอัตรากำลัง และเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร สำหรับรับผิดชอบงานเฉพาะตำแหน่ง เช่น งานธุรการ งานการเงิน และบัญชี งานพัสดุ ฯลฯ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน - จัดทำข้อมูลด้านการเงินและการบัญชีของสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบันเพื่อให้ทันต่อการเสนอของบประมาณในแต่ละปี

ตารางที่ 26 แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก
ด้านงานกิจการนักเรียน

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
1.	<p>การดำเนินการด้านแนะแนว</p> <p>1.1 จัดบุคลากรที่มีคุณสมบัติรับผิดชอบโดยตรง</p> <p>1.2 ให้บริการข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบันเสมอ</p> <p>1.3 จัดให้มีห้องแนะแนวในจุดที่สะดวกต่อนักเรียนผู้มารับบริการ</p>	<p>- เพิ่มกรอบอัตรากำลัง และเพิ่มอัตรากำลังบุคลากร สำหรับรับผิดชอบด้านแนะแนวโดยตรง</p> <p>- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบสำหรับการจัดทำข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศที่เป็นปัจจุบัน</p> <p>- จัดสถานที่ที่สะดวกสำหรับแนะแนวนักเรียนผู้มารับบริการ</p>
2.	<p>การจัดกิจกรรมส่งเสริมกีฬา นันทนาการและบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>- แสวงหาวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬาให้มีความพร้อมเสมอ</p>	<p>- เชิญวิทยากรที่มีความรู้และประสบการณ์มาให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและการเตรียมตัวนักกีฬา</p>
3.	<p>การดำเนินการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน</p> <p>3.1 จัดทำคู่มือนักเรียนชี้แจงกฎระเบียบวินัยที่นักเรียนต้องปฏิบัติ</p> <p>3.2 สร้างเงื่อนไขในทางบวกสู่ภาคปฏิบัติ มีการควบคุม ติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง</p>	<p>- ประชาสัมพันธ์ให้นักเรียนได้ทราบถึงระเบียบ ข้อบังคับ รวมถึงกิจกรรมการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียนที่ระบุไว้ในคู่มือนักเรียน</p> <p>- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบการควบคุม ติดตามประเมินผลการรักษาระเบียบวินัยของนักเรียน</p>

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
4.	<p>การจัดกิจกรรมป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>4.1 จัดทำกิจกรรมให้สอดคล้องกับมาตรการ การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา</p> <p>4.2 จัดทำแผนหรือมาตรฐานในการ ป้องกันสิ่งเสพติดในสถานศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> - เปิดโอกาสให้นักเรียนและแสดง ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม การป้องกันยาเสพติดในสถานศึกษา - มีการประชุมจัดทำแผนการป้องกัน สิ่งเสพติดในสถานศึกษาและปฏิบัติตาม แผนอย่างเคร่งครัด
5.	<p>การให้บริการอาหารกลางวัน อาหารเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการประชุมผลคุณภาพอาหารกลางวัน 	<p>นำผลการประชุมเกี่ยวกับคุณภาพ อาหารกลางวันมาเป็นแนวทางในการวางแผน การให้บริการอาหารกลางวันของ สถานศึกษา</p>
6.	<p>บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการติดตามประเมินผลการให้บริการ 	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำเอกสารหลักฐานที่เป็นระบบ ชัดเจน และถูกต้องตามหลักราชการ สำหรับการติดตามประเมินผลการให้ บริการช่วยเหลือนักเรียนที่ขาดแคลน
7.	<p>การจัดกิจกรรมส่งเสริมการหารายได้ระหว่าง เรียนของนักเรียน</p> <p>7.1 จัดกิจกรรมฝึกงานให้กับนักเรียนตาม ถนัดและความสนใจของแต่ละคน</p> <p>7.2 จัดนิทรรศการแสดงผลงานและ จำหน่ายสิ่งประดิษฐ์ที่สร้างจากฝีมือของ นักเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมที่หลากหลายและเหมาะสม กับนักเรียนเพื่อเป็นการสร้างแรงจูงใจให้ นักเรียนอยากเข้าร่วมกิจกรรมมากขึ้น - เปิดโอกาสให้นักเรียนได้มีส่วนร่วม ในกิจกรรมต่างๆ มากขึ้น - นำผลงานของนักเรียนเข้าร่วมใน นิทรรศการและตามงานแสดงต่างๆ ทั้งใน จังหวัดและต่างจังหวัด

ตารางที่ 26 (ต่อ)

