

ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

เอกลักษณ์ อืดแก้ว

การค้นคว้าอิสระนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

พ.ศ. 2569

ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อการศึกษา **ค้นคว้าอิสระ** ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ชื่อผู้วิจัย นายเอกลักษณ์ ออดแก้ว รหัสนักศึกษา 664140124

ปริญญา ครุศาสตรมหาบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพัฒน์ พฤตพัฒน์กุล

ปีการศึกษา 2568

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้เป็นมีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (2) เพื่อศึกษาประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (4) เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา กลุ่มประชากรคือผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 1,694 คน โดยสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) ได้กลุ่มตัวอย่าง 314 คน เครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถามมาตรฐานค่า 5 ระดับ จำนวน 2 ฉบับ โดยฉบับที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ผ่านการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ทั้งฉบับอยู่ระหว่าง 0.60-1.00 มีค่าความเชื่อมั่น 0.992 และมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.704 ถึง 0.907 และแบบสอบถามฉบับที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ผ่านการตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (IOC) ทั้งฉบับอยู่ระหว่าง 0.80-1.00 มีค่าความเชื่อมั่น 0.994 และมีค่าอำนาจจำแนกอยู่ระหว่าง 0.738 ถึง 0.938 วิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา การหาค่าสหสัมพันธ์เพียร์สัน และการถดถอยพหุคูณทั้งแบบปกติและแบบขั้นตอน

ผลการวิจัยพบว่า (1) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก (2) ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก โดยด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือ ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รองลงมาคือ ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา และด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม ตามลำดับ (3) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยกับประสิทธิผล ผลการวิเคราะห์ถดถอยแบบปกติพบว่า ปัจจัยการบริหารทั้ง 5 ด้านมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (4) สมการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไป พบว่าผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติ โดยมีสมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบและในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ดังนี้

$$\hat{Y} = 1.05 + 0.25 (X_1) + 0.10 (X_2) + 0.18 (X_3) + 0.24 (X_5)$$

$$\hat{Z} = 0.29 (Z_1) + 0.12 (Z_2) + 0.22 (Z_3) + 0.29 (Z_5)$$

และสร้างสมการพยากรณ์โดยใช้การวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน โดยมีสมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบและรูปแบบคะแนนมาตรฐาน ดังนี้

$$\hat{Y} = 0.943 + 0.247 (X_1) + 0.237 (X_5) + 0.108 (X_2) + 0.182 (X_3)$$

$$\hat{Z} = 0.294 (Z_1) + 0.279 (Z_5) + 0.138 (Z_2) + 0.220 (Z_3)$$

คำสำคัญ : ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผล / การบริหารทั่วไปในยุคดิจิทัล / สถานศึกษาประถมศึกษา

Independent Study Title: The Factors Affecting the School Effectiveness of General Administration in the Digital Era under Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area Office 2

Researcher: Mr. Akkalak Odkaw **Student ID:** 664140124

Degree: Master of Educational Administration (Educational Administration)

Advisor: Asst.Prof. Dr. Pruettipol Pruettikul **Academic Year:** 2025

Abstract

The purposes of this research were to (1) study the factors of school administration in the digital era, (2) study the school effectiveness of general administration in the digital era, (3) study the relationship between administrative factors and the school effectiveness of general administration in the digital era, and (4) create a predictive equation for the effectiveness of general administration in the digital era of educational institutions. The populations were 1,694 people. There were school administrators and teachers under Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area Office 2. The sample group was 314 people by stratified random sampling. The research instruments consisted of two five-point Likert scale questionnaires. Questionnaire 1, measured the factors affecting general administration in the digital era of educational institutions, It was examined for the content validity, with item-objective congruence (IOC) values ranging from 0.60 to 1.00. The high showed reliability with the coefficient of 0.992, and its discriminant power ranged from 0.704 to 0.907. Questionnaire 2, measured the effectiveness of general administration in the digital era of educational institutions, It was examined for the content validity, with IOC values ranging from 0.80 to 1.00. This questionnaire demonstrated very high reliability with the coefficient of 0.994, and its discriminant power ranged from 0.738 to 0.938. The data were analyzed by descriptive statistics, Pearson's correlation, multiple regression & stepwise multiple regression.

The research findings showed: (1) the factors affecting the school effectiveness of general administration was in the high level. (2) The overall effectiveness of general administration in the digital era was at the high level. The highest mean score was found in educational technology, followed by educational public relations, and building and environmental management, respectively. (3) For the relationship between factors and effectiveness, the results of the stepwise multiple regression analysis found that five managerial factors had the positive relationship with the school effectiveness of general administration in the digital era under Kamphaeng Phet Primary Educational Service Area Office 2 at the significant level 0.01. (4) The results of the standard multiple regression analysis revealed the predictive equations in terms of raw scores and standardized scores as follows:

$$\hat{Y} = 1.05 + 0.25 (X_1) + 0.10 (X_2) + 0.18 (X_3) + 0.24 (X_5)$$

$$\hat{Z} = 0.29 (Z_1) + 0.12 (Z_2) + 0.22 (Z_3) + 0.29 (Z_5)$$

In addition, the predictive equations were further developed using stepwise multiple regression analysis, yielding predictive models in both raw-score and standardized-score forms.

$$\hat{Y} = 0.943 + 0.247 (X_1) + 0.237 (X_5) + 0.108 (X_2) + 0.182 (X_3)$$

$$\hat{Z} = 0.294 (Z_1) + 0.279 (Z_5) + 0.138 (Z_2) + 0.220 (Z_3)$$

Keywords : Factors affecting effectiveness / General administration in the digital era / Primary educational institutions

กิตติกรรมประกาศ

การศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความรู้และเมตตาอย่างยิ่งของ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิ พฤษภูมิ อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ซึ่งกรุณาให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด ให้ข้อคิดที่มีคุณค่า ตรวจสอบงานวิจัยอย่างละเอียดรอบคอบ ผู้วิจัยมีความซาบซึ้งและขอขอบพระคุณ เป็นอย่างยิ่ง รวมทั้งคณาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชรทุกท่าน ที่ให้ความรู้แก่ผู้วิจัยตลอดระยะเวลาที่ได้ศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษาจึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้

ขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ขวัญมั่น คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล อาจารย์ประจำหลักสูตรการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร, นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2, นายจักรภัทร ตุงคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ตอนแดง, นายทศพล แสงพล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกเกาะ ที่ท่านได้ให้ความอนุเคราะห์ในการตรวจเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูล และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินการวิจัย

ขอขอบพระคุณผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนอนุบาลศรีนคร (ไทยธัญญานุกูล) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ที่ให้ความร่วมมืออย่างยิ่งในการทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ รวมถึงผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 ที่ตอบแบบสอบถามและการให้ข้อมูลเชิงลึก ซึ่งมีส่วนสำคัญให้การวิจัยฉบับนี้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์

สุดท้ายนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณคณะกรรมการสอบการศึกษาค้นคว้าอิสระ ประกอบด้วย รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ขวัญมั่น, ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชัย ขวัญ และผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤษภูมิ พฤษภูมิ อาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะอันมีคุณค่า ช่วยพัฒนาการศึกษาค้นคว้าอิสระฉบับนี้ให้สมบูรณ์ รวมถึงผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือในทุกขั้นตอนของการทำวิจัยฉบับนี้

เอกลักษณ์ ออดแก้ว

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญรูปภาพ.....	ท
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
สมมติฐานการวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	5
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	6
ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย.....	10
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	11
แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา.....	12
ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา.....	16
ทฤษฎีการบริหารทางการศึกษา.....	19
หลักการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา.....	20
บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา.....	21
การบริหารจัดการในยุคดิจิทัล.....	22
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานบริหารทั่วไปในยุคดิจิทัล.....	23
ความหมายและขอบเขตของการบริหารงานทั่วไป.....	23
โครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา.....	26

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไป.....	29
การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป.....	32
ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา...	36
การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา...	39
ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา.....	55
การสังเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา.....	61
บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	63
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	69
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	75
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	76
ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง.....	76
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	77
การเก็บรวบรวมข้อมูล.....	80
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	81
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	83
ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม.....	84
ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	85
ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	94
ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผล	
การบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่	
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	107

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติและวิเคราะห์ถดถอยแบบขั้นตอน เพื่อหาตัวแปรพยากรณ์การดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	110
5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	121
สรุปผลการวิจัย.....	123
อภิปรายผลการวิจัย.....	129
ข้อเสนอแนะ.....	136
บรรณานุกรม.....	140
ภาคผนวก.....	152
ภาคผนวก ก ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม.....	153
ภาคผนวก ข ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม.....	167
ภาคผนวก ค แบบสอบถามเพื่อการวิจัย.....	183
ภาคผนวก ง หนังสือขอความอนุเคราะห์.....	198
ภาคผนวก จ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ.....	203
ประวัติโดยย่อผู้วิจัย.....	205

สารบัญตาราง

ตารางที่

หน้า

1	แสดงปัจจัยที่ส่งผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.....	39
2	แสดงการสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล.....	51
3	แสดงการสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล.....	53
4	แสดงประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา.....	61
5	แสดงจำนวนโรงเรียนของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ปีการศึกษา 2567.....	77
6	แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง และประสบการณ์การทำงาน.....	84
7	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยภาพรวม 5 ด้าน.....	85
8	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน.....	86
9	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน.....	87
10	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน.....	89

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

11	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร.....	90
12	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการสร้าง เครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริม สภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน.....	92
13	ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไป ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 2 โดยภาพรวม 6 ด้าน.....	94
14	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดูแล อาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม.....	95
15	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดำเนินงาน ธุรการและสารบรรณ.....	97
16	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการ ประชาสัมพันธ์การศึกษา.....	99

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

17	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2 ด้านงานกิจการนักเรียน.....	101
18	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน.....	103
19	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	105
20	ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2.....	107
21	แสดงผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2.....	108
22	แสดงผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2.....	109
23	แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภองาว เขต 2 โดยรวม.....	110

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
24 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม.....	111
25 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ.....	112
26 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา.....	113
27 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านงานกิจการนักเรียน.....	114
28 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน.....	115
29 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	116

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
30 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (b) และคะแนนมาตรฐาน (Beta) ทดสอบความมีนัยสำคัญของ b และแสดงสมการถดถอยพหุคูณที่ใช้พยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยรวม.....	117
31 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ระหว่างตัวแปรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่สมการถดถอย ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R^2) และการทดสอบความมีนัยสำคัญของสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น (R^2 change) ในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เมื่อใช้วิธีการถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis).....	119

สารบัญรูปภาพ

ภาพที่

หน้า

1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย..... 75

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2545 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ได้กำหนดบทบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เพื่อให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ ด้านการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา มาตรา 9 ระบุหลักการในการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา โดยยึดหลักการดังต่อไปนี้ 1) มีเอกภาพด้านนโยบาย และมีความหลากหลายในทางปฏิบัติ 2) มีการกระจายอำนาจไปสู่เขตพื้นที่การศึกษา สถานศึกษา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3) มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภทการศึกษา 4) มีหลักการส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษา และการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง 5) ระดมทรัพยากรจากแหล่งต่าง ๆ มาใช้ในการจัดการศึกษา 6) การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่น มาตรา 39 ระบุว่ากระทรวงศึกษาธิการต้องกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาในด้านต่าง ๆ ได้แก่ วิชาการ งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารทั่วไป ไปยังคณะกรรมการและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รวมถึงสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาโดยตรง ทั้งนี้ หลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจดังกล่าวจะกำหนดในกฎกระทรวง ด้านการจัดตั้งคณะกรรมการสถานศึกษา มาตรา 40 กำหนดให้มีคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สถานศึกษาระดับอุดมศึกษาระดับต่ำกว่าปริญญา และสถานศึกษาอาชีวศึกษาของแต่ละสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่กำกับ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจการของสถานศึกษา คณะกรรมการนี้ประกอบด้วยผู้แทนจากกลุ่มต่าง ๆ เช่น ผู้ปกครอง ครู องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ศิษย์เก่า และผู้ทรงคุณวุฒิ ด้านการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษา โดยบทบัญญัติเหล่านี้มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน และการกำกับดูแลที่โปร่งใส เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562, หน้า 4)

ในการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนภารกิจหลักของโรงเรียนให้บรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ การบริหารทรัพยากร อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ และการประชาสัมพันธ์ การปรับตัวของสถานศึกษาในด้านนี้จำเป็นต้องอาศัยองค์ประกอบหลายด้านร่วมกัน ไม่ว่าจะเป็นความสามารถของผู้บริหาร การมีส่วนร่วมของบุคลากร ความพร้อมด้านเทคโนโลยี และการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด (ศรีประภา วงศ์สุวรรณ, 2560, หน้า 87) การกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในงานบริหารทั่วไป ส่งผลให้เกิดความร่วมมือและการพัฒนาการทำงานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ภาวะผู้นำของผู้บริหารก็มีความสำคัญอย่างยิ่ง โดยเฉพาะผู้อำนวยการที่มีวิสัยทัศน์ สามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัลได้ จะสามารถขับเคลื่อนการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิผลได้อย่างแท้จริง (ธนพล สุขสันต์, 2562, หน้า 56) ดังนั้น การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล จึงมีความสำคัญอย่างยิ่งในการค้นหาแนวทางปรับปรุงและพัฒนาให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร และสามารถสนับสนุนภารกิจหลักด้านการเรียนการสอนให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดอย่างยั่งยืน

การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นการดำเนินงานในด้านสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อให้การบริหารจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ครอบคลุมการบริหารงานธุรการ การบริหารอาคารสถานที่ การดูแลพัสดุ การเงิน สารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ (ศรีประภา วงศ์สุวรรณ, 2560, หน้า 87) ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญต่อการบริหารจัดการ การบริหารงานทั่วไปจึงจำเป็นต้องมีการปรับตัวโดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน เช่น ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ ระบบจัดการพัสดุออนไลน์ และระบบข้อมูลนักเรียนแบบเรียลไทม์ (ปรีชา อินทรพงษ์, 2564, หน้า 40) ความสามารถของผู้บริหารในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการก็เป็นปัจจัยสำคัญ ผู้บริหารควรมีภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี (Digital Leadership) สามารถวางแผนและตัดสินใจอย่างเหมาะสม มีความรู้ความเข้าใจในระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร รวมถึงสามารถส่งเสริมให้บุคลากรในโรงเรียนใช้เทคโนโลยีได้อย่างเต็มศักยภาพ (พรรณี บุญธรรม, 2563, หน้า 53) การบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลจึงไม่ได้จำกัดเพียงการใช้เครื่องมือหรือระบบดิจิทัลเท่านั้น แต่ยังต้องอาศัยการพัฒนาบุคลากร การปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงาน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ (กุลภา เชิดชู, 2563, หน้า 65)

รายงานผลการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ได้ดำเนินการสังเคราะห์ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่า จุดเด่น ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ ผลการดำเนิน กิจกรรมการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ และสังคมให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โรงเรียนสะอาด เรียบร้อย น่าอยู่ น่าเรียน มีโครงการ/กิจกรรมการจัดการเรียนรู้โดยผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้ และจุดที่ควรพัฒนา ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ โดยให้สถานศึกษามีแผนการดำเนินงานเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สูงขึ้น ด้านการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง การให้บริการสื่อเทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการ ประสพการณ์ ระบบการบริหารคุณภาพสถานศึกษาขาดการมีส่วนร่วมจากผู้เกี่ยวข้อง สื่อการเรียนรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศยังไม่เหมาะสมกับระดับวัยของผู้เรียน อุปกรณ์ด้าน ICT เช่น คอมพิวเตอร์ หรืออินเทอร์เน็ต ยังมีไม่เพียงพอ และด้านการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำ ผลมาพัฒนาผู้เรียน จะเห็นได้ว่า ปัจจัยด้านการบริหารในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ปัจจัยดังกล่าวยัง ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จึงกำหนดหนึ่งในนโยบายการศึกษาสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2568 ให้ความสำคัญต่อการ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การเสริมสร้างความปลอดภัยของสถานศึกษา การบริหาร จัดการโรงเรียนขนาดเล็ก และโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา การสร้างความตระหนักในการ ป้องกันการทุจริต การสื่อสาร และประชาสัมพันธ์องค์กร ซึ่งปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของ สถานศึกษา จะทำให้สถานศึกษาเกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและสามารถดำเนินการให้บรรลุ เป้าหมายได้อย่างราบรื่น และเพื่อให้ได้ข้อมูลอันจะเป็นแนวทางในการเสริมสร้าง พัฒนาและปรับปรุง การบริหารสถานศึกษา ตลอดจนกำหนดนโยบายทางการศึกษา และการบริหารงานทั่วไปของ สถานศึกษา อันก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารสถานศึกษามากยิ่งขึ้น

ความสำคัญของปัญหาพบว่า การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ สนับสนุนการดำเนินงานทางการศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐ ตามพระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ที่มุ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในทางปฏิบัติสถานศึกษาหลาย แห่งยังประสบปัญหาด้านความพร้อมของบุคลากร เทคโนโลยี และระบบบริหารจัดการ โดยเฉพาะใน ยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีสารสนเทศมีบทบาทสำคัญต่อการดำเนินงาน เช่น งานธุรการ พัสดุ การเงิน และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ การขาดภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีของผู้บริหารและการมีส่วนร่วมของ บุคลากร ส่งผลให้การบริหารงานทั่วไปยังขาดความต่อเนื่องและประสิทธิผล ทั้งนี้จากรายงานผลการ ประเมินของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่าสถานศึกษายังมี

ข้อจำกัดด้านการใช้เทคโนโลยี การจัดระบบข้อมูล และการบริหารคุณภาพสถานศึกษา ผู้วิจัยจึงสนใจที่จะศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เนื่องจากการบริหารงานทั่วไปเป็นกลไกหลักที่ช่วยขับเคลื่อนการดำเนินงานของสถานศึกษาให้บรรลุเป้าหมายตามนโยบายของรัฐ โดยเฉพาะแนวคิดการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วม และการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ สถานศึกษายังคงเผชิญปัญหาด้านความพร้อมของบุคลากร เทคโนโลยี และระบบบริหารจัดการในยุคดิจิทัล ส่งผลให้การบริหารงานทั่วไปยังขาดประสิทธิผลและความต่อเนื่อง การศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จึงมีความจำเป็น เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงประจักษ์สำหรับการวางแผน พัฒนา และปรับปรุงการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นข้อมูลสารสนเทศสำคัญสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในการกำหนดแนวทางและนโยบายพัฒนาการบริหารสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลอย่างยั่งยืน เพื่อให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล และข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ซึ่งผลการวิจัยในครั้งนี้ผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำไปใช้ในการวางแผนพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพต่อไป และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สามารถนำไปใช้เป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับกำหนดเป็นแนวทางหรือนโยบายการพัฒนาปัจจัยการบริหารในสถานศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4. เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

สมมติฐานการวิจัย

1. ปัจจัยการบริหารมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. มีปัจจัยการบริหารอย่างน้อย 1 ด้าน ที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ขอบเขตของการวิจัย

ในการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ในครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตการวิจัยดังนี้

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ผู้วิจัยมุ่งศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยผู้วิจัยสังเคราะห์ปัจจัยการบริหาร ประกอบกับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิได้เป็น 5 ด้าน ได้แก่ 1) วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 2) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน 4) สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร และ 5) การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา จำแนกประสิทธิผลออกเป็น 6 ด้าน ได้แก่

- 1) ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม 2) ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ 3) ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา 4) ด้านงานกิจการนักเรียน 5) ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และ 6) ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประกอบด้วย 179 โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1,694 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 149 คน และครูผู้สอน จำนวน 1,545 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวน

ทั้งสิ้น 314 คน โดยการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามสูตรคำนวณของเครจซี่ และ มอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) จากนั้นนำไปสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยใช้อำเภอเป็นชั้น (Strata) แบ่งเป็นสัดส่วน และทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีจับสลาก

ตัวแปรที่ใช้ในการวิจัย

ในการศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ สังเคราะห์ สัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิจากเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ตัวแปรพยากรณ์ (Independent Variable) ได้แก่ ปัจจัยการบริหาร จำแนกเป็น 5 ด้าน ได้แก่

- 1.1 วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- 1.2 ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน
- 1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
- 1.4 สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร
- 1.5 การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

2. ตัวแปรเกณฑ์ (Dependent Variable) ได้แก่ ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา จำแนกออกเป็น 6 ด้าน ดังนี้

- 2.1 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม
- 2.2 ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ
- 2.3 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา
- 2.4 ด้านงานกิจการนักเรียน
- 2.5 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- 2.6 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ปัจจัยการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง หมายถึง องค์ประกอบหรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีผลต่อความสำเร็จและประสิทธิผลในการดำเนินงานบริหารทั่วไปของสถานศึกษาในสภาพแวดล้อมของยุคดิจิทัล ซึ่งครอบคลุมการบริหารงานด้านธุรการ การเงิน พัสดุ อาคารสถานที่ สารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการนำเทคโนโลยีดิจิทัลและระบบ

สารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ปัจจัยดังกล่าวอาจเกี่ยวข้องกับความสามารถของผู้บริหารและบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี การมีภาวะผู้นำทางดิจิทัล การสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด และการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย เพื่อให้การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประกอบด้วย 5 ปัจจัย ดังนี้

1.1 วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง พลังผลักดันภายในที่กระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน ร่วมกับแนวคิด ค่านิยม และบรรยากาศในองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การเปิดรับนวัตกรรม และความยืดหยุ่นในการปรับตัว ซึ่งทั้งหมดล้วนมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล

1.2 ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำนวัตกรรมและเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการบริหาร การทำงานร่วมกัน และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนในยุคดิจิทัล

1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการทำงาน ทั้งยังช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารจัดการ และการทำงานร่วมกันในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายถึง บรรยากาศ โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมภายในองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน ร่วมกับความสามารถ ทักษะ และความพร้อมของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย มีความสุข และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรในยุคดิจิทัลเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ

1.5 การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการสื่อสารภายในองค์กรที่เปิดกว้าง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ โดยเชื่อมโยงเข้ากับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จิตใจ และวัฒนธรรมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งด้านความสะดวก ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และความผูกพันกับองค์กร

2. ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา หมายถึง ผลลัพธ์ของการดำเนินงานด้านการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาที่บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยอาศัยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นเครื่องมือสำคัญในการวางแผน ดำเนินงาน ประสานงาน และประเมินผลในการกิจต่าง ๆ อาทิ การดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม การบริหารงานธุรการและสารบรรณ การประชาสัมพันธ์การศึกษา การบริการนักเรียน การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อส่งเสริมการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างมีระบบ ทันสมัย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และเอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในยุคดิจิทัล ดังนี้

2.1 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม หมายถึง การบริหารจัดการและดูแลรักษาอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบ เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.2 ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ หมายถึง การจัดการเอกสาร การบริหารงานธุรการ และงานสารบรรณของสถานศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนมีความเป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รวมถึงการจัดเก็บเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือ การบริหารงานสารสนเทศ และการจัดระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.3 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา หมายถึง กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือและภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.4 ด้านงานกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารจัดการและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในสถานศึกษา ทั้งด้านพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม สวัสดิการ ความปลอดภัย และสิทธิของนักเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบวินัย และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.5 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของ

กระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.6 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

3. ยุคดิจิทัล หมายถึง ยุคสมัยที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในทุกด้านของการดำเนินชีวิตและการทำงาน โดยเฉพาะด้านการศึกษา การบริหารจัดการ และการสื่อสาร ซึ่งมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน และแพลตฟอร์มออนไลน์ต่าง ๆ เป็นเครื่องมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูล การตัดสินใจ และการพัฒนานวัตกรรม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กร

4. ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา หมายถึง ระดับความเชื่อมโยงหรือความสัมพันธ์เชิงสถิติระหว่างตัวแปรต้น คือ ปัจจัยด้านการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล เช่น วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน กับตัวแปรตาม คือ ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ซึ่งหมายถึงการดำเนินงานด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

5. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา เพื่อให้เกิดการจัดการศึกษาอย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

6. ครู หมายถึง ข้าราชการครู พนักงานราชการทั่วไป ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว เจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่สอนในสถานศึกษา ทำหน้าที่หลักด้านอบรม สั่งสอน ถ่ายทอดความรู้ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

7. สถานศึกษา หมายถึง สถานที่ที่จัดการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตร และแนวทางการศึกษาของรัฐหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ พัฒนา ทักษะ สร้างเสริมคุณธรรม และเตรียมความพร้อมให้ผู้เรียนสามารถดำรงชีวิตในสังคมได้อย่างมี คุณภาพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ปีการศึกษา 2567

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย

ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

1. ทำให้ทราบถึงปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. ทำให้ทราบถึงประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. ทำให้ทราบถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับประสิทธิผลการบริหารงาน ทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4. ทำให้ได้ผลการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
5. ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีบริบทใกล้เคียงสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ เพื่อพัฒนาโรงเรียนหรือกำหนดนโยบายในด้านที่เกี่ยวข้องให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ และเพิ่ม ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ
6. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 สามารถนำ ผลการวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในกำหนดนโยบายและวางแผนได้อย่างเหมาะสม พัฒนาศักยภาพ ผู้บริหารและบุคลากร ปรับปรุงระบบบริหารภายใน ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในสถานศึกษา และใช้ ประเมินและติดตามผลการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้นต่อไป

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าเอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิด ทฤษฎี และวิจัยที่เกี่ยวข้อง โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา
 - 1.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา
 - 1.2 ทฤษฎีการบริหารทางการศึกษา
 - 1.3 หลักการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา
 - 1.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา
 - 1.5 การบริหารจัดการในยุคดิจิทัล
2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานบริหารทั่วไปในยุคดิจิทัล
 - 2.1 ความหมายและขอบเขตของการบริหารงานทั่วไป
 - 2.2 โครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา
 - 2.3 การวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไป
 - 2.4 การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป
 - 2.5 ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
 - 2.6 การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
 - 2.7 ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา
 - 2.8 การสังเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา
3. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 4.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 4.2 งานวิจัยต่างประเทศ
5. กรอบแนวคิดในการวิจัย

1. แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

แนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษามีหลากหลายแนวคิดที่นักวิชาการและนักการศึกษาได้พัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ตัวอย่างแนวคิดที่สำคัญ ได้แก่

1. แนวคิดการบริหารเชิงระบบ (Systems Approach) แนวคิดนี้มองว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นระบบที่มีองค์ประกอบต่าง ๆ ทำงานสัมพันธ์กัน โดยเน้นการวิเคราะห์ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลกระทบ (Outcome) (Hoy & Miskel, 2013, p. 45)
2. แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) แนวคิดนี้มุ่งเน้นการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษาให้สามารถตอบสนองต่อสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง (Kotler & Murphy, 1981, p. 10)
3. แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (School-Based Management: SBM) เป็นแนวทางที่ให้สถานศึกษามีอิสระและความคล่องตัวในการบริหารตนเอง โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน (Caldwell & Spinks, 1992, p. 75)
4. แนวคิดการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) เน้นหลักความโปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ และมีประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา (UNESCO, 2009, p. 34)
5. แนวคิดการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพ (Total Quality Management: TQM) เป็นแนวคิดที่มุ่งพัฒนาคุณภาพของการบริหารสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม (Deming, 1986, p. 23)
6. แนวคิดภาวะผู้นำทางการศึกษา (Educational Leadership) เน้นบทบาทของผู้นำสถานศึกษาในการกำหนดทิศทาง พัฒนาครูและบุคลากร รวมถึงสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (Leithwood, Jantzi, & Steinbach, 1999, p. 112)
7. แนวคิดการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) แนวคิดนี้มุ่งเน้นให้สถานศึกษาเป็นองค์กรที่เรียนรู้ตลอดเวลา เพื่อให้สามารถพัฒนาและปรับตัวให้เข้ากับสังคมที่เปลี่ยนแปลง (Senge, 1990, p. 58)
8. แนวคิดการบริหารสถานศึกษาในบริบทไทย ในบริบทประเทศไทย การบริหารสถานศึกษาต้องสอดคล้องกับ พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไข (พ.ศ. 2562) ซึ่งเน้นการกระจายอำนาจ การมีส่วนร่วมของชุมชน และการประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (กระทรวงศึกษาธิการ, 2562, หน้า 17)

สรุปได้ว่า แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้ถูกพัฒนาขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการจัดการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยแนวคิดการบริหารเชิงระบบ มองว่าสถานศึกษาเป็นระบบที่มีองค์ประกอบสัมพันธ์กัน ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลิต และผลลัพธ์ ขณะที่แนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ ให้ความสำคัญกับการกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์เพื่อรองรับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลง แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนเพื่อเพิ่มความยืดหยุ่นในการบริหาร ในขณะที่แนวคิดธรรมาภิบาล เน้นความโปร่งใส มีส่วนร่วม และความรับผิดชอบ แนวคิด TQM มุ่งพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม แนวคิดภาวะผู้นำทางการศึกษา เน้นบทบาทผู้นำในการพัฒนาองค์กร และแนวคิดองค์กรแห่งการเรียนรู้ ชี้ให้เห็นความจำเป็นของการเรียนรู้อย่างต่อเนื่องในองค์กรการศึกษา นอกจากนี้ การบริหารสถานศึกษาในบริบทไทยยังต้องสอดคล้องกับหลักการตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ ที่เน้นการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษา

การบริหารสถานศึกษามีทฤษฎีที่เกี่ยวข้องหลายแนวทาง ซึ่งช่วยให้ผู้บริหารสามารถจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) ทฤษฎีระบบมองว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นระบบที่มีองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์กร (Kast & Rosenzweig, 1972, p. 450) โดยสถานศึกษาเป็นระบบเปิดที่มีปฏิสัมพันธ์กับสิ่งแวดล้อมภายนอก แนวคิดสำคัญ

1.1 องค์ประกอบของระบบ ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) และผลลัพธ์ (Output)

1.2 ระบบต้องมีการปรับตัวและพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม

2. ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ (Situational Leadership Theory) ทฤษฎีนี้พัฒนาโดยเฮอริชีย์และแบลนชาร์ด (Hersey & Blanchard, 1982, p. 56) อธิบายว่าผู้นำต้องปรับสไตล์การบริหารให้เหมาะสมกับระดับความสามารถและความพร้อมของบุคลากร แนวคิดสำคัญ

2.1 สไตล์ผู้นำมี 4 รูปแบบ ได้แก่ สั่งการ (Telling), ชี้แนะ (Selling), สนับสนุน (Participating), และมอบหมาย (Delegating)

2.2 การเลือกใช้สไตล์ผู้นำต้องสอดคล้องกับความสามารถและความเต็มใจของบุคลากร

3. ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow's, 1943, p. 370) เสนอว่ามนุษย์มีความต้องการเป็นลำดับขั้น ตั้งแต่ความต้องการพื้นฐานไปจนถึงการพัฒนาตนเอง ซึ่งมีผลต่อการบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสถานศึกษาแนวคิดสำคัญ

3.1 ความต้องการแบ่งเป็น 5 ระดับ ได้แก่ ความต้องการทางกายภาพ, ความมั่นคงปลอดภัย, ความรักและความเป็นส่วนหนึ่ง, การได้รับการยอมรับ, และการพัฒนาตนเอง

3.2 ผู้บริหารควรสร้างสภาพแวดล้อมที่ตอบสนองความต้องการของบุคลากรและนักเรียน

4. ทฤษฎี X และ Y ของแมคเกรเกอร์ (McGregor's, 1960, p. 45) อธิบายแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กรว่าแบ่งเป็น 2 กลุ่ม แนวคิดสำคัญ

4.1 Theory X: สมมติฐานว่าคนไม่ชอบทำงาน ต้องใช้การควบคุมและลงโทษ

4.2 Theory Y: สมมติฐานว่าคนต้องการทำงาน มีแรงจูงใจในตนเอง หากได้รับการส่งเสริมที่เหมาะสม

5. ทฤษฎีการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ของดริคเกอร์ (Drucker, 1954, p. 120) เสนอแนวคิดว่าการบริหารที่ดีต้องกำหนดวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนและมีการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง แนวคิดสำคัญ:

5.1 วัตถุประสงค์ต้องมีความชัดเจน วัดผลได้ และสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

5.2 การมีส่วนร่วมของบุคลากรในการกำหนดวัตถุประสงค์จะช่วยเพิ่มความมุ่งมั่น

การบริหารสถานศึกษาในประเทศไทยมีรากฐานจากแนวคิดทางการบริหารสากลควบคู่กับการปรับใช้ให้เหมาะสมกับบริบททางสังคม วัฒนธรรม และระบบราชการไทย โดยอาศัยทฤษฎีทางการบริหารที่เน้นหลักธรรมาภิบาล การมีส่วนร่วม และการมุ่งผลสัมฤทธิ์ ดังนี้

1. ทฤษฎีการบริหารเชิงระบบ (Systems Theory) การบริหารสถานศึกษาในประเทศไทยได้รับอิทธิพลจากแนวคิดเชิงระบบ โดยมองว่าสถานศึกษาเป็นระบบหนึ่งที่มีองค์ประกอบย่อย ได้แก่ ปัจจัยนำเข้า (Input) กระบวนการ (Process) ผลผลิต (Output) และผลสะท้อนกลับ (Feedback) ซึ่งต้องทำงานสัมพันธ์กันอย่างมีประสิทธิภาพ (วรพจน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง, 2561, หน้า 45) แนวคิดนี้ช่วยให้ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์และพัฒนาองค์กรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางการศึกษาที่มีคุณภาพ

2. ทฤษฎีการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management Theory) การบริหารสถานศึกษาในปัจจุบันมุ่งเน้นการวางแผนเชิงกลยุทธ์ โดยผู้บริหารต้องกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย และกลยุทธ์เพื่อขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสำเร็จ (ประเวศน์ มหารัตน์สกุล, 2562, หน้า

67) การบริหารเชิงกลยุทธ์ช่วยให้สถานศึกษามีทิศทางที่ชัดเจนและสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีในยุคดิจิทัลได้อย่างเหมาะสม

3. ทฤษฎีภาวะผู้นำทางการศึกษา (Educational Leadership Theory) ภาวะผู้นำถือเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา โดยผู้นำที่มีวิสัยทัศน์จะสามารถกระตุ้นและสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ (พลุ เดชะรินทร์, 2560, หน้า 52) ภาวะผู้นำที่ดีในบริบทไทยต้องยึดหลักคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้ร่วมงานและชุมชน

4. ทฤษฎีการบริหารแบบมีส่วนร่วม (Participative Management Theory) การบริหารแบบมีส่วนร่วมเป็นแนวทางสำคัญที่ใช้ในสถานศึกษาไทย โดยเปิดโอกาสให้ครู บุคลากร และผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการตัดสินใจและพัฒนางาน (สมชาย วงศ์วิเศษ, 2563, หน้า 39) แนวคิดนี้ช่วยสร้างความร่วมมือ ความเป็นเจ้าของร่วม และเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสถานศึกษา

5. ทฤษฎีการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance Theory) กระทรวงศึกษาธิการได้เน้นให้สถานศึกษาดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ หลักนิติธรรม ความโปร่งใส การมีส่วนร่วม ความรับผิดชอบ และความคุ้มค่า (สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, 2561, หน้า 18) เพื่อส่งเสริมให้การบริหารงานเป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้

สรุปได้ว่า ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการบริหารสถานศึกษามีความหลากหลาย ซึ่งล้วนช่วยส่งเสริมให้ผู้บริหารสามารถจัดการองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทฤษฎีระบบ มองว่าสถานศึกษาเป็นระบบเปิดที่ต้องปรับตัวให้สอดคล้องกับสิ่งแวดล้อม โดยประกอบด้วยองค์ประกอบหลักคือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ส่วนทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ ชี้ให้เห็นว่าผู้นำควรปรับรูปแบบการบริหารให้เหมาะสมกับความสามารถและความพร้อมของบุคลากร ซึ่งประกอบด้วยสไตล์สั่งการ ชี้นำ สนับสนุน และมอบหมาย ขณะเดียวกัน ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ เน้นลำดับขั้นของความต้องการมนุษย์ตั้งแต่พื้นฐานจนถึงการพัฒนาตนเอง ซึ่งผู้บริหารควรคำนึงถึงในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทฤษฎี X และ Y กล่าวถึงสมมติฐานของพฤติกรรมบุคลากร โดยทฤษฎี X มองว่าคนไม่ชอบทำงาน ต้องควบคุม ส่วนทฤษฎี Y มองว่าคนมีแรงจูงใจในตนเอง และสามารถเติบโตได้เมื่อได้รับการสนับสนุน สุดท้าย ทฤษฎีการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ เน้นการกำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน วัดผลได้ และส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วม ซึ่งจะช่วยเพิ่มความมุ่งมั่นในการบรรลุเป้าหมายขององค์กรอย่างยั่งยืน

1.1 ความหมายและความสำคัญของการบริหารสถานศึกษา

ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560, หน้า 12) การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่มีผลต่อคุณภาพการจัดการศึกษาในทุกกระดับ โดยผู้บริหารจำเป็นต้องมีความรู้และทักษะในการจัดการทรัพยากร บุคลากร กระบวนการ และเทคโนโลยีให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในยุคดิจิทัล การทำความเข้าใจความหมาย ลักษณะ และองค์ประกอบของการบริหารสถานศึกษาจึงเป็นรากฐานที่สำคัญสำหรับการกำหนดกรอบแนวคิดและตัวแปรในการวิจัย

แนวคิดของเซอร์จิโอแวนนีและสตาร์เรตต์ (Sergiovanni & Starratt, 2007, p. 25) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน การจัดองค์กร การนำ การควบคุม และการพัฒนาทรัพยากรทางการศึกษาเพื่อให้บรรลุเป้าหมายของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ตามแนวคิดของฮอยและมิเกล (Hoy & Miskel, 2008, p. 5) การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการในการจัดระบบการเรียนการสอน การบริหารทรัพยากรบุคคล และการพัฒนาสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา องค์ประกอบหลักของการบริหารสถานศึกษา

1. การวางแผน (Planning) – กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และแนวทางปฏิบัติ
2. การจัดองค์กร (Organizing) – การแบ่งโครงสร้างงาน กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ
3. การนำ (Leading) – การบริหารงานบุคคลและการสร้างขวัญกำลังใจ
4. การควบคุมและประเมินผล (Controlling & Evaluating) – การติดตาม

ตรวจสอบ และปรับปรุงกระบวนการบริหาร

มงคลชัย วิริยะพงษ์ (2561, หน้า 29) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการวางแผน จัดองค์กร อำนาจการ และควบคุมการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยอาศัยทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนและยกระดับคุณภาพการศึกษาในทุกด้าน

อรุณี แสงแก้ว (2563, หน้า 44) การบริหารสถานศึกษาหมายถึง การดำเนินงานเพื่อจัดการศึกษาอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทั่วไป โดยมีเป้าหมายเพื่อให้เกิดการพัฒนานักเรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรและบริบทของชุมชน

จารุวรรณ พรหมคุณ (2565, หน้า 51) การบริหารสถานศึกษาเป็นกระบวนการจัดการองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในโรงเรียน โดยใช้หลักการบริหารที่เน้นประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน

ศิริพร สายสมร (2564, หน้า 17) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การจัดการทรัพยากรภายในโรงเรียนให้เป็นไปอย่างมีระบบ โดยผู้บริหารต้องมีบทบาทในการกำหนดทิศทางสนับสนุนครู และสร้างเงื่อนไขที่ส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ยั่งยืน

สมปอง ตั้งตรงจิต (2562, หน้า 38) การบริหารสถานศึกษา หมายถึง การบริหารจัดการที่เน้นความเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายเชิงนโยบายและการปฏิบัติจริงในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรผ่านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

สรุปได้ว่า ความหมายของการบริหารสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการที่ครอบคลุมการวางแผน การจัดองค์กร การนำ และการควบคุม โดยมีเป้าหมายเพื่อใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายและบริบทของชุมชน องค์ประกอบหลักของการบริหารประกอบด้วยการกำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน การจัดโครงสร้างงาน การบริหารบุคลากรด้วยแรงจูงใจ และการประเมินผลอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ผู้บริหารจำเป็นต้องมีวิสัยทัศน์ มีภาวะผู้นำ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย เพื่อสร้างระบบการบริหารที่โปร่งใส ยั่งยืน และเอื้อต่อการพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนและบุคลากรอย่างแท้จริง

บุช (Bush, 2011, p. 18) กล่าวว่า การบริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาบุคลากรในสถานศึกษาซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นประเด็นหลักดังนี้

1. ช่วยพัฒนาคุณภาพการศึกษา
 - 1.1 การบริหารที่มีประสิทธิภาพทำให้กระบวนการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด
 - 1.2 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเรียนรู้
2. สร้างความร่วมมือในองค์กร
 - 2.1 กระตุ้นให้ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน
 - 2.2 ส่งเสริมบรรยากาศการทำงานแบบมีส่วนร่วม (Leithwood & Jantzi, 2005, p. 189)
3. พัฒนาศักยภาพของนักเรียน
 - 3.1 การจัดการเรียนการสอนที่เหมาะสมช่วยให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นต่อชีวิต
 - 3.2 สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนให้เหมาะสมกับศตวรรษที่ 21 (Fullan, 2014, p. 102)
4. ตอบสนองต่อนโยบายทางการศึกษา
 - 4.1 การบริหารที่ดีทำให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานตามมาตรฐานและแนวนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ (Hallinger & Heck, 1998, p. 137)
5. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน
 - 5.1 ช่วยให้สถานศึกษามีส่วนร่วมกับผู้ปกครองและองค์กรในชุมชน
 - 5.2 ส่งเสริมการพัฒนาสถานศึกษาให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสังคม

มงคลชัย วิริยะพงษ์ (2561, หน้า 35) การบริหารสถานศึกษามีความสำคัญในการกำหนดทิศทาง พัฒนาและจัดสรรทรัพยากรอย่างเป็นระบบ เพื่อให้การดำเนินงานด้านการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาผู้เรียน

อรุณี แสงแก้ว (2563, หน้า 47) การบริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการสร้างระบบการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือระหว่างครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและพัฒนาทักษะชีวิตของผู้เรียน

จารุวรรณ พรหมคุณ (2565, หน้า 54) การบริหารสถานศึกษาเป็นกลไกหลักที่ช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยเน้นความเป็นผู้นำ การวางแผนอย่างเป็นระบบ และการมีส่วนร่วมจากทุกฝ่าย

ศิริพร สายสมร (2564, หน้า 20) การบริหารสถานศึกษาช่วยให้สามารถจัดการทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พัฒนาศักยภาพของครูและบุคลากร และสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในทุกระดับชั้น

สมปอง ตั้งตรงจิต (2562, หน้า 40) การบริหารสถานศึกษาช่วยให้เกิดการจัดการภายในองค์กรที่มีความชัดเจน ส่งเสริมการพัฒนาทางวิชาการ และเป็นพื้นฐานสำคัญของการสร้างความเชื่อมั่นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย

สรุปได้ว่า ความสำคัญของการบริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรการศึกษา โดยส่งผลต่อหลายมิติ ทั้งในด้านการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ การจัดการองค์กร และความสัมพันธ์กับชุมชน การบริหารที่มีประสิทธิภาพช่วยให้กระบวนการเรียนการสอนบรรลุผลสัมฤทธิ์สูงสุด และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการจัดการเรียนรู้ อีกทั้งยังสร้างขวัญกำลังใจให้ครูและบุคลากร พร้อมกระตุ้นให้เกิดบรรยากาศ การทำงานแบบมีส่วนร่วม การบริหารที่ดีจะช่วยจัดระบบการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม สนับสนุนการพัฒนาทักษะชีวิตของนักเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการในศตวรรษที่ 21 และดำเนินการตามนโยบายของภาครัฐอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ ยังช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับชุมชน ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครอง และสนับสนุนให้โรงเรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ของสังคม

1.2 ทฤษฎีการบริหารทางการศึกษา

การบริหารทางการศึกษามีทฤษฎีสำคัญหลายแนวทางที่ช่วยอธิบายแนวคิดและหลักการบริหารที่สามารถนำไปใช้ในการบริหารสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

1. ทฤษฎีระบบ (Systems Theory) แนวคิดหลัก: ทฤษฎีระบบมองว่าการบริหารสถานศึกษาเป็นระบบที่มีองค์ประกอบที่ทำงานสัมพันธ์กันเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย (Kast &

Rosenzweig, 1972, p. 450) โดยสถานศึกษาเป็น ระบบเปิด ที่ได้รับอิทธิพลจากสิ่งแวดล้อมภายนอก (Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E., 1972, p. 450) องค์ประกอบของระบบ

- 1.1 ปัจจัยนำเข้า (Input) – นักเรียน ครู ผู้บริหาร งบประมาณ
- 1.2 กระบวนการ (Process) – วิธีการบริหาร การเรียนการสอน
- 1.3 ผลลัพธ์ (Output) – ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา
- 1.4 ปัจจัยย้อนกลับ (Feedback) – การประเมินผลเพื่อพัฒนา

2. ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ (Hersey, P., & Blanchard, K. H., 1982, p. 56) แนวคิดหลัก: ผู้นำต้องปรับสไตล์การบริหารให้เหมาะสมกับสถานการณ์และระดับความพร้อมของบุคลากร สไตล์ผู้นำ 4 รูปแบบ:

- 2.1 สั่งการ (Telling) – ใช้กับบุคลากรที่ต้องการคำสั่งที่ชัดเจน
- 2.2 ชี้แนะ (Selling) – ส่งเสริมและให้คำแนะนำเพิ่มเติม
- 2.3 สนับสนุน (Participating) – ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ
- 2.4 มอบหมาย (Delegating) – มอบหมายงานให้บุคลากรที่มีความสามารถ

สูง

3. ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ (Maslow, A. H., 1943, p. 370) แนวคิดหลัก: มนุษย์มีความต้องการเป็นลำดับขั้น ซึ่งมีผลต่อการบริหารทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษา ลำดับขั้นของความต้องการ ดังนี้

- 3.1 ความต้องการทางกายภาพ – เงินเดือน สิ่งอำนวยความสะดวก
- 3.2 ความมั่นคงปลอดภัย – ความมั่นคงในการทำงาน
- 3.3 ความต้องการเป็นส่วนหนึ่งของสังคม – การมีส่วนร่วมในองค์กร
- 3.4 ความต้องการได้รับการยอมรับ – การชื่นชมและให้รางวัล
- 3.5 ความต้องการพัฒนาตนเอง – โอกาสเติบโตทางอาชีพ

4. ทฤษฎี X และ Y ของแมคเกรเกอร์ (McGregor's Theory X and Theory Y) แนวคิดหลัก เสนอแนวคิดเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคลากรในองค์กร

- 4.1 Theory X: เชื่อว่าคนไม่ชอบทำงาน ต้องใช้การควบคุม
- 4.2 Theory Y: เชื่อว่าคนต้องการทำงาน หากได้รับแรงจูงใจที่ดี

5. ทฤษฎีการบริหารโดยยิวัดฤประสงศ์ของดรักเกอร์ (Drucker, P. F., 1954, p. 120) แนวคิดหลัก: เสนอว่าการบริหารที่มีประสิทธิภาพต้องกำหนดเป้าหมายชัดเจน กระบวนการประกอบด้วย 1. กำหนดวัตถุประสงค์ 2. วางแผนดำเนินการ 3. ประเมินผล

6. ทฤษฎีการบริหารแบบแปลงสภาพของบาส (Transformational Leadership Theory) (Bass, B. M., 1990, p. 21) แนวคิดหลัก: ผู้นำแบบแปลงสภาพช่วยสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาวิสัยทัศน์ในองค์กร องค์ประกอบของผู้นำแบบแปลงสภาพ ประกอบด้วย

- 6.1 อิทธิพลเชิงอุดมการณ์ (Idealized Influence)
- 6.2 แรงบันดาลใจ (Inspirational Motivation)
- 6.3 กระตุ้นทางปัญญา (Intellectual Stimulation)
- 6.4 การพิจารณาเป็นรายบุคคล (Individualized Consideration)

สรุปได้ว่า การบริหารทางการศึกษามีทฤษฎีสำคัญหลายแนวทางที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา เช่น ทฤษฎีระบบที่มองการบริหารเป็นระบบเปิดที่มีองค์ประกอบสัมพันธ์กัน ทฤษฎีภาวะผู้นำเชิงสถานการณ์ที่เน้นการปรับสไตล์การบริหารให้เหมาะกับบุคลากร ทฤษฎีแรงจูงใจของมาสโลว์ที่อธิบายความต้องการของมนุษย์เป็นลำดับขั้น ทฤษฎี X และ Y ของแมคเกรเกอร์ที่สะท้อนทัศนคติของผู้บริหารต่อบุคลากร ทฤษฎีการบริหารโดยยึดวัตถุประสงค์ที่เน้นเป้าหมายชัดเจน และทฤษฎีการบริหารแบบแปลงสภาพที่มุ่งสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาศักยภาพบุคลากร ซึ่งล้วนมีส่วนสำคัญในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษาให้มีคุณภาพและทันต่อการเปลี่ยนแปลง

1.3 หลักการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

หลักการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา หมายถึง การดำเนินการเกี่ยวกับงานด้านสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้การสอนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีคุณภาพ ซึ่งประกอบด้วยหลายด้านหลักที่สัมพันธ์กัน โดยสามารถสรุปหลักการที่สำคัญได้ ดังนี้

1. หลักการวางแผนอย่างเป็นระบบ (Systematic Planning) การบริหารงานทั่วไปควรเริ่มจากการวางแผนที่รอบคอบ มีขั้นตอนชัดเจน และสามารถประเมินผลได้ เพื่อให้การดำเนินงานมีทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน (วัชรพงษ์ สังวิบุตร, 2566, หน้า 417)

2. หลักการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Efficient Resource Management) การใช้บุคลากร วัสดุ อุปกรณ์ และงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ และประหยัด ตลอดจนจัดระบบงานสารบรรณ และงานธุรการให้เอื้อต่อการเรียนการสอน (พงศ์สิทธิ์ ชินวงศ์, 2566, หน้า 47)

3. หลักการมีส่วนร่วมในการบริหาร (Participatory Management) การเปิดโอกาสให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และชุมชน มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ส่งผลให้เกิดความร่วมมือและความรับผิดชอบร่วมกัน (ภัทรพรรณ ทองอยู่, 2565, หน้า 93)

4. หลักความโปร่งใสและตรวจสอบได้ (Transparency and Accountability)

การดำเนินงานต้องเปิดเผย ชัดเจน ติดตามและประเมินผลได้ เพื่อลดข้อผิดพลาดและเสริมสร้างความไว้วางใจต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง (ประภัศร วงษ์คงคาเทพ, 2561, หน้า 118)

5. หลักการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนงานบริหาร (Technology Integration)

การนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ เช่น ระบบ e-office ระบบประชาสัมพันธ์ออนไลน์ และระบบฐานข้อมูล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร (จารุวรรณ ทองดี, 2563, หน้า 60)

6. หลักการบริการเพื่อสนับสนุนภารกิจหลักของสถานศึกษา (Supportive Services)

งานธุรการ งานอาคารสถานที่ งานโภชนาการและสุขภาพ ตลอดจนกิจกรรมนักเรียนล้วนต้องมีความพร้อมและสอดคล้องกับการเรียนรู้ (อรพรรณ เสี่ยงรัมย์, 2564, หน้า 105)

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นให้การดำเนินงานภายในโรงเรียนเป็นระบบ สะดวก รวดเร็ว และเอื้อต่อการเรียนการสอน หลักการสำคัญประกอบด้วย การวางแผนอย่างเป็นระบบ การบริหารทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ความโปร่งใสตรวจสอบได้ การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และการจัดบริการต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจของสถานศึกษา ซึ่งทั้งหมดนี้มีส่วนช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างเป็นรูปธรรม

1.4 บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา

บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนคุณภาพของสถานศึกษาในทุกมิติ โดยผู้บริหารต้องเป็นทั้งผู้นำทางวิชาการ นักบริหารจัดการ นักประสานงาน และผู้นำการเปลี่ยนแปลง โดยสามารถสรุปบทบาทและหน้าที่ ได้ดังนี้

1. บทบาทของผู้บริหารสถานศึกษา

1.1 ผู้นำทางวิชาการ (Instructional Leader) ทำหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน และนิเทศการจัดการเรียนรู้ของครู พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของผู้เรียน (กนิษฐิกา พรหมวาทย์, 2566, หน้า 58)

1.2 นักบริหารจัดการ (Managerial Role) ทำหน้าที่วางแผน จัดระบบงาน และใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ บริหารงบประมาณ งานบุคคล อาคารสถานที่ และงานธุรการ (พงศ์สิทธิ์ ชินวงศ์, 2566, หน้า 49)

1.3 ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Change Agent) ทำหน้าที่นำสถานศึกษาสู่การพัฒนาเชิงนวัตกรรมและดิจิทัล กระตุ้นให้บุคลากรกล้าเปลี่ยนแปลงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง (อังคณา บุญช่วย, 2565, หน้า 66)

1.4 นักพัฒนาองค์กรและบุคลากร (Organizational Developer) ทำหน้าที่ส่งเสริมการพัฒนาวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา พัฒนาวัฒนธรรมองค์กรและสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี (ประภัสสร วงษ์คงคาเทพ, 2561, หน้า 117)

1.5 นักประสานงาน (Coordinator) ทำหน้าที่สร้างความร่วมมือกับชุมชน หน่วยงานภายนอก และองค์กรเครือข่าย ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการบริหารงาน (ภัทรพรรณ ทองอยู่, 2565, หน้า 91)

2. หน้าที่ของผู้บริหารสถานศึกษา (วัชรพงษ์ สังวิบุตร, 2566, หน้า 417)

2.1 วางแผนการบริหารงานวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และทั่วไป

2.2 บริหารงานบุคคลให้สอดคล้องกับสมรรถนะและภารกิจของสถานศึกษา

2.3 ควบคุม กำกับ นิเทศ และประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร

2.4 ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารและการเรียนการสอน

2.5 ประสานงานและสื่อสารกับผู้ปกครองและชุมชน

2.6 รักษาวินัย ความเป็นธรรม และขวัญกำลังใจในองค์กร

สรุปได้ว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพของโรงเรียน โดยต้องเป็นทั้งผู้นำทางวิชาการ นักบริหารจัดการ นักประสานงาน และผู้นำการเปลี่ยนแปลง เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างรอบด้าน บทบาทเหล่านี้รวมถึงการวางแผน บริหารจัดการ การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี การประสานความร่วมมือกับชุมชน และการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดี ซึ่งผู้บริหารต้องมีวิสัยทัศน์ ภาวะผู้นำ และความสามารถในการจัดการอย่างรอบด้านเพื่อให้สถานศึกษาพัฒนาอย่างยั่งยืน

1.5 การบริหารจัดการในยุคดิจิทัล

การบริหารจัดการในยุคดิจิทัลเป็นการปรับเปลี่ยนแนวทางการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของโลกปัจจุบันที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว โดยเฉพาะการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลมาใช้ในการวางแผน จัดการ ประสานงาน และประเมินผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการดำเนินงาน การบริหารในยุคนี้เน้นการใช้ข้อมูลในการตัดสินใจ (Data-Driven Decision Making) การสื่อสารแบบออนไลน์ การใช้ระบบจัดการงานอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-office, e-budget รวมถึงการเรียนรู้และพัฒนาทางวิชาชีพผ่านแพลตฟอร์มดิจิทัล ผู้บริหารในยุคดิจิทัลจึงต้องมีความรู้ด้านเทคโนโลยี มีวิสัยทัศน์ดิจิทัล และสามารถสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกันในองค์กร เพื่อให้สถานศึกษาสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างยั่งยืนได้ดังนี้

พงศ์สิทธิ์ ชินวงศ์ (2566, หน้า 52) การบริหารจัดการในยุคดิจิทัล คือ การบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับกระบวนการบริหารอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดขั้นตอน และสร้างความคล่องตัวในการดำเนินงาน

จารุวรรณ ทองดี (2563, หน้า 64) การบริหารในยุคดิจิทัลต้องใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ (Data-Driven Management) โดยอาศัยระบบฐานข้อมูลดิจิทัล ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และระบบติดตามประเมินผลที่เชื่อมโยงกัน

อังคณา บุญช่วย (2565, หน้า 69) ผู้บริหารในยุคดิจิทัลต้องมีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยี สามารถปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลง และส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ การพัฒนางาน และการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ

ศิริพร สายสมร (2564, หน้า 28) การบริหารยุคดิจิทัลควรมุ่งเน้นการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ภายในองค์กร การใช้เครื่องมือดิจิทัลในการประชุม นิเทศ ติดตาม และจัดเก็บข้อมูลเพื่อความโปร่งใสและตรวจสอบได้

มงคลชัย วิริยะพงษ์ (2561, หน้า 41) การบริหารจัดการในยุคดิจิทัลควรเน้นการพัฒนาทักษะดิจิทัลของผู้บริหาร ครู และบุคลากร พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนการบริหารงานทั่วไปและวิชาการให้เกิดความเชื่อมโยงและทันสมัย

สรุปได้ว่า การบริหารจัดการในยุคดิจิทัลเป็นการปรับแนวทางการบริหารให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี โดยผู้บริหารต้องสามารถบูรณาการเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ากับกระบวนการบริหารอย่างเป็นระบบ ใช้ข้อมูลเป็นฐานในการตัดสินใจ และส่งเสริมการเรียนรู้ผ่านเครื่องมือดิจิทัล รวมถึงการสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้และความโปร่งใสในองค์กร อีกทั้งต้องพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรและใช้เทคโนโลยีสนับสนุนทั้งด้านวิชาการและงานทั่วไป ซึ่งทั้งหมดนี้ล้วนมีบทบาทสำคัญต่อการยกระดับประสิทธิภาพของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลอย่างแท้จริง

2. ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล

2.1 ความหมายและขอบเขตของการบริหารงานทั่วไป

การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่สนับสนุนให้ระบบการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างราบรื่นและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยเฉพาะในยุคดิจิทัลที่สภาพแวดล้อมทางการบริหารเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว จำเป็นที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดระบบงานสนับสนุนต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับภารกิจหลักของสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นงานธุรการ การประสานงาน การประชาสัมพันธ์ งานบริการทั่วไป ตลอดจนการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ อันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานที่กำหนด

สมศักดิ์ นาคดี (2562, หน้า 45) การบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการจัดการภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการบริหารงานด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และกิจการนักเรียนให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมงานธุรการ สารบรรณ การดูแลอาคารสถานที่ การจัดระบบข้อมูลสารสนเทศ และการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2561, หน้า 89) การบริหารงานทั่วไปถือเป็นรากฐานสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีความคล่องตัว เป็นระบบ และสามารถสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สุชาติ ภูมิสถาน (2562, หน้า 45) การบริหารงานทั่วไป หมายถึง การจัดการงานที่สนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยครอบคลุมงานด้านธุรการ งานสารบรรณ การจัดการเอกสาร การบริหารอาคารสถานที่ และการจัดระบบงานทั่วไปในองค์กร ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานขององค์กรสามารถดำเนินไปได้อย่างราบรื่นและเป็นระบบ

ศิริพร วัฒนสาร (2561, หน้า 88) การบริหารงานทั่วไปหมายถึง กระบวนการจัดการงานธุรการ งานสารบรรณ และงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่ช่วยให้โรงเรียนสามารถดำเนินการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการทรัพยากรและสภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เหมาะสมต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการทำงานของบุคลากร

ขอบเขตของการบริหารงานทั่วไป

กระทรวงศึกษาธิการ (2560, หน้า 4) ขอบเขตของการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์ประกอบสำคัญในการสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยครอบคลุมงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร และการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีระบบและตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ขอบเขตของการบริหารงานทั่วไปสามารถจำแนกออกเป็นหลายด้านที่สำคัญ ได้แก่

1. การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. การวางแผนการบริหารการศึกษา
4. การวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน
5. การจัดระบบบริหารและพัฒนาองค์กร
6. การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน
7. งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
8. การดำเนินงานธุรการ

9. การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
10. การจัดทำสำมะโนผู้เรียน
11. การรับนักเรียน
12. การเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
13. การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย
14. การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา
15. การทัศนศึกษา
16. งานกิจการนักเรียน
17. งานประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
18. การส่งเสริม สนับสนุน และประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร หน่วยงาน และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา
19. งานประสานงานกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
20. การรายงานผลการปฏิบัติงาน
21. การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
22. แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม (2564, หน้า 5) ขอบเขตของการบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการครอบคลุมงานด้านข้อมูลสารสนเทศ การวางแผน การประสานงาน การดำเนินงานธุรการ และการส่งเสริมการจัดการศึกษากับภาคีเครือข่าย เพื่อให้การจัดการศึกษาบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถตรวจสอบได้

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม (2564, หน้า 7) การบริหารงานทั่วไปยังสนับสนุนการบริหารภายในด้านการเงิน บัญชี พัสดุ และการประสานงานระหว่างหน่วยงานเพื่อให้การดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นระบบและสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยขอบเขตของการบริหารงานทั่วไปสามารถแบ่งออกเป็น 5 ด้านหลัก ดังนี้

1. การบริหารงานสารบรรณและงานธุรการ (Office and Document Administration) เป็นการจัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสถานศึกษา การรับ-ส่งหนังสือราชการ และการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงาน การจัดทำรายงานและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการบริหารโรงเรียน (พิชญา บุญเรือง, 2560, หน้า 112-113)
2. การบริหารงานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Facility and Environmental Management) เป็นการดูแลรักษาอาคารเรียน สนามเด็กเล่น และสิ่งปลูกสร้างในโรงเรียน การจัดระบบความปลอดภัยภายในสถานศึกษา เช่น ระบบดับเพลิงและการป้องกันอุบัติเหตุ การพัฒนาและบำรุงรักษาสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ (สมเกียรติ ธรรมรักษา, 2563, หน้า 75)

3. การบริหารงานพัสดุและครุภัณฑ์ (Procurement and Inventory Management) เป็นการจัดหาและดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์การเรียนการสอน การตรวจสอบและบำรุงรักษาทรัพย์สินของสถานศึกษา การวางแผนและควบคุมงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง (วรรณฯ พรหมสุวรรณ, 2562, หน้า 98-100)

4. การบริหารงานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Information and Educational Technology Management) เป็นการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อจัดเก็บข้อมูลทางการศึกษา เช่น ระบบทะเบียนนักเรียน การพัฒนาและใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน การดูแลความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศภายในโรงเรียน (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 65-66)

5. การบริหารงานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน (Public Relations and Community Engagement) เป็นการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของสถานศึกษาแก่บุคคลภายนอกการสร้างความสัมพันธ์และเครือข่ายความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน การจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองและหน่วยงานภายนอก (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 54-55)

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปของกระทรวงศึกษาธิการเป็นองค์ประกอบสำคัญที่สนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและเป็นระบบ โดยครอบคลุมงานด้านการบริหารภายในองค์กรและการประสานงานกับภาคีเครือข่าย เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและตอบสนองต่อความต้องการของสังคม ขอบเขตดังกล่าวสามารถจำแนกออกเป็น 5 ด้านหลัก ได้แก่ งานสารบรรณและธุรการที่ดูแลเอกสารและการติดต่อราชการ งานอาคารสถานที่ที่ดูแลความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมในโรงเรียน งานพัสดุและครุภัณฑ์ที่ดูแลทรัพย์สินและงบประมาณ งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาที่ใช้ข้อมูลและระบบดิจิทัลสนับสนุนการบริหาร และงานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชนที่เชื่อมโยงโรงเรียนกับสังคมภายนอก ซึ่งทั้งหมดมีบทบาทสำคัญในการเสริมสร้างคุณภาพและความยั่งยืนในการจัดการศึกษา

2.2 โครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

ความหมายของโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาเป็นศูนย์กลางของการจัดระบบงานสนับสนุนให้การจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานด้านธุรการ การประชาสัมพันธ์ การดูแลอาคารสถานที่ งานกิจการนักเรียน รวมถึงงานเทคโนโลยีและการประสานงาน ล้วนต้องอาศัยโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจนและเป็นระบบ เพื่อให้บุคลากรเข้าใจบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายการบังคับบัญชา ซึ่งจะส่งผลต่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงานและประสิทธิผลของการจัดการศึกษาในภาพรวม

ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560, หน้า 52) การจัดระบบงานและกำหนดความสัมพันธ์ของตำแหน่ง หน้าที่ ความรับผิดชอบ และสายบังคับบัญชา เพื่อให้งานด้านการบริหารทั่วไปของสถานศึกษาดำเนินไปอย่างเป็นระเบียบ มีทิศทาง และสามารถประสานงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สมศักดิ์ นาคดี (2562, หน้า 112) โครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา หมายถึง ระบบและกลไกการดำเนินงานที่ใช้ในการบริหารจัดการงานสนับสนุนต่าง ๆ ของโรงเรียน เพื่อให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา และเป้าหมายของโรงเรียน

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2561, หน้า 88) โครงสร้างนี้เป็นส่วนสำคัญของระบบบริหารสถานศึกษา ซึ่งช่วยให้การจัดการด้านวิชาการ งบประมาณ บุคลากร และกิจการนักเรียนสามารถดำเนินการได้อย่างราบรื่นและเป็นระบบ

โครงสร้างการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาสามารถแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลัก ดังนี้

1. งานสารบรรณและธุรการ (Office Administration & Documentation) ประกอบด้วย การรับ-ส่งและจัดเก็บเอกสารราชการ การจัดทำรายงานทางการบริหาร การควบคุมทะเบียนหนังสือราชการและการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศ การบริหารการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (พิชญ์ บุญเรือง, 2560, หน้า 74-75)
2. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (Facilities & Environmental Management) ประกอบด้วย การดูแลรักษาอาคารเรียนและสถานที่ภายในโรงเรียน การจัดระบบความปลอดภัยและการป้องกันอุบัติเหตุในสถานศึกษา การวางแผนและบำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานของโรงเรียน การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เหมาะสม (สมเกียรติ ธรรมรักษา, 2563, หน้า 102-103)
3. งานพัสดุและครุภัณฑ์ (Procurement & Inventory Management) ประกอบด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและควบคุมงบประมาณพัสดุ การดูแล ตรวจสอบ และบำรุงรักษาครุภัณฑ์ การจัดทำบัญชีพัสดุและครุภัณฑ์ของสถานศึกษา การกำหนดแนวทางการใช้ทรัพยากรของโรงเรียนอย่างคุ้มค่า (วรรณฯ พรหมสุวรรณ, 2562, หน้า 85-87)
4. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Information & Educational Technology Management) ประกอบด้วย การพัฒนาและดูแลระบบฐานข้อมูลของสถานศึกษา การใช้เทคโนโลยีสนับสนุนการบริหารและการเรียนการสอน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ การอบรมบุคลากรให้มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 92-93)

5. งานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน (Public Relations & Community Engagement) ประกอบด้วย การสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน การเสริมสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน การจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคส่วนต่าง ๆ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางออนไลน์และสื่อมวลชน (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 56-57)

รูปแบบโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. โครงสร้างแบบรวมศูนย์ (Centralized Structure) มีผู้บริหารโรงเรียนเป็นศูนย์กลางของการตัดสินใจ งานด้านธุรการและสนับสนุนดำเนินการผ่านหน่วยงานกลางของโรงเรียน เหมาะสำหรับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีทรัพยากรจำกัด (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2561, หน้า 95-96)

2. โครงสร้างแบบกระจายอำนาจ (Decentralized Structure) มีการแบ่งหน่วยงานออกเป็นฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีหัวหน้างานหรือคณะกรรมการรับผิดชอบการบริหารงานทั่วไป ใช้ในโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีภาระงานมาก (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 119-120)

พิชญา บุญเรือง (2560, หน้า 112) ความสำคัญของโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

1. ช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
2. ทำให้บุคลากรแต่ละฝ่ายสามารถทำงานได้ตามบทบาทหน้าที่ของตน
3. ส่งเสริมการใช้ทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด
4. ช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและ

สังคม

5. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียนกับชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

สรุปได้ว่า ความหมายโครงสร้างการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา หมายถึง ระบบและกลไกที่ใช้ในการจัดการงานสนับสนุนต่าง ๆ เพื่อให้โรงเรียนดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและเป้าหมายของสถานศึกษา โดยสามารถแบ่งออกเป็น 5 หมวดหลัก ได้แก่ งานสารบรรณและธุรการ งานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน ซึ่งแต่ละส่วนมีบทบาทสนับสนุนงานวิชาการและการจัดการศึกษาของโรงเรียนโดยตรง โครงสร้างการบริหารสามารถจัดได้ทั้งแบบรวมศูนย์สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก และแบบกระจายอำนาจสำหรับโรงเรียนขนาดใหญ่ที่มีภาระงานหลากหลาย โครงสร้างนี้มีความสำคัญต่อการทำงานเป็นระบบ การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และการสร้างความร่วมมือกับชุมชน ซึ่งล้วนส่งผลต่อคุณภาพและความยั่งยืนของการบริหารสถานศึกษา

2.3 การวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไป

การวางแผนและการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายทางการศึกษา โดยมีนักวิชาการหลายท่านที่ได้ให้ความหมายและแนวทางไว้ดังนี้

สมศักดิ์ นาคดี ได้ระบุว่า การวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการกำหนดเป้าหมาย ทิศทาง และแนวทางปฏิบัติที่ใช้ในการบริหารงานภายในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานด้านธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 78)

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ ได้ระบุว่า การบริหารงานทั่วไปที่มีแผนงานและนโยบายที่ชัดเจนช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้อย่างเป็นระบบ โปร่งใส และมีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษาแห่งชาติ (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2561, หน้า 112)

พิชญา บุญเรือง ได้ระบุว่า การวางแผนและการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทั่วไปควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ เช่น งานสารบรรณและธุรการ งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม งานพัสดุและครุภัณฑ์ งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และงานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน (พิชญา บุญเรือง , 2560, หน้า 75)

สรุปได้ว่า ความหมายของการวางแผนและการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานมีทิศทาง เป็นระบบ และสอดคล้องกับเป้าหมายทางการศึกษา เป็นการกำหนดเป้าหมายและแนวทางปฏิบัติงานด้านธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ และสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ เน้นแผนงานและนโยบายที่ชัดเจนช่วยให้การดำเนินงานโปร่งใสและตอบสนองนโยบายการศึกษาแห่งชาติได้อย่างเหมาะสม มีการวางแผนครอบคลุมในทุกด้านของการสนับสนุนการเรียนรู้ ทั้งในด้านเอกสาร อาคาร เทคโนโลยี และความสัมพันธ์กับชุมชน

กระบวนการวางแผนการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

การวางแผนเป็นกระบวนการสำคัญในการกำหนดแนวทางดำเนินงานให้เกิดประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็นขั้นตอนดังนี้ (พิชญา บุญเรือง, 2560, หน้า 45-46)

1. การวิเคราะห์สถานการณ์และสภาพแวดล้อม (Situation Analysis) ศึกษาโครงสร้างองค์กรของสถานศึกษาและบทบาทหน้าที่ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค (SWOT Analysis) รวบรวมข้อมูลจากครู บุคลากร นักเรียน และชุมชน เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสม

2. การกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย (Setting Objectives & Goals)

กำหนดเป้าหมายของการบริหารงานทั่วไปให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา เป้าหมาย

ต้องเป็นไปได้จริง (Realistic) และสามารถวัดผลได้ (Measurable) (สมเกียรติ ธรรมรักษา, 2563, หน้า 80-81)

3. การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action Plan Development) จัดทำแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป เช่น แผนพัฒนาอาคารสถานที่ แผนการจัดซื้อครุภัณฑ์ และแผนสารสนเทศ กำหนดขั้นตอน วิธีการ และงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ (วรรณ พรมสุวรรณ, 2562, หน้า 97-98)

4. การดำเนินการตามแผน (Implementation of the Plan) นำแผนไปสู่การปฏิบัติโดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจน ติดตามความก้าวหน้าของแต่ละโครงการและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 103-104)

5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) ใช้เกณฑ์ชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของแผนงาน เช่น ประสิทธิภาพของงานธุรการ คุณภาพของการดูแลอาคารสถานที่ และการใช้เทคโนโลยีในงานบริหาร นำผลการประเมินไปปรับปรุงแผนงานและนโยบายในปีถัดไป (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 57-58)

สรุปได้ว่า กระบวนการวางแผนเป็นขั้นตอนสำคัญที่ช่วยให้การบริหารงานทั่วไปดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากการวิเคราะห์สถานการณ์ (SWOT) เพื่อกำหนดแนวทางที่เหมาะสม กำหนดวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนและวัดผลได้ จัดทำแผนปฏิบัติการพร้อมงบประมาณ นำแผนไปปฏิบัติอย่างเป็นระบบ และติดตามประเมินผลเพื่อปรับปรุงแผนในอนาคต

การกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

นโยบายการบริหารงานทั่วไปต้องมีความสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของรัฐและบริบทของสถานศึกษา โดยแบ่งออกเป็น 5 ด้านหลัก ดังนี้ (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2561, หน้า 115)

1 นโยบายด้านสารบรรณและธุรการ (Office Administration Policy) จัดให้มีระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เพื่อลดการใช้เอกสารกระดาษ พัฒนาการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศให้เป็นระบบและปลอดภัย

2. นโยบายด้านอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม (Facilities & Environment Policy) พัฒนาและบำรุงรักษาสถานที่เรียนให้สะอาดและปลอดภัย สนับสนุนการใช้พลังงานสะอาด และการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมในโรงเรียน (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 102)

3. นโยบายด้านพัสดุและครุภัณฑ์ (Procurement & Inventory Policy) ใช้ระบบจัดซื้อจัดจ้างที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบและบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ (วรรณ พรมสุวรรณ, 2562, หน้า 101)

4. นโยบายด้านสารสนเทศและเทคโนโลยี (Information & Technology Policy) จัดให้มีระบบบริหารจัดการข้อมูลนักเรียน ครู และบุคลากรผ่านฐานข้อมูลออนไลน์ ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 112)

5. นโยบายด้านการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน (Public Relations & Community Engagement Policy) จัดทำระบบการประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับโรงเรียนส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 60)

สรุปได้ว่า การกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาควรสอดคล้องกับนโยบายของรัฐและบริบทของโรงเรียน โดยครอบคลุม 5 ด้านหลัก ได้แก่ ด้านสารบรรณและธุรการที่เน้นการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์และการจัดเก็บข้อมูลอย่างปลอดภัย ด้านอาคารสถานที่ที่มุ่งพัฒนาความสะอาดและความปลอดภัยของสภาพแวดล้อม ด้านพัสดุและครุภัณฑ์ที่เน้นความโปร่งใสในการจัดซื้อและการดูแลอุปกรณ์ ด้านสารสนเทศและเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการบริหารผ่านระบบฐานข้อมูล และด้านประชาสัมพันธ์ที่ส่งเสริมความร่วมมือกับชุมชนเพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของโรงเรียน

ความสำคัญของการวางแผนและการกำหนดนโยบายการบริหารงานทั่วไป

การวางแผนและการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา เป็นกระบวนการพื้นฐานที่มีบทบาทสำคัญในการกำกับ ทิศทาง แนวทางปฏิบัติ และการจัดสรรทรัพยากรต่าง ๆ ให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษาและนโยบายทางการศึกษาของรัฐ โดยมีความสำคัญในด้านต่าง ๆ ดังนี้

สมศักดิ์ นาคดี (2562, หน้า 78) ได้ระบุว่า การวางแผนช่วยให้สถานศึกษามีเป้าหมายและทิศทางที่ชัดเจน ลดความสับสนในการดำเนินงาน และสร้างความเป็นระบบและประสิทธิภาพ แผนงานและนโยบายที่รอบคอบทำให้การบริหารงานทั่วไปดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีการประสานงานที่ดี และสามารถใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2561, หน้า 112) ได้ระบุว่า นโยบายที่ชัดเจนและแผนการดำเนินงานที่มีเกณฑ์วัดผล ช่วยให้สามารถติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินงานได้ โดยแผนงานที่ดีทำให้สถานศึกษาสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี นโยบาย หรือสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ และการบริหารงานทั่วไป เช่น ธุรการ อาคารสถานที่ พัสดุ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ มีผลต่อการจัดการเรียนการสอนโดยตรง การมีนโยบายที่ดีจึงเป็นการสนับสนุนงานด้านวิชาการให้บรรลุผล

พิชญ บัญเรือง (2560, หน้า 110) ได้ระบุว่า การวางแผนและการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทั่วไปควรครอบคลุมด้านต่าง ๆ เพื่อช่วยให้สถานศึกษาดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ สนับสนุนให้การบริหารงานด้านธุรการและสารสนเทศมีความทันสมัย

และเป็นดิจิทัล ช่วยให้การจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีคุณภาพและโปร่งใส ทำให้เกิดความร่วมมือที่ดีระหว่างโรงเรียนและชุมชน และส่งเสริมให้สถานศึกษาปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคม

สรุปได้ว่า การวางแผนและการกำหนดนโยบายในการบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยกำหนดทิศทางและแนวทางปฏิบัติของสถานศึกษาให้ชัดเจน เป็นระบบ และสอดคล้องกับนโยบายของรัฐ โดยช่วยให้สามารถจัดสรรทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ สนับสนุนงานด้านธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ และสารสนเทศได้อย่างทันสมัย โปร่งใส และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ดี ทั้งยังส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียนกับชุมชน

2.4 การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

ความหมายของการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

พิชญ์ บุญเรือง (2560, หน้า 110) เสนอว่า การติดตามและประเมินผลควรครอบคลุมทุกด้านของการบริหารงานทั่วไป เช่น งานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2561, หน้า 210) ได้ระบุว่า การติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถทราบถึงปัญหา อุปสรรค และข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น และสามารถปรับปรุงการบริหารงานทั่วไปให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

สมศักดิ์ นาคดี (2562, หน้า 135) ได้ระบุว่า การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป หมายถึง กระบวนการตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงกระบวนการบริหารงานในสถานศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินงานด้านธุรการ สารบรรณ อาคารสถานที่ พัสดุ สารสนเทศ และการประชาสัมพันธ์เป็นไปตามแผนที่กำหนด และสามารถบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา (2563, หน้า 3) เน้นว่า การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการศึกษาแห่งชาติเป็นกระบวนการที่ช่วยให้ทราบถึงผลการจัดการศึกษาตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ และใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงแผนการศึกษาให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ

สรุปได้ว่า การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา เป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้การดำเนินงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้และบรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบ วิเคราะห์ และปรับปรุงการบริหารในด้านต่าง ๆ เช่น ธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ สารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน อีกทั้งยังช่วยสะท้อนปัญหาและอุปสรรค พร้อมทั้งใช้ข้อมูลที่ได้ในการพัฒนาแผนงานและนโยบายให้ดียิ่งขึ้นในรอบถัดไป

กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

การติดตามและประเมินผลเป็นกระบวนการสำคัญในการประกันคุณภาพและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารงานของสถานศึกษา โดยเฉพาะงานด้านการบริหารงานทั่วไปซึ่งมีภารกิจเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสนับสนุน เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานอาคารสถานที่ งานประชาสัมพันธ์ และงานทะเบียนนักเรียน การติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบจะช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบความก้าวหน้า คุณภาพ และผลลัพธ์ของการดำเนินงาน ตลอดจนระบุปัญหา อุปสรรค และความต้องการพัฒนาได้อย่างชัดเจน โดยมีกระบวนการดังนี้ (พิชญา บุญเรือง, 2560, หน้า 146)

1. การกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัด (Setting Criteria and Indicators) เป็นการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดที่สอดคล้องกับแผนงานของสถานศึกษา ใช้เกณฑ์ที่เป็นรูปธรรมและสามารถวัดผลได้ เช่น ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน ความพึงพอใจของบุคลากร และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

2. การเก็บรวบรวมข้อมูล (Data Collection) เป็นการใช้วิธีการเก็บข้อมูลที่หลากหลาย เช่น การสัมภาษณ์ แบบสอบถาม และการสังเกต วิเคราะห์ข้อมูลเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำ(สมเกียรติ ธรรมรักษา, 2563, หน้า 159)

3 การวิเคราะห์และประเมินผล (Analysis and Evaluation) เป็นการเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับตัวชี้วัดที่กำหนดไว้วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคของการบริหารงานทั่วไป จัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเพื่อใช้เป็นแนวทางพัฒนา (วรรณา พรหมสุวรรณ, 2562, หน้า 192)

4. การรายงานผลและนำเสนอข้อเสนอแนะ (Reporting and Recommendations) เป็นการสรุปผลการประเมินและนำเสนอข้อมูลให้ผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้อง เสนอแนวทางแก้ไขปัญห และแนวทางพัฒนาที่เหมาะสม (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 132)

5. การปรับปรุงและพัฒนา (Improvement and Development) เป็นการนำผลการประเมินมาปรับปรุงการดำเนินงานของสถานศึกษา ออกแบบแผนพัฒนาการบริหารงานทั่วไปให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 121)

สรุปได้ว่า กระบวนการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยเริ่มจากการกำหนดเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ชัดเจนและวัดผลได้ เช่น ความคุ้มค่าของทรัพยากรและความพึงพอใจของบุคลากร จากนั้นจึงเก็บรวบรวมข้อมูลทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพด้วยวิธีที่หลากหลาย แล้วนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบกับตัวชี้วัดเพื่อสรุปจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางพัฒนา ผลการประเมินจะถูก

จัดทำรายงานเสนอแก่ผู้บริหารพร้อมข้อเสนอแนะ และนำไปใช้ในการปรับปรุงการบริหารให้สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

ตัวชี้วัดสำคัญในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2561, หน้า 214) การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป ในสถานศึกษาต้องอาศัย ตัวชี้วัด (Indicators) ที่ชัดเจน เพื่อใช้ประเมินประสิทธิภาพ คุณภาพ และความสอดคล้องของงานกับเป้าหมายของสถานศึกษา ตัวชี้วัดสำคัญที่มักใช้ในงานวิจัยและแนวปฏิบัติทางการบริหารสถานศึกษามีดังนี้

1. ด้านงานสารบรรณและธุรการ (Office Administration Performance) ต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนของเอกสาร ความรวดเร็วในการดำเนินงานด้านธุรการ ความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบสารบรรณ
2. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม (Facility and Environmental Management) เป็นความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมของโรงเรียน การบำรุงรักษาอาคารและอุปกรณ์การเรียน การจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 140)
3. ด้านพัสดุและครุภัณฑ์ (Procurement and Inventory Management) เน้นความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ความพร้อมใช้งานของพัสดุและครุภัณฑ์ การบำรุงรักษาและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (วรรณา พรหมสุวรรณ, 2562, หน้า 195)
4. ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศทางการศึกษา (Information and Technology Performance) มีความทันสมัยของระบบสารสนเทศในโรงเรียน ความปลอดภัยของข้อมูลและเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 137)
5. ด้านการประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน (Public Relations and Community Engagement) มีความร่วมมือระหว่างโรงเรียนและชุมชน ความสามารถในการสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของโรงเรียน ความพึงพอใจของผู้ปกครองและชุมชนต่อการมีส่วนร่วมในโรงเรียน (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 125)

