



บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ขอนำเสนอการวิเคราะห์ข้อมูล โดยแบ่งออกเป็น 2 ตอนคือ สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามและบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ รวมทั้งเปรียบเทียบบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ได้แก่ เพศ อายุ วุฒิการศึกษา อายุราชการ ตำแหน่ง ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ปรากฏดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้บริหารและครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

	สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครู		รวม	
		จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เพศ	ชาย	74	100	103	35.15	177	48.23
	หญิง	0	0	190	64.85	190	51.77
อายุ	ต่ำกว่า 30 ปี	0	0	47	16.04	47	12.81
	30 - 50 ปี	57	77.03	228	77.82	285	77.66
	50 ปีขึ้นไป	17	22.97	18	6.14	35	9.54
วุฒิการศึกษา	ปริญญาตรีหรือต่ำกว่า	57	77.03	281	95.91	338	92.10
	ปริญญาโทหรือสูงกว่า	17	22.97	10	3.41	27	7.36
	อื่นๆ	0	0	2	0.68	2	0.54

ตารางที่ 1 (ต่อ)

สถานภาพ	ผู้บริหาร		ครู		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
อายุราชการ ต่ำกว่า 15 ปี	5	6.76	134	45.74	139	37.87
15 - 30ปี	55	74.32	149	50.85	204	55.58
30 ปีขึ้นไป	14	18.92	10	3.41	24	6.54
ตำแหน่ง						
ครูใหญ่	0	0	0	0	0	0
อาจารย์ใหญ่	21	28.38	0	0	21	5.72
ผู้อำนวยการ โรงเรียน	53	71.62	0	0	53	14.44
ครูประจำชั้น	0	0	211	72.01	211	57.49
ครูประจำวิชา	0	0	55	18.77	55	14.99
ครูสนับสนุนการสอน	0	0	27	9.22	27	7.36
ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง						
ต่ำกว่า 10 ปี	29	39.19	117	39.93	146	39.78
10 - 25 ปี	39	52.70	151	51.54	190	51.77
สูงกว่า 25 ปีขึ้นไป	6	8.11	25	8.53	31	8.45

จากตารางที่ 1 พบว่าผู้บริหาร โรงเรียนเป็นชายร้อยละ 100 อายุระหว่าง 30-50 ปี ร้อยละ 77.03 รองลงมาอายุ 50 ปีขึ้นไปร้อยละ 22.97 มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรีร้อยละ 77.03 ปริญญาโท ร้อยละ 22.97 อายุราชการระหว่าง 15-30 ปีร้อยละ 74.32 รองลงมาอายุราชการ 30 ปีขึ้นไปร้อยละ 18.92 และต่ำกว่า 15 ปีร้อยละ 6.76 ตำแหน่งปัจจุบันเป็นผู้อำนวยการ โรงเรียนร้อยละ 71.62 อาจารย์ใหญ่ร้อยละ 28.38 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งระหว่าง 10-25 ปีร้อยละ 52.70 รองลงมา ดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปีร้อยละ 39.19 และสูงกว่า 25 ปีขึ้นไปร้อยละ 8.11

ครูเป็นผู้หญิงร้อยละ 64.85 เป็นชายร้อยละ 35.15 มีอายุระหว่าง 30-50 ปีร้อยละ 77.82 รองลงมาอายุต่ำกว่า 30 ปีร้อยละ 16.04 และอายุ 50 ปีขึ้นไปร้อยละ 6.14 มีวุฒิการศึกษาระดับ ปริญญาตรีร้อยละ 95.91 รองลงมาปริญญาโทร้อยละ 3.41 และอื่นๆร้อยละ 0.68 อายุราชการ 15-30 ปีร้อยละ 50.85 รองลงมาอายุราชการต่ำกว่า 15 ปีร้อยละ 45.74 และอายุราชการ 30 ปีขึ้นไป ร้อยละ 3.41 เป็นครูประจำชั้นร้อยละ 72.01 รองลงมาเป็นครูประจำวิชาร้อยละ 18.77 และครูสนับสนุน การสอนร้อยละ 9.22 ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง 10-25 ปีร้อยละ 51.54 รองลงมาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งต่ำกว่า 10 ปีร้อยละ 39.93 และสูงกว่า 25 ปีขึ้นไปร้อยละ 8.53

ตอนที่ 2 บทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ปรากฏผล ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ตารางที่ 2 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
1. สํารวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสาร	3.54	.88	มาก	4.42	.66	มาก	2.53*
2. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	3.53	.89	มาก	4.32	.62	มาก	2.38*
3. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.43	.99	ปานกลาง	4.39	.70	มาก	1.73
4. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอนให้ครบทุกระดับชั้น	3.69	1.01	มาก	4.42	.66	มาก	2.20*
5. จัดหาเอกสารวารสาร ตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.47	.98	ปานกลาง	4.30	.64	มาก	1.82
6. สนับสนุนให้ครูมีโอกาสสังเกตการสอน จากครูดีเด่นในโรงเรียนแกนนำหลักสูตร	3.38	1.06	ปานกลาง	4.36	.67	มาก	1.15
7. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ที่หน่วยงานจัดขึ้น	3.77	.94	มาก	4.36	.73	มาก	.40
8. สร้างความเข้าใจในการใช้หลักสูตร และวิเคราะห์ได้	3.30	.90	ปานกลาง	4.35	.75	มาก	2.30*

ตารางที่ 2 (ต่อ)

งานด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
9. มีการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และสาเหตุของ ปัญหาในการใช้หลักสูตร	3.05	.98	ปานกลาง	4.05	.64	มาก	2.11*
10. แก้ไขปัญหาที่เกิดจาก การใช้หลักสูตร ตามสาเหตุ ที่วิเคราะห์ได้	3.01	.94	ปานกลาง	4.14	.73	มาก	3.06*
11. มีการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครองทราบ ทุกครั้งที่ การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	3.22	1.00	ปานกลาง	4.20	.78	มาก	2.23
12. หาแหล่งวิทยากรที่ อื่นเพื่อใช้ในการจัดหลักสูตร	3.19	.89	ปานกลาง	4.15	.82	มาก	-1.95
รวม	3.39	.94	ปานกลาง	4.29	.79	มาก	1.99*

*P< 0.05

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สืบหาความขาดแคลน และความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
2. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้น
3. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนา และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ ตามที่หน่วยงานจัด
2. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้น
3. สืบหาความขาดแคลน และความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตร ทุกปีการศึกษา

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

2. ด้านการเรียนการสอน

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
13. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่ม	3.81	.87	มาก	4.47	.65	มาก	.41
14. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนดทุกกลุ่มประสบการณ์	4.01	.87	มาก	4.47	.65	มาก	1.60
15. จัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ	4.20	.79	มาก	4.50	.62	มากที่สุด	.68
16. เชื่อมชั้นเรียนและสังเกตการสอนตามปฏิทินที่กำหนด	3.55	.91	มาก	4.32	.68	มาก	2.51*
17. จัดทำปฏิทินเกี่ยวกับกำหนดการเชื่อมชั้นเรียนและการสังเกตการสอน และแจ้งให้ครูทราบ	3.64	.87	มาก	4.36	.65	มาก	.58
18. ให้ความรู้ในการจัดทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	3.30	.84	ปานกลาง	4.30	.66	มาก	2.47*
19. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับหลักสูตร	3.49	.88	ปานกลาง	4.24	.74	มาก	1.97*

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
20. จัดสถานที่ ห้องเรียน ห้องวิชาการ ตามสภาพ ความพร้อมของโรงเรียน	3.76	.79	มาก	4.43	.68	มาก	2.33*
21. ช่วยเหลือครูในการ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอน	3.55	.78	มาก	4.31	.66	มาก	2.21*
22. เป็นผู้นำในการพัฒนาการ จัดกิจกรรมการเรียนการสอน ให้มีประสิทธิภาพในทุกด้าน	3.55	.80	มาก	4.28	.75	มาก	.91
รวม	3.69	.84	มาก	4.37	.67	มาก	1.57

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 3 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมากที่สุดและมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ

2. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียน และทุกกลุ่มประสบการณ์ ก่อนเปิดเรียน

3. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียน เป็นไปตามหลักสูตรกำหนดทุกกลุ่ม จากที่ขณะที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษและความสมัครใจ

2. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียน เป็นไปตามหลักสูตรกำหนดทุกกลุ่ม

3. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียน และทุกกลุ่มประสบการณ์ ก่อนเปิดเรียน เมื่อเปรียบเทียบกับทัศนะของผู้บริหารเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
23. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัสดุ ประกอบหลักสูตร	3.59	.99	มาก	4.31	.66	มาก	2.07*
24. จัดทำแผน จัดหาวัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอน	3.45	.89	ปานกลาง	4.22	.73	มาก	1.65
25. จัดหาวัสดุประกอบหลัก สูตร สื่อการเรียนการสอน อย่างพอเพียงและครบถ้วน	3.28	.73	ปานกลาง	4.15	.79	มาก	.78
26. จัดให้มีบริการวัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู	3.30	.92	ปานกลาง	4.23	.79	มาก	.98
27. ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการ ทำการใช้ การเก็บ การบำรุง รักษาสื่อการเรียนการสอน	3.20	.92	ปานกลาง	4.19	.72	มาก	1.30
28. จัดสรรงบประมาณ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครูในการจัด ทำสื่อการเรียนการสอน	3.62	.87	มาก	4.38	.66	มาก	.57
29. นำผลงานการสร้างสื่อ การเรียนการสอนมาใช้ในการ การพัฒนาผลงานทางวิชาการ	3.20	.76	ปานกลาง	4.14	.75	มาก	1.02

ตารางที่ 4 (ต่อ)

งานวัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
30. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์ วิชาการ เพื่อเป็นแหล่งผลิต และให้บริการสื่อการสอน	3.20	.98	ปานกลาง	4.20	.78	มาก	1.82
31. ให้คำแนะนำการเลือก ใช้สื่อการเรียนการสอนให้ เหมาะสมกับการจัดการสอน	3.08	.84	ปานกลาง	4.11	.77	มาก	2.79*
32. จัดทำรายงานผลการจัด หาและบริการวัตถุประสงค์ หลักสูตร แจ้งให้ครูทราบ	3.18	.85	ปานกลาง	4.19	.72	มาก	2.80*
รวม	3.31	.88	ปานกลาง	4.21	.74	มาก	1.58

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้าน
วัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อ
การเรียนการสอน
2. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
3. จัดให้มีบริการวัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนเพื่อความสะดวกแก่
ครูในการเรียนการสอน

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหา
น้อยในเรื่อง

1. จัดสรรงบประมาณและจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่อความสะดวกแก่ครูในการจัดทำสื่อ
การเรียนการสอน
2. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตร และสื่อการสอน
3. จัดทำแผน จัดหาวัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ด้านวัตถุประสงค์ประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่
คาดหวังไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

4. ด้านวัดผลและประเมินผล

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านวัดผลและประเมินผล

งานด้านวัดผล และประเมินผล	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
33. จัดหาระเบียบว่าด้วยการ วัดผลและประเมินผล เครื่อง มือการวัดผลและประเมินผล ให้มีระบบและสะดวกต่อครู	3.58	.84	มาก	4.26	.68	มาก	1.13
34. จัดหาวัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ ในการวัดผลประเมินผลให้ พร้อมและพอเพียง	3.55	.81	มาก	4.23	.77	มาก	1.08
35. จัดให้มีการวัดผลและ ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่ ระเบียบกำหนดไว้	3.81	.95	มาก	4.46	.71	มาก	1.36
36. จัดให้มีคณะกรรมการ ประเมินผลของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการเลื่อนชั้น หรือซ้ำชั้นของนักเรียน	3.50	1.06	มาก	4.35	.82	มาก	1.32
37. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและ แสดงผลการประเมินความ ก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่ม	3.59	.92	มาก	4.31	.62	มาก	1.60
38. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้ ปรับปรุงการเรียนการสอน	3.54	.98	มาก	4.39	.68	มาก	1.65
39. พัฒนาความสามารถของ การสร้างเครื่องมือในการวัด ผลและประเมินผล	3.12	.89	ปานกลาง	4.22	.67	มาก	1.99*

ตารางที่ 5 (ต่อ)

งานด้านวัดผล และประเมินผล	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
40. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนทุกกลุ่มประสบการณ์ และทุกระดับชั้นเรียน	3.41	.87	ปานกลาง	4.34	.69	มาก	2.40*
41. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการ การวัดผลและประเมินผล ตามปฏิทินวัดผลและ ประเมินผล	3.53	.89	มาก	4.39	.66	มาก	2.02*
42. ติดตามและตรวจสอบ การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง วัดผลและประเมินผลให้ถูก ต้อง	3.61	.90	มาก	4.38	.73	มาก	1.54
รวม	3.52	.91	มาก	4.38	.70	มาก	1.61

*P < 0.05

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้าน
วัดผลและประเมินผลในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มาใช้ปรับปรุงการเรียนการสอน
3. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล ตามปฏิทินการวัดผลประเมินผล
จากทักษะที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง
1. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้
2. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง
3. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำ และแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน ทุกกลุ่ม

ประสบการณ์อย่างสม่ำเสมอ

เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ
ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัย
สำคัญที่ระดับ 0.05

5. ด้านห้องสมุด

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านงานห้องสมุด

งานห้องสมุด	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
43. จัดให้มีห้องสมุด โรงเรียน อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน	3.55	.98	มาก	4.45	.78	มาก	2.02*
44. จัดให้มีนักเรียนหมุนเวียน ช่วยงานห้องสมุด โรงเรียน	3.46	1.00	ปานกลาง	4.28	.75	มาก	2.43*
45. จัดให้ครูที่มีวุฒิทางการ ศึกษาทางบรรณารักษ์หรือ ครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงานห้องสมุด	3.74	1.09	มาก	4.41	.86	มาก	1.73
46. จัดหาและขอความช่วยเหลือด้านวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับห้องสมุดจากชุมชน หรือหน่วยงานต่างๆ	3.41	.95	ปานกลาง	4.24	.84	มาก	1.42
47. ให้คำปรึกษาและร่วม แก้ปัญหาในการดำเนินงาน ของห้องสมุด	3.68	.92	มาก	4.28	.80	มาก	1.16
48. ให้คำแนะนำแก่ครูที่ทำ หน้าที่บรรณารักษ์ในการจัด หาหนังสือที่สอดคล้องกับ หลักสูตร	3.62	.73	มาก	4.28	.63	มาก	.29
49. ให้บรรณารักษ์จัดทำราย ชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ครู ผู้สอนทราบเป็นระยะๆ	3.42	.91	ปานกลาง	4.34	.63	มาก	1.02

ตารางที่ 6 (ต่อ)

งานห้องสมุด	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
50. สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือและสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการสอน	3.50	.85	มาก	4.46	.53	มาก	1.24
51. สังเกตและสอบถามครูและนักเรียนเกี่ยวกับการใช้บริการของห้องสมุดโรงเรียน	3.30	.90	ปานกลาง	4.26	.76	มาก	1.68
52. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของห้องสมุดโรงเรียนอย่างเป็นระบบ	3.30	1.03	ปานกลาง	4.28	.73	มาก	2.11*
53. สร้างมาตรการชักนำให้นักเรียนใช้บริการห้องสมุด	3.20	.95	ปานกลาง	4.19	.73	มาก	1.79
รวม	3.47	.94	ปานกลาง	4.31	.73	มาก	1.53

*P < 0.05

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านห้องสมุดในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูใช้หนังสือ และสื่อของห้องสมุดในการพัฒนาการเรียนการสอน
2. จัดให้มีห้องสมุด โรงเรียนอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
3. จัดให้ครูที่มีวุฒิทางบรรณารักษ์ หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงานห้องสมุด