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
8.	การจัดกิจกรรมปลูกฝังแนวคิดเกี่ยวกับการดำเนินวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย - จัดกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำ และการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	- เพิ่มกิจกรรมส่งเสริมความเป็นผู้นำและการรู้จักรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นที่หลากหลาย
9.	การจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยภายในสถานศึกษา - ติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา	- แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการติดตามประเมินผลการป้องกัน แก้ไขปัญหาและการจัดกิจกรรมส่งเสริมความปลอดภัยในสถานศึกษา
10.	การติดตามนักเรียนที่ขาดเรียน - จัดบริการแนะแนวนักเรียนและเฟ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง	- เพิ่มช่องทางสำหรับให้บริการแนะแนวนักเรียนและเฟ้าระวังนักเรียนกลุ่มเสี่ยง
11.	วิธีติดตามและสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ - มีการให้ทุนสนับสนุนนักเรียนในการศึกษาต่อ	- จัดหาแหล่งทุนเพิ่มเพื่อให้เพียงพอต่อการสนับสนุนนักเรียนให้ได้รับการศึกษาต่อ

ตารางที่ 27 แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก
 ด้านงานอาคารสถานที่ และสิ่งแวดล้อม

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
1.	<p>การดำเนินการด้านอาคารสถานที่</p> <p>1.1 มีการจัดสร้างอาคารสถานที่ที่เพียงพอต่อการใช้งาน</p> <p>1.2 มีการจัดอาคารสถานที่ให้บริการแก่ชุมชนและส่วนราชการอื่นๆ</p> <p>1.3 มีการจัดทำผังบริเวณอาคารสถานที่</p> <p>1.4 มีการจัดทำตารางแสดงการใช้อาคารสถานที่</p> <p>1.5 มีการประเมินผลการใช้อาคารสถานที่</p>	<p>- จัดทำแผนผังโรงเรียน และวางแผนการใช้อาคารสถานที่อย่างเหมาะสม</p> <p>- จัดประชุมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการใช้อาคารสถานที่</p> <p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประเมินผลการใช้อาคารสถานที่</p>
2.	<p>บรรยากาศและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา</p> <p>2.1 มีห้องน้ำ/สุขา ที่สะอาดและเพียงพอให้บริการบุคลากรและนักเรียน</p> <p>2.2 ในห้องต่างๆ มีแสงสว่างที่เพียงพอ</p> <p>2.3 มีน้ำดื่มบริการนักเรียนอย่างเพียงพอ</p> <p>2.4 มีการดูแลรักษา/ซ่อม-บำรุง อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องเรียน</p>	<p>- จัดประชุมกับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับสถานศึกษาเกี่ยวกับการจัดบรรยากาศและสภาพแวดล้อมในสถานศึกษา</p> <p>- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบสำหรับดูแลตรวจสอบ และซ่อมบำรุง เกี่ยวกับห้องน้ำ/สุขา ห้องต่างๆ และอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้า</p>
3.	<p>การรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ</p> <p>3.1 สร้างระเบียบนอกห้องเรียนที่มีความสูงพอที่จะกันไม่ให้เกิดการพลัดตกลงไปได้</p> <p>3.2 มีการตรวจสอบอายุการใช้งานของอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในสถานศึกษา</p> <p>3.3 มีการติดตั้งบันไดหนีไฟและอุปกรณ์ดับเพลิงตามอาคารเรียน</p> <p>3.4 มีระบบป้องกันไฟฟ้าลัดวงจร</p> <p>3.5 มีการติดตั้งโทรศัพท์ฉุกเฉินตามอาคารต่างๆ</p>	<p>- มีการประชุมวางแผนการจัดระบบรักษาความปลอดภัยภายในอาคารต่างๆ เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบโทรศัพท์ ฯลฯ</p> <p>- แต่งตั้งให้มีเจ้าหน้าที่ดูแลรักษาความปลอดภัยภายในอาคาร</p> <p>- จัดทำแผนผังการหนีไฟให้ชัดเจนสามารถมองเห็นได้ง่ายและครบทุกอาคาร</p>

ตารางที่ 28 แนวทางพัฒนาการบริหารสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดตาก
ด้านงานความสัมพันธ์ระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

ข้อที่	ปัญหา	แนวทางพัฒนา
1.	การดำเนินการเพื่อสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน - มีการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน	- จัดกิจกรรมการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนเป็นประจำ
2.	การจัดบริการแก่ชุมชน - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชน	- เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาและที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนให้มากขึ้น เช่น ประชาสัมพันธ์ทางหอกระจายข่าวในชุมชน แผ่นพับ บอร์ดหน้าบ้าน ผู้ใหญ่บ้านหรือกำนัน ฯลฯ
3.	การได้รับความร่วมมือจากชุมชน - ชุมชนช่วยติดตามดูแลนักเรียนและประสานงานกับสถานศึกษาในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา	- ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือจากชุมชนให้มีส่วนร่วมในการติดตามดูแลนักเรียน และประสานงานกับสถานศึกษาในช่วงเวลาที่นักเรียนอยู่นอกสถานศึกษา