สรุปได้ว่า ตัวชี้วัดสำคัญในการประเมินผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาแบ่งออกเป็น 5 ด้านหลักที่สะท้อนประสิทธิภาพและความพร้อมในการดำเนินงาน ได้แก่ ด้านงานสารบรรณและธุรการที่เน้นความถูกต้อง รวดเร็ว และความพึงพอใจของบุคลากรต่อระบบงานเอกสาร ด้านอาคารสถานที่ที่เน้นความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ ด้านพัสดุและครุภัณฑ์ที่ให้ความสำคัญกับความโปร่งใสและการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่มุ่งพัฒนาความทันสมัยและความสามารถของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยี และด้านประชาสัมพันธ์ที่เน้นการมีส่วนร่วมของชุมชนและความพึงพอใจของผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

การประเมินผลการบริหารงานทั่วไปอย่างครอบคลุมในทุกด้าน เช่น ธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ และสารสนเทศ ยังส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถเชื่อมโยงข้อมูลกับการวางแผนในระดับนโยบาย เพื่อให้สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และเป้าหมายการศึกษาของชาติ ดังนี้ (พิชญา บุญเรือง, 2560, หน้า 110)

1. ช่วยให้ผู้บริหารสามารถควบคุมและปรับปรุงการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง
2. ทำให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
3. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรของโรงเรียนเป็นไปอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส
4. ช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและการเปลี่ยนแปลงของสังคม

เปลี่ยนแปลงของสังคม

สมศักดิ์ นาคดี (2562, หน้า 135) การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมคุณภาพการจัดการภายในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน โดยช่วยให้ผู้บริหารสามารถตรวจสอบความก้าวหน้า เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับเป้าหมาย และวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างเป็นระบบ การมีเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ชัดเจนยังช่วยให้สามารถ ประเมินผลได้อย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

สรุปได้ว่า การติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ สถานศึกษาดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ และสอดคล้องกับเป้าหมาย โดยช่วยให้ ผู้บริหารควบคุม ปรับปรุง และใช้ทรัพยากรได้อย่างคุ้มค่า พร้อมทั้งส่งเสริมการพัฒนามูลฐานและการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางการศึกษา

แนวทางพัฒนาการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปในอนาคต

แนวทางพัฒนาการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปในอนาคตควรมุ่งเน้น การปรับปรุงกระบวนการให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลง โดยมีข้อเสนอจาก นักวิชาการและหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ (จารุวรรณ ทองดี, 2563, หน้า 84)

1. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล: การนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการบริหารงานทั่วไปจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ลดต้นทุน และพัฒนาคุณภาพ การศึกษา เช่น การใช้ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการข้อมูลและการสื่อสารภายในสถานศึกษา
2. การกระจายอำนาจการตัดสินใจ: การมอบอำนาจการตัดสินใจให้กับผู้ที่ เกี่ยวข้อง เช่น ครู ผู้ปกครอง และนักเรียน จะช่วยเพิ่มความยืดหยุ่นและความคล่องตัวในการ บริหารงานทั่วไป ทำให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้ดียิ่งขึ้น (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 102)

3. การมีส่วนร่วมของชุมชน: การสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับชุมชนและเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการบริหารงานของสถานศึกษา จะช่วยเสริมสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืนในการดำเนินงาน เช่น การจัดกิจกรรมร่วมกับชุมชนหรือการรับฟังความคิดเห็นจากผู้ปกครอง (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 125)

4. การมุ่งเน้นผลลัพธ์และการพัฒนาอย่างยั่งยืน: การบริหารงานทั่วไปควรมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่สามารถวัดผลได้และตรวจสอบได้ รวมถึงการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและรักษาสິงแวดล้อม เพื่อให้การดำเนินงานมีความยั่งยืนและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2563, หน้า 3)

สมเกียรติ ธรรมรักษา (2563, หน้า 170) การนำแนวทางเหล่านี้ไปปรับใช้ในการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายการศึกษาของรัฐบาลในอนาคต โดยใช้ระบบดิจิทัล ในการเก็บข้อมูลและประเมินผลเพื่อให้มีความแม่นยำ พัฒนาเกณฑ์การประเมินที่ครอบคลุมและเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากร ผู้ปกครอง และชุมชน ในการประเมินผล และนำผลการประเมินไปใช้ในการตัดสินใจและกำหนดนโยบายการบริหารในระยะยาว

สรุปได้ว่า แนวทางพัฒนาการติดตามและประเมินผลการบริหารงานทั่วไปในอนาคตควรมุ่งเน้นการพัฒนาให้มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงของสังคม โดยควรนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการเก็บข้อมูลและประเมินผล พร้อมกระจายอำนาจการตัดสินใจให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการบริหาร อีกทั้งต้องส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน เพื่อสร้างความเข้มแข็งและความยั่งยืน และมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่ตรวจสอบได้ ควบคู่กับการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์ชาติ โดยต้องพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และใช้ผลประเมินเป็นข้อมูลในการตัดสินใจเชิงนโยบาย

2.5 ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560, หน้า 45) ในการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพนั้น การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของโรงเรียน ไม่ว่าจะเป็นการบริหารงานธุรการ การจัดการอาคารสถานที่ การดูแลพัสดุ ครุภัณฑ์ การบริหารการเงินและบัญชี รวมถึงการประชาสัมพันธ์และการให้บริการข้อมูลสารสนเทศ ซึ่งล้วนแล้วแต่มีบทบาทในการเสริมสร้างความพร้อมของสถานศึกษาในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

ในยุคที่การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีและสังคมเกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว สถานศึกษาจำเป็นต้องปรับตัวและพัฒนาารูปแบบการบริหารงานทั่วไปให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการที่

หลากหลายและซับซ้อนมากยิ่งขึ้น ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปจึงกลายเป็นเรื่อง que ผู้บริหารสถานศึกษาควรให้ความสำคัญ ไม่ว่าจะเป็นภาวะผู้นำของผู้บริหาร ความสามารถของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบการสื่อสารภายในองค์กร การมีส่วนร่วมของครูและชุมชน ตลอดจนการจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการสังเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาได้ดังนี้

ทศวรรณ แหมมดอนไพร (2560, หน้า 107) ระบุว่าปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะหลักของเจ้าหน้าที่บริหารทั่วไประดับปฏิบัติการในมหาวิทยาลัยนเรศวร ประกอบด้วย

1. ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ได้แก่ การได้รับการยอมรับนับถือ โอกาสความก้าวหน้าในหน้าที่ความรับผิดชอบ ความสำเร็จในการทำงาน ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล และโอกาสในการเรียนรู้และพัฒนา
2. ปัจจัยด้านองค์การ ได้แก่ ทักษะ ยุทธศาสตร์ รูปแบบการบริหาร โครงสร้างระบบการทำงาน บุคลากร และค่านิยมร่วม

ปริญ โขตินารรัตน์ (2565, หน้า 187) ระบุว่าความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยงานบริหารงานทั่วไปที่ส่งผลต่อการมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของครูโรงเรียนพระปฐมวิทยาลัย จังหวัดนครปฐม ประกอบด้วย

1. ปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เช่น สภาพแวดล้อมเอื้อต่อการจะเข้าไปร่วมกิจกรรมของโรงเรียน
2. ปัจจัยเกี่ยวกับชุมชน เช่น ชุมชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมทางการศึกษา
3. ปัจจัยเกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ผู้บริหารมีความซื่อสัตย์ มีความเป็นผู้นำ และความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน

วิชญ์ โซโต (2566, หน้า 31) ระบุว่าปัจจัยการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก ประกอบด้วย

1. ปัจจัยด้านทักษะการปฏิบัติงาน
2. ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
3. ปัจจัยด้านการติดต่อประสานงาน
4. ปัจจัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน
5. ปัจจัยด้านกิจกรรมในการพัฒนาการปฏิบัติงาน

ชรินทร์ จินดา (2567, หน้า 18) ระบุว่าปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประกอบด้วย

1. ปัจจัยด้านลักษณะงาน
2. ปัจจัยด้านความสำเร็จของงาน
3. ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน
4. ปัจจัยด้านความมั่นคง ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน
5. ปัจจัยด้านความสัมพันธ์กับบุคคลในที่ทำงาน
6. ปัจจัยด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

ปรีชญ์ ปุณณพัฒน์โสภณ (2568, หน้า 69) ระบุว่าปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษายุคดิจิทัล สถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัด เชียงราย ประกอบด้วย

1. ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์การ
2. ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ
3. ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร
4. ปัจจัยด้านบุคลากร
5. ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
6. ปัจจัยด้านงบประมาณ
7. ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู

สรุปได้ว่า ปัจจัยที่มีผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ได้แก่ ภาวะผู้นำของผู้บริหาร ความสามารถและแรงจูงใจของบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ การสื่อสารภายในองค์กร การมีส่วนร่วมของครูและชุมชน การจัดสรรทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสภาพแวดล้อมในการทำงานและโครงสร้างองค์การ ซึ่งปัจจัยเหล่านี้ล้วนส่งผลต่อความสำเร็จและประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล ดังตารางที่ 1

2.6 การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

ตารางที่ 1 แสดงปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

แหล่งข้อมูล ปัจจัยการบริหาร งานทั่วไป	ทัศนธรรม แหยมดอนไพร (2560)	ปริญญา โชติณารัตน์ (2565)	วิษณุ โชโต (2566)	ชรินทร์ จินดา (2567)	ปริญญ์ ปุณณพัฒน์โสภณ (2568)	ความถี่	ร้อยละ
ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	√		√		√	3	60*
ปัจจัยเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม		√				1	20
ปัจจัยเกี่ยวกับชุมชน		√				1	20
ปัจจัยเกี่ยวกับโรงเรียน		√				1	20
ปัจจัยด้านการติดต่อประสานงาน			√			1	20
ปัจจัยด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน			√			1	20
ปัจจัยด้านกิจกรรมในการพัฒนาการปฏิบัติงาน	√		√			2	40
ปัจจัยด้านความสำเร็จของงาน	√		√	√		3	60*
ปัจจัยด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน				√		1	20
ปัจจัยด้านความมั่นคง ก้าวหน้าในหน้าที่การงาน	√			√		2	40
ปัจจัยด้านความสัมพันธ์กับบุคคลในที่ทำงาน	√			√		2	40
ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน		√		√	√	3	60*
ปัจจัยด้านโครงสร้างองค์การ	√				√	2	40
ปัจจัยด้านการบริหารจัดการ	√				√	2	40
ปัจจัยด้านบุคลากร	√				√	2	40
ปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ					√	1	20
ปัจจัยด้านงบประมาณ					√	1	20
ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร		√			√	2	40

จากตารางที่ 1 พบว่า ความถี่มากกว่า 3 หรือเท่ากับร้อยละ 50 ซึ่งจากการสังเคราะห์การ
สังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ประถมศึกษาอำเภเทพพร เขต 2 ได้จำนวน 3 ปัจจัย ดังนี้ 1) ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2) ปัจจัยด้านความสำเร็จของงาน และ 3) ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 1 ปัจจัยที่น่าจะส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภเทพพร เขต 2 ดังนี้

ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

แรงจูงใจในการปฏิบัติงานถือเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลของบุคลากรในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคดิจิทัลที่
บทบาทของเจ้าหน้าที่ธุรการและฝ่ายสนับสนุนต้องมีความสามารถทั้งทางเทคนิคและการปรับตัวด้าน
จิตใจ แรงจูงใจสามารถแบ่งได้เป็นทั้งแรงจูงใจภายใน เช่น ความภาคภูมิใจในหน้าที่ ความก้าวหน้าใน
อาชีพ และแรงจูงใจภายนอก เช่น ค่าตอบแทน ค่าชมเชย หรือบรรยากาศการทำงานที่เอื้ออำนวย
ดังนี้

อัญชลี สุวรรณมณี (2560, หน้า 61) ได้เน้นว่า บรรยากาศการทำงานที่ดี การได้รับคำ
ชมเชย การมีความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน เป็นแรงเสริมเชิงจิตวิทยาที่ทำให้บุคลากรผูกพันกับ
องค์กรและมีความสุขในการทำงาน

นฤมล ศรีทองดี (2561, หน้า 88) ระบุว่าความพึงพอใจในค่าตอบแทน และการ
ได้รับมอบหมายงานที่ท้าทาย ซึ่งตรงกับศักยภาพของบุคลากร จะช่วยเสริมแรงจูงใจในการทำงาน
และลดความเหนื่อยหน่ายทางอารมณ์ในการทำงานประจำ

พรณี บุญธรรม (2563, หน้า 53) ได้กล่าวถึงแรงจูงใจในมุมมองของ "การเติบโตในยุค
เทคโนโลยี" โดยระบุว่าหากมีโอกาสได้รับการพัฒนาทักษะใหม่ เช่น การใช้ระบบ e-Office
การจัดการข้อมูลดิจิทัล และการเข้าร่วมอบรมด้านเทคโนโลยี จะช่วยกระตุ้นให้บุคลากรรู้สึกมีคุณค่า
และทันสมัยในการทำงาน

ศุภวรรณ อินทร์สุข (2564, หน้า 45) ยังเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ "แรงจูงใจเชิงคุณธรรม"
เช่น การได้รับความไว้วางใจ การได้ทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม และการได้รับการยอมรับในฐานะบุคคล
ต้นแบบในองค์กร ล้วนเป็นแรงกระตุ้นที่มีพลังในการสร้างความมุ่งมั่นต่อภารกิจของตน

อารี ศิริไพศาล (2565, หน้า 70) ระบุว่าความมั่นคงในอาชีพ การได้รับการยอมรับ
จากผู้บริหาร และโอกาสก้าวหน้าในหน้าที่การงาน เป็นแรงจูงใจสำคัญที่ทำให้บุคลากรมีความตั้งใจใน
การทำงาน ส่งผลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ในงานธุรการและงานสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทั่วไป
โดยตรง

สรุปได้ว่า แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง พลังหรือแรงผลักดันที่เกิดขึ้นภายในบุคคล
ซึ่งมีผลต่อความตั้งใจ ความมุ่งมั่น และความพยายามในการปฏิบัติงานให้บรรลุตามเป้าหมาย โดย
แรงจูงใจดังกล่าวอาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายนอก เช่น ค่าตอบแทน ความมั่นคงในอาชีพ โอกาส

ก้าวหน้า และการได้รับการยอมรับจากผู้บริหาร หรืออาจเกิดจากปัจจัยภายใน เช่น ความภูมิใจในงาน ความสัมพันธ์ที่ดีกับเพื่อนร่วมงาน และความรู้สึกว่าตนเองมีคุณค่าในองค์กร

ปัจจัยด้านความสำเร็จของงาน

ความสำเร็จของการดำเนินงานในองค์กรไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ เอกชน หรือสถานศึกษา ล้วนเกิดจากการผสมผสานขององค์ประกอบหลายด้านที่ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ไม่เพียงแต่การมีแผนงานที่ดีหรือทรัพยากรที่เพียงพอเท่านั้น หากแต่ยังขึ้นอยู่กับความสามารถของบุคลากร ระบบการบริหารจัดการที่เหมาะสม วิธีการทำงาน กระบวนการสื่อสาร ตลอดจนบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกันอย่างราบรื่น ดังนี้

อัญชลี สุวรรณณีนี (2560, หน้า 62) กล่าวถึงความสัมพันธ์ในองค์กรว่าเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่มีผลต่อความสำเร็จของงาน หากบุคลากรมีปฏิสัมพันธ์ที่ดี ได้รับการสนับสนุนจากเพื่อนร่วมงาน และทำงานในสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตร จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและลดความเครียดในการทำงาน

กุลภา เชิดชู (2563, หน้า 66) ได้ระบุว่า ความสำเร็จของงานบริหารทั่วไปเกิดจากการมีระบบบริหารจัดการที่ชัดเจน การทำงานร่วมกันอย่างเป็นทีม และการมีการประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งช่วยให้สามารถปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้นได้อย่างต่อเนื่อง

พรรณี บุญธรรม (2563, หน้า 54) ได้ระบุว่า ผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีจะสามารถส่งเสริมให้บุคลากรบรรลุผลสำเร็จในงานได้ดีขึ้น โดยเฉพาะเมื่อมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนการปฏิบัติงานและจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ

ศุภวรรณ อินทร์สุข (2564, หน้า 46) ได้เสนอแนวคิดว่า ความรับผิดชอบในหน้าที่ การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหาร และการมีระบบติดตามผลที่ดี เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จของงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยงานที่มีภารกิจสนับสนุน เช่น งานพัสดุและธุรการ

ณัฐชยา สิทธิวงค์ (2565, หน้า 91) เน้นย้ำถึงความสำคัญของการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Management) ซึ่งส่งเสริมให้สถานศึกษากำหนดเป้าหมายที่ชัดเจน วางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ และใช้ผลการประเมินเป็นเครื่องมือในการตัดสินใจและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สรุปได้ว่า ความสำเร็จของงาน หมายถึง ผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญ ได้แก่ การมีระบบบริหารจัดการที่ชัดเจน การทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ การมีภาวะผู้นำของผู้บริหารที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยี การได้รับการสนับสนุนจากผู้บริหารหรือเพื่อนร่วมงาน และการมีระบบติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ

ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน

สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (Work Environment) ถือเป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลโดยตรงต่อประสิทธิภาพและความพึงพอใจของบุคลากรในการดำเนินงาน โดยเฉพาะในบริบทของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา ซึ่งเป็นงานสนับสนุนที่มีบทบาทต่อระบบการจัดการศึกษาในภาพรวม สภาพแวดล้อมที่ดีสามารถส่งเสริมให้บุคลากรมีสมาธิในการทำงาน ลดความเครียด และสร้างความผูกพันต่อองค์กร ดังนี้

อัญชลี สุวรรณณิ (2560, หน้า 63) ระบุว่า การจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพให้เหมาะสม เช่น การจัดโต๊ะทำงานให้เป็นระเบียบ การมีอุปกรณ์สำนักงานที่ครบถ้วน และการจัดแสงสว่างหรืออากาศถ่ายเทในห้องทำงานอย่างเหมาะสม เป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการทำงานของเจ้าหน้าที่ธุรการในสถานศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีนัยสำคัญ

พรรณี บุญธรรม (2563, หน้า 55) ระบุถึงสภาพแวดล้อมในยุคดิจิทัล โดยชี้ว่า สถานศึกษาควรมีพื้นที่และโครงสร้างพื้นฐานที่เอื้อต่อการทำงานด้วยเทคโนโลยี เช่น การมีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่เสถียร การจัดวางคอมพิวเตอร์หรืออุปกรณ์สารสนเทศในที่ที่เหมาะสม รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลออนไลน์ได้สะดวก สิ่งเหล่านี้ช่วยให้บุคลากรทำงานได้รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

วินัย คำสอน (2563, หน้า 76) ยังได้ระบุให้เห็นถึงความสำคัญของสภาพแวดล้อมทางจิตใจ เช่น การมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการมีส่วนร่วม การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การเปิดโอกาสให้แสดงความคิดเห็นในองค์กร และการทำงานเป็นทีม สิ่งเหล่านี้ช่วยลดความตึงเครียด และส่งเสริมความรู้สึกผูกพันต่อองค์กร

กุลภา เชิดชู (2563, หน้า 68) ได้ระบุถึงการจัดสรรพื้นที่ทำงานที่มีความปลอดภัยและเอื้อต่อการกิจ เช่น การจัดโซนงานธุรการ พัสดุ และการเงินอย่างเหมาะสมตามภาระหน้าที่ของแต่ละหน่วย ซึ่งช่วยให้บุคลากรสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ศุภวรรณ อินทร์สุข (2564, หน้า 47) ได้นำเสนอแนวคิด “สภาพแวดล้อมเชิงคุณธรรม” ซึ่งหมายถึงการที่สถานศึกษาส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความสุจริต การให้เกียรติเพื่อนร่วมงาน การเป็นผู้นำที่ดีของผู้บริหาร และการยึดมั่นในภารกิจส่วนรวม ล้วนเป็นองค์ประกอบที่ส่งผลต่อทัศนคติในการปฏิบัติงานของบุคลากร

สรุปได้ว่า สภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน หมายถึง บรรยากาศ สภาพทางกายภาพ โครงสร้างพื้นฐาน และปัจจัยทางจิตใจหรือวัฒนธรรมในองค์กรที่มีผลต่อประสิทธิภาพและคุณภาพในการทำงานของบุคลากร โดยสภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยส่งเสริมให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย มีความสุข และมีความผูกพันกับองค์กร

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล

นักวิชาการและนักการศึกษาได้กล่าวถึงและสรุปปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ดังนี้

บลูบิก (Bluebik, 2563) ได้กล่าวถึง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ไว้ว่า 4 ปัจจัยความสำเร็จ Digital Transformation Digital Transformation ทางรอดธุรกิจยุคเศรษฐกิจไม่แน่นอน พลิกวิกฤตเป็นโอกาสในโลกที่เปลี่ยนเร็ว Digital Transformation กลายเป็น buzzword ในโลกธุรกิจ ท่ามกลางสถานการณ์ความไม่แน่นอนของเศรษฐกิจทั่วโลก ทำให้หลายธุรกิจต้องเร่งแสวงหาทางเอาตัวรอด หลังเผชิญวิกฤตในช่วงที่ผ่านมา และต้องหาทางรับมือความไม่แน่นอนที่มีแนวโน้มเกิดขึ้นอีกในอนาคต แต่ไม่ใช่ทุกองค์กรจะประสบความสำเร็จในการทรานส์ฟอร์ม โดยข้อมูลล่าสุดจากผลการสำรวจของนิตยสารธุรกิจ CIO ช่วงปลายปีที่แล้ว พบว่ามี 47% ของบริษัท 510 แห่งที่ก้าวหน้าในการทรานส์ฟอร์มองค์กร ดังนั้น หากอยากประสบความสำเร็จในการทรานส์ฟอร์ม ธุรกิจต้องให้ความสำคัญกับปัจจัย 4 ประการ ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูล องค์กรที่ล้มเหลวในการทรานส์ฟอร์มส่วนใหญ่ ยังไม่มีมาตรการหรือแนวทางการจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ ทำให้ไม่สามารถนำข้อมูลไปใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่วนในกรณีเลวร้ายที่สุดคือข้อมูลเหล่านั้นไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานในรูปแบบดิจิทัล ซึ่งปัญหามาจากการไม่สื่อสารกันอย่างชัดเจนระหว่างฝ่ายไอทีและฝ่ายปฏิบัติการ (FrontLine Operations) ที่มีปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าโดยตรง เกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและรูปแบบข้อมูลที่ต้องจัดเก็บ
2. กระบวนการ การยึดติดกับแนวคิดแบบลำดับขั้น โดยมองแค่หน้าที่ความรับผิดชอบเป็นส่วนๆ และขาดการมองภาพรวมแบบบูรณาการ (end-to-end) การกระทำเช่นนี้คือหายนะของการทรานส์ฟอร์มองค์กร หากต้องการประสบความสำเร็จในการทรานส์ฟอร์ม องค์กรต้องอาศัยความคิดแบบ end-to-end โดยมุ่งเน้นไปที่การตอบสนองความต้องการของลูกค้า รวมถึงการสร้างความสัมพันธ์อย่างไร้รอยต่อของกระบวนการทำงานขององค์กรแบบ cross-functional
3. เทคโนโลยีนำเศร้าที่หลายองค์กรมองการทรานส์ฟอร์มองค์กรว่าเป็นการลงทุนด้านเทคโนโลยีเพียงอย่างเดียวและเน้นทุ่มเม็ดเงินลงในเทคโนโลยีที่มีกระแสแรง โดยปราศจากการศึกษาและความเข้าใจเทคโนโลยีอื่นๆ ไม่ว่าจะเป็นบล็อกเชน Data Lake จนถึงปัญญาประดิษฐ์ รวมถึงไม่ได้พิจารณาว่าเทคโนโลยีดังกล่าวเหมาะกับองค์กรของตัวเองหรือไม่ ดังนั้น ก่อนจะเลือกลงทุนในเทคโนโลยี องค์กรควรประเมินธุรกิจของตัวเอง วางกลยุทธ์ให้รอบคอบ ตั้งเป้าหมายที่ต้องการไปถึงเสียก่อน แล้วค่อยเลือกเทคโนโลยีที่เหมาะสมมาปรับใช้
4. ความสามารถในการรับมือความเปลี่ยนแปลง หัวใจสำคัญของการทรานส์ฟอร์มต้องเริ่มจากตัวบุคลากรในองค์กรที่พร้อมรับมือความเปลี่ยนแปลง หมายความว่าต้องสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้ยืดหยุ่น เปิดกว้าง พร้อมปรับตัวได้ตลอดเวลา ซึ่งสิ่งสำคัญในการสร้างวัฒนธรรม

องค์กรเช่นนี้ก็ต้องมีการสื่อสารภายในองค์กรที่ชัดเจนกับพนักงานและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อที่ทุกฝ่ายจะได้เข้าใจภาพเดียวกัน และตระหนักถึงเป้าหมายที่องค์กรต้องไปให้ถึง

จันทร์จิรา เหลาราช (2564, หน้า 7-9) ได้กล่าวเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร ในยุคดิจิทัล ไว้ว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จที่จะทำให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ในการปรับเปลี่ยนสู่ องค์กรดิจิทัล ประกอบด้วย 6 ปัจจัย คือ ปัจจัยที่ 1 วัฒนธรรมองค์กร ปัจจัยที่ 2 กลยุทธ์ดิจิทัล ปัจจัย ที่ 3 เทคโนโลยี ปัจจัยที่ 4 ผู้นำองค์กร ปัจจัยที่ 5 ผู้ปฏิบัติงาน ปัจจัยที่ 6 กระบวนการจัดการ

ปัจจัยที่ 1 วัฒนธรรมองค์กร (Organization culture) การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลจะ ดำเนินการได้สำเร็จหากองค์กรมีวัฒนธรรมที่ 1) ยอมรับการเปลี่ยนแปลง 2) การให้ความสำคัญกับ การยืดหยุ่นและเปิดกว้าง 3) การเต็มใจยอมรับเทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่และนำไปใช้ประโยชน์ 4) การเน้นความคิดสร้างสรรค์และความทะเยอทะยานในการปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน 5) ค่านิยมองค์กรเกี่ยวกับการแข่งขันที่เป็นไปในทิศทางเดียวกันรวมถึง 6) การให้ความรู้และปรับปรุง ทักษะที่ดีแก่ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรทุกภาคส่วน จะส่งผลต่อความสามารถในการปรับปรุงรูปแบบการ ดำเนินงานขององค์กร

ปัจจัยที่ 2 กลยุทธ์ดิจิทัล (Digital strategy) เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ ด้านการปรับเปลี่ยน สู่ดิจิทัล องค์กรจะต้องดำเนินการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ด้าน ต่างๆ ได้แก่ กลยุทธ์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ กลยุทธ์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน รวมถึงกลยุทธ์องค์กร ที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานด้านอื่นๆ อย่างเหมาะสม

ปัจจัยที่ 3 เทคโนโลยี (Technology) ตลอดหลายปีที่ผ่านมาการผสมผสาน ระหว่างเทคโนโลยีสมัยใหม่กับอินเทอร์เน็ต ไม่ว่าจะเป็นการประมวลผลด้วยโทรศัพท์มือถือ การ ประมวลผลแบบ Cloud computing สื่อสังคมออนไลน์และการวิเคราะห์ข้อมูลด้วยนวัตกรรมใน แง่มุมต่าง ๆ เทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลใหม่ ๆ ได้เข้ามาเปลี่ยนแปลงธรรมชาติและความไม่แน่นอน ของกระบวนการรวมถึงผลลัพธ์ของธุรกิจ ทัวโลก และเป็นจุดเปลี่ยนของการแสวงหารูปแบบการ ดำเนินงานเพื่อความได้เปรียบทางการแข่งขัน

ปัจจัยที่ 4 ผู้นำองค์กร (Organization leader) เมื่อองค์กรพยายามที่จะ ปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล ให้ครอบคลุมกระบวนการดำเนินงาน สิ่งที้องค์กรจำเป็นต้องมี คือ ภาวะผู้นำ และวิสัยทัศน์ดิจิทัลของผู้บริหาร ที่มีอิทธิพลและส่งผลกระทบต่อกระบวนการปรับเปลี่ยนในระยะยาว

ปัจจัย 5 ผู้ปฏิบัติงาน (Employees) ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการ ปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล อีกหนึ่งประการ คือ การมีผู้ปฏิบัติงานที่มีความสามารถด้านดิจิทัล โดย ผู้ปฏิบัติงานในองค์กร ที่กำลังดำเนินการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล จะต้องมีความรู้ มีทักษะและความเข้าใจ ที่สามารถปฏิบัติงานได้ในสภาวะแวดล้อมดิจิทัล ความสามารถในการประยุกต์เทคโนโลยีสมัยใหม่ได้ อย่างหลากหลายเหมาะสม และมีประสิทธิภาพในสถานที่และสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

ความสามารถด้านดิจิทัลยังช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้มีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรมและสื่อสารร่วมกัน กับทีมขับเคลื่อนการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลขององค์กร

ปัจจัยที่ 6 กระบวนการจัดการ (Management process) ความรวดเร็วและ ว่องไวเป็นสิ่งที่จำเป็นสำหรับองค์กรในการเปิดรับ การปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัล อย่างไรก็ตาม นอกจากจะ มีความรวดเร็วแล้วกระบวนการจัดการด้านการปรับเปลี่ยนสู่ดิจิทัลจะต้องดีและมีคุณภาพด้วย ทั้งนี้ การกำหนดรูปแบบการจัดการที่ดีนั้นไม่มีรูปแบบตายตัว หากแต่จะมีการวางแนวทางที่เหมาะสมกับ บริบทและสภาพแวดล้อมขององค์กร

กมลภช เกตุพลสังข์ (2565, หน้า 60) ได้กล่าวถึง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุค ดิจิทัล ไว้ว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับความเป็นองค์กรดิจิทัลของสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร
2. ด้านบุคลากร
3. ด้านงบประมาณ
4. ด้านกฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ด้านเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยี

อริสรา โทงบุญล้อม (2566, หน้า 43) ได้กล่าวเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหาร ในยุคดิจิทัล ไว้ว่า ปัจจัยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล ประกอบด้วย 8 ปัจจัย

ปัจจัย 1 คือ พนักงาน ประกอบด้วย 9 องค์ประกอบย่อย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่าน องค์กรสู่ดิจิทัลดังนี้

1. ด้านความคิดและทัศนคติ ทัศนคติที่ดีของพนักงานเอื้อให้องค์กรขับเคลื่อน สู่เป้าหมายที่วางไว้ได้ การสร้างและปรับเปลี่ยนความคิดทัศนคติให้แก่พนักงานในองค์กรทุกภาคส่วน ในเรื่องการยอมรับการเปลี่ยนแปลง ความเชื่อมั่นในผู้นำความคาดหวังที่เกิดขึ้น และให้ความรู้เรื่องที่ พนักงานกังวลจากการใช้เทคโนโลยี รวมถึงการส่งเสริมให้พนักงานเกิดความคิดสร้างสรรค์เชิง นวัตกรรม

2. ด้านพฤติกรรม ปัญหาที่มักพบในการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล คือ พนักงานมีความเคยชินกับการทำงานแบบเดิม ๆ มีพฤติกรรมที่ยังไม่สามารถเปลี่ยนแปลงเพื่อรองรับ การสร้างทักษะใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ความต้องการในการเปลี่ยนผ่านขององค์กร จึงควรมีการออกแบบ วิธีการที่จะสนับสนุนให้พนักงานมีพฤติกรรมการทำงานที่เปลี่ยนไป เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล ให้ความร่วมมือกับการเปลี่ยนผ่านองค์กร

3. การสื่อสารและมีส่วนร่วม การสร้างความร่วมมือและความรู้สึกมีส่วนร่วม ให้เกิดขึ้นในช่วงที่มีการเปลี่ยนแปลงจะช่วยกระตุ้นให้เกิดการยอมรับความเสี่ยงและลดการต่อต้าน ของพนักงานได้ โดยในช่วงก่อนและระหว่างการเปลี่ยนแปลง องค์กรควรสื่อสารกับพนักงานใน

ลักษณะที่ทำให้พนักงานเข้าใจได้ง่ายถึงประโยชน์และข้อดีของการนำเทคโนโลยีมาใช้ สื่อสารข่าวสารความรู้แนวคิดธุรกิจใหม่ เพื่อกระตุ้นและสร้างความรู้ ความตระหนักให้แก่พนักงานเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการรับฟังกลยุทธ์และแสดงความคิดเห็นด้านการเปลี่ยนแปลงพนักงานสามารถเข้าถึงผู้บริหารระดับสูง (CEO) สามารถแชร์ข้อมูลระหว่างกันได้ ให้พนักงานทุกภาคส่วนได้มีการศึกษาข้อมูล การให้ข้อมูล และการสะท้อนปัญหาต่าง ๆ โดยทำร่วมกับนักพัฒนาระบบเพื่อปรับรูปแบบดิจิทัลที่นำมาใช้ให้สามารถใช้งานได้สะดวก เหมาะสมกับลักษณะองค์กร เพื่อสนับสนุนให้เกิดการทำงานแบบร่วมกัน การแบ่งปันข้อมูลต่าง ๆ ในระบบงาน/บริการหลัก รวมถึงส่งเสริมให้มีการจัดการความรู้ (KM) ร่วมกัน

4. ด้านความรู้และทักษะ องค์กรจะต้องมีการกำหนดความรู้และทักษะทางดิจิทัลในปัจจุบันเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในอนาคตได้ เพราะกระบวนการพัฒนาทักษะพนักงานสามารถรองรับกระบวนการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นได้ โดยดำเนินการเตรียมพร้อมพนักงานในด้านการพัฒนาทักษะ ไม่ว่าจะเป็น ทักษะใหม่ ทักษะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการปฏิบัติงานรูปแบบใหม่ ทักษะเฉพาะทางด้านนวัตกรรมดิจิทัล ทักษะเพื่อเปลี่ยนแปลงธุรกิจดิจิทัล และทักษะการสื่อสารกับลูกค้า ก่อนที่จะเริ่มต้นการเปลี่ยนแปลงองค์กรสู่ดิจิทัลหรือพัฒนาทักษะของพนักงานไปพร้อมกับการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้พนักงานสามารถเข้าถึงและเข้าใจการดำเนินงานผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความรู้และความเข้าใจในการใช้เทคโนโลยีขั้นพื้นฐานได้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ของแต่ละระบบ และปลอดภัยจาก cyber-criminals โดยมีการวางแผนการพัฒนาความรู้และทักษะให้กับพนักงานอย่างเป็นระบบ มีแนวทางการพัฒนาด้าน Digital Literacy ที่เหมาะสมกับกลุ่ม Technical และ NonTechnical อย่างชัดเจน ทั้งในรูปแบบการฝึกอบรม การสัมมนา การให้คำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ หรือเรียนรู้ผ่านการทำงานในรูปแบบทีม เพื่อสร้างตัวเลือกและช่องทางที่หลากหลายด้วยการนำเทคโนโลยีและอุปกรณ์ดิจิทัลเข้ามาใช้ในกระบวนการพัฒนาพนักงาน รวมถึงมีการวัดผลอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

5. ด้านการเรียนรู้ องค์กรที่ส่งเสริมด้านการเรียนรู้ของพนักงานและทำให้พนักงานรักการเรียนรู้ผ่านกระบวนการต่าง ๆ ผ่านการดำเนินการที่เหมาะสม ไม่ว่าจะเป็นการออกแบบลักษณะงานที่หลากหลายเพื่อกระตุ้นการเรียนรู้ของพนักงานได้หลากหลายได้ การแบ่งปันข้อผิดพลาดและให้พนักงานได้เรียนรู้จากข้อผิดพลาด หรือส่งเสริมให้พนักงานตั้งตารอที่จะเรียนรู้ทักษะและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อยกระดับบทบาทการทำงานองค์กรที่ทำความเข้าใจด้านการเรียนรู้ของพนักงานมีส่วนช่วยลดแรงเสียดทานและสามารถทำให้พนักงานเป็นพันธมิตรหลักในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลง

6. ด้านความสามารถและการประยุกต์ใช้งาน จากการศึกษาพบว่าระดับการศึกษาของพนักงานมีผลต่อความสามารถในการเข้าถึงเทคโนโลยีใหม่ ๆ และการต่อยอดความรู้ไป

ประยุกต์ใช้กับธุรกิจ รวมถึงการที่พนักงานไม่เข้าใจภาพรวมของการนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในองค์กร ทำให้ช่วยเริ่มแรกในการทำงานมาความล่าช้า ควรส่งเสริมให้พนักงานรู้เท่าทันและมีความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสมัยใหม่ได้อย่างหลากหลาย เหมาะสม และมีประสิทธิภาพในสถานที่และสถานการณ์ที่แตกต่างกัน และความสามารถทางดิจิทัลของพนักงานยังช่วยให้เกิดการมีส่วนร่วมในการดำเนินกิจกรรม เกิดการสื่อสารร่วมกันกับทีมการขับเคลื่อนการเปลี่ยนผ่านองค์กร

7. แต่งตั้งตัวแทน/คณะทำงาน องค์กรควรมีการตั้งคณะกรรมการ หน่วยงาน IT/Digital หรือผู้รับผิดชอบด้านดิจิทัล ที่มีความคล่องตัวและทันต่อการเปลี่ยนแปลง และมีความรู้ความสามารถด้านดิจิทัล ทำหน้าที่เพื่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลโดยเฉพาะ เป็นผู้นำในการทำงานด้านนวัตกรรมดิจิทัลและมีบทบาทที่มีอิทธิพลกับพนักงานในการเปลี่ยนผ่าน สามารถถ่ายทอดทักษะทางดิจิทัลให้กับพนักงานได้ มีติดตามกิจกรรมการเปลี่ยนผ่านในองค์กร โดยคำนึงถึงเป้าหมายขององค์กร

8. ด้านการบริหารบุคคล การบริหารบุคคลเป็นส่วนที่จะต้องมีการทบทวนและปรับปรุงให้เหมาะสมกับบริบทและสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยองค์กรที่ทำการเปลี่ยนผ่านควรมีการทบทวนบทบาทและภาระงานในหลาย ๆ ส่วนงานที่มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ อาจมีการกำหนดรายละเอียดภาระงานของแต่ละงานให้เชื่อมโยงกับทักษะการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลในส่วนของประเมินผลควรกำหนดทักษะดิจิทัลเป็น 1 ในตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติงานและเกณฑ์การประเมินเพื่อเลื่อนตำแหน่ง และมีนโยบายความก้าวหน้าในสายงานอย่างชัดเจนเพื่อสร้างแรงจูงใจและกระตุ้นให้เกิดนวัตกรรมในองค์กร อีกทั้งให้ความสำคัญกับการดึงดูด สรรหาและคัดเลือกพนักงานที่มีคุณภาพ มีทักษะที่จำเป็นมีความสามารถและความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะคนรุ่นใหม่ที่เกิดมาพร้อมกับอินเทอร์เน็ต (Digital Native) เพื่อปิดช่องว่างที่ขาดและเร่งให้เกิดการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลอย่างเหมาะสม ควรลงทุนในการว่าจ้างผู้ที่มีความรู้ด้านนวัตกรรม มีทักษะและความสามารถที่แตกต่างและรักษาพนักงานที่มีความสามารถใหม่ๆ เพื่อทำงานอย่างมีประสิทธิภาพสู่เป้าหมายในอนาคต

9. ด้านการให้รางวัล การให้รางวัลและผลตอบแทนเป็นปัจจัยที่สนับสนุนต่อการเปลี่ยนแปลงในองค์กร เป็นการสร้างแรงจูงใจและแสดงถึงการยอมรับหน่วยงานหรือพนักงานที่ช่วยสร้างให้เกิดความสำเร็จในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัลหรือพนักงานที่มีความคิดใหม่ ๆ

ปัจจัย 2 คือ ผู้นำประกอบด้วย 6 องค์ประกอบย่อย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล ดังนี้ 1) ลักษณะผู้นำ 2) บทบาทผู้นำการเปลี่ยนแปลง 3) บทบาทของผู้บริหารระดับกลาง 4) ผู้นำที่สร้างอิทธิพลต่อพนักงาน 5) ด้านการสนับสนุนงบประมาณ และ 6) ทักษะความสามารถของผู้นำการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัย 3 คือเทคโนโลยีประกอบด้วย 5 องค์ประกอบย่อย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล ดังนี้ 1) เตรียมความพร้อมด้านเทคโนโลยี 2) การจัดการงบประมาณ 3) ด้านเครื่องมือ 4)ด้านระบบ (IS) ในการเปลี่ยนผ่านสู่องค์กรดิจิทัล และ 5) ข้อมูลและสารสนเทศ (Data and Information)

ปัจจัย 4 คือ เป้าหมายและทิศทาง ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบย่อย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล ดังนี้ 1) กำหนดเป้าหมายองค์กร 2) กำหนดกลยุทธ์ 3) การปรับเปลี่ยนกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายที่สนับสนุนการเปลี่ยนแปลง