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติจริงอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดให้ครูที่มีวุฒิทางบรรณารักษ์ หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงานห้องสมุด
2. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ปัญหา ในการดำเนินงานของห้องสมุด
3. ให้คำแนะนำแก่ครูที่ทำหน้าที่บรรณารักษ์ จัดหาหนังสือที่สอดคล้องกับหลักสูตร

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านห้องสมุด พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

6. ด้านนิเทศภายใน

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านนิเทศภายใน

งานนิเทศภายใน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
54. มีความเข้าใจหลักการ และเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน	3.59	.84	มาก	4.34	.73	มาก	1.21
55. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ	3.58	.89	มาก	4.38	.66	มาก	.83
56. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้	3.49	.95	ปานกลาง	4.39	.68	มาก	1.10
57. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึกการสอน	3.57	.85	มาก	4.38	.70	มาก	.74
58. ส่งเสริมให้ครูประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	3.47	.76	ปานกลาง	4.35	.73	มาก	1.38
59. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญความจำเป็นยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	3.54	.88	มาก	4.42	.66	มาก	1.76
60. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ	3.35	.78	ปานกลาง	4.20	.84	มาก	2.53*

ตารางที่ 7 (ต่อ)

งานนิเทศภายใน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
61. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน	3.35	.75	ปานกลาง	4.24	.87	มาก	1.70
62. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนของครู	3.70	.93	มาก	4.34	.75	มาก	1.76
63. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบ	3.38	.86	ปานกลาง	4.20	.74	มาก	2.01*
รวม	3.50	.85	มาก	4.31	.74	มาก	1.50

*P< 0.05

จากตารางที่ 7 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านการนิเทศภายในในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอน และเป็นระบบ ตามแผนและโครงการที่กำหนดไว้
2. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน และแจ้งให้คณะครูทราบ
3. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึกการสังเกตการสอน

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเยี่ยมชั้นเรียน และสังเกตการสอนของครู
2. มีความเข้าใจหลักการ และเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน
3. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน และแจ้งให้คณะครูทราบ

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านนิเทศภายใน พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

7. ด้านอบรมทางวิชาการ

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร ด้านการอบรมทางวิชาการ

งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
64. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้ และทักษะของครู	3.64	.82	มาก	4.24	.79	มาก	1.20
65. วางแผนและจัดทำ โครงการฝึกอบรมทาง วิชาการให้สอดคล้องกับ สภาพปัจจุบันและปัญหา	3.55	.86	มาก	4.26	.68	มาก	1.48
66. จัดให้มีการประชุมหรือ สัมมนาเพื่อวิเคราะห์และ หาแนวทางแก้ไขปัญหา งานวิชาการ	3.39	.92	ปานกลาง	4.24	.74	มาก	1.40
67. จัดหางบประมาณและ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดฝึกอบรมทางวิชาการ	3.35	.85	ปานกลาง	4.27	.73	มาก	2.44*
68. อำนวยความสะดวกในการ ดำเนินการ ฝึกอบรมทางวิชาการทุก ครั้งที่มีการฝึกอบรม	3.65	.91	มาก	4.38	.68	มาก	1.69
69. สนับสนุนให้ครูเข้า ประชุมหรือเข้ารับการฝึ ก อบรมทางวิชาการ ที่สถาบัน หรือหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น	3.95	.92	มาก	4.49	.67	มาก	1.10

ตารางที่ 8 (ต่อ)

งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
70. ให้ครูที่เข้ารับการฝึกอบรม จัดทำและเสนอ รายงานผลการไปฝึกอบรม	3.65	.97	มาก	4.35	.65	มาก	1.47
71. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่ความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม มาพัฒนาการเรียนการสอน	3.70	.87	มาก	4.26	.78	มาก	1.41
72. ฝึกอบรมทางวิชาการและ ส่งเสริมให้ครูที่มีความรู้ความสามารถผลักดันเป็นวิทยากร	3.20	.86	ปานกลาง	4.12	.76	มาก	1.59
73. ประเมินผลการฝึกอบรม นำผลการประเมินมาปรับปรุงการฝึกอบรมครั้งต่อไป	3.30	.84	ปานกลาง	4.19	.68	มาก	1.91
รวม	3.54	.88	มาก	4.28	.72	มาก	1.57

*P< 0.05

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้บริหารมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้าน อบรมทางวิชาการในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้าประชุม หรือเข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่สถาบันจัดขึ้น
2. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินการฝึกอบรมทางวิชาการ ทุกครั้งที่อบรม
3. ให้ครูที่เข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ จัดทำและเสนอรายงานผลการไปฝึกอบรม จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้าประชุม หรือเข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่สถาบันจัดขึ้น
2. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่ และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรม มาพัฒนาการเรียน
3. อำนวยความสะดวก ในการดำเนินการฝึกอบรมทางวิชาการ ทุกครั้งที่อบรม

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหาร เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการอบรมทางวิชาการ พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ปรากฏผล ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครู ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
1. สำรวจความขาดแคลนและความต้องการเอกสาร	3.30	.94	ปานกลาง	4.24	.77	มาก	.17
2. จัดประชุมครูและผู้เกี่ยวข้องเพื่อวางแผนการนำหลักสูตรไปใช้	3.26	1.01	ปานกลาง	4.19	.83	มาก	.79
3. จัดประชุมครูเพื่อพัฒนาและสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.23	1.05	ปานกลาง	4.20	.84	มาก	1.22
4. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ให้ครบทุกชั้น	3.29	1.11	ปานกลาง	4.27	.87	มาก	.95
5. จัดหาเอกสาร วารสาร และตำราเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร	3.11	1.06	ปานกลาง	4.17	.87	มาก	.04
6. สนับสนุนให้ครูมีโอกาสดังเกตการสอน จากครูดีเด่น	2.90	1.00	ปานกลาง	3.98	.89	มาก	.16
7. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ตามที่หน่วยงานจัดขึ้น	3.61	.95	มาก	4.26	.83	มาก	1.62
8. สร้างความเข้าใจในการใช้หลักสูตร และสามารถวิเคราะห์หลักสูตรได้	3.21	.99	ปานกลาง	4.17	.82	มาก	.39

ตารางที่ 9 (ต่อ)

งานด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
9. มีการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และสาเหตุของปัญหา	2.95	1.00	ปานกลาง	3.99	.83	มาก	1.93
10. แก้ไขปัญหาที่เกิดจาก การใช้หลักสูตร ตามสาเหตุ ที่วิเคราะห์ได้	2.83	.93	ปานกลาง	3.92	.90	มาก	1.05
11. มีการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครองทราบ ทุกครั้งที่มีการ เปลี่ยนแปลงหลักสูตร	2.85	1.10	ปานกลาง	4.02	.83	มาก	.31
12. หาแหล่งวิทยากรท้องถิ่น เพื่อนำมาใช้ในการจัดหลักสูตร	2.91	1.06	ปานกลาง	4.00	.85	มาก	.02
รวม	3.20	1.02	ปานกลาง	4.12	.84	มาก	.72

*P< 0.05

จากตารางที่ 9 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้น
2. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ ตามที่หน่วยงานต่างๆ

จัดขึ้น

3. สำนักรวจความขาดแคลน และความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตร ทุกปีการศึกษา จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหา

น้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้ารับการอบรม เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ ตามที่หน่วยงานต่างๆ

จัดขึ้น

2. สำนักรวจความขาดแคลน และความต้องการเอกสารประกอบหลักสูตร ทุกปีการศึกษา
3. จัดหาเอกสารประกอบหลักสูตร เช่น คู่มือครู แผนการสอน ให้ครบทุกระดับชั้น

