

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้สำหรับผู้บริหาร โรงเรียนเป็นผู้ตอบ

2. แบบสอบถามฉบับนี้ต้องการข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
โรงเรียนประถมศึกษาและปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

3. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
ประถมศึกษา

ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
โรงเรียนประถมศึกษา

4. โปรดตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อตามความเป็นจริง กรุณาอย่าเว้นข้อใดข้อหนึ่ง

5. ข้อมูลที่ท่านตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ จะไม่กระทบต่อตำแหน่งหน้าที่ของท่านแต่
ประการใด

ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงในการให้ความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถาม

นายวัฒนศักดิ์ เขียวขำ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม**คำชี้แจงการตอบแบบสอบถาม**

โปรดอ่านคำถามแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เกี่ยวกับตัวท่าน
ตามความเป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. ระดับทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี สูงกว่าปริญญาตรี

ตอนที่ 2 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 2 เป็นการศึกษาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ด้านมาตรฐานการบริหารโรงเรียน 4 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการจัดองค์การ ขั้นตอนการดำเนินงาน และขั้นตอนการประเมินผล

โปรดอ่านแบบสอบถามให้เข้าใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับการปฏิบัติของท่านในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา โดยพิจารณาจากความเป็นจริงและความคิดเห็นของท่าน โดยประมาณค่าตามระดับการปฏิบัติ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	มาก
ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	น้อย
ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	ขั้นตอนด้านการวางแผน มีแผนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน					
2.	มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนโดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน					
3.	มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน					
4.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครบถ้วนตามภารกิจของโรงเรียนทั้ง 6 งาน					

จ.ก	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียน ประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
5.	มีแผนในการจัดระบบงานของโรงเรียนไว้ชัดเจน					
6.	มีแผนในการส่งเสริมกิจกรรมสำหรับบุคลากรให้มี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					
7.	ใช้แผนการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงาน					
8.	ใช้ปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดเวลาการดำเนินงาน ไว้ชัดเจน					
9.	มีแผนการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร					
10.	มีแผนการจัดสวัสดิการ (สิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของบุคลากร)					
11.	มีแผนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการสอน อย่างหลากหลาย					
12.	มีแผนการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปะ วัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีนักเรียนและ ชุมชนมีส่วนร่วมในการวางแผน					
13.	มีแผนจัดหาและพัฒนาแหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน					
14.	จัดทำแผนการจัดสภาพแวดล้อมใน โรงเรียนเพื่อให้มี บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้					
15.	จัดทำแผนประสานความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่ เกี่ยวข้องพัฒนาโรงเรียน					
16.	ใช้แผนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน ของโรงเรียน					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
17.	ใช้แผนประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่เกิด จากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย					
18.	มีแผนการนำผลการประเมินการทำงานไปใช้ ในการนิเทศและพัฒนางาน ขั้นตอนการจัดองค์กร					
19.	มีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ที่ครบถ้วน ถูกต้อง ทันสมัย ตรงกับความต้องการ โดยมีบุคลากร รับผิดชอบที่ชัดเจน					
20.	บุคลากรของโรงเรียน กรรมการสถานศึกษาชั้น พื้นฐานและชุมชน มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย เพื่อดำเนินงานของโรงเรียน					
21.	มีแผนผังแสดงสายงานและความรับผิดชอบ ของบุคลากร					
22.	มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานตรงตามความรู้ ความสามารถ					
23.	จัดให้มีคณะกรรมการการควบคุม กำกับ ติดตามและ นิเทศการดำเนินงานของโรงเรียน ได้ตามเวลาที่ กำหนดและบรรลุเป้าหมาย					
24.	ส่งเสริมให้บุคลากร ได้พัฒนาตนเองและพัฒนางาน ที่ได้รับมอบหมาย					
25.	มีสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกตอบแทนในการ ปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
26.	มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบใน การจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมบริการเช่น การบริการแนะแนวการบริการสุขภาพอนามัย โภชนาการและช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน					
27.	มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในการจัด กิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน					
28.	มีผู้รับผิดชอบในการ จัดแหล่งการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอน					
29.	มีบุคลากรรับผิดชอบในการจัดสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้					
30.	มีคณะกรรมการร่วมเรื่องต่างๆ ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาโรงเรียน					
31.	มีบุคลากรรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ของ โรงเรียน					
32.	จัดแสดงผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียนไว้ชัดเจน					
33.	มอบหมายให้บุคลากรเป็นกรรมการนิเทศ และพัฒนางานที่ได้จากผลการประเมินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน					
34.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และทันต่อการใช้งาน					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
35.	มีการจัดทำและนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและประโยชน์อื่นๆที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน					
36.	ใช้การประสานงานกับบุคลากร กรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐานและชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
37.	มีการดำเนินงานเป็นระบบ สะดวก และคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน					
38.	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรให้มี การปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน เพื่อร่วมใจพัฒนางาน					
39.	ประสานงานกับกรรมการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน					
40.	ใช้ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา					
41.	กำกับ ดูแล การพัฒนาตนเอง และการพัฒนางาน ที่มอบหมายของบุคลากร					
42.	จัดสวัสดิการส่งอำนวยความสะดวกและผลประโยชน์ ตอบแทนในการปฏิบัติงานของบุคคลเพื่อ ความเป็นธรรม					
43.	การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การบริการแนะแนว การบริการสุขภาพอนามัย โภชนาการและกิจกรรม การช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนเพื่อการให้ การบริการที่ทั่วถึง					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
44.	ประสานงานกับชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน					
45.	อำนวยความสะดวกการใช้แหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน					
46.	จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อให้มีบรรยากาศ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้					
47.	มีการประสานงานกับบุคลากร กรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานอื่นเพื่อขอความ ร่วมมือพัฒนาโรงเรียน					
48.	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน เพื่อให้มีการประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกงาน อย่างมีประสิทธิภาพ					
49.	ประสานงานกับบุคลากรและคณะกรรมการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและเหมาะสมกับ การประเมิน					
50.	ประเมินการปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อความเที่ยงตรง ในการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผน					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	ขั้นตอนการประเมินผล					
51.	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ และการนำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ในการวางแผน					
52.	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามแผนที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน					
53.	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการส่งเสริมกิจกรรมให้ บุคลากร ได้มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการร่วม พัฒนางาน					
54.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงาน					
55.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการใช้ระบองานที่เกิด จากการมีส่วนร่วมในการจัดระบบงาน					
56.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการส่งเสริม การพัฒนาบุคลากร					
57.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของ บุคลากร					
58.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการพิจารณาให้ ประโยชน์ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเพื่อความ เหมาะสมและเป็นธรรม					