ปัจจัย 5 คือ วัฒนธรรมองค์กร ประกอบด้วย 7 องค์ประกอบย่อยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลโดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การปรับเปลี่ยนสภาพแวดล้อมและวัฒนธรรมในองค์กร
2. Agility Culture การมีวัฒนธรรมที่สามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลง
3. Learning organization culture วัฒนธรรมที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และสนับสนุนดิจิทัลในองค์กร
4. Customer Centric Culture วัฒนธรรมที่มีลูกค้าเป็นศูนย์กลาง
5. Change-Ready Culture วัฒนธรรมที่คนในองค์กรยอมรับและพร้อมสำหรับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในองค์กร
6. Innovation Culture องค์กรที่มีความต้องการเปลี่ยนผ่านสู่ ดิจิทัลควรสร้าง สิ่งแวดล้อมในองค์กร
7. Data Driven Culture วัฒนธรรมการทำงานที่ให้ความสำคัญกับข้อมูล
8. Empathy Culture วัฒนธรรมความเข้าใจผู้อื่น

ปัจจัย 6 คือกระบวนการ ประกอบด้วย 2 องค์ประกอบย่อย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล ดังนี้

1. พัฒนาระบบการทำงานด้วยรูปแบบการทำงานใหม่
2. พัฒนาระบบการทำงานด้วยเทคโนโลยี

ปัจจัย 7 คือโครงสร้างองค์กร ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบย่อย ที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล คือ โครงสร้างองค์กรในการเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล จะต้องมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ เพื่อให้องค์กรสามารถปรับตัวได้รวดเร็วและคล่องตัวมากยิ่งขึ้น โดยโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการเป็นองค์กรดิจิทัล คือ มีความเรียบง่าย จะต้องไม่สูงมากนัก เพื่อลดอุปสรรคจากการทำงานแบบเดิมๆ ยืดหยุ่นสูงและปรับตัวเข้ากับสภาพแวดล้อมใหม่ได้อย่างรวดเร็ว เหมาะสมกับรูปแบบธุรกิจ คล่องตัวต่อสภาพการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ เน้นการเชื่อมต่อการทำงานและการเข้าถึงเทคโนโลยีของพนักงาน

ปัจจัย 8 คือ ปัจจัยภายนอก ประกอบด้วย 1 องค์ประกอบย่อย เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล คือ การสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จากการศึกษาพบว่า การได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอกในเรื่องต่าง ๆ สามารถเอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัลได้ ไม่ว่าจะเป็นการได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลในเรื่องงบประมาณ การพัฒนากฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานภายนอก การใช้ทรัพยากรร่วมกัน การร่วมมือและประสานการทำงานกันในรูปแบบระบบ Eco กับองค์กรภายนอกเพื่อสร้างคุณค่าให้ผู้รับบริการ การมีพันธมิตรหรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ มาให้คำปรึกษาวิเคราะห์ หรือช่วยกำหนดกลยุทธ์ดิจิทัลการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างหน่วยงานที่มีความร่วมมือกัน การขอความร่วมมือจากมหาวิทยาลัยที่เชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ เพื่อร่วมกันลงทุนและวิจัยคิดค้นเทคโนโลยีใหม่ ๆ

สถิตย์ กุลสอน (2566, หน้า 92) ได้กล่าวถึง ปัจจัยทุกด้านส่งผลทั้งทางตรงและอ้อมต่อประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษายุคเทคโนโลยีดิจิทัล ไว้ว่า ปัจจัยนั้นประกอบด้วย 4 ปัจจัย ดังนี้

1. ปัจจัยด้านภาวะผู้นำเทคโนโลยีดิจิทัล มีอิทธิพลทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษายุคเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งนี้อาจเนื่องมาจากภาวะผู้นำเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นสมรรถนะสำคัญของผู้บริหารสถานศึกษาที่มีอิทธิพลต่อเจตคติการปฏิบัติงานของครูในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการปฏิบัติงาน การติดต่อสื่อสาร การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาตนเอง มีจริยธรรมในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนครูสามารถออกแบบการจัดการเรียนรู้ด้วยการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลความรู้จากโลกภายนอกสู่ห้องเรียนและสาระการเรียนรู้หลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ปัจจัยด้านการจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลมีอิทธิพลทางตรง อิทธิพลทางอ้อม และอิทธิพลรวมต่อประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษายุคเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบริหารสถานศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล มีการพัฒนาระบบบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สนับสนุนครูผู้สอน สามารถเข้าถึงเทคโนโลยีข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการของสถานศึกษา ดังนั้น ผู้บริหารสถานศึกษาจึงควรสร้างสรรค์ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลสนับสนุนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพทั้งในด้านการวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากร การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร การรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล การสร้างเครือข่ายการเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งจัดระบบเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยในการควบคุมประสิทธิภาพการปฏิบัติงานบุคลากร การควบคุมคุณภาพการจัดการเรียนรู้ และการประเมินหลักสูตร

3. ปัจจัยด้านวัฒนธรรมเทคโนโลยีดิจิทัล มีอิทธิพลทางตรงต่อประสิทธิภาพการบริหารสถานศึกษายุคเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งนี้อาจเนื่องมาจากสถานศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัลต้องมี

การปรับโครงสร้างพื้นฐานเพื่อสร้างความพร้อมและทันต่อการเปลี่ยนแปลงโดยการปรับวัฒนธรรมขององค์กรไปสู่องค์กรเทคโนโลยีดิจิทัล วัฒนธรรมการทำงานแบบเทคโนโลยีดิจิทัลมุ่งเน้นการสร้างผลงานในเชิงนวัตกรรมที่สอดคล้องกับสถานการณ์ความเป็นโลกาภิวัตน์ และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ของสถานศึกษาในการปรับตัวรับการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกองค์กร การมีส่วนร่วมสร้างกรอบและบรรทัดฐานการประพฤติปฏิบัติที่เอื้อต่อบรรยากาศส่งเสริมแรงจูงใจให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานทางบวกที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. ปัจจัยด้านการวางแผนเทคโนโลยีดิจิทัล มีอิทธิพลทางตรงและอิทธิพลทางอ้อมต่อประสิทธิภาพของการบริหารสถานศึกษาเทคโนโลยีดิจิทัลทั้งนี้อาจเนื่องจากการวางแผนเป็นขั้นตอนสำคัญของกระบวนการบริหารจัดการองค์กร สถานศึกษาที่จะประสบความสำเร็จจะต้องมีการวางแผนการขับเคลื่อนการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพร่วมกันระหว่างบุคลากรทุกฝ่ายเพื่อแสวงหาวิธีการทำงานให้บรรลุตามเป้าหมายส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา

มานิช कुमार (Manish Kumar, 2023) ได้กล่าวเกี่ยวกับ ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ระบุว่า ความสัมพันธ์ระหว่าง “การเปลี่ยนผ่านสู่ดิจิทัล” กับ “การเปลี่ยนแปลงองค์กร” โดยเน้นย้ำถึงความสำคัญเชิงกลยุทธ์ในสภาพแวดล้อมธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน การศึกษานี้ชี้ให้เห็นว่าความรอบคอบและความสามารถในการปรับตัวเป็นสิ่งจำเป็นต่อการดำเนินการให้สำเร็จ ประกอบด้วยปัจจัย ดังนี้ ภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมการเรียนรู้ร่วมกัน การมีส่วนร่วมอย่างกระตือรือร้นของพนักงาน การปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้อง และแนวคิดแบบทำซ้ำและปรับได้

ศิวพร แต้มคู (2567, หน้า 34) ได้กล่าวถึง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ระบุว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงทางดิจิทัลในการบริหารของสถานศึกษา ประกอบไปด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา
2. วัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีของสถานศึกษา
3. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติที่เข้มแข็ง
4. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. การเตรียมบุคลากรเพื่อพร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

รัศมี ขวายุธา (2567, หน้า 176) ได้กล่าวถึง ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ระบุว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล ประกอบไปด้วย 2 ด้าน ดังนี้

1. ปัจจัยด้านการยอมรับเทคโนโลยี
2. ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร

โดยสรุป ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ได้แก่ ภาวะผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ วัฒนธรรมองค์กรและการเรียนรู้ร่วมกัน บุคลากรที่มีความสามารถด้านดิจิทัล เทคโนโลยีและระบบดิจิทัลที่เหมาะสม กระบวนการทำงานและโครงสร้างองค์กรที่ยืดหยุ่น การกำหนดเป้าหมายและกลยุทธ์ที่สอดคล้อง รวมถึงการสนับสนุนจากภายนอก ซึ่งทั้งหมดนี้ส่งผลต่อความสำเร็จและประสิทธิผลของการบริหารองค์กรในยุคดิจิทัล

การสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา จากผลการศึกษา ทฤษฎีและ งานวิจัยเพื่อการสังเคราะห์กำหนดปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล จากทัศนะและ ผลการศึกษาวิจัยของนักวิชาการ และหน่วยงานดังกล่าวมานั้น ผู้วิจัยพิจารณาเห็นว่าองค์ประกอบ บางตัวมีความหมายเดียวกันแต่นักวิชาการเรียกชื่อต่างกัน ดังนั้น เพื่อให้การนำเสนอองค์ประกอบแสดง ในตารางสังเคราะห์มีความเหมาะสม ผู้วิจัยจึงกำหนด ชื่อองค์ประกอบที่มีความหมายเดียวกัน แต่ เรียกชื่อต่างกันเป็นที่เป็นกลางสะท้อนให้เห็นถึงความหมายเดียวกัน และครอบคลุมองค์ประกอบอื่นที่ใช้ชื่อแตกต่างกัน เพื่อกำหนดเป็นปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ตามแนวคิดของบลูบิค (Bluebik, 2563), จันทรจิรา เหลลราช (2564), กนลกช เกตุพลสังข์ (2565, หน้า 60), มานิช कुमार (Manish Kumar, 2023), สติธย์ กุลสอน (2566), อริสรา โทงวบุญล้อม (2566, หน้า 43), รัศมี ขว โยธา (2567, หน้า 176) และศิวพร แต้มคู (2567, หน้า 34) จากทัศนะดังกล่าวและ ผลการศึกษาที่ กล่าวมาเพื่อนำไปสู่การวิเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัลดังตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงการสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล

	แหล่งข้อมูล									
	1	2	3	4	5	6	7	8		
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล	จันทรจิรา เหลลราช 2564	รัศมี ขวโยธา 2566	สติธย์ กุลสอน 2566	อริสรา โทงวบุญล้อม 2566	ศิวพร แต้มคู 2567	นลกช เกตุพลสังข์ 2567	Bluebik 2020	Manish Kumar 2023	ความถี่	ร้อยละ
1. ปัจจัยด้านการยอมรับเทคโนโลยี		√							1	12.5
2. ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กร*	√	√	√	√	√			√	6	75*

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล	แหล่งข้อมูล								ความถี่	ร้อยละ
	1	2	3	4	5	6	7	8		
	จันทร์จรีรา เบลาราช 2564	รพีพร ขวัญธนา 2566	สกลิตย์ กุลสอน 2566	อริสรา โทงวณูโลม 2566	ศิวพร แต่มคู 2567	นฤช เกตุพลสังข์ 2567	Bluebik 2020	Manish Kumar 2023		
3. ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี*	✓	✓	✓	✓	✓			✓	5	62.5*
4. การนำนโยบายสู่การปฏิบัติที่เข้มแข็ง					✓				1	12.5
5. การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีสารสนเทศ					✓				1	12.5
6. บุคลากร*	✓			✓	✓	✓			4	50*
7. งบประมาณ						✓			1	12.5
8. กฎหมายและนโยบายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล						✓			1	12.5
9. เครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล และการสื่อสารและมีส่วนร่วม*				✓	✓	✓	✓	✓	4	50*
10. กลยุทธ์ดิจิทัล	✓			✓		✓			3	37.5
11. การจัดการเทคโนโลยี*	✓		✓	✓			✓		4	50*
12. ด้านความคิดและทัศนคติ				✓					1	12.5
13. การวางแผนเทคโนโลยีดิจิทัล			✓						1	12.5

จากตารางที่ 2 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พิจารณาปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัลโดยแสดงในรูปความถี่และคัดเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัลที่มีความถี่ตั้งแต่ 4 หรือ ร้อยละ 50 ขึ้นไป เพื่อนำปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล มาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย สรุปได้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านวัฒนธรรมองค์กร หมายถึง แนวคิด ค่านิยม ความเชื่อ และพฤติกรรมร่วมกันของบุคลากรในองค์กร ซึ่งมีอิทธิพลต่อทัศนคติและการดำเนินงานขององค์กรในการปรับตัวเข้าสู่การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีดิจิทัล วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการบริหารในยุคดิจิทัลจะส่งเสริมการเปิดรับนวัตกรรม การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงานแบบร่วมมือ และความยืดหยุ่นในการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้องค์กรสามารถดำรงความสามารถในการแข่งขัน ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้ใช้บริการ และพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืนในโลกยุคใหม่

2. ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารหรือผู้นำองค์กรในการใช้วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทักษะเชิงเทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กรในยุคดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยผู้นำทางเทคโนโลยีจะทำหน้าที่ส่งเสริมการนำนวัตกรรมและเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อกระบวนการบริหาร การเรียนรู้ และการบริการ ตลอดจนสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้ การยอมรับเทคโนโลยี และการทำงานร่วมกันอย่างสร้างสรรค์

3. ด้านบุคลากร หมายถึง ความสามารถ ทักษะ และพฤติกรรมของบุคลากรภายในองค์กรที่มีอิทธิพลต่อการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมของบุคลากรในการเรียนรู้และปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี รวมถึงความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลในการทำงาน การสื่อสาร และการตัดสินใจ ที่เป็นปัจจัยที่กำหนดความสำเร็จของการบริหารในยุคดิจิทัล

4. ด้านเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วม หมายถึง การมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการสื่อสารที่เปิดกว้างและการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการส่งเสริมการบริหารงานขององค์กรในยุคดิจิทัลให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ด้านการจัดการเทคโนโลยี หมายถึง กระบวนการวางแผน พัฒนา ดำเนินงาน ควบคุม และประเมินผลการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในองค์กรอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนภารกิจ การตัดสินใจ และการดำเนินงานในทุกระดับของการบริหาร

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 3 ท่าน เพื่อรวบรวมความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล จนได้ผลการสังเคราะห์ที่ชัดเจนซึ่งสามารถนำไปใช้เป็นกรอบแนวคิดในการวิจัยต่อไปได้อย่างเหมาะสมในยุคดิจิทัล ดังตารางที่ 3

ตารางที่ 3 แสดงการสังเคราะห์ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล

ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล
ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	ด้านวัฒนธรรมองค์กร	วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
ปัจจัยด้านความสำเร็จของงาน	ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี	ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน
	ด้านการจัดการเทคโนโลยี	การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน	ด้านบุคลากร	สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร
	ด้านเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร และการมีส่วนร่วม	การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

จากตารางที่ 3 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล ผู้วิจัยสามารถสรุปองค์ประกอบปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง พลังผลักดันภายในที่กระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน ร่วมกับแนวคิด ค่านิยม และบรรยากาศในองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การเปิดรับนวัตกรรม และความยืดหยุ่นในการปรับตัว ซึ่งทั้งหมดล้วนมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล

2. ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำนวัตกรรมและเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการ

บริหาร การทำงานร่วมกัน และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจนและยั่งยืนในยุคดิจิทัล

3. การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการทำงาน ทั้งยังช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารจัดการ และการทำงานร่วมกันในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายถึง บรรยากาศ โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมภายในองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน ร่วมกับความสามารถ ทักษะ และความพร้อมของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย มีความสุข และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรในยุคดิจิทัลเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ

5. การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการสื่อสารภายในองค์กรที่เปิดกว้าง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ โดยเชื่อมโยงเข้ากับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จิตใจ และวัฒนธรรมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งด้านความสะดวก ความปลอดภัย ความพึงพอใจ และความผูกพันกับองค์กร

2.7. ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา

ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปไม่ได้หมายถึงการดำเนินงานให้เสร็จตามขั้นตอนเท่านั้น แต่รวมถึงความสามารถในการจัดการทรัพยากร การใช้เทคโนโลยีและข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ การสร้างความร่วมมือกับบุคลากรและชุมชน การวางระบบติดตามและประเมินผล และการปรับปรุงกระบวนการอย่างต่อเนื่องให้ตอบสนองต่อความต้องการที่เปลี่ยนแปลงของสถานศึกษาและสังคมโดยรวม ดังนี้

ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560, หน้า 87) ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านการบริหารจัดการในทุกมิติอย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้การดำเนินงานของโรงเรียนบรรลุเป้าหมายทางการศึกษา โดยครอบคลุมงานในด้านต่าง ๆ เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารงานสารสนเทศ การบริหารงานการเงิน และการบริหารงานด้านอาคารสถานที่

อาภาพร สมบูรณ์ (2560, หน้า 122) ประสิทธิภาพในการบริหารงานทั่วไปยังสะท้อนถึงความสามารถในการบูรณาการทรัพยากร เวลา และบุคลากร เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ ความร่วมมือ และการมีส่วนร่วมของครู นักเรียน ผู้ปกครอง และชุมชนในกิจกรรมของโรงเรียน

ศิริวรรณ เสรีรัตน์ (2561, หน้า 210) ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา หมายถึง ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานด้านสนับสนุนการจัดการศึกษา เช่น งานธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ เทคโนโลยีสารสนเทศ และประชาสัมพันธ์ ที่สามารถดำเนินไปตามเป้าหมาย มีประสิทธิภาพ ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า และส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนเกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุด

สมศักดิ์ นาคดี (2562, หน้า 135) ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไป คือ ความสามารถในการจัดการกิจกรรมสนับสนุนต่างๆ ให้เกิดผลตามที่คาดหวัง ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ภายใต้หลักความประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดการบริการที่มีคุณภาพและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสถานศึกษา

สรุปได้ว่า ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ธุรการ พัสดุ อาคารสถานที่ และสารสนเทศ ให้เป็นไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า และตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด พร้อมทั้งส่งเสริมคุณภาพการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในสถานศึกษา

องค์ประกอบของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับนโยบายทางการศึกษา โดยสามารถจำแนกออกเป็น 5 ด้านหลัก ดังนี้ (ศิริวรรณ เสรีรัตน์, 2561, หน้า 214)

1. งานสารบรรณและธุรการ: การจัดการเอกสารราชการ การรับ-ส่งหนังสือ และการจัดเก็บข้อมูลสารสนเทศอย่างเป็นระบบ เพื่อความรวดเร็วและความถูกต้องในการดำเนินงาน
2. งานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม: การดูแลรักษาอาคารเรียนและสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 140)
3. งานพัสดุและครุภัณฑ์: การจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส การบำรุงรักษาอุปกรณ์การเรียนการสอน และการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (วรรณภา พรหมสุวรรณ, 2562, หน้า 195)
4. งานสารสนเทศและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา: การพัฒนาระบบสารสนเทศของโรงเรียน การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล และการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีในการบริหารและการเรียนการสอน (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 137)

5. งานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชน: การสื่อสารและประชาสัมพันธ์ กิจกรรมของโรงเรียน การสร้างความร่วมมือกับผู้ปกครองและชุมชน เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็ง และความยั่งยืนในการดำเนินงาน (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 125)

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปที่เมืองค้ประกอบครบถ้วนและดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถดำเนินงานได้อย่างราบรื่น สนับสนุนการจัดการเรียน การสอน และตอบสนองต่อความต้องการของผู้เรียนและชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษามีบทบาทสำคัญในการสนับสนุนการจัดการเรียน การสอนให้ดำเนินไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ โดยแนวทางในการพัฒนาประสิทธิผลมีดังนี้ (วรรณฯ พรหมสุวรรณ, 2562, หน้า 101)

1. การใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร การนำระบบ e-office หรือ ระบบจัดการสารสนเทศมาใช้ในการบริหาร เช่น การจัดเก็บข้อมูลเอกสาร งานธุรการ และพัสดุ ช่วยลดความซ้ำซ้อนและเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน (กิตติพงษ์ สุขวัฒน์, 2564, หน้า 92)

2. การจัดการทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส การวางแผนการใช้วัสดุ อุปกรณ์ให้เหมาะสมกับงาน การตรวจสอบครุภัณฑ์อย่างสม่ำเสมอ และการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส ช่วยลดการสูญเสียและเพิ่มความคุ้มค่า

3. การส่งเสริมความมีส่วนร่วมของบุคลากรและชุมชน การเปิดโอกาสให้ครู บุคลากร และผู้ปกครองเข้ามามีส่วนร่วมในการเสนอแนะแนวทางบริหาร และการจัดกิจกรรมร่วมกับ ชุมชน ช่วยสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนเป้าหมายของโรงเรียน (อาภาพร สมบูรณ์, 2560, หน้า 125)

4. การพัฒนาเกณฑ์การติดตามและประเมินผลที่เป็นระบบ ควรกำหนดตัวชี้วัดที่สามารถวัดผลได้จริง และนำผลการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงงานบริหาร เช่น การบริหารงาน อาคารสถานที่ และงานสารสนเทศ เพื่อยกระดับประสิทธิผล (สมศักดิ์ นาคดี, 2562, หน้า 134)

สรุปได้ว่า แนวทางการพัฒนาประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็น กลไกสำคัญที่สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ โดยแนวทางการพัฒนาเน้นการใช้ เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มความรวดเร็ว จัดการทรัพยากรอย่างโปร่งใสและคุ้มค่า ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ บุคลากรและชุมชน และพัฒนาเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงอย่างเป็นระบบ

ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560, หน้า 45) ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของ สถานศึกษาเป็นตัวชี้วัดสำคัญที่สะท้อนความสามารถของสถานศึกษาในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และมาตรฐานที่กำหนดไว้ การบริหารงานทั่วไปครอบคลุมหลายด้าน เช่น งานธุรการและสารบรรณ งานการเงินและบัญชี งานดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม งาน

ประชาสัมพันธ์ รวมถึงงานสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ซึ่งแต่ละด้านมีบทบาทสำคัญต่อความราบรื่นและคุณภาพของการจัดการศึกษา ดังนี้

ฉัตรชัย ตันตรานนท์ (2562, หน้า 5) การศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไป โรงเรียนวชิรวิทย์เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านงานสารบรรณ
2. ด้านงานทะเบียน
3. ด้านงานการเงิน
4. ด้านงานการบัญชี
5. ด้านงานการประชาสัมพันธ์
6. ด้านงานโสตทัศนูปกรณ์

ภาวรินทร์ อิ่มชา (2564, หน้า 6) แนวทางพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมของงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคีสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1 ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. งานด้านนโยบายและแผน ได้แก่ 1) การวางแผนการบริหารการศึกษา 2) งานวิจัยเพื่อพัฒนานโยบายและแผน 3) การพัฒนามาตรฐานการปฏิบัติงาน และ 4) การเสนอความเห็นเกี่ยวกับเรื่องการจัดตั้ง ยุบ รวมหรือเลิกสถานศึกษา
2. การบริหารจัดการ ได้แก่ 1) การจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร 2) การดำเนินงานธุรการ 3) การระดมทรัพยากรเพื่อการศึกษา 4) การประชาสัมพันธ์งานการศึกษา 5) การรายงานผลการปฏิบัติงาน และ 6) การจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
3. การจัดการเรียนการสอนและการพัฒนาผู้เรียน ได้แก่ 1) การจัดทำสำมะโนผู้เรียน 2) การรับนักเรียน 3) การทัศนศึกษา 4) งานกิจการนักเรียน และ 5) แนวทางการจัดกิจกรรมเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการลงโทษนักเรียน
4. เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาและสภาพแวดล้อมทางการศึกษา ได้แก่ 1) การพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ 2) งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา และ 3) การดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
5. เครือข่ายการจัดการศึกษา ได้แก่ 1) การประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา 2) การประสานการจัดการศึกษาในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย 3) การส่งเสริมสนับสนุนและประสานการจัดการศึกษาของบุคคล ชุมชน องค์กร และ 4) งานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น

นิพนธ์ รักรุ่ง (2565, หน้า 351) การบริหารงานทั่วไปในความปกติใหม่ของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านงานวางแผนการดำเนินงานสารสนเทศ
2. ด้านงานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา
3. ด้านการประชาสัมพันธ์
4. ด้านงานอาคารสถานที่
5. ด้านงานโรงเรียนกับชุมชน

ยุทธนา ล้าเลิศ (2565, หน้า 4) แนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1 ประกอบด้วย 6 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการดำเนินงานธุรการ
2. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
3. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
4. ด้านงานกิจการนักเรียน
5. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
6. ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ชมพูนุช คำธารา (2566, หน้า 9) แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกาวิทยาคม ประกอบด้วย 9 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
2. ด้านการประสานงานและพัฒนาเครือข่ายการศึกษา
3. ด้านการจัดระบบการบริหารและพัฒนาองค์กร
4. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
5. ด้านการดำเนินงานธุรการ
6. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
7. ด้านการประชาสัมพันธ์งานการศึกษา
8. ด้านงานประสานราชการกับส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น
9. ด้านการจัดระบบการควบคุมภายใน

สุพิชา คิตคำ (2566, หน้า 7) ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านความร่วมมือ
2. ด้านความรู้ดิจิทัล
3. ด้านวิสัยทัศน์ดิจิทัล

4. ด้านการสื่อสาร

ธนัท วิชาผง (2566, หน้า 51) แนวทางพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไปศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ประกอบด้วย 4 ด้าน ดังนี้

1. ด้านงานธุรการและพัสดุกลุ่ม
2. ด้านงานอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อม
3. ด้านงานยานพาหนะ
4. ด้านงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่

วัชรพงษ์ สังวิบุตร (2566, หน้า 417) การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษากลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษารักษะชัยมงคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาร้อยเอ็ด เขต 3 ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านงานกิจการนักเรียน
2. ด้านการดำเนินงานธุรการ/งานสารบรรณ
3. ด้านการประชาสัมพันธ์/งานการศึกษา
4. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม
5. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พงศ์สิทธิ์ ชินวงศ์ (2567, หน้า 47) การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3 ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านงานกิจการนักเรียน
2. ด้านการรับนักเรียน
3. ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
4. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม
5. ด้านการดำเนินงานธุรการ

สรุปได้ว่า การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาให้มีประสิทธิผลจำเป็นต้องอาศัยปัจจัยหลายด้าน ทั้งภาวะผู้นำของผู้บริหารที่มีวิสัยทัศน์ การมีส่วนร่วมของครูและบุคลากร การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการ และการจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ งานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาครอบคลุมงานธุรการ การดูแลอาคารสถานที่ กิจการนักเรียน การประชาสัมพันธ์ และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบและมีการควบคุมภายในที่โปร่งใส งานวิจัยหลายฉบับชี้ให้เห็นว่า การบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลควรเน้นการบูรณาการเทคโนโลยี การสร้างเครือข่ายการศึกษา การประสานความร่วมมือกับชุมชน และการพัฒนานวัตกรรมจัดการ ซึ่งจะช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมให้สถานศึกษาบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน

2.8 การสังเคราะห์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

ตารางที่ 4 แสดงประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

แหล่งข้อมูล	พงศสิทธิ์ จินวงศ์ (2567)	วัชรพงษ์ สังจิบุตร (2566)	นิพนธ์ รักรุ่ง (2565)	ปภาวินท์ อิมชา (2564)	ฉัตรชัย ตันตรานนท์ (2562)	ยุทธธนา ถ้ำเลิศ (2565)	ชมพูนุช คำธรา (2566)	สุพิชา คัดคำ (2566)	ธันท์ วิหาพร (2566)	ความถี่
ด้านการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา										
ด้านงานกิจการนักเรียน	✓	✓		✓		✓		✓		5*
ด้านการรับนักเรียน/ทะเบียน	✓			✓	✓					3
ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	✓			✓	✓	✓	✓			5*
ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	8*
ด้านการดำเนินงานธุรการ/สารบรรณ	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	8*
ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	8*
ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		✓		✓		✓	✓	✓		5*
ด้านงานวางแผนการดำเนินงานสารสนเทศ			✓	✓	✓		✓	✓		4
งานนโยบายและแผนพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา			✓	✓			✓			3
ด้านงานความสัมพันธ์โรงเรียนกับชุมชน/เครือข่าย			✓	✓			✓	✓		4
ด้านงานการบัญชี					✓					1
ด้านงานยานพาหนะ									✓	1

จากตารางที่ 4 พบว่า ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา ซึ่งการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้พิจารณาประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษาโดยแสดงในรูปความถี่และคัดเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัลที่มีความถี่ 5 หรือเท่ากับร้อยละ 50 ขึ้นไป เพื่อนำ

ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา มาเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย สรุปได้ว่า ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา ประกอบด้วย 5 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม หมายถึง การบริหารจัดการและดูแลรักษาพื้นที่ อาคารเรียน อาคารประกอบ และบริเวณโดยรอบของสถานศึกษาให้มีความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียน รวมถึงส่งเสริมบรรยากาศการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยองค์ประกอบของการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมนั้นครอบคลุมถึง การบำรุงรักษาอาคาร ให้มั่นคง แข็งแรง และพร้อมใช้งานการจัดสภาพแวดล้อม ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ เช่น สนามเด็กเล่น มุมเรียนรู้ สวนหย่อม ความสะอาด ความปลอดภัย และสุขอนามัยของพื้นที่ภายในและภายนอกอาคาร การใช้พื้นที่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด การจัดการทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

2. ด้านการดำเนินงานธุรการ/สารบรรณ กระบวนการบริหารจัดการงานทั่วไปภายในสถานศึกษา ที่เกี่ยวข้องกับการติดต่อราชการ การรับ-ส่งหนังสือ การจัดเก็บเอกสาร การจัดทำทะเบียนหนังสือ และเอกสารสำคัญต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินงานด้านงานประชุม งานข้อมูล งานบริการทั่วไป และงานประสานงานระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้การบริหารจัดการของโรงเรียนดำเนินไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

3. ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา กระบวนการสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม นโยบาย และผลงานของสถานศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมาย ทั้งภายในและภายนอกองค์กร เช่น นักเรียน ครู ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานต้นสังกัด และสื่อมวลชน โดยมีเป้าหมายเพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ส่งเสริมความร่วมมือ และสร้างการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา

4. ด้านงานกิจการนักเรียน การบริหารจัดการกิจกรรมและระบบสนับสนุนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพฤติกรรม ความเป็นอยู่ ความปลอดภัย และการพัฒนาคุณลักษณะของนักเรียนในสถานศึกษาอย่างรอบด้าน ทั้งในด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ และการใช้ชีวิตในสังคม เพื่อให้นักเรียนสามารถพัฒนาตนเองเป็นพลเมืองดี มีความสุข และสามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความเข้าใจและมีคุณภาพชีวิตที่ดี

5. ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การจัดการ วางแผน และสนับสนุนการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) มาใช้ในการจัดการเรียนรู้ การบริหารจัดการ และการพัฒนาประสิทธิภาพของสถานศึกษา โดยเน้นการใช้เครื่องมือ เทคโนโลยี ระบบสารสนเทศ และทรัพยากรดิจิทัล เพื่อเสริมสร้างคุณภาพการศึกษาอย่างรอบด้าน ทั้งต่อผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

สรุป ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาเป็นตัวชี้วัดความสามารถของสถานศึกษาในการจัดการงานด้านต่าง ๆ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์และสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ การบริหารงานทั่วไปครอบคลุม 5 ด้านสำคัญ ได้แก่ การดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการเรียนรู้ การดำเนินงานธุรการและสารบรรณอย่างเป็นระบบ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลและผลงานของสถานศึกษาเพื่อสร้างความเข้าใจและการมีส่วนร่วมในการจัดการกิจการนักเรียนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะและความเป็นอยู่ของนักเรียน และการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในการบริหารจัดการและสนับสนุนการเรียนรู้ของครูและนักเรียนทั้งระบบ

3. บริบทสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2. (2567, หน้า 3)

ข้อมูลพื้นฐาน

สภาพทางภูมิศาสตร์

สถานที่ตั้ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ตั้งอยู่เลขที่ 299 หมู่ 10 ตำบลคลองขลุง อำเภอคลองขลุง จังหวัดกำแพงเพชร รหัสไปรษณีย์ 62120

อาณาเขตติดต่อ

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
----------	-----------	---

ทิศใต้	ติดต่อกับ	จังหวัดนครสวรรค์
--------	-----------	------------------

ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	จังหวัดพิจิตร
-------------	-----------	---------------

ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	จังหวัดตาก
------------	-----------	------------

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีภารกิจหลักที่สำคัญ คือ ส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการจัดการศึกษาภาคบังคับในเขตพื้นที่จังหวัดกำแพงเพชร จำนวน 6 อำเภอ ได้แก่ อำเภอขาณุวรลักษบุรี อำเภอคลองขลุง อำเภอคลองลาน อำเภอรายทองวัฒนา อำเภอปางศิลาทอง และอำเภอบึงสามัคคี ระดับก่อนประถมศึกษา ระดับประถมศึกษา และระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

โครงสร้างการบริหาร

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 ได้บัญญัติไว้ในมาตรา 54 ว่า “รัฐต้องดำเนินการ ให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาเป็นเวลาสิบสองปี ตั้งแต่ก่อนวัยเรียนจนจบการศึกษาภาคบังคับอย่างมีคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย” และคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่

28/2559 เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย ได้มีคำสั่งไว้ในข้อ 3 ว่า “ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการ ศึกษาขั้นพื้นฐานดำเนินการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน 15 ปี ให้มีมาตรฐานและคุณภาพ โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าจ่าย” สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 2 เป็นหน่วยงานทางการศึกษาที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษา พ.ศ.2546 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1. ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด ได้แก่

1.1 การกำกับดูแล จัดตั้ง ยุบ รวม หรือเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่ การศึกษา

1.2 ประสาน ส่งเสริม และสนับสนุนสถานศึกษาเอกชนในเขตพื้นที่การศึกษา

1.3 ประสานและส่งเสริมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้สามารถจัดการศึกษา สอดคล้องกับนโยบายและมาตรฐานการศึกษา

1.4 ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาของบุคคล ครอบครัว องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันสังคมอื่นที่จัดการศึกษา ในรูปแบบที่หลากหลายในเขตพื้นที่การศึกษา

1.5 ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ที่ระบุไว้ข้างต้น

2. อำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายนี้ (พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2556 และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และกฎหมายอื่น ดังนี้

2.1 อำนาจหน้าที่ ในการบริหารจัดการศึกษา และพัฒนาสาระของหลักสูตร การศึกษา ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานของสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน

2.2 อำนาจหน้าที่ ในการพัฒนางานด้านวิชาการและจัดให้มีระบบประกันคุณภาพ ภายในสถานศึกษาร่วมกับสถานศึกษา

2.3 รับผิดชอบในการพิจารณาแบ่งส่วนราชการภายในสถานศึกษาของ สถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

2.4 ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกำหนด

3. อำนาจหน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายใน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2560 ดังนี้

3.1 จัดทำนโยบาย แผนพัฒนา และมาตรฐานการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบาย มาตรฐานการศึกษา แผนการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษาขั้น พื้นฐานและความต้องการท้องถิ่น

3.2 วิเคราะห์การจัดตั้งงบประมาณเงินอุดหนุนทั่วไปของสถานศึกษาและหน่วยงานในเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษา และแจ้งการจัดสรรงบประมาณที่ได้รับให้หน่วยงานข้างต้นได้รับทราบ รวมทั้งกำกับ ตรวจสอบ ติดตามการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานดังกล่าว

3.3 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาหลักสูตรร่วมกับสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

3.4 กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินผล สถานศึกษาชั้นพื้นฐานในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

3.5 ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และรวบรวมข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

3.6 ประสานการระดมทรัพยากรด้านต่างๆ รวมทั้งทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา

3.7 จัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษาและประเมินผลสถานศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

3.8 ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเอกชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้ง บุคคล องค์กรชุมชน องค์กรวิชาชีพ สถาบันศาสนา สถานประกอบการ และสถาบันอื่น ที่จัดรูปแบบที่หลากหลาย

3.9 ดำเนินการและประสาน ส่งเสริม สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

3.10 ประสาน ส่งเสริม การดำเนินงานของคณะกรรมการและคณะทำงานด้านการศึกษา

3.11 ประสานและปฏิบัติราชการทั่วไปกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชนและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในฐานะสำนักงานผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

3.12 ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆเกี่ยวกับกิจการภายในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่ได้รับมอบหมาย

การแบ่งส่วนราชการตามโครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 แบ่งเป็น 10 กลุ่มภารกิจ 1 หน่วยภารกิจ ดังนี้

1. กลุ่มอำนวยการ
2. กลุ่มนโยบายและแผน
3. กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผล
4. กลุ่มบริหารงานบุคคล

5. กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา
6. กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์
7. กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
9. กลุ่มกฎหมายและคดี
10. หน่วยตรวจสอบภายใน

ทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และบริบทที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการศึกษา วิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและสภาพแวดล้อมภายนอก มากำหนดสาระสำคัญของการทบทวนแผนพัฒนาการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2566 - 2570 ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ดังนี้

วิสัยทัศน์

“องค์กรคุณภาพ สร้างโอกาส สร้างคนดี มีความสุข”

พันธกิจ

1. ส่งเสริมให้ทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพ และตอบสนองความหลากหลายที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกช่วงวัย อย่างเต็มตามศักยภาพ
2. ส่งเสริมและพัฒนาสถานศึกษาให้มีสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย สร้างสรรค์ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความร่วมมือกับชุมชน
3. ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและเจตคติที่ดีต่อตนเอง และผู้อื่น มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และมีความรับผิดชอบต่อสังคม
4. ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ
5. พัฒนาระบบการบริหารจัดการของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัด ให้มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลเหมาะสมกับบริบท

เป้าประสงค์

1. ทุกคนมีโอกาสเข้าถึงการจัดการศึกษาอย่างเท่าเทียม มีคุณภาพ และตอบสนองความหลากหลาย เพื่อมุ่งพัฒนาศักยภาพของผู้เรียนทุกช่วงวัย
2. สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมเชิงบวกที่เอื้อต่อการเรียนรู้ สร้างบรรยากาศที่ปลอดภัย สร้างสรรค์ และกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต สร้างความร่วมมือกับชุมชน

3. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยมและเจตคติที่ดีต่อตนเองและผู้อื่น มีทักษะที่จำเป็น ในศตวรรษที่ 21 และมีความรับผิดชอบต่อสังคม

4. ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีสมรรถนะตามมาตรฐานตำแหน่งและมาตรฐานวิชาชีพ

5. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีการนำระบบข้อมูลสารสนเทศ และเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐาน เหมาะสมตามบริบท

ค่านิยม

“บริการเท่าเทียม เต็มเปี่ยมคุณภาพ”

จุดเน้น

จุดเน้นที่ 1 ปลุกฝังความรักในสถาบันหลักของชาติและน้อมนำพระบรมราโชบายด้าน การศึกษาสู่การปฏิบัติ

จุดเน้นที่ 2 จัดการเรียนรู้ประวัติศาสตร์ หน้าที่พลเมือง ศีลธรรม และประชาธิปไตย

จุดเน้นที่ 3 ปรับกระบวนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัยและหลากหลาย

จุดเน้นที่ 4 ส่งเสริมการอ่านเพื่อเป็นวิถีในการค้นหาความรู้ และต่อยอดองค์ความรู้ที่ สูงขึ้น

จุดเน้นที่ 5 ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

จุดเน้นที่ 6 จัดการศึกษาแบบเรียนรวมสำหรับเด็กที่มีความต้องการจำเป็นพิเศษ

จุดเน้นที่ 7 การจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศ สำหรับผู้มีความสามารถพิเศษ

จุดเน้นที่ 8 เพิ่มโอกาสและสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 9 เสริมสร้างความปลอดภัยในสถานศึกษา และส่งเสริม สนับสนุน การ พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่ห้องเรียนแห่งความสุข

จุดเน้นที่ 10 พัฒนาระบบบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง รวดเร็ว ประหยัด โปร่งใส และตรวจสอบได้

จุดเน้นที่ 11 ลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษา

จุดเน้นที่ 12 ลดภาระนักเรียนและผู้ปกครอง

กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ 1 เพิ่มโอกาสและความเสมอภาคทางการศึกษาให้กับประชากรวัยเรียน

กลยุทธ์ที่ 2 ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21

กลยุทธ์ที่ 3 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ

ความสอดคล้อง กลยุทธ์ เป้าหมาย ตัวชี้วัด และแนวทางการพัฒนา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ

1. เป้าหมาย

- 1) ผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลด้านความปลอดภัย และสามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ โรคอุบัติซ้ำ
- 2) สถานศึกษา ได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัย และจัดการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3) สถานศึกษา ได้รับการส่งเสริมให้มีความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อความปลอดภัยของผู้เรียน
- 4) ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจในภัยคุกคามรูปแบบใหม่ทุกรูปแบบ

2. ตัวชี้วัด

1. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาในสังกัดมีระบบมาตรฐานความปลอดภัยกระทรวง ศึกษาธิการ (MOE Safety Platform) และแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)
2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการดูแลความปลอดภัยและสามารถปรับตัวต่อภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
3. ผู้เรียนมีความตระหนักและมีทักษะเพื่อจัดการกับภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
4. สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
5. สถานศึกษามีเครือข่ายการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัย

3. แนวทางการพัฒนา

1. การส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของศูนย์ความปลอดภัย (MOE Safety Platform) และแผนบริหารจัดการด้านความปลอดภัยต่อสภาวะวิกฤต (Business Continuity Plan : BCP)
2. สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้ผู้เรียน มีความตระหนัก จิตสำนึก มีทักษะได้เรียนรู้เกี่ยวกับการดำเนินชีวิตต่อภัยพิบัติและภัยคุกคามทุกรูปแบบ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีความปลอดภัยจากภัยพิบัติ และภัยคุกคามทุกรูปแบบ รวมถึงจัดการสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี
4. ส่งเสริมและสนับสนุนสถานศึกษา ในการสร้างเครือข่ายการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยของผู้เรียน

5. สถานศึกษามีการนิเทศ กำกับ ติดตาม การดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

6. สนับสนุน พัฒนา และส่งเสริมให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ แนวทางการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในรูปแบบต่าง ๆ ที่หลากหลาย

สรุป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นหน่วยงานภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีภารกิจสำคัญในการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษาภาคบังคับใน 6 อำเภอ ครอบคลุมระดับก่อนประถมศึกษา ประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น โดยมีอำนาจหน้าที่ครอบคลุมการกำกับดูแลสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตร การบริหารงานบุคลากร การประกันคุณภาพ การจัดสรรงบประมาณ และการประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอก โครงสร้างการบริหารแบ่งออกเป็น 10 กลุ่มภารกิจ เพื่อให้การบริหารงานมีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อบริบทของพื้นที่

4. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา มีนักวิจัยในประเทศไทย กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาดังต่อไปนี้

ทศวรรณ แหมมดอนไพร (2560) ได้ศึกษา ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะหลักของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร พบว่า ระดับสมรรถนะหลักของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และปัจจัยด้านองค์การ มีความสัมพันธ์เชิงบวกกับสมรรถนะหลักของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 และปัญหาที่พบมากที่สุดคือ บุคลากรแต่ละฝ่ายจะมีความรู้เฉพาะงานที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้น และปัญหาเกี่ยวกับการให้บริการต่างๆ ข้อเสนอแนะของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ คือ หน่วยงานควรจัดให้มีการหมุนเวียนบุคลากรให้ได้รับการเรียนรู้งานที่หลากหลาย และสร้างจิตสำนึกในการรักษานับบริการ

ขวัญเพชร พลวงศ์ (2564) ได้ศึกษา ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า ปัจจัยการบริหารโรงเรียนที่สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 คือ ด้านวัฒนธรรมองค์การ (X_7) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_2) ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_3) ด้านภาวะ

ผู้นำการเปลี่ยนแปลง (X_1)และด้านงบประมาณที่ใช้ในการบริหารงาน (X_5) โดยอำนาจพยากรณ์ได้ร้อยละ 92.8 และมีความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของการพยากรณ์เท่ากับ ± 0.09251

ณธกร ภาโนมัย (2564) ได้ศึกษา ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ชัยภูมิ เขต 3 พบว่า ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3 ได้แก่ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (X_1) ปัจจัยด้านแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_2) และปัจจัยด้านบรรยากาศองค์การ (X_3) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณเท่ากับ .816 และมีค่าสัมประสิทธิ์การทำนายหรืออำนาจพยากรณ์ ร้อยละ 66.60 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

ณัฐธิดา ภูดีสม (2565) ได้ศึกษาปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 พบว่า ปัจจัยการบริหารสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1 อย่างมี นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 คือ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านภาวะผู้นำ ด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กร และด้านโครงสร้างขององค์กร โดยค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ เมื่อใช้ปัจจัยการบริหาร ทั้ง 5 ตัวดังกล่าวเป็นตัวพยากรณ์มีค่าเท่ากับ .906 มีอำนาจพยากรณ์ร้อยละ 82.10 แสดงว่า ปัจจัยการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านภาวะผู้นำ ด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กร และด้านโครงสร้างขององค์กรพยากรณ์สมรรถนะการบริหารงานวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาเท่ากับ .821 หรือ ร้อยละ 82.10 สัมประสิทธิ์ ในการพยากรณ์ที่ปรับแล้ว (Adjusted R Square) .817 ความ คลาดเคลื่อนมาตรฐานในการพยากรณ์ (Standard Error) .063 โดยปัจจัยการบริหารด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (X_4) ด้านการพัฒนาบุคลากร (X_3) ด้านภาวะผู้นำ (X_2) ด้านบรรยากาศและวัฒนธรรมขององค์กร (X_5) และด้านโครงสร้างขององค์กร (X_1) มีอำนาจพยากรณ์ประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็ก (Y)

ลักษณารดา ตะลาโส (2565) ได้ศึกษา ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา พบว่า ปัจจัยการพัฒนาบุคลากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร มีอิทธิพลร่วมกันต่อประสิทธิผลของโรงเรียน อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยด้านที่มีอิทธิพลสูงสุด คือ ปัจจัยเทคโนโลยีสารสนเทศ รองลงมา คือ ปัจจัยการพัฒนาบุคลากร และปัจจัยบรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร ตามลำดับ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณระหว่างปัจจัยเหล่านี้กับประสิทธิผลของโรงเรียน เท่ากับ .857 และปัจจัยเหล่านี้สามารถอธิบายความแปรปรวนประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา ได้ร้อยละ 73.4 สามารถสร้างสมการพยากรณ์ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา โดยเขียนเป็นสมการในรูปคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐานได้ดังนี้

วิชญ์ โชโต (2566) ได้ศึกษา ปัจจัยการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก พบว่า ปัจจัยการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออกได้ อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.01 ได้แก่ แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ทักษะการปฏิบัติงาน และการติดต่อประสานงาน โดยมีอำนาจการทำนายร้อยละ 47.9 (Adjust R² = 0.479)

กรรทอง หนักไหล่ (2567) ได้ศึกษา ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ พบว่า ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา กับการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ มีความสัมพันธ์เชิงบวกอยู่ในระดับสูง อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (r) = 0.892 ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์ ได้ร้อยละ 79.90 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

ชรินทร์ จินดา (2567) ได้ศึกษา ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ พบว่า ระดับปัจจัยในการทำงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุดคะแนนเฉลี่ย 4.32 ระดับปัจจัยที่มีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับ มากที่สุดมีคะแนนเฉลี่ย 4.35 และปัจจัยในการทำงานด้านลักษณะงานด้านความสำเร็จของงานด้านสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน และด้านสวัสดิการและค่าตอบแทนมีผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนืออย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ที่ระดับ 0.05

ปริญญ์ ปุณณพัฒน์โสภณ (2568) ได้ศึกษา ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย พบว่า 1) ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณารายปัจจัย พบว่า ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ปัจจัยด้านโครงสร้างของสถานศึกษา รองลงมา คือ ด้านบุคลากร และปัจจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามลำดับ และปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ ด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร และ 2) ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารกิจการนักเรียน นักศึกษาในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย พบว่า ปัจจัยด้านภาวะผู้นำของผู้บริหาร ปัจจัยด้านบุคลากร ปัจจัยด้านโครงสร้างของสถานศึกษา ส่งผลต่อการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษาในยุคดิจิทัลสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญ

ทางสถิติที่ระดับ 0.01 ส่วนปัจจัยด้านการบริหารจัดการ ส่งผลต่อการบริหารงานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ยุคดิจิทัล สถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05

งานวิจัยต่างประเทศ

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารของสถานศึกษา มีนักวิจัย ในต่างประเทศ กล่าวถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

แบสส์ และ อวอลิโอ (Bass & Avolio, 1994, p. 3) เป็นนักวิชาการที่มีบทบาทสำคัญในการศึกษาภาวะผู้นำ โดยพวกเขาได้นำเสนอ "ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Transformational Leadership)" ซึ่งเน้นการสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้ตามเกิดการพัฒนาและมีประสิทธิภาพในการทำงาน ได้ระบุว่า ปัจจัยหลักที่มีผลต่อภาวะผู้นำมี 4 องค์ประกอบสำคัญ ซึ่งเป็นที่รู้จักกันในชื่อ "Four I's of Transformational Leadership" ได้แก่

1. อิทธิพลทางอุดมการณ์ (Idealized Influence - II) ผู้นำทำตัวเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับผู้ตาม (Role Model) มีความซื่อสัตย์ มีคุณธรรม และเป็นทีเคารพของบุคลากร และส่งเสริมความเชื่อมั่นและความศรัทธาของทีมงาน
2. แรงบันดาลใจและแรงกระตุ้น (Inspirational Motivation - IM) ผู้นำสามารถกระตุ้นให้บุคลากรมีเป้าหมายที่ท้าทายและสร้างแรงบันดาลใจ และส่งเสริมความมุ่งมั่นและทัศนคติในเชิงบวกต่อองค์กร
3. การกระตุ้นทางปัญญา (Intellectual Stimulation - IS) ผู้นำส่งเสริมให้บุคลากร คิดนอกกรอบและพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหา
4. การคำนึงถึงความเป็นปัจเจกบุคคล (Individualized Consideration - IC) ผู้นำให้ความสนใจและพัฒนาศักยภาพของบุคลากรแต่ละคน และสนับสนุนให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น และเรียนรู้ในรูปแบบที่เหมาะสมกับตนเอง

เฮอซเบิร์ก, เมาสเนอร์ และ สไนเดอร์แมน (Herzberg, Mausner & Snyderman, 1959, p. 113) ได้พัฒนา ทฤษฎีสองปัจจัย (Two-Factor Theory) หรือที่เรียกว่า ทฤษฎีแรงจูงใจและสุขอนามัย (Motivation-Hygiene Theory) เพื่ออธิบายว่า อะไรเป็นตัวกระตุ้นให้บุคคลมีแรงจูงใจในการทำงาน และ อะไรเป็นปัจจัยที่ทำให้บุคคลไม่มีความพึงพอใจในงาน ดังนี้

1. ปัจจัยจูงใจ (Motivators) – สร้างแรงจูงใจและความพึงพอใจในงานอย่างมีประสิทธิภาพ ปัจจัยกลุ่มนี้เกี่ยวข้องกับ ลักษณะของงานเอง และช่วยให้พนักงานเกิดความพึงพอใจ รวมถึงสร้างแรงจูงใจในการทำงานอย่างเต็มที่

2. ปัจจัยสุขอนามัย (Hygiene Factors) – ป้องกันความไม่พึงพอใจในงาน ปัจจัยเหล่านี้ไม่ก่อให้เกิดแรงจูงใจโดยตรง แต่มีผลต่อความไม่พึงพอใจในการทำงาน หากไม่ได้รับการดูแลอย่างเหมาะสม

โทมัส อาร์ กัสกี (Thomas R. Guskey, 2002) ได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรและการสนับสนุนในบทความ "Does It Make a Difference? Evaluating Professional Development" โดยเขาได้เสนอ โมเดลการประเมิน 5 ระดับ เพื่อประเมินประสิทธิผลของการพัฒนาบุคลากร ดังนี้

1. ปฏิกริยาของผู้เข้าร่วม (Participants' Reactions): ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมต่อประสบการณ์การพัฒนา เช่น เนื้อหา วิธีการ และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม
2. การเรียนรู้ของผู้เข้าร่วม (Participants' Learning): ประเมินความรู้ ทักษะ และทัศนคติที่ผู้เข้าร่วมได้รับจากการพัฒนา
3. การสนับสนุนและการเปลี่ยนแปลงขององค์กร (Organization Support and Change): ประเมินการสนับสนุนจากองค์กรและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นภายในองค์กรเพื่อสนับสนุนการนำความรู้ใหม่ไปใช้
4. การใช้ความรู้และทักษะใหม่ของผู้เข้าร่วม (Participants' Use of New Knowledge and Skills): ประเมินการนำความรู้และทักษะใหม่ไปใช้ในการปฏิบัติงานจริง
5. ผลลัพธ์การเรียนรู้ของนักเรียน (Student Learning Outcomes): ประเมินผลกระทบของการพัฒนาบุคลากรต่อผลการเรียนรู้ของนักเรียน

เอ็ดการ์ เอช เซน (Edgar H. Schein, 2010) ได้นำเสนอแนวคิดเกี่ยวกับ บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร (Organizational Climate and Culture) โดยแบ่งวัฒนธรรมองค์กรออกเป็น สามระดับ ดังนี้:

1. สิ่งประดิษฐ์ (Artifacts): องค์กรประกอบที่มองเห็นได้ขององค์กร เช่น โครงสร้างองค์กร กระบวนการ และสภาพแวดล้อมทางกายภาพ
2. ค่านิยมที่ยึดถือ (Espoused Values): ค่านิยมและความเชื่อที่องค์กรประกาศใช้อย่างเป็นทางการ
3. สมมติฐานพื้นฐาน (Basic Underlying Assumptions): ความเชื่อและสมมติฐานที่ฝังลึก ซึ่งสมาชิกในองค์กรยึดถือโดยไม่รู้ตัว

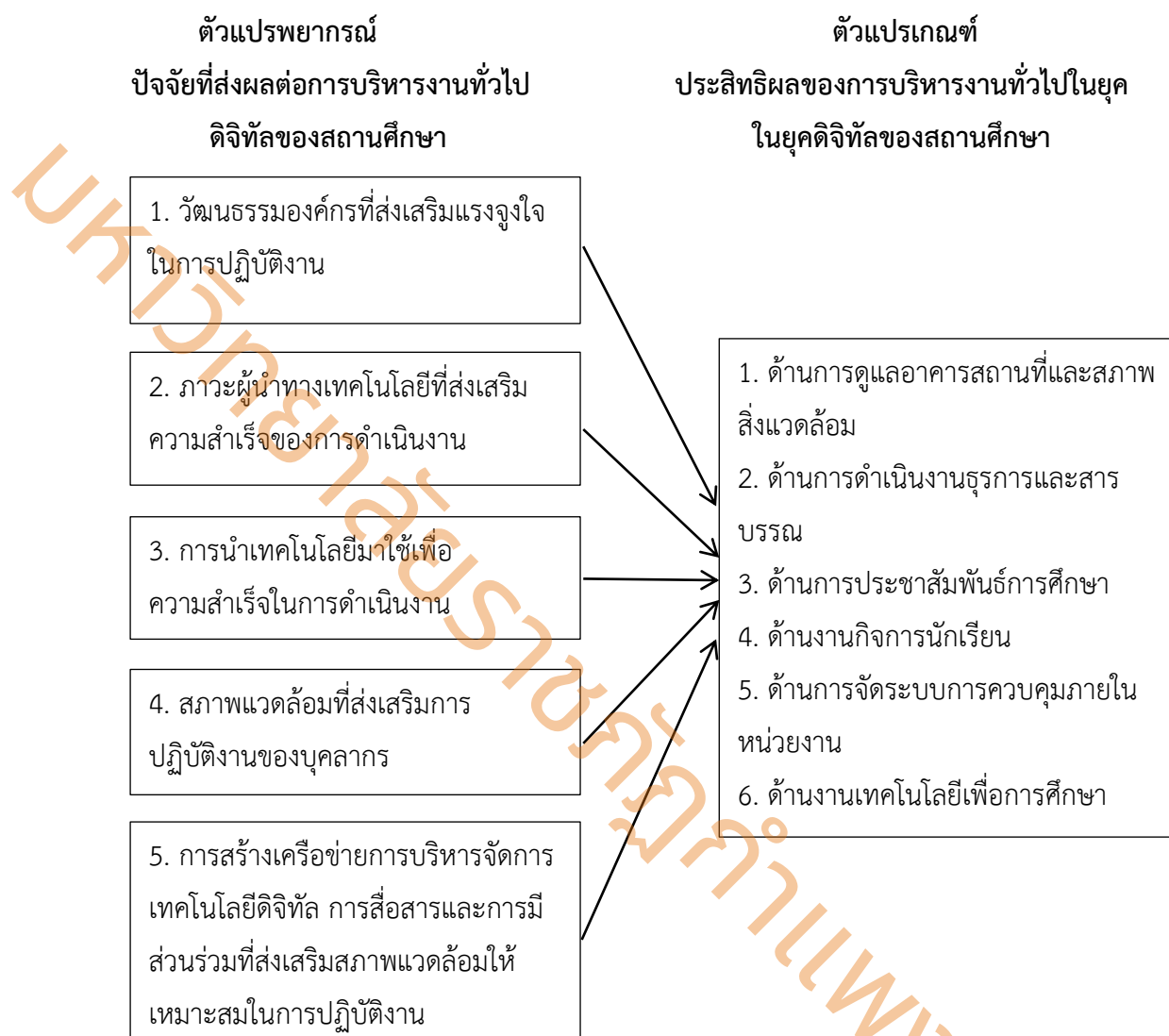
อัลลัน คอลลินส์ และ ริชาร์ด ฮัลเวอร์สัน (Allan Collins & Richard Halverson, 2009) ได้วิเคราะห์บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศในบริบทของการศึกษาในหนังสือ Rethinking Education in the Age of Technology: The Digital Revolution and Schooling in America

โดยในหน้า 4 ของหนังสือ พวกเขาได้กล่าวถึงการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากการปฏิวัติทางดิจิทัลที่ส่งผลกระทบต่อการศึกษา ดังนี้

1. การเปลี่ยนแปลงจากการเรียนรู้ในโรงเรียนสู่การเรียนรู้นอกโรงเรียน: เทคโนโลยีสารสนเทศทำให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงข้อมูลและแหล่งเรียนรู้ได้ง่ายขึ้น ส่งผลให้การเรียนรู้นอกห้องเรียนมีความสำคัญมากขึ้น
2. การปรับตัวของโรงเรียน: โรงเรียนจำเป็นต้องปรับตัวเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นจากเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนในยุคดิจิทัล

จากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้วิจัยสามารถสรุปได้ว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ปัจจัยเหล่านี้มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา 6 ด้าน ได้แก่ ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ด้านงานกิจการนักเรียน ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จึงจำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมอย่างเหมาะสมเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

5. กรอบแนวคิดในการวิจัย



ภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยในครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยผู้วิจัย ดำเนินตามขั้นตอนดังนี้

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
3. การเก็บรวบรวมข้อมูล
4. การวิเคราะห์ข้อมูล

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประกอบด้วย 179 โรงเรียน ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 1,694 คน จำแนกเป็น ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 149 คน และครูผู้สอน จำนวน 1,545 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ประจำปีการศึกษา 2567 จำนวนทั้งสิ้น 314 คน โดย การกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างตามสูตรคำนวณของเครจซี่ และ มอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-608) จากนั้นนำไปสุ่มแบบแบ่งชั้น (Stratified random sampling) โดยใช้อำเภอเป็นชั้น (Strata) แบ่งเป็นสัดส่วน และทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) ด้วยวิธีจับสลาก ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนโรงเรียนของประชากรและกลุ่มตัวอย่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ปีการศึกษา 2567

อำเภอ	ประชากร (N)			กลุ่มตัวอย่าง (n)		
	ผอ.	ครู	รวม	ผอ.	ครู	รวม
คลองลาน	31	348	379	6	64	70
ชาณุวรลักษบุรี	45	449	494	8	84	92
คลองขลุง	32	329	361	6	61	67
ปางศิลาทอง	15	172	187	3	32	35
ทรายทองวัฒนา	12	108	120	2	20	22
บึงสามัคคี	14	139	153	3	25	28
รวม	149	1,545	1,694	28	285	314

ที่มา : (สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2, 2567)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้
ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ (Checklist) จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ทั้ง 5 ด้าน คือ
1) วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 2) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน 4) สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร และ 5) การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคิร์ต (Likert's Five Rating scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 121, อ้างอิงใน ธรรมกิริติ บวบมี, 2565, หน้า 57)

- 1 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย

3 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง

4 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

5 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ทั้ง 6 ด้าน คือ 1) ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม 2) ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ 3) ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา 4) ด้านงานกิจการนักเรียน 5) ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และ 6) ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราประมาณค่า 5 ระดับ ของลิเคิร์ท (Likert's Five Rating scale) (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 121, อ้างอิงใน ธรรมกิริติ บวบมี, 2565, หน้า 57) ดังนี้

1 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อย

3 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในระดับปานกลาง

4 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก

5 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

ขั้นตอนการสร้างเครื่องมือ

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2. นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาประมวล เพื่อกำหนดขอบเขตแนวทางในการออกแบบเครื่องมือในการเก็บข้อมูล

3. การสร้างเครื่องมือ ได้แก่ แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4. นำแบบสอบถาม เสนอต่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา (Content Validity) ระหว่างข้อคำถามกับจุดประสงค์การวิจัยโดยผู้เชี่ยวชาญประเมินแบบสอบถาม โดยใช้สูตร IOC จำนวน 5 ท่านประกอบด้วย

4.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ขวัญมั่น คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4.2 รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล อาจารย์ประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

4.3 นายทศพล แสงพล ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านโคกเลาะ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.4 นายจักรภัทร ตุงคำ ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านไร่ดอนแดง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.5 นางสาวรุ่งนภา ประทีปแก้ว ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

โดยพบว่ามีความสอดคล้องรายข้อทั้งฉบับอยู่ระหว่าง 0.80-1.00 และฉบับที่ 1 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา มีค่าดัชนีความสอดคล้องรายข้ออยู่ระหว่าง 0.60-1.00 ฉบับที่ 2 ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา มีค่าดัชนีความสอดคล้องรายข้ออยู่ที่ 0.80-1.00 ทุกข้อ

5. นำแบบสอบถามที่ได้รับการแก้ไข ปรับปรุงแล้ว ไปหาความเที่ยงตรง (Reliability) โดยทดลองใช้ (Try Out) กับกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันกับกลุ่มตัวอย่างที่ศึกษาในครั้งนี้ คือ โรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 2 จำนวน 30 คน นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์หาความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม ค่าอำนาจจำแนก โดยหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach Alpha Coefficient)

5.1 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 109 ข้อ ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.996 และนำเครื่องมือมาวิเคราะห์คุณภาพ

5.2 แบบสอบถามฉบับที่ 1 เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 49 ข้อ ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.992 และนำเครื่องมือมาวิเคราะห์คุณภาพรายด้าน พบว่า

5.2.1 เครื่องมือวัดปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.97 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.785 – 0.892

5.2.2 เครื่องมือวัดปัจจัยด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.95 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.704 – 0.908

5.2.3 เครื่องมือวัดปัจจัยด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.776 – 0.907

5.2.4 เครื่องมือวัดปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.725 – 0.884

5.2.5 เครื่องมือวัดปัจจัยด้านการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยี ดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.731 – 0.898

5.3 แบบสอบถามฉบับที่ 2 เกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 60 ข้อ ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.994 และนำเครื่องมือมาวิเคราะห์คุณภาพรายด้าน พบว่า

5.3.1 เครื่องมือวัดประสิทธิผลด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.843 – 0.921

5.3.2 เครื่องมือวัดประสิทธิผลด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.97 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.828 – 0.929

5.3.3 เครื่องมือวัดประสิทธิผลด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.788 – 0.893

5.3.4 เครื่องมือวัดประสิทธิผลด้านงานกิจการนักเรียน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.974 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.822 – 0.928

5.3.5 เครื่องมือวัดประสิทธิผลด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.738 – 0.938

5.3.6 เครื่องมือวัดประสิทธิผลด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.96 แต่ละข้อคำถามมีค่าอำนาจจำแนกของข้อคำถามอยู่ระหว่าง 0.747 – 0.907

6. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์ จำนวน 314 ฉบับ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูล ดังนี้

1. ขอนหนังสือแนะนำตัวจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไปถึงผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ในการขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังโรงเรียน และผู้วิจัยดำเนินการติดต่อขอรับคืนแบบสอบถามด้วยตนเองจากโรงเรียน

3. นำแบบสอบถามที่ได้รับมาตรวจสอบความสมบูรณ์ และนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการทางสถิติต่อไป

4. เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 314 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. วิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และหาค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3. วิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4. วิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation)

การใช้เกณฑ์พิจารณาระดับความสัมพันธ์ ใช้เกณฑ์ในการพิจารณาระดับความสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation) (ชูศรี วงศ์รัตน์, 2564, หน้า 314) ดังนี้

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่า 0.80 ขึ้นไป แสดงว่า มีความสัมพันธ์ในระดับสูงที่สุด

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่า 0.60-0.79 แสดงว่า มีความสัมพันธ์ในระดับสูง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่า 0.40-0.59 แสดงว่า มีความสัมพันธ์ในระดับปานกลาง

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่า 0.20-0.39 แสดงว่า มีความสัมพันธ์ในระดับต่ำ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์มีค่า 0.20 ลงมาแสดงว่า มีความสัมพันธ์ในระดับต่ำที่สุด

5. การหาตัวแปรพยากรณ์ที่มีนัยสำคัญในการทำนายประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไป
ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
วิเคราะห์โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression analysis)
และวิเคราะห์ถดถอยแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลการวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติและวิเคราะห์ถดถอยแบบขั้นตอน เพื่อหาตัวแปรพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจตรงกันในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูลไว้ดังนี้

N แทน จำนวนประชากร

n แทน จำนวนกลุ่มตัวอย่าง

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย

S.D. แทน ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

r แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson's moment Correlation Coefficient)

- R แทน ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ
- R² แทน ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์
- R² change แทน การทดสอบความมีนัยสำคัญสัมประสิทธิ์พยากรณ์ที่เพิ่มขึ้น
- F แทน อัตราส่วนเอฟที่ใช้ทดสอบนัยสำคัญของค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์
- b แทน ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ
- S.E.b แทน ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของค่าสัมประสิทธิ์ถดถอย
- Beta แทน ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยในรูปคะแนนมาตรฐาน
- t แทน ค่าสัมประสิทธิ์การถดถอยทั้งหมดของตัวแปรพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน
- * แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 (*P < .05)
- ** แทน มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (**P < .01)
- X แทน ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
- Y แทน ประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
- X₁ แทน ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
- X₂ แทน ปัจจัยด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน
- X₃ แทน ปัจจัยด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน
- X₄ แทน ปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร
- X₅ แทน ปัจจัยด้านการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- Y₁ แทน ประสิทธิภาพด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม
- Y₂ แทน ประสิทธิภาพด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ
- Y₃ แทน ประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา
- Y₄ แทน ประสิทธิภาพด้านงานกิจการนักเรียน
- Y₅ แทน ประสิทธิภาพด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน
- Y₆ แทน ประสิทธิภาพด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- Ŷ แทน สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนดิบ
- Z แทน สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผลการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถามแสดงในตารางที่ 6

ตารางที่ 6 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ ตำแหน่ง และ ประสบการณ์การทำงาน

สถานภาพทั่วไป	จำนวน (n)	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	127	40.40
หญิง	187	59.60
รวม	314	100.00
2. ตำแหน่ง		
ผู้บริหาร	28	8.90
ครูผู้สอน	286	91.10
รวม	314	100.00
3. ประสบการณ์การทำงาน		
น้อยกว่า 5 ปี	109	34.70
ตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี	123	39.20
มากกว่า 10 ปี ขึ้นไป	82	26.10
รวม	314	100.00

จากตารางที่ 6 พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนทั้งสิ้น 314 คน ส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 187 คน คิดเป็นร้อยละ 59.60 ขณะที่เพศชายมีจำนวน 127 คน คิดเป็นร้อยละ 40.40 เมื่อพิจารณาตามตำแหน่ง พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นครูผู้สอนจำนวน 286 คน คิดเป็นร้อยละ 91.10 ในขณะที่ผู้บริหารมีจำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 8.90 สำหรับประสบการณ์การทำงาน พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีประสบการณ์ทำงานตั้งแต่ 5 ปี ถึง 10 ปี มากที่สุด จำนวน 123 คน คิดเป็นร้อยละ 39.20 รองลงมาคือผู้ที่มีประสบการณ์น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 109 คน คิดเป็นร้อยละ 34.70 และผู้ที่มีประสบการณ์มากกว่า 10 ปีขึ้นไป จำนวน 82 คน คิดเป็นร้อยละ 26.10

ตอนที่ 2 ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ดังปรากฏในตารางที่ 7 – 12

ตารางที่ 7 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยภาพรวม 5 ด้าน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1.	วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน	4.09	0.62	มาก
2.	ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน	4.08	0.67	มาก
3.	การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน	4.03	0.63	มาก
4.	สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร	4.05	0.49	มาก
5.	การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน	4.06	0.62	มาก
รวมเฉลี่ย		4.06	0.49	มาก

จากตารางที่ 7 พบว่า ความคิดเห็นของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยภาพรวมผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุดคือ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.62) รองลงมาคือ ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.67) และการมี

เครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลการสื่อสารและการสร้างการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ

ตารางที่ 8 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	4.20	0.86	มาก
2	ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษามีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมีเป้าหมาย	4.16	0.76	มาก
3	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุขและเต็มใจ	4.05	0.79	มาก
4	สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน	3.96	0.84	มาก
5	ท่านรู้สึกถึงความมุ่งมั่นในการทำงานของท่านได้รับการสนับสนุนจากวัฒนธรรมขององค์กร	4.14	0.87	มาก
6	สถานศึกษาของท่านมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.06	0.89	มาก
7	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นทีม	4.21	0.79	มาก
8	ท่านได้รับการยอมรับหรือให้คุณค่าจากผลงานที่ทำในสถานศึกษา	4.02	0.85	มาก
9	สถานศึกษาของท่านมีแนวปฏิบัติที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	4.05	0.86	มาก
10	วัฒนธรรมองค์กรของท่านมีผลต่อความสามารถในการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล	4.03	0.86	มาก
เฉลี่ยรวม		4.09	0.62	มาก

จากตารางที่ 8 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นทีม ($\bar{X} = 4.21$, S.D. = 0.79) สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.86) และ ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษามีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมีเป้าหมาย ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.76) ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.84) อย่างไรก็ตามทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าวัฒนธรรมองค์กรในสถานศึกษามีส่วนสำคัญต่อการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างชัดเจน

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	4.16	0.88	มาก
2	สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	4.14	0.78	มาก
3	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.06	0.84	มาก
4	มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในสถานศึกษา	3.96	0.86	มาก

ตารางที่ 9 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
5	ผู้บริหารใช้ข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนและตัดสินใจ	4.08	0.93	มาก
6	สถานศึกษามีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	4.01	0.90	มาก
7	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน	4.17	0.88	มาก
8	ผู้บริหารมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.03	0.90	มาก
9	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษาช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน	4.15	0.88	มาก
10	ภาวะผู้นำของผู้บริหารด้านเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษามีความยั่งยืนในยุคดิจิทัล	4.07	0.86	มาก
เฉลี่ยรวม		4.08	0.67	มาก

จากตารางที่ 9 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงานของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.67) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.88) รองลงมาคือ ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.88) และสถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.78) ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในสถานศึกษา ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.86) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีของผู้บริหารมีบทบาทสำคัญต่อการส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงานในยุคดิจิทัลอย่างชัดเจน

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู
เกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการนำเทคโนโลยีมา
ใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาของท่านมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	4.01	0.86	มาก
2	เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในสถานศึกษาช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน	4.18	0.79	มาก
3	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ	3.99	0.86	มาก
4	เทคโนโลยีมีส่วนสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและมีประสิทธิภาพ	3.98	0.85	มาก
5	การใช้ระบบดิจิทัลช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา	3.99	0.89	มาก
6	สถานศึกษาของท่านมีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	3.98	0.88	มาก
7	ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงาน	3.97	0.89	มาก
8	เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.02	0.85	มาก
9	สถานศึกษาอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม	4.07		มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
10	การใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	4.06	0.80	มาก
	เฉลี่ยรวม	4.03	0.63	มาก

จากตารางที่ 10 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงานของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.63) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในสถานศึกษาช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.79) รองลงมาคือ สถานศึกษาอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.85) และ การใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.80) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.79) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าการนำเทคโนโลยีมาใช้ถือเป็นกลไกสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของยุคดิจิทัล

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทำงานด้วยความสุขและแรงจูงใจ	3.94	0.83	มาก
2	สถานศึกษามีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.17	1.81	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
3	โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ระบบ เครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์สำนักงาน รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลได้ดี	3.96	0.74	มาก
4	สถานศึกษาของท่านมีวัฒนธรรมองค์กรที่ สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	3.97	0.78	มาก
5	บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมในการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	4.06	0.77	มาก
6	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ ในการปฏิบัติงาน	4.07	0.73	มาก
7	สถานศึกษาสนับสนุนการพัฒนาความสามารถ ในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร	4.08	0.77	มาก
8	การจัดสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานช่วยลด อุปสรรคในการทำงาน	4.09	0.76	มาก
9	สถานศึกษามีระบบสนับสนุนที่ช่วยให้บุคลากร สามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง	4.08	0.81	มาก
10	สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานศึกษาช่วย ส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพ ในยุคดิจิทัล	4.05	0.72	มาก
เฉลี่ยรวม		4.05	0.49	มาก

จากตารางที่ 11 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$, S.D. = 0.49) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 1.81) รองลงมาคือ การจัดสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานช่วยลดอุปสรรคในการทำงาน ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.76) และสถานศึกษามีระบบสนับสนุนที่ช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง

($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.81) ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทำงานด้วยความสุขและแรงจูงใจ ($\bar{X} = 3.94$, S.D. = 0.83) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยรวมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในยุคดิจิทัล

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครูเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.07	0.84	มาก
2	สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารภายใน	4.14	0.79	มาก
3	สถานศึกษาที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ	3.91	0.85	มาก
4	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	4.07	0.82	มาก
5	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่จำเป็น	4.07	0.85	มาก
6	ผ่านเครือข่ายดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก	4.07	0.87	มาก
7	การมีส่วนร่วมของบุคลากรมีผลต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	4.08	0.80	มาก
	สถานศึกษาของท่านมีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกของผู้ปฏิบัติงาน			
	สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร			

ตารางที่ 12 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
8	ผู้บริหารส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีร่วมกันในสถานศึกษา	4.00	0.82	มาก
9	สถานศึกษาจัดการเทคโนโลยี การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับสถานศึกษาและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	4.09	0.78	มาก
เฉลี่ยรวม		4.06	0.62	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและครูผู้สอน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารภายในสถานศึกษาที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.49) รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดการเทคโนโลยี การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับสถานศึกษาและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.09$, S.D. = 0.78) และสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยี ช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.80) ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน ($\bar{X} = 3.91$, S.D. = 0.85) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

ตอนที่ 3 ประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

3.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ดังปรากฏในตารางที่ 13 – 20

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยภาพรวม 6 ด้าน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพ สิ่งแวดล้อม	4.10	0.57	มาก
2	ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ	4.07	0.55	มาก
3	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา	4.07	0.62	มาก
4	ด้านงานกิจการนักเรียน	4.11	0.58	มาก
5	ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน	4.07	0.56	มาก
6	ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.08	0.58	มาก
รวมเฉลี่ย		4.08	0.52	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.52) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้าน พบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านงานกิจการนักเรียน ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.58) รองลงมาคือ ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.57) และ ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.58) ตามลำดับ ในขณะที่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านงานประชาสัมพันธ์การศึกษา ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.62) และด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.55)

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหารและครู
เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดูแลอาคาร
สถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	อาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างในสถานศึกษาของท่านได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพมั่นคงปลอดภัย และใช้งานได้ดี	4.15	0.83	มาก
2	สถานศึกษาจัดระบบดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ	4.15	0.79	มาก
3	สถานศึกษามีพื้นที่ภายนอกอาคาร เช่น สนามหญ้า สนามเด็กเล่น หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา ได้รับการดูแลให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ	4.01	0.83	มาก
4	สถานศึกษาของท่านมีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน	4.03	0.81	มาก
5	สถานศึกษามีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล ภายในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	4.11	0.84	มาก
6	สถานศึกษามีมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารเรียน	4.05	0.80	มาก
7	สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูนักเรียน และบุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี	4.14	0.83	มาก
8	การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	4.09	0.70	มาก

ตารางที่ 14 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
9	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	4.12	0.79	มาก
10	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและบุคลากร	4.11	0.74	มาก
เฉลี่ยรวม		4.10	0.57	มาก

จากตารางที่ 14 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.10$, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ อาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างในสถานศึกษาของท่านได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้ดี ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.83) และสถานศึกษาจัดระบบดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.15$, S.D. = 0.79) รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี ($\bar{X} = 4.14$, S.D. = 0.83) ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีพื้นที่ภายนอกอาคาร เช่น สนามหญ้า สนามเด็กเล่น หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา ได้รับการดูแลให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ ($\bar{X} = 4.01$, S.D. = 0.83) อย่างไรก็ตามทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาโดยรวมมีการจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู
เกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดำเนินงานธุรการ
และสารบรรณ

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและค้นหาได้สะดวก	4.06	0.79	มาก
2	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการดำเนินงานธุรการและสารบรรณตามระเบียบของทางราชการ	4.16	0.74	มาก
3	สถานศึกษามีการรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วและตรวจสอบย้อนกลับได้	4.04	0.82	มาก
4	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	4.03	0.77	มาก
5	การบริหารงานสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารงานทั่วไปได้อย่างเหมาะสม	4.13	0.82	มาก
6	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเอกสาร เช่น ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	4.07	0.79	มาก
7	สถานศึกษาของท่านมีระบบการรายงานหรือบันทึกข้อมูลสารบรรณอย่างเป็นขั้นตอนและมีการตรวจสอบ	4.07	0.79	มาก
8	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านธุรการได้รับการพัฒนาทักษะในการจัดระบบงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่	4.04	0.76	มาก
9	การจัดการธุรการและสารบรรณในสถานศึกษามีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความเป็นระเบียบและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4.12	0.81	มาก

ตารางที่ 15 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
10	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	4.05	0.80	มาก
	เฉลี่ยรวม	4.07	0.55	มาก

จากตารางที่ 15 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.55) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการดำเนินงานธุรการและสารบรรณตามระเบียบของทางราชการ ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.74) รองลงมาคือ การบริหารงานสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารงานทั่วไปได้อย่างเหมาะสม ($\bar{X} = 4.06$, S.D. = 0.49) และการจัดการธุรการและสารบรรณในสถานศึกษามีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความเป็นระเบียบและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.82) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ งานธุรการและสารบรรณในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ ($\bar{X} = 4.03$, S.D. = 0.77) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีระบบงานธุรการและสารบรรณที่มีมาตรฐานและสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู
เกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอำเภอกำแพงเพชร เขต 2 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	4.12	0.83	มาก
2	สถานศึกษามีช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์	4.11	0.82	มาก
3	เฟซบุ๊ก หรือไลน์กลุ่ม มีความหลากหลายและเข้าถึงง่าย	4.07	0.85	มาก
4	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น	3.96	0.81	มาก
5	สถานศึกษาของท่านมีผู้รับผิดชอบหรือทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ	4.13	0.86	มาก
6	สถานศึกษาการประชาสัมพันธ์เนื้อหาถูกต้องชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์	4.08	0.82	มาก
7	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา	4.11	0.87	มาก
8	สถานศึกษามีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง	4.01	0.81	มาก
9	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์มีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	4.08	0.83	มาก
10	การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษามีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง	4.01	0.80	มาก
เฉลี่ยรวม		4.07	0.62	มาก

จากตารางที่ 16 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.62) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ สถานศึกษาของท่านมีผู้รับผิดชอบหรือทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ ($\bar{X} = 4.13$, S.D. = 0.86) รองลงมาคือ สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.83) และสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.87) ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น ($\bar{X} = 3.96$, S.D. = 0.81) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษา มีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา กับ ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู
เกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านงานกิจการนักเรียน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ	4.07	0.86	มาก
2	สถานศึกษามีกระบวนการดูแลและส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสมตามวัยและ บริบทของสถานศึกษา	4.13	0.76	มาก
3	สถานศึกษาจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสม สำหรับนักเรียน เช่น อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา หรือการดูแลด้านสุขภาพ	4.08	0.81	มาก
4	สถานศึกษามีมาตรการและระบบดูแลความ ปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและภายนอก ห้องเรียน	4.10	0.84	มาก
5	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและ ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม	4.16	0.81	มาก
6	สถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับสิทธิของ นักเรียนและส่งเสริมให้เคารพสิทธิซึ่งกันและ กัน	4.07	0.80	มาก
7	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี จิตอาสา หรือชุมนุม	4.17	0.79	มาก
8	การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนมีการ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาต่อเนื่อง	4.06	0.81	มาก
9	บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการเป็นที่ ปรึกษาและดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่าง ทั่วถึง	4.18	0.83	มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
10	การจัดกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษามีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของสังคม	4.08	0.75	มาก
เฉลี่ยรวม		4.11	0.58	มาก

จากตารางที่ 17 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลด้านงานกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาและดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างทั่วถึง ($\bar{X} = 4.18$, S.D. = 0.83) รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี จิตอาสา หรือชุมนุม ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.79) และนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ($\bar{X} = 4.16$, S.D. = 0.81) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับสิทธิของนักเรียนและส่งเสริมให้เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.80) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีการบริหารงานด้านกิจกรรมนักเรียนที่มีประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบ และการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู
เกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการจัดระบบการ
ควบคุมภายในหน่วยงาน

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาของท่านมีการจัดทำแผนควบคุมภายในเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานในแต่ละด้าน	4.11	0.79	มาก
2	การดำเนินงานของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ	4.23	0.73	มาก
3	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่สามารถประเมินความเสี่ยงและลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ	3.95	0.82	มาก
4	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบ	4.00	0.79	มาก
5	ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักในความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน	4.12	0.80	มาก
6	สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนงานที่วางไว้	4.01	0.85	มาก
7	การดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้	4.11	0.78	มาก
8	สถานศึกษากำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรในการควบคุมภายในได้อย่างชัดเจน	4.04	0.79	มาก

ตารางที่ 18 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
9	สถานศึกษามีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสหรือความเสี่ยงในการทำงาน	4.11	0.83	มาก
10	การจัดระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษามีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนของการบริหารงาน	4.02	0.80	มาก
เฉลี่ยรวม		4.07	0.56	มาก