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกัน

อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

2. ด้านการเรียนการสอน

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครูด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
13. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่มประสบการณ์	3.69	.98	มาก	4.32	.81	มาก	.75
14. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	3.93	.93	มาก	4.42	.77	มาก	.36
15. จัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษ	3.69	1.06	มาก	4.40	.82	มาก	.42
16. เชื่อมชั้นเรียนและสังเกตการสอนตามปฏิทินที่กำหนด	3.11	1.01	ปานกลาง	4.18	.85	มาก	1.20
17. จัดทำปฏิทินเกี่ยวกับกำหนดการเชื่อมชั้นเรียนและการสังเกตแจ้งให้ครูทราบ	3.19	1.04	ปานกลาง	4.09	.82	มาก	.97
18. ให้ความรู้ในการจัดทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	3.30	1.07	ปานกลาง	4.17	.85	มาก	.67
19. ให้คำแนะนำการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เหมาะสมกับหลักสูตร	3.30	1.02	ปานกลาง	4.12	.83	มาก	.12
20. ดูแลการจัดสถานที่ ห้องเรียน ห้องวิชาการ ตามสภาพความพร้อมของโรงเรียน	3.51	.98	มาก	4.25	.82	มาก	1.15

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
21. ช่วยเหลือครูในการ แก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการ จัดการเรียนการสอน	3.28	1.01	ปานกลาง	4.22	.82	มาก	1.23
22. เป็นผู้นำในการพัฒนา การจัดกิจกรรมการเรียน การสอนให้มีประสิทธิภาพ ในทุกด้าน	3.32	1.03	ปานกลาง	4.20	.84	มาก	.95
รวม	3.43	1.01	ปานกลาง	4.24	.82	มาก	.78

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 10 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียน เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสบการณ์
 2. จัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษ และความสมัครใจ
 3. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียน และทุกกลุ่มประสบการณ์
- จากทัศนะที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง
1. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียน เป็นไปตามหลักสูตรกำหนด ทุกกลุ่มประสบการณ์
 2. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียน และทุกกลุ่มประสบการณ์
 3. จัดครูประจำชั้น ประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือความสามารถพิเศษ และความสมัครใจ

เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครู ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
23. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัสดุ ประกอบหลักสูตร	3.31	1.04	ปานกลาง	4.23	.82	มาก	.48
24. จัดทำแผน จัดหาวัสดุ ประกอบหลักสูตรและสื่อ	3.10	.93	ปานกลาง	4.13	.79	มาก	.08
25. จัดหาวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการเรียน การสอน	3.03	.93	ปานกลาง	4.08	.84	มาก	1.35
26. จัดให้มีบริการวัสดุ ประกอบหลักสูตรและ สื่อการเรียนการสอน	3.09	.97	ปานกลาง	4.16	.83	มาก	.78
27. ให้ความรู้แก่ครูเรื่องการ ทำ การใช้ การเก็บ การบำรุง รักษาสื่อการสอน	2.92	.98	ปานกลาง	4.07	.85	มาก	1.41
28. จัดสรรงบประมาณ และ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู	3.35	1.05	ปานกลาง	4.26	.84	มาก	2.37*
29. นำผลงานการสร้างสื่อ การเรียนการสอนมาใช้ในการ พัฒนาผลงานทางวิชาการ	3.04	.99	ปานกลาง	4.10	.87	มาก	.71
30. จัดให้มีศูนย์สื่อและศูนย์ วิชาการ เพื่อเป็นแหล่งผลิต และให้บริการสื่อการสอน	2.97	1.04	ปานกลาง	4.10	.89	มาก	.93

ตารางที่ 11 (ต่อ)

งานวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
31. ให้คำแนะนำการเลือกใช้ สื่อการเรียนการสอน ให้ เหมาะสมกับการจัดการสอน	2.96	.92	ปานกลาง	4.01	.83	มาก	1.31
32. จัดทำรายงานผลการจัด หาและบริการวัสดุประกอบ หลักสูตร และแจ้งให้ครู ทราบวัสดุหรือสื่อการเรียน การสอนที่มีมาใหม่	2.98	1.00	ปานกลาง	4.05	.90	มาก	.16
รวม	3.08	.99	ปานกลาง	4.12	.84	มาก	.96

*P < 0.05

จากตารางที่ 11 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดสรรงบประมาณ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
2. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน
3. จัดให้มีบริการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอนเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง
 1. จัดสรรงบประมาณ และจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ครู ในการจัดทำสื่อการเรียนการสอน
 2. สำรวจความขาดแคลน และความต้องการวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน
 3. จัดทำแผน จัดหาวัสดุประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนการสอน

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบการสอนและสื่อการเรียนการสอน พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

4. ด้านวัดผลและประเมินผล

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครู ด้านวัดผลและประเมินผล

งานด้านวัดผล และประเมินผล	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
33. จัดหาระเบียบว่าด้วยการ วัดผลและประเมินผล เครื่อง มือการวัดผลและประเมินผล	3.25	.98	ปานกลาง	4.18	.84	มาก	1.01
34. จัดหาวัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ ในการวัดผลและประเมินผล ให้พร้อมและพอเพียง	3.19	.94	ปานกลาง	4.21	.83	มาก	.17
35. จัดให้มีการวัดผลและ ประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ที่ระเบียบกำหนดไว้	3.54	.97	มาก	4.28	.83	มาก	.99
36. จัดให้มีคณะกรรมการ ประเมินผลของโรงเรียนเพื่อ พิจารณาการเลื่อนขั้นซ้ำชั้น	3.19	1.06	ปานกลาง	4.14	.89	มาก	.67
37. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและ แสดงผลการประเมินความ ก้าวหน้าของนักเรียนทุกกลุ่ม	3.36	.93	ปานกลาง	4.26	.82	มาก	.48
38. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนมาใช้ ปรับปรุงการเรียนการสอน	3.49	1.00	ปานกลาง	4.27	.79	มาก	.94
39. พัฒนาความสามารถของ การสร้างเครื่องมือในการวัด ผลและประเมินผล	3.06	.91	ปานกลาง	4.12	.86	มาก	.82
40. วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทาง การเรียนทุกกลุ่ม	3.27	.96	ปานกลาง	4.21	.83	มาก	.77

ตารางที่ 12 (ต่อ)

งานด้านวัดผล และประเมินผล	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
41. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผลตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล	3.36	1.01	ปานกลาง	4.17	.86	มาก	.22
42. ติดตามและตรวจสอบการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการวัดผลและประเมินผลให้ถูกต้อง	3.32	1.01	ปานกลาง	4.19	.84	มาก	1.93
รวม	3.30	.98	ปานกลาง	4.20	.84	มาก	.80

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 12 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านวัดผลและประเมินผลในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
2. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

3. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน ทุกกลุ่ม ประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอ

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผล ตามหลักเกณฑ์ที่ระเบียบกำหนดไว้
2. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน มาใช้ในการปรับปรุงการเรียนการสอน

3. ตรวจสอบให้ครูดำเนินการวัดผลและประเมินผล ตามปฏิทินการวัดผลและประเมินผล เมื่อเปรียบเทียบกับทัศนะของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

5. ด้านห้องสมุด

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครู คำนงงานห้องสมุด

งานห้องสมุด	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
43. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียน อย่างเหมาะสมและสอดคล้อง กับจำนวนนักเรียน	3.43	1.04	ปานกลาง	4.36	.79	มาก	1.55
44. จัดให้มีนักเรียนหมุนเวียน ช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน	3.24	1.03	ปานกลาง	4.19	.86	มาก	1.93
45. จัดให้ครูที่มีวุฒิทางการ ศึกษาทางบรรณารักษ์รับผิดชอบ งานห้องสมุด	3.29	1.17	ปานกลาง	4.22	.88	มาก	1.49
46. จัดหาและขอความช่วยเหลือ ด้านวัสดุครุภัณฑ์ สำหรับห้องสมุดจากชุมชน	2.99	1.05	ปานกลาง	4.13	.91	มาก	1.83
47. ให้คำปรึกษาและร่วมแก้ ปัญหาดำเนินงานห้องสมุด	3.09	.95	ปานกลาง	4.12	.87	มาก	1.74
48. ให้คำแนะนำแก่ครูที่ทำ หน้าที่บรรณารักษ์จัดหา หนังสือที่สอดคล้องกับ หลักสูตร	3.23	.97	ปานกลาง	4.13	.86	มาก	1.12
49. ให้บรรณารักษ์จัดทำราย ชื่อหนังสือใหม่และแจ้งให้ ครูผู้สอนทราบเป็นระยะๆ	3.03	1.12	ปานกลาง	4.13	.90	มาก	1.40
50. สนับสนุนให้ครูใช้ หนังสือและสื่อของห้องสมุด ในการพัฒนาการสอน	3.21	1.02	ปานกลาง	4.17	.83	มาก	1.98*

ตารางที่ 13 (ต่อ)

งานห้องสมุด	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
51. สังเกตและสอบถามครู และนักเรียนเกี่ยวกับการใช้ บริการของห้องสมุดโรงเรียน	2.91	.98	ปานกลาง	4.04	.89	มาก	.05
52. ติดตามและประเมินผล การดำเนินงานของห้องสมุด โรงเรียนอย่างเป็นระบบ	2.99	.97	ปานกลาง	4.10	.90	มาก	.72
53. สร้างมาตรการชักนำให้ นักเรียนใช้บริการห้องสมุด อย่างเต็มที่	3.03	1.01	ปานกลาง	4.11	.90	มาก	.78
รวม	3.13	1.03	ปานกลาง	4.15	.87	มาก	1.46

*P< 0.05

จากตารางที่ 13 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านห้องสมุดในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
2. จัดให้ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาทางบรรณารักษ์ หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงาน

ห้องสมุด

3. จัดให้มีนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน
- จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

เรื่อง

1. จัดให้มีห้องสมุดโรงเรียนอย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับจำนวนนักเรียน
2. จัดให้ครูที่มีวุฒิทางการศึกษาทางบรรณารักษ์ หรือครูที่ได้รับการอบรมรับผิดชอบงาน

ห้องสมุด

3. จัดให้มีนักเรียนหมุนเวียนช่วยงานห้องสมุดโรงเรียน

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านงานห้องสมุด พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

6. ด้านนิเทศภายใน

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครูด้านนิเทศภายใน

งานนิเทศภายใน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
54. มีความเข้าใจหลักการและเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน	3.27	1.00	ปานกลาง	4.18	.82	มาก	1.58
55. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายในและแจ้งให้คณะครูทราบ	3.32	1.06	ปานกลาง	4.23	.83	มาก	.40
56. ดำเนินการนิเทศภายในอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบตามแผนและ โครงการที่กำหนดไว้	3.04	1.05	ปานกลาง	4.14	.86	มาก	.66
57. ดำเนินการนิเทศภายในโดยการเยี่ยมชั้นเรียน สังเกตการสอนและบันทึกการสอน	3.25	1.05	ปานกลาง	4.15	.87	มาก	.51
58. ส่งเสริมให้ครูประเมินความก้าวหน้าของนักเรียนเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน	3.33	1.00	ปานกลาง	4.26	.80	มาก	2.21*
59. จัดประชุมชี้แจงให้ครูเห็นความสำคัญ ความจำเป็นยอมรับและมีเจตคติที่ดีเกี่ยวกับการนิเทศภายใน	3.21	1.02	ปานกลาง	4.18	.84	มาก	1.65
60. จัดหาวัสดุที่จำเป็นสำหรับสร้างเครื่องมือในการนิเทศภายในอย่างเพียงพอ	3.04	.92	ปานกลาง	4.11	.86	มาก	.95

ตารางที่ 14 (ต่อ)

งานนิเทศภายใน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
61. จัดให้มีเครื่องมือและเอกสารที่จำเป็นสำหรับการนิเทศภายใน	3.09	.99	ปานกลาง	4.13	.87	มาก	.56
62. ให้คำปรึกษาและแนะนำหลังเยี่ยมชมเรียนและสังเกตการสอนของครู	3.12	.99	ปานกลาง	4.17	.86	มาก	1.77
63. จัดทำสรุปผลและรวบรวมผลการดำเนินงานการนิเทศภายในอย่างเป็นระบบและถูกต้อง	3.02	1.02	ปานกลาง	4.12	.89	มาก	.99
รวม	3.16	1.01	ปานกลาง	4.17	.85	มาก	1.07

*P < 0.05

จากตารางที่ 14 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านนิเทศภายใน ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. ส่งเสริมให้ครูประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

2. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน และแจ้งให้คณะครูทราบ

3. มีความเข้าใจหลักการ และเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. ส่งเสริมให้ครูประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนของครูและนักเรียน

2. วางแผนจัดทำปฏิทินการนิเทศภายใน และแจ้งให้คณะครูทราบ

3. มีความเข้าใจหลักการ และเทคนิคการนิเทศภายในอย่างชัดเจน

เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านนิเทศภายใน พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

7. ด้านอบรมทางวิชาการ

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครูด้านการอบรมทางวิชาการ

งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
64. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้	3.42	.94	ปานกลาง	4.28	.78	มาก	1.85
65. วางแผนจัดทำโครงการ ฝึกอบรมทางวิชาการให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน	3.28	.95	ปานกลาง	4.27	.80	มาก	.22
66. จัดให้มีการประชุมหรือ สัมมนาเพื่อวิเคราะห์และหา ทางแก้ไขปัญหางานวิชาการ	3.20	.97	ปานกลาง	4.18	.81	มาก	.92
67. จัดหางบประมาณและ วัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการ จัดฝึกอบรมทางวิชาการ	3.06	1.02	ปานกลาง	4.15	.88	มาก	1.26
68. ให้ความสะดวกในการ ดำเนินการฝึกอบรมทุกครั้ง	3.40	1.00	ปานกลาง	4.22	.83	มาก	1.06
69. สนับสนุนให้ครูเข้า ประชุมหรือเข้ารับการฝึ ก อบรมทางวิชาการ ที่จัดขึ้น	3.70	1.06	มาก	4.35	.81	มาก	1.15
70. ให้ครูที่เข้ารับการฝึ ก อบรมทางวิชาการ จัดทำและ เสนอรายงานผลการฝึ กอบรม	3.35	1.01	ปานกลาง	4.23	.84	มาก	1.45
71. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่ นำ ความรู้ที่ได้จากการฝึ กอบรม มาพัฒนาการเรียนการสอน	3.46	.97	ปานกลาง	4.26	.82	มาก	.51

ตารางที่ 15 (ต่อ)

งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
72. จัดฝึกอบรมทางวิชาการ และส่งเสริมให้ครูที่มีความรู้ความสามารถผลักดันเป็นวิทยากร	3.15	1.02	ปานกลาง	4.14	.90	มาก	1.57
73. ประเมินผลการฝึกอบรมทางวิชาการและนำผลการประเมินไปใช้ปรับปรุงการฝึกอบรมครั้งต่อไป	3.13	.94	ปานกลาง	4.16	.85	มาก	1.83
รวม	3.32	.99	ปานกลาง	4.22	.83	มาก	1.18

*P< 0.05

จากตารางที่ 15 พบว่าครูมีความคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการควรปฏิบัติงานอบรมทางวิชาการในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้าประชุม หรือเข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น

2. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ

3. วางแผนและจัดทำโครงการฝึกอบรมทางวิชาการ ให้สอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน จากทัศนะที่ปฏิบัติจริงพบว่า ปฏิบัติอยู่ในระดับมากและปานกลาง เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. สนับสนุนให้ครูเข้าประชุม หรือเข้ารับการฝึกอบรมทางวิชาการ ที่สถาบันหรือหน่วยงานอื่นๆจัดขึ้น

2. ส่งเสริมให้ครูเผยแพร่ และนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมทางวิชาการ มาพัฒนาการเรียนการสอน

3. ศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการ เกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้และทักษะ เมื่อเปรียบเทียบทัศนะของครู เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการอบรมทางวิชาการ พบว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหารและครู ปรากฏผล ดังนี้

1. ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

ตารางที่ 16 ค่าเปรียบเทียบทัศนะระหว่างผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตร ไปใช้

งานด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตร ไปใช้	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1. สักรางความขาด แคลนความต้องการ เอกสารหลักสูตร	3.54	.88	3.30	.94	.98	4.42	.66	4.24	.77	1.4
2. จัดประชุมครูและผู้ เกี่ยวข้องเพื่อวางแผน การนำหลักสูตร ไปใช้	3.53	.89	3.20	1.01	.74	4.32	.62	4.19	.83	2.40*
3. ประชุมครูเพื่อสร้าง ความเข้าใจเกี่ยวกับ การใช้หลักสูตร	3.43	.99	3.23	1.05	1.28	4.39	.70	4.20	.84	2.37*
4. จัดหาเอกสาร ประกอบหลักสูตร ให้ครบทุกชั้นเรียน	3.69	1.01	3.29	1.11	1.70	4.42	.66	4.27	.87	2.00*
5. จัดหาเอกสารและ ตำราเกี่ยวกับการใช้ หลักสูตรให้ครู	3.47	.98	3.11	1.06	.81	4.30	.64	4.17	.87	1.50
6. สนับสนุนให้ครู สังเกตการสอน	3.38	1.06	2.90	1.00	1.83	4.30	.67	3.98	.89	2.13*
7. สนับสนุนให้ครูฝึก อบรมเกี่ยวกับการนำ หลักสูตรไปใช้	3.77	.94	3.61	.95	1.29	4.36	.73	4.24	.83	2.09*

ตารางที่ 16 (ต่อ)

งานด้านหลักสูตรและ การนำหลักสูตรไปใช้	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
8. สร้างความเข้าใจ การใช้หลักสูตร และ วิเคราะห์หลักสูตรได้	3.30	.90	3.21	.99	.22	4.36	.75	4.17	.82	2.20*
9. มีการวิเคราะห์ สาเหตุของปัญหา	3.05	.98	2.95	1.00	1.32	4.05	.65	3.99	.83	2.33*
10. แก้ไขปัญหาที่เกิด จากการใช้หลักสูตร ตามสาเหตุที่วิเคราะห์	3.01	.94	2.83	.93	1.36	4.17	.73	3.92	.90	2.04*
11. มีการประชา สัมพันธ์ให้ผู้ปกครอง ทราบหลักสูตร	3.22	1.00	2.85	1.10	1.59	4.20	.78	4.02	.83	1.20
12. หาแหล่งวิทยากร ท้องถิ่นเพื่อนำมาใช้ ในการจัดหลักสูตร	3.19	.89	2.91	1.06	1.19	4.15	.82	4.00	.85	.65
รวม	3.39	.96	3.20	1.02	1.91	4.29	.79	4.12	.84	1.86

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้บริหารและครูลาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้อยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้อยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

2. ด้านการเรียนการสอน

ตารางที่ 17 ค่าเปรียบเทียบทัศนระหว่างผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการเรียนการสอน

ด้านการเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง				t	บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู			ผู้บริหาร		ครู		
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
13. จัดให้ครูทำแผนการสอนครบทุกชั้นเรียนและทุกกลุ่ม	3.81	.87	3.69	.98	.01	4.42	.65	4.32	.81	.36
14. จัดตารางสอนให้อัตราส่วนของเวลาเรียนเป็นไปตามหลักสูตรกำหนด	4.01	.87	3.93	.93	.98	4.47	.65	4.42	.77	.10
15. จัดครูประจำชั้นประจำวิชา โดยพิจารณาจากความถนัดหรือสมัครใจ	4.20	.79	3.69	1.06	2.26*	4.50	.62	4.40	.82	.88
16. เยี่ยมชั้นเรียนและสังเกตการสอนตามปฏิทินที่กำหนดไว้	3.55	.91	3.11	1.01	2.27*	4.32	.68	4.18	.85	2.05*
17. จัดทำปฏิทินเกี่ยวกับกำหนดการเยี่ยมชั้นเรียนและการสังเกตการสอน	3.64	.87	3.19	1.04	1.99*	4.36	.65	4.09	.82	2.66*
18. ให้ความรู้ในการจัดทำบันทึกการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	3.30	.84	3.30	1.07	.96	4.30	.66	4.17	.85	.51

ตารางที่ 17 (ต่อ)

งานด้านการเรียน การสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
19. ให้คำแนะนำการ จัดกิจกรรมการเรียน การสอนที่เหมาะสม	3.49	.88	3.30	1.02	.86	4.24	.74	4.12	.83	.72
20. ดูแลการจัดสถานที่ ที่ ห้องเรียน ห้อง สมุดตามสภาพความ พร้อมของโรงเรียน	3.76	.79	3.51	.98	1.83	4.43	.68	4.25	.82	1.75
21. ช่วยเหลือครูใน การแก้ไขปัญหาเกี่ยว กับการจัดการเรียน การสอน	3.55	.78	3.28	1.01	1.48	4.31	.66	4.22	.82	2.11*
22. เป็นผู้นำในการ พัฒนาการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน ให้ มีประสิทธิภาพ	3.55	.80	3.32	1.03	1.42	4.28	.75	4.20	.84	1.30
รวม	3.69	.84	3.34	1.01	1.25	4.37	.67	4.24	.82	1.24

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 17 พบว่าผู้บริหารและครูลาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหาร โรงเรียนและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติงานด้านการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากและปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

3. ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

ตารางที่ 18 ค่าเปรียบเทียบทัศนระหว่างผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน

งานด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง				t	บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู			ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
23. สำรวจความขาด แคลนและความต้อง การวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อ	3.59	.99	3.31	1.04	.69	4.31	.66	4.23	.82	1.76
24. จัดทำแผน จัดหา วัสดุประกอบหลัก สูตรและสื่อการเรียน	3.45	.89	3.10	.93	.96	4.22	.73	4.13	.79	1.03
25. หาวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อการ เรียนการสอนอย่าง พอเพียงและครบถ้วน	3.28	.75	3.03	.93	1.87	4.15	.79	4.08	.84	1.68
26. ให้มีบริการวัสดุ ประกอบหลักสูตร และสื่อการเรียนเพื่อ อำนวยความสะดวก	3.30	.92	3.09	.97	1.07	4.23	.79	4.16	.83	1.39
27. ให้ความรู้แก่ครู เรื่องการทำให้สื่อ การเรียนการสอน	3.20	.92	2.92	.98	2.31	4.19	.72	4.07	.85	1.62
28. จัดหางบประมาณ จัดหาวัสดุอุปกรณ์เพื่อ อำนวยความสะดวก แก่ครูในการจัดทำสื่อ	3.62	.87	3.35	1.05	2.22	4.38	.66	4.26	.84	2.96*

ตารางที่ 18 (ต่อ)

งานด้านวัสดุประกอบ หลักสูตรและสื่อ การเรียนการสอน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
29. นำผลงานการ สร้างสื่อการสอนมา ใช้พัฒนาผลงาน	3.20	.76	3.04	.99	.99	4.14	.75	4.10	.87	.97
30. จัดให้มีศูนย์สื่อ และศูนย์วิชาการ เพื่อ เป็นแหล่งผลิตและให้ บริการสื่อการสอน	3.20	.98	2.97	1.04	.37	4.20	.78	4.10	.89	.59
31. ให้คำแนะนำการ เลือกใช้สื่อการเรียน การสอน ให้เหมาะสม	3.08	.84	2.96	.92	1.48	4.11	.77	4.01	.83	1.44
32. ทำรายงานผลการ จัดหาและบริการวัสดุ ประกอบหลักสูตร	3.18	.85	2.98	1.00	1.03	4.19	.72	4.05	.90	.67
รวม	3.31	.88	3.08	.99	1.46	4.21	.74	4.12	.84	1.41

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 18 พบว่าผู้บริหารและครูกาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

4. ด้านวัดผลและประเมินผล

ตารางที่ 19 ค่าเปรียบเทียบทัศนระหว่งผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านวัดผลและประเมินผล

งานด้านวัดผลและประเมินผล	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
33. จัดหาระเบียบว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลให้มีระบบและสะดวกต่อครูในการนำไปใช้	3.58	.84	3.25	.98	2.58*	4.26	.68	4.18	.84	.52
34. จัดหาวัสดุที่จำเป็นเพื่อใช้ในการวัดผลและประเมินผล	3.55	.81	3.19	.94	1.88	4.23	.77	4.21	.83	.08
35. จัดให้มีการวัดผลและประเมินผลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้	3.81	.95	3.54	.97	1.66	4.46	.71	4.28	.83	1.67
36. จัดให้มีกรรมการประเมินผลโรงเรียนเพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นหรือซ้ำชั้น	3.50	1.06	3.19	1.06	.95	4.35	.82	4.14	.89	1.35
37. ให้ทุกชั้นเรียนจัดทำและแสดงผลการประเมินความก้าวหน้าของนักเรียน	3.59	.92	3.36	.95	1.11	4.31	.62	4.26	.82	.93
38. ให้ครูนำผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ใช้ปรับปรุงการเรียน	3.54	.98	3.49	1.00	.60	4.39	.68	4.27	.79	1.66

ตารางที่ 19 (ต่อ)

งานด้านวัดผลและ ประเมินผล	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
39. พัฒนาความ สามารถของการสร้าง เครื่องมือในการวัดผล										
ประเมินผล	3.12	.89	3.06	.91	1.68	4.22	.67	4.12	.86	.26
40. วิเคราะห์ผล สัมฤทธิ์ทางการเรียน										
ทุกกลุ่มประสบการณ์	3.41	.87	3.27	.96	1.10	4.39	.69	4.21	.83	1.27
41. ตรวจสอบให้ครู ดำเนินการวัดผลและ ประเมินผล ตาม ปฏิทินการวัดผล										
ดำเนินการวัดผลและ ประเมินผล ตาม ปฏิทินการวัดผล	3.53	.89	3.36	1.01	1.17	4.39	.66	4.17	.86	.84
42. ติดตามและตรวจ สอบการจัดทำเอกสาร ที่เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผล										
ดำเนินการวัดผลและ ประเมินผล	3.61	.90	3.32	1.01	2.86*	4.38	.73	4.19	.84	1.81
รวม	3.52	.91	3.30	.98	1.56	4.33	.70	4.20	.84	1.04

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 19 พบว่าผู้บริหารและครูกาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้าน
วัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่าย
วิชาการด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการปฏิบัติงาน
ด้านวัดผลและประเมินผลอยู่ในระดับมากและปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่าย
วิชาการ ด้านวัดผลและประเมินผล พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

5. ด้านห้องสมุด

ตารางที่ 20 ค่าเปรียบเทียบทัศนระหว่างผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านห้องสมุด

งานด้านห้องสมุด	บทบาทที่ปฏิบัติจริง				t	บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู			ผู้บริหาร		ครู		
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
43. ให้มีห้องสมุด โรงเรียนอย่างเหมาะสม กับจำนวนนักเรียน	3.55	.98	3.43	1.04	1.01	4.45	.78	4.36	.79	2.25*
44. ให้มีนักเรียนหมุน เวียนช่วยงานห้อง สมุดโรงเรียน	3.46	1.00	3.24	1.03	2.48*	4.28	.75	4.19	.86	1.44
45. จัดให้ครูที่มีวุฒิ ทางการศึกษาทาง บรรณารักษ์รับผิดชอบ งานห้องสมุด	3.74	1.09	3.29	1.17	2.34*	4.41	.86	4.22	.88	2.20*
46. จัดหา ขอความ ช่วยเหลือด้านวัสดุ ครุภัณฑ์จากชุมชน	3.41	.95	2.99	1.05	2.92*	4.24	.84	4.13	.91	1.84
47. ให้คำปรึกษาและ ร่วมแก้ปัญหา ดำเนิน งานของห้องสมุด	3.68	.92	3.09	.95	3.09*	4.28	.80	4.12	.87	2.71*
48. ให้คำแนะนำแก่ ครูที่ทำหน้าที่บรรณา รักษ์ในการจัดหา หนังสือที่หลักสูตร	3.62	.73	3.23	.97	2.34*	4.28	.63	4.13	.86	1.75
49. ให้บรรณารักษ์จัด ทำรายชื้อหนังสือใหม่ แจ้งให้ครูผู้สอนทราบ	3.42	.91	3.03	1.12	2.57*	4.34	.63	4.13	.90	1.93

ตารางที่ 20 (ต่อ)

งานด้านห้องสมุด	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
50. สนับสนุนให้ครู ใช้หนังสือและสื่อของ ห้องสมุดในการ พัฒนาการสอน	3.50	.85	3.21	1.02	2.72*	4.46	.53	4.17	.83	2.87*
51. สังเกตและสอบถามครูและนักเรียน เกี่ยวกับการใช้บริการ ของห้องสมุด	3.30	.90	2.91	.98	1.60	4.26	.76	4.04	.89	.98
52. ติดตามประเมิน ผลการดำเนินงานของ ห้องสมุดโรงเรียน อย่างเป็นระบบ	3.30	1.03	2.99	.97	2.21*	4.28	.73	4.10	.90	.90
53. สร้างมาตรการชัก นำให้นักเรียนใช้ห้อง สมุด	3.20	.95	3.03	1.01	1.40	4.19	.73	4.11	.90	.93
รวม	3.47	.94	3.13	1.03	2.24*	4.31	.73	4.15	.87	1.79

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 20 พบว่าผู้บริหารและครูลาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านห้องสมุด พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านห้องสมุด พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

6. ด้านนิเทศภายใน

ตารางที่ 21 ค่าเปรียบเทียบทัศนระหว่างผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านนิเทศภายใน

งานนิเทศภายใน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
54. มีความเข้าใจหลัก การและเทคนิคการ นิเทศภายใน	3.59	.84	3.27	1.00	2.33*	4.34	.73	4.18	.82	2.06*
55. วางแผนจัดทำ ปฏิทินการนิเทศภายใน แจ้งให้ครูทราบ	3.59	.89	3.32	1.06	1.56	4.38	.66	4.23	.83	.78
56. ดำเนินการนิเทศ ภายในอย่างมีขั้นตอน และเป็นระบบ ตาม แผนและ โครงการที่ กำหนดไว้	3.49	.95	3.04	1.05	2.34*	4.39	.68	4.14	.86	1.57
57. ดำเนินการนิเทศ ภายในโดยการเยี่ยม ชั้นเรียน บันทึกการ สังเกตการสอน	3.57	.85	3.15	1.05	2.04*	4.38	.70	4.15	.87	1.49
58. ส่งเสริมให้ครู ประเมินความก้าวหน้า ของนักเรียน เพื่อ พัฒนาการสอน	3.47	.76	3.33	1.00	2.06*	4.35	.73	4.26	.80	2.16*
59. จัดประชุมชี้แจง ให้ครูเห็นความสำคัญ ยอมรับและมีเจตคติที่ ดีเกี่ยวกับการนิเทศ	3.54	.88	3.21	1.02	2.65*	4.42	.66	4.18	.84	2.22*

ตารางที่ 21 (ต่อ)

งานนิเทศภายใน	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
60. จัดหาวัสดุที่จำเป็น สำหรับสร้างเครื่องมือ ในการนิเทศภายใน อย่างเพียงพอ	3.35	.78	3.04	.92	2.59*	4.20	.84	4.11	.86	.60
61. จัดให้มีเครื่องมือ และเอกสารที่จำเป็น สำหรับการนิเทศ	3.35	.75	3.09	.99	1.76	4.14	.87	4.13	.87	.65
62. ให้คำปรึกษาและ แนะนำหลังเยี่ยมชั้น เรียนและสังเกตการ สอนของครู	3.70	.93	3.12	.99	3.10*	4.34	.75	4.17	.86	1.77
63. จัดทำสรุปผลและ รวบรวมผลการดำเนิน งานการนิเทศภายใน อย่างเป็นระบบ	3.38	.86	3.02	1.02	2.34*	4.20	.74	4.12	.89	.92
รวม	3.50	.85	3.16	1.01	2.27*	4.31	.74	4.17	.85	1.42

* $p < 0.05$

จากตารางที่ 21 พบว่าผู้บริหารและครูกาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านงานนิเทศภายในอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านงานนิเทศภายใน พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านงานนิเทศภายในอยู่ในระดับมากและปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านงานนิเทศภายใน พบว่าแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

7. ด้านการอบรมทางวิชาการ

ตารางที่ 22 ค่าเปรียบเทียบทัศนระหว่างผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริง กับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ด้านการอบรมทางวิชาการ

งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
64. ศึกษาสภาพ ปัจจุบันปัญหาและ ความต้องการเกี่ยวกับ การเพิ่มพูนความรู้	3.64	.82	3.42	.94	2.23*	4.24	.79	4.28	.78	1.14
65. วางแผนและจัดทำ โครงการฝึกอบรม สอดคล้องกับสภาพ ปัจจุบันและปัญหา	3.55	.86	3.28	.95	.75	4.26	.68	4.27	.80	.88
66. ให้มีการประชุม สัมมนาเพื่อวิเคราะห์ แนวทางแก้ไขปัญหา	3.39	.92	3.20	.97	.98	4.24	.74	4.18	.81	1.64
67. จัดหางบประมาณ และวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็น ในการฝึกอบรม	3.35	.85	3.06	1.02	1.72	4.27	.73	4.15	.88	1.94
68. ให้ความสะดวก ในการดำเนินการฝึกอบรม ทางวิชาการทุก ครั้งที่มีการฝึกอบรม	3.65	.91	3.40	1.00	.94	4.38	.68	4.22	.83	2.60*
69. สนับสนุนให้ครู เข้าประชุมหรือเข้ารับ การฝึกอบรมทาง วิชาการ ที่สถาบันจัด	3.95	.92	3.70	1.06	1.56	4.49	.67	4.35	.81	1.71

ตารางที่ 22 (ต่อ)

งานอบรมทางวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง					บทบาทที่คาดหวัง				
	ผู้บริหาร		ครู		t	ผู้บริหาร		ครู		t
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.		\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
70. ให้ครูที่เข้ารับการ ฝึ กอบรมทางวิชาการ จัดทำและเสนอ รายงานการไปอบรม	3.65	.97	3.35	1.01	2.20*	4.35	.65	4.23	.84	1.62
71. ส่งเสริมให้ครูเผย แพร่และนำความรู้ที่ ได้จาก การฝึ กอบรม มาพัฒนาการสอน	3.70	.87	3.46	.97	1.07	4.16	.78	4.26	.82	.70
72. จัดฝึ กอบรมทาง วิชาการ และให้ครูที่มี ความรู้ความสามารถ ผลัดกันเป็นวิทยากร	3.20	.86	3.15	1.02	1.38	4.12	.76	4.14	.90	.96
73. ประเมินผลการฝึ ก อบรมและปรับปรุง การฝึ กอบรมต่อไป	3.30	.84	3.13	.94	1.94	4.19	.68	4.16	.86	1.57
รวม	3.54	.88	3.32	.99	1.48	4.28	.72	4.22	.83	1.47

* $P < 0.05$

จากตารางที่ 22 พบว่าผู้บริหารและครูกาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานด้านงานอบรมทางวิชาการอยู่ในระดับมาก

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่คาดหวังของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านงานอบรมทางวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

จากทัศนคติที่ปฏิบัติจริง พบว่าผู้บริหารและครูมีความเห็นว่า ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการปฏิบัติงานด้านงานอบรมทางวิชาการอยู่ในระดับมากและปานกลาง

เมื่อเปรียบเทียบทัศนคติของผู้บริหารและครู เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการด้านงานอบรมทางวิชาการ พบว่าไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหาร โรงเรียน ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหารโรงเรียน จำแนกตามขอบข่ายงานวิชาการ

ขอบข่ายงานวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.39	.96	ปานกลาง	4.29	.70	มาก	.78
2. งานด้านการเรียนการสอน	3.69	.84	มาก	4.37	.67	มาก	.29
3. งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.31	.88	ปานกลาง	4.21	.74	มาก	.70
4. งานด้านวัดผลและประเมินผล	3.52	.91	มาก	4.33	.70	มาก	.48
5. งานด้านห้องสมุด	3.47	.94	ปานกลาง	4.31	.73	มาก	.38
6. งานด้านนิเทศภายใน	3.50	.85	มาก	4.31	.74	มาก	.26
7. งานด้านอบรมทางวิชาการ	3.54	.88	มาก	4.28	.72	มาก	.63
รวม	3.49	.89	ปานกลาง	4.30	.71	มาก	.50

จากตารางที่ 23 พบว่าผู้บริหารโรงเรียนคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานวิชาการในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. งานด้านการเรียนการสอน
2. งานด้านวัดผลและประเมินผล
3. งานด้านห้องสมุด

จากทัศนะที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. งานด้านการเรียนการสอน
2. งานด้านวัดผลและประเมินผล
3. งานด้านนิเทศภายใน

เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 แสดงว่าบทบาทที่คาดหวังกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงไม่แตกต่างกัน

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครู ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของครู จำแนกตามขอบข่ายงานวิชาการ

ขอบข่ายงานวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.20	1.02	ปานกลาง	4.12	.84	มาก	.72
2. งานด้านการเรียนการสอน	3.43	1.01	ปานกลาง	4.24	.82	มาก	.78
3. งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.08	.99	ปานกลาง	4.12	.84	มาก	.96
4. งานด้านวัดผลและประเมินผล	3.30	.98	ปานกลาง	4.20	.84	มาก	.74
5. งานด้านห้องสมุด	3.13	1.03	ปานกลาง	4.15	.87	มาก	1.32
6. งานด้านนิเทศภายใน	3.16	1.01	ปานกลาง	4.17	.85	มาก	1.09
7. งานด้านอบรมทางวิชาการ	3.32	.99	ปานกลาง	4.22	.83	มาก	1.18
รวม	3.23	1.00	ปานกลาง	4.17	.84	มาก	.97

จากตารางที่ 24 พบว่าครูคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานวิชาการ เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. งานด้านการเรียนการสอน
2. งานด้านอบรมทางวิชาการ
3. งานด้านวัดผลและประเมินผล

จากทัศนะที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. งานด้านการเรียนการสอน
2. งานด้านอบรมทางวิชาการ
3. งานด้านวัดผลและประเมินผล

เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 แสดงว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกัน

ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหารและครู ปรากฏผล ดังนี้

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และเปรียบเทียบเกี่ยวกับบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวัง เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ตามทัศนะของผู้บริหารและครู จำแนกตามขอบข่ายงานวิชาการ

ขอบข่ายงานวิชาการ	บทบาทที่ปฏิบัติจริง			บทบาทที่คาดหวัง			t
	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	\bar{x}	S.D.	ความเห็น	
1. งานด้านหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	3.17	1.01	ปานกลาง	4.15	.82	มาก	.75
2. งานด้านการเรียนการสอน	3.49	.99	ปานกลาง	4.26	.80	มาก	.54
3. งานด้านวัสดุประกอบหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอน	3.12	.97	ปานกลาง	4.13	.82	มาก	.83
4. งานด้านวัดผลและประเมินผล	3.35	.97	ปานกลาง	4.23	.81	มาก	.61
5. งานด้านห้องสมุด	3.20	1.08	ปานกลาง	4.19	.85	มาก	.85
6. งานด้านนิเทศภายใน	3.23	.99	ปานกลาง	4.20	.83	มาก	.68
7. งานด้านอบรมทางวิชาการ	3.36	.97	ปานกลาง	4.23	.81	มาก	.91
รวม	3.27	1.00	ปานกลาง	4.20	.82	มาก	.74

จากตารางที่ 25 พบว่าโดยรวมคาดหวังว่าผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ควรปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมาก เรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. งานด้านการเรียนการสอน
2. งานด้านวัดผลและประเมินผล
3. งานด้านอบรมทางวิชาการ

จากทัศนะที่ปฏิบัติจริงพบว่าปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางเรียงจากมากไปหาน้อยในเรื่อง

1. งานด้านการเรียนการสอน
2. งานด้านอบรมทางวิชาการ
3. งานด้านวัดผลและประเมินผล

เมื่อทดสอบทางสถิติพบว่า ไม่มีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ 0.05 แสดงว่าบทบาทที่ปฏิบัติจริงกับบทบาทที่คาดหวังไม่แตกต่างกัน