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับการปฏิบัติ				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
59.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ทางวิชาการและกิจกรรมการให้บริการ เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสุขภาพอนามัย โภชนาการ และการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน					
60.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมและการ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน					
61.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดแหล่งความรู้ สื่อเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกิจกรรมการเรียน การสอน					
62.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนเพื่อให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริม การเรียนรู้					
63.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการประสานงาน ความร่วมมือกับกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาโรงเรียน					
64.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียน เพื่อให้ครอบคลุมทั้ง 6 งาน					
65.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของ โรงเรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและ ชุมชนในการปฏิบัติงานและนำไปใช้ในการวางแผน					

ตอนที่ 3 เป็นข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียน
ประถมศึกษา

คำชี้แจง

แบบสอบถามตอนที่ 3 เป็นการศึกษาปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
โรงเรียนประถมศึกษา 4 ขั้นตอน ได้แก่ ขั้นตอนการวางแผน ขั้นตอนการจัดองค์การ ขั้นตอน
การดำเนินงาน และขั้นตอนการประเมินผล

โปรดอ่านแบบสอบถามให้เข้าใจ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับปัญหา
การปฏิบัติของท่านในโรงเรียนประถมศึกษา โดยพิจารณาจากความเป็นจริงและความคิดเห็น
ของท่าน โดยประมาณค่าตามระดับปัญหาการปฏิบัติ ดังนี้

ระดับ 5 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	มากที่สุด
ระดับ 4 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	มาก
ระดับ 3 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	ปานกลาง
ระดับ 2 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	น้อย
ระดับ 1 หมายถึง มีการปฏิบัติอยู่ในระดับ	น้อยที่สุด

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
1.	ปัญหาขั้นตอนการวางแผน ไม่มีการวางแผนเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ของโรงเรียน					
2.	การวางแผนการปฏิบัติภาระกิจของโรงเรียน ไม่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน					
3.	จัดทำแผนปฏิบัติภาระกิจที่ไม่สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
4.	จัดทำแผนปฏิบัติการไม่ครอบคลุมกับภารกิจงานของ โรงเรียนทั้ง 6 งาน					
5.	ไม่มีการวางแผนในการจัดระบบงานของโรงเรียน ไว้ล่วงหน้า					
6.	ไม่มีการวางแผนในการส่งเสริมกิจกรรมให้บุคลากร นำปฏิสัมพันธ์ที่ต่อกัน					
7.	ไม่มีการวางแผน การควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศงาน					
8.	ไม่มีปฏิทินปฏิบัติงาน					
9.	ไม่มีแผนการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร					
10.	ไม่มีแผนการจัดตั้งอำนาจความสะดวก ในการปฏิบัติงานของบุคลากร					
11.	ไม่มีการวางแผนการจัดกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน					
12.	ไม่มีการวางแผนการจัดกิจกรรมสนับสนุน การเรียนการสอน					
13.	ไม่มีการวางแผนจัดแหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อให้เอื้อต่อการเรียนการสอน					
14.	ไม่มีการวางแผนจัดสภาพแวดล้อมที่สอดคล้อง กับการส่งเสริมการมีบรรยากาศส่งเสริมการเรียนรู้					
15.	ไม่มีแผนการประสานเพื่อขอความร่วมมือ จากผู้เกี่ยวข้องในการพัฒนาโรงเรียน					
16.	ไม่มีการวางแผนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ งานของโรงเรียน					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
17.	ไม่มีแผนการประเมินการปฏิบัติงานของโรงเรียน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย					
18.	ไม่มีกิจกรรมวางแผนการนำผลประเมินการปฏิบัติ งานที่ผ่านมามาใช้ในการนิเทศและวางแผนต่อไป					
19.	ปัญหาขั้นตอนการจัดองค์การ ไม่มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียนที่เป็นระบบ					
20.	บุคลากร กรรมการสภานักเรียนขั้นพื้นฐาน และ ชุมชน ไม่มีส่วนร่วมกำหนดนโยบายเป้าหมาย การปฏิบัติงานของโรงเรียน					
21.	ไม่มีแผนผังแสดงสายงานและความรับผิดชอบ ของบุคลากร					
22.	การมอบหมายให้บุคลากรปฏิบัติงานไม่ตรงกับ ความรู้ ความสามารถ					
23.	ไม่จัดให้บุคลากรเป็นกรรมการนิเทศการดำเนินงาน ของโรงเรียนได้ตรงเวลาที่กำหนด					
24.	ไม่ส่งเสริมให้บุคลากร ได้พัฒนาตนเองและพัฒนา งานที่ได้รับมอบหมาย					
25.	ไม่ส่งเสริมสิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
26.	โรงเรียนไม่ได้มอบให้บุคลากรรับผิดชอบกิจกรรม ทางวิชาการ และกิจกรรมให้บริการนักเรียน เช่น การบริการแนะแนว การบริการสุขภาพอนามัย โภชนาการ และกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน					
27.	ไม่มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านศิลปะวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนและชุมชน					
28.	โรงเรียนไม่มอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบการจัด แหล่งการเรียนรู้สื่อและเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียน การสอน					
29.	ไม่ส่งเสริมให้บุคลากรจัดสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียนให้มีความบรรยากาศที่ดี ส่งเสริมการเรียนรู้					
30.	ไม่มีการกำหนดการให้ความร่วมมือจากทุก ๆ ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ โรงเรียนเพื่อร่วมพัฒนาโรงเรียน					
31.	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนไม่ต่อเนื่อง ข้ำไม่ทันเหตุการณ์					
32.	ไม่มีมาตรการในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของ โรงเรียน					
33.	ไม่มีการมอบหมายงานให้บุคลากรเป็นกรรมการ นิเทศและพัฒนาระงันที่ได้ ศึกษการประเมินงาน					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มาก ที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
	ปัญหาขั้นตอนการดำเนินงาน					
34.	ไม่มีข้อมูลสารสนเทศที่เป็นระบบถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์					
35.	ไม่มีการควบคุมการจัดทำและนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ในการพัฒนาการเก็บและใช้ประโยชน์ที่เกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน					
36.	ไม่มีการประสานงานกับชุมชนเพื่อมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน					
37.	ไม่ควบคุมการดำเนินงานของกรรมการในการพิจารณาจัดระบบงานของโรงเรียน เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน					
38.	ไม่มีการประสานงานกับกรรมการจัดกิจกรรมส่งเสริมบุคลากรให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเพื่อร่วมใจพัฒนางาน					
39.	ไม่มีการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงานให้เสร็จในไปตามแผน					
40.	ไม่มีการกำกับการปฏิบัติงานของบุคลากรให้เสร็จไปตามระยะเวลาที่กำหนดไว้					
41.	ไม่มีการพัฒนาบุคลากร					
42.	ไม่มีการส่งเสริมให้บุคลากรจัดตั้งอเนกความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากร					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
43.	ไม่ส่งเสริมให้บุคลากรจัดกิจกรรมทางวิชาการ บริการแนะแนว การบริการ สุขภาพอนามัย โภชนาการ และการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน					
44.	ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน					
45.	ไม่มีการใช้แหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยีของ บุคลากรเพื่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน					
46.	ไม่มีการ จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อให้มี บรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้ การดำเนินงาน เพื่อประสานงานพัฒนาโรงเรียน					
47.	ไม่ได้รับความร่วมมือจากภาคเอกชนและหน่วยงานอื่น					
48.	ไม่มีการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนให้ครบทั้ง 6 งาน					
49.	ไม่มีการประสานงานกับบุคลากรและกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติ งานของโรงเรียน					
	ปัญหาขั้นตอนการประเมินผล					
50.	ไม่ประเมินผลวิธีการนำ ข้อเสนอข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
51.	ไม่ประเมินผลผลการดำเนินงานตามแผนที่เกิดจาก การมีส่วนร่วมของชุมชน					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
		5	4	3	2	1
52.	ไม่ประเมินผลการส่งเสริมกิจกรรมให้บุคลากรมี ปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน					
53.	ไม่ประเมินผลวิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงาน					
54.	ไม่ประเมินผลการจัดระบบงานและผลการดำเนินงาน ของบุคลากร					
55.	ไม่ประเมินผลการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร					
56.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงส่งเสริมการพัฒนา บุคลากร					
57.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก แก่บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงาน					
58.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงให้ประโยชน์ตอบแทน แก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานพิเศษและพิเศษในธรรม					
59.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการจัดกิจกรรมทาง วิชาการบริการแนะแนวบริการสุขภาพอนามัย โภชนาการกิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน					
60.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม และ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม					
61.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการจัดแหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการศึกษา					
62.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการจัดสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียน เพื่อให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริม การเรียนรู้					

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา	ระดับปัญหา				
		มากที่สุด	มาก	ปาน กลาง	น้อย	น้อย ที่สุด
		5	4	3	2	1
63.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการประสานงาน ความร่วมมือกับกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ในการพัฒนาโรงเรียน					
64.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนทั้ง 6 งาน					
65.	ไม่ประเมินผลการปรับปรุงการปฏิบัติงานที่เกิด จากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย เพื่อใช้ใน การวางแผนต่อไป					

ภาคผนวก ข

ค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถาม (IOC)

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือ

1. ศาสตราจารย์ ดร. พนัส หันนาคิน ศาสตราจารย์เกียรติคุณมหาวิทยาลัยนครสวรรค์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รัตนา รักการ อธิการบดีสถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทวนทอง เขาวงกิตพงศ์ รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและวิเทศสัมพันธ์ สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรีชา อ่วมปัญญา ประธานอนุกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาการบริหารการศึกษา สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร
5. นางสุก เภรณี บัณฑิตราชตนนท์ หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
6. นางสุวิมล กาญจนะโกมล หัวหน้าฝ่ายวิจัยและประเมินผล สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร

ตารางแสดงการหาค่าดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อกำหนดกับเนื้อหาการวิจัยตามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจครั้งมือ (IOC)

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้อ	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						รวม	ค่าเฉลี่ย IOC	ความหมาย
	1	2	3	4	5	6			
1.	1	1	1	1	1	1	6	1.0	ใช้ได้
2.	1	1	1	1	1	1	6	1.0	ใช้ได้

ตอนที่ 2 การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านมาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา ด้ว้มาตรฐาน
การบริหารโรงเรียน

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
ขั้นตอนด้านการวางแผน									
1.	มีแผนการจัดระบบข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
2.	มีแผนการปฏิบัติงานประจำปีของโรงเรียนโดยเกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน	1	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
3.	มีแผนปฏิบัติการที่สอดคล้องกับสภาพโรงเรียน และมีเป้าหมายในการมุ่งเน้นคุณภาพนักเรียน	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
4.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีที่ครบถ้วนตามภารกิจของโรงเรียนทั้ง 6 งาน	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
5.	มีแผนในการจัดระบบงานของโรงเรียนไว้ชัดเจน	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหาร ใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
6.	มีแผนในการส่งเสริมกิจกรรมสำหรับบุคลากร ให้มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
7.	ใช้แผนการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
8.	ใช้ปฏิทินการปฏิบัติงานที่กำหนดเวลา การดำเนินงานไว้ชัดเจน	1	1	1	0	-1	1	0.5	ใช้ได้
9.	มีแผนการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
10.	มีแผนการจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานของบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
11.	มีแผนการจัดกิจกรรมสนับสนุนการเรียนการ สอนอย่างหลากหลาย	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
12.	มีแผนการจัดและส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านสภาพวัฒนธรรมและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม โดยมีนักเรียนและชุมชนมีส่วนร่วม ในการวางแผน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
13.	มีแผนจัดหาและพัฒนาแหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อเอื้อต่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
14.	จัดทำแผนการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อ ให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
15.	จัดทำแผนประสานความร่วมมือจากทุกฝ่าย ที่เกี่ยวข้องพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
16.	ใช้แผนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
17.	ใช้แผนประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียนที่ เกิดจากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	0	1	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
18.	มีแผนการนำผลการประเมินการทำงานไปใช้ ในการนิเทศและพัฒนางาน ขั้นตอนการจัดองค์การ	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
19.	มีข้อมูลสารสนเทศของโรงเรียน ที่ครบถ้วน ถูกต้องทันสมัย ตรงกับความต้องการ โดยมี บุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	0	1	0	0	1	1	0.5	ใช้ได้
20.	บุคลากรของโรงเรียน กรรมการสถานศึกษา ชั้นพื้นฐาน และชุมชน มีส่วนร่วมในการกำหนด เป้าหมาย เพื่อดำเนินงานของโรงเรียน	0	1	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
21.	มีแผนผังแสดงสายงานและความรับผิดชอบ ของบุคลากร	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
22.	มอบหมายงานให้บุคลากรปฏิบัติงานตรงตาม ความรู้ความสามารถ	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
23.	จัดให้มีคณะกรรมการการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศการดำเนินงานของโรงเรียนได้ตามเวลา ที่กำหนดและบรรลุเป้าหมาย	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
24.	ส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองและ พัฒนางานที่ได้รับมอบหมาย	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
25.	มีสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกตอบแทน ในการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างเป็นธรรม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
26.	มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบใน การจัดกิจกรรมทางวิชาการ และกิจกรรมบริการ เช่น การบริการแนะแนว การบริการสุขภาพ อนามัย โภชนาการและความช่วยเหลือ นักเรียนขาดแคลน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
27.	มีการมอบหมายให้บุคลากรรับผิดชอบในการ จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และสุนทรียภาพในโรงเรียน และชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
28.	มีผู้รับผิดชอบในการจัดแหล่งการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยีที่เอื้อต่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
29.	มีบุคลากรรับผิดชอบในการจัดสภาพแวดล้อม ภายในโรงเรียนให้มีบรรยากาศที่ส่งเสริม การเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
30.	มีการกำหนดความร่วมมือจากทุก ๆ ฝ่าย ที่เกี่ยวข้องเพื่อพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
31.	มีบุคลากรรับผิดชอบงานประชาสัมพันธ์ ของโรงเรียน	1	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
32.	จัดมาตรการการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนไว้ชัดเจน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
33.	มอบหมายให้บุคลากรเป็นกรรมการนิเทศ และพัฒนางานที่ได้จากผลการประเมินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
34.	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศได้ครบถ้วน ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ และทันต่อการใช้งาน	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
35.	มีการจัดทำและนำข้อมูลสารสนเทศไปใช้ใน การพัฒนาการศึกษาและประโยชน์อื่น ๆ ที่เกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
36.	ใช้การประสานงานกับบุคลากร กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานและชุมชน เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
37.	มีการดำเนินงานเป็นระบบ สะดวกและคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	0	0	1	0.6	ใช้ได้
38.	ส่งเสริมการจัดกิจกรรม ส่งเสริมบุคลากรให้มี การปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันเพื่อร่วมใจพัฒนางาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
39.	ประสานงานกับกรรมการควบคุม กำกับ ติดตามนิเทศ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน	1	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
40.	ใช้ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา	1	1	1	0	1	1	0.8	ใช้ได้
41.	กำกับ ดูแล การพัฒนาตนเองและการพัฒนางาน ที่มอบหมายของบุคลากร	1	1	1	0	-1	1	0.5	ใช้ได้
42.	จัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกและ ผลประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติงาน ของบุคลากรเพื่อความเป็นธรรม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
43.	การจัดกิจกรรมทางวิชาการ การบริการแนะแนว การบริการสุขภาพอนามัยโภชนาการและ กิจกรรมการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนเพื่อ การให้บริการที่ทั่วถึง	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