จากตารางที่ 18 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงานของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.07$, S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ การดำเนินงานของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ ($\bar{X} = 4.23$, S.D. = 0.73) รองลงมาคือ ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักในความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.80) และการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.78) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่สามารถประเมินความเสี่ยงและลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ ($\bar{X} = 3.95$, S.D. = 0.82) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง ทั้งด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงาน และการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานระดับความคิดเห็นของผู้บริหาร และครู
เกี่ยวกับประสิทธิภาพของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อ
การศึกษา

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	4.07	0.81	มาก
2	ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	4.17	0.78	มาก
3	สถานศึกษาใช้สื่อและนวัตกรรมการศึกษาเพื่อส่งเสริมความสนใจและการมีส่วนร่วมของนักเรียน	4.08	0.83	มาก
4	เทคโนโลยีได้รับการนำมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในสถานศึกษา	4.02	0.81	มาก
5	สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างเหมาะสม	4.04	0.81	มาก
6	นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก	4.05	0.83	มาก
7	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในทุกระดับขององค์กร	4.11	0.85	มาก
8	เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียน	4.04	0.78	มาก
9	สถานศึกษาประเมินและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารอย่างต่อเนื่อง	4.12	0.78	มาก

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
10	การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษา ช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและตอบสนอง ต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	4.09	0.75	มาก
	เฉลี่ยรวม	4.08	0.58	มาก

จากตารางที่ 19 พบว่า ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของประสิทธิผลด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.08$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.78) รองลงมา คือ สถานศึกษาประเมินและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารอย่างต่อเนื่อง ($\bar{X} = 4.12$, S.D. = 0.78) และผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในทุกระดับขององค์กร ($\bar{X} = 4.11$, S.D. = 0.85) ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เทคโนโลยีได้รับการนำมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในสถานศึกษา ($\bar{X} = 4.02$, S.D. = 0.81) อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีการบริหารจัดการเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านงบประมาณ แผนการใช้เทคโนโลยี และการส่งเสริมการเรียนรู้ของครู บุคลากร และนักเรียน

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

4.1 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรพยากรณ์และตัวแปรเกณฑ์ ดัง
ปรากฏในตารางที่ 20 – 22

ตารางที่ 20 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงาน
ทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต 2

ตัวแปร	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	Y
X ₁	1					
X ₂	0.53**	1				
X ₃	0.88**	0.49**	1			
X ₄	0.46**	0.05	0.47**	1		
X ₅	0.88**	0.47**	0.86**	0.49**	1	
Y	0.80**	0.53**	0.78**	0.36**	0.79**	1

**P<.01

จากตารางที่ 20 พบว่า ค่าประสิทธิผลสัมพัทธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมตัวแปรอิสระทุกตัวมีความสัมพันธ์
ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไป (Y) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยตัวแปรที่มี
ความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปมากที่สุด ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจ
ในการปฏิบัติงาน (x₁) รองลงมาคือ การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การ
สื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (x₅) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อ
ความสำเร็จในการดำเนินงาน (x₃) และภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการ
ดำเนินงาน (x₂) ส่วนตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ในระดับต่ำที่สุด คือ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการ
ปฏิบัติงานของบุคลากร (x₄) อย่างไรก็ตาม ตัวแปรทุกด้านยังคงมีความสัมพันธ์ทางบวกกับ
ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปทั้งสิ้น แสดงให้เห็นว่าปัจจัยทั้ง 5 ด้านมีส่วนสำคัญต่อการเพิ่ม
ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล

ตารางที่ 21 แสดงผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ตัวแปร	X ₁	X ₂	X ₃	X ₄	X ₅	X
X ₁	1	0.53**	0.88**	0.46**	0.88**	0.93**
X ₂		1	0.49**	0.05	0.47**	0.66**
X ₃			1	0.47**	0.86**	0.92**
X ₄				1	0.49**	0.57**
X ₅					1	0.92**

**P<.01

จากตารางที่ 21 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (x₁) ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (x₂) ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (x₃) ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร (x₄) และด้านการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (x₅) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (x₁) มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูงที่สุดกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (X) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.938 รองลงมา 2 ด้านความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูงที่สุดกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (X) ได้แก่ ด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (x₃) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.924 และด้านการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (x₅) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.923 และด้านที่มีความสัมพันธ์ต่ำสุดกับปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (X) ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร (x₄) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.577

ตารางที่ 22 แสดงผลการวิเคราะห์ความสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปใน
ยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร
เขต 2

ตัวแปร	Y ₁	Y ₂	Y ₃	Y ₄	Y ₅	Y ₆	Y
Y ₁	1	0.88**	0.82**	0.86**	0.81**	0.69**	0.93**
Y ₂		1	0.86**	0.83**	0.76**	0.66**	0.92**
Y ₃			1	0.84**	0.76**	0.61**	0.90**
Y ₄				1	0.79**	0.65**	0.92**
Y ₅					1	0.85**	0.91**
Y ₆						1	0.82**

**P<.01

จากตารางที่ 22 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม (Y₁) ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ (Y₂) ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา (Y₃) ด้านงานกิจการนักเรียน (Y₄) ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (Y₅) และด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y₆) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 มีด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม (Y₁) มีความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูงที่สุดกับมาตรฐานตำแหน่งของผู้บริหารสถานศึกษา (Y) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.85 รองลงมา 4 ด้านความสัมพันธ์อยู่ในระดับสูงมากที่สุดกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (Y) ได้แก่ ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ (Y₂) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.924 ด้านงานกิจการนักเรียน (Y₄) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.920 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน (Y₅) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.918 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา (Y₃) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.909 และด้านที่มีความสัมพันธ์ต่ำสุดกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (Y) ได้แก่ ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Y₆) มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ เท่ากับ 0.823

ตอนที่ 5 ผลการวิเคราะห์สมการพหุคูณปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงาน
ทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต 2 ตัวแปรเกณฑ์ (Multiple Regression Analysis)

ผลการวิเคราะห์สมการพหุคูณปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ตัวแปรเกณฑ์
(Multiple Regression Analysis) ดำเนินการวิเคราะห์ 2 ขั้นตอน ดังนี้

5.1 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Multiple Regression Analysis) เมื่อ
ใช้ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นตัวแปรเกณฑ์ ดังปรากฏในตารางที่ 23 – 29

ตารางที่ 23 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple
Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร
เขต 2 โดยรวม

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E. _b	Beta	t	Sig
(Constant)	1.05	0.16		6.47**	.000
X ₁	0.25	0.06	0.29	3.78**	.000
X ₂	0.10	0.03	0.12	3.38**	.001
X ₃	0.18	0.05	0.22	3.16**	.002
X ₄	-0.04	0.04	-0.03	-1.01	.311
X ₅	0.24	0.06	0.29	4.08**	.000
R = 0.84 R ² = 0.70 F = 148.99** Adjusted R ² = 0.70 **P<.01					

จากตารางที่ 23 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริม
แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X₁) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน
(X₂) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X₃) และการสร้างเครือข่ายการบริหาร
จัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการ
ปฏิบัติงาน (X₅) ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.84 และร่วมกันทำนายประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 70 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า $F = 148.99$ สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 1.05 + 0.25 (X_1) + 0.10 (X_2) + 0.18 (X_3) + 0.24 (X_5)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.29 (Z_1) + 0.12 (Z_2) + 0.22 (Z_3) + 0.29 (Z_5)$$

ตารางที่ 24 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E _b	Beta	t	Sig
(Constant)	0.83	0.17		4.88**	.000
X ₁	0.36	0.07	0.39	5.16**	.000
X ₂	0.07	0.03	0.09	2.51*	.013
X ₃	0.09	0.06	0.10	1.57	.117
X ₄	-0.06	0.04	-0.05	-1.65	.099
X ₅	0.33	0.06	0.36	5.22**	.000
R = 0.85 R ² = 0.72 F = 166.03** Adjusted R ² = 0.72 **P<.01 *P<.05					

จากตารางที่ 24 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X₁) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X₂) และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X₅) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.85 และร่วมกันทำนายประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 72 และมีความสัมพันธ์

เชิงเส้นตรงกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า $F = 166.03$ สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 0.83 + 0.36 (X_1) + 0.07 (X_2) + 0.33 (X_5)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.39 (Z_1) + 0.09 (Z_2) + 0.36 (Z_5)$$

ตารางที่ 25 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E. _b	Beta	t	Sig
(Constant)	1.16	0.19		5.87**	.000
X ₁	0.28	0.08	0.32	3.54**	.000
X ₂	0.09	0.03	0.11	2.59**	.010
X ₃	0.08	0.07	0.10	1.20	.229
X ₄	-0.06	0.04	-0.05	-1.30	.193
X ₅	0.31	0.07	0.34	4.21**	.000
R = 0.78 R ² = 0.61 F = 96.80** Adjusted R ² = 0.60 **P<.01					

จากตารางที่ 25 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X₁) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X₂) และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X₅) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.78 และร่วมกันทำนายประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 60 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า $F = 96.80$ สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 1.16 + 0.28 (X_1) + 0.09 (X_2) + 0.31 (X_5)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.32 (Z_1) + 0.11 (Z_2) + 0.34 (Z_5)$$

ตารางที่ 26 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E. _b	Beta	t	Sig
(Constant)	0.75	0.22		3.32**	.001
X ₁	0.28	0.09	0.28	3.05**	.002
X ₂	0.12	0.04	0.13	2.91**	.004
X ₃	0.18	0.08	0.19	2.27*	.024
X ₄	-0.04	0.05	-0.03	-0.87	.380
X ₅	0.27	0.08	0.26	3.18**	.002
R = 0.77 R ² = 0.59 F = 90.40** Adjusted R ² = 0.58 **P<.01 *P<.05					

จากตารางที่ 26 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X₁) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X₂) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X₃) และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X₅) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.77 และร่วมกันทำนายประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 58 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า F = 90.40 สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 0.75 + 0.28 (X_1) + 0.12 (X_2) + 0.18 (X_3) + 0.27 (X_5)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.28 (Z_1) + 0.13 (Z_2) + 0.19 (Z_3) + 0.26 (Z_5)$$

ตารางที่ 27 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านงานกิจการนักเรียน

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E _b	Beta	t	Sig
(Constant)	0.55	0.18		2.93**	.004
X ₁	0.38	0.07	0.40	4.94**	.000
X ₂	0.14	0.03	0.16	4.24**	.000
X ₃	0.06	0.06	0.07	1.00	.316
X ₄	0.03	0.04	0.02	0.65	.514
X ₅	0.24	0.07	0.26	3.50**	.001
R = 0.82 R ² = 0.68 F = 133.53** Adjusted R ² = 0.67 **P<.01					

จากตารางที่ 27 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X₁) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X₂) และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X₅) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.82 และร่วมกันทำนายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 67 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า F = 133.53 สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 1.16 + 0.28 (X_1) + 0.09 (X_2) + 0.31 (X_5)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.32 (Z_1) + 0.11 (Z_2) + 0.34 (Z_5)$$

ตารางที่ 28 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E. _b	Beta	t	Sig
(Constant)	1.14	0.21		5.43**	.000
X ₁	0.15	0.08	0.17	1.77	.077
X ₂	0.11	0.03	0.13	3.03**	.003
X ₃	0.33	0.07	0.37	4.31**	.000
X ₄	-0.02	0.05	-0.02	-0.46	.641
X ₅	0.14	0.07	0.16	1.84	.067
R = 0.75 R ² = 0.56 F = 80.44** Adjusted R ² = 0.55 **P<.01					

จากตารางที่ 28 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X₂) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X₃) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.75 และร่วมกันทำนายประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 55 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า F = 80.44 สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 1.14 + 0.11 (X_2) + 0.33 (X_3)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.13 (Z_2) + 0.37 (Z_3)$$

ตารางที่ 29 แสดงผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E. _b	Beta	t	Sig
(Constant)	1.86	0.26		7.01**	.000
X ₁	0.04	0.10	0.04	0.39	.696
X ₂	0.04	0.04	0.05	0.95	.342
X ₃	0.35	0.09	0.38	3.63**	.000
X ₄	-0.06	0.06	-0.05	-1.03	.303
X ₅	0.17	0.09	0.19	1.79	.074
R = 0.60 R ² = 0.36 F = 34.96** Adjusted R ² = 0.35 **P<.01					

จากตารางที่ 29 พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X₃) มีความสัมพันธ์กับประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.75 และร่วมกันทำนายประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 55 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา และมีค่า F = 80.44 สามารถสร้างสมการทำนายได้ดังนี้

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ

$$\hat{Y} = 1.86 + 0.35 (X_3)$$

สมการพยากรณ์ในรูปคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.38 (Z_3)$$

5.2 ผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) เพื่อค้นหาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 แสดงได้ดังตารางที่ 30-31

ตารางที่ 30 ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ (b) และคะแนนมาตรฐาน (Beta) ทดสอบความมีนัยสำคัญของ b และแสดงสมการถดถอยพหุคูณที่ใช้พยากรณ์ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยรวม

ที่	ตัวแปรพยากรณ์	b	S.E _b	Beta	t	Sig
1	วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_1)	.247	.066	.294	3.731**	.000
2	การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X_5)	.237	.060	.279	3.963**	.000
3	ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X_2)	.108	.028	.138	3.787**	.000
4	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน (X_3)	.182	.059	.220	3.084**	.002
Constant = 0.943		S.E. = .121		**P<.01		
R = 0.841		Overall F = 148.993		$R^2 = 0.707$		

จากตารางที่ 30 พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน มีตัวแปรอิสระที่สามารถพยากรณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_1) การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X_5) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X_2) การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน (X_3) ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ตัวแปรทั้ง 4 สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่

การศึกษาประมณศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (R) เท่ากับ .841 และรวมกันทำนายประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (R^2) เท่ากับ .707 หมายความว่าสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 70.7 และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 สมการถดถอยเชิงพหุคูณในรูปแบบคะแนนดิบ (Raw Score) สามารถเขียนได้ดังนี้:

$$\hat{Y} = 0.943 + 0.247(X_1) + 0.237(X_5) + 0.108(X_2) + 0.182(X_3)$$

สมการพยากรณ์ในรูปแบบคะแนนมาตรฐาน

$$\hat{Z} = 0.294(Z_1) + 0.279(Z_5) + 0.138(Z_2) + 0.220(Z_3)$$

ตารางที่ 31 ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์พหุคูณ (R) ระหว่างตัวแปรที่ได้รับการคัดเลือกเข้าสู่สมการถดถอย ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R^2) และการทดสอบความมีนัยสำคัญสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ที่เพิ่มขึ้น (R^2 change) ในการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เมื่อใช้วิธีการถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis)

ลำดับขั้นการพยากรณ์				R	R^2	R^2 change	F
X_1				.809	.654	.654	589.724**
X_1	X_5			.826	.683	.029	28.131**
X_1	X_5	X_2		.835	.697	.015	15.150**
X_1	X_5	X_2	X_3	.841	.707	.009	9.510**

** $P < .01$

จากตารางที่ 31 ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบขั้นตอน พบว่า

ขั้นที่ 1 ด้านวัฒนธรรมองค์กร สามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R^2) เท่ากับ .654 แสดงว่าด้านวัฒนธรรมองค์กร สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ร้อยละ 65.40

ขั้นที่ 2 เมื่อเพิ่มตัวแปรพยากรณ์ ด้านการสร้างเครือข่ายเข้าไป ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์เพิ่มขึ้นเป็น .683 นั่นคือ ด้านวัฒนธรรมองค์กรและด้านการสร้างเครือข่าย สามารถรวมอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ ร้อยละ 68.30

ขั้นที่ 3 เมื่อเพิ่มตัวแปรพยากรณ์ ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์เพิ่มขึ้นเป็น .697 นั่นคือ ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี สามารถร่วมอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ ร้อยละ 69.70

ขั้นที่ 4 เมื่อเพิ่มตัวแปรพยากรณ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์เพิ่มขึ้นเป็น .707 นั่นคือ ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านการสร้างเครือข่าย ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี และการนำเทคโนโลยีมาใช้ สามารถร่วมอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ ร้อยละ 70.70

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การศึกษาวิจัยเรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้วิจัยได้สรุปผลอภิปรายผล และข้อเสนอแนะในการวิจัย ดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
2. เพื่อศึกษาประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
3. เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
4. เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยใช้ปัจจัยการบริหารในยุคดิจิทัลเป็นตัวพยากรณ์

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ เป็นแบบสอบถาม แบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้ ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม โดยเครื่องมือที่ใช้เป็นแบบสอบถามชนิดเลือกตอบ (Checklist) จำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ทั้ง 5 ด้าน คือ 1) วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 2) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

4) สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร และ 5) การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ

สถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ทั้ง 6 ด้าน คือ

- 1) ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม 2) ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ
- 3) ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา 4) ด้านงานกิจการนักเรียน 5) ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน และ 6) ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บข้อมูล ดังนี้

1. ขอนหนังสือแนะนำตัวจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ไปถึงผู้บริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เพื่อขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขออนุญาตเก็บข้อมูลด้วยตนเอง ในการขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามไปยังโรงเรียน และผู้วิจัยดำเนินการติดต่อขอรับคืนแบบสอบถามด้วยตนเองจากโรงเรียน

3. นำแบบสอบถามที่ได้รับมาตรวจสอบความสมบูรณ์ และนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์ไปวิเคราะห์ข้อมูลตามวิธีการทางสถิติต่อไป

4. เก็บรวบรวมข้อมูล จำนวน 314 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100 ของผู้ตอบแบบสอบถาม

5. ประมวลผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

1. วิเคราะห์สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้การแจกแจงความถี่ (Frequency) และ หาค่าร้อยละ (Percentage)

2. วิเคราะห์ข้อมูลปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

3. วิเคราะห์ข้อมูลประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นมาตราส่วนประมาณค่า วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4. วิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยใช้การหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation)

5. การหาตัวแปรพยากรณ์ที่มีนัยสำคัญในการทำนายประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 วิเคราะห์โดยใช้สถิติการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression analysis) และวิเคราะห์ถดถอยแบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression analysis)

สรุปผลการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยมีกลุ่มตัวอย่างผู้บริหารและครูผู้สอนรวม 314 คน เครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถาม และวิเคราะห์ข้อมูลด้วยสถิติเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ และการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณ จากการวิเคราะห์ข้อมูล สามารถสรุปผลการวิจัย ได้ดังนี้

1. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ทั้ง 5 ด้าน พบว่า ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ปัจจัยด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจ รองลงมาคือ ปัจจัยด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี ด้านการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสาร และการมีส่วนร่วม ด้านสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร ตามลำดับ ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ ปัจจัยด้านการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน

1.1 วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นทีม สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษามีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมีเป้าหมาย ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุดคือ สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน อย่างไรก็ตามทุกข้อ

ยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าวัฒนธรรมองค์กรในสถานศึกษามีส่วนสำคัญต่อการสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลอย่างชัดเจน

1.2 ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน รองลงมาคือ ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม และสถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีของผู้บริหารมีบทบาทสำคัญต่อการส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงานในยุคดิจิทัลอย่างชัดเจน

1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในสถานศึกษาช่วยเพิ่มความเร็วในการดำเนินงาน รองลงมาคือ สถานศึกษาอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม และการใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงาน อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าการนำเทคโนโลยีมาใช้ถือเป็นกลไกสำคัญที่ส่งเสริมให้การดำเนินงานของสถานศึกษามีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของยุคดิจิทัล

1.4 สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษามีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ รองลงมาคือ การจัดสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานช่วยลดอุปสรรคในการทำงาน และสถานศึกษามีระบบสนับสนุนที่ช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทำงานด้วยความสุขและแรงจูงใจ อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยรวมมีความเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรในยุคดิจิทัล

1.5 การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษามี

ช่องทางการสื่อสารภายในสถานศึกษาที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ รองลงมาคือ สถานศึกษาจัดการเทคโนโลยี การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับสถานศึกษาและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และสถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก จึงสะท้อนว่าการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพถือเป็นกลไกสำคัญที่ช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานร่วมกันและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

2. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงาน

ทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ทั้ง 6 ด้าน พบว่า ปัจจัยที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ ด้านงานกิจการนักเรียน รองลงมาคือ ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตามลำดับ ในขณะที่ด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ ด้านงานประชาสัมพันธ์การศึกษาและด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ

2.1 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ อาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างในสถานศึกษาของท่านได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้ดี และสถานศึกษาจัดระบบดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ รองลงมาคือ สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีพื้นที่ภายนอกอาคาร เช่น สนามหญ้า สนามเด็กเล่น หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา ได้รับการดูแลให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษาโดยรวมมีการจัดการด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักเรียนและการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงที่สุด คือ สถานศึกษามีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการดำเนินงานธุรการและสารบรรณตามระเบียบของทางราชการ รองลงมาคือ การบริหารงานสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารงานทั่วไปได้อย่างเหมาะสม และการจัดการธุรการและสารบรรณในสถานศึกษามีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความเป็นระเบียบและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ งานธุรการและสารบรรณในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและ

เป็นระบบ อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีระบบงานธุรการและสารบรรณที่มีมาตรฐานและสามารถสนับสนุนการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล

2.3 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ สถานศึกษาของท่านมีผู้รับผิดชอบหรือทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ รองลงมาคือ สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ และสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา ตามลำดับ ในขณะที่ข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก แสดงให้เห็นว่าสถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและมีประสิทธิภาพ สามารถสร้างความเข้าใจและความร่วมมือระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ชุมชน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี

2.4 ด้านงานกิจการนักเรียน พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาและดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างทั่วถึง รองลงมา คือ สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี จิตอาสา หรือชุมนุม และนักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับสิทธิของนักเรียน และส่งเสริมให้เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีการบริหารงานด้านกิจการนักเรียนที่มีประสิทธิผล ครอบคลุมทั้งการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การส่งเสริมวินัย ความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม และการมีส่วนร่วมระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน

2.5 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ การดำเนินงานของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ รองลงมาคือ ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักในความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน และการดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้ ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่สามารถประเมินความเสี่ยงและลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีระบบควบคุมภายในที่เข้มแข็ง ทั้งด้านการกำหนดวิสัยทัศน์ นโยบาย แผนงาน และการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พบว่า โดยรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่ผู้ตอบแบบสอบถามมีความคิดเห็นสูงสุด คือ ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย รองลงมา คือ สถานศึกษาประเมินและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารอย่างต่อเนื่อง และผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในทุกระดับขององค์กร ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีค่าเฉลี่ยต่ำที่สุด คือ เทคโนโลยีได้รับการนำมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในสถานศึกษา อย่างไรก็ตาม ทุกข้อยังคงอยู่ในระดับมาก ซึ่งสะท้อนว่าสถานศึกษามีการบริหารจัดการเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งด้านงบประมาณ แผนการใช้เทคโนโลยี และการส่งเสริมการเรียนรู้ของครู บุคลากร และนักเรียน

3. ผลการวิเคราะห์ข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 พบว่า ค่าประสิทธิผลสัมพันธระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา พบว่า โดยรวมตัวแปรอิสระทุกตัวมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไป (Y) อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปมากที่สุด ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (x_1) รองลงมาคือ การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงาน (x_5) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (x_3) และภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (x_2) ส่วนตัวแปรที่มีความสัมพันธ์ในระดับต่ำที่สุด คือ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร (x_4) อย่างไรก็ตาม ตัวแปรทุกด้านยังคงมีความสัมพันธ์ทางบวกกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปทั้งสิ้น แสดงให้เห็นว่าปัจจัยทั้ง 5 ด้านมีส่วนสำคัญต่อการเพิ่มประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล

4. ผลการวิเคราะห์ถดถอยพหุคูณแบบปกติและวิเคราะห์ถดถอยแบบขั้นตอน เพื่อหาตัวแปรพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยผลการวิเคราะห์การถดถอยพหุคูณแบบปกติ (Enter Multiple Regression Analysis) พบว่า ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_1) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X_2) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X_3) และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้

เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X_5) ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.84 และร่วมกันทำนายประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 70 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

4.1 วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_1) สามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยมีค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์ (R^2) เท่ากับ .654 แสดงว่าด้านวัฒนธรรมองค์กร สามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ร้อยละ 65.40

4.2 ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X_2) ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์เพิ่มขึ้นเป็น .683 นั่นคือ ด้านวัฒนธรรมองค์กรและด้านการสร้างเครือข่าย สามารถรวมอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ร้อยละ 68.30

4.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X_3) ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์เพิ่มขึ้นเป็น .697 นั่นคือ ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านการสร้างเครือข่าย และด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี สามารถรวมอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ร้อยละ 69.70

4.4 การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X_5) ค่าสัมประสิทธิ์การพยากรณ์เพิ่มขึ้นเป็น .707 นั่นคือ ด้านวัฒนธรรมองค์กร ด้านการสร้างเครือข่าย ด้านภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี และการนำเทคโนโลยีมาใช้ สามารถรวมอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยสามารถพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ร้อยละ 70.70

5. การศึกษาตัวแปรพยากรณ์ที่มีนัยสำคัญในการทำนายความสำเร็จในปัจจุบันที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 เป็นตัวแปรเกณฑ์แบบขั้นตอน (Stepwise Multiple Regression Analysis) พบว่า ค่าสัมประสิทธิ์ถดถอยของตัวพยากรณ์ในรูปคะแนนดิบ และคะแนนมาตรฐาน มีตัวแปรอิสระที่สามารถพยากรณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_1) การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X_5) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X_2) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X_3) ผลการวิเคราะห์แสดงให้เห็นว่า ตัวแปรทั้ง 4 สามารถร่วมกันพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้ โดยมีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (R) เท่ากับ .841 และรวมกันทำนายประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา (R^2) เท่ากับ .707 หมายความว่าสามารถอธิบายความแปรปรวนของประสิทธิผลการดำเนินงานได้ร้อยละ 70.7 และมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01

อภิปรายผลการวิจัย

จากการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยการศึกษาครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 โดยมีวัตถุประสงค์ย่อย 4 ข้อ ได้แก่ (1) เพื่อศึกษาปัจจัยการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 (2) เพื่อศึกษาประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 (3) เพื่อศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยการบริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 และ (4) เพื่อสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผลการวิจัย มีประเด็นที่น่าสนใจ และนำมาอภิปราย ดังนี้

1. การวิจัยครั้งนี้พบว่า ปัจจัยที่สำคัญและมีอิทธิพลต่อการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ได้แก่ 1) วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน 2) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่

ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน 3) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน 4) สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร และ 5) การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการ เทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน ภาพรวมอยู่ในระดับ มาก ซึ่งสามารถอภิปรายได้ดังนี้

1.1 ด้านวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน พบว่ามีระดับมากที่สุด แสดงว่าผู้บริหารสถานศึกษาสามารถสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็น และส่งเสริมขวัญกำลังใจ โดยองค์กรการศึกษาในยุคดิจิทัลต้องสร้างวัฒนธรรมที่กระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นและเปิดรับนวัตกรรม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดที่ว่า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการเรียนรู้และการปรับตัวอย่างต่อเนื่อง (Learning Organization) เป็นสิ่งสำคัญในการจัดการศึกษาที่เปลี่ยนแปลงตลอดเวลา โดยเฉพาะอย่างยิ่งในยุคปัจจุบันที่การบริหารงานทั่วไปต้องอาศัยเทคโนโลยี ผู้บริหารจำเป็นต้องสร้างค่านิยมที่ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดแรงผลักดันภายในและพร้อมที่จะเปลี่ยนแปลงกระบวนการทำงานแบบเดิมไปสู่ระบบดิจิทัล ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล ทั้งนี้ งานวิจัยของ ปรีชา อินทรพงษ์ (2564) และ กุลภา เชิดชู (2563) ได้เน้นย้ำถึงความจำเป็นของการปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้การบริหารงานตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการอย่างมีคุณภาพ ขณะที่ ธนพล สุขสันต์ (2562) ชี้ว่าการกระจายอำนาจและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในงานบริหารทั่วไปจะนำไปสู่ความร่วมมือและการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560) ยังระบุว่าการปรับตัวของสถานศึกษาต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของบุคลากรควบคู่กับความพร้อมด้านเทคโนโลยี และตามแนวคิดของเดมมิง (Deming, 1986) เรื่อง Total Quality Management (TQM) ก็ให้ความสำคัญกับการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องโดยให้ความสำคัญกับบุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดของมาสโลว์ (Maslow, 1943, p. 370) ที่ระบุว่ามนุษย์มีความต้องการแรงจูงใจเป็นลำดับขั้น หากได้รับการตอบสนองอย่างเหมาะสมจะเกิดความพึงพอใจและผลสัมฤทธิ์ในการทำงาน นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ สมชาย วงศ์วิเศษ (2563, หน้า 39) ที่กล่าวว่า การสร้างวัฒนธรรมองค์กรเชิงบวกส่งผลให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและทำงานร่วมกันอย่างมีความสุข รวมทั้ง ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560, หน้า 87) ที่ชี้ว่าการบริหารงานทั่วไปที่ประสบความสำเร็จต้องมีวัฒนธรรมองค์กรที่เน้นความร่วมมือและเปิดรับนวัตกรรม

1.2 ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดที่ว่าผู้บริหารควรมี ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี (Digital Leadership) โดยสามารถวางแผนและตัดสินใจอย่างเหมาะสม มีวิสัยทัศน์ และสามารถขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุ

เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ แสดงให้เห็นว่าผู้บริหารมีวิสัยทัศน์และความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อขับเคลื่อนงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ พรณี บุญธรรม (2563) ได้กล่าวถึงความสามารถของผู้บริหารในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ รวมถึงการส่งเสริมให้บุคลากรใช้เทคโนโลยีอย่างเต็มศักยภาพ นอกจากนี้ ภาวะผู้นำทางการศึกษา (Educational Leadership) ตามแนวคิดของลิวูด, เจนต์ซีและสไตน์บัค (Leithwood, Jantzi, & Steinbach, 1999) ก็เน้นบทบาทของผู้นำในการกำหนดทิศทาง พัฒนาบุคลากร และสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และ ธนพล สุขสันต์ (2562) ยังระบุว่า ผู้อำนวยการที่มีวิสัยทัศน์และสามารถบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัลได้ จะสามารถขับเคลื่อนการบริหารงานทั่วไปให้เกิดประสิทธิผลได้อย่างแท้จริง ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) ของคอตเลอร์ และเมอร์ฟี (Kotler & Murphy, 1981) ที่มุ่งเน้นการกำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์ในการพัฒนาสถานศึกษา และ พสุ เดชะรินทร์ (2560, หน้า 52) ที่กล่าวว่าผู้นำทางการศึกษาที่มีภาวะผู้นำเชิงเทคโนโลยีสามารถสร้างแรงบันดาลใจให้บุคลากรและขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงได้อย่างยั่งยืน ตรงกับแนวคิดของบาส (Bass, 1990, p. 21) ที่เสนอว่าผู้นำแบบแปลงสภาพ (Transformational Leadership) เป็นปัจจัยสำคัญในการสร้างแรงบันดาลใจและพัฒนาองค์กรให้เติบโตในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับ ธนพล สุขสันต์ (2562, หน้า 56) ที่พบว่าผู้บริหารที่มีภาวะผู้นำด้านเทคโนโลยีสูงช่วยยกระดับคุณภาพการบริหารทั่วไปของโรงเรียน

1.3 การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะในประเด็นที่เทคโนโลยีดิจิทัลช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นไปตามแนวคิดของปรีชา อินทรพงษ์ (2564, หน้า 40) ที่กล่าวว่าการบริหารงานทั่วไปต้องมีการปรับตัวโดยเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้ หมายถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมดิจิทัลอย่างเป็นระบบเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการทำงาน ซึ่งช่วยสนับสนุนการตัดสินใจและการทำงานร่วมกันในองค์กร งานวิจัยหลายฉบับรวมถึง ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560) ชี้ให้เห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศได้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการด้านต่าง ๆ เช่น งานธุรการ อาคารสถานที่ การเงิน พัสดุ และการประชาสัมพันธ์ การนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดความสำเร็จจึงจำเป็นต้องอาศัยการวางแผนตามหลักการบริหารเชิงระบบ (Systems Approach) ที่เน้นการวิเคราะห์กระบวนการและผลผลิตตามแนวคิดของคาสต์ และโรเซนซ์ไวค์ (Kast & Rosenzweig, 1972) ที่มองว่าองค์กรเป็นระบบที่ทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุเป้าหมาย สะท้อนว่าสถานศึกษานำเทคโนโลยีสารสนเทศมาช่วยบริหารงานธุรการ การสื่อสาร และการจัดการข้อมูลอย่างเป็นระบบ ซึ่งสอดคล้องกับ ปรีชา อินทรพงษ์ (2564, หน้า 40) ที่พบว่าการใช้ระบบสารสนเทศอิเล็กทรอนิกส์และระบบข้อมูลออนไลน์ช่วยให้การบริหารมีความรวดเร็วและโปร่งใส ตรงกับแนวคิดของคอตเลอร์ และเมอร์ฟี (Kotler & Murphy, 1981,

p.10) ที่กล่าวว่า การบริหารเชิงกลยุทธ์ต้องอาศัยเทคโนโลยีสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังสอดคล้องกับ พรณี บุญธรรม (2563, หน้า 53) ที่ระบุว่าผู้บริหารควรมีความรู้และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการได้อย่างเต็มศักยภาพ

1.4 สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร อยู่ในระดับมาก แสดงว่าสภาพแวดล้อมที่ดีหมายถึงบรรยากาศ โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมในองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน ควบคู่ไปกับความพร้อมของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลที่ระบุว่า การบริหารงานไม่ได้จำกัดเพียงการใช้เครื่องมือดิจิทัลเท่านั้น แต่ยังต้องอาศัยการพัฒนาบุคลากรและการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง งานวิจัยของ ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560) ระบุว่าความพร้อมด้านเทคโนโลยีและการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัดเป็นองค์ประกอบสำคัญในการปรับตัวของสถานศึกษา นอกจากนี้ แนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM) ของคาลด์เวลล์ และสปิงส์ (Caldwell & Spinks, 1992) ก็สนับสนุนการบริหารตนเองที่คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ซึ่งรวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน สถานศึกษาสร้างบรรยากาศที่เอื้อต่อการทำงานร่วมกัน มีความปลอดภัย และเอื้อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับมาสโลว์ (Maslow, 1943) ที่ระบุว่าความต้องการความมั่นคงปลอดภัยเป็นแรงผลักดันพื้นฐานในการทำงาน และตรงกับ ศิริพร สายสมร (2564, หน้า 20) ที่กล่าวว่าสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีส่งผลให้บุคลากรมีขวัญกำลังใจและประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น รวมถึง ทศวรรณ แหม่มดอนไพร (2560, หน้า 107) ที่พบว่าปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมและความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลส่งผลโดยตรงต่อสมรรถนะในการบริหารงานทั่วไป

1.5 การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน อยู่ในระดับมาก โดยเฉพาะในประเด็นที่สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารภายในที่เปิดกว้าง ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่เน้นหลักการมีส่วนร่วมและความโปร่งใสในการบริหารสถานศึกษา ตามที่ยูเนสโก (UNESCO, 2009) ได้ระบุไว้ การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมเป็นกลไกที่ช่วยให้การบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงานของบุคลากร นอกจากนี้ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2562 ยังเน้นหลักการสำคัญคือ การมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน และทุกภาคส่วนในการจัดการศึกษา และ ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560) ก็ได้กล่าวถึงความสำคัญของการกระจายอำนาจและเปิดโอกาสให้บุคลากรเข้ามามีส่วนร่วมในงานบริหารทั่วไป สะท้อนให้เห็นว่าการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกและการมีส่วนร่วมของครู ชุมชน และผู้ปกครองช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ซึ่งสอดคล้องกับคาลด์เวลล์ และสปิงส์ (Caldwell & Spinks, 1992, p.75) ที่เสนอแนวคิดการบริหารโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน (SBM)

ว่าการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนช่วยเพิ่มคุณภาพการจัดการศึกษา และตรงกับ สมชาย วงศ์วิเศษ (2563, หน้า 39) ที่กล่าวว่า การบริหารแบบมีส่วนร่วมช่วยสร้างความเชื่อมโยงระหว่างโรงเรียนและชุมชน นอกจากนี้ สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (2561, หน้า 18) ยังยืนยันว่าการสื่อสารและการมีส่วนร่วมเป็นหลักของการบริหารตามธรรมาภิบาล

2. เมื่อพิจารณาประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล พบว่าอยู่ในระดับมากทุกด้าน ($\bar{X}$ = 4.08, S.D. = 0.52) ไม่ว่าจะเป็นงานด้านกิจการนักเรียน งานธุรการและสารบรรณ งานประชาสัมพันธ์ งานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ตลอดจนการดูแลอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ผลดังกล่าวชี้ว่าสถานศึกษามีการจัดการระบบงานที่มีประสิทธิภาพและมีความเป็นระบบ สอดคล้องกับงานวิจัยของ ภัทรพรรณ ทองอยู่ (2565) ที่ชี้ว่าการใช้เทคโนโลยีและการมีส่วนร่วมของครูช่วยให้การบริหารงานทั่วไปบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีคุณภาพ อีกทั้งยังสนับสนุนแนวคิดการจัดการศึกษาในศตวรรษที่ 21 ที่เน้น “effectiveness” มากกว่าเพียง “efficiency” (Hoy & Miskel, 2008) กล่าวได้ว่า ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลมิใช่เพียงการทำงานให้เสร็จสิ้น แต่ต้องเป็นการทำงานที่ก่อให้เกิดคุณภาพและผลลัพธ์ที่ชัดเจน ซึ่งสามารถอธิบายได้ดังนี้

2.1 ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม ประสิทธิภาพด้านนี้เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการและดูแลรักษาอาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมให้สะอาด ปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัล การจัดการดูแลอาคารสถานที่ที่สามารถนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพได้ ซึ่งการดำเนินงานอย่างเป็นระบบนี้สอดคล้องกับแนวคิดของ พิษญา บุญเรือง (2560) ที่ระบุว่า การประเมินผลการบริหารงานทั่วไปอย่างครอบคลุมในทุกด้าน รวมถึงอาคารสถานที่ช่วยส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินงานอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ การบรรลุประสิทธิภาพด้านนี้ยังสะท้อนถึงการบริหารจัดการทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส ซึ่งเป็นหลักการสำคัญของการบริหารงานทั่วไปที่กล่าวถึงโดย ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560)

2.2 ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ ประสิทธิภาพด้านนี้หมายถึงการจัดการเอกสาร งานธุรการ และงานสารบรรณอย่างมีระเบียบและประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล งานธุรการและสารบรรณเป็นหนึ่งในด้านที่ได้รับผลกระทบจากการเข้ามาของเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างชัดเจน โดยมีการนำระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้ การดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการนี้เป็นผลจากการปรับตัวโดยเน้นการนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส และมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อการบริหารงานในศตวรรษที่ 21 ตามที่ กุลภา เชิดชู (2563) ได้กล่าวถึง และสอดคล้องกับแนวคิดการบริหารเชิงระบบ (Systems Theory) ของคาสต์ และโรเซนซ์ไวค์ (Kast & Rosenzweig, 1972) ที่มุ่งเน้นประสิทธิภาพของกระบวนการภายในองค์กร

2.3 ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษาโดยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยเฉพาะในด้านการมีผู้รับผิดชอบหรือทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ และการเผยแพร่ข่าวสารอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งการดำเนินงานด้านนี้ คือ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมาย เช่น ผู้ปกครองและชุมชน เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เช่น เว็บไซต์และแพลตฟอร์มออนไลน์ เป็นเครื่องมือสำคัญในการประชาสัมพันธ์ ประสิทธิภาพในด้านนี้สอดคล้องกับงานวิจัยที่เน้นการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ของยูเนสโก (UNESCO, 2009) ที่เน้นหลักความโปร่งใส และความจำเป็นในการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ งานวิจัยของ ศรีประภา วงศ์สุวรรณ (2560) และ ปรีชา อินทรพงษ์ (2564) ต่างก็เน้นย้ำถึงบทบาทของเทคโนโลยีในการประชาสัมพันธ์ นอกจากนี้ ความสำเร็จด้านการประชาสัมพันธ์ยังต้องอาศัยการมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับหลักการที่ระบุไว้ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

2.4 ด้านงานกิจการนักเรียน ประสิทธิภาพด้านงานกิจการนักเรียนหมายถึงการบริหารจัดการและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ทั้งด้านพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม สวัสดิการ ความปลอดภัย และสิทธิของนักเรียนในยุคดิจิทัล งานกิจการนักเรียนสามารถใช้ระบบข้อมูลนักเรียนแบบเรียลไทม์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดูแลและติดตาม ซึ่งสอดคล้องกับการมุ่งพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่องตามแนวคิด TQM ของเดมมิง (Deming, 1986) โดยให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม การดำเนินงานที่บรรลุผลนี้ยังสะท้อนถึงการสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียนและบุคลากร งานวิจัยของ พงศ์สิทธิ์ ชินวงศ์ (2567) และ วัชรพงษ์ สังวิบุตร (2566) ซึ่งถูกนำมาสังเคราะห์ในงานวิจัยฉบับนี้ ได้ชี้ให้เห็นถึงองค์ประกอบสำคัญของประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา

2.5 ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน ผลการวิจัยพบว่า ประสิทธิภาพด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงานโดยรวมอยู่ในระดับ มาก โดยเฉพาะในประเด็นที่ การดำเนินงานของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ การจัดระบบการควบคุมภายในเป็นกระบวนการที่สร้างความมั่นใจว่าการบริหารจัดการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ ซึ่งสอดคล้องกับหลักการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ที่เน้นความโปร่งใส และความรับผิดชอบต่อ 61 การดำเนินงานด้านงบประมาณ และการใช้ทรัพยากรที่ตรวจสอบได้ยังสอดคล้องกับแนวคิดของ พิชญ์ บุญเรือง (2560) ที่ระบุว่าการประเมินผลช่วยให้การใช้ทรัพยากรของโรงเรียนเป็นไปอย่างคุ้มค่าและโปร่งใส นอกจากนี้ งานวิจัยของ นิพนธ์ รักรุ่ง (2565) และ ปภาวรินทร์ อิมชา (2564) ก็เป็นส่วนหนึ่งในการสังเคราะห์กรอบแนวคิด ประสิทธิภาพด้านนี้

2.6 ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ประสิทธิผลด้านนี้หมายถึงการนำ

เทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการ ซึ่งสอดคล้องกับการที่เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้เข้ามามีบทบาทในการพัฒนากระบวนการบริหารจัดการและเป็นส่วนสำคัญของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล งานวิจัยของ ยุทธนา ลำเลิศ (2565) และธนัท วิชาพร (2566) ที่ถูกนำมาสังเคราะห์ต่างก็เน้นย้ำถึงความสำคัญของการใช้เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การบรรลุประสิทธิผลในด้านนี้สะท้อนว่าสถานศึกษาสามารถปรับตัวให้สอดคล้องกับนโยบายการศึกษาและสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลง ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของแนวคิดการบริหารเพื่อพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ตามแนวคิดของเซงเก (Senge, 1990) ที่มุ่งเน้นในห้องเรียนและปรับตัวอยู่ตลอดเวลา

3. การวิเคราะห์ความสัมพันธ์พบว่าปัจจัยการบริหารทั้ง 5 ด้านมีความสัมพันธ์เชิงบวกกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 โดยปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน (X_1) ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน (X_2) การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน (X_3) และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน (X_5) ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา มีค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์เท่ากับ 0.84 และร่วมกันทำนายประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ร้อยละ 70 และมีความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา โดยเฉพาะด้านวัฒนธรรมองค์กร และการนำเทคโนโลยีมาใช้ ที่มีความสัมพันธ์กับประสิทธิผลรวมสูงสุด แสดงให้เห็นว่าทั้ง “แรงจูงใจและค่านิยมร่วม” และ “การใช้เทคโนโลยีอย่างเป็นรูปธรรม” เป็นปัจจัยร่วมที่ส่งผลต่อความสำเร็จของสถานศึกษา ผลดังกล่าวสอดคล้องกับงานวิจัยของ ขจรศักดิ์ ธรรมธัชกุล (2564) ที่พบว่าภาวะผู้นำและวัฒนธรรมองค์กรมีความสัมพันธ์เชิงบวกต่อคุณภาพการจัดการศึกษา และสอดคล้องกับทฤษฎีการยอมรับเทคโนโลยี (Technology Acceptance Model: TAM) ของเดวิส (Davies, 2006) ที่ชี้ว่าการยอมรับการใช้เทคโนโลยีขึ้นอยู่กับความรู้สึกถึงประโยชน์ (Perceived Usefulness) และความง่ายในการใช้ (Perceived Ease of Use) การค้นพบนี้ยืนยันว่าทั้งปัจจัยเชิงวัฒนธรรมและเชิงเทคโนโลยีมีบทบาทร่วมกัน ไม่สามารถแยกขาดจากกันได้

4. การสร้างสมการพยากรณ์ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล พบว่าตัวแปรสำคัญที่สามารถพยากรณ์ได้มี 4 ด้าน ได้แก่ วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงานภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน และการสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล

การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน โดยสามารถอธิบายความแปรปรวนได้ร้อยละ 70.7 ผลดังกล่าวแสดงให้เห็นว่า หากสถานศึกษาสามารถพัฒนาทั้ง 4 ปัจจัยนี้ไปพร้อมกัน จะทำให้การบริหารงานทั่วไปมีประสิทธิภาพสูงขึ้นอย่างชัดเจน ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ สุภาพร กำเนิดเพชร (2561) ที่ยืนยันว่าการสร้างเครือข่ายและการพัฒนาภาวะผู้นำดิจิทัลมีอิทธิพลโดยตรงต่อผลสัมฤทธิ์ของการบริหาร และยังตรงกับแนวคิด Network Society ของ คอลลินส์ (Collins, 2009) ที่อธิบายว่า “เครือข่าย” และ “เทคโนโลยี” คือโครงสร้างหลักที่ทำให้องค์การก้าวสู่ความสำเร็จในสังคมยุคดิจิทัล

นอกจากนี้ สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร แม้จะมีค่าเฉลี่ยในระดับมาก ($\bar{X} = 4.05$) แต่กลับไม่ปรากฏเป็นตัวแปรพยากรณ์ในสมการถดถอย บ่งชี้ว่าสภาพแวดล้อมทำหน้าที่เพียงปัจจัยเกื้อหนุน มิใช่ตัวขับเคลื่อนหลักของผลลัพธ์ สอดคล้องกับทฤษฎีสองปัจจัยของ เฮิร์ซเบิร์ก (Herzberg's Two-Factor Theory) ที่ระบุว่าสภาพแวดล้อมการทำงานเป็น “Hygiene Factors” หากขาดไปจะทำให้เกิดความไม่พอใจ แต่ไม่ใช่ตัวสร้างแรงจูงใจโดยตรง ผลดังกล่าวยังสอดคล้องกับงานวิจัยของ ณัฐศักดิ์ ศิริสมบุญเวช (2561) ที่พบว่าสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยส่งผลเชิงบวกต่อความพึงพอใจของครู แต่ไม่ใช่ตัวแปรหลักที่กำหนดคุณภาพผลลัพธ์

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากผลการวิจัยเรื่องปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 ผู้วิจัยขอเสนอแนะให้ ผู้บริหารสถานศึกษา นำผลวิจัยไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาและบุคลากร ดังนี้

1. ด้านนโยบาย (Policy)

1.1 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่ ควรกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการที่มุ่งเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความไว้วางใจ การทำงานร่วมกัน และการเสริมสร้างแรงจูงใจภายใน ของบุคลากรในยุคดิจิทัลอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันและมีความมุ่งมั่นในการปฏิบัติงาน

1.2 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดนโยบายให้มี แผนแม่บทด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ร่วมกันระหว่างเขตพื้นที่และสถานศึกษา โดยเน้นการพัฒนาาระบบสารสนเทศหลักที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสนับสนุน การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการสำเร็จในการดำเนินงาน และลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน และจัดให้มีหลักสูตรพัฒนาผู้บริหารสถานศึกษาที่มุ่งเสริมสร้าง ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยี (Digital Leadership) โดยเน้นการสร้าง

วิสัยทัศน์ การใช้ข้อมูลดิจิทัลเพื่อการตัดสินใจ และการเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสนับสนุนการจัดตั้ง เครือข่ายหรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) ผ่านระบบดิจิทัลอย่างเป็นระบบ

2. ด้านองค์กร (Organization)

2.1 ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างวัฒนธรรมและส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน : ควรปรับโครงสร้างการบริหารให้มีความยืดหยุ่น ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม การให้อำนาจและการกระจายความรับผิดชอบ เพื่อสร้างบรรยากาศการทำงานที่เอื้อต่อ แรงจูงใจ ความคิดริเริ่ม และความรู้สึกเป็นเจ้าขององค์กร

2.2 ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน : ควรแสดงบทบาทเป็น ผู้นำทางเทคโนโลยี อย่างชัดเจน โดยส่งเสริมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในงานบริหารทั่วไป พร้อมทั้งมีระบบติดตามและประเมินผลการใช้เทคโนโลยี เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

2.3 ผู้บริหารสถานศึกษาควรนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน เพื่อกำหนดให้มีการใช้ระบบฐานข้อมูลดิจิทัลและระบบสารสนเทศในการจัดเก็บ วิเคราะห์ และรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใส และความสามารถในการตรวจสอบย้อนกลับของงานบริหารทั่วไป

2.4 ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วม จัดให้มีเวทีการสื่อสารสองทางที่หลากหลาย ทั้งในรูปแบบออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อเปิดโอกาสให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การดำเนินงาน และการประเมินผลการบริหารงานทั่วไป

2.5 คณะกรรมการสถานศึกษาควรพิจารณาและอนุมัติ งบประมาณ สำหรับการพัฒนา สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยเฉพาะการลงทุนในการพัฒนา สภาพแวดล้อมทางกายภาพและดิจิทัล เช่น ระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยี ความปลอดภัยทางไซเบอร์ และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ เพื่อเอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ

2.6 คณะกรรมการสถานศึกษาควรการกำกับดูแลความโปร่งใส ทำหน้าที่ กำกับดูแลและตรวจสอบ การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา โดยเน้นที่ ประสิทธิภาพด้านการจัดระบบการควบคุมภายใน และ การประชาสัมพันธ์การศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้เรียนและชุมชน

3. ด้านบุคลากร (Personnel)

3.1 บุคลากรควรได้รับการพัฒนาทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง (Digital Literacy) โดยเน้นการประยุกต์ใช้เครื่องมือและแพลตฟอร์มดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไป เพื่อให้เกิดการนำเทคโนโลยีมาใช้ อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2 บุคลากรควรพัฒนาตนเองให้มีความรู้ความเข้าใจในด้านการบริหารงานทั่วไปและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสามารถปฏิบัติงานในยุคดิจิทัลได้อย่างรอบด้านและเป็นไปตามเป้าหมายขององค์กร

3.3 บุคลากรทุกคนควรมีความกระตือรือร้นและมีส่วนร่วมสร้างเครือข่ายการทำงาน เข้าร่วมในกิจกรรม การสร้างเครือข่ายและการมีส่วนร่วมที่โรงเรียนจัดขึ้น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อความร่วมมือ

3.4 ควรสร้างความรับผิดชอบร่วมกันต่อสภาพแวดล้อมในการดูแลและพัฒนาสภาพแวดล้อมและอาคารสถานที่ โดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาช่วยในการรายงานปัญหาและการซ่อมบำรุงอย่างรวดเร็ว

3.5 บุคลากรควรเสริมสร้างความผูกพันและการยอมรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง เพื่อเสริมสร้าง ความผูกพันต่อองค์กรและวัฒนธรรมองค์กรที่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรมีการวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) เช่น การสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน เพื่อให้ได้ข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับ กลไกและอุปสรรค ในการขับเคลื่อนวัฒนธรรมองค์กรและการสร้างเครือข่ายในทางปฏิบัติ
2. ควรขยายขอบเขตการวิจัยไปยังสถานศึกษาในสังกัดอื่น เช่น สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษา หรือสถานศึกษาเอกชน เพื่อเปรียบเทียบปัจจัยและประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล
3. ควรศึกษาโมเดลความสัมพันธ์เชิงสาเหตุ (Causal Relationship) โดยใช้สถิติขั้นสูง (เช่น SEM) เพื่อทดสอบอิทธิพลโดยตรงและโดยอ้อมของปัจจัยการบริหารต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไป
4. ควรเพิ่มตัวแปรอิสระที่เกี่ยวข้องกับยุคดิจิทัล เช่น ความพร้อมของเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Readiness), งบประมาณด้านเทคโนโลยี (Technology Budget) หรือ ความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ (Cybersecurity)
5. ควรศึกษาความแตกต่างของขนาดโรงเรียน (เล็ก/กลาง/ใหญ่) ที่ส่งผลต่อการรับรู้ปัจจัยการบริหารและประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล
6. ควรวิจัยปัจจัยที่ส่งผลต่อการนำผลการวิจัยไปใช้ ในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา ว่ามีปัจจัยใดที่ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในการปฏิบัติงานอย่างยั่งยืน
7. ควรพัฒนาดัชนีชี้วัดประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล (Digital General Administration Effectiveness Index) ที่มีความครอบคลุมและสามารถวัดผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

8. ควรมีการวิจัยเชิงปฏิบัติการ (Action Research) เพื่อ พัฒนารูปแบบการบริหารงานทั่วไป ที่เน้นการมีส่วนร่วมและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานศึกษาขนาดเล็กโดยเฉพาะ

9. ควรศึกษาบทบาทของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการส่งเสริมและสนับสนุนปัจจัยการบริหารในยุคดิจิทัล

10. ควรวิจัยถึงผลกระทบของปัจจัยการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและคุณภาพผู้เรียนในศตวรรษที่ 21

บรรณานุกรม

- การศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานคณะกรรมการ. (2562). **แนวทางการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- กมลทิพย์ บุญโพธิ์. (2561). **ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ.
- กนิษฐิกา พรหมวาทย์. (2566). **ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาในกลุ่มยกกระบัตรอำเภอสามเงา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตาก เขต 1**. การค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยพะเยา.
- กิตติพงษ์ สุขวัฒน์. (2564). **การบริหารเทคโนโลยีสารสนเทศในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
- กุลภา เชิดชู. (2563, กรกฎาคม-สิงหาคม). **การพัฒนารูปแบบการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21**. วารสารครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี, 15(2), 89-102.
- กรองทอง หนักไหล่. (2567, กรกฎาคม-สิงหาคม). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสุรินทร์**. วารสารมณีเชษฐาราม วัดจอมมณี, 12(1), 101-115.
- ขจรศักดิ์ ธรรมธัชกุล. (2564). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครู ในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดเทศบาลในกลุ่มการศึกษาท้องถิ่นที่ 11**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัยมหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ขวัญเพชร พลวงศ์. (2564). **ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1**. การศึกษาค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการ. (2564). **การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.ค.ศ.

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการ. (2564). **การบริหารงานบุคคล
ในสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักงาน ก.ค.ศ.

ข้าราชการพลเรือน, สำนักงานคณะกรรมการ. (2561). **หลักธรรมาภิบาลในภาคราชการ**.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงาน ก.พ.

เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2, สำนักงาน. (2567). **รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**. กำแพงเพชร: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.

_____. (2567). **แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568**. กำแพงเพชร: สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2.

คุณวัชร ประทุมชัย. (2566, ตุลาคม-ธันวาคม). ปัจจัยภาวะผู้นำเชิงสร้างสรรค์ของผู้บริหาร
สถานศึกษาที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาเลย หนองบัวลำภู. **วารสารสังคมศาสตร์ปัญญาพัฒน์**, 5(4), 13–28.

จักรพงษ์ วงศ์สุวรรณ. (2564). **ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน** สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษาประถมศึกษา. การศึกษาค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

จารุเนตร เกื้อภักดี. (2560). **ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการปฏิบัติงานของ
บุคลากรในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 1**.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

จันทร์จิรา เหลลราช. (2564, ตุลาคม-ธันวาคม). ปัจจัยแห่งความสำเร็จในการปรับเปลี่ยนสู่องค์กร
ดิจิทัล. **วารสารสารสนเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้**, 39(4), 1-14.

จารุวรรณ ทองดี. (2563). **การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาใน
ศตวรรษที่ 21**. นครนายก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

จารุวรรณ พรหมคุณ. (2565). **การบริหารสถานศึกษากับพัฒนาคุณภาพผู้เรียนใน
ศตวรรษที่ 21**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิชาการศึกษา.

ฉัตรชัย ตันตรานนท์. (2562). **การศึกษาแนวทางการพัฒนางานบริหารทั่วไปโรงเรียนวชิรวิทย์
เชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่**. วิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการ
บริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.

ชมพูนุท คำธรา. (2566). **แนวทางการพัฒนาการดำเนินงานบริหารทั่วไปของโรงเรียนท่ามะกา
วิทยาคม**. การศึกษาค้นคว้าอิสระศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยศิลปากร.

- ชรินทร์ จินดา. (2567, กรกฎาคม-กันยายน). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ. **วารสาร มทร.อีสาน ฉบับมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**, 11(2), 13-24.
- ชัยเดช อารีศิริไพศาล. (2565, ตุลาคม). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานบุคคลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร. **วารสารวิจัยและพัฒนา ระบบสุขภาพ**, 7(10), 83-102
- ชูศรี วงศ์รัตน์. (2564). **เทคนิคการใช้สถิติเพื่อการวิจัย**. กรุงเทพฯ: ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ฐิตาภา จันทน์. (2564). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสมุทรสาคร. **วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**.
- ณธกร ภาโนมัย. (2564). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 3. **การศึกษาค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏชัยภูมิ**.
- ณัฐชา สิทธิวงศ์. (2565, เมษายน-มิถุนายน). การใช้การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เพื่อพัฒนาคุณภาพการบริหารสถานศึกษา. **วารสารนวัตกรรมการบริหารและการจัดการศึกษา**, 9(1), 23-35.
- ณัฐศักดิ์ ศิริสมบุญเวช. (2561). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระยอง เขต 1. **วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา**.
- ณัฐธินิชา ภูติสม. (2565). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1. **วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร**.
- ทศวรรณ แหยมดอนไพร. (2560, มกราคม-มิถุนายน). ปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับสมรรถนะหลักของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไประดับปฏิบัติการ ในมหาวิทยาลัยนเรศวร. **วารสารครูพิบูล**, 5(1), 50-62.
- ชนพล สุขสันต์. (2562). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารกับประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษาในประเทศไทย**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ชนภรณ์ พรณราย. (2563). ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนจังหวัดสงขลา. **วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์**.

- ธันท์ วิชาพง. (2566, พฤษภาคม–สิงหาคม). แนวทางพัฒนาการบริหารงานของกลุ่มบริหารงานทั่วไป ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดร้อยเอ็ด. **วารสารการบริหารการศึกษา มจร. วิทยาเขตร้อยเอ็ด**, 3(2), 47-56.
- ธรรมกิริติ บวบมี. (2565). การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาไทย เรื่องการสร้างคำในภาษาไทย โดยใช้การจัดการเรียนรู้รูปแบบการสอนแบบซิปปา (CIPPA MODEL) ร่วมกับเทคนิคเกมมิฟิเคชัน (Gamification) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6. การค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- นฤกร ปันพุ่มโพธิ์. (2560). ปัจจัยที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการบริหารสถานศึกษาของโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 7. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.
- นวลปรางค์ ภาคสาร และ จันทนา แสนสุข. (2559, กรกฎาคม–ธันวาคม). ภาวะผู้นำในยุคการเปลี่ยนแปลง: ความยุติธรรมด้านปฏิสัมพันธ์ที่มีอิทธิพลต่อประสิทธิผลในการทำงานของครู. **วารสารวิชาการ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**, 10(2), 45–58.
- นฤมล ศรีทองดี. (2561, มกราคม–มิถุนายน). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. **วารสารครุศาสตร์อุตสาหกรรม**, 8(1), 33–46.
- นันทนา มาศภาร. (2561, กรกฎาคม–ธันวาคม). ปัจจัยวัฒนธรรมองค์การที่ส่งผลต่อความผูกพันในองค์การของพนักงานอุตสาหกรรมเซรามิกส์ จังหวัดราชบุรี. **วารสารวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม**, 6(2), 77–89.
- นิพนธ์ รักรุ่ง. (2566, พฤษภาคม–สิงหาคม). การบริหารงานทั่วไปในความปกติใหม่ของสถานศึกษาเอกชน สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดสุพรรณบุรี. **วารสารมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชพฤกษ์**, 9(2), 346–361.
- บุญชม ศรีสะอาด. (2560). **การวิจัยเบื้องต้น** (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.
- ปภาวิณ์ อัมชา. (2564). แนวทางพัฒนาการบริหารแบบมีส่วนร่วมของงานบริหารทั่วไปในสถานศึกษาของกลุ่มโรงเรียนสองฝั่งยมสามัคคี สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุโขทัย เขต 1. การศึกษาค้นคว้าอิสระครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ปรีชญ์ ปุณณพัฒน์โสภณ. (2568, มกราคม–เมษายน). ปัจจัยทางการบริหารที่ส่งผลต่อการดำเนินงานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษาในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดเชียงราย. **วารสารวิจัยราชภัฏกรุงเทพฯ**, 12(1), 67–82.

ปรีชา อินทรพงษ์. (2564). เทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. เชียงใหม่: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

ประชาสัมพันธ์, กรม. (2560). การประชาสัมพันธ์และการสร้างภาพลักษณ์ของสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: กรมประชาสัมพันธ์.

ประภัสสร วงษ์คงคาเทพ. (2561). การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาแนวใหม่. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์วิชาการศึกษา.

..... (2561). การพัฒนาภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาในการบริหารงานบุคคล. นครนายก: มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ประเวศน์ มหารัตน์สกุล. (2562). การบริหารเชิงกลยุทธ์ในสถานศึกษา. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

พงศ์สิทธิ์ ชินวงศ์. (2566). แนวทางการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 3. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี.

พรณิษา ทองดี. (2567). ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแพร่ เขต 1. วิทยานิพนธ์การศึกษา มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา.

พรณี บุญธรรม. (2563, กรกฎาคม-กันยายน). ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีกับการบริหารสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล. วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 43(2), 112-124.

พสุ เดชะรินทร์. (2560). ภาวะผู้นำและการจัดการการเปลี่ยนแปลง. กรุงเทพมหานคร: ซีเอ็ด ยูเคชั่น.

พิชญา บุญเรือง. (2560). การบริหารงานธุรการและสารบรรณในสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

พิชญา ธรรมรักษ์. (2561, มกราคม-มิถุนายน). แนวทางการพัฒนาการบริหารงานบุคคลของโรงเรียน ในเขตกรุงเทพมหานคร. วารสารการบริหารการศึกษา, 7(1), 55-67.

ภัทรพรรณ ทองอยู่. (2565). การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาใน จังหวัดพิษณุโลก. การค้นคว้าอิสระการศึกษามหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.

มงคลชัย วิริยะพงษ์. (2561). หลักการและแนวทางการบริหารสถานศึกษาในบริบทไทย. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

- ยุทธนา ลำเลิศ. (2565). **แนวทางการพัฒนาการบริหารงานทั่วไปแบบมีส่วนร่วมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา เขต 1.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- รัตนา ม่วงแก้ว. (2561, มกราคม – มิถุนายน). สภาพแวดล้อมและอาคารเรียนกับคุณภาพการศึกษา ในโรงเรียนมัธยมศึกษา. **วารสารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย, 6(1), 45–58.**
- รัสมินทร์ ดาโอะ. (2563). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล.** วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- ลักษณ์นารา ตะลาโส. (2565). **ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา นครราชสีมา.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.
- วรรณฯ พรหมสุวรรณ. (2562). **การบริหารงานพัสดุและครุภัณฑ์ในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- วรพจน์ วงศ์กิจรุ่งเรือง. (2561). **ทฤษฎีและแนวคิดทางการบริหารการศึกษา.** กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- วัชรพงษ์ สังวิบุตร. (2566, กันยายน-ธันวาคม). การบริหารงานทั่วไปของผู้บริหารสถานศึกษา กลุ่มพัฒนาคุณภาพการศึกษารักษะชัยมงคล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ร้อยเอ็ด เขต 3. **วารสารวิชาการรัตนบุศย์, 5(3), 413-426.**
- วิชาการและมาตรฐานการศึกษา, สำนัก. (2561). **แนวทางการจัดสื่อการเรียนรู้และการบริหารทรัพยากรในสถานศึกษา.** กรุงเทพฯ: สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- วินัย คำสอน. (2563). **การมีส่วนร่วมของครูในการบริหารสถานศึกษา.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่.
- วิมาลย์ ลีทอง. (2563). **ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในจังหวัดสกลนคร.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิชญ์ โชโต. (2566, กันยายน-ธันวาคม). **ปัจจัยการปฏิบัติงานที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลตะวันออก.** **วารสารศึกษาศาสตร์. มหาวิทยาลัยบูรพา, 34(3), 26-39.**

ศิริพร สายสมร. (2564). **ภาวะผู้นำดิจิทัลกับการพัฒนาสถานศึกษา**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตร

มหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

ศิริพร วัฒนสาร. (2561). **หลักการบริหารสถานศึกษาและการจัดการองค์กร**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริวรรณ เสรีรัตน์. (2561). **การจัดการการศึกษาและการบริหารสถานศึกษา**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม, สำนักงาน. (2564). **คู่มือการปฏิบัติงานกลุ่มอำนวยการ**. สำนักงาน
ศึกษาธิการจังหวัดมหาสารคาม.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2560). **ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการบริหารงานทั่วไปของ
สถานศึกษา พ.ศ. 2560**. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2562). **พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และฉบับแก้ไข
เพิ่มเติม พ.ศ. 2562**. กรุงเทพฯ: กระทรวงศึกษาธิการ.

_____. (2563). **การบริหารทั่วไปในสถานศึกษา หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติ**. กรุงเทพฯ:
กระทรวงศึกษาธิการ.

ศรีประภา วงศ์สุวรรณ. (2560). **หลักการบริหารสถานศึกษาแนวใหม่**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ศุภวรรณ อินทร์สุข. (2564, กรกฎาคม-ธันวาคม). แรงจูงใจเชิงคุณธรรมที่มีต่อการพัฒนางานบริหาร
ทั่วไปของสถานศึกษา. **วารสารการบริหารการศึกษาและนวัตกรรมการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์**, 9(2), 45-56

สถิต กุลสอน. (2566, ตุลาคม). รูปแบบความสัมพันธ์เชิงสาเหตุของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพ
การบริหารสถานศึกษาในยุคเทคโนโลยีดิจิทัล. **วารสารมหาจุฬานาครธรรม์ วิทยาลัย
สันตพลอุดรธานี**, 10(10), 84-95.

สภาการศึกษา, สำนักงานเลขาธิการ. (2563). **รายงานผลการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน
ตามแผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579: ช่วงปี พ.ศ. 2560-2562**. กรุงเทพฯ:
สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา

สมชาย วงศ์วิเศษ. (2563). **การบริหารแบบมีส่วนร่วมในองค์กรทางการศึกษา**. นครปฐม:
มหาวิทยาลัยศิลปากร.

สมเกียรติ สุขสมบูรณ์. (2565). **กลยุทธ์การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในศตวรรษที่ 21**.
กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง.

สมเกียรติ ธรรมรักษา. (2563). **หลักการบริหารสถานศึกษาแนวใหม่**. กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สมศักดิ์ ยางเปือก. (2567). **ภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของครูในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครพนม เขต 2.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สมศักดิ์ นาคดี. (2562). **การบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษา.** นครราชสีมา: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี.

สนธยา ศรีอรุณ. (2564). **การสนับสนุนจากองค์การและคุณภาพชีวิตการทำงานที่ส่งผลต่อความผูกพันต่อองค์การของบุคลากรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสกลนคร.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สาธารณสุขจังหวัดสงขลา, สำนักงาน. (2564). **รายงานผลการวิจัยเรื่องบรรยากาศการทำงานที่มีผลต่อประสิทธิภาพของบุคลากรในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา.** สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสงขลา.

สุวิทย์ สมสุภาพรุ่งยศ. (2563, มกราคม-มิถุนายน). **ปัจจัยที่เหมาะสมของระบบสารสนเทศที่ใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน. วารสารมหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สายวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 6(1), 34-45**

สุชาติ ภูมิสถาน. (2562). **การบริหารงานทั่วไปในสถานศึกษา.** กรุงเทพฯ: สำนักพิมพ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

สุนิสา ภูเงิน. (2561). **ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต 3.** วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา.

สุพิชา คัดคำ. (2566). **ความสัมพันธ์ระหว่างภาวะผู้นำดิจิทัลของผู้บริหารกับประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี.** วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

สุภาพร กำเนิดเพชร. (2561). **นวัตกรรมและภาวะผู้นำทางการศึกษาในศตวรรษที่ 21.** กรุงเทพฯ: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

สุภารัตน์ กุลโชติ. (2566). **แรงจูงใจที่ส่งผลต่อประสิทธิผลในการปฏิบัติงานของบุคลากร สังกัดเทศบาลนครหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา.** สารนิพนธ์รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

อรอุมา ไมวงค์. (2564). **ปัจจัยการบริหารที่ส่งผลต่อประสิทธิผลของโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดนครพนม**. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
สกลนคร.

อธิษฐญา อิศระศักดิ์. (2565). **ความสัมพันธ์ระหว่างวัฒนธรรมองค์การ บรรยากาศองค์การ และปัจจัยแวดล้อมในที่ทำงานกับพฤติกรรมการทำงานของพนักงาน**. วิทยานิพนธ์
ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏ
นครศรีธรรมราช.

อรพรรณ เสียมรัมย์. (2564). **การจัดการงานสนับสนุนการเรียนการสอนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัย
ราชภัฏบุรีรัมย์.

อรุณี แสงแก้ว. (2563). **การบริหารสถานศึกษายุคใหม่ตามแนวคิดธรรมาภิบาล**. เชียงใหม่:
สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

อรสา มาสิงห์. (2560, มกราคม-มิถุนายน). องค์ประกอบของทักษะภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 ของ
ผู้บริหารสถานศึกษา. วารสารการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยบูรพา, 12(1), 45–60.

อัญชลี สุวรรณมณี. (2560, สิงหาคม–ตุลาคม). แรงจูงใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ธุรการใน
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 1.
วารสารวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา, 7(2), 55–66

อังคณา บุญช่วย. (2565). **การบริหารสถานศึกษาตามแนวคิดการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมาเขต 7**.
วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อาภาพร สมบูรณ์. (2560). **การบริหารงานประชาสัมพันธ์และความสัมพันธ์กับชุมชนในสถานศึกษา**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา.

อัจฉรา เต่นเจริญโสภณ. (2560). **ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อความสำเร็จในการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารในองค์การของรัฐ**. วิทยานิพนธ์บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต
สาขาการบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์.

Bass, B. M. (1990, January). From transactional to transformational leadership:
Learning to share the vision. *Organizational Dynamics*, 18(3), 19-31.

- Bluebik. (2563). **4 ปัจจัยความสำเร็จ Digital Transformation**. [Online]. Available: <https://bluebik.com/th/blog/4-factors-digital-transformation-success/>. [2568, มีนาคม 24]
- Brown, M. E., & Treviño, L. K. (2006, December). Ethical leadership: A review and future directions. **The Leadership Quarterly**, 17(6), 595-616.
- Bush, T. (2011). **Theories of Educational Leadership and Management**. SAGE Publications.
- Caldwell, B. J., & Spinks, J. M. (1992). **Leading the Self-Managing School**. Falmer Press.
- Collins, A., & Halverson, R. (2009). **Rethinking Education in the Age of Technology: The Digital Revolution and Schooling in America**. Teachers College Press.
- Davies, B., & Davies, B. J. (2006, February). Strategic leadership. **School Leadership & Management**, 26(1), 29-38.
- Deming, W. E. (1986). **Out of the Crisis**. MIT Press.
- Drucker, P. F. (1954). **The Practice of Management**. Harper & Row.
- Fullan, M. (2007). **The New Meaning of Educational Change**. Routledge.
- Goleman, D. (2000). **Leadership That Gets Results**. Harvard Business Review.
- Guskey, T. R. (2002, March). Does It Make a Difference? Evaluating Professional Development. **Educational Leadership**, 59(6), 45-51.
- Hallinger, P., & Heck, R. H. (1998, June). Exploring the Principal's Contribution to School Effectiveness. **School Effectiveness and School Improvement**, 9(2), 137-191.
- Hersey, P., & Blanchard, K. H. (1982). **Management of Organizational Behavior: Utilizing Human Resources**. Prentice Hall.
- Herzberg, F. (1968, January–February). One More Time: How Do You Motivate Employees? **Harvard Business Review**, 46(1), 53-62.
- House, R. J. (1996, September). Path-goal theory of leadership: Lessons, legacy, and a reformulated theory. **The Leadership Quarterly**, 7(3), 323-352.
- Hoy, W. K., & Miskel, C. G. (2013). **Educational Administration: Theory, Research, and Practice**. McGraw-Hill.

- Kast, F. E., & Rosenzweig, J. E. (1972, December). General System Theory: Applications for Organization and Management. **Academy of Management Journal**, 15(4), 447.
- Krejcie, R. V., & Morgan, D. W. (1970, September-October). Determining sample size for research activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30(3), 607-608
- Kotler, P., & Murphy, P. E. (1981, September-October). Strategic planning for higher education. **The Journal of Higher Education**, 52(5), 470-489.
- Kotter, J. P. (1996). **Leading change**. Harvard Business School Press.
- Leithwood, K., & Jantzi, D. (2005, September). A Review of Transformational School Leadership Research. **Leadership and Policy in Schools**, 4(3), 177-199.
- Manish Kumar. (2023). **Factors influencing digital transformation: Linking digital transition with organizational change in rapidly changing business environments**. New Delhi: Academic Press.
- Maslow, A. H. (1943, July). A theory of human motivation. **Psychological Review**, 50(4), 370
- McGregor, D. (1960). **The Human Side of Enterprise**. McGraw-Hill.
- Northouse, P. G. (2019). **Leadership: Theory and Practice**. SAGE Publications.
- Robbins, S. P., & Judge, T. A. (2017). **Organizational Behavior**. Pearson.
- Schein, E. H. (2010). **Organizational Culture and Leadership** (4th ed.). Jossey-Bass.
- Senge, P. M. (1990). **The Fifth Discipline: The Art and Practice of the Learning Organization**. Doubleday.
- Sergiovanni, T. J., & Starratt, R. J. (2007). **Supervision: A Redefinition**. McGraw-Hill.
- Steers, R. M. (1991). **Introduction to organizational behavior** (5th ed.). HarperCollins.
- Thomas, K. W., & Kilmann, R. H. (1974). **Thomas-Kilmann conflict mode instrument**. Xicom.
- UNESCO. (2009). **Educational Governance at Local Levels: Policy Paper**. UNESCO Publishing.
- Wendel, T. (2000). **Effective school management: A guide to school leadership**. London: Routledge.

Yukl, G. (2013). **Leadership in Organizations** (8th ed.). Pearson.

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ก

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน									
1	สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
2	ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษามีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมีเป้าหมาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
3	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุขและเต็มใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
4	สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	ท่านรู้สึกถึงความมุ่งมั่นในการทำงานของท่านได้รับการสนับสนุนจากวัฒนธรรมขององค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
6	สถานศึกษาของท่านมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
7	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นทีม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	ท่านได้รับการยอมรับหรือให้คุณค่าจากผลงานที่ทำในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	สถานศึกษาของท่านมีแนวปฏิบัติที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
10	วัฒนธรรมองค์กรของท่านมีผลต่อความสามารถในการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล	+1	+1	0	0	+1	3	0.60	ใช้ได้
ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน									
11	ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	+1	+1	0	0	+1	3	0.60	ใช้ได้
13	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14	มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15	ผู้บริหารใช้ข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนและตัดสินใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
18	ผู้บริหารมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
19	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษาช่วยให้	+1	+1	+1	0	+1	4	0.80	ใช้ได้

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
	การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน								
20	ภาวะผู้นำของผู้บริหารด้านเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษามีความยั่งยืนในยุคดิจิทัล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน									
21	สถานศึกษาของท่านมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22	เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในสถานศึกษาช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	
24	เทคโนโลยีมีส่วนสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและมีประสิทธิภาพ	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
25	การใช้ระบบดิจิทัลช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
26	สถานศึกษาของท่านมีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27	ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงาน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
28	เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	สถานศึกษาอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
	อย่างเหมาะสม								
30	การใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานส่งผลให้การ ดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่าง ชัดเจนและเป็นรูปธรรม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร									
31	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษา ส่งเสริมให้บุคลากรทำงานด้วยความสุขและ แรงจูงใจ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32	สถานศึกษามีความปลอดภัยและเอื้อต่อการ ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์ สำนักงาน รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลได้ดี	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
34	สถานศึกษาของท่านมีวัฒนธรรมองค์กรที่ สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมี ประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35	บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมในการ ปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	สถานศึกษาสนับสนุนการพัฒนา ความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของ บุคลากร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38	การจัดสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานช่วยลด อุปสรรคในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	0	4	0.80	ใช้ได้
39	สถานศึกษามีระบบสนับสนุนที่ช่วยให้ บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและ ต่อเนื่อง	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความหมาย
		1	2	3	4	5			
40	สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานศึกษาช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีคุณภาพในยุคดิจิทัล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน									
41	สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	-1	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้
42	สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารภายในสถานศึกษาที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
43	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
44	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่จำเป็นผ่านเครือข่ายดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45	การมีส่วนร่วมของบุคลากรมีผลต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46	สถานศึกษาของท่านมีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกของผู้ปฏิบัติงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
48	ผู้บริหารส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
	ร่วมกันในสถานศึกษา								
49	การบริหารจัดการเครือข่ายข้อมูลและการ สื่อสารมีความสอดคล้องกับความต้องการ ของบุคลากรในทุกระดับ	+1	+1	-1	+1	0	2	0.40	ใช้ไม่ได้
50	สถานศึกษาจัดการเทคโนโลยี การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้ บุคลากรมีความผูกพันกับสถานศึกษาและ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	+1	0	0	+1	+1	3	0.60	ใช้ได้

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม									
1	อาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างในสถานศึกษาของท่านได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพมั่นคงปลอดภัย และใช้งานได้ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
2	สถานศึกษาจัดระบบดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีพื้นที่ภายนอกอาคาร เช่น สนามหญ้า สนามเด็กเล่น หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา ได้รับการดูแลให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
4	สถานศึกษาของท่านมีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล ภายในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
6	สถานศึกษามีมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารเรียน	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
7	สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
8	การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
9	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแล	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
	สภาพแวดล้อมของสถานศึกษา								
10	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี ช่วยให้การ เรียนการสอนมีประสิทธิภาพและส่งเสริม คุณภาพชีวิตของผู้เรียนและบุคลากร	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ									
11	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็น ระเบียบและค้นหาได้สะดวก	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
12	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการ ดำเนินงานธุรการและสารบรรณตาม ระเบียบของทางราชการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
13	สถานศึกษามีการรับ-ส่งหนังสือราชการ เป็นไปอย่างรวดเร็วและตรวจสอบย้อนกลับ ได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
14	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น ระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
15	การบริหารงานสารสนเทศของสถานศึกษา สามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการ บริหารงานทั่วไปได้อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศใน การจัดการเอกสาร เช่น ระบบรับ-ส่งหนังสือ อิเล็กทรอนิกส์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
17	สถานศึกษาของท่านมีระบบการรายงานหรือ บันทึกข้อมูลสารบรรณอย่างเป็นขั้นตอนและ มีการตรวจสอบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
18	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านธุรการได้รับการ พัฒนาทักษะในการจัดระบบงานให้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
	สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่								
19	การจัดการธุรการและสารบรรณใน สถานศึกษามีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของ โรงเรียนมีความเป็นระเบียบและบรรลุ เป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
20	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการ บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น ระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา									
21	สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข่าวสาร หรือกิจกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
22	สถานศึกษามีช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
23	สถานศึกษามีเฟซบุ๊ก หรือไลน์กลุ่ม มีความ หลากหลายและเข้าถึงง่าย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
24	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ ผู้ปกครองและชุมชนเข้าใจการดำเนินงาน ทางการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
25	สถานศึกษาของท่านมีผู้รับผิดชอบหรือ ทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
26	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์เนื้อหา ถูกต้อง ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
27	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
28	สถานศึกษามีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
29	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์มีผลต่อการ สร้างภาพลักษณ์ที่ดี	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
30	การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษามีบทบาท ในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและ ผู้ปกครอง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านงานกิจการนักเรียน									
31	สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
32	สถานศึกษามีกระบวนการดูแลและส่งเสริม พฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสมตามวัยและ บริบทของสถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
33	สถานศึกษาจัดให้มีระบบสวัสดิการที่ เหมาะสมสำหรับนักเรียน เช่น อาหาร กลางวัน ทุนการศึกษา หรือการดูแลด้าน สุขภาพ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
34	สถานศึกษามีมาตรการและระบบดูแลความ ปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและ ภายนอกห้องเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
35	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัย และความรับผิดชอบต่อตนเองและส่วนรวม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
36	สถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับสิทธิ ของนักเรียนและส่งเสริมให้เคารพสิทธิซึ่งกัน และกัน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
37	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียน เรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เช่น ลูกเสือ เนตร นารี จิตอาสา หรือชุมนุม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
38	การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนมีการ ติดตาม ประเมินผล และพัฒนาต่อเนื่อง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
39	บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการเป็น ที่ปรึกษาและดูแลพฤติกรรมของนักเรียน อย่างทั่วถึง	+1	0	+1	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
40	การจัดกิจกรรมนักเรียนในสถานศึกษามีผลต่อ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดี ของสังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน									
41	สถานศึกษาของท่านมีการจัดทำแผนควบคุม ภายในเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงาน ในแต่ละด้าน	+1	+1	0	+1	+1	4	0.80	ใช้ได้
42	การดำเนินงานของสถานศึกษามีความ สอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของ กระทรวงศึกษาธิการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
43	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่ สามารถประเมินความเสี่ยงและลดความ ผิดพลาดในการบริหารจัดการ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
44	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการควบคุม ภายในและนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดอย่าง เป็นระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
45	ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักใน ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ใน การดำเนินงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
46	สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนงานที่วางไว้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
47	การดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ ทรัพยากรภายในสถานศึกษาเป็นไปตาม ระเบียบและตรวจสอบได้	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
48	สถานศึกษามีการกำหนดบทบาทและความ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
	รับผิดชอบของบุคลากรในการควบคุมภายใน ไว้อย่างชัดเจน								
49	สถานศึกษามีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียน หรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับความไม่โปร่งใส หรือความเสี่ยงในการทำงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
50	การจัดระบบการควบคุมภายในของ สถานศึกษามีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนของการ บริหารงาน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา									
51	สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็น ระบบ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
52	ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้ เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่ หลากหลาย	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
53	สถานศึกษาใช้สื่อและนวัตกรรมทาง การศึกษาเพื่อส่งเสริมความสนใจและการมี ส่วนร่วมของนักเรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
54	เทคโนโลยีได้รับการนำมาใช้เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพของการบริหารจัดการใน สถานศึกษา	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
55	สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานด้าน เทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล อย่างเหมาะสม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
56	นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่าน ระบบออนไลน์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลของ	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษา	ความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ (คนที่)					รวม	ค่า IOC	ความ หมาย
		1	2	3	4	5			
	สถานศึกษาได้อย่างสะดวก								
57	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีทางการศึกษาในทุกกระดับของ องค์กร	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
58	เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสถานศึกษามีความ สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและ ความต้องการของผู้เรียน	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
59	สถานศึกษาประเมินและพัฒนาการใช้ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหาร อย่างต่อเนื่อง	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้
60	การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของ สถานศึกษาช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษา และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของ สังคม	+1	+1	+1	+1	+1	5	1.00	ใช้ได้

