

424140139 : สาขาวิชา : การบริหารการศึกษา ; ค.ม. (การบริหารการศึกษา)

คำสำคัญ : กระบวนการบริหาร/เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

นายวัฒนศักดิ์ เจียวจำ : กระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา

สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

(ADMINISTRATION PROCESS FOR PRIMARY SCHOOLS UNDER THE OFFICE  
KAMPHANG PHET PROVINCIAL PRIMARY EDUCATION THAT PASSED THE  
STANDARD SCHOOL CRITERIA)

ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ : ผศ. ดร.สุนทรี ดวงทิพย์ และ ผศ. จำรัส บุญญานันต์, 161 หน้า.

ISBN 974-388-104-2

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารโรงเรียน  
ประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชรที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน  
ประถมศึกษา ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาและแนวทางพัฒนา  
กระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร  
ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา กลุ่มประชากรที่ใช้ในการศึกษาวิจัย คือ ผู้บริหารใน  
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน  
โรงเรียนประถมศึกษา ด้านมาตรฐานการบริหารโรงเรียน จำนวน 138 คน และผู้บริหารโรงเรียน  
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ประสบความสำเร็จในการ  
บริหารโรงเรียนประถมศึกษา จำนวน 16 คน ในปีการศึกษา 2544 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม  
ข้อมูลเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่าและแบบสัมภาษณ์ มีโครงสร้าง สถิติที่ใช้ คือ  
ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน และการวิเคราะห์เนื้อหา

#### ผลการวิจัยพบว่า

1. การศึกษาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน  
การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านมาตรฐาน  
การบริหารโรงเรียน โดยภาพรวมมีการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณา  
เป็นรายขั้นตอนพบว่า การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารทั้ง 4 ขั้นตอน มีการปฏิบัติตามกระบวนการ  
บริหารอยู่ในระดับมาก โดยเรียงลำดับตามค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ขั้นตอนการจัด  
องค์การ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนการประเมินผล ตามลำดับ

2. ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา โดยภาพรวม อยู่ในระดับน้อย เมื่อพิจารณาเป็นรายขั้นตอน พบว่า ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร ทั้ง 4 ขั้นตอน มีปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารอยู่ในระดับน้อย โดยเรียงตามลำดับ ค่าเฉลี่ยจากมากไปหาน้อย ดังนี้ ปัญหาขั้นตอนการประเมินผล ปัญหาขั้นตอนการวางแผน ปัญหาขั้นตอนการดำเนินงาน และปัญหาขั้นตอนการจัดองค์การ ตามลำดับ

3. แนวทางพัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ดังนี้  
 ขั้นตอนการวางแผน ควรให้บุคลากรและกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วม ดำรงสภาพปัจจุบัน ปัญหาของโรงเรียนและความต้องการพัฒนาของชุมชน เพื่อเป็นข้อมูล ในการวางแผน ควรให้บุคลากร กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีส่วนร่วมกำหนดนโยบาย เป้าหมาย และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาโรงเรียน และควรวางแผนควบคุม กำกับ นิเทศ ติดตาม การปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่าย

ขั้นตอนการจัดองค์การ ควรมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามความรู้ ความสามารถและความพอใจ ควรจัดแผนภูมิแบ่งสายงานครบตามภารกิจของโรงเรียนไว้ อย่างชัดเจน และมอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติครอบคลุมภารกิจของโรงเรียน

ขั้นตอนการดำเนินงาน ควรสนับสนุนให้บุคลากรพัฒนาตนเองเพื่อนำความรู้ มาพัฒนางานที่รับผิดชอบ ควรใช้รูปแบบในการปฏิบัติงานที่หลากหลายเพื่อความสำเร็จของงาน และควรสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชน หน่วยงานอื่นหรือองค์กรส่วนท้องถิ่น เพื่อร่วมใจพัฒนางาน

ขั้นตอนการประเมินผล ควรนำผลการประเมินการปฏิบัติงานแจ้งให้บุคลากร กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องรับทราบควรใช้การประเมิน ผลหลายรูปแบบเพื่อความเที่ยงตรงของผลการประเมิน และควรนำผลการประเมิน ไปเป็นข้อมูล วางแผนในการพัฒนาโรงเรียน

424140139 : MAJOR : EDUCATIONAL ADMINISTRATION :

M.ED ( EDUCATIONAL ADMINISTRATION )

KEYWORD : ADMINISTRATION PROCESS/ THE STANDARD PRIMARY  
SCHOOL CRITERIA

WATANASUK KHEAWKHOM : ADMINISTRATION PROCESS FOR PRIMARY  
SCHOOLS UNDER THE KHAMPHAENGPHEE OFFICE OF PRIMARY PROVINCIAL  
EDUCATION THAT PASSED THE STANDARD SCHOOL CRITERIA.

THESIS ADVISOR : ASST.PROF. SOONTAREE DOUNGTIPYA , Ph.D. AND  
ASST.PRO.JAMRAS BOONYANUNT , M.Ed. 161 PP. ISBN 974-388-104-2

This research has the following objectives :

1. To study the administrative process of primary schools under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education that passed the standard school criteria.
2. To study the problems of the administrative process of primary schools under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education.
3. To study ways to develop the administrative process of primary schools under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education. The sample set of this study consisted of 138 primary school administrators under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education who passed the standardized school criteria in the area of standards for school administrations and 16 primary school administrators under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education who have characteristics similar to members of the sample set and have experienced success in the administrations of primary schools during the 2000 academic year. Tools used in the collection of data are a standardized questionnaire and interview. Statistics used consisted of average , standard deviation ,and analysis of data.

The research found that :

1. Overall , the administrative process of primary schools under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education that passed the standard school criteria in the area of school standards used a process of administration that was at a high level .

When considering it as steps , it is found that four steps of the administrative process have use of the administrative process in high level.

When the average values are ordered from greatest to least , one finds : organization , procedure , and assessment.

2. Overall , problems in the administrative process of primary schools under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education were in the low. When considering it as steps , it is found that problems of all four steps of the administrative process were at a low level. When the average values are ordered from greatest to least , one finds : problems of assessment , problems of planning , problems of procedure , and problems of organization.

3. Ways of developing the administrative process of primary schools under the Kamphaengphet Office of Primary Provincial Education : Planning step : The planning step should require that personnel and the lower level school officials participate in the evaluation of the status of school , school problems , and developmental needs of the community to give input to planning. It should have personnel and lower level school officials participate in the setting of policy goals and objectives in the school and should plan control , direction , coordination , follow-up and execution of all personnel.

Organization step : The organization step should assign tasks according to the knowledge , ability , and interests of the personnel. It should create a plan clearly assigning all work pertaining to the school.

Procedure step : The procedure step should support personnel to develop themselves in order to bring knowledge to develop the work for which they are responsible. It should use a format in carrying out their work that is diverse in order to have success in the work and should build a good relationship between the school and the community and other local organizations to encourage cooperative development.

Assessment step : The assessment step should report the results of assessment to personnel , low level school officials , community , and conceded local organizations. In order to assure , a diversity of assessment procedures should be used, and the results should be information used in developing the school in the future.