44.	ประสานงานกับชุมชนเพื่อจัดกิจกรรมส่งเสริม การเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนและชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
45.	อำนวยความสะดวกการใช้แหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยีเพื่อให้เอื้อต่อการจัดกิจกรรม การเรียนรู้การสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
46.	จัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนเพื่อให้มีบรรยากาศ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	
47.	มีการประสานงานกับบุคลากร กรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานอื่น เพื่อขอความร่วมมือพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
48.	จัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์งานโรงเรียน เพื่อให้นักเรียน ประชาชนสัมพันธ์ที่ครอบคลุมทุกวง อย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
49.	ประสานงานกับบุคลากรและคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมประเมินผลการ ปฏิบัติงานของโรงเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมกับการประเมิน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
50.	ประเมินการปฏิบัติงานทุกครั้งเพื่อความเที่ยงตรง ในการนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผน ขั้นตอนการประเมินผล	1	1	1	1	0	1	0.8	ใช้ได้
51.	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศ และการนำข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ในการวางแผน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
52.	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการดำเนินงานตามแผน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
53.	ประเมินผลเพื่อปรับปรุงการส่งเสริมกิจกรรมให้ บุคลากร ได้มีการปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกันในการ ร่วมพัฒนางาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
54.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศ การดำเนินงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
55.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการใช้ระบงงาน ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมในการจัดระบบงาน	1	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
56.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการส่งเสริม การพัฒนาบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
57.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ของบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
58.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการพิจารณาให้ ประโยชน์ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเพื่อ ความเหมาะสมและเป็นธรรม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
59.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ทางวิชาการและกิจกรรมการให้บริการ เช่น กิจกรรมแนะแนว กิจกรรมสุขภาพอนามัย โภชนาการ และการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
60.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรมและ การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียนและชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	การปฏิบัติตนกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา ที่ผ่านมาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
61.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดแหล่ง ความรู้ สื่อเทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนกิจกรรม การเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
62.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดสภาพ แวดล้อมภายในโรงเรียนเพื่อให้มีบรรยากาศ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
63.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการประสานงาน ความร่วมมือกับคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและหน่วยงานอื่นเพื่อพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
64.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการจัดกิจกรรม ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของโรงเรียนเพื่อ ให้ครอบคลุมทั้ง 6 งาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
65.	มีการประเมินผลเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน ของโรงเรียนที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของ บุคลากรและชุมชนในการปฏิบัติงานและนำไป ใช้ในการวางแผน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ตอนที่ 3 ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร ที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
ปัญหาขั้นตอนการวางแผน									
1.	การวางแผนเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศของ โรงเรียนไม่ตรงกับความจริงและความ ความต้องการของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
2.	จัดวางแผนการปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน ไม่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากร และชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
3.	จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีไม่สอดคล้อง กับสภาพปัญหาและความต้องการของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
4.	จัดทำแผนปฏิบัติการไม่ครอบคลุมกับภารกิจงาน ของโรงเรียนทั้ง 6 งาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
5.	จัดระบบงานไม่ชัดเจน ปฏิบัติงานไม่คล่องตัว	1	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
6.	การวางแผนไม่สอดคล้องกับการส่งเสริมให้ บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
7.	การวางแผนการควบคุม กำกับ ติดตาม และ นิเทศงานไม่มีบุคลากรรับผิดชอบที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
8.	การวางแผนการพัฒนาในหน่วยงานไม่ตรงตาม ความต้องการพัฒนา	1	1	1	1	-1	1	0.6	ใช้ได้
9.	การวางแผนจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
10.	การวางแผนจัดกิจกรรมเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอนไม่สอดคล้องกับจุดประสงค์ ในการจัดกิจกรรม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
11.	การวางแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ด้าน ศิลปวัฒนธรรมและการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมใน โรงเรียนและชุมชนนักเรียนไม่มีส่วนร่วม ในการวางแผน	1	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
12.	แผนจัดแหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยีไม่สอดคล้อง กับการติดต่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
13.	การวางแผนจัดสภาพแวดล้อมไม่สอดคล้องกับ การส่งเสริมการมีบรรยากาศที่ส่งเสริม การเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
14.	การวางแผนดำเนินการประสานงานเพื่อ ความร่วมมือของกรรมการ โรงเรียน ชุมชน และหน่วยงานอื่น ไม่ตรงกับจุดประสงค์ ในการพัฒนาโรงเรียน	1	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
15.	การวางแผนการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์งาน ของโรงเรียนไม่สอดคล้องกับภารกิจของโรง เรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
16.	การวางแผนประเมินผลการปฏิบัติงานของ โรงเรียน บุคลากร กรรมการโรงเรียน และชุม ชนไม่มีส่วนร่วม	1	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
17.	การนำผลการประเมินไปใช้ในการวางแผน การนิเทศและการพัฒนางานไม่ตรงตาม ความต้องการพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
	ปัญหาขั้นตอนการจัดองค์การ								
18.	การจัดระบบข้อมูลไม่ตรงตามความต้องการ ในการบริหารโรงเรียน	0	1	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
19.	การดำเนินการบริหารโรงเรียนขาดการมีส่วนร่วม จากบุคลากรและชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
20.	การจัดระบบงานไม่ชัดเจน ขาดความคล่องตัว ในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
21.	การมอบหมายงานให้บุคลากรไม่ตรงกับความรู้อ ความสามารถ	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
22.	ไม่จัดให้มีการส่งเสริมให้บุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ ที่ดีต่อกัน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
23.	การควบคุม กำกับ ติดตามและนิเทศการดำเนินงาน มีบุคลากรรับผิดชอบไม่ชัดเจน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
24.	ไม่ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรให้สามารถพัฒนา ตนเองและพัฒนางาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
25.	การจัดสวัสดิการ สิ่งอำนวยความสะดวก และการให้ประโยชน์ตอบแทน ไม่ตรงต่อ ความต้องการ และความจำเป็นของบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
26.	การจัดกิจกรรมทางวิชาการและกิจกรรมการให้ บริการนักเรียนเช่น การบริการแนะแนว การบริการสุขภาพอนามัย โภชนาการและ กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลนไม่ทั่วถึง และไม่เหมาะสม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
27.	นักเรียนและชุมชนไม่ได้รับการส่งเสริมให้จัด กิจกรรมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
28.	การจัดแหล่งการเรียนรู้ สื่อ และเทคโนโลยี ไม่เอื้อต่อการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
29.	จัดสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนไม่เอื้อต่อ การส่งเสริมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
30.	กรรมการโรงเรียน ชุมชนและหน่วยงานอื่นไม่ ได้รับการประสานความร่วมมือจากโรงเรียน เพื่อพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
31.	จัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของ โรงเรียนไม่ต่อเนื่อง ขาดไม่ทันเหตุการณ์	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
32.	ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่อเนื่อง ขาดการมีส่วนร่วมจากบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
33.	ไม่นำผลการประเมินไปใช้ในการนิเทศ เพื่อพัฒนางาน ปัญหาขั้นตอนการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
34.	ไม่ติดตามบุคลากรและผู้เกี่ยวข้องในการจัด ระบบข้อมูลสารสนเทศ	0	0	0	1	1	1	0.5	ใช้ได้
35.	ไม่จัดให้มีการควบคุมการจัดทำและนำข้อมูล สารสนเทศ ไปใช้ในการพัฒนาการศึกษาและใช้ ประโยชน์อื่นๆ อย่างเป็นระบบ	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
36.	ไม่จัดประสานงานกับชุมชนเพื่อใ้มีส่วนร่วม ในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 – 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
37.	ไม่ติดตามการดำเนินงานของกรรมการใน การพิจารณาจัดระบบงานของโรงเรียน เพื่อความสะดวกและคล่องตัวในการปฏิบัติงาน	1	1	0	1	1	1	0.8	ใช้ได้
38.	ไม่ประสานงานให้บุคลากรเป็นกรรมการ ในการควบคุม กำกับ ติดตาม และนิเทศ การดำเนินงานให้ไปในไปตามแผน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
39.	ไม่กำกับการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามระยะเวลา ที่กำหนดไว้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
40.	ไม่ติดตามการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
41.	ไม่ติดตาม จัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวก และประโยชน์ตอบแทนในการปฏิบัติงานของ บุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
42.	ไม่ติดตามการจัดกิจกรรมทางวิชาการบริการ แนะแนวการบริการสุขภาพอนามัย โภชนาการ และการช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
43.	ไม่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนเพื่อจัดกิจกรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
44.	ไม่จัดให้มีการควบคุม ตรวจสอบการใช้ แหล่งความรู้ สื่อ และเทคโนโลยีของบุคลากร เพื่อจัดกิจกรรมการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง	1	0	1	1	1	1	0.8	ใช้ได้
45.	ไม่ติดตามการจัดสภาพแวดล้อมในโรงเรียนให้ มีบรรยากาศที่ส่งผลต่อการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	ปัญหา การปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
46.	การดำเนินการเพื่อประสานงานพัฒนาโรงเรียน ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากชุมชนและหน่วยงาน อื่น	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
47.	ไม่ติดตามการจัดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
48.	ไม่ติดตามการประเมินผลการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
49.	ไม่ติดตามการนำผลการประเมินไปใช้ ในการวางแผน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
	ปัญหาขั้นตอนการประเมินผล								
50.	ไม่ประเมินผลวิธีการนำเสนอข้อมูลสารสนเทศ ไปใช้ในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
51.	ไม่ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่เกิดจาก การมีส่วนร่วมของชุมชน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
52.	ไม่ประเมินผลการส่งเสริมกิจกรรมให้บุคลากร มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
53.	ไม่ประเมินผลวิธีการควบคุม กำกับ ติดตาม นิเทศการดำเนินงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
54.	ไม่ประเมินผลการจัดระบบงานและผล การดำเนินงานของบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
55.	ไม่ประเมินผลการส่งเสริมการพัฒนาบุคลากร	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
56.	ไม่ประเมินผลการจัดสวัสดิการสิ่งอำนวยความสะดวกแก่บุคลากรในการปฏิบัติงาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
57.	ไม่ประเมินผลให้ประโยชน์ตอบแทนใน การปฏิบัติงานที่เหมาะสมและเป็นธรรม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ข้อ	ปัญหาการปฏิบัติตามกระบวนการบริหารใน โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน การประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร	ผู้ทรงคุณวุฒิ (คนที่ 1 - 6)						ค่าเฉลี่ย IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5	6		
58.	ไม่ประเมินผลการจัดกิจกรรมทางวิชาการบริการ แนะแนว บริการสุขภาพอนามัย โภชนาการ และ กิจกรรมช่วยเหลือนักเรียนขาดแคลน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
59.	ไม่ประเมินผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้ ด้านศิลปวัฒนธรรม และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
60.	ไม่ประเมินผลการจัดแหล่งความรู้ สื่อ เทคโนโลยี เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
61.	ไม่ประเมินผลการจัดสภาพแวดล้อมภายใน โรงเรียน เพื่อให้มีบรรยากาศ ที่ส่งเสริมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
62.	ไม่ประเมินผลการประสานงาน ความร่วมมือกับ กรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ชุมชนและ หน่วยงานอื่น ในการพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
63.	ไม่ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์ การดำเนินงานของโรงเรียนทั้ง 6 งาน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
64.	ไม่ประเมินผลการจัดระบบการปฏิบัติงานที่เกิด จากการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้
65.	ไม่ประเมินผลการนิเทศและการพัฒนาโรงเรียน	1	1	1	1	1	1	1.0	ใช้ได้

ภาคผนวก ค

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บริหาร โรงเรียนเพื่อสัมภาษณ์
แบบสัมภาษณ์ และรายชื่อผู้บริหาร โรงเรียน

เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาเพื่อสัมภาษณ์แนวทาง
พัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
กำแพงเพชร

คุณสมบัติตามเกณฑ์พิจารณาข้อใดข้อหนึ่ง หรือทุกข้อ ดังนี้

ข้อ 1 เป็นผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียนประถมศึกษา
ในมาตรฐานด้านกระบวนการทั้ง 2 ด้าน คือ มาตรฐานด้านการเรียนการสอน และมาตรฐานด้าน
การบริหารโรงเรียน

ข้อ 2 มีประสบการณ์บริหาร โรงเรียนที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานด้านกระบวนการไม่น้อย
กว่า 2 ปี

ข้อ 3 มีประวัติการใช้กระบวนการบริหาร โรงเรียนจนประสบความสำเร็จได้รับรางวัล
ดีเด่นในระดับต่างๆ เช่น ระดับอำเภอ ระดับจังหวัด ระดับเขตการศึกษาหรือระดับประเทศ

รายชื่อผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
ที่ให้สัมภาษณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน	วุฒิการ ศึกษา	สังกัด สปอ./สพก. ศึกษา
1.	นายมงคล แม่่นข่า	ผู้อำนวยการ โรงเรียนอนุบาลกำแพงเพชร	กศ.ม.	เมืองกำแพงเพชร
2.	นายรัฐพงษ์ สุ่มพัฒน์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านคลองสีนวล	ค.บ.	เมืองกำแพงเพชร
3.	นายมานพ อ่วมสกลิตย์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนนิคมสร้างตนเอง 1	กศ.ม.	เมืองกำแพงเพชร
4.	นายธรรมนิยม ไล่พงษ์	ผู้อำนวยการ โรงเรียนชุมชนสลกบาตร	กศ.ม.	ขามเฒ่าวิทยบุรี
5.	นายวัชร พึ่งสุข	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านบึงเสือเต้น	ศษ.บ	ขามเฒ่าวิทยบุรี
6.	นายไพโรจน์ คาวเรือง	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านบึงลาด	ค.บ.	คลองขลุง
7.	นายวัชร ทิมसार	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านท่ามะเขือ	ค.บ.	คลองขลุง
8.	นายชุมพล โอภาส	อาจารย์โรงเรียนบ้านถนนน้อย	กศ.ม.	ทรายทองวัฒนา
9.	นางสุนีย์ พลจันทร์	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านอาชานุสรณ์	ค.บ.	ลานกระบือ
10.	นายสุตใจ ประมูลชัย	ผู้อำนวยการ โรงเรียนบ้านหินลาด	ค.บ.	ปางศิลาทอง

(ต่อ) รายชื่อผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร
ที่ให้สัมภาษณ์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน	วุฒิการศึกษา	สังกัด สปอ./สปก.
11.	นายอำนาจ นัยวิรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลคลองลาน	ค.บ.	คลองลาน
12.	นายประพันธ์ พรหมมาศ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังชะโอน	กศ.ม.	บึงสามัคคี
13.	นายเอกภก วัชรชัย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านหนองแดน	ค.บ.	โกสัมพีน
14.	นายดำรง เฉยปัญญา	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านโนนจัน	กศ.ม.	ไทรงาม
15.	นายสาชาเขต เมฆลอย	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านวังพิไกร	กศ.ม.	พรานกระต่าย
16.	นายมงคล อินทรพงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนบ้านเขาแก้ว	ค.บ.	พรานกระต่าย

**แบบสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้บริหารโรงเรียน
แนวทางพัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร**

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาแนวทางพัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อผู้เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษา
2. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ แบ่งเป็น 2 ตอน
ตอนที่ 1 เป็นแบบสัมภาษณ์สถานภาพของผู้ให้การสัมภาษณ์
ตอนที่ 2 ประเด็นที่สัมภาษณ์ โดยสัมภาษณ์แนวทางพัฒนากระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 4 ขั้นตอน คือ
 1. ขั้นตอนการวางแผน
 2. ขั้นตอนการจัดองค์การ
 3. ขั้นตอนการดำเนินการ
 4. ขั้นตอนการประเมินผล
3. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้เป็นการศึกษา เพื่อมุ่งประโยชน์ในการวิจัยเท่านั้น ข้อมูลที่ใช้จะถือเป็นความลับ และผลการวิจัยจะนำเสนอในภาพรวมจึงไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใดต่อตัวท่านหรือหน่วยงานประการใด ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าท่านคงให้ความอนุเคราะห์ในการสัมภาษณ์ จึงขอกราบขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

วัฒนศักดิ์ เขียวจำ

นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการบริหารการศึกษา

สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

คำชี้แจง ขอความกรุณาให้ท่านตอบตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ชื่อ-สกุล.....อายุ.....ปี
2. ท่านจบการศึกษาระดับสูงสุด.....วุฒิการศึกษา.....
3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง.....
 สถานที่ทำงาน.....อำเภอ/กิ่งอำเภอ.....
 จังหวัดกำแพงเพชร สังกัดกรม.....กระทรวงศึกษาธิการ
 รับผิดชอบ..... ระดับ (ระดับก่อนประถมศึกษา , ระดับประถมศึกษา ,
 ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น)
4. ให้สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.2544
 ตั้งแต่เวลา.....น. ถึงเวลา.....น.
 สถานที่สัมภาษณ์.....
 ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดกำแพงเพชร

ตอนที่ 2 ประเด็นสัมพันธถึงแนวทางพัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดกำแพงเพชร เพื่อเข้าสู่เกณฑ์มาตรฐาน โรงเรียน ประถมศึกษา และระบบประกันคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียน 4 ขั้นตอน คือ

1. แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการวางแผน
2. แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการจัดองค์การ
3. แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการดำเนินการ
4. แนวทางการพัฒนากระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการประเมินผล

บทสัมภาษณ์

ในขณะนี้ท่านเป็นผู้บริหาร โรงเรียนประถมศึกษาที่มีความสำเร็จในการใช้กระบวนการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา โดยให้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ในการจัดการศึกษาบริหารโรงเรียนผ่านเกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถมศึกษาด้านมาตรฐานกระบวนการได้แก่ มาตรฐานการเรียนการสอนและมาตรฐานการบริหารโรงเรียน ท่านมีแนวทางในการใช้กระบวนการบริหารโรงเรียนตามกระบวนการบริหาร 4 ขั้นตอน ดังต่อไปนี้อย่างไร

1. ท่านมีแนวทางในการใช้กระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการวางแผนอย่างไรบ้างจึงประสบผลสำเร็จในการบริหารโรงเรียน
2. ท่านมีแนวทางในการใช้กระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการจัดองค์การอย่างไรบ้างจึงประสบผลสำเร็จในการบริหารโรงเรียน
3. ท่านมีแนวทางในการใช้กระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการดำเนินงานอย่างไรบ้างจึงประสบผลสำเร็จในการบริหารโรงเรียน
4. ท่านมีแนวทางในการใช้กระบวนการบริหาร โรงเรียนในขั้นตอนการประเมินผลอย่างไรบ้างจึงประสบผลสำเร็จในการบริหารโรงเรียน
5. ท่านมีแนวทางในการใช้กระบวนการบริหาร โรงเรียนในด้านอื่น ๆ อย่างไรบ้างจึงประสบผลสำเร็จในการบริหารโรงเรียน



ประวัติผู้วิจัย

ชื่อ สกุล	นายวัฒนศักดิ์ เขียวงำ
วัน เดือน ปีเกิด	19 พฤษภาคม 2494
สถานที่เกิด	หมู่ที่ 11 ต.วังน้ำคู้ อ.เมือง จ.พิษณุโลก
ที่อยู่ปัจจุบัน	59 หมู่ที่ 1 ต.ถาวรวัฒนา อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร
ตำแหน่งปัจจุบัน	ผู้อำนวยการโรงเรียน
สถานที่ทำงาน	โรงเรียนบ้านถาวรวัฒนา หมู่ที่ 1 ต.ถาวรวัฒนา อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2506	ป. 4 โรงเรียนบ้านปากฟิงฝั่งตะวันตก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
พ.ศ. 2509	ป. 7 โรงเรียนวัดบางทราย (หลวงพิณพลราษฎร์ - จุเกษกาญจ) จ.พิษณุโลก
พ.ศ. 2513	ม.ศ. 3 โรงเรียนพุทธชินราชพิทยา อ.เมือง จ.พิษณุโลก
พ.ศ. 2515	ป.กศ. วิทยาลัยครูพิบูลสงคราม พิษณุโลก อ.เมือง จ.พิษณุโลก
พ.ศ. 2523	พ.ม. กระทรวงศึกษาธิการ
พ.ศ. 2527	ค.บ. วิทยาลัยครูกำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2545	ค.บ. สถาบันราชภัฏกำแพงเพชร อ.เมือง จ.กำแพงเพชร
ประวัติการทำงาน	
พ.ศ. 2516	ครูจัตวา โรงเรียนบ้านถาวรวัฒนา อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2526	ครูใหญ่โรงเรียนบ้านถนนน้อย อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2528	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านถนนน้อย อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2529	อาจารย์ใหญ่โรงเรียนบ้านถาวรวัฒนา อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร
พ.ศ. 2541	ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านถาวรวัฒนา อ.ทรายทองวัฒนา จ.กำแพงเพชร