ภาคผนวก ข

ค่าอำนาจจำแนกและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถาม

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.996	109

จากตาราง พบว่าแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 109 ข้อ มี
ค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.996

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการ
บริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
กำแพงเพชร เขต 2

ข้อที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
	วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน		
1	สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง	0.892	ใช้ได้
2	ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษามีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมีเป้าหมาย	0.843	ใช้ได้
3	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุขและเต็มใจ	0.877	ใช้ได้
4	สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนา งาน	0.876	ใช้ได้

ข้อที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
5	ท่านรู้สึกถึงความมุ่งมั่นในการทำงานของท่านได้รับการสนับสนุนจาก วัฒนธรรมขององค์กร	0.785	ใช้ได้
6	สถานศึกษาของท่านมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวต่อการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	0.857	ใช้ได้
7	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น ทีม	0.847	ใช้ได้
8	ท่านได้รับการยอมรับหรือให้คุณค่าจากผลงานที่ทำในสถานศึกษา	0.850	ใช้ได้
9	สถานศึกษาของท่านมีแนวปฏิบัติที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และ พัฒนาอย่างต่อเนื่อง	0.806	ใช้ได้
10	วัฒนธรรมองค์กรของท่านมีผลต่อความสามารถในการบริหารงาน ทั่วไปในยุคดิจิทัล	0.815	ใช้ได้
ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน			
11	ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนา สถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม	0.866	ใช้ได้
12	สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและ สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	0.704	ใช้ได้
13	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการ สถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	0.886	ใช้ได้
14	มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน ร่วมกันภายในสถานศึกษา	0.886	ใช้ได้
15	ผู้บริหารใช้ข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนและ ตัดสินใจ	0.878	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่าง ต่อเนื่อง	0.875	ใช้ได้
17	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากร และหน่วยงาน	0.828	ใช้ได้
18	ผู้บริหารมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการ เปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	0.848	ใช้ได้
19	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษาช่วยให้การดำเนินงานบรรลุ	0.908	ใช้ได้

ข้อที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
	เป้าหมายได้อย่างชัดเจน		
20	ภาวะผู้นำของผู้บริหารด้านเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษามีความยั่งยืนในยุคดิจิทัล	0.822	ใช้ได้
การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน			
21	สถานศึกษาของท่านมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ	0.858	ใช้ได้
22	เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในสถานศึกษาช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน	0.837	ใช้ได้
23	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ	0.776	ใช้ได้
24	เทคโนโลยีมีส่วนสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและมีประสิทธิภาพ	0.835	ใช้ได้
25	การใช้ระบบดิจิทัลช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา	0.830	ใช้ได้
26	สถานศึกษาของท่านมีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	0.809	ใช้ได้
27	ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงาน	0.883	ใช้ได้
28	เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	0.894	ใช้ได้
29	สถานศึกษาอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม	0.895	ใช้ได้
30	การใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม	0.907	ใช้ได้
สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร			
31	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทำงานด้วยความสุขและแรงจูงใจ	0.862	ใช้ได้
32	สถานศึกษามีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.864	ใช้ได้

ข้อที่	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
33	โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์สำนักงาน รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลได้ดี	0.884	ใช้ได้
34	สถานศึกษาของท่านมีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ	0.830	ใช้ได้
35	บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	0.725	ใช้ได้
36	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน	0.783	ใช้ได้
37	สถานศึกษาสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร	0.845	ใช้ได้
38	การจัดสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานช่วยลดอุปสรรคในการทำงาน	0.840	ใช้ได้
39	สถานศึกษามีระบบสนับสนุนที่ช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง	0.862	ใช้ได้
40	สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานศึกษาช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล	0.884	ใช้ได้
การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน			
41	สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.786	ใช้ได้
42	สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารภายในสถานศึกษาที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ	0.731	ใช้ได้
43	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน	0.853	ใช้ได้
44	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่จำเป็นผ่านเครือข่ายดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก	0.856	ใช้ได้
45	การมีส่วนร่วมของบุคลากรมีผลต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น	0.839	ใช้ได้
46	สถานศึกษาของท่านมีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกของผู้ปฏิบัติงาน	0.898	ใช้ได้
47	สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีช่วยเสริมสร้างความ	0.830	ใช้ได้

ข้อที่	ปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
	พึงพอใจในการทำงานของบุคลากร		
48	ผู้บริหารส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีร่วมกันในสถานศึกษา	0.824	ใช้ได้
49	สถานศึกษาจัดการเทคโนโลยี การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับสถานศึกษาและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	0.797	ใช้ได้

จากตาราง แสดงว่าแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 49 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.704 ถึง 0.907 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.992

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

Reliability Statistics

Cronbach's	
Alpha	N of Items
.992	49

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
i1.1	200.0000	1581.379	.892	.992
i1.2	200.0333	1597.068	.843	.992
i1.3	200.2667	1585.237	.877	.992
i1.4	200.1667	1588.626	.876	.992
i1.5	200.0667	1609.237	.785	.992
i1.6	200.1333	1598.395	.857	.992
i1.7	199.9333	1604.616	.847	.992
i1.8	200.0667	1594.961	.850	.992
i1.9	200.0333	1604.585	.806	.992
i1.10	199.9000	1611.610	.815	.992
i2.1	200.2333	1601.013	.866	.992
i2.2	200.0000	1613.793	.704	.992
i2.3	200.1333	1601.292	.886	.992
i2.4	200.3000	1585.597	.886	.992
i2.5	199.9000	1594.369	.878	.992
i2.6	200.0000	1601.172	.875	.992
i2.7	200.0333	1598.240	.828	.992
i2.8	200.0333	1601.413	.848	.992

i2.9	200.0667	1597.720	.908	.992
i2.10	200.0333	1605.757	.822	.992
i3.1	200.2000	1608.303	.858	.992
i3.2	199.9000	1597.679	.837	.992
i3.3	200.2667	1611.306	.776	.992
i3.4	200.1000	1599.197	.835	.992
i3.5	200.1000	1595.197	.830	.992
i3.6	200.0667	1610.064	.809	.992
i3.7	200.0667	1592.202	.883	.992
i3.8	200.0000	1597.172	.894	.992
i3.9	200.0333	1592.861	.895	.992
i3.10	200.1667	1583.799	.907	.992
i4.1	199.9667	1592.033	.862	.992
i4.2	199.8667	1607.913	.864	.992
i4.3	200.1667	1605.316	.884	.992
i4.4	200.1333	1593.913	.830	.992
i4.5	200.1667	1607.523	.725	.992
i4.6	200.1333	1602.051	.783	.992
i4.7	200.1000	1605.817	.845	.992
i4.8	200.1000	1601.197	.840	.992
i4.9	199.9333	1593.789	.862	.992
i4.10	199.9333	1601.926	.884	.992
i5.1	200.0000	1615.241	.786	.992
i5.2	200.0000	1616.345	.731	.992
i5.3	200.1333	1601.154	.853	.992
i5.4	200.0000	1605.172	.856	.992
i5.5	200.1000	1596.645	.839	.992
i5.6	200.1000	1591.817	.898	.992
i5.7	199.9667	1608.999	.830	.992
i5.8	200.2000	1598.372	.824	.992
i5.9	199.9667	1613.895	.797	.992

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อและค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการ
 บริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
 กำแพงเพชร เขต 2

ข้อที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม			
1	อาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างในสถานศึกษาของท่านได้รับการดูแล ให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้ดี	0.906	ใช้ได้
2	สถานศึกษาจัดระบบดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียนอย่าง สม่ำเสมอ	0.852	ใช้ได้
3	สถานศึกษามีพื้นที่ภายนอกอาคาร เช่น สนามหญ้า สนามเด็กเล่น หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา ได้รับการดูแลให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบ	0.850	ใช้ได้
4	สถานศึกษาของท่านมีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้าง บรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน	0.873	ใช้ได้
5	สถานศึกษามีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล ภายในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม	0.886	ใช้ได้
6	สถานศึกษามีมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความ ปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารเรียน	0.884	ใช้ได้
7	สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และ บุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี	0.859	ใช้ได้
8	การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ที่มีการวางแผนและดำเนินงาน อย่างเป็นระบบ	0.921	ใช้ได้
9	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการ ดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา	0.843	ใช้ได้
10	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี ช่วยให้การเรียนการสอนมี ประสิทธิภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและบุคลากร	0.851	ใช้ได้
ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ			
11	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและค้นหาได้ สะดวก	0.895	ใช้ได้

ข้อที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
12	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการดำเนินงานธุรการและสารบรรณตามระเบียบของทางราชการ	0.855	ใช้ได้
13	สถานศึกษามีการรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วและตรวจสอบย้อนกลับได้	0.929	ใช้ได้
14	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	0.906	ใช้ได้
15	การบริหารงานสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารงานทั่วไปได้อย่างเหมาะสม	0.870	ใช้ได้
16	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเอกสาร เช่น ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์	0.828	ใช้ได้
17	สถานศึกษาของท่านมีระบบการรายงานหรือบันทึกข้อมูลสารบรรณอย่างเป็นขั้นตอนและมีการตรวจสอบ	0.854	ใช้ได้
18	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านธุรการได้รับการพัฒนาทักษะในการจัดระบบงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่	0.904	ใช้ได้
19	การจัดการธุรการและสารบรรณในสถานศึกษามีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความเป็นระเบียบและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ	0.880	ใช้ได้
20	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ	0.874	ใช้ได้
ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา			
21	สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	0.857	ใช้ได้
22	สถานศึกษามีช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์	0.842	ใช้ได้
23	เฟซบุ๊ก หรือไลน์กลุ่ม มีความหลากหลายและเข้าถึงง่าย	0.798	ใช้ได้
24	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น	0.878	ใช้ได้
25	สถานศึกษาของท่านมีผู้รับผิดชอบหรือทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ	0.893	ใช้ได้
26	สถานศึกษาการประชาสัมพันธ์เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน และทันต่อ	0.839	ใช้ได้

ข้อที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
	เหตุการณ์		
27	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางการศึกษา	0.788	ใช้ได้
28	สถานศึกษามีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง	0.884	ใช้ได้
29	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์มีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี	0.859	ใช้ได้
30	การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษามีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง	0.862	ใช้ได้
ด้านงานกิจการนักเรียน			
31	สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ	0.890	ใช้ได้
32	สถานศึกษามีกระบวนการดูแลและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสมตามวัยและบริบทของสถานศึกษา	0.834	ใช้ได้
33	สถานศึกษาจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับนักเรียน เช่น อาหารกลางวัน ทุนการศึกษา หรือการดูแลด้านสุขภาพ	0.854	ใช้ได้
34	สถานศึกษามีมาตรการและระบบดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน	0.893	ใช้ได้
35	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่องานของตนเองและส่วนรวม	0.867	ใช้ได้
36	สถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับสิทธิของนักเรียนและส่งเสริมให้เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน	0.905	ใช้ได้
37	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี จิตอาสา หรือชุมนุม	0.909	ใช้ได้
38	การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาต่อเนื่อง	0.928	ใช้ได้
39	บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาและดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างทั่วถึง	0.890	ใช้ได้
40	การจัดกิจการนักเรียนในสถานศึกษามีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของสังคม	0.822	ใช้ได้

ข้อที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
	ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน		
41	สถานศึกษาของท่านมีการจัดทำแผนควบคุมภายในเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานในแต่ละด้าน	0.827	ใช้ได้
42	การดำเนินงานของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ	0.799	ใช้ได้
43	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่สามารถประเมินความเสี่ยงและลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ	0.888	ใช้ได้
44	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบ	0.853	ใช้ได้
45	ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักในความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน	0.804	ใช้ได้
46	สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนงานที่วางไว้	0.813	ใช้ได้
47	การดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้	0.885	ใช้ได้
48	สถานศึกษากำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรในการควบคุมภายในไว้อย่างชัดเจน	0.938	ใช้ได้
49	สถานศึกษามีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอนะที่เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสหรือความเสี่ยงในการทำงาน	0.738	ใช้ได้
50	การจัดระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษามีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนของการบริหารงาน	0.856	ใช้ได้
	ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา		
51	สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ	0.777	ใช้ได้
52	ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย	0.896	ใช้ได้
53	สถานศึกษาใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมความสนใจและการมีส่วนร่วมของนักเรียน	0.747	ใช้ได้
54	เทคโนโลยีได้รับการนำมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการ	0.822	ใช้ได้

ข้อที่	ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา	ค่าอำนาจ จำแนกรายข้อ	ความ หมาย
	บริหารจัดการในสถานศึกษา		
55	สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างเหมาะสม	0.907	ใช้ได้
56	นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก	0.785	ใช้ได้
57	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในทุกระดับขององค์กร	0.826	ใช้ได้
58	เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียน	0.856	ใช้ได้
59	สถานศึกษาประเมินและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารอย่างต่อเนื่อง	0.849	ใช้ได้
60	การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม	0.874	ใช้ได้

จากตาราง แสดงว่าแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 จำนวน 60 ข้อ มีค่าอำนาจจำแนก ระหว่าง 0.738 ถึง 0.938 และมีค่าความเชื่อมั่นเท่ากับ 0.994

Case Processing Summary

		N	%
Cases	Valid	30	100.0
	Excluded ^a	0	.0
	Total	30	100.0

a. Listwise deletion based on all variables in the procedure.

ค่าความเชื่อมั่นของแบบสอบถามประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
.994	60

ค่าอำนาจจำแนกรายข้อของแบบสอบถามประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา

Item-Total Statistics

	Scale Mean if Item Deleted	Scale Variance if Item Deleted	Corrected Item-Total Correlation	Cronbach's Alpha if Item Deleted
a1.1	249.3333	2411.609	.906	.994
a1.2	249.2333	2414.806	.852	.994
a1.3	249.4333	2416.737	.850	.994
a1.4	249.2333	2407.013	.873	.994
a1.5	249.4667	2411.430	.886	.994
a1.6	249.1333	2420.120	.884	.994
a1.7	249.4667	2417.016	.859	.994
a1.8	249.3333	2387.402	.921	.994
a1.9	249.3333	2409.057	.843	.994
a1.10	249.4333	2419.633	.851	.994
a2.1	249.5667	2405.702	.895	.994
a2.2	249.4000	2412.317	.855	.994
a2.3	249.4333	2389.013	.929	.994
a2.4	249.3333	2408.506	.906	.994
a2.5	249.4000	2423.352	.870	.994
a2.6	249.3667	2416.930	.828	.994

a2.7	249.3667	2417.344	.854	.994
a2.8	249.4333	2408.599	.904	.994
a2.9	249.3333	2417.195	.880	.994
a2.10	249.4333	2408.599	.874	.994
a3.1	249.3667	2423.413	.857	.994
a3.2	249.2000	2421.269	.842	.994
a3.3	249.2667	2443.099	.798	.994
a3.4	249.5000	2413.500	.878	.994
a3.5	249.2000	2416.648	.893	.994
a3.6	249.4333	2420.806	.839	.994
a3.7	249.2000	2442.510	.788	.994
a3.8	249.4667	2421.223	.884	.994
a3.9	249.4667	2414.051	.859	.994
a3.10	249.1333	2428.878	.862	.994
a4.1	249.3000	2415.459	.890	.994
a4.2	249.3000	2409.321	.834	.994
a4.3	249.3333	2422.713	.854	.994
a4.4	249.3333	2401.126	.893	.994
a4.5	249.6000	2422.248	.867	.994
a4.6	249.2667	2404.271	.905	.994
a4.7	249.2667	2413.030	.909	.994
a4.8	249.2667	2401.857	.928	.994
a4.9	249.3667	2417.206	.890	.994
a4.10	249.2333	2417.633	.822	.994
a5.1	249.2667	2426.823	.827	.994
a5.2	249.3333	2421.678	.799	.994
a5.3	249.4667	2408.326	.888	.994
a5.4	249.3667	2414.516	.853	.994
a5.5	249.2667	2435.375	.804	.994
a5.6	249.2333	2433.978	.813	.994
a5.7	249.2667	2406.271	.885	.994
a5.8	249.2667	2407.099	.938	.994
a5.9	249.3000	2434.976	.738	.994
a5.10	249.3667	2420.240	.856	.994
a6.1	249.4333	2426.392	.777	.994
a6.2	249.1667	2419.385	.896	.994
a6.3	249.3000	2431.390	.747	.994
a6.4	249.4333	2428.599	.822	.994

a6.5	249.2667	2404.064	.907	.994
a6.6	249.2667	2427.375	.785	.994
a6.7	249.4333	2416.185	.826	.994
a6.8	249.4000	2418.179	.856	.994
a6.9	249.2667	2418.547	.849	.994
a6.10	249.3667	2406.723	.874	.994

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ค

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้มีความมุ่งหมายที่จะศึกษาปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
 2. สารสำคัญของแบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน
ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
ตอนที่ 3 เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2
 3. ในการตอบแบบสอบถาม ขอความกรุณาให้ท่านตอบทุกข้อและโปรดตอบให้ตรงกับคำถามกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด เพราะจะทำให้การวิจัยในครั้งนี้มีประโยชน์อย่างแท้จริง ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ผู้วิจัยจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ จะนำมาใช้เพื่อการวิเคราะห์หาผลรวม สำหรับการวิจัยในครั้งนี้เท่านั้น ผลการวิจัยที่ปรากฏออกมาจะไม่เป็นผลต่อการปฏิบัติหน้าที่และด้านส่วนตัวแก่ผู้ตอบแต่ประการใด
- ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีขอขอบพระคุณในความร่วมมืออย่างดีจากทุกท่านในครั้งนี้

เอกลักษณ์ ออดแก้ว

นักศึกษาปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ติดต่อ 080 121 7901

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหาร

☐ ครู

3. ประสบการณ์ในการทำงาน

☐ น้อยกว่า 5 ปี

☐ ตั้งแต่ 5 - 10 ปี

☐ มากกว่า 10 ปี

ตอนที่ 2 แบบสอบถามเกี่ยวกับปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ทางขวามือเพียงช่องเดียวตามความคิดเห็นของท่าน

- 1 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง ปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด

ตัวอย่างการตอบแบบสอบถาม

ข้อที่	ข้อคำถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน						
0	สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง		✓			
00	สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนา งาน			✓		

ข้อ 0 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าสถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่องอยู่ในปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก

ข้อ 00 หมายความว่า ผู้ตอบแบบสอบถามเห็นว่าสถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนางานอยู่ในปัจจัยการบริหารมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางระดับปานกลาง

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	วัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน หมายถึง พลังผลักดันภายในที่กระตุ้นให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นในการทำงาน ร่วมกับแนวคิด ค่านิยม และบรรยากาศในองค์กรที่ส่งเสริมการทำงานร่วมกัน การเปิดรับนวัตกรรม และความยืดหยุ่นในการปรับตัว ซึ่งทั้งหมดล้วนมีอิทธิพลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล					
1	สถานศึกษาของท่านมีการส่งเสริมให้บุคลากรมีแรงจูงใจในการทำงานอย่างต่อเนื่อง					
2	ผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานในสถานศึกษามีค่านิยมร่วมกันในการทำงานอย่างมีเป้าหมาย					
3	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาเอื้อต่อการทำงานอย่างมีความสุขและเต็มใจ					
4	สถานศึกษามีการเปิดโอกาสให้บุคลากรเสนอแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อพัฒนา					
5	ท่านรู้สึกถึงความมุ่งมั่นในการทำงานของท่านได้รับการสนับสนุนจาก					
6	วัฒนธรรมขององค์กร					
7	สถานศึกษาของท่านมีความยืดหยุ่นในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี					
8	มีการส่งเสริมให้บุคลากรทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น					
9	ทีม					
10	ท่านได้รับการยอมรับหรือให้คุณค่าจากผลงานที่ทำในสถานศึกษา					
11	สถานศึกษาของท่านมีแนวปฏิบัติที่ช่วยกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง					
12	วัฒนธรรมองค์กรของท่านมีผลต่อความสามารถในการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล					

	ภาวะผู้นำทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมความสำเร็จของการดำเนินงาน หมายถึง ความสามารถของผู้บริหารในการใช้วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ และทักษะด้านเทคโนโลยี เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำนวัตกรรมและเครื่องมือดิจิทัลมาใช้ในการกระบวนการบริหาร การทำงานร่วมกัน และการประเมินผลอย่างเป็นระบบ ซึ่งช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลง และสนับสนุนการทำงานให้เกิดผลลัพธ์ที่ชัดเจน และยั่งยืนในยุคดิจิทัล					
11	ผู้บริหารของท่านมีวิสัยทัศน์ในการนำเทคโนโลยีมาพัฒนาสถานศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม					
12	สถานศึกษาของท่านมีการกำหนดกลยุทธ์ด้านดิจิทัลที่ชัดเจนและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง					
13	ผู้บริหารมีความสามารถในการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อบริหารจัดการสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
14	มีการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานร่วมกันภายในสถานศึกษา					
15	ผู้บริหารใช้ข้อมูลจากระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการวางแผนและตัดสินใจ					
16	สถานศึกษามีการนำนวัตกรรมใหม่ ๆ มาใช้ในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง					
17	มีการใช้ระบบเทคโนโลยีเพื่อประเมินผลการดำเนินงานของบุคลากรและหน่วยงาน					
18	ผู้บริหารมีบทบาทในการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เปิดรับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี					
19	การนำเทคโนโลยีมาใช้ในสถานศึกษาช่วยให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายได้อย่างชัดเจน					
20	ภาวะผู้นำของผู้บริหารด้านเทคโนโลยีมีส่วนช่วยให้ผลการดำเนินงานของสถานศึกษามีความยั่งยืนในยุคดิจิทัล					

	การนำเทคโนโลยีมาใช้เพื่อความสำเร็จในการดำเนินงาน หมายถึง การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและนวัตกรรมดิจิทัลในกระบวนการวางแผน ดำเนินงาน และประเมินผลอย่างเป็นระบบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ความรวดเร็ว และความแม่นยำในการทำงาน ทั้งยังช่วยสนับสนุนการตัดสินใจ การบริหารจัดการ และการทำงานร่วมกันในองค์กร ส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ					
21	สถานศึกษาของท่านมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ					
22	เทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในสถานศึกษาช่วยเพิ่มความรวดเร็วในการดำเนินงาน					
23	การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีช่วยให้สามารถติดตามและประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างแม่นยำ					
24	เทคโนโลยีมีส่วนสนับสนุนให้ผู้บริหารสามารถตัดสินใจได้อย่างมีข้อมูลและมีประสิทธิภาพ					
25	การใช้ระบบดิจิทัลช่วยส่งเสริมการทำงานร่วมกันระหว่างบุคลากรในสถานศึกษา					
26	สถานศึกษาของท่านมีการนำนวัตกรรมทางเทคโนโลยีมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน					
27	ระบบเทคโนโลยีที่นำมาใช้ช่วยลดความซ้ำซ้อนและความผิดพลาดในการดำเนินงาน					
28	เทคโนโลยีสารสนเทศที่นำมาใช้ช่วยให้การบริหารจัดการทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ					
29	สถานศึกษาอบรมหรือส่งเสริมให้บุคลากรสามารถใช้เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานได้อย่างเหมาะสม					
30	การใช้เทคโนโลยีในหน่วยงานส่งผลให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม					

	สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการปฏิบัติงานของบุคลากร หมายถึง บรรยากาศ โครงสร้างพื้นฐาน และวัฒนธรรมภายในองค์กรที่เอื้อต่อการทำงาน ร่วมกับความสามารถ ทักษะ และความพร้อมของบุคลากรในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสภาพแวดล้อมที่ดีจะช่วยให้บุคลากรทำงานได้อย่างสะดวก ปลอดภัย มีความสุข และสามารถปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงได้ ส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรในยุคดิจิทัลเป็นไปอย่างราบรื่นและมีคุณภาพ					
31	บรรยากาศในการทำงานของสถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรทำงานด้วยความสุขและแรงจูงใจ					
32	สถานศึกษามีความปลอดภัยและเอื้อต่อการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ					
33	โครงสร้างพื้นฐานของสถานศึกษา เช่น ระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ต และอุปกรณ์สำนักงาน รองรับการทำงานในยุคดิจิทัลได้ดี					
34	สถานศึกษาของท่านมีวัฒนธรรมองค์กรที่สนับสนุนการทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ					
35	บุคลากรในสถานศึกษามีความพร้อมในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี					
36	บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการปฏิบัติงาน					
37	สถานศึกษาสนับสนุนการพัฒนาความสามารถในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากร					
38	การจัดสิ่งแวดล้อมภายในสำนักงานช่วยลดอุปสรรคในการทำงาน					
39	สถานศึกษามีระบบสนับสนุนที่ช่วยให้บุคลากรสามารถทำงานได้อย่างราบรื่นและต่อเนื่อง					
40	สภาพแวดล้อมโดยรวมของสถานศึกษาช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพในยุคดิจิทัล					

	การสร้างเครือข่ายการบริหารจัดการเทคโนโลยีดิจิทัล การสื่อสารและการมีส่วนร่วมที่ส่งเสริมสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมในการปฏิบัติงาน หมายถึง การจัดให้มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพควบคู่กับการสื่อสารภายในองค์กรที่เปิดกว้าง และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องทุกระดับ โดยเชื่อมโยงเข้ากับการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพ จิตใจ และวัฒนธรรมในการทำงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร ทั้งด้านความสะดวก ปลอดภัย ความพึงพอใจ และความผูกพันกับองค์กร					
41	สถานศึกษามีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สนับสนุนการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
42	สถานศึกษามีช่องทางการสื่อสารภายในสถานศึกษาที่เปิดกว้างและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างบุคลากรทุกระดับ					
43	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน					
44	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลหรือระบบที่จำเป็นผ่านเครือข่ายดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก					
45	การมีส่วนร่วมของบุคลากรมีผลต่อการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานให้เหมาะสมยิ่งขึ้น					
46	สถานศึกษาของท่านมีการออกแบบสภาพแวดล้อมการทำงานที่คำนึงถึงความปลอดภัยและความสะดวกของผู้ปฏิบัติงาน					
47	สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการเทคโนโลยีช่วยเสริมสร้างความพึงพอใจในการทำงานของบุคลากร					
48	ผู้บริหารส่งเสริมวัฒนธรรมการทำงานแบบมีส่วนร่วมและสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีร่วมกันในสถานศึกษา					
49	สถานศึกษาจัดการเทคโนโลยี การสื่อสาร และการมีส่วนร่วมที่ดี ช่วยส่งเสริมให้บุคลากรมีความผูกพันกับสถานศึกษาและปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ					

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☒ ลงในช่อง ☐ ทางขวามือเพียงช่องเดียวตามความคิดเห็นของท่าน

- 1 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อยที่สุด
- 2 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับน้อย
- 3 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาในระดับปานกลาง
- 4 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก
- 5 หมายถึง ประสิทธิผลของการบริหารงานทั่วไปของสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด

ข้อที่	ข้อความถาม	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านการดูแลอาคารสถานที่และสภาพสิ่งแวดล้อม หมายถึง การบริหารจัดการและดูแลรักษาอาคารเรียน สิ่งปลูกสร้าง พื้นที่ภายในและภายนอกสถานศึกษา รวมถึงสภาพแวดล้อมโดยรอบ เพื่อให้มีความสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบเรียบร้อย และเอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน ตลอดจนส่งเสริมสุขอนามัยและคุณภาพชีวิตที่ดีของนักเรียน ครู และบุคลากรในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2					
1	อาคารเรียนและสิ่งปลูกสร้างในสถานศึกษาของท่านได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพมั่นคง ปลอดภัย และใช้งานได้ดี					
2	สถานศึกษาจัดระบบดูแลความสะอาดภายในอาคารเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
3	สถานศึกษามีพื้นที่ภายนอกอาคาร เช่น สนามหญ้า สนามเด็กเล่น หรือบริเวณโดยรอบสถานศึกษา ได้รับการดูแลให้มีความสะอาดและเป็นระเบียบ					
4	สถานศึกษาของท่านมีการจัดภูมิทัศน์ให้เอื้อต่อการเรียนรู้และสร้างบรรยากาศที่ดีในการเรียนการสอน					
5	สถานศึกษามีการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์และระบบไฟฟ้า ประปา สุขาภิบาล ภายในสถานศึกษาอย่างเหมาะสม					
6	สถานศึกษามีมาตรการในการป้องกันและลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยในพื้นที่ภายในและภายนอกอาคารเรียน					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
7	สภาพแวดล้อมของสถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีสุขภาพจิตและสุขภาพกายที่ดี					
8	การบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ที่มีการวางแผนและดำเนินงานอย่างเป็นระบบ					
9	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครู นักเรียน และบุคลากรมีส่วนร่วมในการดูแลสภาพแวดล้อมของสถานศึกษา					
10	สถานศึกษามีสภาพแวดล้อมที่ดี ช่วยให้การเรียนการสอนมีประสิทธิภาพและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของผู้เรียนและบุคลากร					
	ด้านการดำเนินงานธุรการและสารบรรณ หมายถึง การจัดการเอกสาร การบริหารงานธุรการ และงานสารบรรณของสถานศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการที่ช่วยให้การดำเนินงานภายในโรงเรียน มีความเป็นระเบียบ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการ รวมถึง การจัดเก็บเอกสาร การรับ-ส่งหนังสือ การบริหารงานสารสนเทศ และการจัดระบบงานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานทั่วไปของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2					
11	สถานศึกษามีระบบการจัดเก็บเอกสารที่เป็นระเบียบและค้นหาได้สะดวก					
12	สถานศึกษามีแนวปฏิบัติหรือคู่มือในการดำเนินงานธุรการและสารบรรณตามระเบียบของทางราชการ					
13	สถานศึกษามีการรับ-ส่งหนังสือราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วและตรวจสอบย้อนกลับได้					
14	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ					
15	การบริหารงานสารสนเทศของสถานศึกษาสามารถสนับสนุนการตัดสินใจและการบริหารงานทั่วไปได้อย่างเหมาะสม					
16	สถานศึกษามีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดการเอกสาร เช่น ระบบรับ-ส่งหนังสืออิเล็กทรอนิกส์					
17	สถานศึกษาของท่านมีระบบการรายงานหรือบันทึกข้อมูลสารบรรณอย่างเป็นขั้นตอนและมีการตรวจสอบ					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
18	บุคลากรที่รับผิดชอบด้านธุรการได้รับการพัฒนาทักษะในการจัดระบบงานให้สอดคล้องกับบทบาทหน้าที่					
19	การจัดการธุรการและสารบรรณในสถานศึกษามีส่วนช่วยให้การดำเนินงานของโรงเรียนมีความเป็นระเบียบและบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ					
20	งานธุรการภายในสถานศึกษาได้รับการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นระบบ					
	ด้านการประชาสัมพันธ์การศึกษา หมายถึง กระบวนการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมทางการศึกษาของสถานศึกษาไปยังกลุ่มเป้าหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างความเข้าใจ ความร่วมมือ และภาพลักษณ์ที่ดีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา กำแพงเพชร เขต 2					
21	สถานศึกษาของท่านมีการเผยแพร่ข่าวสารหรือกิจกรรมทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ					
22	สถานศึกษามีช่องทางการประชาสัมพันธ์ เช่น เว็บไซต์					
23	เฟซบุ๊ก หรือไลน์กลุ่ม มีความหลากหลายและเข้าถึงง่าย					
24	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและชุมชนเข้าใจการดำเนินงานทางการศึกษาได้ดียิ่งขึ้น					
25	สถานศึกษาของท่านมีผู้รับผิดชอบหรือทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์โดยเฉพาะ					
26	สถานศึกษาการประชาสัมพันธ์เนื้อหาถูกต้อง ชัดเจน และทันต่อเหตุการณ์					
27	สถานศึกษาส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารทางการศึกษา					
28	สถานศึกษามีการวางแผนการประชาสัมพันธ์ที่เป็นระบบและต่อเนื่อง					
29	สถานศึกษามีการประชาสัมพันธ์มีผลต่อการสร้างภาพลักษณ์ที่ดี					
30	การประชาสัมพันธ์ของสถานศึกษามีบทบาทในการสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักเรียนและผู้ปกครอง					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านงานกิจการนักเรียน หมายถึง การบริหารจัดการและพัฒนากิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนในสถานศึกษา ทั้งด้านพฤติกรรม คุณธรรม จริยธรรม สวัสดิการ ความปลอดภัย และสิทธิของนักเรียน เพื่อให้เกิดการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ มีระเบียบวินัย และเติบโตเป็นพลเมืองที่ดีของสังคมของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2					
31	สถานศึกษาของท่านมีการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ					
32	สถานศึกษามีกระบวนการดูแลและส่งเสริมพฤติกรรมนักเรียนให้เหมาะสมตามวัยและบริบทของสถานศึกษา					
33	สถานศึกษาจัดให้มีระบบสวัสดิการที่เหมาะสมสำหรับนักเรียน เช่น อาหารกลางวันทุนการศึกษา หรือการดูแลด้านสุขภาพ					
34	สถานศึกษามีมาตรการและระบบดูแลความปลอดภัยของนักเรียนทั้งภายในและภายนอกห้องเรียน					
35	นักเรียนได้รับการส่งเสริมให้มีระเบียบวินัยและความรับผิดชอบต่องานตนเองและส่วนรวม					
36	สถานศึกษาของท่านให้ความสำคัญกับสิทธิของนักเรียนและส่งเสริมให้เคารพสิทธิซึ่งกันและกัน					
37	สถานศึกษาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักเรียนเรียนรู้ผ่านประสบการณ์ เช่น ลูกเสือ เนตรนารี จิตอาสา หรือชุมนุม					
38	การดำเนินงานด้านกิจการนักเรียนมีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนาต่อเนื่อง					
39	บุคลากรในสถานศึกษามีบทบาทในการเป็นที่ปรึกษาและดูแลพฤติกรรมของนักเรียนอย่างทั่วถึง					
40	การจัดกิจการนักเรียนในสถานศึกษามีผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้เป็นพลเมืองดีของสังคม					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	ด้านการจัดระบบการควบคุมภายในหน่วยงาน หมายถึง กระบวนการที่สถานศึกษาดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการบริหารจัดการภายในโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2					
41	สถานศึกษาของท่านมีการจัดทำแผนควบคุมภายในเพื่อกำกับและติดตามการดำเนินงานในแต่ละด้าน					
42	การดำเนินงานของสถานศึกษามีความสอดคล้องกับนโยบายและกฎหมายของกระทรวงศึกษาธิการ					
43	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบภายในที่สามารถประเมินความเสี่ยงและลดความผิดพลาดในการบริหารจัดการ					
44	สถานศึกษามีการจัดทำรายงานการควบคุมภายในและนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัดอย่างเป็นระบบ					
45	ผู้บริหารและบุคลากรมีความตระหนักในความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน					
46	สถานศึกษามีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดและแผนงานที่วางไว้					
47	การดำเนินงานด้านงบประมาณและการใช้ทรัพยากรภายในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและตรวจสอบได้					
48	สถานศึกษากำหนดบทบาทและความรับผิดชอบของบุคลากรในการควบคุมภายในไว้อย่างชัดเจน					
49	สถานศึกษามีกระบวนการรับเรื่องร้องเรียนหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวกับความไม่โปร่งใสหรือความเสี่ยงในการทำงาน					
50	การจัดระบบการควบคุมภายในของสถานศึกษามีส่วนช่วยให้เกิดประสิทธิภาพ ความน่าเชื่อถือ และความยั่งยืนของการบริหารงาน					
	ด้านงานเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การนำเทคโนโลยีดิจิทัลและนวัตกรรมทางการศึกษามาประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอนและการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งเสริมการเรียนรู้ที่หลากหลาย และตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมและเทคโนโลยีของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่					

ข้อที่	ข้อความ	ระดับความคิดเห็น				
		5	4	3	2	1
	การศึกษาประถมศึกษาอำเภอสว่างแดนดิน เขต 2					
51	สถานศึกษาของท่านนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างเป็นระบบ					
52	ครูและบุคลากรมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ที่หลากหลาย					
53	สถานศึกษาใช้สื่อและนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อส่งเสริมความสนใจและการมีส่วนร่วมของนักเรียน					
54	เทคโนโลยีได้รับการนำมาใช้เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของการบริหารจัดการในสถานศึกษา					
55	สถานศึกษามีโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีที่รองรับการเรียนรู้ในยุคดิจิทัลอย่างเหมาะสม					
56	นักเรียนสามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์หรือแพลตฟอร์มดิจิทัลของสถานศึกษาได้อย่างสะดวก					
57	ผู้บริหารสนับสนุนและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในทุกระดับขององค์กร					
58	เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในสถานศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและความต้องการของผู้เรียน					
59	สถานศึกษาประเมินและพัฒนาการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้และการบริหารอย่างต่อเนื่อง					
60	การใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาของสถานศึกษาช่วยยกระดับคุณภาพการศึกษาและตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคม					

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

ภาคผนวก ง

หนังสือขอความอนุเคราะห์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๒๓๔๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติการสัมภาษณ์เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน

ด้วย นายเอกลักษณ์ อ๊อดแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพิพล พฤตพิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องส่งเคราะห์ตัวแปรของปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์เพื่อส่งเคราะห์ตัวแปร เพื่อการศึกษาค้นคว้าอิสระ สำหรับวัน เวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์นั้น ผู้วิจัยจะประสานกับท่านอีกครั้งหนึ่ง โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความ อนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัฒนิกา ตันติสันติสม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๗ มิถุนายน ๒๕๖๘

Signature Code : F๖MwiKXLt๖wssqDsI๕Zw



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายเอกลักษณ์ อ๊อดแก้ว : โทร ๐๘๘๐-๑๒๑๗๙๐๑



ITA

“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๒๗๙๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจประเมินคุณภาพเครื่องมือเพื่อใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงร่างการศึกษาค้นคว้าอิสระ	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอกลักษณ์ ออดแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพิพล พฤตพิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุญาตจากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจประเมินเครื่องมือที่ใช้ในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัฒนิกา ดันตีสันติสม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

Signature Code : F๖๘AiKXLt๖๘sl๖Djl๕Wo



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายเอกลักษณ์ ออดแก้ว : โทร ๐๘๐-๑๒๑๗๙๐๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๑๔๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุญาตออกหนังสือขอความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามการวิจัย จำนวน ๓๐ ฉบับ

ด้วย นายเอกลักษณ์ อืดแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตพิพล พฤตพิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการนี้ นายเอกลักษณ์ อืดแก้ว กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ ทางมหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ จากท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านตามจำนวนแบบสอบถามที่ส่งมาด้วยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัฒมิษา ตันตสันติสม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘

Signature Code : F+MCgKZAzhULjX๓jdRsd



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายเอกลักษณ์ อืดแก้ว: โทร ๐๘๐-๑๒๑๗๙๐๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ที่ อว ๐๖๑๕/๓๔๔๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เก็บรวบรวมข้อมูลในการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบสอบถามการวิจัยผ่านช่องทางออนไลน์ QR Code จำนวน ๑ ฉบับ
๒. รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายเอกลักษณ์ อืดแก้ว นักศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ เรื่อง ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อประสิทธิผลการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต ๒ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พฤตภูมิพล พฤตภูมิกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษาค้นคว้าอิสระ

ในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระเรื่องนี้ ผู้วิจัยมีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากบุคลากรโรงเรียน ในสังกัดของท่าน เพื่อประกอบในการจัดทำการศึกษาค้นคว้าอิสระ โดยเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสอบถามผ่าน QR Code ในการนี้ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างตามเอกสารที่แนบมาพร้อมกันนี้ ทั้งนี้ผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ในเชิงวิชาการสืบไป มหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฉัฒมิษา ตันตีสันติสม)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

Signature Code : F๖MCiKX๗๓๒Lk๗GnzRsWD



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายเอกลักษณ์ อืดแก้ว : โทร ๐๘๘๐-๑๒๑๗๙๐๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ภาคผนวก จ

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญในการสัมภาษณ์ตัวแปรปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารงานทั่วไป
ของสถานศึกษาและปัจจัยที่ส่งผลต่อการบริหารในยุคดิจิทัล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

- | | |
|---|--|
| 1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประจวบ ขวัญมัน | คณบดีคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 2. รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล | อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ขวัญชัย ช้วนนา | อาจารย์ประจำสาขาการบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |