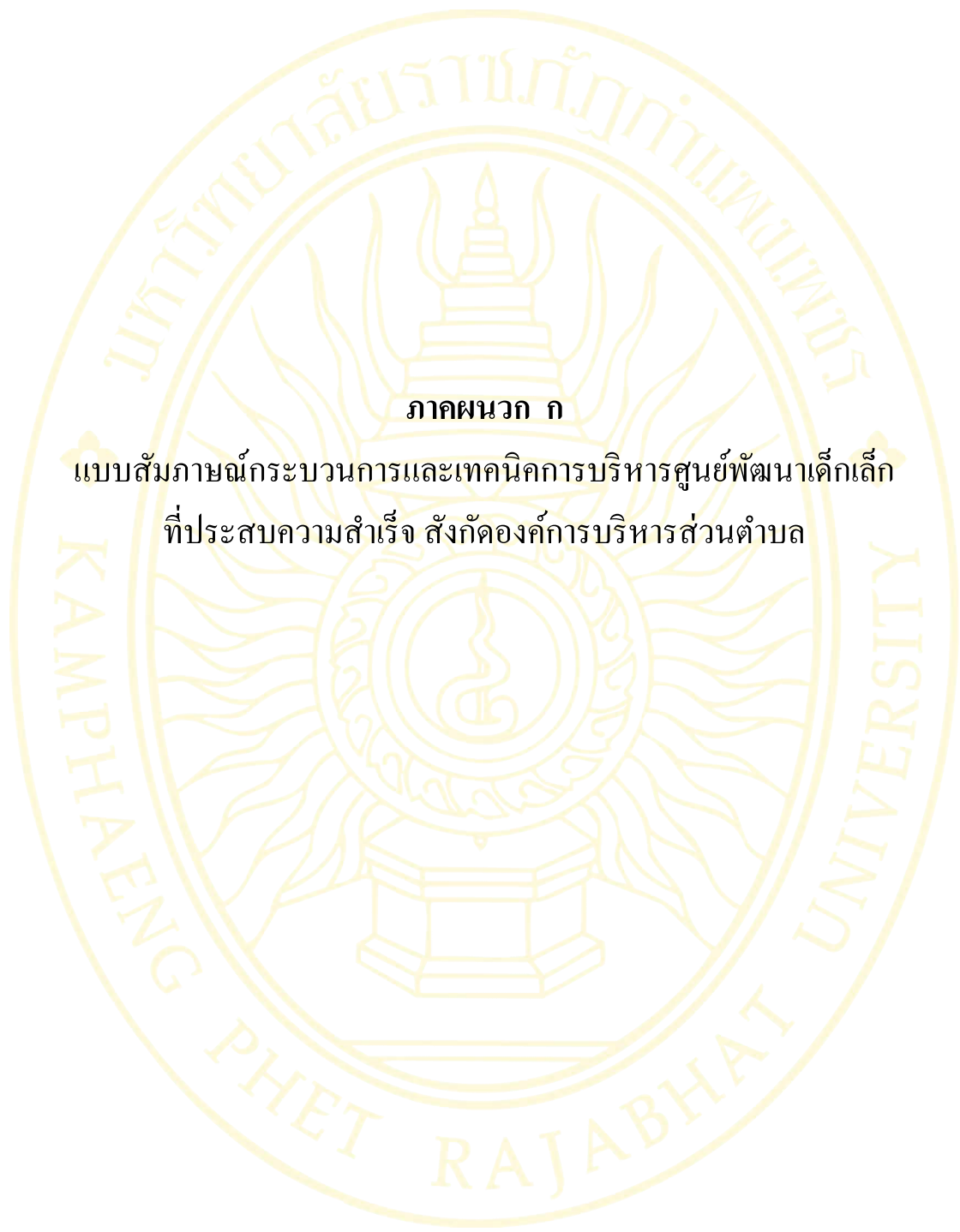




ภาคผนวก



ภาคผนวก ก

แบบสัมภาษณ์กระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
ที่ประสบความสำเร็จ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบสัมภาษณ์เพื่องานวิจัย

เรื่อง กระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบผลสำเร็จ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง

แบบสัมภาษณ์นี้เป็นการเก็บรวบรวมข้อมูลของงานวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา กระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบผลสำเร็จ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหาร การศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร การตอบแบบสัมภาษณ์ครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ในการ พัฒนาการกระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบผลสำเร็จ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลต่อไป

แบบสัมภาษณ์ชุดนี้แบ่งออกเป็น 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ ประสบความสำเร็จ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาววิชุดา กุลวรรณ

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 สอบถามสถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความหรือเติมข้อความลงในช่องว่างที่ตรงกับ

สภาพความเป็นจริงของท่าน

1. ชื่อ – สกุลผู้รับการสัมภาษณ์

.....

2. เพศ

ชาย

หญิง

3. อายุ

ต่ำกว่า 21 ปี

21 – 30 ปี

31 – 40 ปี

41 – 50 ปี

51 – 60 ปี

61 ปีขึ้นไป

4. ระดับการศึกษา

ระดับประถมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

อนุปริญญา ปวส./ปวท.

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

อื่น ๆ ระบุ.....

5. ตำแหน่งงานในปัจจุบัน

นายกองค้การบริหารส่วนตำบล

หัวหน้าส่วนการศึกษาองค์การบริหารส่วนตำบล

นักวิชาการศึกษา

ครูผู้ดูแลเด็ก

นักวิชาการศึกษา

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ 2 แบบสัมภาษณ์กระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบความสำเร็จ
 สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ท่านมีกระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบความสำเร็จ ได้มีการวางแผน
 อย่างไรและยึดหลักอะไรบ้าง

.....

2. ท่านมีแนวการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ในส่วนของการบริหารงานอย่างไรบ้าง

.....

3. ท่านมีตรวจสอบผลการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานอย่างไรบ้าง

.....

4. ท่านมีแนวทางปรับปรุงแก้ไขในส่วนของการบริหารงานอย่างไรบ้าง

.....

5. ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไรบ้าง

.....

6. ท่านมีวิธีการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีอย่างไรบ้าง

.....

7. การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องท่านมีรูปแบบการดำเนินการใน
 รูปแบบคณะกรรมการหรือไม่ อย่างไร

.....

มาตรฐานที่ 2 ด้านบุคลากร

1. ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไรบ้าง

.....

2. ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็กอย่างไรบ้าง

.....

.....

3. ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยครูดูแลเด็กอย่างไรบ้าง

.....

.....

4. ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือก พนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
อย่างไรบ้าง (อาทิเช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ประกอบการอาหาร ภารโรง ขามรักษาความปลอดภัย
รวมถึงพนักงานอื่นที่เห็นว่าจำเป็น)

.....

.....

5. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของท่านมีอะไรบ้าง

.....

.....

มาตรฐานที่ 3 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ท่านมีกระบวนการเลือกที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของท่านให้เหมาะสมมากที่สุดเพียงใด

.....

.....

2. ท่านมีวิธีการดูแลตัวอาคาร ห้องเรียนให้มีสภาพที่แข็งแรง ใช้งานได้ดี และพื้นที่ใช้สอยภายใน
อาคารให้สะอาด อย่างไรบ้าง

.....

.....

3. ท่านมีวิธีจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์ให้มีความปลอดภัย เหมาะสม ถูกสุขลักษณะอย่างไรบ้าง

.....

.....

4. ท่านมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยให้แก่ตัวอาคาร สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสิ่งก่อสร้างที่จะเป็น
อันตรายแก่เด็กอย่างไรบ้าง

.....

.....

5. ท่านมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างไรบ้าง(อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ฯลฯ)

.....

มาตรฐานที่ 4 ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร

1. ท่านมีการบูรณาการหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ให้สอดคล้องกับสังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างไรบ้าง

.....

2. ท่านมีวิธีการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กในแต่ละวัยให้เหมาะสมอย่างไรบ้าง

.....

4. ท่านมีวิธีการวางแผนการปฏิบัติงานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร

.....

4. ท่านมีวิธีการปฏิบัติงานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร

.....

5. ท่านมีวิธีการตรวจสอบงานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร

.....

6. ท่านมีวิธีการปรับปรุงแก้ไขงานด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร

.....

มาตรฐานที่ 5 ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน

1. ท่านได้เปิดโอกาสให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรรัฐ สถาบันการศึกษา และศาสนสถาน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านใดและมีบทบาทอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

มาตรฐานที่ 6 ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1.ท่านมีแนวทางในทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของท่านเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางด้านพัฒนาการเด็กปฐมวัยอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

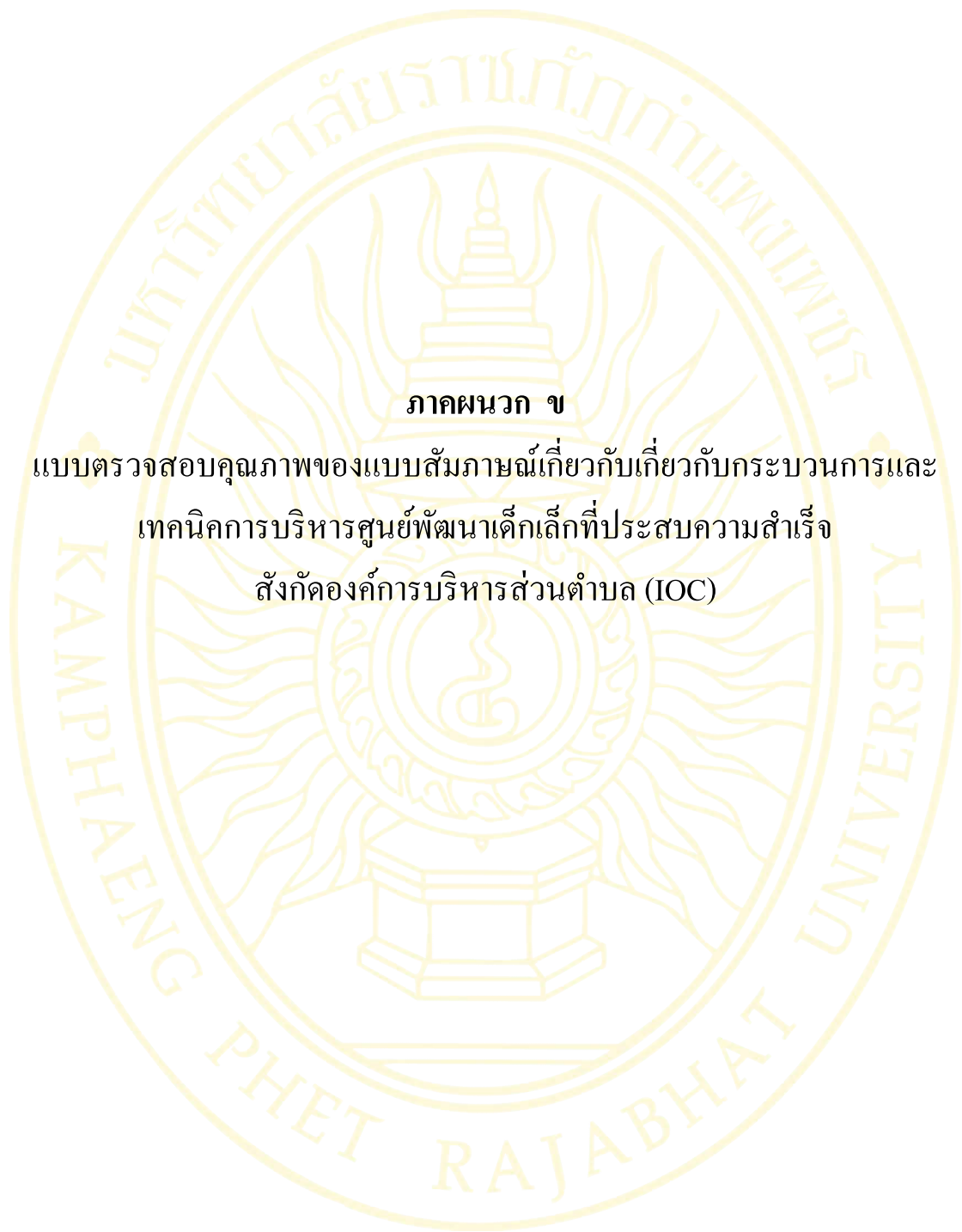
2. ท่านมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีศักยภาพในการพัฒนาเด็กเล็กกับองค์กรใดและอย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....



ภาคผนวก ข

แบบตรวจสอบคุณภาพของแบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับเกี่ยวกับกระบวนการและ
เทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบความสำเร็จ
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล (IOC)

แบบตรวจสอบคุณภาพของ แบบสัมภาษณ์เกี่ยวกับกระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์
พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบความสำเร็จ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล
การหาดัชนีความสอดคล้องของวัตถุประสงค์ (Index of item Objective Congruence : IOC)

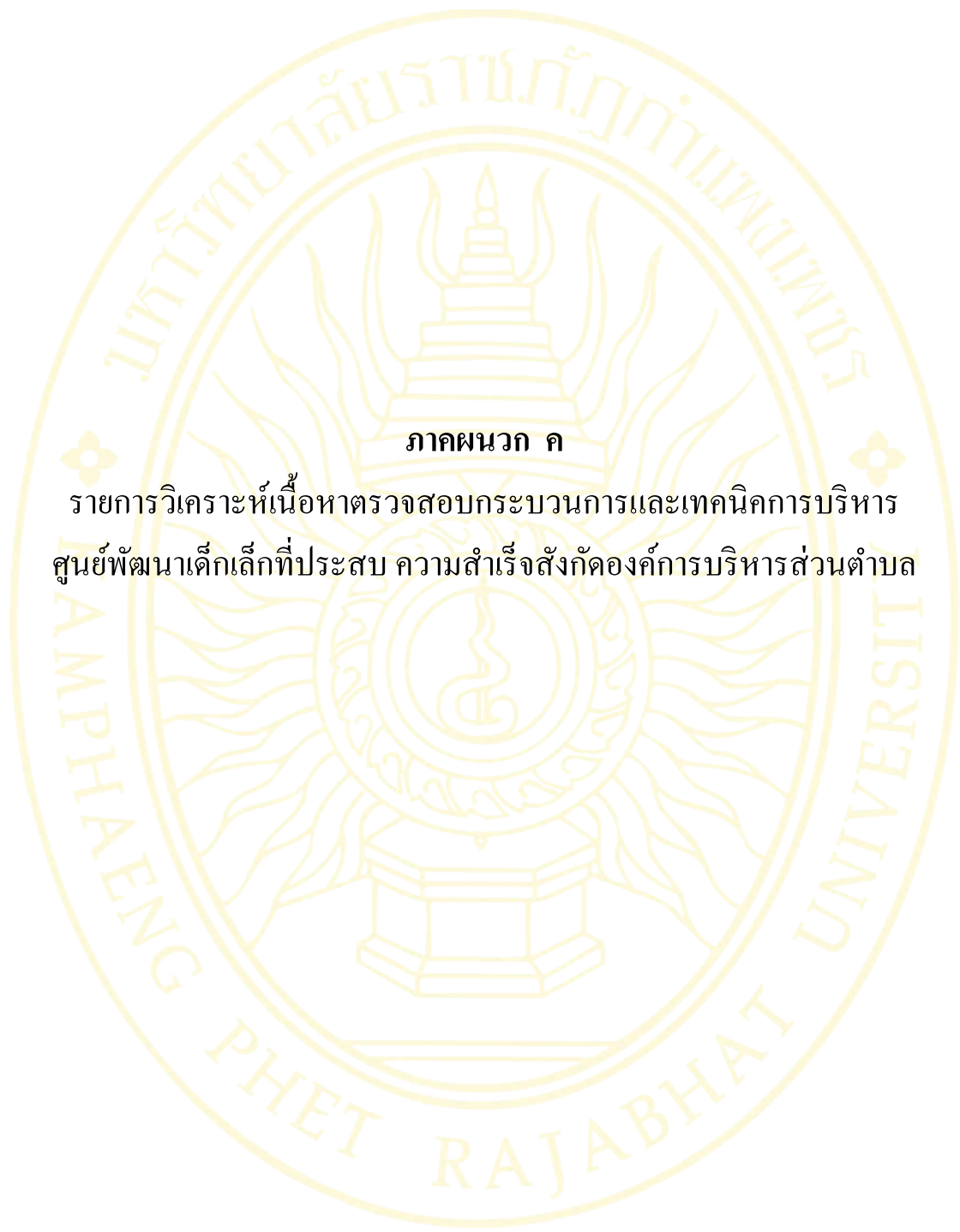
ข้อ รายการพิจารณา	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ข้อ เสนอแนะ
	เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
มาตรฐานที่ 1 ด้านการจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก				
1	ท่านมีกระบวนการและเทคนิคบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบความสำเร็จได้มีการวางแผนอย่างไรและยึดหลักอะไรบ้าง			
2	ท่านมีแนวการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ในส่วนของการบริหารงานอย่างไรบ้าง			
3	ท่านมีตรวจสอบผลการดำเนินงานในส่วนของการบริหารงานอย่างไรบ้าง			
4	ท่านมีแนวทางปรับปรุงแก้ไขในส่วนของการบริหารงานอย่างไรบ้าง			
5	ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไรบ้าง			
6	ท่านมีวิธีการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับในแต่ละปีอย่างไรบ้าง			
7	การจัดหาสื่อ หนังสือ วัสดุอุปกรณ์การเรียนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องท่านมีรูปแบบการดำเนินการในรูปแบบ คณะกรรมการหรือไม่ อย่างไร			
มาตรฐานที่ 2 ด้านบุคลากร				
1	ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไรบ้าง			

ข้อ	รายการพิจารณา	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ข้อ เสนอแนะ
		เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
2	ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกครูผู้ดูแลเด็กอย่างไรบ้าง				
3	ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยครูดูแลเด็กอย่างไรบ้าง				
4	ท่านมีกระบวนการสรรหาพิจารณาคัดเลือกพนักงานจ้างที่ปฏิบัติหน้าที่อื่นในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างไรบ้าง (อาทิเช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ ผู้ประกอบการอาหาร ภารโรง ยามรักษาความปลอดภัย รวมถึงพนักงานอื่นที่เห็นว่าจำเป็น)				
5	บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าส่วนราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่มีต่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของท่านมีอะไรบ้าง				
มาตรฐานที่ 3 ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
1	ท่านมีกระบวนการเลือกที่ตั้งของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของท่านให้เหมาะสมมากที่สุดเพียงใด				
2	ท่านมีวิธีการดูแลตัวอาคาร ห้องเรียน ให้มีสภาพที่แข็งแรง ใช้งานได้ดี และพื้นที่ใช้สอยภายในอาคารให้สะอาด อย่งไรบ้าง				
3	ท่านมีวิธีจัดสภาพแวดล้อมของศูนย์ให้มีความปลอดภัย เหมาะสม ถูกสุขลักษณะอย่างไรบ้าง				
4	ท่านมีมาตรการป้องกันความปลอดภัยให้แก่ตัวอาคาร สิ่งแวดล้อม ตลอดจนสิ่งก่อสร้างที่จะเป็นอันตรายแก่เด็กอย่างไรบ้าง				
5	ท่านมีมาตรการเตรียมความพร้อมรับสถานการณ์ฉุกเฉินอย่างไรบ้าง(อัคคีภัย อุทกภัย แผ่นดินไหว ฯลฯ)				

ข้อ รายการพิจารณา	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ข้อ เสนอแนะ	
	เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1		
มาตรฐานที่ 4 ด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตร					
1	ท่านมีการบูรณาการหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช 2546 ให้สอดคล้องกับ สังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น อย่างไรบ้าง				
2	ท่านมีวิธีการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็กใน แต่ละวัยให้เหมาะสมอย่างไรบ้าง				
3	ท่านมีวิธีการวางแผนการปฏิบัติงานด้าน วิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร				
4	ท่านมีวิธีการปฏิบัติงานด้านวิชาการและ กิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร				
5	ท่านมีวิธีการตรวจสอบงานด้านวิชาการ และกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร				
6	ท่านมีวิธีการปรับปรุงแก้ไขงานด้าน วิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตรอย่างไร				
มาตรฐานที่ 5 ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนทุกภาคส่วน					
1	ท่านได้เปิดโอกาสให้บุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์กรรัฐ สถาบันการศึกษา และศาสน สถาน เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านใดและมี บทบาทอย่างไรบ้าง				

ชื่อ รายการพิจารณา	ความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ			ชื่อ เสนอแนะ
	เหมาะสม +1	ไม่แน่ใจ 0	ไม่เหมาะสม -1	
มาตรฐานที่ 6 ด้านส่งเสริมเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย				
ท่านมีแนวทางในทำให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของท่านเป็นแหล่งแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทางด้านพัฒนาการเด็กปฐมวัยอย่างไรบ้าง				
ท่านมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือใน การพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีศักยภาพในการ พัฒนาเด็กเล็กกับองค์กรใดและอย่างไรบ้าง				





ภาคผนวก ค

รายการวิเคราะห์เนื้อหาตรวจสอบกระบวนการและเทคนิคการบริหาร
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบ ความสำเร็จสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตอนที่ 2 แบบตรวจสอบกระบวนการและเทคนิคการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ประสบ

ความสำเร็จสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำชี้แจง โปรดแสดงความคิดเห็นของท่าน โดยเรียงลำดับหัวข้อที่สำคัญที่สุดไปหาหัวข้อน้อยที่สุด

กระบวนการการบริหารด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1. ใช้การวางแผนเชิงกลยุทธ์กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดประสงค์
2. กำหนดแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี
3. ใช้การตรวจสอบในทุกขั้นตอนการปฏิบัติงาน
4. มีการตรวจสอบผลการดำเนินงานในส่วนของบริหารงานโดยใช้การควบคุมภายในและภายนอกส่วนราชการ
5. เปิดโอกาสให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องในกองการศึกษา ได้มีโอกาส เสนอวิธีการปรับปรุงแก้ไขแบบมีส่วนร่วมในด้านต่างๆ
6. จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ช่วยครูดูแลเด็ก และบุคลากรของศูนย์ฯ
7. มีการหมุนเวียนงาน โดยการให้ผู้ปฏิบัติหน้าที่ภายในศูนย์ได้รับมอบหมายงานอย่างเท่าเทียมกัน
8. ใช้ทฤษฎีแรงจูงใจตามลำดับขั้นของมาส โลว์ในการบริหารงาน
9. จัดประชุมเพื่อรับฟังสรุปผลการบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในด้านต่างๆ
10. จัดให้มีการประชุมวางแผนงานประจำเดือนทุกเดือน
11. จัดทำแผนจัดหาพัสดุรายปี
12. มอบหมายงานให้ชัดเจน โดยทำคำสั่งมอบหมายงานขององค์การบริหารส่วนตำบล
13. ปฏิบัติงานตามระเบียบ แบบแผนของทางราชการ หรือกฎกระทรวงที่กำหนด
14. มีการตั้งคณะกรรมการตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของงาน
15. มีการแจ้งผลการตรวจสอบให้ทุกฝ่ายรับทราบ
16. มีการตรวจสอบจากตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
17. กำกับติดตามการทำงาน โดยมอบหมายให้รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลที่รับผิดชอบงานทางการศึกษาดูการปฏิบัติหน้าที่และการจัดการเรียนการสอนกิจกรรมต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

กระบวนการการบริหารด้านบุคลากร

1. จัดการอบรมเกี่ยวกับการจัดการเรียนรู้ เทคนิคการสอน ให้ครูผู้ดูแลเด็กและผู้ช่วยดูแลเด็กอย่างสม่ำเสมอ
 2. เปิดโอกาสให้ครูผู้ดูแลเด็ก ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น (ปริญญาโท ประกาศนียบัตร การอบรม วิจัย ฯลฯ)
 3. เชิญบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนรู้ของเด็กมาให้ความรู้ให้กับบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกๆเดือน
 4. จัดค่ายคุณธรรมให้ บุคลากรของศูนย์ได้ใช้หลักธรรมมาสอดแทรกในการจัดการเรียนรู้
 5. มอบโล่ ประกาศเกียรติคุณแก่ บุคลากรของศูนย์ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น ไม่ลา ไม่ขาด ไม่สายเป็นรายปีงบประมาณ
 6. จัดทำปฏิทินวันเกิดของบุคลากรของศูนย์ และมอบของขวัญให้ทุกคนในวันคล้ายวันเกิด
 7. จัดตั้งกองทุนการศึกษาบุตร ธิดาของบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
 8. จัดตั้งกองทุนเงินกู้ยืมฉุกเฉินดอกเบี้ยอัตราต่ำให้กับบุคลากรในศูนย์
-

กระบวนการการบริหารด้านอาคาร สถานที่

สิ่งแวดล้อม และความปลอดภัย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต้องตั้งในแหล่งชุมชน สะอาด เดินทางสะดวก มีบรรยากาศที่ดีและสถานที่ตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กควรอยู่ในพื้นที่มีขนาดเหมาะสมและไม่อยู่ในพื้นที่อาจเสี่ยงอันตรายเช่นบริเวณขนถ่ายแก๊ส น้ำมัน สารเคมีหรือสารพิษตามปนกิจสถานมลภาวะทางอากาศแสงและเสียงที่มากเกินไป
2. ใช้หลัก 5 ส. เพื่อจัดสิ่งแวดล้อมที่ปลอดภัยถูกสุขลักษณะเหมาะสมในการพัฒนาเด็กทุกด้านทั้งภายในอาคารและภายนอกอาคารให้สะอาดมีความปลอดภัยและเหมาะสมกับพัฒนาการของเด็ก
3. พื้นที่ก่อสร้างควรเป็นพื้นที่สามารถรับน้ำหนักอาคารได้อย่างปลอดภัยและเป็นพื้นที่ที่น้ำท่วมไม่ถึง
4. จัดให้มีการซ่อม เติรมตัวสถานการณ์จริง มีการซ่อมหนีไฟไหม้ แผ่นดินไหวร่วมกับผู้ปกครองของเด็กอย่างสม่ำเสมอ
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ควรอยู่ใกล้ถนนหรือใกล้ทางรถไฟโดยเฉพาะที่มีการจราจรคับคั่งหากมีความจำเป็นต้องสร้างให้ห่างจากแนวถนนไม่น้อยกว่า 20 เมตรและมีรั้วป้องกันอันตราย

6. กำกับให้ครูประจำชั้นรักษาความสะอาดและตรวจตราดูแลไม่ให้มีสัตว์ หรือแมลงต่างๆ มารบกวนในบริเวณพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน - มีมาตรการป้องกันอุบัติเหตุอุบัติภัยและอัคคีภัยที่อาจเกิดขึ้น ทางเข้า – ออกจากตัวอาคาร
7. การก่อสร้าง ต่อเติมอาคาร ต้องมีหลักการก่อสร้างที่ได้มาตรฐาน ถูกต้อง โดยวิศวกรที่เชี่ยวชาญ
8. มีการกำหนดนโยบายด้านความปลอดภัยในการดูแลเด็กได้แก่ความปลอดภัยของอาคาร ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ระบบป้องกันภัยจากบุคคลระบบฉุกเฉินความปลอดภัยในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ความปลอดภัยด้านอาหารความปลอดภัยจากสัตว์ต่างๆ ความปลอดภัยในการเดินทาง (กรณีที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดรถรับ-ส่ง)
9. การติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิงที่มองเห็นได้ชัดเจนหยิบใช้ได้สะดวก มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาและครูผู้ดูแลเด็กต้องใช้อุปกรณ์ดังกล่าวได้ถูกต้อง
10. บุคลากรได้รับการอบรมด้านการปฐมพยาบาลเบื้องต้นการป้องกันอุบัติภัยและความเจ็บป่วยฉุกเฉินของเด็ก

กระบวนการการบริหารด้านวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

1. ให้ครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับบริบท สภาพแวดล้อมของชุมชน
2. ครูผู้ดูแลเด็กมีการจัดการเรียนการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
3. จัดกิจกรรมตามหลักสูตรและตามแผนการจัดประสบการณ์และตามความสนใจชอบ อยากรู้อยากเห็นมีอารมณ์ร่วมไปกับสีสรรูปทรงของงานศิลปะเสียงดนตรีท่าทางและจังหวะของการเคลื่อนไหวและสนใจใคร่รู้ธรรมชาติรอบตัวและปรากฏการณ์ทางธรรมชาติ
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กมีร่างกายเจริญเติบโตเหมาะสมกับวัย
5. เชิญวิทยากรท้องถิ่น ร่วมจัดการเรียนการสอนในบางรายวิชา
6. ผู้บริหารจะต้องนิเทศกำกับติดตามประเมินผลตามแผนจัดกระบวนการเรียนรู้เป็น ระยะเวลาอย่างต่อเนื่อง
7. เชิญผู้เชี่ยวชาญร่วมวางหลักสูตรของศูนย์ โดยยึดสภาพบริบทของชุมชนเป็นหลัก
8. ศูนย์เด็กฯ จัดกิจกรรมส่งเสริมให้เด็กสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
9. ครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ การเรียนรู้และดำเนินการจัดประสบการณ์ตามแผนที่วางไว้เพื่อพัฒนาความสามารถตามวัย

ของเด็กปฐมวัย 4 ด้านคือด้านร่างกายจิตใจ-อารมณ์สังคมและสติปัญญาโดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล

10. มีการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลการใช้หลักสูตร
11. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีสื่อการเรียนการสอนเหมาะสมและเพียงพอ
12. จัดทำแผนการจัดประสบการณ์ที่เหมาะสมกับพัฒนาการตามวัยของเด็ก โดยให้ครบ 4 สาระตามหลักสูตรคือเรื่องราวเกี่ยวกับตัวเด็กบุคคลและสถานที่แวดล้อมเด็กธรรมชาติรอบตัวสิ่งต่างๆรอบตัวเด็ก โดยให้สอดคล้องกับบริบทของศูนย์เด็กเล็ก
13. กำหนดตารางการจัดกิจกรรมประจำวัน เพื่อกำหนดระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสมกับวัยของเด็กในแต่ละวัน
14. ครูผู้ดูแลเด็กจะต้องได้รับการนิเทศกำกับติดตามประเมินผลตามแผนจัดกระบวนการเรียนรู้เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
15. เชิญผู้เชี่ยวชาญงานวิชาการจาก มหาวิทยาลัย ศูนย์เครือข่าย มาร่วมให้คำปรึกษาการปฏิบัติงานด้านวิชาการ
16. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องฝึกเด็กให้มีระเบียบวินัยและมีเหตุผล
17. ครูผู้ดูแลเด็ก/ครูพี่เลี้ยงสามารถสังเกตพฤติกรรมของเด็กและประเมินพัฒนาการเบื้องต้นอย่างต่อเนื่อง

กระบวนการการบริหารด้านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนทุกภาคส่วน

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จะต้องมีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมงานเครือข่ายให้ผู้ปกครองและชุมชนรับทราบอย่างต่อเนื่องและจะต้องปรับปรุงการบริหารงาน โดยยึดแนวทางการพัฒนาตามกลุ่มเครือข่ายที่มีคุณภาพเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกันตลอดจนการพัฒนาบุคลากรของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นไปตามมาตรฐาน
2. เปิดโอกาสให้ชุมชนร่วมบริจาค ปัจจัยในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. เปิดโอกาสให้ปราชญ์ชาวบ้าน และผู้นำท้องถิ่น มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก โดยเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและส่งเสริมสนับสนุนด้านงบประมาณ
4. มีการปฐมมนิเทศผู้ปกครองในช่วงเปิดภาคเรียนใหม่และจัดให้มีการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนละ 1 ครั้ง
5. จัดให้มีกิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็กปีละ 1 ครั้ง โดยจัดกิจกรรมช่วงภาคเรียนที่ 2 เพื่อส่งเสริม

ความสัมพันธ์กับชุมชนเพื่อร่วมมือกันพัฒนาเด็กปฐมวัยให้มีความพร้อมและพัฒนาการที่เหมาะสมตามช่วงวัย

กระบวนการการบริหารด้านส่งเสริม

เครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย

1. มีการสร้างเครือข่ายการพัฒนาเด็กปฐมวัย
2. การสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีศักยภาพในการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กกับองค์กรหน่วยงานองค์กรการบริหารส่วนตำบล โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โรงเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ชุมชน โดยมีการจัดกิจกรรมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างเครือข่ายและพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
3. มีการประสานความร่วมมือกับ ศูนย์สุขภาพชุมชน โรงเรียน วัด หน่วยงานองค์กรในท้องถิ่นเป็นประจำ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาศูนย์เด็กเล็กให้มีศักยภาพกับองค์กรหน่วยงานภาครัฐเช่นองค์กรการบริหารส่วนตำบล ส่งเสริมสนับสนุนการจัดประชุมหัวหน้าศูนย์ ครูผู้ช่วย ระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบลอื่นๆเพื่อกำหนดแผนความร่วมมือในการดำเนินงานพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีการประชุมเครือข่ายบ้าน วัด โรงเรียนเพื่อพัฒนาปรับปรุงงานในแต่ละปี
6. มีการจัดนิทรรศการผลงานเด็กในความดูแลของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบล
7. มีการจัดการแข่งขันพัฒนาการเด็กระหว่างศูนย์พัฒนาเด็กเล็กระหว่างองค์กรบริหารส่วนตำบล