

รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

สุรพงษ์ กันทะสมญ

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2568
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ชื่อวิทยานิพนธ์ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ผู้วิจัย นายสุรพงษ์ กันทะชมภู รหัสนักศึกษา 644270211

ปริญญา ปรัชญาศุภวิบัณฑิต (การบริหารการศึกษา)

อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล ปีการศึกษา 2567

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบ สร้างรูปแบบ และประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ การรวบรวมข้อมูลโดยใช้แบบสอบถาม การประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์อ้างอิงผู้เชี่ยวชาญและการประชุมพิจารณา วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ตั้งแต่ 3.51 ขึ้นไป ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) ความเบ้ (SW) ความโด่ง (KS) ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ ค่าสถิติทดสอบความสัมพันธ์ (KMO) และการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)

ผลการวิจัยพบว่า ผลการศึกษารวมองค์ประกอบได้ 9 องค์ประกอบ แนวทางได้ 5 องค์ประกอบ ผลการศึกษาสภาพในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ผลการศึกษาปัญหาในภาพรวมมีปัญหาน้อยมาก และผลการวิเคราะห์องค์ประกอบพบว่าในภาพรวมมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์อยู่ในเกณฑ์ดี ผลการประเมิน รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่าในภาพรวมความถูกต้องและความเหมาะสมอยู่ ในระดับ มากที่สุด ประกอบด้วย 8 ส่วน ได้แก่ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ ประกอบด้วย การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน การพัฒนาและส่งเสริม แหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล 5) ผลผลิต 6) ผลลัพธ์ 7) ผลกระทบ 8) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ผลการประเมินรูปแบบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ พบว่าในภาพรวมความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด

คำสำคัญ : รูปแบบการบริหารงานวิชาการ, ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล, สถานศึกษาประถมศึกษาภาคเหนือ

Dissertation Title: The Model of Academic Administration toward Excellence in the Digital Era of Primary Schools under the Office of Basic Commission in the North Region

Researcher: Mr. Surapong Kanthachomphu; **Student ID:** 644270211

Degree: Doctor of Philosophy (Educational Administration)

Advisor: Dr. Poompipat Rukponmongkol, Associate Professor; **Academic Year:** 2024

Abstract

The purposes of this research were to study the components the guidelines, the condition, the problems, analyze the components, create the model, and evaluate the model of academic administration toward excellence in the digital era of primary schools under the Office of Basic Commission (OBEC) in the north region. Data collection was conducted using a questionnaire, workshop, connoisseurships and public hearing. The data were analyzed using mean of over 3.51, standard deviation (S.D.), skewness (SW), kurtosis (KS), correlation coefficient, Kaiser-Meyer-Olkin (KMO) test, and confirmatory factor analysis (CFA).

The results revealed that the results of the components consisted of a component and 5 guidelines. The condition was at the high level. The problem was at the low level. The analysis of components was found that the components were consistent with empirical data at the good level. The evaluation of the model of academic administration towards excellence in the digital era of primary schools under OBEC in the north region was found that the correction and the appropriateness were at the highest level. The model consisted of 8 sections as follows: 1) Principles. 2) Objections. 3) Input. 4) Processes including of academic planning in digital world, curriculum development towards technology and educational innovation, instruction and learning process for increasing students' abilities in digital, supporting learning resources, internal supervision with technology and innovation, development of educational innovation and technology, educational research, internal quality assurance and educational standard and the implementation of modern technology and innovation for evaluation. 5) Outputs. 6) Outcomes. 7) Impacts. 8) Supporting factors. The evaluation of the model of academic administration towards excellence in the digital era of primary schools under OBEC in the north region was found that the possibility and the utility were at the highest levels.

Keywords: The model of Academic Administration, Excellence in the Digital era, Primary Schools in the North Region.

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความรู้และความช่วยเหลืออย่างดียิ่งจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมมงคล ที่ได้กรุณาเสียสละเวลาให้คำปรึกษา แนะนำ ตรวจสอบและแก้ไขข้อบกพร่อง นำมาซึ่งคุณภาพวิทยานิพนธ์ตลอดจนคณาจารย์ทุกๆ ท่านที่กรุณาให้วิชาความรู้ ให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์อย่างยิ่งเสมอมา ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้

ในการดำเนินการวิจัยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจากทุกฝ่ายไม่ว่าจะเป็นการตอบแบบสอบถามจากกลุ่มตัวอย่าง การศึกษาแนวปฏิบัติที่ดีของสถานศึกษา ผู้วิจัยขอขอบคุณไว้ ณ โอกาสนี้ และนอกจากนี้ต้องขอกราบขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านในการพิจารณา และให้ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาเครื่องมือวิจัย ขอบพระคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้เสียสละ เวลาในการเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ การสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม ตลอดจนให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงรูปแบบให้มีความเหมาะสม ชัดเจนและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น อีกทั้งผู้อำนวยการสถานศึกษาและบุคลากรทางการศึกษาทุกท่านที่ได้เสียสละเวลาในการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ รวมถึงเพื่อนๆ ในภาควิชาการบริหารการศึกษารุ่น 7 ที่ได้แบ่งปันประสบการณ์และมีส่วนร่วมในการทำงานวิจัยครั้งนี้ให้ประสบความสำเร็จและผ่านไปได้ด้วยดี

ขอขอบพระคุณ คุณแม่ คุณพ่อ และครอบครัวที่มีส่วนในการช่วยเหลือ สนับสนุน และให้กำลังใจมา โดยตลอด และสุดท้ายขอขอบคุณผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูและบุคลากรทุกท่าน ที่ให้ความช่วยเหลือ จนวิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลุล่วงด้วยดีความดีทั้งปวงอันเกิดขึ้นและประโยชน์อันพึงมีจากวิทยานิพนธ์นี้ขอมอบให้แก่บุพการีบูรพาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน

สุรพงษ์ กันทะขมณู

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ค
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	ง
กิตติกรรมประกาศ.....	จ
สารบัญ.....	ฉ
สารบัญตาราง.....	ณ
สารบัญภาพ.....	ด
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
คำถามการวิจัย.....	4
วัตถุประสงค์ของการวิจัย.....	4
ขอบเขตของการวิจัย.....	4
นิยามศัพท์เฉพาะ.....	12
ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย.....	15
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	17
แนวคิดหลักการการบริหารงานวิชาการ.....	18
การบริหารสู่ความเป็นเลิศ.....	47
ยุคดิจิทัล.....	52
แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ.....	59
สถานการณ์ด้านการศึกษาระดับภาคเหนือ.....	71
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	75
กรอบแนวคิดในการวิจัย.....	80

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
3 วิธีดำเนินการวิจัย.....	82
ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ.....	85
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ.....	99
ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือโดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing).....	104
4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	108
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	109
ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ.....	110
ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ.....	184
ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing)....	222

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

5 สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ.....	237
สรุปผลการวิจัย.....	238
อภิปรายผลการวิจัย.....	241
ข้อเสนอแนะ.....	248
บรรณานุกรม.....	252
ภาคผนวก.....	263
ภาคผนวก ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ.....	264
ภาคผนวก ข หนังสือราชการที่ใช้ในการวิจัย.....	269
ภาคผนวก ค เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย.....	277
ภาคผนวก ง ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม.....	316
ภาคผนวก จ ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างตัวแปรสังเกตได้.....	324
ภาคผนวก ฉ คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ.....	330
ภาคผนวก ช ภาพการดำเนินงานวิจัย.....	356
ประวัติย่อของผู้วิจัย.....	359

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 แสดงความถี่และรายละเอียดขององค์ประกอบข้อบ่งชี้การบริหารงานวิชาการ.....	40
2 แสดงจำนวนสถานศึกษาในเขตภาคเหนือ.....	72
3 แสดงจำนวนสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคเหนือ.....	73
4 แสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของ นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564-2566 จำแนกตามกลุ่มสาระวิชา.....	74
5 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเขตจังหวัด โดยใช้แบบสอบถาม.....	89
6 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเขตจังหวัด โดยใช้การวิเคราะห์ องค์ประกอบเชิงยืนยัน.....	94
7 แสดงสังเคราะห์สรุปผลการศึกษาศถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ 3 สถานศึกษา.....	113
8 แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเพศ อายุ ระดับ การศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์ วิทยฐานะและขนาดของสถานศึกษา.....	119
9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ในภาพรวม.....	121
10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล..	122
11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา.....	124

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
12	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ เรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน..... 126
13	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ในการวัดและประเมินผล..... 127
14	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม..... 129
15	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... 130
16	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา..... 131
17	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา..... 132
18	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล..... 134

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

19	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล.....	135
20	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา.....	137
21	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน.....	139
22	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัด และประเมินผล.....	141
23	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม.....	142
24	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	143
25	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา.....	145

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
26	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.... 146
27	แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็น สถานศึกษาในยุคดิจิทัล..... 147
28	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ในโมเดลที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 149
29	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล..... 150
30	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา..... 152
31	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถ ดิจิทัลของผู้เรียน..... 154
32	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล..... 156
33	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านกานนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม..... 157
34	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... 159
35	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา..... 160
36	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา..... 162

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
37	แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ของด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล..... 163
38	แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างตัวแปรสังเกตได้..... 165
39	แสดงค่าสถิติทดสอบความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 167
40	แสดงค่าดัชนีตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างโมเดลกับข้อมูลเชิงประจักษ์และเกณฑ์ การพิจารณาตัดสินใจ..... 169
41	แสดงผลสรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 182
42	แสดงผลสรุปองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ..... 185
43	แสดงผลเปรียบเทียบองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ..... 186
44	แสดงองค์ประกอบ/แนวทางปฏิบัติ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ..... 198
45	แสดงการเปรียบเทียบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ..... 204
46	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 209

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
47	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล..... 210
48	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา..... 212
49	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ เรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน..... 213
50	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา..... 214
51	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม..... 215
52	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็น สถานศึกษาในยุคดิจิทัล..... 216
53	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา..... 217

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
54	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา..... 219
55	แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย ในการวัดและประเมินผล..... 220
56	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความถูกต้องและเหมาะสมของคู่มือ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 221
57	แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิ การศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน..... 222
58	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงาน วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 224
59	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล..... 225
60	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา..... 227
61	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการ เรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน..... 228

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่

หน้า

62	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา.....	229
63	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม.....	230
64	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล.....	231
65	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา.....	232
66	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา.....	234
67	แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล.....	235
68	แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ.....	236

สารบัญภาพ

ภาพที่	หน้า
1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย.....	81
2 แสดงขั้นตอนการวิจัย.....	84
3 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการวางแผนงาน ด้านวิชาการ โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	170
4 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการวางแผนงานการ พัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	171
5 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการจัดการเรียน การสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน โดยวิเคราะห์ โปรแกรม Jamovi.....	173
6 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	174
7 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	175
8 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	177
9 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	178
10 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	179
11 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการพัฒนาและส่งเสริม แหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi.....	181
12 แสดงรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ.....	187

สารบัญภาพ (ต่อ)

ภาพที่

หน้า

- 13 แสดงรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ..... 195

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

จากกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่หลอมรวมสังคมขึ้นเป็นสังคมเดียว เชื่อมโยงโลกทั้งใบเข้าด้วยกัน ทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารหรือเดินทางถึงกันได้ทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว กระแสการพัฒนาเทคโนโลยี (Big Bang of Technology) ที่มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดดทำให้เกิดนวัตกรรมทางเทคโนโลยีขึ้นบนโลกอย่างมากมาย และการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และกระแสความเป็นใหญ่ของเงินทุน (Financialization) หรือกระแสแห่งทุนนิยม การเติบโตของทุนนิยมแบบบูรณาการการเงิน (Financialization) ที่ธุรกิจภาคการเงินมีบทบาทและสัดส่วนสูงขึ้นในระบบเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้เกิดนวัตกรรมทางการเงินที่แปลงทรัพย์สินต่างๆ เป็นเงินทุน กระแสต่างๆ เหล่านี้ทำให้โลกก้าวสู่สังคม VUCA (VUCA World) ซึ่งเป็นโลกยุคแห่งความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันสูงทำให้ทุกคนรู้สึกถึงความไม่มั่นคงและไม่คุ้นชิน ยิ่งถ้าไม่สามารถปรับตัวได้ หรือหากปรับตัวได้ช้าก็จะส่งผลกระทบต่องานและการดำเนินชีวิตของตนเอง คนที่มีความสามารถหรือประสิทธิภาพต่ำ ใช้ชีวิตได้ยากขึ้น เพราะหางานได้ยาก (กมล รอดคล้าย, 2566) จากสถานการณ์ที่กล่าวมาก่อให้เกิดการหลั่งไหลของเทคโนโลยี เรื่องของ Digital Disruption และสิ่งต่างๆ ต้องปรับในเรื่องการศึกษาของประเทศเพื่อก้าวให้ทันโลก การผลิตคนจากการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของโลก เป็นสิ่งสำคัญของกระทรวงศึกษาธิการต้องวางแผนยุทธศาสตร์ที่ปรับเปลี่ยนไปให้กับการศึกษาและโลกอาชีพในอนาคต (อรรถพล สังขวาสี, 2566)

กระทรวงศึกษาธิการและอีกหลายๆ องค์กรต่างก็คำนึงถึงเรื่อง VUCA และพยายามที่จะปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการศึกษา การบริหารจัดการองค์กร ปรับแนวความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง แต่อย่างไรก็ดีแม้องค์กรต่างๆ จะมีการปรับตัว แต่ถ้าทรัพยากรบุคคลยังไม่อาจปรับตัวได้ ก็ยากที่จะก้าวข้ามความผันผวนนี้ได้ผู้นำองค์กรต้องเข้าใจและมีวิสัยทัศน์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเตรียมพร้อมรับมือให้ทันต่อสถานการณ์ (กมล รอดคล้าย, 2566)

ในอดีตได้มีการออกแบบโครงสร้างขององค์กร หลักการบริหารภายในองค์กรไว้มากมาย แต่เมื่อสถานการณ์สิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลงไปส่งผลให้รูปแบบของการบริหารองค์กร

บางหลักการ บางทฤษฎีอาจไม่มีประโยชน์หรือไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง จากอดีตที่พยายามที่จะค้นหาวิธีการหลักการที่ถูกต้องเพียงอย่างเดียวหรือโครงสร้างขององค์กรที่ถูกต้องเพียงอย่างเดียวได้เปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง ในการจัดโครงสร้างขององค์กรนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญและจำเป็นต้องศึกษาจุดอ่อนหรือข้อจำกัดขององค์กร ว่างานประเภทใดเหมาะสมมากที่สุดหรือน้อยที่สุด เพราะถ้าองค์กรมีโครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสมกับสภาพการณ์ขององค์กรแล้วเท่ากับเป็นการกำหนดอำนาจหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรไว้อย่างชัดเจน และมีการบริหารงานที่ถูกต้องตามสถานการณ์ภายในองค์กร ซึ่งทักษะการบริหารจัดการในสถานศึกษาในสถานการณ์ที่เปลี่ยนผ่าน (Disruption) การมีส่วนร่วมในการศึกษาเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่จะทำให้การปฏิรูปการศึกษาขับเคลื่อนไปได้ทั้งระบบ การบริหารงานโดยวิธีการหรือเทคนิคที่ถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีส่วนอย่างมากที่ทำให้สามารถจัดการและบริหารงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีภายใต้ระยะเวลาที่จำกัด (ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล, 2564, หน้า 47)

เพื่อให้สามารถรับมือกับกระแสการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ในยุคนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ “การศึกษา” จึงเป็นกลไกหลักที่สำคัญ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดเป้าหมายและทิศทางการจัดการศึกษาของประเทศมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มีสมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงานและประเทศเน้นการให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้การขับเคลื่อนนำระบบการศึกษาของชาติไปสู่การปฏิบัติประสบความสำเร็จให้สามารถพร้อมรับต่อการเปลี่ยนแปลงให้ก้าวทันโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีการแข่งขันทางสังคมที่ค่อนข้างสูง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 75-81) องค์กรทุกองค์กรจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะสถานศึกษาที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียนที่ถือเป็นอนาคตของประเทศชาติให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2566 ในการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ทางด้าน ICT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564)

การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักหรือเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษาที่จะยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัลนี้ ซึ่งงานวิชาการถือเป็นกิจกรรมทุกชนิดทุกประเภทที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและการบริหารสิ่งแวดล้อมต่างๆ ที่มีอิทธิพลต่อการจัดเรียนการสอนเพื่อให้การดำเนินการเรียนการสอนเป็นไปอย่างราบรื่น การบริหารจึงเป็นกิจกรรมที่สำคัญที่สุดของงานวิชาการที่สามารถทำให้งานวิชาการเกิดพลวัตรอยู่ตลอดเวลาส่งผลต่อ

ประสิทธิภาพประสิทธิผลและคุณภาพของการศึกษาในยุคดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เป็นไปตาม
 จุดมุ่งหมายของหลักสูตรและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับนักเรียน แต่จากสภาพความเป็นจริง พบว่า
 ผลการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของประเทศไทยยังไม่เป็นที่น่าพอใจ จากการรายงานของสถาบัน
 ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) ระบุว่า ในการวัดระดับครั้งล่าสุดในปี 2022
 พบว่า ผลการประเมินของประเทศไทย พบว่า นักเรียนไทยมีคะแนนเฉลี่ยด้านคณิตศาสตร์
 394 คะแนน ด้านวิทยาศาสตร์ 409 คะแนน และด้านการอ่าน 379 คะแนน ซึ่งเมื่อเทียบกับ PISA
 2018 พบว่า คะแนนเฉลี่ยของประเทศไทยทั้งสามด้านลดลง โดยด้านคณิตศาสตร์มีคะแนนเฉลี่ย
 ลดลง 25 คะแนน ส่วนด้านวิทยาศาสตร์และการอ่าน มีคะแนนเฉลี่ยลดลง 17 คะแนน และ
 14 คะแนน ตามลำดับ ทั้งนี้ ผลการประเมินของประเทศไทยตั้งแต่ PISA 2000 จนถึง PISA 2022
 พบว่า คะแนนเฉลี่ยด้านคณิตศาสตร์และการอ่านมีแนวโน้มลดลง ส่วนด้านวิทยาศาสตร์ถือว่า
 ไม่เปลี่ยนแปลงทางสถิติ ซึ่งก็อาจจะเป็นผลจากสถานศึกษาที่ไม่สามารถพัฒนานักเรียนให้สามารถ
 แข่งขันในระดับสากลได้ (สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, 2566) สอดคล้องกับ
 รายงานผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน พบว่า ผลการทดสอบทางผลการทดสอบ
 ทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในทุกสังกัด
 ภาคเหนือ ปีการศึกษา 2565 มีคะแนนสาระวิชาภาษาไทย 46.68 สังคมศึกษา 34.34 ภาษาอังกฤษ
 24.24 คณิตศาสตร์ 23.13 และวิทยาศาสตร์ 29.20 ตามลำดับ (สถาบันทดสอบทางการศึกษา
 แห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2566ก, หน้า 5) และเมื่อพิจารณาในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักต้องมีการ
 พัฒนาต่อไปให้สูงขึ้น ดังนั้นในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีการพัฒนาต่อไปให้สูงขึ้นขึ้นอยู่กับ
 การบริหารงานวิชาการเป็นหลักเนื่องจากการจัดการเรียนการสอนนั้นส่งผลโดยตรงต่อผู้เรียน
 หากสถานศึกษายังยึดติดกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบเดิมผลที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนย่อมไม่เกิด
 อย่างแน่นอน

จากความเป็นมาและความสำคัญดังกล่าวผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะศึกษารูปแบบ
 การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นแนวทางบริหารงานวิชาการสู่
 ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
 ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยจะส่งผลให้สถานศึกษามีการบริหารจัดการสอดคล้องกับยุคสมัย
 ปัจจุบัน บริบทของท้องถิ่น สภาพและปัญหาการศึกษาในปัจจุบัน ส่งผลให้สถานศึกษามีการบริหาร
 จัดการที่ดีขึ้น ส่งเสริมกระบวนการบริหารงานวิชาการให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถยกระดับคุณภาพ
 การจัดการศึกษาและพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือให้สูงขึ้นต่อไป

คำถามการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งมีคำถามการวิจัย ดังนี้

1. องค์ประกอบ แนวทาง สภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นอย่างไร
2. รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีลักษณะอย่างไร
3. รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีผลการประเมินเป็นอย่างไร

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้วัตถุประสงค์การวิจัย ดังนี้

1. เพื่อศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
2. เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
3. เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้กำหนดขอบเขตของการวิจัย ไว้ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบ แนวทางสภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

ศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

1. ศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยการศึกษาและวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นโมเดลองค์ประกอบ
การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และนำมาใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสัมภาษณ์
แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

2. นำแบบสัมภาษณ์การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือที่ได้รับ
คำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติผู้ให้ข้อมูลเป็น
ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 4 คน มีคุณสมบัติ
ดังต่อไปนี้

2.1 นักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีผลงานทางวิชาการด้านการ
บริหาร การศึกษาและการวิจัย อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2.2 ผู้บริหารการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษา
ในศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานที่เป็นเลิศ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

แนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลในการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยการศึกษสถานศึกษาที่มีผลงานรางวัลที่เป็นเลิศ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติ สถานศึกษาดัชนีแบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือจำนวน 3 สถานศึกษา โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นสถานศึกษาที่มีผลงานบุคลากรที่ได้รับรางวัลมูลนิธิเจ้าฟ้ามหาจักรี ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองแดน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1
2. เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล OBEC Award เหรียญทองชนะเลิศระดับประเทศ ด้านงานวิชาการ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต 1
3. เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานในระดับประถมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต 2

โดยเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสามเงื่อนไขก็ได้

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ได้แก่ แนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.3 การศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านเนื้อหา

สภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือจากเอกสาร แนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเขตภาคเหนือ

โดยใช้การแบ่งภูมิภาคของประเทศไทย (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, 2558) ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดพิจิตร โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4,449 คน ข้าราชการครู จำนวน 45,683 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 50,132 คน จาก 5,659 สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2566)

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครูของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร จำนวน 381 คน แยกแต่ละกลุ่มและรวมทั้งหมด โดยการเปิดตารางการสุ่มกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, p. 607-608) และใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling)

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษาในการวิจัยครั้งนี้ สภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.4 การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

วิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis) โดยการนำข้อมูลที่ได้จากการศึกษาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากการวิเคราะห์เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง การสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิและการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานรางวัลที่เป็นเลิศ และนำไปรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ความสอดคล้องของโมเดลองค์ประกอบกับข้อมูลเชิงประจักษ์

ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการใช้การแบ่งภูมิภาคของประเทศไทย (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, 2558) ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัด พะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดพิจิตร โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4,449 คน ข้าราชการครู จำนวน 45,683 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 50,132 คน จาก 5,659 สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัด พะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดพิจิตร โดยใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบตามแนวคิดของคอมเลย์และลี (Comrey & Lee, 1992) ได้เสนอว่า ขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์องค์ประกอบ จำนวน 500 คน เป็นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ต่ำมากในการวิเคราะห์องค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 คน และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) ในแต่ละจังหวัดของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านตัวแปร

องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการใช้วิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis)

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

1. ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
2. ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

การร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือโดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 11 คน มีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. นักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีผลงานทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษาและการวิจัย อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน
2. ผู้บริหารการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษาในสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในการบริหาร ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน
3. ผู้บริหารสถานศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาในสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน
4. ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน

ขอบเขตด้านตัวแปร

1. ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือโดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

การวิจัยในขั้นตอนนี้มุ่งตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลในการร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือครั้งนี้ ผู้วิจัยเก็บข้อมูลกับผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน โดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ดังต่อไปนี้

1. นักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีผลงานทางวิชาการด้านการบริหารการศึกษาและการวิจัย อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน

2. ผู้บริหารการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษาศึกษาธิการจังหวัด หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน

3. ผู้บริหารสถานศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน

4. ศึกษานิเทศก์ ผู้ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในเขตภาคเหนือ ที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญขึ้นไป จำนวน 2 คน

ขอบเขตด้านตัวแปร

ความเหมาะสมและความถูกต้องของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing)

ขอบเขตด้านเนื้อหา

แบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือและคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. ด้านความเป็นประโยชน์ (Utility) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือและคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ขอบเขตด้านผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครูของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) และกำหนดคุณสมบัติเป็นผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตภาคเหนือ จำนวน 30 คน ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษาของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 20 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ข้าราชการครูของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 10 คน

ขอบเขตด้านตัวแปร

ตัวแปรที่ศึกษาในขั้นตอนนี้ แบ่งการประเมินเป็น 2 ด้าน ได้แก่

1. ด้านความเป็นไปได้ (Feasibility) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. ด้านความเป็นประโยชน์ (Utility) ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่
ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ หมายถึง ความสัมพันธ์ของ
องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยมีองค์ประกอบสำคัญทั้งหมด

2. การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารจัดการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร
และกระบวนการเรียนรู้ตลอดจนการวัดผลประเมินผลรวมทั้งการวัดปัจจัยเกื้อหนุน เพื่อพัฒนาผู้เรียน
ก่อให้เกิดการเรียนรู้ทั้งทางด้านความสามารถทางวิชาการ คุณธรรมจริยธรรมและความประพฤติ
ของนักเรียน

3. ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ หมายถึง ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
ในสถานศึกษาที่สำคัญประกอบด้วย

3.1 การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อม
กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต การจัดทำแผนกลยุทธ์ของ
สถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม การกำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผล กำหนด
โครงการกิจกรรมและตัวชี้วัดที่ชัดเจน มีการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และนำเทคโนโลยีดิจิทัล
มาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้ มีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงาน
ครอบคลุมและเหมาะสม มีการให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลา
โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา หมายถึง
การสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส
อุปสรรคเพื่อนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีการ
พัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ออกแบบหลักสูตร จัดทำ
หลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ตอบสนองตามต้องการเหมาะสม

กับผู้เรียน พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักเรียนและมีการกำหนดมาตรฐานและจุดมุ่งหมาย ทำการประเมินผลและนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล

3.3 การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เปิดโอกาสที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยี พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เท่าทันกับยุคดิจิทัล รวมถึงสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ การปฏิบัติที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะเฉพาะด้านและตรงตามความต้องการของผู้เรียน มีการประยุกต์สื่อใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีความคล่องตัวยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต

3.4 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล หมายถึง การวางแผน การจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล การจัดระบบเทียบโอน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูล มีผู้ดูแลตรวจสอบระบบ ประมวลผล และมีการประมวลผลเกี่ยวกับการดูแลระบบประมวลผลข้อมูลสารสนเทศบนเครือข่าย

3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง การกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนงาน กำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศ การชี้แจงการนิเทศและมีการใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศ ส่งเสริม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลการนิเทศมาปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การสรุปรายงาน ผลการนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสพการณ์การจัดระบบการนิเทศในสถานศึกษาอื่น

3.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การวางแผน การกำหนดมาตรฐาน จัดตั้งคณะกรรมการติดตามผลการวิจัย รวบรวมและการจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน สร้างความตระหนักความสำคัญของการทำวิจัย มีการจัดสรรงบประมาณในการทำวิจัย และการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

3.7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การวางแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัด

การศึกษาการปรับปรุงพัฒนาติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารวมทั้งจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.8 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การศึกษา สํารวจ กำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี การส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้เป็นนวัตกรรมการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ การจัด รายงานนิเทศ เผยแพร่ ปรับปรุงสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และจัดตั้งศูนย์สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้งาน

3.9 การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง การกำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริม การวางแผน การสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอก จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียนรู้ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

4. ความเป็นเลิศ หมายถึง ระดับความสำเร็จหรือประสิทธิผลของการดำเนินงานที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่นเป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างของงานชนิดเดียวกันได้รวมทั้งสามารถดำรงคุณภาพไว้ได้อย่างยั่งยืน

5. ยุคดิจิทัล หมายถึง การเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสารการส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในสังคมไม่ว่าจะเป็น ข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วทุกที่และทุกเวลา

6. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง บุคคลที่ดำรงตำแหน่งหัวหน้าองค์กรของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

7. ครูและบุคลากรทางการศึกษา หมายถึง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานวิชาการ ครูผู้สอน ในสถานศึกษาและศึกษานิเทศก์สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

8. สถานศึกษา หมายถึง โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือของประเทศไทย

9. การตรวจสอบ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมาตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสม โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 11 คน ดังนี้

9.1 ความถูกต้อง หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถนำไปใช้ได้อย่างถูกต้องสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง

9.2 ความเหมาะสม หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความเหมาะสม เป็นไปตามกฎหมายหรือ ศีลธรรมจรรยา คำนึงถึงผู้เกี่ยวข้องและผู้ได้รับผลกระทบ

10. การประเมิน หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมาพิจารณาความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์กับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเขตภาคเหนือ จำนวน 30 คน ดังนี้

10.1 ความเป็นไปได้ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เป็นไปได้ ในทางปฏิบัติและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา

10.2 ความเป็นประโยชน์ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถนำไปพัฒนาหรือเสริมสร้างการ ปฏิบัติงาน ของผู้บริหารสถานศึกษาและครู เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

ประโยชน์ที่รับจากการวิจัย

1. ได้สภาพ ปัญหาและแนวทาง ของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อให้หน่วยงานทางการศึกษาในพื้นที่ใช้ข้อมูลพื้นฐาน สภาพ ปัญหาและแนวทางมาจัดทำงาน โครงการ กิจกรรม ในการพัฒนาการศึกษาของหน่วยงานให้สอดคล้อง เชื่อมโยงสภาวะการณ์ ด้านการศึกษาในเขตภาคเหนือ นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ

2. ได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งและจะเป็นข้อมูลสารสนเทศสำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในการกำหนดนโยบายและส่งเสริมสนับสนุนสำหรับการพัฒนาการบริหารโรงเรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาเพื่อการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาให้มีประสิทธิภาพและประสพผลสำเร็จ

3. ได้คู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

4. ผู้บริหารสถานศึกษาสามารถนำรูปแบบและคู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมและบริบทของสถานศึกษา

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยผู้วิจัยได้กำหนดสาระสำคัญประกอบด้วยเนื้อหาตามลำดับดังนี้

1. แนวคิดหลักการการบริหารงานวิชาการ
 - 1.1 ความหมายการบริหารงานวิชาการ
 - 1.2 ความสำคัญการบริหารงานวิชาการ
 - 1.3 หลักการบริหารงานวิชาการ
 - 1.4 กระบวนการบริหารงานวิชาการ
 - 1.5 ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ
2. การบริหารสู่ความเป็นเลิศ
 - 2.1 ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศ
 - 2.2 ความเป็นมาของความเป็นเลิศ
 - 2.3 แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับบริหารสู่ความเป็นเลิศ
3. ยุคดิจิทัล
 - 3.1 แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล
 - 3.2 แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
 - 3.3 หลักการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
4. แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
 - 4.1 ความหมายของรูปแบบ
 - 4.2 ประเภทของรูปแบบ
 - 4.3 องค์ประกอบของรูปแบบ
 - 4.4 การสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ
 - 4.5 การตรวจสอบรูปแบบ

5. สภาวิชาการด้านการศึกษาระดับภาคเหนือ
 - 5.1 ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา
 - 5.2 ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา
6. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
 - 6.1 งานวิจัยในประเทศ
 - 6.2 งานวิจัยต่างประเทศ
7. กรอบแนวคิดในการวิจัย

แนวคิดหลักการบริหารงานวิชาการ

ความหมายการบริหารงานวิชาการ

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้
อมรรัตน์ ศรีพ้อ (2561, หน้า 15) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า

หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมในงานวิชาการที่เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา อันเป็นเป้าหมายสูงสุดของภารกิจของสถานศึกษาในด้านการกำหนดนโยบาย การวางแผนและจัดทำหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและเป็นไปตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรและให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เรียน

อมลรดา พุทธิพันธ์ (2561, หน้า 51) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่าเป็นการดำเนินกิจกรรมทุกประเภทในสถานศึกษา เพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปรีตถกรณ์ กองนาคว (2564, หน้า 26) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา การพัฒนาและใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ

ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมมงคล (2564, หน้า 64) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การบริหารกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษาหรือสถานศึกษาเกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้ได้ผลดีและมีประสิทธิภาพมากที่สุด เพราะเป็นหน้าที่ของสถานศึกษาทุกแห่ง คือ การให้ความรู้ทางด้านวิชาการแก่ผู้เรียน

มิลเลอร์ (Miller, 1965, p. 85) ได้ให้ความหมายของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการ หมายถึง การจัดโปรแกรมการสอน การปฏิบัติตามโปรแกรมการสอน การวัดผลเพื่อให้การเรียนการสอนดำเนินไปด้วยดี

จากการศึกษาที่นักวิชาการกล่าวข้างต้นเป็นที่มีการให้ความหมายที่หลากหลายเกี่ยวกับ การบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปความหมายของการบริหารงานวิชาการได้ว่า การบริหารงาน วิชาการ หมายถึง กระบวนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมุ่งเน้น การกำหนดนโยบาย การวางแผน การจัดทำหลักสูตร การพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการ เรียนรู้ การประกันคุณภาพ การวัดและประเมินผล การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เพื่อให้มี ประสิทธิภาพสูงสุดและเกิดประโยชน์กับผู้เรียนรวมถึงการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็ง ทางวิชาการ โดยมีเป้าหมายในการปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพและ ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ

ความสำคัญการบริหารงานวิชาการ

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายของความสำคัญการบริหารงาน วิชาการไว้ ดังนี้

ยุทธนา เกื้อกุล (2560, หน้า 45) ได้ให้ความหมายของความสำคัญการบริหารงาน วิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นภารกิจหลักของผู้บริหารที่ต้องดำเนินการเป็นลำดับแรก ถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารสถานศึกษา เพื่อดำเนินการให้สถานศึกษาบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ โดยมีความพร้อมด้านการเรียนการสอนและผลิตนักเรียนให้มีความรู้ มีคุณธรรม เป็นคนดี คนเก่ง และมีความสุข และพัฒนาตัวเองสู่ระดับนานาชาติ

อมรรัตน์ ศรีพอ (2561, หน้า 17) ได้ให้ความหมายของความสำคัญการบริหารงาน วิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักที่เป็นหัวใจของสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษา จะต้องรับผิดชอบเป็นอันดับแรก เพราะภารกิจหลักของสถานศึกษาคือการให้บริการทางวิชาการ อันได้แก่ งานด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน งานด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน งาน ด้านวัดผลและประเมินผล การบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษานั้นๆ และยังเป็นเครื่องชี้วัดความสำเร็จและความสามารถของผู้บริหารในการบริหารงานวิชาการ โดยเป็น ตัวกำหนดปริมาณงานของสถานศึกษา เป็นตัวกำหนดนโยบายในการบริหารงานสถานศึกษา การจัดสรรทรัพยากรให้แก่สถานศึกษา และเป็นเครื่องตัดสินคุณภาพของสถานศึกษา

อมลรดา พุทธินันท์ (2561, หน้า 52) ได้ให้ความหมายของความสำคัญการบริหารงาน วิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา มุ่งปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอนให้มี ประสิทธิภาพเพื่อให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และเกิดการเรียนรู้ ซึ่งคุณภาพของผู้เรียนส่งผลต่อ คุณภาพของการจัดการศึกษา

ปรีตถกรณ์ กองนาคุ (2564, หน้า 29) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการเป็นงานหลักในการบริหารงานของสถานศึกษา คือ มุ่งให้การเรียนการสอนของสถานศึกษาประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้เรียนมีคุณภาพ มีความรู้ความสามารถ มีคุณธรรม จริยธรรมที่สังคมต้องกันและตามที่หลักสูตรกำหนดไว้

ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมมงคล (2564, หน้า 65) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการถือว่าเป็นหัวใจของการบริหารการศึกษา เพราะจุดมุ่งหมายของสถานศึกษาก็คือ การจัดการศึกษาให้มีคุณภาพ ซึ่งขึ้นอยู่กับงานวิชาการทั้งสิ้น งานวิชาการเป็นกิจกรรมการ จัดเกี่ยวกับหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้แบบเรียน งานการเรียนการสอน งานสื่อการเรียนการสอน งานวัดผลและประเมินผล งานห้องสมุด งานนิเทศการศึกษา งานวางแผน การศึกษา และงานประชุมอบรมทางวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนบรรลุจุดมุ่งหมายของการศึกษาที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

มิลเลอร์ (Miller, 1965, p. 175) ได้ให้ความหมายของความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นหัวใจของสถานศึกษาและที่สำคัญมากที่สุด ได้แก่การจัดโปรแกรม การสอนและการปฏิบัติตามโปรแกรม รวมทั้งการวัดผลเพื่อที่จะได้ติดตามการเรียนการสอนของครู และนักเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดบริการในการสอน

จากการศึกษาที่นักวิชาการกล่าวข้างต้นเป็นที่ยอมรับให้ความหมายที่หลากหลายเกี่ยวกับ ความสำเร็จของการบริหารงานวิชาการสามารถ สรุปความหมายของการบริหารงานวิชาการได้ว่า การบริหารงานวิชาการถือเป็นภารกิจหลักของสถานศึกษา โดยมุ่งเน้นการเรียนการสอนที่มี ประสิทธิภาพ ส่งเสริมคุณภาพของผู้เรียนให้มีความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมตามหลักสูตร ที่กำหนด การวัดผลและประเมินผล รวมถึงการกำหนดนโยบายและการจัดสรรทรัพยากร เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับประสบการณ์และการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ และสามารถพัฒนาตนเองสู่ระดับนานาชาติได้

หลักการบริหารงานวิชาการ

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์ (2551, หน้า 22) ได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการไว้ว่า

1. หลักการพัฒนาคุณภาพ (Quality Management) เป็นการบริหารเพื่อนำไปสู่ ความเป็นเลิศทางวิชาการ องค์ประกอบของคุณภาพที่เป็นตัวชี้วัดคือผลผลิตและกระบวนการ เป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้บุคลากรและผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจ พัฒนาศักยภาพเป็นที่ยอมรับ

ของสังคมในระดับสากลมากขึ้น โดยอาศัยกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การควบคุมคุณภาพการตรวจสอบคุณภาพ และการประเมินผล

2. หลักการมีส่วนร่วม (Participation) การปรับปรุงคุณภาพของกระบวนการบริหารได้พัฒนามาอย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ โดยหลักการมีส่วนร่วม การเสนอแนะและการพัฒนาในงานวิชาการต้องอาศัยความร่วมมือจากหลายฝ่าย จึงอาจดำเนินงานในรูปของคณะกรรมการวิชาการ โดยมีเป้าหมายนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพได้มากขึ้น การมีส่วนร่วมต้องเริ่มจากการร่วมคิดร่วมทำและร่วมประเมินผล

3. หลักการ 3 องค์ประกอบ (3-Es) ได้แก่ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด

3.1 หลักประสิทธิภาพ (Efficiency) หมายถึง การปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้เป็นไปตามขั้นตอนและกระบวนการ มีปัญหาและอุปสรรคขณะดำเนินการก็สามารถปรับปรุงแก้ไขได้ การมีประสิทธิภาพเน้นไปที่กระบวนการ (Process) การใช้กลยุทธ์และเทคนิควิธีต่างๆ ที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์มากที่สุด

3.2 หลักประสิทธิผล (Effectiveness) หมายถึง ได้ผลผลิต (Outcome) ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตรงตามจุดหมายของหลักสูตรมีความรู้ ความสามารถ มีทักษะเพิ่มขึ้น รวมทั้งการคำนึงถึงผลประโยชน์ที่ได้รับ อย่างไรก็ตามมักใช้สองคำนี้ควบคู่กันคือ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.3 ประหยัด (Economy) หมายถึง การใช้เวลาน้อย การลงทุนน้อย การใช้กำลังหรือแรงงานน้อย โดยไม่ต้องเพิ่มทรัพยากรการบริหาร แต่ได้ผลผลิตตามที่คาดหวัง ดังนั้นการลงทุนทางวิชาการจึงต้องคำนึงหลักความประหยัดด้วยเช่นกัน

4. หลักความเป็นวิชาการ (Academics) หมายถึง ลักษณะที่ครอบคลุมเนื้อหาสาระของวิชาการ ได้แก่ หลักการพัฒนาหลักสูตร หลักการเรียนรู้ หลักการสอน หลักการวัดผล ประเมินผล หลักการนิเทศการศึกษา และหลักการวิจัย เป็นต้น หลักการเหล่านี้เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงและสร้างสรรค์

อมรรัตน์ ศรีพอ (2561, หน้า 20) ได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการว่า หลักการบริหารงานวิชาการเป็นแนวคิดเพื่อให้การปฏิบัติบรรลุสู่ความสำเร็จในการบริหารงานวิชาการ ดังนั้นในการบริหารงานวิชาการ ผู้บริหารต้องมีการวางแผนพัฒนาหรือการวางแผนเชิงกลยุทธ์ การนำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้บรรลุจุดหมายที่ตั้งไว้ การประเมินผลการ ปฏิบัติตามแผน และมีระบบการรายงาน โดยยึดหลักการพัฒนาคุณภาพ การมีส่วนร่วม ความเป็นวิชาการ และหลักประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ประหยัด โดยคำนึงถึงคุณภาพของนักเรียนตามจุดหมายของหลักสูตร คือ มีความสามารถ ทักษะคุณธรรม นอกจากนี้ต้องคำนึงถึงครูซึ่งเป็นผู้มีบทบาทสำคัญ ในกระบวนการบริหาร

โดยการจัดหาครูที่ดีมาทำการสอน การมอบหมายงานให้ครูตามความเหมาะสม การสร้างขวัญและกำลังใจ การพัฒนาตัวครู และการนิเทศการทำงานของครู

ปรีตถกรณ์ กองนาคว (2564, หน้า 32) ได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการว่า หลักการบริหารงานวิชาการนั้นผู้บริหาร จำเป็นต้องมีการจัดทำแผนงานวิชาการที่สอดคล้องกับนโยบายหลักมุ่งร่วมกันทำงานเป็นทีมกระจาย อำนาจและความรับผิดชอบไปยังผู้ปฏิบัติ ส่งเสริมผู้ร่วมงานให้ปรับปรุงตนเองตลอดจนสร้างขวัญ กำลังใจในการทำงานมีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ ติดตาม และประเมินผลเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารงานวิชาการ

ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมมงคล (2564, หน้า 66) ได้ให้ความหมายของหลักการบริหารงานวิชาการว่า การบริหารงานวิชาการจะต้องมีหลักการและวิธีการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหาร ดังนั้นในหลักการเบื้องต้นของการบริหารจึงต้องมีความชัดเจนในเรื่องต่างๆ ดังนี้

1. ยึดหลักให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาให้เป็นไปตามกรอบหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของชุมชนและสังคมอย่างแท้จริง โดยมีครู ผู้บริหาร ผู้ปกครอง และชุมชนมีส่วนร่วม
2. มุ่งส่งเสริมสถานศึกษาให้จัดกระบวนการเรียนรู้ โดยถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด
3. มุ่งส่งเสริมให้ชุมชนและสังคมมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรกระบวนการเรียนรู้รวมทั้งเป็นเครือข่ายและแหล่งการเรียนรู้
4. มุ่งจัดการศึกษาให้มีคุณภาพและมาตรฐาน โดยจัดให้มีดัชนีชี้วัดคุณภาพการจัดการหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ และสามารถตรวจสอบคุณภาพการจัดการศึกษาได้ทุกช่วงชั้นทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา
5. มุ่งส่งเสริมให้มีการร่วมมือเป็นเครือข่าย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและคุณภาพในการจัดและพัฒนาคุณภาพการศึกษา

จากการศึกษาที่นักวิชาการกล่าวข้างต้น เป็นที่มิการให้ความหมายที่หลากหลายเกี่ยวกับเกี่ยวกับความสำคัญการบริหารงานวิชาการสามารถสรุปความหมายของการบริหารงานวิชาการได้ว่าการบริหารงานวิชาการซึ่งเป็นหัวใจของสถานศึกษาหรือสถานศึกษาขั้นพื้นฐานจะมีประสิทธิภาพหรือไม่ต้องมีหลักการในการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพ แม้งานวิชาการจะมีขอบข่ายกว้าง ควรยึดหลักการสำคัญที่ควรนำไปปฏิบัติในการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ 1) สถานศึกษาต้องคำนึงถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญของงานวิชาการได้แก่การพัฒนาหลักสูตรการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน และการจัดประเมินผลการเรียนการสอน 2) สถานศึกษาต้องมีกลไกควบคุมมาตรฐานทางวิชาการของสถานศึกษาให้มีคุณภาพ เพื่อการพัฒนาทางวิชาการจะ

ได้มีทิศทางการพัฒนางานวิชาการอย่างชัดเจนและไปในทิศทางเดียวกัน สอดคล้องกับการประเมินคุณภาพภายใน และการประเมินจากหน่วยงานภายนอก 3) สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัดประเมินผล การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยคำนึงถึงผู้เรียนเป็นสำคัญ 4) สถานศึกษาต้องมีโครงสร้างการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน มีการกระจายอำนาจและความรับผิดชอบให้ผู้ปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้ปฏิบัติงาน 5) สถานศึกษาต้องมีการประเมินติดตามผลการปฏิบัติงานทางวิชาการเพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการและนำผลที่ได้มาปรับปรุงวางแผนงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 6) สถานศึกษาต้องมีเครือข่ายการประสานงานความร่วมมือระหว่างครอบครัวชุมชน เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการของสถานศึกษาในการพัฒนาผู้เรียน 7) สถานศึกษาต้องสามารถบริหารงานวิชาการได้อย่างมีอิสระและคล่องตัวและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียนและชุมชน

กระบวนการบริหารงานวิชาการ

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษา ได้ให้ความหมายของกระบวนการบริหารงานวิชาการไว้ ดังนี้

กระทรวงศึกษาธิการ (2546, หน้า 32-37) ได้อธิบายถึงกระบวนการการบริหารงานวิชาการ ในการดำเนินงานของสถานศึกษา ส่วนใหญ่จะใช้วงจรการบริหารคุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญในฐานะของแกนนำที่ทำให้ กระบวนการบริหารนี้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ขั้นตอนของ PDCA มีดังนี้

1) ขั้นการวางแผน (Plan) ผู้บริหารเป็นผู้ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาในสถานศึกษา เพื่อให้ทราบความต้องการหรือความคาดหวังของผู้ปกครอง กรรมการสถานศึกษาและชุมชนที่มีต่อสถานศึกษาและศึกษามาตรฐานการศึกษาของชาติ นโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด รวมทั้งศึกษาถึงศักยภาพของสถานศึกษาก่อนที่จะร่วมกันกำหนดเป็นวิสัยทัศน์หรือเป้าหมายของสถานศึกษา จากนั้นร่วมกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดลำดับความสำคัญของเป้าหมายและกำหนดเป็นภารกิจของสถานศึกษา แล้วจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในระยะยาว คือ ธรรมนูญสถานศึกษาหรือแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา และจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาระยะสั้น คือ แผนปฏิบัติการประจำปีโดยผู้บริหารสถานศึกษาจะเป็นผู้ลงนามและรับรองแผนการดำเนินการที่ร่วมกันกำหนดขึ้น 2) ขั้นปฏิบัติตามแผน (Do) ผู้บริหารสถานศึกษามีหน้าที่บริหารจัดการส่งเสริม สนับสนุน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกให้แก่บุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอน และรับผิดชอบแผนงานและโครงการให้ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งในบางแผนงานโครงการผู้บริหาร

จำเป็นต้องดำเนินการเองถ้าเป็นแผนงานโครงการเกี่ยวกับด้านบริหารและด้านบุคลากร

3) ขั้นตรวจสอบและประเมินผล (Check) เมื่อบุคลากรภายในสถานศึกษาที่รับผิดชอบการจัดการเรียนการสอนและการจัดกิจกรรมตามแผนงานโครงการได้ดำเนินกิจกรรมตามแผนแล้ว ให้ผู้บริหารเป็นผู้คอยตรวจสอบติดตามตลอดเวลา ตั้งแต่เริ่มโครงการระหว่างโครงการและสิ้นสุดโครงการหรือให้ผู้แทนเป็นผู้ตรวจสอบการประเมินตนเองของบุคลากรที่รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรมโครงการ โดยผู้บริหารมีบทบาทเป็นแกนสำคัญตั้งแต่การกำหนดบทบาทหน้าที่และผู้รับผิดชอบ การกำหนดกรอบการประเมินตนเอง การสร้างเครื่องมือในการประเมิน การดำเนินการ ประเมิน การวิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการเขียนรายงานการประเมินตนเองโดยผู้บริหารอาจจะแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยก็ได้ 4) ขั้นปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) เมื่อสถานศึกษาได้ประเมินตนเองแล้ว ผู้บริหารจะต้องนำผลการประเมินตนเองไปใช้ในการวางแผน กำหนดเป้าหมายในคุณภาพในปีการศึกษาต่อไป หรือนำผลที่ได้ไปปรับปรุงแผนงานโครงการ ในปีการศึกษานั้นให้ประสบความสำเร็จต่อไป

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 5-6) ได้อธิบายถึงกระบวนการการบริหารไว้ว่า มีขั้นตอนของกระบวนการบริหารงานวิชาการ ดังนี้ 1) ขั้นก่อนดำเนินงาน จะเป็นการกำหนดนโยบาย และวางแผนงานด้านวิชาการ โดยการจัดทำแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร จัดสภาพงานวิชาการและวิธีการทำงาน จัดอาจารย์เข้าสอน จัดทำโครงการสอน จัดทำปฏิทินการปฏิบัติงาน จัดตารางสอน การปฐมนิเทศ การลงทะเบียนเรียน 2) ขั้นการดำเนินงาน เป็นขั้นที่จัดและดำเนินงาน รวมทั้งควบคุมดูแลให้ปฏิบัติตามที่วางไว้ ประกอบด้วย การดำเนินงาน การสอนตามหลักสูตร กิจกรรมเสริมหลักสูตรด้านวิชาการ การบริการ สื่อการสอน 3) ขั้นส่งเสริมและติดตามผลด้านวิชาการเพื่อให้ได้มาตรฐานของงานวิชาการ จะต้องประกอบด้วยการส่งเสริมสนับสนุน ให้ครูอาจารย์ได้ปรับปรุงตนเองให้ได้มาตรฐานด้านวิชาการ มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การจัดบรรยากาศทางวิชาการ จัดให้มีคณะกรรมการที่ปรึกษาทางวิชาการ มีคณะทำงานวิชาการ จัดให้มีชมรมทางวิชาการ การเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และส่งเสริมให้ศึกษาต่อเพื่อความก้าวหน้าทางวิชาการ

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2554, หน้า 36) ได้อธิบายถึงกระบวนการการบริหารไว้ว่า กระบวนการวางแผนงานวิชาการ การวางแผนเป็นกระบวนการอย่างมีขั้นตอน 5 ขั้นตอน ดังนี้ 1) การกำหนดเป้าหมายของการทำงานในสถานศึกษา โดยคณะครูและคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้กำหนดเป้าหมาย 2) การค้นหาโอกาสและการพิจารณาถึงปัญหาที่จะเกิดขึ้น เป็นการหาแนวทางที่จะช่วยให้แผนที่วางไว้สามารถนำไปปฏิบัติได้ 3) การแปลโอกาสให้เป็นแนวทางปฏิบัติ เป็นการนำเอาแผนที่มียู่ไปใช้อย่างมีเหตุผล 4) การเลือกแนวทางที่ดีที่สุดและการกำหนดจุดมุ่งหมาย เป็นการกำหนดจุดมุ่งหมายเฉพาะของงาน แบ่งตามหน้าที่และความรับผิดชอบ

ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล (2564, หน้า 51) ได้อธิบายถึงกระบวนการการบริหาร ได้แบ่งหน้าที่และขั้นตอนของการบริหารงานเป็น 5 ขั้นตอน คือ 1) การวางแผน 2) การจัดองค์กร 3) การสั่งการ 4) การประสานงาน 5) การควบคุม

ปรีตถกรณ์ กองนาคุ (2564, หน้า 40) ได้อธิบายถึงกระบวนการการบริหารไว้ว่า กระบวนการบริหารงานวิชาการในการดำเนินงานของสถานศึกษา ส่วนใหญ่จะใช้วงจรการบริหาร คุณภาพ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนหลัก คือ การวางแผน (Plan) การปฏิบัติตามแผน (Do) การตรวจสอบประเมินผล (Check) และการปรับปรุงการนำไปใช้ (Action) ผู้บริหารเป็นกลไกสำคัญ ในฐานะของแกนนำที่ทำให้กระบวนการบริหารนี้ ดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

จากการศึกษาที่นักวิชาการกล่าวข้างต้นเป็นที่ยอมรับให้ความหมายที่หลากหลายเกี่ยวกับเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานวิชาการ สามารถสรุปความหมาย กระบวนการบริหารงานวิชาการ ออกเป็น 4 ประเด็น ดังนี้ 1) การวางแผนการบริหารงาน วิชาการเป็นกิจกรรมหลักอันดับแรกที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการสถานศึกษา เพื่อให้บุคลากรทุกคนในสถานศึกษามี เป้าหมายและ ทิศทางการทำงานด้านวิชาการร่วมกัน เข้าใจหน้าที่ความรับผิดชอบได้โดยชัดเจน การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ของตน และสามารถสื่อสารการทำงานร่วมกับเพื่อนครูคนอื่นได้โดยไม่เกิดความขัดแย้ง ช่วยลดความไม่พอใจและความท้อแท้ที่เกิดขึ้นจากการทำงาน โดยขาดทิศทางและเป้าหมายที่ชัดเจน และวางแผนให้ครอบคลุมขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้งหมด 2) ประเด็นสำคัญที่ผู้บริหาร สถานศึกษา จะต้องคำนึงถึงในการวางแผนการบริหารงานวิชาการ คือ การวางแผนให้ครอบคลุม งานวิชาการตามขอบข่ายการบริหารงานวิชาการทั้งหมด ได้แก่ การบริหารหลักสูตร การบริหาร การเรียนการสอน การบริหารการนิเทศภายใน การบริหารการประเมินผลการเรียนการสอน การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ การบริหารการพัฒนาบุคลากร การบริหาร การวิจัยและพัฒนา การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ และการบริหารการประเมินผลด้านวิชาการ ของสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย การวางแผนการบริหารงาน การกำหนดยุทธศาสตร์การบริหารงานยุทธศาสตร์ การนำแผนการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ และการนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการ บริหารงานวิชาการ 4) การประเมินผลการบริหารงานวิชาการ เป็นกิจกรรมในกระบวนการบริหาร ซึ่งผู้บริหารสถานศึกษาและผู้รับผิดชอบ จะต้องมีการวางแผน การดำเนินงานอย่างเป็นระบบ มีการ กำหนดขั้นตอนและ กำหนดกิจกรรม กำกับติดตามและ ประเมินผลให้ชัดเจน รวมทั้งการประเมินตนเองหรือการประเมินคุณภาพภายในด้วย

จากทั้ง 4 ประเด็นที่กล่าวมา ผู้วิจัยได้สรุปการบริหารงานวิชาการโดยอาศัยได้หลักการ PDCA กล่าวคือ มีการกำหนดแผนงาน/โครงการ (Plan) แล้วนำแผนไปสู่การปฏิบัติ (Do) ผ่าน กระบวนการถ่ายทอด การแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ มีการติดตามผลการดำเนินงานว่าเป็นไปตาม ตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ (Check) และหากพบว่าผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด จำเป็น

ต้องมีการปรับปรุงแผน (Action) โดยมีกลไกสำคัญที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ประกอบด้วย 3 แนวทาง คือ 1) การติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินงานในรูปแบบของการรายงานผลการปฏิบัติงานประจำเดือน รายไตรมาส หรือรายปี เสนอต่อผู้บริหารทราบ 2) การติดตามผลสัมฤทธิ์ตามตัวชี้วัดของการดำเนินงาน (Outcome) โดยใช้กลไกของระบบการตรวจสอบ เพื่อให้ทราบถึงผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เพื่อสรุป เสนอไปยังผู้บริหารสำหรับใช้เป็นข้อมูลในการทบทวน ปรับปรุงแผนการดำเนินงาน 3) การติดตามประเมินผลในภาพรวมของแผนงานที่ได้ดำเนินการทั้งหมดเมื่อสิ้นสุด ระยะเวลาการดำเนินงานตามแผน

ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษา ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ดังนี้

จันทร์ณี สงวนนาม (2545, หน้า 145-157) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานวิชาการ ควรประกอบไปด้วยกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรและการบริหารหลักสูตร กิจกรรมผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับหลักสูตรและการบริหารหลักสูตร ได้แก่

1.1 การศึกษาสาระการเรียนรู้ของหลักสูตรและการจัดระบบ ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องศึกษาสาระการเรียนรู้ต่างๆ ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรซึ่งเป็นองค์ความรู้เดิมที่จะต้องนำมาจัดให้เป็นระบบ และมีการกำหนดมาตรฐานการเรียนรู้เป็นรายวิชาและช่วงชั้น โดยปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 27 ซึ่งสถานศึกษาจะต้องจัดทำสาระการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคม ตลอดจนต้องคำนึงถึงความพร้อมและภูมิปัญญาท้องถิ่น มีการจัดทำคำอธิบายรายวิชาตามหน่วยการเรียนรู้ และแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้ผู้เรียนได้มีความสัมพันธ์กับวิถีชีวิตจริงในชุมชน แทนการเรียนรู้จากสิ่งที่ไกลตัว สาระการเรียนรู้มีทั้งสิ้น 8 กลุ่มสาระ ที่สถานศึกษาต้องใช้เป็นหลักเพื่อเสริมสร้างพื้นฐานการคิด การเรียนรู้และการแก้ปัญหา ตลอดจนการเสริมสร้างความเป็นมนุษย์ ศักยภาพพื้นฐานในการคิด การทำงานและการพัฒนาตนเอง

1.2 การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ หรือที่เรียกว่า การปฏิรูปการเรียนรู้ ทั้งในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการเรียนของผู้เรียนและวิธีการสอนของครู ซึ่งครูจะต้องสอนโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกคิดวิเคราะห์และศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง โดยมีครูเป็นผู้ควบคุมดูแล เป็นการฝึกปฏิบัติให้ผู้เรียนมีประสบการณ์การเรียนรู้ด้วยตนเอง รู้จักวิถีชีวิต วิธีการดำเนินชีวิต และมีทักษะในการเผชิญกับปัญหาต่างๆ ได้การจัดการเรียนการสอนตามแนวของหลักสูตรใหม่ จึงน่าจะมีหลักการและแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1.2.1 เน้นการเรียนการสอนตามสภาพจริง

1.2.2 เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้ ได้แสดงความคิดเห็น
อย่างอิสระ สามารถสรุปและสร้างองค์ความรู้ใหม่ขึ้นได้จากข้อมูลที่มี

1.2.3 นักเรียนเป็นผู้ปฏิบัติ ครูเป็นเพียงแหล่งข้อมูลหนึ่งจากหลายๆ แหล่ง
และเป็นผู้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เรียน

1.2.4 เน้นการปฏิบัติที่ควบคู่ไปกับหลักการและทฤษฎี

1.2.5 เน้นวิธีการสอนจากการเรียนรู้หลายๆ รูปแบบ

1.2.6 ส่งเสริมให้ผู้เรียนใช้กระบวนการคิดมากกว่าการค้นหาคำตอบที่
ตายตัวเพียงคำตอบเดียว

1.2.7 ถือว่ากระบวนการเรียนรู้มีความสำคัญมากกว่าเนื้อหาเพื่อให้ผู้เรียน
มีข้อมูลเพียงพอที่จะสร้างองค์ความรู้ใหม่

1.2.8 ใช้กระบวนการกลุ่มในการเรียนรู้ร่วมกันและเรียนรู้ด้วยตนเอง

1.3 สื่อการเรียนรู้ ผู้บริหารจะต้องจัดให้สถานศึกษามีสื่อการเรียนการสอน
เพราะสื่อเป็นสิ่งที่ช่วยให้ครูและผู้เรียนปฏิบัติกิจกรรมการเรียนการสอนได้สะดวกยิ่งขึ้น สื่อที่เป็น
สิ่งจำเป็นสำหรับครูผู้สอน เช่น เอกสารหลักสูตร คู่มือครู บันทึกการสอน นอกจากนี้แหล่งการเรียนรู้
ทุกรูปแบบ เครือข่ายการเรียนรู้ที่สามารถให้ผู้เรียนได้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง ก็ถือว่าเป็นสื่อ
การเรียนรู้ทั้งสิ้น สื่อการเรียนรู้เป็นส่วนประกอบสำคัญที่จะช่วยให้การเรียนการสอนของครูดำเนินไป
ด้วยดี ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ที่ดีตามกระบวนการต่างๆ ที่หลักสูตรต้องการ ในปัจจุบันต้อง
ยอมรับว่าผู้เรียนทุกคนต่างก็มีประสบการณ์เดิมอยู่แล้ว ความรู้ใหม่ๆ ที่ผู้เรียนจะได้รับอาจมีหลายทาง
นอกจากครูและสื่อต่างๆ ดังกล่าว เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สิ่งพิมพ์ คอมพิวเตอร์ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสามารถของครูที่จะจัดหามาใช้และศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคน
ซึ่งหลักสูตรใหม่มีได้ละทิ้งหนังสือเรียนแบบเก่าๆ โดยสิ้นเชิง องค์ความรู้ใหม่ก็ยังคงต้องอาศัยหนังสือ
เการวมอยู่ด้วยตามความจำเป็นและเหมาะสม

1.4 การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้ เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่จะช่วย
ตรวจสอบคุณภาพของผู้เรียนว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทั้งด้านความรู้ ทักษะกระบวนการ คุณธรรม
และค่านิยมที่พึงประสงค์ ซึ่งเป็นผลเนื่องมาจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้หรือไม่ เพียงใด ผลการ
ประเมินจะช่วยให้ครูผู้สอนรู้ข้อบกพร่องหรือความก้าวหน้าของผู้เรียน ทำให้สามารถจัดกิจกรรมการ
เรียนรู้และวิธีการแก้ปัญหาหรือพัฒนาให้เหมาะสมได้ กิจกรรมการประเมินผล การเรียนรู้สามารถ
ดำเนินการได้เป็น 3 ระดับ คือ

1.4.1 การประเมินผลระดับชั้นเรียนเป็นหน้าที่สำคัญที่ครูผู้สอนจะต้อง
ประเมินผู้เรียนในแต่ละรายวิชา เพื่อรู้จักผู้เรียนเป็นรายบุคคลโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและควรทำ
อย่างต่อเนื่องควบคู่กันไปกับกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน

1.4.2 การประเมินผลระดับสถานศึกษาเป็นการประเมินเพื่อตรวจสอบความก้าวหน้าด้านการเรียนรู้เป็นรายชั้นปี และช่วงชั้นของสถานศึกษา เพื่อนำข้อมูลที่ได้ไปพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการเรียนรู้ เพื่อนำผลการประเมินไปพิจารณาตัดสินการเลื่อนชั้น กรณีที่ผู้เรียนไม่สามารถผ่านมาตรฐานการเรียนรู้ของกลุ่มสาระต่างๆ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการสอนซ่อมเสริม และจัดให้มีการประเมินผลการเรียนรู้ด้วย

1.4.3 การประเมินผลระดับชาติ สถานศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนที่เรียนในปีสุดท้ายของแต่ละช่วงชั้น ได้แก่ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เข้ารับการประเมินคุณภาพระดับชาติในกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่สำคัญ ได้แก่ ภาษาไทย คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ภาษาต่างประเทศ และกลุ่มสาระการเรียนรู้อื่นๆ ตามที่กระทรวงกำหนด ข้อมูลที่ได้จากการประเมินจะนำไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนและคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษาแต่ละแห่ง กิจกรรมการวัดและการประเมินผลอาจทำได้ด้วยวิธีต่อไปนี้

1.4.3.1 การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment) เป็นการประเมินผลจากงานหรือผลงานที่เป็นจริง มากกว่าการประเมินด้วยข้อสอบแบบเลือกตอบและเป็นการประเมินผลตามเกณฑ์ซึ่งมีความสำคัญต่อการปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวัน การประเมินตามสภาพจริง จะครอบคลุมถึงวิธีการดังต่อไปนี้

1. การนำเสนอด้วยปากเปล่า (Oral Presentation)
2. การโต้เถียง (Debates)
3. การแสดงนิทรรศการ (Exhibitions)
4. การรวบรวมผลงานเขียนของนักเรียน (Collections of Student Written Products)
5. แถบบันทึกภาพผลการปฏิบัติงาน (Videotapes of Performances)
6. การสร้างและงานประดิษฐ์โครงหุ่น (Construction and Models)
7. การแก้ปัญหา (Solution of Problems)
8. พฤติกรรมของผู้เรียน (Students Behavior)
9. การปฏิบัติงานกลุ่ม (Co-operative Group Work)

การประเมินตามสภาพจริงเป็นวิธีประเมินที่สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม และทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในสถานการณ์จริงเป็นวิธีการที่เน้นงานภาคปฏิบัติที่นักเรียนแสดงออก (Performance) เน้นกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) ผลผลิต (Product) และ

แฟ้มสะสมงาน (Portfolio) การประเมินตามสภาพจริงช่วยในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนได้อย่างต่อเนื่อง ครูต้องคำนึงเสมอว่า หลักสูตร (Curriculum) การเรียนการสอน (Instruction) และการประเมิน (Assessment) จะต้องไปด้วยกันโดยไม่แยกการประเมินออกไปต่างหากเหมือนอย่างที่เคยปฏิบัติมาแต่เดิม

1.4.3.2 การประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)

เป็นวิธีการ ประเมินผลการเรียนการสอนโดยผู้เรียนมีส่วนร่วมในกระบวนการประเมินอย่างเต็มที่ 2 ขั้นตอน คือ ผู้เรียนแต่ละคนรวบรวมผลงานและบันทึกผลการประเมินไว้ในแฟ้มรวบรวมผลงาน (Working Folder) และนักเรียนแต่ละคนจะจัดและคัดเลือกผลงานจากแฟ้มรวบรวมผลงานเพื่อจัดทำแฟ้ม สะสมงานต่อไป แฟ้มสะสมงานจะเป็นเอกสารที่ระบุว่าผู้เรียนได้เรียนรู้อะไรในชั้นเรียน และในชีวิตประจำวัน และนักเรียนได้ทำอะไรไปแล้วบ้างระหว่างการเรียนการสอนในรายวิชานั้นๆ ในปัจจุบันครูส่วนใหญ่ได้นำวิธีการประเมินโดยใช้แฟ้มสะสมงานไปใช้กันอย่างแพร่หลาย เพราะเป็นนวัตกรรมใหม่ที่ช่วยส่งเสริมคุณภาพการศึกษาของผู้เรียนโดยผู้เรียนจะเป็นผู้ประเมินตนเองพร้อมกับครูด้วย ผู้เรียนจึงสามารถประเมินตนเองได้ว่าตนเองทำได้ดีเพียงใดและอะไรบ้างที่ควรปรับปรุง เป็นการเปลี่ยนแปลงวิธีการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้ผู้เรียนอยู่ในโลกของความเป็นจริงและช่วยลดการแข่งขันกับเพื่อน ครูจะเปลี่ยนแปลงวิธีการสอนจากการเน้นเฉพาะเนื้อหาความรู้ไปเป็นเน้นทักษะปฏิบัติและเจตคติควบคู่กันไปโดยยึดผู้เรียนเป็นสำคัญ

1.4.3.3 การประเมินโดยใช้แบบทดสอบมาตรฐาน (Standardize Test)

แบบทดสอบต่างๆ เป็นสิ่งที่ครูผู้สอนโดยทั่วไปใช้ในการประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เรียนและเป็นวิธีการที่ใช้มาแต่เดิมซึ่งปัจจุบันก็ยังมีการใช้กันอยู่ทั้งในรูปแบบของข้อทดสอบแบบปรนัยและอัตนัย ตามความเหมาะสม โดยขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของครูและจุดมุ่งหมายของการประเมินเป็นสำคัญ สถานศึกษาจะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลักและคุณลักษณะที่สำคัญด้วยเครื่องมือหรือแบบทดสอบที่ได้มาตรฐาน

2. การวิจัยในชั้นเรียน (Classroom Research) ผลจากการประเมินผู้เรียน ทำให้

ครู รู้ข้อบกพร่องของผู้เรียนแต่ละคนและคิดหาวิธีการที่จะพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนให้มีคุณภาพมากขึ้น ซึ่งวิธีหนึ่งที่ครูสามารถจะแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนและพัฒนาการเรียนรู้ได้อย่างเป็นระบบได้แก่ การนำเอาการวิจัยมาใช้เพื่อแก้ปัญหา ที่เรียกว่า “การวิจัยในชั้นเรียน” การวิจัยในชั้นเรียนเป็นกระบวนการที่น่าเชื่อถือและเป็นระบบในการแสวงหาคำตอบเพราะเป็นการคิดค้นและพัฒนาที่เป็นการแก้ปัญหา (Problem Solving) ในสภาพการณ์ที่เป็นจริงในชั้นเรียน เป็นกระบวนการเรียนรู้เชิงวิทยาศาสตร์ที่มีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การแสวงหาคำตอบจากปัญหาและข้อสงสัยของครู เป็นการคิดพัฒนานวัตกรรมเพื่อใช้ในการแก้ปัญหาและการเรียนการสอน ลักษณะของการวิจัยในชั้นเรียนมีดังนี้ คือ

2.1 ปัญหาการวิจัยเกิดจากการทำงานในชั้นเรียนที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน ซึ่งอาจเป็นปัญหาของผู้เรียนที่ครูต้องการแก้ไขหรือปัญหาที่ครูต้องการพัฒนาก็ได้

2.2 ผลจากการวิจัยเป็นสิ่งที่ครูสามารถนำไปใช้พัฒนาการเรียนการสอน

2.3 การวิจัยในชั้นเรียนดำเนินไปพร้อมกับการเรียนการสอน กล่าวคือ สอนไป วิจัยไป เก็บข้อมูลและบันทึกผล แล้วนำผลการวิจัยมาใช้แก้ปัญหาและเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อผู้อื่น

3. การสอนซ่อมเสริม เป็นอีกวิธีหนึ่งในการแก้ไขข้อบกพร่องและเสริมทักษะการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน ซึ่งครูจะจัดให้ผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ อาจจัดขึ้นภายหลัง เมื่อครูได้ดำเนินการสอน วัดผลและประเมินผลการเรียนของผู้เรียนแล้วพบว่า ความสามารถของผู้เรียนไม่สามารถบรรลุตามจุดประสงค์การเรียนรู้ จากผลการตรวจสอบของครู จะเป็นข้อมูลย้อนกลับที่ช่วยให้ครูสามารถแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียนได้ด้วยวิธีการสอนซ่อมเสริม วิธีการสอนซ่อมเสริม อาจทำได้หลายวิธีดังต่อไปนี้

3.1 การสอนแบบตัวต่อตัว

3.2 การสอนเป็นกลุ่มย่อย

3.3 นักเรียนเก่งสอนนักเรียนอ่อน

3.4 สอนโดยบทเรียนสำเร็จรูป

3.5 ให้ทำแบบฝึกหัด เรียนด้วยตนเอง

3.6 ให้ทำกิจกรรมเพิ่มเติม

3.7 การเฉลยคำตอบของแบบฝึกหัดหรือแบบทดสอบ

การสอนซ่อมเสริมจะมีประสิทธิภาพถ้าหากครูมีความตั้งใจสอนและมีความสนใจ ต่อผู้เรียนเป็นรายบุคคลอยู่ตลอดเวลา นับตั้งแต่การเตรียมการสอน การบันทึกการสอน การเตรียม สื่อช่วยสอน ทุกครั้งที่สอนควรสังเกต จดบันทึกเพื่อพัฒนาการของผู้เรียนที่เปลี่ยนไปด้วย

4. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร เป็นวิธีการช่วยพัฒนาคุณลักษณะและนิสัยใจคอของผู้เรียนให้เป็นคนดี มีความเสียสละ มีความซื่อสัตย์กตัญญู มีความเมตตากรุณา รักใคร่กลมเกลียว สัมผัสสามัคคีและมีวินัย มีภาวะของการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี ถ้าการดำเนินกิจกรรมนั้นๆ เป็นไปอย่างถูกต้องเหมาะสม กิจกรรมต่างๆ เหล่านี้ เช่น กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตย กิจกรรมอาหารกลางวันของนักเรียน กิจกรรมสหกรณ์ กิจกรรมการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม กิจกรรมบริการแนะแนวการศึกษา กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม กิจกรรมส่งเสริมสุขภาพพลานามัยและการกีฬา กิจกรรมห้องสมุด

5. การนิเทศภายในสถานศึกษา หมายถึง ความพยายามทุกชนิดของผู้บริหาร ที่จะปรับปรุงส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอนภายในสถานศึกษาให้ดีขึ้น เป็นการเพิ่มพลัง

การปฏิบัติงานของครู รวมทั้งให้ครูมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ผลสุดท้ายก็คือ การศึกษาของเด็กก้าวหน้าไปอย่างมีประสิทธิภาพ การนิเทศภายในเป็นการนิเทศการศึกษาภายในสถานศึกษา ซึ่งดำเนินการโดยผู้บริหารสถานศึกษาและครู ตลอดจนบุคลากรภายในสถานศึกษาร่วมมือกัน ปรับปรุงงานด้านต่างๆ เป็นการส่งเสริมและเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอน อันจะนำมาซึ่งคุณภาพของสถานศึกษาและของผู้เรียนให้อยู่ในระดับที่น่าพึงพอใจ ซึ่งผู้รับการนิเทศได้แก่ ครูผู้สอนและบุคลากรภายในสถานศึกษาทุกคน การนิเทศภายในมีจุดมุ่งหมายดังนี้

- 5.1 เพื่อให้สถานศึกษามีศักยภาพในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรตามแนวทางพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542
- 5.2 เพื่อให้สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 5.3 เพื่อพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม ทนต่อการเปลี่ยนแปลงทุกด้าน
- 5.4 เพื่อให้บุคลากรในสถานศึกษาได้พัฒนาความรู้ ทักษะและประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ตลอดจนพัฒนาวิชาชีพ
- 5.5 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษาปฏิรูประบบบริหาร โดยให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผิดชอบและชื่นชมในผลงาน
- 5.6 เพื่อให้เกิดการประสานงานและความร่วมมือระหว่างผู้เกี่ยวข้อง ได้แก่ ชุมชน และสังคมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

กิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ผู้บริหารสามารถดำเนินการได้ มีหลายอย่าง การที่จะนำวิธีการใดมาใช้ ควรคำนึงถึงสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของสถานศึกษาแต่ละแห่ง เช่น การประชุม อบรม ปฐมนิเทศ การสังเกตการณ์สอนในชั้นเรียน การศึกษาเอกสารทางวิชาการ ตำรา การให้คำปรึกษาหารือเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล การสนทนาทางวิชาการ การสาธิตการสอน การพาไปศึกษานอกสถานที่ การสัมมนา การจัดนิทรรศการ การเยี่ยมชั้นเรียน และการวิจัยเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น ประโยชน์ของการนิเทศภายใน ได้แก่

1. ทำให้ครูสามารถสอนได้ตรงตามเป้าหมาย เพราะผู้บริหารซึ่งเป็นผู้นิเทศจะช่วยเหลือครูในการตรวจสอบ และเสนอแนะแนวทางในการแก้ปัญหา มิให้การแก้ปัญหาและอุปสรรค การสอนเกิดความล่าช้าโดยไม่จำเป็น
2. ผู้บริหารที่เป็นผู้นำทางวิชาการและทำหน้าที่นิเทศภายใน จะทำให้ความเคลื่อนไหวทางวิชาการของสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่องตลอดเวลา
3. ทำให้บุคลากรในสถานศึกษามองเห็นความสำคัญของงานวิชาการ และ ปฏิบัติงานโดยเน้นคุณภาพของผู้เรียนเป็นเป้าหมายสำคัญในการบริหารสถานศึกษา

4. การนิเทศภายในจะช่วยให้สถานศึกษาสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
อันมีผลกระทบต่อคุณภาพของการเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

6. การประกันคุณภาพการศึกษา พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542
ได้กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ
สถานศึกษาจึงต้องจัดให้มีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของ
กระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และสถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงาน
ประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนา
คุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ระบบการประกันคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารสถานศึกษา และเป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพ
การศึกษาอย่างต่อเนื่อง ประกอบด้วย

- 6.1 การจัดระบบบริหารและสารสนเทศ
- 6.2 การพัฒนามาตรฐานการศึกษา
- 6.3 การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.4 การดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6.5 การตรวจสอบและทบทวนคุณภาพการศึกษา
- 6.6 การประเมินคุณภาพการศึกษา
- 6.7 การรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี
- 6.8 การผดุงระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

วิธีการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา สถานศึกษาจะต้อง
ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา ดังต่อไปนี้

1. จัดโครงสร้างการบริหารให้เอื้อต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตาม
ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
2. แต่งตั้งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
และมอบหมายภารกิจเพื่อดำเนินการ
3. จัดระบบสารสนเทศที่มีข้อมูลเพียงพอต่อการดำเนินงานการประกัน
คุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
4. กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับสถานศึกษา ที่ครอบคลุมสาระ
กระบวนการเรียนรู้ และผลการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับสภาพของผู้เรียน สถานศึกษา ท้องถิ่น และ
มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยคำนึงถึงหลักการ สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ ตลอดจนการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้บุคลากรในชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำ

6. ดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา รวมทั้งมีการกำกับ ติดตามการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

7. คณะกรรมการดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จะต้องมีการตรวจสอบ ทบทวน แล้วจัดทำรายงานการดำเนินงานโดยใช้วิธีการที่หลากหลายและเหมาะสม และจะต้องทำอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำผลไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา นอกจากนี้ จะต้องจัดให้ผู้เรียนทุกคนและทุกระดับช่วงชั้นที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดให้ได้รับการประเมินผลสัมฤทธิ์ในวิชาแกนหลัก และคุณลักษณะที่สำคัญด้วยเครื่องมือมาตรฐาน

8. สถานศึกษาจะต้องจัดทำรายงานคุณภาพการศึกษาประจำปี โดยระบุความสำเร็จ ตามเป้าหมายที่กำหนดในแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา พร้อมหลักฐาน ข้อมูล การประเมินผลสัมฤทธิ์ เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและสาธารณชน

นอกจากนี้ สถานศึกษาจะต้องจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายนอกซึ่งจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศ อันจะนำไปสู่ความมีมาตรฐานทางการศึกษาและเป็นที่ยอมรับในสากลต่อไป การประเมินคุณภาพภายนอกจะเป็นการดำเนินการตามมาตรฐานการศึกษาที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติ ซึ่งเป็นมาตรฐานเกี่ยวกับผลการเรียนรู้ของผู้เรียน มาตรฐานเกี่ยวกับการสอนของครูและมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารของผู้บริหารสถานศึกษา ดังนั้นการประกันคุณภาพการศึกษาภายในและการประกันคุณภาพภายนอก จึงมีความสัมพันธ์และเกี่ยวข้องกัน ดำเนินการโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) สถานศึกษาจะต้องให้ความร่วมมือในการจัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่มีข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา ตลอดจนให้บุคลากร คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการกิจของสถานศึกษาให้ข้อมูลเพิ่มเติมได้ตามคำร้องขอของ สมศ. หรือบุคคลที่ สมศ.รับรอง

กมล ภูประเสริฐ (2548, หน้า10) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบข่ายของงานวิชาการจะประกอบไปด้วยงานต่อไปนี้

1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารการเรียนการสอน
3. การบริหารการประเมินผล
4. การบริหารการนิเทศภายในสถานศึกษา
5. การบริหารการพัฒนาบุคลากรทางวิชาการ
6. การบริหารการวิจัยและพัฒนา

7. การบริหารโครงการทางวิชาการอื่นๆ
8. การบริหารระบบข้อมูลและสารสนเทศทางวิชาการ
9. การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการของสถานศึกษา

กระทรวงศึกษาธิการ (2550, หน้า 57) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ ประกอบด้วย

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัวยุทธศาสตร์ องค์กร หน่วยงานสถานประกอบการ และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พิชัย เสงี่ยมจิตต์ (2551, หน้า 11) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบเขตงานวิชาการ ประกอบด้วย 8 งาน ดังนี้ 1) การวางแผนงานวิชาการ 2) การจัดทำดำเนินงานที่เกี่ยวกับการเรียนการสอน 3) การบริหารงานวิชาการ 4) การจัดเสริมหลักสูตร 6) การจัดระบบวิชาการ 7) การนิเทศงานวิชาการ 8) การวัดและประเมินผล 9) การพัฒนางานวิชาการ

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์ (2553, หน้า 3-4) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบข่ายของงานวิชาการจะประกอบด้วยงาน ต่อไปนี้

1. การวางแผนเกี่ยวกับงานวิชาการ เป็นการวางแผนเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร และการนำหลักสูตรไปใช้ การจัดการล่วงหน้าเกี่ยวกับการเรียนการสอน มีรายละเอียดของงานดังนี้

1.1 แผนปฏิบัติงานวิชาการ ได้แก่การประชุมเกี่ยวกับหลักสูตรการจัดปฏิทิน ก่อนเปิดภาคเรียนการศึกษา ความรับผิดชอบงานตามภาระหน้าที่ การจัดชั้นตอนและเวลาในการทำงาน

1.2 โครงการสอน เป็นการจัดรายละเอียดเกี่ยวกับวิชาที่ต้องสอนตามหลักสูตร

1.3 บันทึกการสอน เป็นการแสดงรายละเอียดของการกำหนดเนื้อหาที่จะสอน ในแต่ละคาบของแต่ละวันหรือสัปดาห์ โดยการวางแผนไว้ล่วงหน้า และยึดโครงการสอนเป็นหลัก

2. การจัดดำเนินงานเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้การสอนในสถานศึกษาดำเนินไปด้วยดี และสามารถปฏิบัติได้ จึงต้องมีการจัดเกี่ยวกับการเรียนการสอน ดังนี้

2.1 การจัดตารางสอนเป็นการกำหนดวิชา เวลา ผู้สอน สถานที่ ตลอดจนผู้เรียนในแต่ละรายวิชา

2.2 การจัดชั้นเรียน เป็นงานที่ฝ่ายวิชาการต้องประสานกับฝ่ายอาคารสถานที่ รวมทั้งการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในห้องเรียน

2.3 การจัดครูเข้าสอน ต้องพิจารณาถึงความพร้อมของสถานศึกษาและความพร้อมของบุคลากร รวมถึงการเชิญวิทยากรภายนอกมาช่วยสอน

2.4 การจัดแบบเรียน โดยปกติสถานศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการจะใช้แบบเรียนที่กระทรวงกำหนด นอกจากนั้นครูอาจใช้หนังสืออื่นเป็นหนังสือประกอบ หรือจากเอกสารที่ ครูเตรียมเอง

2.5 การปรับปรุงการเรียนการสอน เป็นการพัฒนาครูผู้สอนให้ก้าวหน้า วิทยาการเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ความก้าวหน้าของ สังคม ธุรกิจ อุตสาหกรรม เป็นต้น

2.6 การฝึกงาน จุดมุ่งหมายของการฝึกงาน เป็นการให้นักเรียนนักศึกษา รู้จักนำเอาทฤษฎีมาประยุกต์ใช้กับชีวิตจริง ทั้งยังมุ่งให้ผู้เรียนได้เห็นปัญหาที่แท้จริงในสาขาวิชา และอาชีพนั้น เพื่อให้โอกาสผู้เรียนได้เตรียมตัวที่จะออกไปเผชิญกับชีวิตจริงต่อไป

3. การจัดบริการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เป็นการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก และการส่งเสริมการจัดหลักสูตรและโปรแกรมการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและคุณภาพ ได้แก่

3.1 การจัดสื่อการเรียนการสอน เป็นสิ่งที่เอื้อต่อการศึกษานักเรียน นักศึกษา เน้นเครื่องมือและกิจกรรมให้ครูได้เลือกใช้ในการสอน

3.2 การจัดห้องสมุด เป็นที่รวมหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ และวัสดุอุปกรณ์ ที่เป็นแหล่งวิทยาการให้นักเรียนนักศึกษาได้ศึกษาและค้นคว้าเพิ่มเติม

3.3 การนิเทศการสอน เป็นการช่วยเหลือแนะแนวครูให้เกิดการปรับปรุงแก้ไข ปัญหาการเรียนการสอน

4. การวัดและประเมินผล เป็นกระบวนการเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการ ตรวจสอบ และวิเคราะห์ผลการเรียน

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ (2554, หน้า 30) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงาน วิชาการไว้ว่า การบริหารงานวิชาการตามกระบวนการปฏิรูป การเรียนรู้ ครอบคลุมใน 4 ด้าน คือ หลักสูตร กระบวนการจัดการเรียนการสอน การวัด/ ประเมินผล และการรับเข้าศึกษาต่อ รวมทั้ง การใช้เทคโนโลยี และการสื่อสารเพื่อการเรียนรู้ (ICT) พบว่า มีการส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงาน ปฏิรูปด้านการเรียนรู้ในแต่ละด้านเป็นอย่างมาก

เรวดี ช้อนเพชร (2556, หน้า 39) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงาน วิชาการไว้ว่า งานบริหารงานวิชาการสถานศึกษา หมายถึง กระบวนการดำเนินงานกิจกรรมต่างๆ ตามขอบข่ายและภารกิจงานวิชาการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดไว้ ซึ่งได้แก่ การพัฒนาหรือการดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตร ท้องถิ่น การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา การพัฒนาหลักสูตร ของสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผล ประเมินผลและดำเนินการเทียบโอนผล การเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่ง เรียนรู้การนิเทศการศึกษา การแนะแนว การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษาการส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ การประสานความร่วมมือในการพัฒนา วิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กรหน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา การ พัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา รวมทั้งการพัฒนาความรู้ความสามารถของครูทางการศึกษา ให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะด้านวิชาการที่เข้มแข็ง

พรพรรณ ธรรมธาดา (2559, หน้า 22) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงาน วิชาการไว้ว่า องค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการ มีสามองค์ประกอบ ได้แก่ 1) การพัฒนา หลักสูตร 2) การจัดการเรียนการสอน และ 3) การวัดและประเมินผล

ยุทธนา เกื้อกุล (2560, หน้า 59) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ไว้ว่า กิจกรรมต่างๆ ในสถานศึกษาที่ทำให้เกิดการเรียนรู้และสามารถนำพาสถานศึกษาให้บรรลุถึง จุดมุ่งหมายของการศึกษาตามที่ได้วางไว้ โดยในแต่ละสถานศึกษาสามารถที่จะกำหนดขอบข่ายการ บริหารงานวิชาการที่เหมาะสมกับบริบทของสถานศึกษา ซึ่งสามารถสรุปขอบข่ายการบริหารงาน วิชาการได้ดังนี้ 1) การบริหารและการพัฒนาหลักสูตร 2) บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารงานวิชาการ

- 3) การจัดงานวิชาการในสถานศึกษา 4) การพัฒนากระบวนการจัดการเรียนรู้ 5) การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ 6) การพัฒนาสื่อและนวัตกรรมการเรียนการสอน 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การนิเทศภายในสถานศึกษา 9) การวัดและประเมินผล 10) การประกันคุณภาพการศึกษา 11) การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการ

อมลรดา พุทธินันท์ (2561, หน้า 57) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่สำคัญ 9 ด้าน คือ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการ 2) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 3) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ 4) การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียนรู้ 5) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา 6) การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 7) การพัฒนาและส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้ 8) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา และ 9) การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ

อมรรัตน์ ศรีพอ (2561, หน้า 23) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการมีขอบข่ายที่กว้าง ซึ่งครอบคลุมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกอย่างภายในสถานศึกษาหรือสถานศึกษาที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ การปรับปรุง และพัฒนาการเรียน การสอนให้บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตรที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบไปด้วย การวางแผนงานด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน/การจัดการเรียนรู้ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล และเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพทางการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การคัดเลือกหนังสือแบบเรียน การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการของสถานศึกษา การเสาะหาและคัดเลือกรักเรียน การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ด้านวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา จากแนวคิดดังกล่าว งานวิชาการจึงเป็นงานที่มีความสำคัญในสถาบันหรือสถานศึกษา ซึ่งเป็นหน้าที่หลักและภารกิจที่สำคัญของสถานศึกษาที่จะต้องให้ความสนใจ และสนับสนุนให้งานวิชาการดำเนินอย่างจริงจัง

นิริวัฒน์ อินทสิทธิ์ (2563, หน้า 19) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบข่ายงานวิชาการ ครอบคลุมกิจกรรมที่สำคัญ คือ การวางแผนการบริหารงานวิชาการ การนำแผนการบริหารงานวิชาการสู่การปฏิบัติ การนิเทศ ติดตาม ประเมินผลการบริหารงานวิชาการ

มาลัยพร สวัสดิ์ (2563, หน้า 42) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานหลักของสถานศึกษาที่มีขอบข่ายภาระงาน คือ การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา การเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ การนิเทศการศึกษา การแนะแนวการศึกษา การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา การส่งเสริมความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษา และองค์กรอื่นๆ การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครัว องค์กร หน่วยงาน และสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา อันจะก่อให้เกิดประโยชน์และส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทุกด้าน

ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมมงคล (2564, หน้า 66) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการเป็นงานที่มีขอบข่ายครอบคลุมหลายด้าน อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ส่งเสริมให้เกิดประสิทธิภาพแก่ผู้เรียนทุกด้าน ซึ่งสามารถสรุปขอบเขตของงานวิชาการได้ดังนี้ งานการจัดการหลักสูตร งานการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานการใช้วิธีการสอนและการใช้สื่อการเรียนการสอน งานการวัดผลการเรียนการสอน และการนิเทศการสอน

มิลเลอร์ (Miller, 1965, p. 85) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ขอบข่ายงานวิชาการไว้ 4 ด้าน คือ (1) การจัดโปรแกรมเรียน (2) การปฏิบัติตามโปรแกรม (3) การติดตามการเรียนการสอน และ (4) การจัดบริการการสอน

ฮอยและมิสเกล (Hoy & Miskel, 2001, p. 303) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า ปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับประสิทธิผลของงานวิชาการของโรงเรียนประกอบด้วย 1) การมุ่งเน้นทางด้านวิชาการ 2) มุ่งสัมฤทธิ์ผล 3) หลักสูตรมีคุณภาพ และให้โอกาสในการเรียนรู้ 4) การจัดบรรยากาศของสถานศึกษา 5) บรรยากาศในชั้นเรียน 6) การมีส่วนร่วมในการพัฒนาการศึกษาของผู้ปกครอง 7) ศักยภาพในการประเมิน 8) การใช้เวลาในการเรียนรู้ อย่างมีประสิทธิภาพ 9) การมีรูปแบบการจัดการเรียนการสอน 10) มีการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 11) มีการเรียนรู้ อย่างอิสระ 12) มีการให้ข้อมูลย้อนกลับ

เซอร์จิโอวานนี และคนอื่นๆ (Sergiovanni, et al., 2004, p. 175) ได้ให้ความหมายของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการไว้ว่า งานวิชาการ ต้องประกอบด้วย 1) การตั้งปรัชญาการศึกษาขึ้นมาเพื่อปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว 2) การจัดทำโครงการทางการศึกษาต่างๆ 3) การจัดให้มีการประเมินผลหลักสูตรและมีการเรียนการสอน 4) การสร้างบรรยากาศในสถานศึกษาให้พร้อมที่จะเปลี่ยนแปลง และ 5)การจัดหาวัสดุสำหรับการเรียนการสอน

จากการศึกษาทฤษฎี และงานวิจัยเพื่อการสังเคราะห์กำหนดองค์ประกอบของขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ จากทัศนะและผลการศึกษาริวิจัยของนักวิชาการนั้น ผู้วิจัยเห็นว่าองค์ประกอบบางตัวมีความหมายเดียวกัน แต่นักวิชาการเรียกชื่อต่างกัน ดังนั้นเพื่อให้การนำเอาองค์ประกอบแสดงในตารางสังเคราะห์มีความเหมาะสม ผู้วิจัยจึงกำหนดชื่อองค์ประกอบที่มีความหมายเหมือนกันแต่เรียกชื่อแตกต่างกันที่เป็นกลาง (Neutral) ที่สะท้อนให้เห็นถึงความหมายเดียวกันและครอบคลุมองค์ประกอบอื่นที่ใช้ชื่อองค์ประกอบใดองค์ประกอบหนึ่ง โดยองค์ประกอบเหล่านี้ถือเป็นองค์ประกอบตามกรอบแนวคิดเชิงทฤษฎี (Theoretical Framework) ที่ผู้วิจัยจะ พิจารณาใช้เกณฑ์เพื่อกำหนดเป็นองค์ประกอบตามกรอบแนวคิดเพื่อการวิจัย (Conceptual Framework) ต่อไป องค์ประกอบขอบข่ายของการบริหารงานวิชาการ ดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงความถี่และรายละเอียดขององค์ประกอบขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ

องค์ประกอบขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	กมล ภูประเสริฐ	กระทรวงศึกษาธิการ	จันทร์ สวงนาม	Sergiovanni, et al.,	อมรรตน์ ศรีพอ	นิธวัฒน์ อินทสิทธิ์	ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์	พรพรรณ ธรรมธาดา	พิชัย เสงี่ยมจิตต์	ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	มัลลย์พร สวัสดิ์	Miller	ยุทธนา เกื้อกุล	รุ่งรัชดาพร เวระชาติ	เรวดี ช้อนเพชร	อมลรดา พุทธินันท์	Hoy & Miskel	ความถี่
1. การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	14
2. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	16
3. การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	14
4. การนิเทศภายในสถานศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓		✓			12
5. การพัฒนาบุคลากร	✓	✓	✓				✓								✓			4
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	✓	✓	✓		✓						✓		✓		✓	✓		8
7. การบริหารโครงการทางวิชาการ	✓					✓			✓				✓					4
8. การบริหารระบบข้อมูลสารสนเทศ	✓								✓									2
9. การบริหารการประเมินผลงานทางวิชาการ	✓																	1
10. การวางแผนการสอน							✓											1
11. การจัดตารางสอน							✓											1
12. การเตรียมการสอนก่อนเปิดภาคเรียน							✓											1

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	กมล ภูประเสริฐ	กระทรวงศึกษาธิการ	จันทร์ สอนนาม	Sergiovanni, et al.,	อมรรตน์ ศรีพอ	นิวัฒน์ อินทสิทธิ์	ปรีชาพร วงศ์อนุตรโรจน์	พรพรรณ ธรรมธาดา	พิชัย เสงี่ยมจิตต์	ภูมิพัฒน์ รักพรหมจล	มัลลย์พร สวัสดิ์	Miller	ยุทธนา เกื้อกุล	รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ	เรวดี ช้อนเพชร	อมลธดา พุทธินันท์	Hoy & Miskel	ความถี่
13. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	✓	✓	✓	✓							✓		✓	✓	✓	✓	✓	8
14. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	✓	✓	✓	✓			✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓		10
15. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้	✓		✓	✓			✓				✓		✓		✓	✓	✓	9
16. การส่งเสริมให้ชุมชนมีความเข้มแข็งทางวิชาการ	✓										✓				✓	✓		4
17. การแนะแนวการศึกษา	✓	✓		✓							✓			✓	✓			6
18. การประสานความร่วมมือการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาอื่น	✓										✓				✓			3
19. การส่งเสริมสนับสนุนงานวิชาการแก่ครอบครัวองค์กรและสถาบันอื่น	✓				✓						✓		✓		✓		✓	6
20. การพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น	✓														✓		✓	3
21. การวางแผนงานด้านวิชาการ	✓				✓	✓	✓		✓						✓	✓	✓	8
22. การจัดทำระเบียบและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานวิชาการ	✓				✓										✓			3

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ	กมล ภูประเสริฐ	กระทรวงศึกษาธิการ	จันทร์ สงวนาม	Sergiovanni, et al.,	อมรรัตน์ ศรีพอ	นิวัฒน์ อินทสิทธิ์	ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์	พรพรรณ ธรรมธาดา	พิชัย เสงี่ยมจิตต์	ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล	มัลลย์พร สวัสดิ์	Miller	ยุทธนา เกื้อกุล	รุ่งระวี ราชประเสริฐ	เรวัติ ชื่นเพชร	อมรรดา พุทธินันท์	Hoy & Miskel	ความถี่
23. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียน	✓	✓		✓											✓			4
24. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้				✓														1
25. การประเมินผลการบริหารงานวิชาการ					✓												✓	2
26. การพัฒนางานวิชาการ								✓										1
27. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารงานวิชาการ													✓					1

จากผลการศึกษาทฤษฎีและงานวิจัยเพื่อกำหนดองค์ประกอบของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ จากทัศนะนักวิชาการ ผลงานการวิจัย ผู้วิจัยเลือกองค์ประกอบที่มีความถี่ร้อยละ 80 ขึ้นไปได้ 9 องค์ประกอบดังนี้ 1) การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2) การจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ 3) การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน 4) การนิเทศภายในสถานศึกษา 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 7) การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ 9) การวางแผนงานด้านวิชาการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

หลักสูตรถือเป็นหัวใจของการจัดการศึกษา เพราะเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำหนดแนวทางการจัดการศึกษา เพื่อที่จะพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะพื้นฐานในการดำรงชีวิตอยู่ในสังคม การจัดการศึกษาที่ดีจึงควรมีความสอดคล้องกับสภาพชีวิตและสังคมของผู้เรียน หลักสูตรจึงจำเป็นต้องปรับปรุงหรือพัฒนาให้มีความทันสมัยต่อการเปลี่ยนแปลงของสังคมในปัจจุบันและอนาคต อยู่เสมอ กระบวนการพัฒนาหลักสูตรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการจัดการศึกษา (ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์, 2556, หน้า 73)

การพัฒนาหลักสูตรเป็นการปรับปรุงแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ในการวางแผนพัฒนาหลักสูตรนั้นต้องคำนึงถึงสังคม ปรชญาการศึกษา และผู้เรียน ตลอดจนกระบวนการเรียนรู้ บุคคลที่ทำหน้าที่วางแผนพัฒนาหลักสูตรจะต้องประกอบด้วยบุคคลหลายฝ่ายร่วมมือร่วมใจกัน นับตั้งแต่ นักการศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย ผู้บริหาร ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน และนักพัฒนาหลักสูตร เพื่อที่จะให้กระบวนการพัฒนาหลักสูตรดำเนินไปจนบรรลุผลสูงสุด ดังนั้น คุณสมบัติที่สำคัญของหลักสูตร คือ หลักสูตรต้องมีการปรับเปลี่ยนตามความต้องการและความเปลี่ยนแปลงของสังคม การพัฒนาหลักสูตรจึงเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง ตลอดเวลาที่สภาพสังคมเปลี่ยนแปลงไป

2. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้

การเรียนรู้เป็นกระบวนการที่สำคัญยิ่งต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ทุกคน เนื่องด้วยการเรียนรู้ทำให้มนุษย์ได้รับประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตอย่างมีความสุข การเรียนรู้สามารถเกิดขึ้นได้ทั้งภายนอกและภายในระบบสถานศึกษา การเรียนรู้จึงเป็นกิจกรรมและกระบวนการที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมช่วงเวลายาวนานตลอดชีวิตของบุคคล ทุกเพศทุกวัย การเรียนรู้นั้นเกิดได้ทุกหนทุกแห่งในการดำเนินชีวิตประจำวัน อาจเกิดขึ้นได้จากการลองผิดลองถูก เกิดจากการวางแผนไขความสับสนระหว่างประสบการณ์เดิมกับสิ่งใหม่ๆ เกิดจากการเลียนแบบหรือเกิดจากความต้อการเป็นแรงผลักดัน เพื่อให้เกิดความอยากรู้อยากเห็น และเมื่อเกิดการอยากรู้อยากเห็นแล้วก็จะลงมือกระทำการต่างๆ อาจเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาดต่างๆ ผู้เรียนก็ได้ใช้การเรียนรู้เพื่อเป็นข้อมูลในการนำไปใช้ในหนทางที่ถูกต้อง ดังนั้น การเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการใช้ชีวิตประจำวัน สามารถเรียนรู้ได้จากการดูแบบอย่างของคนในครอบครัว อาทิ พ่อ แม่ พี่น้อง เรียนรู้ได้จากสังคมภายนอก และสังคมภายในสถานศึกษา โดยเฉพาะรูปแบบการสอนของครูในห้องเรียน อาจต้องอาศัยการทดลองให้ปฏิบัติจริง การเรียนรู้ที่ได้รับของผู้เรียนในแต่ละคนจึงมีความแตกต่างกัน เนื่องจากผู้เรียนแต่ละคนก็มีประสบการณ์การเรียนรู้และความสามารถที่ต่างกัน การเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง จะทำให้ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มความสามารถและความรู้จะฝังแน่นอยู่ในสมองของผู้เรียนเป็นการสร้างกระบวนการเรียนรู้ที่ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

3. การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน

การจัดการเรียนการสอนมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ประการ คือ จุดมุ่งหมายของการเรียน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และการวัดและการประเมินผล (ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553, หน้า 165) การวัดผลและประเมินผลการเรียนรู้เป็นกระบวนการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยใช้ผลการประเมินเป็นข้อมูลและสารสนเทศที่แสดงพัฒนาการ ความก้าวหน้าและความสำเร็จทางการเรียนของผู้เรียน ตลอดจนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริมให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2551, หน้า 26) การวัดผลประเมินผลที่ส่งผลสะท้อนการเรียนรู้อย่างแท้จริงต่อผู้เรียน ประกอบไปด้วย 3 ด้าน คือ 1) ด้านพุทธิพิสัย (Cognitive Domain) เป็นการวัดการสังเคราะห์และการประเมินค่า 2) จิตพิสัย (Affective Domain) เป็นการวัดการพัฒนาการ ตั้งแต่การรับรู้ การตอบสนอง การสร้างคุณค่า การจัดระบบและการสร้างคุณลักษณะนิสัย และ 3) ด้านทักษะพิสัย (Psychomotor Domain) เป็นการวัดทางทักษะหรือการฝึกปฏิบัติต่างๆ ให้เกิดความชำนาญและนำไปปฏิบัติได้จริง จุดมุ่งหมายของการวัดผลทั้ง 3 ด้าน จะต้องดำเนินไปพร้อมๆ กัน จึงจะทำให้เกิดผลต่อผู้เรียนอย่างแท้จริง สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 ระบุให้สถานศึกษาจัดการประเมินผู้เรียน โดยพิจารณาจากพัฒนาการของผู้เรียน ความประพฤติการสังเกตพฤติกรรม การเรียน การร่วมกิจกรรมและการทดสอบควบคู่ไปในกระบวนการเรียนการสอนตามความเหมาะสมของแต่ละรูปแบบการศึกษา ดังนั้น การประเมินผลผู้เรียนจึงต้องประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนทั้งด้านความรู้ ทักษะด้านต่างๆ คุณธรรมจริยธรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ การประเมินผลการเรียนรู้จึงต้องใช้วิธีการที่หลากหลายเพื่อให้สอดคล้องกับสิ่งที่ผู้สอนต้องการประเมิน

4. การนิเทศภายในสถานศึกษา

การนิเทศการศึกษาเป็นการแสดงถึงการปรับปรุงสถานการณ์ทางด้านการเรียนการสอน (Teaching-learning Situation) และเงื่อนไขที่มีผลต่อการสอน โดยเฉพาะการจัดการศึกษาในปัจจุบัน มีการเปลี่ยนแปลงไปตามสภาพแวดล้อมของสังคม ความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตลอดจนระบบการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาจึงต้องแปร เปลี่ยนไปตามระบบการศึกษา ดังนั้น การเรียนการสอนในสถานศึกษาจึงเป็นหน้าที่หลัก

ของครู ซึ่งครูต้องใช้เวลาทุ่มเทกับการสอนนักเรียน ส่งผลทำให้โอกาสในการศึกษาค้นคว้า และ นำความรู้ใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานมีค่อนข้างจำกัด จึงทำให้มีกิจกรรมหนึ่งในการบริหารการศึกษา ที่เกี่ยวกับงานวิชาการโดยเฉพาะ คือ การนิเทศการศึกษา ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่ในการนิเทศการศึกษาหรือ อาจจะเรียกว่า “ศึกษานิเทศก์” สามารถช่วยเหลือผู้บริหารได้มาก ทั้งที่เกี่ยวกับการเรียนการสอนและ งานอื่นๆ (ปริยาพร วงศ์อนุตรโรจน์, 2553)

5. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

การวิจัยในชั้นเรียนเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารและครูในการพัฒนา คุณภาพผู้เรียนร่วมกัน โดยผู้บริหารต้องมีหน้าที่หลักในการส่งเสริมสนับสนุน ให้คำแนะนำ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ครูผู้ทำวิจัยในชั้นเรียนและช่วยทางงบประมาณสนับสนุน เพื่อให้ครูมีกำลังใจในการ พัฒนาระบบการเรียนรู้ที่ประสบอยู่ในห้องเรียนและสถานศึกษา โดยใช้กระบวนการวิจัยเข้ามาช่วย และสามารถพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพ ส่วนครูผู้สอนต้องทราบสภาพปัญหาของผู้เรียนและสามารถ ปรับปรุงแก้ไขผู้เรียนได้ตรงจุดจนทำให้ผู้เรียนมีการพัฒนาตนเองได้อย่างเต็มศักยภาพ (ยุทธนา เกื้อกูล, 2560, หน้า 101)

6. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

การประกันคุณภาพการศึกษามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อสถานศึกษา เป็นส่วนหนึ่ง ของการบริหารงานวิชาการให้มีคุณภาพ ซึ่งสถานศึกษาทุกแห่งต้องจัดให้มีขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่น ความศรัทธาให้กับผู้เรียนและผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป และเป็นหลักประกันทางการศึกษาว่าสถานศึกษา ได้จัดการศึกษาให้มีคุณภาพอยู่ในระดับใดตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน) เป็นภารกิจที่สถานศึกษาต้องกระทำอย่างต่อเนื่องและ มีการพัฒนาที่ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง หากสถานศึกษาใดไร้ซึ่งความสามารถ ความล้มเหลวทางการศึกษา ก็จะตามมา ดังนั้น หลักการที่สำคัญยิ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาต้อง มีความสามารถในการจัดทำมาตรฐานการศึกษาในระยะเริ่มต้น แล้วการดำเนินการในขั้นต่อไป ก็เกิดขึ้นตามมา โดยมีเป้าหมายเพื่อมุ่งสู่คุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาต่อไป (ยุทธนา เกื้อกูล, 2560, หน้า 121)

7. การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

หัวใจของการบริหารการศึกษาก็คืองานวิชาการในขณะเดียวกันงานวิชาการก็เป็น เส้นเลือดใหญ่ที่ทำให้หัวใจทำหน้าที่ได้อย่างสมบูรณ์และส่งผลไปยังการเรียนการสอน โดยการเรียน การสอนมีองค์ประกอบที่สำคัญอยู่ 3 ประการ คือ ผู้สอน (ครู อาจารย์) ผู้เรียน (นักเรียน นักศึกษา) และสื่อการเรียนการสอน (สันติ บุญภิรมย์, 2553, หน้า 96) สื่อการเรียนการสอนนับว่ามีบทบาท สำคัญอย่างมากในการจัดการเรียนการสอนตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เนื่องจากเป็นตัวกลางที่ช่วยให้ การสื่อสารระหว่างผู้สอนและผู้เรียนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความหมาย

ของเนื้อหาบทเรียนได้ตรงกับที่ผู้สอนต้องการ ดังนั้น ก่อนการสอนทุกครั้งจึงต้องเลือกใช้สื่อให้ตรงกับวัตถุประสงค์ของการสอนและจัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้กับผู้เรียนได้ โดยต้องมีการวางแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้กระบวนการเรียนการสอนดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ (กิดานันท์ มลิทอง, 2548, หน้า 99) ส่วนเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาก็มีความสำคัญอย่างมากเช่นกัน เป็นกระบวนการต่างๆ ที่เอื้อต่อการเรียนรู้เพิ่มคุณภาพในการสอนและช่วยให้การสื่อสารกับผู้เรียนกระจำงายยิ่งขึ้น โดยใช้กระบวนการเฉพาะหรือเทคโนโลยีพิเศษเพื่อการสอนให้เหมาะสมกับรูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียน แต่ละคนหรือผู้เรียนเองอาจเป็นผู้เลือกสรรกระบวนการหรือเทคโนโลยีเพื่อให้เหมาะสมกับความต้องการ และเอื้ออำนวยความสะดวกในการเรียนของตน ดังนั้นเทคโนโลยีทางการศึกษาจึงเป็นตัวช่วยและสนับสนุนการเรียนการสอนเพื่อให้ทั้งผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้สูงสุดและผู้สอน สามารถทำการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดเช่นกัน (กิดานันท์ มลิทอง, 2548, หน้า 9)

8. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2553 มาตรา 25 ได้กำหนดว่า รัฐต้องส่งเสริมการดำเนินงานและการจัดตั้งแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตทุกรูปแบบ ได้แก่ ห้องสมุดประชาชน พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ สวนสัตว์ สวนสาธารณะ สวนพฤกษศาสตร์ อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ศูนย์การกีฬาและนันทนาการ แหล่งข้อมูล และแหล่งการเรียนรู้อื่นอย่างพอเพียงและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสวียทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ (2545, หน้า 107-108) ได้กล่าวว่า แหล่งเรียนรู้ดังกล่าวครอบคลุมถึงสถาบันของชุมชน ที่มีอยู่แล้วในชีวิตและการทำมาหากินในชุมชน สถานที่หรือสถาบันที่รัฐและประชาชนจัดตั้งขึ้น สื่อ เทคโนโลยีที่มีอยู่ในสถานศึกษาและชุมชน สื่อเอกสารสิ่งพิมพ์ต่างๆ ที่มีอยู่ในสถานศึกษาและชุมชนและบุคคลที่มีความรู้ต่างๆ ในชุมชน ในขณะที่ รุ่ง แก้วแดง (2546, หน้า 156-157) ได้กล่าวว่า แหล่งเรียนรู้ในชุมชนต้องจัดให้สอดคล้องกับหลักสูตรของผู้เรียน เช่น วัดเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านศาสนา และศิลปะ ป่าไม้เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านชีววิทยาและสิ่งแวดล้อม โบราณสถานและพิพิธภัณฑ์เป็นแหล่งเรียนรู้ด้านประวัติศาสตร์และโบราณคดี สถานีอนามัยเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านสาธารณสุข องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านการปกครอง เป็นต้น

9. การวางแผนงานด้านวิชาการ

การวางแผนงานวิชาการ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของสถานศึกษา เกี่ยวกับการเรียนการสอนในการพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ให้บรรลุจุดมุ่งหมายของสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการริเริ่มการดำเนินงานกำหนดนโยบาย เป้าหมาย วัตถุประสงค์ ในการวางแผนงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่สอดคล้องกับเป้าหมายที่วางไว้ (อมลรดา พุทธินันท์, 2561, หน้า 58)

สรุปได้ว่า ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ หมายถึง กิจกรรมที่เกี่ยวกับการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีความมุ่งหมายเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนในทุกๆ ด้านให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้เรียน ประกอบด้วย ขอบข่ายงาน 9 งาน ได้แก่

- 1) การพัฒนาหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้ 2) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน 4) การนิเทศภายในสถานศึกษา 5) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 7) การพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 8) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ 9) การวางแผนงานด้านวิชาการ

การบริหารสู่ความเป็นเลิศ

ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษาได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ดังนี้

สุณิสรา เศษระพานิช (2548, หน้า 14) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ มีประเด็นสำคัญอยู่ 3 ประการ คือ 1) คุณภาพยอดเยี่ยม 2) มีความเด่นชัด 3) มีประสิทธิภาพสูง

กรมวิชาการ (2549, หน้า 18-19) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ ความเป็นเลิศของสถานศึกษา หมายถึง การที่สถานศึกษาได้รับการพัฒนาให้มีระบบที่ได้มาตรฐานพร้อมที่จะพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยอาศัยกระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการนิเทศเพื่อนำไปสู่ผลผลิต คือ นักเรียนมีคุณภาพ มีคุณสมบัติที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร

เกษศิริ กมล (2556, หน้า 44) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ สิ่งที่ดี ยอดเยี่ยม มีคุณภาพสูงและมีประสิทธิภาพ โดดเด่น ควรค่าแก่การยกย่องเป็นที่ต้องการของคนในสังคม

กมลวรรณ สุขเกษม (2561, หน้า 44) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ ลักษณะการดำเนินการได้อย่างมีคุณภาพตรงตามประสิทธิผล และสามารถทำได้อย่างมีคุณภาพอย่างสมบูรณ์ที่สุด มีความโดดเด่นเป็นที่พึงพอใจ ได้การยอมรับและสนับสนุนจากทุกภาคส่วน โดยมีรางวัลคุณภาพที่มีเกณฑ์เป็นสากล มีการกำหนดรูปแบบวิธีและปัจจัยที่จะทำให้การบริหารจัดการสถานศึกษามีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของคนทั่วไป และเป็นไปตามมาตรฐานที่สถานศึกษากำหนด มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องที่ยั่งยืน ได้รับการปรับปรุงคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ

อมลรดา พุทธินันท์ (2561, หน้า 22) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ ระดับความสำเร็จหรือประสิทธิผลของการดำเนินงานที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่น เป็นที่พึงพอใจ

และยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างของงานชนิดเดียวกันได้ รวมทั้งสามารถดำรงคุณภาพไว้ได้อย่างยั่งยืน

เหมือนฝัน นันทียกุล (2562, หน้า 70) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ เป็นการบริหารงานได้อย่างยอดเยี่ยม พิเศษ มีคุณภาพสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ควรค่าแก่การยกย่องสรรเสริญเป็นที่นิยมและเป็นที่ต้องการของผู้ปกครองและผู้คนในสังคม

ฉวีวรรณ แผ่วตะคุ (2562, หน้า 29) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ คุณภาพที่สูงที่สุด มีความยอดเยี่ยม และมีความโดดเด่นกว่าคุณภาพและมาตรฐาน สำหรับความเป็นเลิศของสถานศึกษา คือการมีความยอดเยี่ยมในกระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน กระบวนการนิเทศ ทำให้นักเรียนมีคุณภาพบรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร

โดนาบีเดียน (Donabedian, 1980, p. 56) เห็นว่าความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ การมีคุณภาพสูง

ลองแมน (Longman, 1987, p. 89) ได้ให้ความหมายของการบริหารสู่ความเป็นเลิศไว้ คือ ความเป็นเลิศ (Excellence) หมายความว่า คุณภาพ

สรุปได้ว่าความเป็นเลิศ หมายถึงระดับความสำเร็จหรือประสิทธิผลของการดำเนินงานที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่น เป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างของงานชนิดเดียวกันได้ รวมทั้งสามารถดำรงคุณภาพไว้ได้อย่างยั่งยืน

ความเป็นมาของความเป็นเลิศ

สำหรับพัฒนาการของแนวคิดการจัดการคุณภาพในปัจจุบัน มีจุดเริ่มต้นมาจากการที่ญี่ปุ่นได้ริเริ่มจัดประชุมกลุ่มนักวิชาการ วิศวกรและเจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อหาทางปรับปรุงประสิทธิภาพการผลิต และหาแนวทางพัฒนาคุณภาพชีวิตคนญี่ปุ่นเมื่อปี ค.ศ. 1949 สำหรับสหรัฐอเมริกาสนใจการจัดการคุณภาพทั้งองค์กรอย่างจริงจังในราวปี ค.ศ. 1980 ชื่อที่นิยมเรียกกันมี 3 ชื่อ ได้แก่ (ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล, 2564, หน้า 85)

1. การจัดการคุณภาพทั้งองค์กร (Total Quality Management) หรือ TQM
2. การจัดการคุณภาพ (Quality Management) หรือ QM
3. คุณภาพทั้งองค์กร (Total Quality) หรือ TQ

ในบรรดา 3 ชื่อนี้ชื่อที่เป็นที่นิยมมากที่สุดในปัจจุบัน คือ การจัดการคุณภาพทั้งองค์กร หรือ TQM สำหรับความเป็นมานั้น นักวิชาการได้อ้างไว้ต่างกัน สตีล (Steel) ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในเรื่องการจัดการด้านคุณภาพมานานมากกว่า 40 ปี เป็นผู้ตรวจสอบเป็นที่ปรึกษา และเป็นผู้ตรวจการประเมินรางวัลคุณภาพแห่งชาติของสหรัฐอเมริกา (The Malcolm Baldrige National Quality Award: MBNQA) ซึ่งเป็นต้นแบบของรางวัลคุณภาพแห่งชาติของไทย

(Thailand Quality Award: TQA) ได้เขียนเกี่ยวกับแนวคิดการบริหารจัดการคุณภาพเพื่อความ เป็นเลิศ ดังนี้ (อมลรดา พุทธินันท์, 2561, หน้า 22)

ช่วงปี ค.ศ. 1950-1960 ช่วงนี้ผู้ผลิตสินค้าส่วนใหญ่ยังไม่ให้ความสำคัญกับ คุณภาพสินค้า แต่ก็มีนักบริหารการจัดการคุณภาพ คือ เดมมิ่งและจูราน (Deming & Juran) ได้นำ แนวคิดเรื่องของคุณภาพมาใช้ในการผลิตสินค้า ส่วนไฟเกนบอม (Feigenbaum) ได้นำแนวคิดเรื่อง การควบคุมคุณภาพโดยรวม (Total Quality Control: TQC) มาใช้และต่อมาเป็นที่แพร่หลายทั่วโลก

ช่วงปี ค.ศ. 1960-1970 แนวคิดการจัดการคุณภาพโดยใช้เทคนิคต่างๆ เช่น เทคนิคกระบวนการ ทำงานเป็นทีมเพื่อให้เกิดวงจรคุณภาพ (Quality Circles: QC) อิชิกาวา (Ishikawa) ได้เริ่มใช้แผนภูมิก้างปลา (Fishbone Diagram) ในประเทศญี่ปุ่นเป็นครั้งแรก และ เริ่มสนใจในข้อกำหนดกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่จะนำไปสู่กระบวนการผลิตอย่างมีคุณภาพ

ช่วงปี ค.ศ. 1970-1980 โดยเดมมิ่ง (Deming) แห่งประเทศญี่ปุ่นได้ใช้หลักสถิติ เป็นเครื่องมือมาช่วยในเรื่องของการจัดการด้านคุณภาพ หรือที่เรียกว่าเทคนิคการควบคุมคุณภาพเชิง สถิติ และประเทศญี่ปุ่นได้มีการจัดตั้งรางวัล Deming prize เป็นรางวัลด้านคุณภาพเพื่อมอบให้แก่ บริษัทที่มีการจัดการที่ดีเด่นในด้านคุณภาพ ส่วนในประเทศอเมริกา ครอสบี (Crosby) ได้เน้นให้ บริษัทผู้ผลิตสินค้าใส่ใจและมองเห็นถึงความต้องการของลูกค้าในเรื่องคุณภาพของสินค้าว่าเป็นหัวใจ สำคัญที่บริษัทจะต้องคำนึงถึงโดยใส่ใจต่อการปรับปรุงคุณภาพของสินค้าอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement: CI)

ช่วงปี ค.ศ. 1980-1990 เน้นการทำงานเป็นทีม โดยการให้เกียรติซึ่งกันและกัน ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน และใช้สถิติในการจัดการคุณภาพ นอกจากนี้เกิดแนวคิด Six Sigma ของสมิธ (Smith) และการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง (Continuous Quality Improvement: CQI) ตลอดจนการจัดตั้งรางวัลคุณภาพแห่งชาติ เพื่อมอบให้กับบริษัทที่มีการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งต่อมาได้แพร่หลายและกลายเป็นต้นแบบให้เกิดรางวัลคุณภาพแห่งชาติในอีกหลายสิบประเทศต่อๆ มาจนถึงปัจจุบัน ซึ่งแนวคิดการจัดการด้านคุณภาพช่วงนี้ได้เปลี่ยนจากแนวคิดที่มุ่งเฉพาะด้าน โดยเฉพาะกระบวนการผลิต (Operational Process) เป็นการจัดการเพื่อคุณภาพในทุกส่วนของ กระบวนการ (Total Process)

ช่วงปี ค.ศ. 1990-2000 เป็นยุคที่มีการรับรองคุณภาพของระบบ ISO การรับรอง คุณภาพนี้ไม่ได้มุ่งเข้าไปที่การจัดการคุณภาพเพื่อความ เป็นเลิศ หากแต่เป็นระบบรับรองคุณภาพที่ บ่งบอกว่าองค์กรนั้นๆ ผ่านเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำโดยทั่วไป และมีการให้รางวัลคุณภาพของประเทศ ทางยุโรป (European Quality Award: EQA) ซึ่งคล้ายกับรางวัล MBNQA ดังนั้น การจัดการคุณภาพ จึงควรมุ่งมั่นหรือมุ่งมั่นไปสู่ระดับความเป็นเลิศของโลก (World-Class Excellence) อันจะเป็น จุดหมายสูงสุดของทุกๆ องค์กร มากกว่าการรับรองคุณภาพเท่านั้น

ในภาคธุรกิจของประเทศไทย สถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติกระทรวงอุตสาหกรรม ได้พัฒนาเกณฑ์ขึ้นจากเกณฑ์มัลคอมบัลดริจ และเรียกเกณฑ์นี้ว่า เกณฑ์รางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award : TQA) รางวัลคุณภาพแห่งชาติ ถือเป็นรางวัลระดับโลก (World Class) เนื่องจากมีพื้นฐานทางด้านเทคนิคและกระบวนการตัดสินรางวัลเช่นเดียวกับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ ของประเทศสหรัฐอเมริกา หรือ The Malcolm Baldrige National Award : MBNQA ซึ่งเป็น ต้นแบบรางวัลคุณภาพแห่งชาติที่ประเทศต่างๆหลายประเทศทั่วโลกนำไปประยุกต์ใช้ เช่น ประเทศ ญี่ปุ่น ออสเตรเลีย สิงคโปร์ และฟิลิปปินส์ (ภูมิพัฒน์ รักพรหมคล, 2564, หน้า 87)

สรุปได้ว่า เกณฑ์รางวัลของความเป็นเลิศเกิดขึ้นในช่วงปลายทศวรรษ ค.ศ. 1980-1990 เป็นจุดเริ่มต้นที่ทำให้หลายองค์การพัฒนาประเทศให้มีศักยภาพในการแข่งขัน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ และสังคม เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก

แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับบริหารสู่ความเป็นเลิศ

สภาพในปัจจุบัน องค์การธุรกิจรัฐวิสาหกิจหรือแม้แต่ราชการก็ตามมักจะได้รับ ผลกระทบอันเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่างๆ อันประกอบด้วยเศรษฐกิจ สังคมและ การเมืองจึงมีผลให้องค์การต้องตกอยู่ในสภาวะที่มีอุปสรรคในการดำเนินการเพื่อให้องค์กรดำรงอยู่ได้ ประกอบกับสภาวะของการแข่งขันขององค์กรต่างๆ จะเพิ่มทวีความรุนแรงขึ้น ทั้งในรูปแบบของ สินค้าการบริการ ด้านคุณภาพความประหยัดในการดำเนินงาน (พริ้มเพรา วราพันธ์พิพิธ, 2556, หน้า 17) ซึ่งสภาพดังกล่าวทำให้เป็นภาระต่อการบริหารองค์กรที่จะต้องพยายามแสวงแนวทาง ปรับองค์การเพื่อให้ก้าวไปสู่ “ความเป็นเลิศ” โดยผู้บริหารจะต้องตระหนักและให้ความสำคัญต่อ การแสวงหายุทธวิธีการบริหารเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ ซึ่งหลักการแนวคิดการบริหารองค์กรเพื่อ ความเป็นเลิศจะมีหลากหลาย ซึ่งผู้บริหารสามารถศึกษาหายุทธวิธีตามที่เหมาะสมกับความเหมาะสมกับ องค์กร ในที่นี้จะเสนอประเด็นแนวทางในการบริหารองค์กรเพื่อความเป็นเลิศโดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กรอบแนวคิดการบริหารแบบมุ่งประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์การ งานองค์การ คือ การผลิตสินค้าหรือบริการให้กับลูกค้าเพื่อบรรลุเป้าหมายมีองค์ประกอบที่สำคัญ 3 ระบบใหญ่ๆ คือ 1) ทรัพยากรที่ใช้ (Resource Input) ได้แก่ คน วัตถุดิบ เงิน เทคโนโลยี 2) กระบวนการแปรรูป (Transformation Process) ได้แก่ งานของผู้บริหารองค์การที่จะเปลี่ยน สภาพ จากวัตถุดิบไปเป็นหรือบริการลูกค้า เช่น ผู้บริโภค ผลผลิต ผลสะท้อนกลับ (Feedback) และ 3) ผลผลิต (Product Output) ได้แก่ ผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร (Management Performance) การวัดผล การปฏิบัติงานของผู้บริหารนั้นให้ดูผลการผลิต (Productivity) ว่าสูงหรือ ต่ำ ซึ่งผลการผลิต หมายถึง การวัดผลรวมทางด้านปริมาณลักษณะคุณภาพของงานที่ทำเมื่อ เปรียบเทียบกับทรัพยากรที่ใช้ หมายความว่าจำนวนทรัพยากรระดับหนึ่งผู้บริหารก่อให้เกิดผล

การผลิต ด้วยปริมาณและคุณภาพเท่าไร แสดงให้ดังนี้ $Productivity = \frac{Quantify + Quality}{Resources}$

กล่าวอีกนัยหนึ่งว่าผลการผลิตที่สูงที่สุดคือได้งานปริมาณมากที่สุด ได้คุณภาพดีที่สุด และใช้ทรัพยากรประหยัดที่สุด การวัดผลรวม ผลการผลิอาจทำได้หลายๆ รูปแบบแล้วแต่ลักษณะงานที่ทำ

การวัด ผลการผลิตในความหมายนี้ผู้บริหารสามารถผลิตสินค้าได้ภายในเวลาที่กำหนดและได้คุณภาพมาตรฐานที่ต้องการ โดยได้ผลผลิตจำนวนหนึ่งด้วยทรัพยากรที่ใช้จำนวนหนึ่ง ดังนั้นการเพิ่มผลการผลิตอาจทำได้ 3 วิธี คือ 1) เพิ่มผลผลิตโดยใช้ทรัพยากรเท่าเดิม 2) ลดการใช้ทรัพยากรโดยได้ผลผลิตเท่าเดิม 3) การเพิ่มผลผลิตและลดการใช้ทรัพยากรลง

นอกจากนี้ การวัดผลการผลิต (Productivity) ตามที่กล่าวแล้วอาจวัดได้จากความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) และประสิทธิภาพ (Efficiency) ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานให้บรรลุเป้าหมายที่ต้องการในแง่ของผู้บริโภค สินค้า ได้ปริมาณ และคุณภาพตรงกับความต้องการของผู้บริโภค

ประสิทธิภาพ หมายถึง การทำงานโดยเสียค่าใช้จ่ายต่ำ ประสิทธิภาพขององค์การ (Organization Effectiveness) เป็นหัวข้อสำคัญต่อการวิเคราะห์ และขัดเกลาพฤติกรรมองค์การที่เกิดจากการบริหารงานว่ามีประสิทธิภาพเพียงใด ประสิทธิภาพขององค์การขึ้นอยู่กับเงื่อนไขที่ว่าองค์การ สามารถทำประโยชน์จากสภาพแวดล้อมจนบรรลุเป้าหมายที่ตั้งใจไว้ แต่สิ่งที่สำคัญเบื้องหลังอยู่ควบคู่กับประสิทธิภาพก็คือ ประสิทธิภาพ (Efficiency) ซึ่งหมายถึง การมีสมรรถนะสูง สามารถมีระบบการทำงานสร้างสมทรัพยากรและความมั่งคั่งเก็บไว้ภายในไว้เพื่อการขยายตัวต่อไป และเพื่อเอาไว้สำหรับรองรับสถานการณ์ที่อาจเกิดวิกฤตการณ์จากภายนอกด้วย

การเทียบเคียงผลการดำเนินงาน (Benchmarking) หมายถึง วิธีการในการวัดและเปรียบเทียบผลผลิต บริการ และวิธีการปฏิบัติกับองค์กรที่สามารถทำได้ดีกว่า เพื่อนำผลการเปรียบเทียบมาใช้ในการปรับปรุงองค์กรของตนเพื่อมุ่งความเป็นเลิศทางธุรกิจ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2558, หน้า 30)

แนวปฏิบัติที่ดี หมายถึง วิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติที่ทำให้สถาบันประสบความสำเร็จหรือสู่ความเป็นเลิศตามเป้าหมายเป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพนั้นๆ มีหลักฐานของความสำเร็จปรากฏชัดเจนโดยมีการสรุปวิธีปฏิบัติหรือขั้นตอนการปฏิบัติ ตลอดจนความรู้และประสบการณ์บันทึกเป็นเอกสารเผยแพร่ให้หน่วยงานภายในหรือภายนอกสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2558, หน้า 31)

ในแง่ของการวัดผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารจะต้องพิจารณา 2 ส่วนที่สำคัญ คือ ทรัพยากรขององค์การและลูกค้าองค์การ การบริหารงานที่ดีจะต้องใช้ทรัพยากรอย่างถูกต้อง

เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า แต่ในส่วนของการบริหารการศึกษานั้นผู้บริหาร การศึกษาและผู้บริหารสถานศึกษาต้องให้ความสำคัญกับประสิทธิผลและประสิทธิภาพ รวมถึง ตระหนักถึงปริมาณและคุณภาพที่เกิดขึ้นในตัวนักเรียน

2. กรอบแนวคิดของการบริหารงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ การปฏิรูประบบราชการ เป็นนโยบายหนึ่งที่รัฐบาลไทยให้ความสำคัญเนื่องจากการปฏิรูประบบราชการยังเป็นเรื่องที่รัฐบาลประเทศ ต่างๆ ให้ความสนใจเพราะการรับข่าวสารของประชาชน ได้รับการยกระดับให้สูงขึ้น แต่การบริการ ของรัฐยังไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชนอย่างทันเหตุการณ์ งานล่าช้าซ้ำซ้อนไม่มี ประสิทธิภาพ โดยเฉพาะเมื่อเทียบกับการให้บริการภาคธุรกิจ เอกชนการมีกฎระเบียบบงกชไม่ยืดหยุ่น ระบบการทำงานไม่โปร่งใสและไม่สามารถแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคม จึงจำเป็นต้องได้รับการเปลี่ยนแปลง รูปแบบหนึ่งที่ได้นำมาใช้ในการปฏิรูประบบราชการ คือ การบริหารที่เน้นผลลัพธ์ (Result-based Management) หรือเรียกว่าการบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ซึ่งเป็นรูปแบบการบริหาร ที่เน้นความรับผิดชอบต่อที่ตรวจสอบได้ (Accountability) ของรัฐบาลต่อประชาชนกล่าวคือ รัฐบาล จะต้องแสดงให้เห็นที่ประจักษ์ต่อประชาชนว่ารัฐได้ใช้งบประมาณแผ่นดินไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ได้ผลอย่างไรโดยแสดงถึงผลงานว่ามีอะไรบ้าง

กล่าวสรุปได้ว่า การบริหารแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์เป็นการจัดหาทรัพยากรอย่างประหยัด (Economy) การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพและการได้ผลงานที่บรรลุเป้าหมายของ องค์การ หรือประสิทธิผลการทำงาน (Effectiveness) และการจะมุ่งสู่ความเป็นเลิศได้นั้นต้อง ดำเนินการองค์การให้มีความต่างและยอดเยี่ยมมาก ใช้เวลาสะสมผลงานในการปฏิบัติงานของบุคคล ทั้งหลายในหน่วยงานซึ่งไม่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการกระทำเพียงชั่วครั้งชั่วคราวแต่ต้องทำให้เป็นปกติ วิสัยและทำอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอโดยมีการปรับปรุงองค์การของตนอยู่ตลอดเวลา

ยุคดิจิทัล

แนวคิดเกี่ยวกับยุคดิจิทัล

การดำเนินชีวิตของมนุษย์ในยุคปัจจุบันแตกต่างจากเมื่อก่อนเป็นอย่างมาก มีความสะดวก สบายมากขึ้นนั้นเป็นเพราะความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีที่ค่อยๆ กลายมาเป็นส่วนหนึ่งในชีวิต จนเกิดความคุ้นเคยอย่างไม่ทันสังเกต ไม่ว่าจะเป็นวิธีที่เราสื่อสารกับผู้อื่น รูปแบบการทำงาน การเรียนการสอนในสถานศึกษา หรือแม้แต่การดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนไปซึ่งวิวัฒนาการของยุคดิจิทัล สามารถแบ่งออกเป็น 4 ยุค (ไวส์ โลจิสติกส์, 2561) ดังนี้

ดิจิทัล 1.0 (Digital 1.0) เป็นช่วงเริ่มต้นในการเข้ามาของ เทคโนโลยีดิจิทัลต่างๆ ที่ส่งผลทำให้วิถีชีวิตของผู้คนเริ่มเปลี่ยนแปลงโดยค่อยๆ เปลี่ยนจากระบบ อานาล็อกมาสู่โลกดิจิทัล

มากขึ้น เช่น การเข้ามาของอินเทอร์เน็ตในปี 2530 ในประเทศไทย เป็นครั้งแรกแต่เป็นเพียงการเชื่อมต่อเครือข่ายคอมพิวเตอร์ระหว่างมหาวิทยาลัยเท่านั้น มีชื่อเรียกว่า แคมปัสเน็ตเวิร์ค (Campus Network) และต่อมาในปี 2535 เครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้รับการพัฒนา จนสามารถใช้งานได้ตลอด 24 ชั่วโมง และในอีกสามปีต่อมาประเทศไทยได้มีการเปิดให้บริการ เครือข่ายอินเทอร์เน็ตเชิงพาณิชย์ซึ่งการเปิดให้บริการในครั้งนั้นมีอิทธิพลต่อการดำเนินชีวิตของผู้คน เป็นอย่างมาก ไม่ว่าจะเป็นการใช้ประโยชน์อิเล็กทรอนิกส์หรือที่เรียกว่าอีเมล (E-mail) แทนการส่ง จดหมายผ่านไปรษณีย์แบบเดิม เนื่องจากการส่งอีเมลนั้นมีความสะดวกรวดเร็วและสามารถใช้งานได้ตลอดเวลาด้วยการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนั้นยังมีบริการในด้านการค้นหาข้อมูล จากทั่วทุกมุมโลก ที่และหลากหลายรูปแบบผ่านการเข้าเว็บ หรือที่เรียกว่าเวิลด์ไวด์เว็บ (www.) ซึ่งทำให้วิถีการดำเนินชีวิตของผู้คนเปิดกว้างมากขึ้น สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารต่างๆ ในหลากหลาย รูปแบบได้ง่ายขึ้น แต่อย่างไรก็ตามเว็บไซต์ในยุคเริ่มแรกนั้นผู้อ่านจะยังไม่สามารถพิมพ์โต้ตอบกับผู้เขียนเนื้อหาได้ แต่ในปัจจุบันมีการพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ และประมวลผล ให้สอดคล้องกับพฤติกรรมและความต้องการของผู้ใช้งาน

ดิจิทัล 2.0 (Digital 2.0) เป็นยุคที่มีการใช้งานอินเทอร์เน็ตอย่างแพร่หลายจนทำให้ผู้คนเริ่มคุ้นเคยกับการใช้งานอินเทอร์เน็ตในชีวิตประจำวันจนทำให้เกิดการสร้างและพัฒนาเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Media) เสิร์ชเอนจิน (Search Engine) ในรูปแบบที่หลากหลายเพื่อเพิ่มความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อสื่อสารบนโลกออนไลน์มากขึ้น ผู้ใช้งานสามารถแบ่งปันข้อมูลส่วนตัว ประสบการณ์หรือเรื่องราวผ่านทางหน้าเว็บไซต์ต่างๆ ที่เปิดให้บริการบนโลกออนไลน์ ซึ่งจะแตกต่างจากเว็บไซต์ในยุคดิจิทัล 1.0 ตรงที่โซเชียลมีเดียจะมีรูปแบบการใช้งานแบบการสื่อสารสองทาง คือผู้ใช้งานทั้งผู้เขียน และผู้อ่านสามารถสื่อสารกันถึงกัน แสดงความคิดเห็นต่างๆ ได้ และนอกจากนั้นยังเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาสมาร์ตโฟนขึ้นเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการในการดำเนินชีวิตของผู้คนที่เปลี่ยนแปลงไป บริษัทแอปเปิ้ลได้ทำการเปิดตัวไอโฟนในปี 2550 เป็นเทคโนโลยีที่สร้างความตื่นตาตื่นใจให้กับชาวโลกเป็นอย่างมากด้วยรูปลักษณะที่โดดเด่นการใช้งานที่แตกต่างจากโทรศัพท์มือถือในตลาดทั้งหมด ซึ่งจากการเปิดตัวไอโฟนนั้นทำให้เกิดการกระแสการพัฒนาแอปพลิเคชันต่างๆ บนมือถือจนถึงทุกวันนี้

ดิจิทัล 3.0 (Digital 3.0) เป็นยุคของคลังข้อมูลที่มีปริมาณมหาศาลหรือที่เรียกว่า บิ๊กดาต้า (Big Data) บิ๊กดาต้าคือคลังเก็บข้อมูลขนาดใหญ่ที่สามารถช่วยให้องค์กรสามารถใช้ประโยชน์จากข้อมูลจำนวนมากและหลากหลายรูปแบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ด้วย เทคนิคหรือเทคโนโลยีที่มีความทันสมัยเพื่อนำไปประกอบการวางแผนและการตัดสินใจ ให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคให้มากที่สุด ทั้งนี้บิ๊กดาต้ายังสามารถช่วยลดระยะเวลาในการดำเนินงานและสามารถช่วยลดต้นทุนได้ เมื่อองค์กรนำบิ๊กดาต้าไปประยุกต์ใช้จะช่วย

ทำให้สามารถเข้าใจความต้องการของลูกค้ามากขึ้น สามารถวิเคราะห์แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สามารถนำมาเป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจหรือประกอบการวางแผนต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ดังนั้นองค์กรต่างๆ จึงเล็งเห็นถึงประโยชน์ในการนำไปประยุกต์ใช้เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพขององค์กรให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคและเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขัน แต่อย่างไรก็ตามในการเก็บข้อมูลปริมาณมหาศาลเหล่านั้นจำเป็นจะต้องมีระบบคลาวด์คอมพิวเตอร์ (Cloud Computing) เป็นตัวช่วยในการเก็บข้อมูล ประมวลผลและสามารถใช้งานได้โดยไม่มีการจำกัดสถานที่และเวลา

ดิจิทัล 4.0 (digital 4.0) เป็นยุคปัจจุบันที่ความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัลได้เปลี่ยนแปลงวิถีชีวิตของผู้คนไปอย่างสิ้นเชิง ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสาร การทำงาน การศึกษา ธุรกิจในรูปแบบใหม่ๆ ที่เกิดขึ้นตามวิถีชีวิตและความต้องการของผู้บริโภค อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ต่างๆ สามารถสื่อสารและทำงานได้อย่างอัตโนมัติผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเรียกว่า อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่ง (Internet of Things) ซึ่งทำให้ผู้คนสามารถควบคุม สั่งการ ใช้งานอุปกรณ์ต่างๆ ผ่านการเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต นอกจากนี้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ควบคู่มากับการทำงานของอินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งคือ เทคโนโลยีที่เรียกว่าปัญญาประดิษฐ์หรือที่เรียกว่า เอไอ (Artificial Intelligence) เอไอ คือ เทคโนโลยีดิจิทัลที่ออกแบบให้มีระบบการทำงานเหมือนสมองของมนุษย์ที่สามารถคิด วิเคราะห์ วางแผน และตัดสินใจจากข้อมูลที่เข้าเอไอจึงมีการประมวลผลที่รวดเร็วและแม่นยำอย่างมาก ในปัจจุบันเอไออยู่ในชีวิตประจำวันของเราและยังมีการใช้งานอย่างแพร่หลาย ในหลายองค์กรรอบตัวของเรา เช่น ระบบการจดจำปลัดสีรถโทรศัพท์มือถือจากใบหน้า การจำแนกเสียงการสั่งงานบนอุปกรณ์ต่างๆ รวมไปถึงระบบคาดการณ์เส้นทางจราจรแบบเรียลไทม์บนแอปพลิเคชันกูเกิ้ลแมพ (Google Map) เป็นต้น อินเทอร์เน็ตของสรรพสิ่งและเทคโนโลยีเอไอได้ช่วยอำนวยความสะดวกอย่างมากให้กับชีวิตประจำวันของผู้คนและองค์กรต่างๆ มากมาย

นอกจากนี้ในปัจจุบันยังมีเทคโนโลยีดิจิทัลอีกมากมายที่อยู่เบื้องหลังความสำเร็จของธุรกิจต่างๆ และยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินชีวิตของผู้คนซึ่งส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในหลายมิติไม่ว่าจะเป็นสังคม เศรษฐกิจ การศึกษาล้วนแล้วแต่เป็นผลมาจากวิวัฒนาการที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีดิจิทัลที่ไม่หยุดนิ่ง ดังนั้นองค์กรต่างๆ ต้องตระหนักถึงผลกระทบทั้งในเชิงบวกและลบจากกระแสการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้เพื่อปรับเปลี่ยนและค้นหาแนวทางในการพัฒนาองค์กรให้สอดคล้องกับทิศทางการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไป รวมไปถึงสถานศึกษาที่จำเป็นจะต้องปรับตัวและค้นหาแนวทางในการดำเนินงาน การจัดการเรียนการสอน รวมไปถึงสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมกับผู้เรียนในยุคดิจิทัล

แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษา ได้ให้ความหมายของ การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ ดังนี้

สงบ อินทรมณี (2562, หน้า 355) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า สถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การที่คนเกือบทุกคนต่างมีเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันที่สามารถประมวลผลนำเสนอได้เสมือนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ พฤติกรรมการใช้ชีวิต ผู้เรียนและการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจและเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดการศึกษาให้พัฒนาคนให้มีความสามารถ มีศักยภาพเต็มสมบูรณ์ ส่งผลต่อชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่ประเทศที่ยั่งยืน แข่งขันกับนานาประเทศ โดยที่สามารถรักษาเอกลักษณ์ ศิลปวัฒนธรรม รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรม ตามหลักศาสนา อันเป็นคุณลักษณะของความเป็นไทยให้ ยั่งยืนต่อไป

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2562, หน้า 137-149) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า เป้าหมายสำคัญของการบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล คือ การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมซึ่งเป็นการนำความรู้ ทักษะและความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของครูและบุคลากรมาผสมผสานกับความสามารถทางด้านการบริหารจัดการอย่างมีกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สามารถบรรลุเป้าหมายของผู้เรียนที่มีความหลากหลายและสอดคล้องกับความสามารถของผู้เรียน จนปรากฏผลเป็นรูปธรรมชัดเจนได้ โดยมีองค์ประกอบสำคัญ 7 องค์ประกอบ ได้แก่

1. โครงสร้างการบริหารที่มีความยืดหยุ่นสูง เอื้อต่อการสร้างนวัตกรรม เป็นการกำหนดบทบาทหน้าที่ของกลุ่มบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่ให้การช่วยเหลือ สนับสนุน ปรับปรุงและพัฒนา เพื่อให้เกิดการสร้างนวัตกรรม
2. ระบบเทคโนโลยีที่สนับสนุนการบริหารและการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา ซึ่งถือว่าเป็นเครื่องมือพื้นฐานที่สำคัญส่งผลกระทบต่อกระบวนการดำเนินงานต่างๆ ของสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
3. วัฒนธรรมองค์การที่เอื้อต่อสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม ส่งเสริมค่านิยมในการทำงานที่มีลักษณะกล้าที่จะคิดและทำในสิ่งใหม่ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาไปสู่การเป็นองค์การแห่งนวัตกรรม

4. ภาวะผู้นำเชิงนวัตกรรมของผู้บริหารสถานศึกษา โดยผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม ซึ่งจะกลายเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนสู่การเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมต่อไป

5. การจัดการเชิงกลยุทธ์ โดยเริ่มตั้งแต่การวิเคราะห์บริบทของสถานศึกษา เพื่อกำหนดเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายของการจัดการศึกษาในยุคดิจิทัล

6. ทรัพยากรมนุษย์ของสถานศึกษา โดยการสร้างชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน และเกิดการทำงานเป็นทีม

7. เครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เป็นการเปิดโอกาสให้ครูและผู้เรียนไปใช้ทรัพยากรของหน่วยงานที่เป็นเครือข่ายความร่วมมือ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และเสริมสร้างศักยภาพในการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วมกัน

ประวิต เอรารวรรณ์ (2564) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ไว้ว่า องค์กรในปัจจุบันต้องมีการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโต การออกแบบองค์การตาม กระบวนทัศน์ใหม่จึงมุ่งเน้นให้ผู้ปฏิบัติงานทุกคนร่วมรับรู้และยอมรับในวิสัยทัศน์องค์กร ค้นหา นวัตกรรมหรือวิธีการแก้ไขปัญหาแบบใหม่มากกว่าที่จะใช้วิธีปฏิบัติแบบเดิม มีระบบพัฒนา กระบวนการทำงานอย่างต่อเนื่อง การติดต่อสื่อสารในองค์กรกระทำได้ทั้งในแนวราบและแนวตั้ง สามารถทำงานร่วมกันเพื่อให้ประสพผลสำเร็จตามเป้าหมาย นอกจากนี้การแข่งขันกับเวลาเป็นเรื่อง สำคัญอย่างมากสำหรับองค์กรสมัยใหม่ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้เพื่อกำกับ และติดตามความสามารถขององค์กรได้อย่างทันทีและสามารถปรับตัวได้ตลอดเวลา

สรุปได้ว่า สถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง การเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมเทคโนโลยี อย่างรวดเร็วส่งผลให้สถานศึกษาต้องปรับตัวเพื่อก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคดิจิทัลด้วยการ ประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีในด้านการบริหารจัดการ สถานศึกษาและด้านการจัดการเรียนรู้ เพื่อบ่มบ่ม สถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแห่ง นวัตกรรมซึ่งเป็นการปรับตัวเพื่อความอยู่รอดของสถานศึกษา อย่างยั่งยืน

หลักการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ได้มีผู้เชี่ยวชาญและนักวิชาการศึกษา ได้ให้ความหมายของการ บริหารสถานศึกษาในยุค ดิจิทัลไว้ ดังนี้

เอกชัย กี่สุขพันธ์ (2559) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า เทคโนโลยีดิจิทัลมีผลกระทบต่อการบริหารงานของสถานศึกษาในทุกด้าน ดังนั้น สถานศึกษาต้องมี ระบบจัดการฐานข้อมูลของสถานศึกษาโดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Information and Communication Technology-ICT) ร่วมกับระบบ Internet of Things (IoT) เพื่อใช้ในการสร้างนวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการบริหารและการจัดการ

ความรู้ในงานด้านต่างๆ เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา ตลอดจนเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงานของผู้บริหารสถานศึกษาอย่างเหมาะสม

เพ็ญจันทร์ สินธุเขต (2560, หน้า 10) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า การบริหารการศึกษายุคดิจิทัล ต้องมีพลวัต (Dynamic) ต้องมีความเข้าใจถึงการเปลี่ยนแปลง ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ของคนทั้งระบบ ปรับเปลี่ยนการเรียนรู้เพื่อมุ่งการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ (Result-Based Learning) ปรับการเรียนรู้เพื่อให้มีลักษณะของคนในยุคดิจิทัล (DQ) ปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมองค์การเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ในโลกพลวัต บนฐานการอนุรักษ์เอกลักษณ์และวัฒนธรรมความเป็นไทย ปรับเปลี่ยนทั้งระบบเพื่อจัดการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับบริบท และพื้นที่ของตนเอง และปรับการเรียนรู้ที่คำนึงถึงศักยภาพผู้เรียนรายบุคคล สร้างโอกาสและความเท่าเทียม และสิ่งสำคัญการจัดการศึกษาควรสร้างให้เกิดความเข้มแข็งภายในและเกิดความสมดุลเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กระทรวงศึกษาธิการ (ราชกิจจานุเบกษา, 2561) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า กำหนดมาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ด้านกระบวนการบริหารและการจัดการ เป็นการจักระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจอย่างชัดเจน มีการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพ การจัดการศึกษาเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนและพัฒนาครูและบุคลากร ให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ และจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการเรียนรู้ รวมทั้งจัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียน

จิณณวัตร ปะโคทั้ง (2561, หน้า 281) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ จำเป็นที่ต้องพัฒนาทักษะด้านไอทีอย่างน้อย 6 ด้าน ดังนี้

- ทักษะที่ 1 การใช้เครื่องมือที่มีอยู่เทคโนโลยี (Tools & Technologies)
- ทักษะที่ 2 การค้นหาและใช้งาน (Find & Use)
- ทักษะที่ 3 การสอนและเรียนรู้ (Teach & Learn)
- ทักษะที่ 4 การสื่อสารและความร่วมมือ
- ทักษะที่ 5 สร้างและนวัตกรรม (Create and Innovate)
- ทักษะที่ 6 อัตลักษณ์ และสุขภาวะ (Identity & Wellbeing)

สงบ อินทรมณี (2562, หน้า 354-355) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลมีหลักการสำคัญประการหนึ่งในระบบบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการของ

สถานศึกษา โดยมีการวางแผนและดำเนินระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้พร้อมไปสู่การดำเนินการให้บริการผู้เกี่ยวข้องต่อไป โดยมีเป้าหมายการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ดังนี้

1. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องพัฒนาตนเองให้มีวิสัยทัศน์ ทัศนะ เห็นความสำคัญ และใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการยกระดับการบริหารจัดการสถานศึกษาและการเรียนรู้ของผู้เรียน รวมทั้งเป็นผู้นำในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในการจัดการเรียนรู้ในมิติต่างๆ
2. ผู้บริหารสถานศึกษาต้องส่งเสริมพัฒนาครู ให้มีวิสัยทัศน์ ทัศนะ เห็นความสำคัญ และมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดการเรียนรู้ และส่งเสริมให้ผู้เรียนใฝ่เรียนรู้ มีทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ผู้บริหารสถานศึกษาควรเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันการบริหารจัดการการศึกษาและยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา
4. ผู้บริหารสถานศึกษาควรส่งเสริมให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยเทคนิควิธีการที่ทันสมัย โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. ผู้บริหารสถานศึกษาควรสร้างโอกาสทางสังคม สร้างความเท่าเทียมกันทางสังคม และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้เรียน ผู้ปกครอง และชุมชน ในคุณภาพผู้เรียน ยกระดับคุณภาพการศึกษาและคุณภาพชีวิตของผู้เรียน

สุกัญญา แซ่มซ้อย (2562, หน้า 65-80) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ผู้บริหารสถานศึกษาต้องเข้าใจระบบวัฒนธรรมสถานศึกษาและการบริหารเทคโนโลยี สำหรับสถานศึกษาเพื่อใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษาและการจัดการเรียนรู้ในห้องเรียนโดยใช้กระบวนการตามวงจรหลัก ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การออกแบบ (Design) การนำไปปฏิบัติ (Implement) การประเมินผล (Evaluation) และการสะท้อนผล (Reflection) และวงจรร้อย คือ กระบวนการ PIER ประกอบด้วย การวางแผน (Plan : P) การนำไปปฏิบัติ (Implement : I) การประเมินผล (Evaluation : E) และการสะท้อนผล (Reflection : R) เป็นกระบวนการหลักสำคัญในการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ทั้งนี้ กระบวนการบริหารดังกล่าวมีลักษณะเป็นการบริหารระบบสังคมเทคโนโลยี (Socio-technological System) ซึ่งเป็นการปฏิสัมพันธ์ระหว่างระบบเทคโนโลยี ซึ่งหมายถึง วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ วิธีการ แนวคิด หรือนวัตกรรมต่างๆ และระบบคน คือ ผู้นำระบบเทคโนโลยีไปใช้ในการดำเนินการต่างๆ ผู้บริหารสถานศึกษาจึงต้องมีความสามารถในการจัดการระบบเทคโนโลยีและครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นผู้มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีที่จำเป็นและเหมาะสมกับความต้องการของผู้เรียน นำมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ให้ผู้เรียน และส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรู้และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21

นันทิพร ฉัตรแก้ว และคนอื่นๆ (2562, หน้า 260-261) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า ระบบสารสนเทศ (Information System) เพื่อการบริหารและการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสถานศึกษามีความจำเป็นและมีความสำคัญต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารสถานศึกษา ตลอดจนสมรรถนะ ทักษะคิดต่อเทคโนโลยีและความสามารถในการใช้เทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษา เป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้ประสิทธิผลการบริหารสถานศึกษา

สงบ อินทรมณี (2562, หน้า 355) ได้ให้ความหมายของการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไว้ว่า สถานศึกษาในยุคดิจิทัลได้รับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสิ่งแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในสถานศึกษา ได้แก่ การเปลี่ยนแปลงพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร การขยายโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง การที่คนเกือบทุกคนต่างมีเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันที่สามารถประมวลผลนำเสนอได้เสมือนคอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ การเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ พฤติกรรมการใช้ชีวิตผู้เรียนและการเรียนรู้ ผู้บริหารสถานศึกษาและครู รวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ล้วนส่งผลกระทบต่อการบริหารสถานศึกษาที่ผู้บริหารสถานศึกษาต้องทำความเข้าใจและเตรียมพร้อมสำหรับการบริหารสถานศึกษา เพื่อจัดการศึกษาให้พัฒนาคนให้มีความสามารถ มีศักยภาพเต็มสมบูรณ์ ส่งผลต่อการพัฒนาชุมชน สังคม และประเทศชาติ นำไปสู่การพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน แข่งขันกับนานาประเทศ โดยที่สามารถรักษาเอกลักษณ์ ศิลปะ วัฒนธรรม รวมทั้งคุณธรรม จริยธรรมตามหลักศาสนา อันเป็นคุณลักษณะของความเป็นไทยให้ยั่งยืนต่อไป

สรุปได้ว่า หลักการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล เป็นกระบวนการบริหารที่มุ่งเน้นปรับเปลี่ยนการเรียนรู้ของบุคลากรทั้งองค์กร ด้วยการประยุกต์ใช้ระบบเทคโนโลยีเข้ามาส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและบรรลุตามเป้าหมายการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ทั้งนี้ความรู้ความเข้าใจและทักษะทางด้านเทคโนโลยีของผู้บริหารสถานศึกษายังเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลด้วย

แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ความหมายของรูปแบบ

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้การค้นคว้าความหมายของรูปแบบ ซึ่งมีนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญให้ความหมายของรูปแบบไว้ ดังต่อไปนี้

ชัยวิชิต เชียรชนะ (2560, หน้า 3) ได้ให้ความหมายไว้ว่า รูปแบบ หมายถึง โครงสร้าง ความสัมพันธ์ของส่วนประกอบ/ตัวแปร/หลักการ/แนวคิด/ฟังก์ชันต่างๆ ที่สามารถอธิบายปรากฏการณ์ของเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ทัศนีย์ รัตนสุวรรณ (2560, หน้า 12) การจำลองภาพองค์ประกอบที่สำคัญของปรากฏการณ์ หรือลักษณะของสิ่งของ โดยประกอบด้วย กระบวนการหรือขั้นตอนสำคัญที่มีความสัมพันธ์กันในเชิงทฤษฎี หลักการแนวคิดหรือความเชื่อต่างๆ ของปรากฏการณ์นั้นๆ ซึ่งได้รับการพิสูจน์ทดสอบหรือยอมรับว่าสามารถใช้เป็นแบบแผนในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของรูปแบบนั้นๆ

บำเพ็ญ หนูกลับ (2561, หน้า 10) แบบแผนทางความคิดที่อธิบายความสัมพันธ์ระหว่างองค์ประกอบต่างๆ และอธิบายลำดับขั้นตอนขององค์ประกอบให้สามารถเข้าใจได้ง่าย

ทวีศักดิ์ สมนอก (2562, หน้า 132) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า โครงสร้างความสัมพันธ์ขององค์ประกอบในเรื่องใดเรื่องหนึ่งหรือในปรากฏการณ์ใดปรากฏการณ์หนึ่งที่ถูกสร้างขึ้นมาจากทฤษฎีทั่วไป เพื่อพรรณนาและอธิบายเรื่องนั้นๆ หรือปรากฏการณ์นั้นๆ และเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

พรรณวิภา สมสะอาด (2564, หน้า 99) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า การจำลองแนวความคิดออกมาในรูปของโครงสร้างที่แสดงถึงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อถ่ายทอดความคิดจากนามธรรมสู่รูปธรรม ช่วยให้เข้าใจข้อเท็จจริงหรือปรากฏการณ์ โดยการใช้ภาษาหรือสัญลักษณ์ จัดวางแบบแผนให้เข้าใจง่ายขึ้น

ณัฐธามณี พุทธกุลหิรัญเมธา (2565, หน้า 114) ได้ให้ความหมายของรูปแบบไว้ว่า การจำลองหรือการย่อส่วน แนวความคิด วิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนต่างๆ ที่มีความเชื่อมโยงกันอย่างเป็นระบบ ทำให้เข้าใจเรื่องยากๆ ได้ง่ายขึ้น

พลชัย ชุมปัญญา (2566, หน้า 23) แบบแผนโครงสร้างแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ หรือตัวแปรต่างๆ ที่นำเสนอออกมาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง เช่น เป็นคำอธิบายเป็นแผนผังไดอะแกรมหรือแผนภาพสามารถอธิบายปรากฏการณ์ของเรื่องใดเรื่องหนึ่งเพื่อช่วยให้ตนเองและคนอื่นสามารถเข้าใจและใช้เป็นแบบอย่างในการดำเนินการได้

จากข้อมูลดังกล่าวข้างต้นสรุปได้ว่า รูปแบบหมายถึงสิ่งที่แสดงโครงสร้างและความสัมพันธ์ของปัจจัยหรือตัวแปรหรือองค์ประกอบของสิ่งที่ศึกษาหรืออธิบายคุณลักษณะสำคัญของปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อให้เข้าใจง่ายมองเห็นเป็นรูปธรรม ไม่มีองค์ประกอบตายตัวหรือให้รายละเอียดทุกแง่มุม โดยผ่านกระบวนการทดสอบอย่างเป็นระบบเพื่อให้เกิดความแม่นยำ ตรง และเชื่อถือได้ แล้วนำไปใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง

ประเภทของรูปแบบ

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าประเภทของรูปแบบซึ่งมีนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ได้แบ่งประเภทของรูปแบบ ดังต่อไปนี้

บำเพ็ญ หนูกลับ (2561, หน้า 11) ได้ให้ความหมายของการแบ่งประเภทของรูปแบบสามารถแบ่งได้หลายลักษณะ เช่น รูปแบบทางกายภาพ รูปแบบทางสัญลักษณ์ รูปแบบเชิงเปรียบเทียบ รูปแบบเชิงสาเหตุ รูปแบบเชิงข้อความ เป็นต้น ซึ่งขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ในการอธิบายรูปแบบนั้นๆ

วิชัญ ทศตะ (2561, หน้า 124) ได้กล่าวถึงรูปแบบว่า รูปแบบสามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภทตามลักษณะของการใช้ประโยชน์ คือ รูปแบบที่จำลองทางกายภาพ ซึ่งเป็นรูปแบบที่สร้างจำลองมาจากของจริงมีลักษณะรูปร่างคล้ายของจริงและรูปแบบที่จำลองมาจากกรอบความคิดที่มีทฤษฎีเป็นพื้นฐาน ซึ่งเป็นโครงสร้างความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้ใหม่ให้เกิดขึ้น

ขวัญตา เจริญศรี (2562, หน้า 55) ได้กล่าวถึงรูปแบบว่า รูปแบบมีหลายประเภท เช่น รูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อในการบรรยายหรืออธิบาย ปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

ยุทธชัย จิตน้อม (2564, หน้า 115) ได้สรุปว่า การพัฒนารูปแบบประกอบด้วย รูปแบบเชิงกายภาพ รูปแบบเสมือนจริง รูปแบบเชิงข้อความ รูปแบบเชิงสาเหตุ และรูปแบบเชิงคณิตศาสตร์

ณัฐธามณี พุทธกุลหิรัญเมธา (2565, หน้า 117) ได้ให้ความหมายของการแบ่งประเภทของรูปแบบ สามารถแบ่งเป็นรูปแบบเชิงกายภาพ รูปแบบเชิงสัญลักษณ์ รูปแบบเชิงเทียบเคียง รูปแบบเชิงแนวคิดรูปแบบเชิงรูปธรรม รูปแบบเชิงนามธรรม และรูปแบบเชิงข้อความ สำหรับการจะนำรูปแบบใดไปใช้ต้องพิจารณาให้เหมาะสมกับเรื่องที่จะนำไปใช้ด้วย

ชนานัญ สุโคโต (2566, หน้า 213) ได้สรุปว่า รูปแบบมีหลายประเภทด้วยกันเป็นสิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้น แต่ละสาขาก็มีรูปแบบที่แตกต่างกัน เช่น รูปแบบทางการศึกษา และสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาสื่อในการขยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิรูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

คีฟส์ (Keeves, 1988, pp. 561-565) ได้กล่าวถึง ประเภทของรูปแบบ ไว้ดังนี้

1. รูปแบบเชิงอุปมาหรือเปรียบเทียบ (Analogue Models) เป็นรูปแบบที่ใช้หลักการคิดหาเหตุผล โดยใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความ

เข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบนี้นิยมใช้ในสาขาวิทยาศาสตร์ทางกายภาพ และไม่ค่อยใช้ในสาขาสังคมและพฤติกรรมศาสตร์ ตัวอย่างของรูปแบบประเภทนี้ที่ใช้ในการศึกษา คือ รูปแบบที่เกี่ยวข้องขนาดของโรงเรียนหรือจำนวนของนักเรียนในโรงเรียน เกี่ยวข้องกับจำนวนนักเรียนที่เข้ามาและออกไป โดยที่จำนวนเข้ามาจากหลายแหล่งหรือหลายปัจจัย เช่น เกณฑ์อายุ เขตพื้นที่ การย้ายเข้ามาอยู่ของผู้ปกครอง ส่วนจำนวนนักเรียนที่ออกไปมาจากหลายแหล่งหลายปัจจัยด้วยกัน เช่น อพยพตามผู้ปกครองออกไปอยู่ที่อื่น สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดของโรงเรียน รูปแบบนี้มีประโยชน์ในการอธิบายการเปลี่ยนแปลงและการทำนายในอนาคตซึ่งสามารถใช้ในการวางแผนและการกำหนดนโยบายได้รูปแบบในการทำนายจำนวนนักเรียนที่จะเข้าสู่ระบบโรงเรียนซึ่งอนุมานแนวคิดมาจากการเปิดน้ำเข้าและปล่อยน้ำออกจากถัง นักเรียนที่คงอยู่ในระบบจึงเท่ากับนักเรียนที่เข้าสู่ระบบลบด้วยนักเรียนที่ออกจากระบบ

2. รูปแบบเชิงภาษา (Semantic Models) เป็นรูปแบบที่แสดงออกด้วยการใช้คำพูดภาษาท่าทางและรูปภาพ ซึ่งมีลักษณะเป็นรูปแบบที่ใช้ภาษาเป็นสื่อการบรรยายหรืออธิบายปรากฏการณ์ ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ หรือรูปภาพ เพื่อให้เห็นโครงสร้างทางความคิดจำแนกเป็นองค์ประกอบ ได้แก่ หลักการ จุดมุ่งหมาย วิธีการกระบวนการ และการประเมินผลอย่างเป็นขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนจะมีความสัมพันธ์ขององค์ประกอบของรูปแบบที่อธิบายปรากฏการณ์นั้นๆ แต่รูปแบบนี้มีจุดอ่อนที่ขาดความชัดเจนแน่นอนที่ยากต่อการทดสอบ ฉะนั้นรูปแบบนี้จึงขึ้นอยู่กับความชัดเจนของการใช้ภาษา

3. รูปแบบเชิงแบบแผน (Schematic Models) เป็นรูปแบบที่แสดงแผนที่หรือแผนภูมิที่จะพยายามเชื่อมโยงหน่วยและกลุ่มต่างๆ ให้เข้ามาสัมพันธ์กัน รูปแบบนี้นิยมใช้ในสาขาจิตวิทยา รูปแบบหนึ่งที่ใช้กันคือ รูปแบบของ Guilford ที่เกี่ยวข้องกับระดับสติปัญญาที่เกี่ยวข้องกัน 3 มิติ คือ ด้านเนื้อหา ด้านผลลัพธ์ และด้านการจัดกระทำ

4. รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์ (Mathematic Models) รูปแบบนี้เริ่มนิยมใช้มากขึ้นตั้งแต่ ปี ค.ศ.1960 ในสาขาวิชาพฤติกรรมศาสตร์ สังคมศาสตร์ และจิตวิทยาส่วนสาขาทางการศึกษามีการใช้น้อยในการวิจัย แต่มีการนำมาใช้บ้างในเรื่องของการประเมินรูปแบบเชิงคณิตศาสตร์นี้มีประโยชน์ที่สามารถทำให้ข้อสันนิษฐานได้มีการพิจารณาด้วยเชิงปริมาณ และทดสอบได้ด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ รูปแบบเชิงคณิตศาสตร์นี้สามารถเขียนความสัมพันธ์ได้ในรูปของสูตร คือ สมการทางคณิตศาสตร์ได้

5. รูปแบบเชิงเหตุผล (Causal Model) เป็นรูปแบบที่พัฒนามาจากเทคนิคที่เรียกว่า Path Analysis และหลักการสร้าง Semantic Model โดยการนำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงสาเหตุและผลที่เกิดขึ้น เช่น The Standard Deprivation Model ซึ่งเป็นรูปแบบที่แสดงความสัมพันธ์ของสภาพทางเศรษฐกิจสังคมของบิดา มารดา สภาพแวดล้อมทางการศึกษา

ที่บ้านและระดับ (Path Analysis) มาใช้แนวคิดสำคัญของรูปแบบเชิงเหตุผลนี้จะเกี่ยวข้องกับการสร้างสมการโครงสร้างอย่างง่ายของสาเหตุกับตัวแปรต่างๆ ภายใต้การให้เหตุผลการตัดสินใจ สไตเนอร์ (Steiner, 1988, p. 148) ได้กล่าวถึง ประเภทของรูปแบบ แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. รูปแบบเชิงปฏิบัติ (Ethical Model or Model-of) เป็นการประเมินสภาวะชุมชนแบบมีส่วนร่วม รูปแบบประเภทนี้เป็นแบบจำลองทางกายภาพ เช่น แบบจำลองรถยนต์ เครื่องบินภาพจำลอง
2. รูปแบบเชิงทฤษฎี (Theoretical Model or Model-for) เป็นแบบจำลองที่สร้างขึ้นจากกรอบความคิดที่มีทฤษฎีเป็นพื้นฐาน ตัวทฤษฎีเองไม่ใช่รูปแบบหรือแบบจำลองเป็นตัวช่วยให้เกิดรูปแบบที่มีโครงสร้างต่างๆ ที่สัมพันธ์กัน

จอยส์และเวล (Joyce & Weil, 2000, p. 71) ได้ให้ความหมายของประเภทของรูปแบบตามแนวคิดหลักการหรือทฤษฎีซึ่งเป็นพื้นฐานในการพัฒนารูปแบบนั้นๆ และได้แบ่งกลุ่มรูปแบบเอาไว้ 4 รูปแบบ คือ 1) Information-Processing Models เป็นรูปแบบการสอนที่ยึดหลักความสามารถในกระบวนการประมวลข้อมูลของผู้เรียนและแนวทางในการปรับปรุงวิธีการจัดการกับข้อมูลให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น 2) Personal Models รูปแบบการสอนที่จัดไว้ในกลุ่มนี้ให้ความสำคัญกับปัจเจกบุคคลและการพัฒนาบุคคลเฉพาะราย โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่แต่ละบุคคลจัดระบบปฏิบัติต่อสรรพสิ่ง (Reality) ทั้งหมด 3) Social Interaction Models เป็นรูปแบบที่ให้ความสำคัญกับความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและบุคคลต่อสังคม 4) Behavior Models เป็นกลุ่มของรูปแบบการสอนที่ใช้องค์ความรู้ด้านพฤติกรรมศาสตร์เป็นหลักในการพัฒนารูปแบบจุดเน้นที่สำคัญคือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมที่สังเกตได้ของผู้เรียนมากกว่าการพัฒนาโครงสร้างจิตวิทยาและพฤติกรรมที่ไม่สามารถสังเกตได้

จากการศึกษาประเภทของรูปแบบสามารถสรุปได้ว่ารูปแบบมีหลายประเภทด้วยกันเป็นสิ่งที่สร้างและพัฒนาขึ้นของแต่ละสาขาก็มีรูปแบบที่แตกต่างกันออกไป เช่น รูปแบบทางการศึกษาและสังคมศาสตร์ ได้แบ่งออกเป็นรูปแบบที่ใช้การอุปมาอุปไมยเทียบเคียงปรากฏการณ์ซึ่งเป็นรูปธรรมเพื่อสร้างความเข้าใจในปรากฏการณ์ที่เป็นนามธรรม รูปแบบที่ใช้ภาษาสื่อในการขยายหรืออภิปรายปรากฏการณ์ที่ศึกษาด้วยภาษา แผนภูมิ รูปภาพ รูปแบบที่ใช้สมการทางคณิตศาสตร์เป็นสื่อในการแสดงความสัมพันธ์ของตัวแปรต่างๆ และรูปแบบที่นำเอาตัวแปรต่างๆ มาสัมพันธ์กันเชิงเหตุและผลที่เกิดขึ้น เป็นต้น

องค์ประกอบของรูปแบบ

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าองค์ประกอบของรูปแบบ ซึ่งมีนักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ ได้กล่าวถึงองค์ประกอบของรูปแบบไว้ดังต่อไปนี้

ทัศนีย์ รัตนสุวรรณ (2560, หน้า 13-14) ได้ให้ความหมายขององค์ประกอบของรูปแบบหรือปรากฏการณ์ที่เกิดขึ้น ไม่มีข้อจำกัดตายตัว แต่เริ่มจากการศึกษาทฤษฎี แนวคิด สภาพแวดล้อม ผลลัพธ์ที่จะสร้างรูปแบบให้ถูกต้องชัดเจนก่อน แล้วนำรูปแบบที่สร้างหรือพัฒนาขึ้นไปตรวจสอบคุณภาพตามหลักวิชาว่าสามารถ นำเอารูปแบบไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์หรือไม่ องค์ประกอบของรูปแบบควรประกอบด้วยองค์ประกอบที่สำคัญๆ แต่ละสังคม ซึ่งมีความสัมพันธ์กัน และส่งผลหรือมีอิทธิพลต่อกัน ซึ่งจะช่วยอธิบายหรือแสดงให้เห็นถึงโครงสร้างหรือกระบวนการทำงานของสิ่งใดสิ่งหนึ่งที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ตามวัตถุประสงค์เฉพาะของแต่ละรูปแบบ

พรรณวิภา สมสะอาด (2564, หน้า 103) ได้ให้ความหมายขององค์ประกอบรูปแบบไว้ว่า การกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการพัฒนารูปแบบและขั้นตอนในการศึกษา โดยแบ่งองค์ประกอบของรูปแบบเป็น 4 ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ 1 หลักการและวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย 1) หลักการ และ 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบ ส่วนที่ 2 องค์ประกอบของขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ ส่วนที่ 3 กระบวนการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพของนักเรียน ส่วนที่ 4 ผลผลิตและปัจจัยแห่งความสำเร็จ

บาร์โดและฮาร์ดแมน (Bardo & Hartman, 1980, p.70) ได้ให้ความหมายขององค์ประกอบของรูปแบบไว้ว่า การที่จะระบุรูปแบบหนึ่งจะต้องประกอบด้วยรายละเอียดตามกน้อยเพียงใดจึงจะเหมาะสมและรูปแบบนั้น ควรมีองค์ประกอบอะไรบ้าง ไม่มีข้อกำหนดที่แน่นอน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์นั้นๆ รูปแบบระบบที่มีลักษณะบางประการของระบบเปิด เป็นรูปแบบที่แสดงถึงองค์ประกอบย่อยของระบบ ประกอบด้วย 4 ส่วน คือ 1) ปัจจัยนำเข้า 2) กระบวนการ 3) ผลผลิต และ 4) ข้อมูลป้อนกลับจากสภาพแวดล้อม

จอยส์และเวล (Joyce & Weil, 2000, pp. 11-12) ได้ให้ความหมายขององค์ประกอบของรูปแบบ มีดังนี้ 1) ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหัวข้อเรื่องที่ต้องการนำมาพัฒนาเป็นรูปแบบ 2) นำแนวคิดสำคัญของข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ มากำหนดหลักการ เป้าหมาย และองค์ประกอบอื่นๆ ที่เห็นว่าสำคัญ และจำเป็นอันจะทำให้รูปแบบการสอนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น รวมทั้งกำหนดทิศทาง ลำดับความสำคัญและรายละเอียดขององค์ประกอบเหล่านั้น 3) กำหนดแนวทางในการนำรูปแบบไปใช้เป็นการให้รายละเอียด 4) เกี่ยวกับวิธีการเงื่อนไขต่างๆ ในการนำรูปแบบการสอนไปใช้ 5) การประเมินรูปแบบ เป็นขั้นตอนทดสอบความมีประสิทธิภาพของรูปแบบที่สร้างขึ้นโดยปฏิบัติ ดังนี้ (5.1) การประเมินความเป็นไปได้ในเชิงทฤษฎี เป็นการประเมินความสอดคล้องภายในระหว่างองค์ประกอบต่างๆ โดยผู้เชี่ยวชาญด้านรูปแบบและด้านการเรียนการสอนทั้งในทฤษฎีและการนำไปปฏิบัติ (5.2) การประเมินความเป็นไปได้ในเชิงปฏิบัติการเป็นการนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปใช้ในสถานการณ์จริงนำคะแนนผลสัมฤทธิ์ก่อนและหลังเรียนของกลุ่มที่สอนแบบเดิม

และกลุ่มที่สอนโดยใช้รูปแบบมาคำนวณค่าประสิทธิภาพของรูปแบบหรือคำนวณค่าเมื่อเทียบกับเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดขึ้นหรือคำนวณความแตกต่างด้านสถิติ

จากการศึกษาองค์ประกอบรูปแบบที่นักวิชาการกล่าวข้างต้นที่มารให้ความหมายที่หลากหลายในส่วนของกาหนดโครงสร้าง องค์ประกอบของรูปแบบ สามารถสรุปความหมายได้ว่า ในการกำหนดองค์ประกอบของรูปแบบว่าจะประกอบด้วยอะไรบ้าง จำนวน เท่าใด มีโครงสร้างและความสัมพันธ์กันอย่างไรนั้นขึ้นอยู่กับปรากฏการณ์ที่เรา กำลังศึกษาหรือจะออกแบบแนวคิดทฤษฎี และหลักการพื้นฐานในการกำหนดรูปแบบแต่ละรูปแบบนั้นๆ เป็นหลัก ผู้วิจัยเลือกส่วนประกอบ 5 องค์ประกอบดังนี้

1. หลักการของรูปแบบ คือ การออกแบบรูปแบบบนฐานแนวคิด ทฤษฎี ปรัชญาและหลักการที่สอดคล้อง สัมพันธ์กับรูปแบบที่ต้องการ เพื่อให้การดำเนินงานของรูปแบบเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

2. วัตถุประสงค์ของรูปแบบ คือ เป้าหมายในการออกแบบรูปแบบ เพื่อสร้างความชัดเจนถึงความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้น ซึ่งอาจจะกำหนดให้ครอบคลุมงานทั้งหมดที่ต้องครกกำลังดำเนินการอยู่หรือเป็นเพียงส่วนหนึ่งของงานก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ที่จะดำเนินการหรือผลผลิตที่ต้องการให้เกิดขึ้นก็ได้

3. ปัจจัยนำเข้าของรูปแบบ (Input) เป็นองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อประสิทธิภาพของการดำเนินงานของรูปแบบ

4. กระบวนการของรูปแบบ (Process) คือ การกำหนดขั้นตอนในการนำรูปแบบไปใช้เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของรูปแบบ

5. ผลผลิตของรูปแบบ (Output) คือ ภาพความสำเร็จที่ตัดสินคุณค่าของผลการปฏิบัติงาน เกิดจากการมีปัจจัยนำเข้าส่งไปที่กระบวนการก่อให้เกิดผลผลิตขึ้น

การสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าการสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ ซึ่งมีนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญได้ทำการสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบไว้ดังต่อไปนี้

รุ่งรัชดาพร เวหะชาติ (2548, หน้า 92-93) ได้ให้ความหมายของการสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบไว้ว่า มีขั้นตอนการสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบ 5 ขั้นตอน คือ ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเกี่ยวกับแนวคิดและหลักการบริหารคุณภาพทั้งองค์กร โดยสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอนที่ได้รับเลือกเป็นโครงการนำร่องการวิจัยและการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการศึกษาเอกสารงานวิจัยที่เกี่ยวข้องและการศึกษาสภาพจริงจากการรายงานประเมินตนเองของโรงเรียนที่ผ่านการประเมินคุณภาพ ขั้นตอนที่ 2 เป็นการสร้างรูปแบบจำลองเพื่อสร้างรูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กร โดยการสังเคราะห์แบบ

สัมภาษณ์จากการศึกษาในขั้นตอนที่ 1 นำมาสร้างรูปแบบจำลองระบบบริหารคุณภาพทั้งองค์กร ด้วยการสร้างเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิแบบเลือกตอบเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วย ให้ผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นโดยอิสระ ขั้นตอนที่ 3 เป็นการพัฒนารูปแบบระบบบริหารคุณภาพทั้งองค์กร โดยใช้เทคนิคเดลฟายจากผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้รูปแบบที่มีความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ โดยการเลือกรูปแบบจำลอง จากขั้นตอนที่ 2 นำมาวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบระบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรด้วยเทคนิคเดลฟาย 3 รอบ ขั้นตอนที่ 4 เป็นการวิเคราะห์หาความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารคุณภาพ ทั้งองค์กรเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของรูปแบบโดยผู้ปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาคือ ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน และกรรมการสถานศึกษา ขั้นตอนที่ 5 การสรุปและนำรูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรและจัดทำเป็นรายงานผลการวิจัยต่อไป

ซามา เทียนโสภา (2566, หน้า 112) ได้ให้ความหมายของการสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบไว้ว่า การพัฒนารูปแบบ หมายถึง ขั้นตอนการสร้างหรือพัฒนารูปแบบและการตรวจสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบโดยสามารถทดสอบมาตรฐานของรูปแบบได้ 4 ลักษณะ คือ 1) มาตรฐานความเป็นไปได้ 2) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม 4) มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุมมีเป้าหมายเพื่อให้มีกรอบหรือแนวปฏิบัติที่ดีที่ครอบคลุมเพื่อยกระดับการบริหารจัดการ มีหลายขั้นตอนในการพัฒนา ได้แก่ ศึกษาสถานการณ์ปัจจุบันเอกสาร ทฤษฎี ตรวจสอบความถูกต้องของรูปแบบที่พัฒนาขึ้น และทำการปรับเปลี่ยนการนำรูปแบบที่ผ่านการตรวจสอบไปใช้ มีการติดตามกระบวนการนำไปใช้งาน และการประเมินผลลัพธ์ของการประยุกต์ใช้รูปแบบ

วิลเลอร์ (Willer, 1986, p. 3) ได้ให้ความหมายของการสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบนั้น อาจมีขั้นตอนในการดำเนินงานแตกต่างกันไป แต่โดยทั่วไปแล้วอาจแบ่งเป็น 2 ตอนใหญ่ๆ คือ การสร้าง (Construct) แบบจำลองและการหาความตรง (Validity) ของแบบจำลอง

คีฟ (Keeves, 1988, p. 172) ได้กล่าวว่า การสร้างรูปแบบและการพัฒนารูปแบบไว้ 4 ประการ คือ 1) รูปแบบควรประกอบขึ้นด้วยความสัมพันธ์อย่างมีโครงสร้างของตัวแปรมากกว่าความสัมพันธ์เชิงเส้นตรงแบบธรรมดา อย่างไรก็ตามการเชื่อมโยงแบบเส้นตรงแบบธรรมดาทั่วไปนั้นที่มีประโยชน์โดยเฉพาะอย่างยิ่งในการศึกษาวิจัยในช่วงต้นของการพัฒนารูปแบบ 2) รูปแบบควรใช้เป็นแนวทางในการพยากรณ์ผลที่จะเกิดขึ้นจากการใช้รูปแบบได้ สามารถตรวจสอบได้โดยการสังเกตและหาข้อสนับสนุนด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ได้ 3) รูปแบบควรจะต้องระบุหรือชี้ให้เห็นถึงกลไกเชิงเหตุผลในเรื่องที่ศึกษา ดังนั้น นอกจากจะเป็นเครื่องมือในการพยากรณ์ได้ควรใช้ในการอธิบายปรากฏการณ์ได้ด้วย 4) นอกจากคุณสมบัติต่างๆ ที่กล่าวมาแล้ว รูปแบบควรเป็นเครื่องมือในการสร้างมโนทัศน์ใหม่ และการสร้างความสัมพันธ์ของตัวแปรในลักษณะใหม่ ซึ่งเป็นการขยายองค์ความรู้ในเรื่องที่เรากำลังศึกษาด้วย

จากการศึกษาแนวคิดและกระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบสามารถสรุปได้ว่าการพัฒนารูปแบบจะต้องอาศัยหลักการของเหตุผลเป็นรากฐานสำคัญ ซึ่งโดยทั่วไปการศึกษาในขั้นตอนนี้จะมีขั้นตอนย่อยๆ ดังนี้

1. การศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำสารสนเทศที่ได้มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เป็นร่างกรอบความคิดการวิจัย
2. การศึกษาจากบริบทจริงในขั้นตอนนี้อาจจะดำเนินการได้หลายวิธี ดังนี้
 - 2.1 การศึกษาสภาพและปัญหาการดำเนินการในปัจจุบันขององค์กร โดยศึกษาความคิดเห็นจากบุคคลที่เกี่ยวข้อง (Stakeholder) ซึ่งวิธีศึกษาอาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ การสอบถาม การสำรวจ การสนทนากลุ่ม เป็นต้น
 - 2.2 การศึกษารายกรณี (Case Study) หรือพหุกรณี องค์กรที่ประสบผลสำเร็จ หรือมีแนวปฏิบัติที่ดีในเรื่องที่ศึกษา เพื่อนำมาเป็นสารสนเทศที่สำคัญในการพัฒนารูปแบบ
 - 2.3 การศึกษาข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ทรงคุณวุฒิ วิธีศึกษาอาจจะใช้วิธีการสัมภาษณ์ การสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) เป็นต้น
3. การจัดทำรูปแบบ ในขั้นตอนนี้ผู้วิจัยจะใช้สารสนเทศที่ได้ในข้อ 1 และ 2 มาวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อกำหนดเป็นกรอบความคิดการวิจัยเพื่อนำมาจัดทำรูปแบบ อย่างไรก็ตามในงานวิจัยบางเรื่องนอกจากจะศึกษาตามขั้นตอนที่กล่าวมาแล้ว ผู้วิจัยยังอาจจะศึกษาเพิ่มเติมโดยใช้กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย (Delphi Technique) หรือการสนทนากลุ่ม (Focus Group Discussion) ในการพัฒนารูปแบบก็ได้

การตรวจสอบรูปแบบ

ในการศึกษาครั้งนี้ผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้าการตรวจสอบรูปแบบ ซึ่งมีนักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญ ได้กล่าวถึงการตรวจสอบรูปแบบไว้ดังต่อไปนี้

อุทุมพร จามรมาน (2541, หน้า 23) ได้ให้ความหมายของการตรวจสอบรูปแบบเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของการสร้างรูปแบบเพื่อทดสอบหรือตรวจสอบรูปแบบนั้นด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบรูปแบบมีหลายวิธี ซึ่งอาจใช้การวิเคราะห์จากหลักฐานเชิงคุณลักษณะ (Qualitative) และเชิงปริมาณ (Quantitative) โดยที่การตรวจสอบรูปแบบจากหลักฐานเชิงคุณลักษณะอาจใช้ผู้เชี่ยวชาญเป็นผู้ตรวจสอบ ส่วนการตรวจสอบโมเดลจากหลักฐานเชิงปริมาณใช้เทคนิคทางสถิติ ซึ่งการตรวจสอบรูปแบบควรตรวจสอบคุณลักษณะ 2 อย่าง คือ 1) การตรวจสอบความมากน้อยของความสัมพันธ์ / ความเกี่ยวข้อง / เหตุผล ระหว่างตัวแปร 2) การประมาณค่าพารามิเตอร์ของความสัมพันธ์ดังกล่าว ซึ่งการประมาณค่านี้สามารถประมาณข้ามกาลเวลากลุ่มตัวอย่างหรือสถานที่ได้ (Across Time, Samples, Sites)

ศิริชัย กาญจนวาสี (2550, หน้า 84-86) ได้ให้ความหมายของการตรวจสอบรูปแบบสามารถจัดแบ่งเป็น 4 หมวด ดังนี้ 1) มาตรฐานการใช้ประโยชน์ (Utility Standard) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันถึงความเป็นประโยชน์ของผลการประเมินในการตอบสนองต่อความต้องการใช้สารสนเทศของผู้เกี่ยวข้องอย่างครอบคลุม ทันเวลา และมีผลต่อการนำไปใช้ 2) มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันถึงการประเมินที่มีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เหมาะสมกับสถานการณ์ ปฏิบัติได้ยอมรับได้ ประหยัดและคุ้มค่า 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standard) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันว่าการประเมินได้ทำอย่างเหมาะสมตามกฎหมาย ระเบียบ จรรยาบรรณ มีการคำนึงถึงสวัสดิภาพของผู้เกี่ยวข้องในการประเมินและผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการประเมิน 4) มาตรฐานด้านความถูกต้อง (Accuracy Standard) เป็นมาตรฐานที่ต้องการประกันว่าการประเมินได้มีการใช้เทคนิคที่เหมาะสมเพื่อให้ได้ข้อสรุป ข้อค้นพบ และสารสนเทศที่เพียงพอสำหรับตัดสินใจคุณค่าของสิ่งที่ประเมิน

ทัศนีย์ รัตนสุวรรณ (2560, หน้า 20) ได้ให้ความหมายของการตรวจสอบรูปแบบหรือการทดสอบรูปแบบที่ได้นั้น ต้องกำหนดวัตถุประสงค์เพื่อตรวจสอบความเหมาะสมความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงานหรือข้อมูลเชิงประจักษ์ การตรวจสอบมีหลายวิธี เช่น วิธีตรวจสอบเชิงปริมาณ เชิงคุณลักษณะ ผลการตรวจสอบนำไปสู่การปฏิเสธหรือยอมรับรูปแบบ รวมไปถึงการนำไปสู่การสร้างรูปแบบใหม่ หรือการปรับปรุงหรือการพัฒนาแบบเดิม

พลชัย ชุมปัญญา (2566, หน้า 35) ได้ให้ความหมายของการตรวจสอบรูปแบบเป็นแนวทางที่จะทำให้ผู้สร้างรูปแบบหรือผู้จําแนกรูปแบบไปใช้เกิดความมั่นใจได้ว่า รูปแบบที่สร้างขึ้นมีความน่าเชื่อถือ สามารถทำนายและขยายผลของการทำนายได้อย่างกว้างขวาง ซึ่งจะนำไปสู่แนวคิดใหม่ๆ

ไอส์เนอร์ (Eisner, 1976, pp. 192-193) ได้ให้ความหมายของการตรวจสอบรูปแบบโดยการใช้ผู้ทรงคุณวุฒิในบางเรื่องที่ต้องการความละเอียดอ่อนมากกว่าการวิจัยในเชิงปริมาณ โดยเชื่อว่าการรับรู้ที่เท่ากันนั้นเป็นคุณสมบัติพื้นฐานของผู้รู้ และได้เสนอแนวคิดการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิไว้ 1) การประเมินโดยแนวทางนี้ มิได้เน้นผลสัมฤทธิ์ของเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ตามรูปแบบการประเมินแบบอิงเป้าหมาย (Goal-Based Model) การตอบสนองปัญหาและความต้องการของผู้เกี่ยวข้องตามรูปแบบการประเมินแบบสนองตอบ (Responsive Model) หรือกระบวนการการวิเคราะห์วิจารณ์อย่างลึกซึ้งเฉพาะในประเด็นที่นำมาพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์ หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเสมอไป แต่อาจจะผสมผสานปัจจัยในการพิจารณาต่างๆ เข้าด้วยกัน ตามวิจารณญาณของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับคุณภาพ ประสิทธิภาพหรือความเหมาะสมของสิ่งที่ทำการประเมิน 2) เป็นรูปแบบการประเมินที่เน้นความเชี่ยวชาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่องที่จะประเมิน โดยที่พัฒนามาจากรูปแบบการวิจารณ์

งานศิลป์ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดลึกซึ้งและต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้วินิจฉัย เนื่องจากเป็นการวัดคุณค่าไม่อาจประเมินด้วยเครื่องวัดใดๆ ได้ และต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประเมินอย่างแท้จริง ต่อมาได้มีการนำแนวคิดนี้มาประยุกต์ใช้ในทางการศึกษาระดับสูงในวงการอุดมศึกษามากขึ้น ในสาขาเฉพาะที่ต้องอาศัยผู้รู้ ผู้เล่นในเรื่องนั้นจริงๆ มาเป็นผู้ประเมินผล ทั้งนี้ เพราะองค์ความรู้เฉพาะสาขานั้นผู้ที่ศึกษาเรื่องนั้นจริงๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง

3) เป็นรูปแบบที่ใช้บุคคล คือ ผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยให้ความเชื่อถือ่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นเที่ยงธรรมและมีดุลพินิจที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่างๆ นั้น จะเกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั่นเอง 4) เป็นรูปแบบที่ยอมให้ความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิตามอัธยาศัยและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่พิจารณาการบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการ การเก็บรวบรวม การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมิน ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานของคณะกรรมการการประเมินทางการศึกษา (Joint Committee on Standards for Educational Evaluation) ได้เสนอหลักการเพื่อเป็นหลักฐานของกิจกรรมของการตรวจสอบรูปแบบ ซึ่งจัดเป็น 3 หมวด (Madaus, Scriven & Stufflebeam, 1983, p. 399) ดังนี้ 1) มาตรฐานด้านความเป็นไปได้ เป็นลักษณะการประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง 2) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ เป็นลักษณะการประเมินการสนองต่อความต้องการของผู้ใช้รูปแบบ 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม เป็นลักษณะการประเมินความเหมาะสมทั้งในด้านกฎหมายและคุณธรรม 4) มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม เป็นลักษณะการประเมินความน่าเชื่อถือและได้เนื้อหาครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการที่กำหนดไว้อย่างแท้จริง

แมคมิลเลียนและชัมเมอร์ (McMilan & Schumacher, 2001, p. 239) ได้ให้ความหมายของการตรวจสอบรูปแบบ ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน ดังนี้ 1) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ (Utility Standard) เป็นมาตรฐานเพื่อให้แน่ใจว่าการประเมินผลจะช่วยให้การปฏิบัติงานของผู้ประเมินผลได้ข้อมูลตามต้องการมุ่งเน้นในด้านผลของการประเมินที่ต้องใช้ข้อมูลหรือสารสนเทศ ที่ผู้ใช้ผลการประเมินต้องการและนำไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานได้ 2) มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility Standard) เป็นมาตรฐานเพื่อให้แน่ใจว่าการประเมินผลจะต้องเป็นจริง ประหยัดและมีข้อความที่เหมาะสม 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standard) เป็นมาตรฐานเพื่อกำหนดการให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ จริยธรรมและคำนึงถึงสวัสดิการของผู้เกี่ยวข้องและผู้รับผลกระทบ 4) มาตรฐานด้านความถูกต้อง (Accuracy Standard) เป็นมาตรฐานที่ให้ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะของการปฏิบัติที่กำหนดคุณค่า ได้กำหนดว่าวิธีการใช้ในการ

ประเมินต้องมีความถูกต้อง โดยผู้ให้ข้อมูลหรือสารสนเทศที่เชื่อถือได้ ต้องสามารถวัดในสิ่งที่ต้องการ วัดได้จริงใช้วิธีวิเคราะห์และเสนอผลการประเมินที่ถูกต้อง

จากการศึกษาแนวคิดและกระบวนการวิจัยเกี่ยวกับการตรวจสอบรูปแบบ สามารถสรุป ได้ว่าการตรวจสอบรูปแบบอาจกระทำได้ใน 4 ลักษณะ ดังนี้

1. การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินตามมาตรฐานที่กำหนดการประเมินที่พัฒนา โดย The Joint Committee on Standards of Educational Evaluation ภายใต้การดำเนินงาน ของสตัฟเฟิลบีม (Stufflebeam) ได้นำเสนอหลักการประเมินเพื่อเป็นบรรทัดฐานของกิจกรรมการ ตรวจสอบรูปแบบ ประกอบด้วยมาตรฐาน 4 ด้าน ดังนี้ 1) มาตรฐานความเป็นไปได้ (Feasibility Standards) เป็นการประเมินความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง 2) มาตรฐานด้านความเป็น ประโยชน์ (Utility Standards) เป็นการประเมินการสนองต่อความต้องการของผู้ใช้รูปแบบ 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม (Propriety Standards) เป็นการประเมินความเหมาะสมทั้งในด้าน กฎหมายและศีลธรรมจรรยา 4) มาตรฐานด้านความถูกต้องครอบคลุม (Accuracy Standards) เป็นการประเมินความน่าเชื่อถือ และได้สาระครอบคลุมครบถ้วนตามความต้องการอย่างแท้จริง

2. การทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ การทดสอบรูปแบบใน บางเรื่องไม่สามารถกระทำได้โดยข้อมูลเชิงประจักษ์ ด้วยการประเมินค่าพารามิเตอร์ของรูปแบบหรือ การดำเนินการทดสอบรูปแบบด้วยวิธีการทางสถิติ แต่งานวิจัยบางเรื่องนั้นต้องการความละเอียดอ่อน มากกว่าการใช้ตัวเลขแล้วสรุป ซึ่งไอส์เนอร์ (Eisner, 1976, pp. 192-193) ได้เสนอแนวคิดของ การทดสอบหรือประเมินรูปแบบโดยใช้ผู้ทรงคุณวุฒิ โดยมีแนวคิดดังนี้

2.1 การประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิ จะเน้นการวิเคราะห์และวิจารณ์อย่างลึกซึ้ง เฉพาะในประเด็นที่ถูกพิจารณา ซึ่งไม่จำเป็นต้องเกี่ยวข้องกับวัตถุประสงค์หรือผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับ การตัดสินใจเสมอไปแต่อาจจะผสมผสานกับปัจจัยต่างๆ ในการพิจารณาเข้าด้วยกันตามวิจารณ์ญาณ ของผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับข้อมูลคุณภาพ ประสิทธิภาพและความเหมาะสมของสิ่ง ที่จะทำการประเมิน

2.2 รูปแบบการประเมินที่เป็นความชำนาญเฉพาะทาง (Specialization) ในเรื่อง ที่จะประเมินโดยพัฒนามาจากแบบการวิจารณ์งานศิลปะ (Art Criticism) ที่มีความละเอียดอ่อน ลึกซึ้ง และต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญระดับสูงมาเป็นผู้วินิจฉัย เนื่องจากเป็นการวัดคุณค่าที่ไม่อาจประเมิน ด้วยเครื่องวัดใดๆ และต้องใช้ความรู้ความสามารถของผู้ประเมินอย่างแท้จริง แนวคิดนี้ได้นำมา ประยุกต์ใช้ในทางการศึกษาระดับสูงมากขึ้น ทั้งนี้เพราะเป็นองค์ความรู้เฉพาะสาขา ผู้ที่ศึกษาเรื่องนี้ จริงๆ จึงจะทราบและเข้าใจอย่างลึกซึ้ง ดังนั้น ในวงการศึกษาก็จึงนิยมนำรูปแบบนี้มาใช้ในเรื่องที่ ต้องการความลึกซึ้งและความเชี่ยวชาญเฉพาะ

2.3 รูปแบบที่ใช้ตัวบุคคล คือผู้ทรงคุณวุฒิเป็นเครื่องมือในการประเมิน โดยให้ความเชื่อถือ่าผู้ทรงคุณวุฒินั้นเที่ยงธรรม และมีดุลพินิจที่ดี ทั้งนี้มาตรฐานและเกณฑ์พิจารณาต่าง ๆ นั้นจะเกิดขึ้นจากประสบการณ์และความชำนาญของผู้ทรงคุณวุฒินั่นเอง

2.4 รูปแบบที่ยอมให้มีความยืดหยุ่นในกระบวนการทำงานของผู้ทรงคุณวุฒิ ตามอัธยาศัยและความถนัดของแต่ละคน นับตั้งแต่การกำหนดประเด็นสำคัญที่จะนำมาพิจารณา การบ่งชี้ข้อมูลที่ต้องการเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผล การวินิจฉัยข้อมูล ตลอดจนวิธีการนำเสนอ

3. การทดสอบรูปแบบโดยการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง มักจะใช้กับการพัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟาย เมื่อผู้วิจัยได้พัฒนารูปแบบโดยใช้เทคนิคเดลฟายเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วผู้วิจัยจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นในรอบสุดท้ายมาจัดทำเป็นแบบสอบถามที่มีลักษณะเป็นแบบประมาณค่า (Rating Scale) เพื่อนำไปสำรวจความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับความเหมาะสมและความเป็นไปได้ของรูปแบบ

4. การทดสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบการทดสอบรูปแบบโดยการทดลองใช้รูปแบบนี้ผู้วิจัยจะนำรูปแบบที่พัฒนาขึ้นไปทดลองใช้จริงกับกลุ่มเป้าหมาย มีการดำเนินการตามกิจกรรมอย่างครบถ้วนผู้วิจัยจะนำข้อค้นพบที่ได้จากการประเมินไปปรับปรุงรูปแบบต่อไป

สรุปได้ว่า การตรวจสอบรูปแบบเป็นจุดมุ่งหมายที่สำคัญของการสร้างรูปแบบเพื่อทดสอบหรือตรวจสอบรูปแบบนั้นด้วยข้อมูลเชิงประจักษ์ซึ่งมีการตรวจสอบ ทั้งวิธีทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ซึ่งจะมีการทดสอบรูปแบบด้วยการประเมินโดยผู้ทรงคุณวุฒิโดยตรง ผู้มีความชำนาญเฉพาะทาง การตรวจสอบความคิดเห็นของบุคคลที่เกี่ยวข้อง และการทดลองโดยใช้การทดสอบรูปแบบการทดลองใช้ การตรวจสอบรูปแบบประกอบด้วยทั้งหมด 4 ด้าน 1) มาตรฐานด้านความเป็นประโยชน์ 2) มาตรฐานความเป็นไปได้ 3) มาตรฐานด้านความเหมาะสม 4) มาตรฐานด้านความถูกต้อง

สถานการณ์ด้านการศึกษาระดับภาคเหนือ

ข้อมูลพื้นฐานด้านการศึกษา

1. การจัดการศึกษาในระบบการจัดการศึกษาในระบบโดยภาพรวมของภาคเหนือ ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ตาก พิชณุโลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุตรดิตถ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และอุทัยธานี มีหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดการศึกษาทั้งในและนอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวนทั้งสิ้น 11 หน่วยงาน ได้แก่ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) สำนักงาน คณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน สำนักงานปลัดกระทรวง

ศึกษาธิการ และ 3) สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา นอกสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 8 หน่วยงาน ประกอบด้วย 1) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม 2) สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ 3) กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา 4) องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย 5) กองบัญชาการตำรวจตระเวนชายแดน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ 6) สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม 7) สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข และ 8) กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ดังตารางที่ 2-3

ตารางที่ 2 แสดงจำนวนสถานศึกษาในเขตภาคเหนือ

ที่	สังกัด	ระดับการจัดการศึกษา (แห่ง)			
		ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา	รวม
	กระทรวงศึกษาธิการ	7,266	135	1	7,402
1.	สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน	6,579	-	-	6,579
1.1	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา	5,945	-	-	5,945
1.2	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา	455	-	-	455
1.3	สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ	39	-	-	39
1.4	โสมสคู	140	-	-	140
2.	สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษา เอกชน	687	-	-	687
2.1	ในระบบ	536	-	-	536
2.2	นอกระบบ	151	-	-	151
3.	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา	-	135	1	136
	กระทรวงอื่นๆ	3,135	2	67	3,204
4.	กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม	12	-	59	71
5.	สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ	128	-	-	128
6.	กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา	5	-	2	7
7.	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	2,854	2	-	2,856
8.	สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	82	-	-	82

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ที่	สังกัด	ระดับการจัดการศึกษา (แห่ง)			
		ขั้นพื้นฐาน	อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา	รวม
9.	สถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ กระทรวงวัฒนธรรม	8	-	-	8
10.	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	-	-	7	7
11.	กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์	51	-	-	51
รวมทั้งสิ้น		10,400	2	69	10,606

ที่มา : (สำนักงานศึกษาธิการภาค 15, 2566)

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนสถานศึกษาสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคเหนือ

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	จำนวนสถานศึกษา	หมายเหตุ
1	เชียงใหม่	651	
2	เชียงราย	536	
3	เพชรบูรณ์	440	
4	แพร่	242	
5	แม่ฮ่องสอน	308	
6	กำแพงเพชร	384	
7	ตาก	256	
8	นครสวรรค์	498	
9	น่าน	324	
10	พะเยา	211	
11	พิจิตร	612	
12	พิษณุโลก	397	
13	ลำปาง	311	
14	ลำพูน	176	
15	สุโขทัย	289	

ตารางที่ 3 (ต่อ)

ที่	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา	จำนวนสถานศึกษา	หมายเหตุ
16	อุดรดิตถ์	172	
17	อุทัยธานี	197	

ที่มา : (สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2565)

ข้อมูลสารสนเทศด้านคุณภาพการศึกษา

1. การจัดการศึกษาในระบบโดยภาพรวมของภาคเหนือ ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน ตาก พิชญ์โลก สุโขทัย เพชรบูรณ์ อุดรดิตถ์ กำแพงเพชร พิจิตร นครสวรรค์ และอุทัยธานี
2. การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (Ordinary National Educational Test หรือ O-NET) ข้อสอบมีทั้งหมด 4 กลุ่มสาระวิชา คือ 1) ภาษาไทย 2) ภาษาอังกฤษ 3) คณิตศาสตร์ 4) วิทยาศาสตร์ มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564-2566 ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 แสดงคะแนนเฉลี่ยผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านขั้นพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2564-2566 จำแนกตามกลุ่มสาระวิชา

กลุ่มสาระวิชา	ปีการศึกษา					
	2564		2565		2566	
	ภาคเหนือ	ประเทศ	ภาคเหนือ	ประเทศ	ภาคเหนือ	ประเทศ
ภาษาไทย	51.79	50.38	54.92	53.89	58.20	57.30
ภาษาอังกฤษ	39.10	39.22	36.76	37.62	36.63	37.32
คณิตศาสตร์	37.48	36.83	28.76	28.06	30.52	29.96
วิทยาศาสตร์	35.20	34.31	39.92	39.34	41.24	40.75
รวมทุกกลุ่มสาระวิชา	40.89	40.19	40.09	39.73	41.65	41.33

ที่มา : (สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), 2566ข)

จากตารางที่ 4 พบว่า ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในทุกสังกัดภาคเหนือ ปีการศึกษา 2564, 2565, 2566 มีคะแนนเฉลี่ยรวมทุกกลุ่มสาระวิชาเท่ากับ 40.89, 44.09, 41.65 ตามลำดับ ซึ่งพบว่า ปีการศึกษา 2564, 2565, 2566 มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศ และเมื่อพิจารณาตามกลุ่มสาระวิชา พบว่าทุกกลุ่มสาระวิชา มีคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าคะแนนเฉลี่ยระดับประเทศทุกปีการศึกษา

จากผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ของนักเรียนเมื่อพิจารณาในกลุ่มสาระการเรียนรู้หลักพบว่า ต้องมีการพัฒนาต่อไปให้สูงขึ้น ดังนั้นในการพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนให้มีการพัฒนาต่อไปให้สูงขึ้นขึ้นอยู่กับการบริหารงานวิชาการเป็นหลัก เนื่องจากการจัดการเรียนการสอนนั้นส่งผลโดยตรงต่อผู้เรียน

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยในประเทศ

โดยมีนักวิชาการหลายท่านได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

ภาวินทร์ ณ พัทลุง (2560) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนสู่ความเป็นเลิศ ผลการวิจัยพบว่า ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 1) การดำเนินงาน การปฏิบัติการอย่างมืออาชีพ (Professional) 2) มีความพยายาม ความตระหนัก (Attempt and Awareness) 3) มีวิสัยทัศน์กว้างไกล (World Wide Vision) 4) มีการบูรณาการ (Integrated) 5) ตอบสนองต่อแนวนโยบายการจัดการศึกษาของชาติ (National Education)

อร่าม วัฒนะ (2561) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ผลการวิจัยพบว่า องค์ประกอบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดมีทั้งหมด 7 องค์ประกอบด้วยกัน คือ 1) ภาวะผู้นำของผู้บริหาร 2) คุณภาพครู 3) การวางแผนกลยุทธ์ 4) เครือข่ายความร่วมมือ 5) คุณภาพนักเรียน 6) การบริหารจัดการ 7) การพัฒนาบุคลากร

จิตรารณณ์ สามไชย (2561) ได้ศึกษารูปแบบแนวทางการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ผลการวิจัยพบว่า สภาพการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาในจังหวัดน่านประเภทสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า สภาพการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศต่ำสุดคือ ด้านการนำองค์กร รองลงมาคือ ด้านการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านการวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร การมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และด้านการมุ่งเน้นการปฏิบัติการตามลำดับ แนวทางบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาในจังหวัดกำแพงเพชร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41 คือ 1) การวางแผนกำหนดแนวทางในการปฏิบัติงานของสถานศึกษา 2) การเปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนเชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการ 3) การแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 4) การรวบรวมข้อมูลสารสนเทศให้ถูกต้องชัดเจนและเข้าถึงได้สะดวก 5) การจัดทำเกณฑ์และขั้นตอนในการประเมินผลการปฏิบัติงานให้มีความโปร่งใสและมีความยุติธรรม 6) การส่งเสริมให้ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่ตามสมรรถนะที่สอดคล้องกับพันธกิจและแผนปฏิบัติการ 7) การกำหนดตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนที่กำหนดอย่างเป็นระบบ

อมลดา พุทธินันท์ (2561) ได้ศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัด ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก ดังนี้ 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) ภารกิจและขอบข่ายงานวิชาการในสถานศึกษา 3) กระบวนการบริหารงานวิชาการ 4) การมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ ผลการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้เทคนิคการวิจัยแบบ EDJR พบว่า องค์ประกอบทุกองค์ประกอบมีความเหมาะสมทุกตัวบ่งชี้ ซึ่งประกอบไปด้วย 19 องค์ประกอบหลัก ร้อย 14 ตัวบ่งชี้ ผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการมีความคิดเห็นสอดคล้องว่ามีความเหมาะสมทั้งหมดอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด และคู่มือการปฏิบัติงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศสังกัดองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้เชี่ยวชาญผู้บริหารสถานศึกษาและหัวหน้างานวิชาการมีความเห็นว่าเป็นเหมาะสมอยู่ในระดับมากถึงมากที่สุด

ธริศร เทียบปาน (2562) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้ ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการที่สร้างขึ้น ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ คือ 1) ด้านภาวะผู้นำทางวิชาการ 2) ด้านการมีส่วนร่วมในการบริหารงานวิชาการ 3) ด้านการพัฒนาทีมงานวิชาการ 4) ด้านกระบวนการบริหารงานวิชาการตามแนวคิดดุลยภาพ และ 5) ด้านขอบข่ายการบริหารงานวิชาการซึ่งประกอบไปด้วยองค์ประกอบย่อย 12 องค์ประกอบ

มีเกียรติ นามตริก (2563) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผล ผลการวิจัยพบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการควรมีกระบวนการดำเนินงาน 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านการวางแผน 2) ด้านการปฏิบัติ 3) ด้านการตรวจสอบ 4) ด้านการปรับปรุง องค์ประกอบของรูปแบบมี 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) หลักการ 2) จุดมุ่งหมายของรูปแบบ 3) กลไกในการดำเนินงานของรูปแบบ 4) วิธีดำเนินงานพัฒนารูปแบบ 5) การประเมินรูปแบบ และ

6) เงื่อนไขความสำเร็จ โดยหลักการบริหารงานวิชาการมีองค์ประกอบ 4 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านหลักสูตร และการบริหารหลักสูตร 2) การจัดการเรียนการสอน 3) การบริหารการเรียนการสอน และ 4) การวัดและประเมินผล

พิทักษ์ เอ็นดู (2563) ได้ศึกษาการพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่คุณภาพ ผู้เรียน ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่คุณภาพผู้เรียน ประกอบด้วย 6 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) ผู้นำการบริหารและวิชาการ 2) กระบวนการบริหารงานวิชาการ 3) การทำงานเป็นทีม 4) ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ 5) ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารงานวิชาการ และ 6) นโยบายทางการศึกษา

ชุติมา จันทร์ประเสริฐ, กมลมาลย์ ไชยศิริธัญญา และสุขุม มูลเมือง (2564) ได้ศึกษา เรื่อง การศึกษารูปแบบความเป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ที่มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ใช้การวิจัยแบบผสานวิธี ผลการวิจัยพบว่า รูปแบบความเป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา มีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ โดยมีทั้งหมด 7 ด้าน แต่ละด้านมีข้อคำถามหรือตัวชี้วัด 17 ข้อ โดยด้านที่ 1) การวางแผนด้านวิชาการ 2) การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา 3) การพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา 4) การวัดผลและ ประเมินผล 5) การนิเทศการศึกษา 6) การพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา 7) การพัฒนาและการใช้สื่อเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา เมื่อนำมาวิเคราะห์เป็นโมเดล ประหยัด มีความสอดคล้องทั้ง 7 องค์ประกอบ มีความสัมพันธ์กัน และสามารถร่วมเป็นองค์ประกอบ เดียวกันได้ ถ้าสถานศึกษาจะนำไปใช้จำเป็นต้องศึกษาและให้ความสำคัญในทุกด้าน ทุกองค์ประกอบ เพราะทุกองค์ประกอบมีความสัมพันธ์และมีความสำคัญเท่ากัน

งานวิจัยต่างประเทศ

โดยมีนักวิชาการหลายท่านได้ศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศ ดังนี้

อัลซุบี (Alzoubi, 2014) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ผลของโปรแกรมการศึกษาต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนที่มีพรสวรรค์และมีความสามารถ มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาผลการบริหารงานวิชาการด้วยการพัฒนาหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนแบบเพิ่มพูนประสบการณ์ ให้แก่นักเรียน กลุ่มตัวอย่างได้นักเรียน ที่ศูนย์การเรียนนาร่อง ที่ศูนย์การเรียนรู้นาร่องสำหรับนักเรียนที่มีพรสวรรค์และมีความสามารถ ผลการวิจัยพบว่า การจัดโปรแกรมการสอนแบบเพิ่มพูนประสบการณ์ สามารถสร้างผลสัมฤทธิ์ด้านวิชาการให้แก่นักเรียนที่มีความสามารถ

แบททอลล์เลอร์ (Battaller, 2018) ได้ทำวิจัยเรื่อง การบูรณาการเทคโนโลยี การศึกษา ปฏิบัติที่เป็นเลิศแบบผสมผสานของการบูรณาการเทคโนโลยีตามมุมมองของครูผู้เชี่ยวชาญ

สถานศึกษามัธยมศึกษา ซึ่งงานวิจัยนี้มีวัตถุประสงค์คือ ระบุ อธิบาย กำหนดแนวทางปฏิบัติ และ
 อุดมสรของวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการบูรณาการเทคโนโลยีห้องเรียนของสถานศึกษามัธยมศึกษา
 ตามมุมมองของผู้เชี่ยวชาญ กลุ่มตัวอย่างเป็นครูสถานศึกษามัธยมศึกษา 34 คน ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญ
 ในการบูรณาการเทคโนโลยี 5 มณฑลในรัฐแคลิฟอร์เนียตอนเหนือ รวบรวมข้อมูลเบื้องต้นจากแบบ
 สัมภาษณ์และติดตามการสัมภาษณ์โดยอาสาสมัคร ผลการวิจัยในครั้งนี้ จะได้เห็นว่า การบูรณาการแบบ
 ผสมผสานในสถานศึกษามัธยมศึกษา ควรมีการเข้าถึงข้อมูลอย่างทั่วถึงเกี่ยวกับโครงสร้าง และ
 ข้อจำกัดที่ชัดเจน เน้นการเรียนรู้และการพัฒนาทักษะสำคัญในศตวรรษที่ 21 โดยการใช้กิจกรรม
 การเรียนรู้แบบบูรณาการที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง เช่น กิจกรรมโครงงาน การใช้ปัญหาเป็นฐาน
 ที่คำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก โดยใช้เทคโนโลยีที่หลากหลาย รวมถึงระบบการจัดการ
 การเรียนรู้ ซึ่งงานวิจัยข้อนี้มีข้อเสนอแนะให้มีการศึกษาในด้านประสบการณ์จากมุมมองของนักเรียน
 ในสถานศึกษามัธยมศึกษาเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยี ทั้งในสถานศึกษาและนอกสถานศึกษา เพื่อให้
 สามารถอธิบายวิธีปฏิบัติ สำหรับการบูรณาการเทคโนโลยีในสถานศึกษาระดับอื่นๆ ต่อไป

เทอเร็นซ์ (Terence, 2021) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การจัดการด้านการบริหารงานวิชาการ
 ในสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาผ่านเทคโนโลยีมือถือและระบบคลาวด์ ได้เสนอรูปแบบ
 การบริหารงานผ่านมือถือซึ่งบูรณาการองค์ประกอบหลักของเทคโนโลยีมือถือ แอปพลิเคชันหรือ
 ระบบ ฟังก์ชันการบริหารงานของคณาจารย์ ผู้ใช้แพลตฟอร์มการบริหารงานผ่านมือถือ ทฤษฎี
 การบริหารงาน และการบริหารระบบย่อย เนื่องจากมีการใช้เทคโนโลยีมือถือมากขึ้น จึงจำเป็นต้อง
 ตอบสนองความต้องการเทคโนโลยีสารสนเทศในการทำงานและโครงการต่างๆ ให้เสร็จสมบูรณ์
 มีการบันทึกและจัดเก็บอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ระบบคลาวด์จึงเข้ามามีบทบาท ให้บริการ
 คอมพิวเตอร์ตามความต้องการ เช่น การจัดเก็บข้อมูลและการประมวลผลอินเทอร์เน็ต การวิจัยสรุป
 ได้ว่าสถานศึกษาต่างๆ ยังคงใช้การบริหารงานผ่านมือถือได้ไม่เต็มที่ เนื่องจากขาดทรัพยากร ทักษะ
 การสนับสนุนของเทคโนโลยีมือถือ ดังนั้นจึงจำเป็นต้องมีนโยบายเพื่อสนับสนุนการบริหารงาน
 ผ่านอุปกรณ์สื่อสาร

ยูนิตะ ยูเลียนโต และซุลฮาดี (Yunita, Yulianto & Sulhadi, 2021) ได้ศึกษาวิจัย
 เรื่อง การประเมินรูปแบบการบริหารจัดการโรงเรียนตามระบบสารสนเทศทางวิชาการ จุดประสงค์
 ของการศึกษาคือ การประเมินและวิเคราะห์ระบบสารสนเทศทางวิชาการโดยใช้ทฤษฎีรูปแบบ
 การยอมรับเทคโนโลยี ผลการวิจัยพบว่า โครงสร้างพื้นฐานที่สำคัญที่สุดสำหรับการปรับปรุงคุณภาพ
 การดำเนินงานในสถาบันการศึกษาคือเทคโนโลยีทางการศึกษา และได้ใช้ระบบนี้เป็นแบบจำลอง
 สำหรับการจัดการโรงเรียน แนวทางการวิจัยเป็นเชิงปริมาณ ในขณะที่การรวบรวมข้อมูลทำโดยการ
 แจกแบบสอบถามให้กับผู้ตอบแบบสอบถามที่ต้องการ ผลลัพธ์ของข้อมูลจะถูกรวบรวมและวิเคราะห์
 โดยใช้การวิเคราะห์เชิงพรรณนาและการวิเคราะห์โดยใช้การสร้างแบบจำลอง ผลลัพธ์แสดงให้เห็นว่า

แบบจำลองรวมถึงตัวแปรดังนี้ ระบบที่รองรับความสะดวก คือ การใช้งานสามารถเรียนรู้ได้ง่าย พร้อมใช้งานสำหรับการควบคุมและเข้าใจได้ชัดเจน ความเป็นประโยชน์ คือ การทำงานที่เร็วขึ้น ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้น ผลผลิตที่เพิ่มขึ้น ประสิทธิภาพ การทำงานที่สะดวกและเป็นประโยชน์ ตัวแปรทัศนคติต่อการใช้อย่างยิ่งยวดคือ ความง่ายในการใช้งานระบบ ผู้คนมีความสุขในการใช้งาน เพลิดเพลินกับการใช้งานและหลีกเลี่ยงเงื่อนไขที่การทำงานที่ซ้ำซ้อน ตัวแปรพฤติกรรมของความตั้งใจที่จะใช้อย่างยิ่งยวดคือ ระบบมีคุณลักษณะที่ช่วยเหลือและเหมาะสมกับความต้องการของคุณ พยายามใช้ระบบนี้อยู่เสมอ และจะใช้ต่อไปในอนาคต

คาชยัป (Kashyap, 2023) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง ความเป็นเลิศทางวิชาการ : ความหมายและขอบเขต ผลการวิจัยพบว่า ความเป็นเลิศทางวิชาการ หมายถึง ความสามารถที่แสดงให้เห็นในการดำเนินการบรรลุ หรือประสบความสำเร็จ ซึ่งเป็นเป้าหมายพื้นฐานหรือภารกิจสูงสุดของสถาบันการศึกษาใดๆ เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่เป็นรูปธรรมและมุ่งเน้นในการขับเคลื่อนการบรรลุความเป็นเลิศ โดยมีความเข้าใจทั่วไปเกี่ยวกับความเป็นเลิศและหลักการที่มีอยู่ นอกจากนี้ยังมีการสำรวจถึงความเป็นเลิศจากมุมมองของนักศึกษาอย่างละเอียด และสำคัญที่สุดในการดำเนินการของสถาบันสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการคือตัวนักศึกษา เนื่องจากสถานการณ์ต่างๆ หมุนรอบตัวพวกเขาอยู่เสมอ ได้เสนอเสาหลัก 4 ประการของความสำเร็จทางวิชาการที่มีอิทธิพลมากที่สุดมาจากสหพันธ์ครูแห่งอเมริกา 1) ความเป็นอยู่ที่ดีของนักเรียน 2) การสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพ 3) การสร้างศักยภาพของคณาจารย์ 4) การส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถาบันและชุมชน ซึ่งหลักของความเป็นเลิศทางวิชาการจะเป็นพื้นที่เฉพาะตามบริบทที่ต้องใช้ความเข้าใจ การวางแผน การพัฒนาและการดำเนินการ

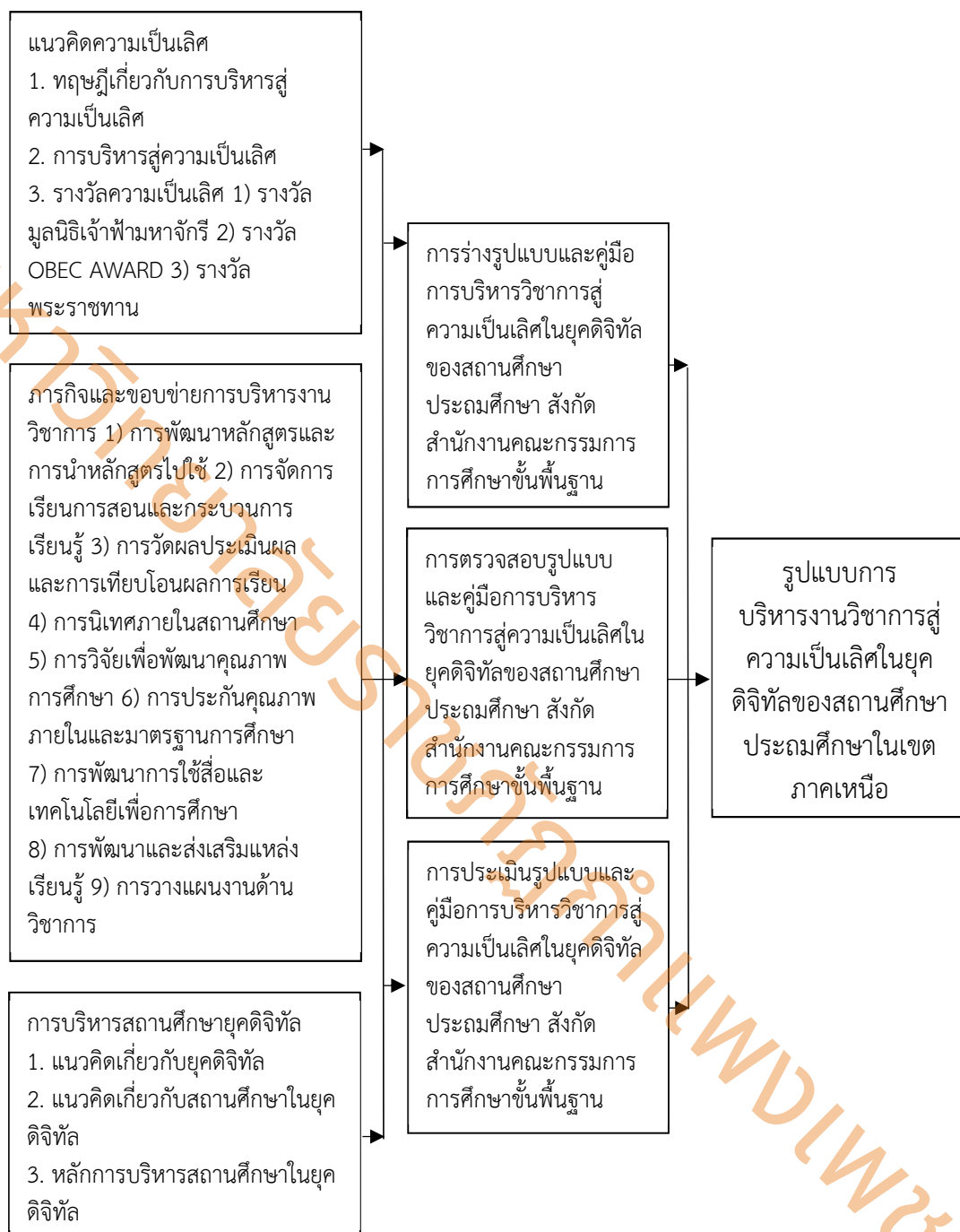
เอเชวูซี (Ezewuzie, 2024) ได้ศึกษาวิจัยเรื่อง การรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการอย่างยั่งยืนในการสอนและการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ไม่ปลอดภัย ผลการวิจัยพบว่า ความเป็นเลิศทางวิชาการเป็นผลลัพธ์ที่คาดหวังจากแนวทางปฏิบัติทางการศึกษา เช่น การสอนและการเรียนรู้ในอดีตและความไม่มั่นคงทางการศึกษาเป็นสิ่งที่คาดไม่ถึงซึ่งเป็นปัญหา ความเป็นเลิศทางวิชาการจะต้องคงอยู่ต่อไปในการสอนและการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ไม่ปลอดภัยนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) จึงมีความสำคัญต่อการรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ไม่ปลอดภัยนี้ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เชื่อมช่องว่างในการสอนและการเรียนรู้ที่เป็นปัญหาเนื่องจากความไม่ปลอดภัย ดังนั้น สถานการณ์ดังกล่าวจึงเน้นย้ำถึงความจำเป็นในการพิจารณาว่าจะรักษาความเป็นเลิศทางวิชาการในการสอนและการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ไม่ปลอดภัยได้ จากข้อสรุปข้างต้นจึงได้ขอแนะนำให้รัฐบาลทุกระดับใช้กลยุทธ์ที่ชัดเจนเพื่อให้ครูและนักเรียนมีทักษะ ความรู้ และความสามารถที่จำเป็นในการสอนและการเรียนรู้ในสภาพแวดล้อมทางการศึกษาที่ไม่ปลอดภัย

จากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศและต่างประเทศ พบว่า การบริหารงานวิชาการส่งผลต่อการจัดการศึกษาซึ่งเป็นการพัฒนาสติปัญญาความรู้ความสามารถของ นักเรียนตามการจัดการศึกษา นอกจากนี้ควรส่งเสริมให้สถานศึกษามีคุณภาพตามการจัดการศึกษา จากการประเมินคุณภาพภายนอก การศึกษาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศจำเป็นต้องศึกษา สารสำคัญเกี่ยวกับแนวคิด ทฤษฎีทางการบริหารขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ การพัฒนา คุณภาพองค์กรสู่ความเป็นเลิศ การประเมินคุณภาพองค์กร การจัดการศึกษาเชิงคุณภาพ ตลอดจน แนวคิดความเป็นเลิศเฉพาะทางของสถานศึกษา รวมไปถึงแนวคิดต่างๆ เพื่อนำไปสู่การสร้างรูปแบบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษา โดยผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์เอกสาร งานวิจัยที่เกี่ยวข้องประกอบกับการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญทางด้านการศึกษาได้องค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประกอบไปด้วย 9 องค์ประกอบดังนี้

- 1) การพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้
- 2) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้
- 3) การวัดผลประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียน
- 4) การนิเทศภายในสถานศึกษา
- 5) การวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 6) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 7) การพัฒนา การใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
- 8) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้
- 9) การวางแผนงาน ด้านวิชาการ

กรอบแนวคิดในการวิจัย

ผู้วิจัยได้สร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งได้จากการศึกษาเอกสาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับแนวคิดทฤษฎีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการเกี่ยวกับการ พัฒนาการบริหารงานวิชาการ แนวคิดทฤษฎีของการบริหารสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และได้นำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการวิจัย ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 แสดงกรอบแนวคิดในการวิจัย

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยได้แก่ 1) เพื่อศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ 2) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ 3) เพื่อประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และมีขั้นตอนการดำเนินการวิจัยรวม 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสังเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์

1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1.3 การศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้แบบสอบถาม

1.4 การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis)

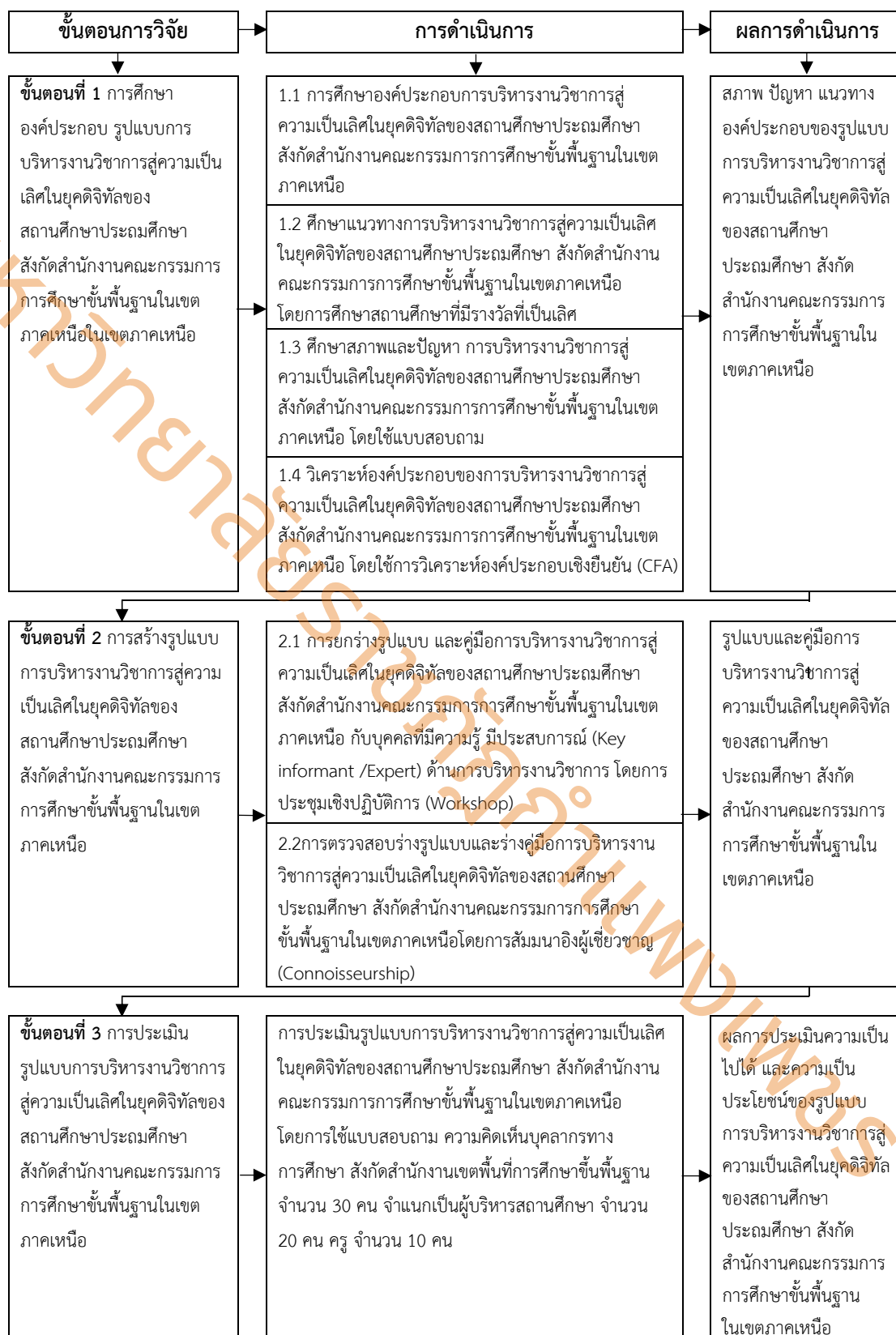
ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2.1 การร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยการสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing)

การวิจัยครั้งนี้เป็นการวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methods Research) ดังภาพที่ 2



ภาพที่ 2 แสดงขั้นตอนการวิจัย

ขั้นตอนที่ 1 การศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ

การศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสังเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์

แหล่งข้อมูล

1. ศึกษาองค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาและวิเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องมากำหนดเป็นโมเดลองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มาใช้เป็นกรอบในการสร้างแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

2. นำแบบสัมภาษณ์การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาไปสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 4 คน ดังต่อไปนี้

2.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จิณวัตร ปะโคทั้ง ตำแหน่งนายกสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย

2.2 ดร.รมย์ พะโยม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัดกำแพงเพชร

2.3 ดร.วีระ บัวผัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

2.4 ดร.ประจักษ์ ศรีสาลี ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

1. แบบสังเคราะห์เอกสาร เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการวิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการทำหนังสือถึงผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อมูลดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยประสานผู้ทรงคุณวุฒิในการให้ข้อมูลดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนัดหมายวัน เวลา ในการเข้าสัมภาษณ์

3. ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัน เวลา ที่นัดหมาย

4. ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์โดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (Structured Interview)

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) และเขียนเป็นความเรียง

1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

แหล่งข้อมูล

การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานรางวัลที่เป็นเลิศ ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติสถานศึกษาด้านแบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือจาก 3 สถานศึกษา โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นสถานศึกษาที่มีผลงานบุคลากรที่ได้รับรางวัลมูลนิธิเจ้าฟ้ามหาจักรี ได้แก่ สถานศึกษาบ้านหนองแดน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

2. เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล OBEC Award เหรียญทองชนะเลิศ ระดับประเทศ ด้านงานวิชาการ ได้แก่ สถานศึกษาอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปาง เขต 1

3. เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานในระดับประถมศึกษา ได้แก่ สถานศึกษาอนุบาลลาดยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์ เขต 2

โดยเป็นสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ ซึ่งผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามเงื่อนไขอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งสามเงื่อนไขได้ เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเป็นแบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้างเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือขอความอนุเคราะห์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลจากมหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร ในการทำหนังสือถึงผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกรณีศึกษา ในการให้ข้อมูล ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยประสานผู้บริหารสถานศึกษาที่เป็นกรณีศึกษาในการให้ข้อมูลดำเนินการ เก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนัดหมายวัน เวลา ในการเข้าศึกษา รวบรวมข้อมูลสถานศึกษา

3. ผู้วิจัยเข้าดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามวัน เวลา ที่นัดหมาย

4. ผู้วิจัยเข้าศึกษาสถานศึกษาโดยใช้แบบสัมภาษณ์แบบโครงสร้าง

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงเนื้อหา (Content Analysis) และ เขียนเป็นความเรียง

1.3 การศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้แบบสอบถาม

แหล่งข้อมูล

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การแบ่งภูมิภาคของประเทศไทย (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, 2558) ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัด

พะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4,449 คน ข้าราชการครู จำนวน 45,683 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 50,132 คน จาก 5,659 สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร จำนวน 381 คน แยกแต่ละกลุ่มและรวมทั้งหมด โดยการเปิดตารางการสุ่มกลุ่มตัวอย่างของเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610) และใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random sampling) โดยดำเนินการดังนี้

2.1 กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่างโดยใช้ตารางเครซีและมอร์แกน (Krejcie & Morgan, 1970, pp. 607-610) ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 381 คน

2.2 สุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-stage Random Sampling) มีรายละเอียดดังนี้

2.2.1 วิธีการสุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling) โดยการกำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างเป็นจังหวัดตามสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชรและจังหวัดพิจิตร

2.2.2 ทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธีจับสลากให้ได้จำนวนครบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครูของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวนทั้งสิ้น 381 คน ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเขตจังหวัด โดยใช้แบบสอบถาม

ที่	สถานศึกษาประเภทศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ	ประชากร (N)			กลุ่มตัวอย่าง (n)		
		จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ข้าราชการ การครู	รวม	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ข้าราชการ การครู	รวม
1	จังหวัดเชียงใหม่	601	6,832	7,433	5	52	56
2	จังหวัดลำพูน	120	1,239	1,359	1	9	10
3	จังหวัดลำปาง	189	1,899	2,088	1	14	16
4	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	241	2,116	2,357	2	16	18
5	จังหวัดเชียงราย	495	5,286	5,781	4	40	44
6	จังหวัดพะเยา	167	1,509	1,676	1	11	13
7	จังหวัดแพร่	151	1,367	1,518	1	10	12
8	จังหวัดน่าน	240	2,086	2,326	2	16	18
9	จังหวัดพิษณุโลก	363	3,386	3,749	3	26	28
10	จังหวัดตาก	209	3,007	3,216	2	23	24
11	จังหวัดเพชรบูรณ์	341	3,621	3,962	3	28	30
12	จังหวัดสุโขทัย	184	2,174	2,358	1	17	18
13	จังหวัดอุตรดิตถ์	165	1,555	1,720	1	12	13
14	จังหวัดนครสวรรค์	403	3,241	3,644	3	25	28
15	จังหวัดอุทัยธานี	149	1,437	1,586	1	11	12
16	จังหวัดกำแพงเพชร	255	2,925	3,180	2	22	24
17	จังหวัดพิจิตร	176	2,003	2,179	1	15	17
รวม		4,449	45,683	50,132	34	347	381

ที่มา : (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2566)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้ เป็นแบบสอบถามสภาพและปัญหา

การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประเภทศึกษา สังกัดสำนักงาน

คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งผู้วิจัยได้นำผลการศึกษากการสังเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 9 องค์ประกอบ มาสู่การสร้างแบบสอบถามเพื่อศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยแบบสอบถามประกอบไปด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือโดยมีดำเนินการดังนี้

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการจัดสร้างแบบสอบถาม
2. สร้างแบบสอบถามโดยให้ครอบคลุมขอบเขตเนื้อหาที่ต้องการศึกษาเกี่ยวกับสภาพและปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์
4. ปรับปรุงแบบแบบสอบถาม ตามข้อเสนอแนะของประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของประธานและกรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรงเชิงเนื้อหา และความถูกต้องของสำนวนภาษา ซึ่งผู้วิจัยได้กำหนดคุณสมบัติผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เชี่ยวชาญซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 5 คน ประกอบด้วย

5.1 รศ.ดร.ปาริชาติ ผลประเสริฐ ตำแหน่งประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

5.2 ดร.รมย์ พะโยม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัดกำแพงเพชร

5.3 ดร.วีระ บัวผัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

5.4 ดร.สามารถ กรมขุนทด ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

5.5 ดร.สุนิรันดร์ รุ่งเรืองธชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ยางเลยราษฎร์พัฒนา

6. นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณ
หาค่า IOC แล้วคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้มีค่า IOC
อยู่ระหว่าง 0.60 ถึง 1.00

7. หาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยการนำเครื่องมือไปทดลองใช้กับ
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง โดยได้นำไปหาค่า
ความเชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความ
เป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ ได้ค่าความเชื่อมั่น 0.994

8. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูล
การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอความอนุเคราะห์
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล

2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษากลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองและ
ทางไปรษณีย์ โดยแนบซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองจากผู้วิจัยไปถึงสถานศึกษา เพื่อขอความ
อนุเคราะห์ให้ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่าง และส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์

3. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน

4. ดำเนินการติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ได้กลับคืนมา โดยติดต่อไป
ทางสถานศึกษาแต่ละแห่งทางเบอร์โทรศัพท์ แล้วจึงสรุปจำนวนแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมา
381 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

5. ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องของการตอบแบบสอบถาม
เพื่อเตรียมนำข้อมูลที่ได้ไปวิเคราะห์ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยนำข้อมูลที่เก็บรวบรวมได้จากกลุ่มตัวอย่างมาทำการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์ข้อมูล สถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง โดยวิเคราะห์ข้อมูลจากการแจกแจงความถี่และหาค่าร้อยละ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ วิเคราะห์ข้อมูลโดยการหาค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

ตอนที่ 3 แบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยวิเคราะห์แบบสอบถามเป็นแบบเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อ (Multiple Response) หาคความถี่และร้อยละ

เกณฑ์ในการแปลความหมายสภาพเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้กำหนดระดับคะแนนในการแปลความไว้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 120-121) ดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง มีสภาพอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง มีสภาพอยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง มีสภาพอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง มีสภาพอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง มีสภาพอยู่ในระดับน้อยที่สุด

1.4 การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis)

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1. ประชากร

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การแบ่งภูมิภาคของประเทศไทย (สำนักงานราชบัณฑิตยสภา, 2558) ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร โดยจำแนกเป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4,449 คน ข้าราชการครู จำนวน 45,683 คน รวมทั้งสิ้นจำนวน 50,132 คน

จาก 5,659 สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร โดยใช้วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์ห้อยค์ประกอบตามแนวคิดของคอมเลย์และลี (Comrey & Lee, 1992) ได้เสนอว่า ขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์ห้อยค์ประกอบ จำนวน 500 คน เป็นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ดีมากในการวิเคราะห์ห้อยค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 คน และทำการสุ่มกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) โดยดำเนินการดังนี้

2.1 วิธีกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมสำหรับการวิเคราะห์

องค์ประกอบตามแนวคิดของคอมเลย์และลี (Comrey & Lee, 1992) ได้เสนอว่า ขนาดกลุ่มตัวอย่างสำหรับการวิเคราะห์ห้อยค์ประกอบ จำนวน 500 คน เป็นขนาดกลุ่มตัวอย่างที่ดีมากในการวิเคราะห์ห้อยค์ประกอบที่อยู่ในระดับดีมาก ผู้วิจัยจึงกำหนดกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 500 คน

2.2 สุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบหลายขั้นตอน (Multi-Stage Random Sampling) มีรายละเอียด ดังนี้

2.2.1 วิธีการสุ่มกลุ่มตัวอย่างแบบแบ่งชั้น (Stratified Random Sampling)

โดยการกำหนดสัดส่วนกลุ่มตัวอย่างเป็นจังหวัดตามสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ จังหวัดเชียงใหม่ จังหวัดลำพูน จังหวัดลำปาง จังหวัดแม่ฮ่องสอน จังหวัดเชียงราย จังหวัดพะเยา จังหวัดแพร่ จังหวัดน่าน จังหวัดพิษณุโลก จังหวัดตาก จังหวัดเพชรบูรณ์ จังหวัดสุโขทัย จังหวัดอุตรดิตถ์ จังหวัดนครสวรรค์ จังหวัดอุทัยธานี จังหวัดกำแพงเพชร และจังหวัดพิจิตร

2.2.2 ทำการสุ่มอย่างง่าย (Simple Random Sampling) โดยวิธี

จับสลากให้ได้จำนวนครบตามสัดส่วนที่กำหนดไว้ ได้กลุ่มตัวอย่างที่เป็นผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนทั้งสิ้น จำนวน 500 คน ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนประชากรและกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามเขตจังหวัด โดยใช้การวิเคราะห์
องค์ประกอบเชิงยืนยัน

ที่	สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ	ประชากร (N)			กลุ่มตัวอย่าง (n)		
		จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ข้าราชการ การครู	รวม	จำนวน ผู้บริหาร	จำนวน ข้าราชการ การครู	รวม
1	จังหวัดเชียงใหม่	601	6,832	7,433	6	68	74
2	จังหวัดลำพูน	120	1,239	1,359	1	12	14
3	จังหวัดลำปาง	189	1,899	2,088	2	19	21
4	จังหวัดแม่ฮ่องสอน	241	2,116	2,357	2	21	24
5	จังหวัดเชียงราย	495	5,286	5,781	5	53	58
6	จังหวัดพะเยา	167	1,509	1,676	2	15	17
7	จังหวัดแพร่	151	1,367	1,518	2	14	15
8	จังหวัดน่าน	240	2,086	2,326	2	21	23
9	จังหวัดพิษณุโลก	363	3,386	3,749	4	34	37
10	จังหวัดตาก	209	3,007	3,216	2	30	32
11	จังหวัดเพชรบูรณ์	341	3,621	3,962	3	36	40
12	จังหวัดสุโขทัย	184	2,174	2,358	2	22	24
13	จังหวัดอุตรดิตถ์	165	1,555	1,720	2	16	17
14	จังหวัดนครสวรรค์	403	3,241	3,644	4	32	36
15	จังหวัดอุทัยธานี	149	1,437	1,586	1	14	16
16	จังหวัดกำแพงเพชร	255	2,925	3,180	3	29	32
17	จังหวัดพิจิตร	176	2,003	2,179	2	20	22
รวม		4,449	5,683	50,132	44	456	500

ที่มา : (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน, 2566)

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะของเครื่องมือ

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยในขั้นตอนนี้ เป็นแบบสอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากการศึกษาเอกสาร ประกอบไปด้วย 2 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ จำนวน 9 ตัวแปร ซึ่งมีลักษณะเป็นมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 120-121) ได้แก่

- 5 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบข้อนี้มากที่สุดในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบข้อนี้มากในระดับมาก
- 3 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบข้อนี้มากในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบข้อนี้มากในระดับน้อย
- 1 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบข้อนี้น้อยที่สุดในระดับน้อยที่สุด

การสร้างและหาคุณภาพเครื่องมือ

1. ศึกษาค้นคว้าเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดแนวทางในการ จัดสร้างแบบสอบถาม
2. สร้างแบบสอบถามโดยให้ครอบคลุมขอบเขตเนื้อหาที่ต้องการศึกษา องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
3. นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่อประธานและกรรมการผู้ควบคุม วิทยานิพนธ์ เพื่อพิจารณาความถูกต้องสมบูรณ์
4. ปรับปรุงแบบแบบสอบถาม ตามข้อเสนอแนะของประธานและกรรมการ ผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์
5. นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะของประธานและ กรรมการผู้ควบคุมวิทยานิพนธ์เรียบร้อยแล้วเสนอต่อผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาตรวจสอบความตรง เจริญเนื้อหา และความถูกต้องของสำนวนภาษา โดยผู้เชี่ยวชาญโดยจำนวน 5 คน ประกอบด้วย
 - 5.1 รองศาสตราจารย์ ดร.ปจารีย์ ผลประเสริฐ ตำแหน่งประธาน คณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำสาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
 - 5.2 ดร.รมย์ พะโยม ตำแหน่งศึกษานิเทศก์จังหวัดกำแพงเพชร

5.3 ดร.วีระ บัวผัน ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2

5.4 ดร.สามารถ กรมขุนทด ตำแหน่งศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

5.5 ดร.สุนันตร์ รุ่งเรืองธชัย ตำแหน่งผู้อำนวยการสถานศึกษา
ยางเลียงราษฎร์พัฒนา

6. นำแบบสอบถามที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้ทรงคุณวุฒิมาคำนวณ
หาค่า IOC แล้วคัดเลือกข้อคำถามที่มีค่า IOC ตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป เครื่องมือในการวิจัยครั้งนี้มี ค่า IOC
อยู่ระหว่าง 0.60 ถึง 1.00

7. หาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือ โดยการนำเครื่องมือไปทดลองใช้กับ
ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู จำนวน 30 คน ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง โดยได้นำไปหาค่าความ
เชื่อมั่น (Reliability) ของแบบสอบถามเกี่ยวกับสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็น
เลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
ภาคเหนือ ได้ค่าความเชื่อมั่นทั้งฉบับ .994

ค่าอำนาจจำแนกที่ดีจะอยู่ระหว่าง 0.20-1.00 ขึ้นไป และค่าความเชื่อมั่น
เข้าใกล้ 1 มากแสดงว่าเครื่องมือมีความเชื่อถือได้ โดยแต่ละด้านมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล
มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.74 - 0.85
มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.954
2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.72 - 0.92
มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.970
3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถ
ดิจิทัลของผู้เรียน
มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.76 - 0.94
มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.964
4. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล
มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.75 - 0.92
มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.959
5. การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.76 - 0.83

มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.963

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.78 - 0.92

มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.959

7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.81 - 0.92

มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.963

8. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.73 - 0.93

มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.964

9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

มีค่าอำนาจจำแนกระหว่าง 0.77 - 0.90

มีค่าความเชื่อมั่น Alpha = 0.954

7. จัดทำแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์และนำแบบสอบถามไปเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอความอนุเคราะห์ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง ในการดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล
2. ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังสถานศึกษากลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ โดยแนบซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองจากผู้วิจัยไปถึงสถานศึกษา เพื่อขอความอนุเคราะห์ให้ดำเนินการแจกแบบสอบถามให้กับกลุ่มตัวอย่าง และส่งคืนผู้วิจัยทางไปรษณีย์
3. ตรวจสอบแบบสอบถามที่ได้รับกลับคืน
4. ดำเนินการติดตามแบบสอบถามที่ยังไม่ได้กลับคืนมา โดยติดต่อไปทางสถานศึกษา แต่ละแห่งทางเบอร์โทรศัพท์ แล้วจึงสรุปจำนวนแบบสอบถามที่ได้กลับคืนมา 500 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100
5. ตรวจสอบความครบถ้วน สมบูรณ์ ถูกต้องของการตอบแบบสอบถาม เพื่อเตรียมนำข้อมูลที่ได้นำไปวิเคราะห์ต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์และใช้ค่าสถิติต่างๆ ตามลำดับ ดังนี้

1. แบบสอบถามตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการ
สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น
พื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การวิเคราะห์
ส่วนนี้ใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

เกณฑ์ในการแปลความหมายองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็น
เลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
ภาคเหนือ ได้กำหนดระดับคะแนนในการแปลความไว้ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 120-121)

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง เห็นด้วยกับองค์ประกอบระดับน้อยที่สุด

2. การวิเคราะห์หาค่าความเบ้ (SK) และค่าความโด่ง (KU)

3. การวิเคราะห์หาค่าอำนาจจำแนก โดยเลือกข้อคำถามที่มีค่าอำนาจจำแนก
ตั้งแต่ 0.20 ขึ้นไป

4. วิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสังเกตได้ใน โมเดล
องค์ประกอบโดยการหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Product Moment
Correlation Coefficient) เพื่อให้ได้เมทริกซ์สหสัมพันธ์ระหว่างตัวแปรสังเกตได้โดยใช้โปรแกรม
คอมพิวเตอร์สำเร็จรูป เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับการวิเคราะห์ในโมเดล Jamovi การหาค่าสัมประสิทธิ์
สหสัมพันธ์ของเพียร์สัน (Pearson Product Moment Correlation Coefficient) เพื่อหาเมทริกซ์
สหสัมพันธ์ของข้อมูล โดยพิจารณาจาก Bartlett's Test เป็นสถิติที่ใช้ในการทดสอบสมมติฐานว่า
เมทริกซ์เป็นเอกลักษณ์ (Identity Metric) โดยพิจารณาจากค่า Bartlett's Test of Sphericity และ
ความน่าจะเป็นโดยต้องมีค่ามากๆ ต่างจากศูนย์อย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ และค่า Kaiser-Meyer-
Oikin Measures of Sampling Adequacy ต้องมีค่าเข้าใกล้ 1.00 ถ้าค่า KMO มีค่าตั้งแต่ .50 ขึ้นไป
จะมีความเหมาะสมที่จะนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ

5. วิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Second Order Confirmatory Factor
Analysis) เพื่อตรวจสอบความตรงและความสอดคล้องของโมเดลซึ่งเป็นโมเดลสมมติฐานทางทฤษฎี
ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นว่ามีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์หรือไม่ โดยใช้โปรแกรม Jamovi
การตรวจสอบความสอดคล้องของโมเดลตามสมการโครงสร้างตามทฤษฎีกับข้อมูลเชิงประจักษ์
โดยพิจารณาค่าสถิติวัดระดับความสอดคล้อง ดังนี้

5.1 ค่าไค-สแควร์ (Chi Square Statistics) เป็นค่าสถิติที่ใช้ทดสอบสมมุติฐานที่ว่าฟังก์ชันความถ่วงมีค่าเป็นศูนย์ ถ้าค่าไคสแควร์มีค่าต่ำมากยิ่งเข้าใกล้ศูนย์แสดงว่าโมเดลสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ดี

5.2 ค่ารากที่สองของค่าเฉลี่ยความคลาดเคลื่อนกำลังสองของการประมาณค่า (Root mean Square Error of Approximation: RMSEA) ค่า RMSEA ที่ดีมาก ๆ ควรมีค่าน้อยกว่า 0.05 ค่าระหว่าง 0.05-0.08 หมายถึง โมเดลค่อนข้างสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์ค่าระหว่าง 0.08-0.10 แสดงว่าโมเดลค่อนข้างสอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์เล็กน้อย และค่าที่มากกว่า 0.10 แสดงว่าโมเดลยังไม่สอดคล้องกลมกลืนกับข้อมูลเชิงประจักษ์

5.3 ดัชนีวัดความสอดคล้องกลมกลืนเชิงสมบูรณ์ (Absolute Fit Index) ที่นิยมใช้มี 3 ดัชนี ได้แก่

GFI (Goodness of fit index) แสดงถึงปริมาณความแปรปรวนและความแปรปรวนร่วมที่อธิบายได้โดยโมเดล

AGFI (Adjusted Goodness of fit) แสดงถึงปริมาณความแปรปรวนและความแปรปรวนร่วมที่อธิบายได้ด้วยโมเดลโดยการปรับแก้ด้วยองศาความเป็นอิสระ

PGFI (Parsimony Goodness of fit) แสดงถึงปริมาณความแปรปรวนและความแปรปรวนร่วมที่อธิบายได้ด้วยโมเดลโดยการปรับแก้ด้วยความซับซ้อนของโมเดล

ค่า GFI และค่า AGFI มีค่าระหว่าง 0-1 ค่า GFI และค่า AGFI ที่ยอมรับควรมีค่ามากกว่า 0.90 แต่ค่า PGFI ควรมีค่าตั้งแต่ 0.50 ขึ้นไป

ขั้นตอนที่ 2 การสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 การร่างรูปแบบและร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

ผู้ให้ข้อมูล

การร่างรูปแบบและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้เชี่ยวชาญ ซึ่งได้มาจากการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) จำนวน 11 คน มีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีผลงานทางวิชาการด้านการบริหาร การศึกษาและการวิจัย อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 2 คน ประกอบด้วย

1.1 รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง นายกสมาคมพัฒนาวิชาชีพ การบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย

1.2 ดร.สุภาพร พงศ์พิญโญโอกาส อาจารย์ประจำสาขาวิชาการวัดและ ประเมินผล คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

2. ผู้บริหารการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษาในสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน

2.1 ดร.รมย์ พะโยม ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

2.2 ดร.ประจักษ์ ศรีสาตี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

2.3 ดร.ปัญญา หาแก้ว ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา จังหวัดพิจิตร

2.4 ดร.สุภัค พวงขจร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

3. ผู้บริหารสถานศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 4 คน

3.1 ดร.สุนิรันดร์ รุ่งเรืองรมชัย ผู้อำนวยการโรงเรียนยางเลียงราษฎร์พัฒนา

3.2 ดร.มีชัย พลทองมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

3.3 ดร.จรรยา ศรีสาร ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา

3.4 ดร.ยุทธนา หงส์ไกร ผู้อำนวยการโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา

4. ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 2 คน

4.1 ดร.ยุคลธร สังข์สอน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร เขต 2

4.2 ดร.ละมุล เหล่าทอง ศึกษาวิเคราะห์สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลประกอบด้วยแบบบันทึก ตารางวิเคราะห์เนื้อหา
วัตถุประสงค์การวิจัยและกรอบแนวคิดในการวิจัย

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ถึงผู้บริหารสถานศึกษา
ข้าราชการครู เพื่อขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัด ได้มาเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
โดยส่งหนังสือและประเด็นในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยระบุวัน เวลา และสถานที่
ให้ผู้เข้าร่วมด้วยตนเอง

2. การดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ ดังนี้

2.1 ผู้วิจัยนำเสนอสรุปผลการศึกษาสภาพ ปัญหา แนวทางและองค์ประกอบ
ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2.2 ดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์
เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ขออนุญาตทำการบันทึกเสียงและจด
บันทึกประเด็นสำคัญ

2.3 ผู้เข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกันจัดทำร่างรูปแบบการบริหาร
งานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
ภาคเหนือ โดยร่วมกันนำเสนอประเด็นและแสดงความคิดเห็น

3. ผู้วิจัยสรุปผลที่ได้จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) มาทำการถอดเทป
และบันทึกอย่างละเอียดพร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการ
วิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) สรุปผลจากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
ได้ร่างรูปแบบและร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อนำไป
ตรวจสอบต่อไป

2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ในการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้วิจัย
ดำเนินการโดย

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบความเหมาะสมและความถูกต้องของรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
จำนวน 10 คน โดยการคัดเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) มีคุณสมบัติดังนี้

1. เป็นนักวิชาการหรืออาจารย์มหาวิทยาลัยที่มีผลงานทางวิชาการด้านการบริหาร
การศึกษาและการวิจัย อีกทั้งยังมีประสบการณ์ในการทำงานไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 1 คน คือ
รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ คณบดีคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
2. ผู้บริหารการศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารการศึกษาในศึกษาธิการ
จังหวัดหรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่มีประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 3 คน คือ

2.1 ดร.รมย์ พะโยม ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร

2.2 ดร.สุภัค พวงขจร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2

2.3 ดร.รังสรรค์ เกิดศรี รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

3. ผู้บริหารสถานศึกษา ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารสถานศึกษาใน
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่มี
ประสบการณ์ในการบริหารสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไม่น้อยกว่า 5 ปี จำนวน 5 คน คือ

3.1 ดร.มีชัย พลทองมาก ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ

3.2 ดร.กรรองทิพย์ เกตุแก้ว ผู้อำนวยการโรงเรียนดงคำมิตรภาพที่ 88

3.3 ดร.วิภา บานเย็น ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนประชาสามัคคี

3.4 ดร.วรวิทย์ สิทธิโสภณ ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสัมพีนพพิทยาคม

3.5 ดร.ธนายุทธ คลังวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา

4. ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือที่มีวิทยฐานะชำนาญการพิเศษขึ้นไป จำนวน 1 คน คือ ดร.สุชาดา ปุญปัน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาแม่ฮ่องสอน เขต 1

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลขั้นตอนนี้ ประกอบด้วย

1. ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
2. ร่างคู่มือการใช้ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
3. ประเด็นประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือการใช้ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
4. แบบสอบถามเพื่อตรวจสอบความเหมาะสมของร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือการใช้ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ตามลำดับดังนี้

1. ผู้วิจัยขอหนังสือจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เพื่อขอความอนุเคราะห์เรียนเชิญผู้เข้าร่วมประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)
2. ดำเนินการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ โดยให้ผู้ร่วมสัมมนาได้อภิปรายแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้ให้ข้อเสนอแนะ ปรับแก้ไขในรายละเอียดต่างๆ
3. ผู้วิจัยดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้จากการอภิปรายและแสดงความคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนาเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ

สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และ
ร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

4. ผู้วิจัยสรุปคิดเห็นของผู้ร่วมสัมมนาเกี่ยวกับร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และร่างคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
ฉบับสมบูรณ์ สำหรับนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินคุณภาพในขั้นตอนต่อไป

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) โดยนำข้อเสนอแนะ
ต่างๆ ของผู้ทรงคุณวุฒิมาพิจารณาฉันทามติ (Consensus) และปรับปรุง แก้ไขเป็นรูปแบบ
การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงาน
วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือฉบับสมบูรณ์

ขั้นตอนที่ 3 การประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public hearing)

ผู้ให้ข้อมูล

ผู้ให้ข้อมูลเป็นผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder) ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา และ
ข้าราชการครูของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
ภาคเหนือ ได้มาโดยการเลือกแบบเจาะจง (Purposive sampling) และกำหนดคุณสมบัติเป็นผู้ที่มี
ส่วนเกี่ยวข้องในเขตภาคเหนือ จำนวน 30 คน ประกอบด้วย 2 กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ 1 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ผู้บริหารสถานศึกษา ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 20 คน

กลุ่มที่ 2 ผู้ให้ข้อมูล ได้แก่ ข้าราชการครู ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 10 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ประกอบด้วย 1) รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ 2) แบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้ และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยมีวิธีในการสร้างดังนี้

1. ผู้วิจัยกำหนดประเด็นคำถามความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นแบบมาตรประมาณค่า 5 ระดับและความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติมมีลักษณะเป็นแบบสอบถามปลายเปิด

3. ผู้วิจัยนำร่างแบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อพิจารณาตรวจสอบความเหมาะสมและการใช้ภาษา

4. นำข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษามาปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะและจัดทำแบบสอบถาม เพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ในการทำหนังสือถึงผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู เพื่อขอเชิญเข้าร่วมการประชุมรับฟังความคิดเห็น
2. ผู้วิจัยส่งหนังสือขอเชิญเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นโดยแนบ 1) รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ 2) แบบสอบถามเพื่อประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
3. ผู้วิจัยประสานผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู แจ้งและยืนยันการเข้าร่วมประชุมรับฟังความคิดเห็นอีกครั้งทางโทรศัพท์
4. ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็นจากผู้บริหารสถานศึกษาและข้าราชการครู
5. ดำเนินการประชุมรับฟังความคิดเห็น โดยผู้วิจัยทำหน้าที่เป็นผู้นำเสนอรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากนั้นเชิญผู้เข้าร่วมประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นและประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
6. ตรวจสอบความสมบูรณ์ของแบบสอบถามฯ ที่ได้รับกลับคืนมาจากผู้เข้าร่วมประชุม

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์สำเร็จรูป สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ได้แก่ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ตามเกณฑ์ดังนี้ (บุญชม ศรีสะอาด, 2560, หน้า 120-121)

คะแนนเฉลี่ย 4.51-5.00 หมายถึง การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51-4.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51-3.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51-2.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00-1.50 หมายถึง การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และคู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ อยู่ในระดับน้อยที่สุด

เกณฑ์การตัดสิน โดยพิจารณาจากข้อคำถามที่มีค่าเฉลี่ยตั้งแต่ 3.50 ขึ้นไป

ข้อเสนอแนะอื่นๆ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis)

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลในครั้งนี้เป็นการศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้วิจัยได้เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ แบ่งออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผลการศึกษองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานที่เป็นเลิศ

1.3 ผลการศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.4 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ดังนี้

2.1 ผลการร่างรูปแบบและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

2.2 ผลการตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือโดยการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือโดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing)

เพื่อให้การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลมีความเข้าใจที่ตรงกันและสะดวกต่อการนำเสนอข้อมูลของการวิจัย ผู้วิจัยจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ผลข้อมูลดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยในครั้งนี้ ผู้วิจัยได้กำหนดความหมายของสัญลักษณ์ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$	แทน	ค่าเฉลี่ย
S.D.	แทน	ค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
$X^2/$	แทน	ค่าสถิติไคสแควร์
IOC	แทน	ดัชนีความสอดคล้องระหว่างข้อคำถามกับเนื้อหา
df	แทน	จำนวนองศาอิสระ (Degrees of freedom)
RMSEA	แทน	ค่ารากของค่าเฉลี่ยกำลังสองของความคลาดเคลื่อนโดยประมาณ
GFI	แทน	ดัชนีวัดระดับความสอดคล้องของรูปแบบกับข้อมูลเชิงประจักษ์
AGFI	แทน	ดัชนีวัดระดับความสอดคล้องของรูปแบบที่ปรับแก้แล้ว
Skewness	แทน	ค่าความเบ้
Kurtosis	แทน	ค่าความโด่ง
f	แทน	ความถี่
N	แทน	ประชากร
n	แทน	กลุ่มตัวอย่าง
Aa	แทน	องค์ประกอบการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

Bb	แทน	องค์ประกอบการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
Cc	แทน	องค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน
Dd	แทน	องค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล
Ee	แทน	องค์ประกอบการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
Ff	แทน	องค์ประกอบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
Gg	แทน	องค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
Hh	แทน	องค์ประกอบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
Ii	แทน	องค์ประกอบการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ

ผลการศึกษาองค์ประกอบ แนวทางสภาพและปัญหารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้นำเสนอออกเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ผลการวิเคราะห์การศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีรายละเอียดดังนี้

1.1.1 ผู้วิจัยได้ดำเนินการวิเคราะห์แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ความเป็นเลิศและยุคดิจิทัลด้วยการวิเคราะห์เนื้อหา (Content Analysis) ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว พบว่า สารสำคัญที่สามารถนำมาสรุปใช้เป็นองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงาน

วิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้มาทั้งหมด 9 องค์ประกอบ และนำมาร่างเป็นประเด็นเพื่อนำไปสร้าง
แบบสัมภาษณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิทั้ง 4 คนโดยมุ่งประเด็นเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล
ผลการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้นำมาใช้เป็นองค์ประกอบหลักและองค์ประกอบย่อยของรูปแบบ
นำมาสรุปและร่างเป็นประเด็นมีรายละเอียดดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง
การศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีด
ความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 4 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและ
ประเมินผล

องค์ประกอบที่ 5 การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

องค์ประกอบที่ 9 การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุค
ดิจิทัล

1.1.2 จากการสัมภาษณ์องค์ประกอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ
ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
ภาคเหนือ โดยการสัมภาษณ์ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ได้
องค์ประกอบเพิ่มเติมจาก 9 องค์ประกอบ ดังนี้

1.1.2.1 ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล หมายถึง ผู้บริหารที่แสดงถึง
ความสามารถให้เป็นพี่เลี้ยงของบุคลากร มีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่เชื่อมั่นศรัทธา
ของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม สร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจ ให้คำแนะนำแก่บุคลากร
สร้างความเชื่อมั่น สามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์และความคิดที่สำคัญให้แก่บุคลากร มีการวางแผนงาน
มีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

1.1.2.2 การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง
กลุ่มคนทำงานที่มีความรับผิดชอบงานร่วมกันตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความรู้สึกและมีส่วนร่วม
ไปด้วยกัน สามารถเรียนรู้ วิเคราะห์ปัญหาและหาทางออกในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้งานบรรลุ
เป้าหมายที่วางไว้เพื่อให้ได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด

เกิดประโยชน์สูงสุดต่อส่วนรวม รวมไปถึงการลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย

1.2 ผลการศึกษาแนวทางรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานที่เป็นเลิศ

ผลการศึกษาแนวทางรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) จำนวน 3 สถานศึกษา โดยวิธีการเลือกแบบเจาะจง (Purposive Sampling) ซึ่งมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1.2.1 เป็นสถานศึกษาที่มีผลงานบุคลากรที่ได้รับรางวัลมูลนิธิเจ้าฟ้ามหาจักรี ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองแดน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1

1.2.2 เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัล OBEC Award เหรียญทองชนะเลิศระดับประเทศ ด้านงานวิชาการ ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลลำปาง (เขลางค์รัตน์อนุสรณ์) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต 1

1.2.3 เป็นสถานศึกษาที่ได้รับรางวัลพระราชทานในระดับประถมศึกษา ได้แก่ โรงเรียนอนุบาลลาดยาว สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครสวรรค์เขต 2

จากการศึกษาสถานศึกษาที่มีผลงานที่เป็นเลิศ (Best Practice) นำมาสรุปเป็นตารางได้ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 แสดงสังเคราะห์สรุปผลการศึกษาศาสนศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ของ 3 สถานศึกษา

องค์ประกอบ	วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
องค์ประกอบที่ 1 การวางแผนงานด้าน วิชาการในโลกยุค ดิจิทัล	1.1 วิเคราะห์สภาพแวดล้อมและกำหนดวิสัยทัศน์ ตั้งเป้าหมายเพื่อให้องค์กรได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการนำเกณฑ์ของรางวัลมาปรับใช้เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การเป็นสถานศึกษาแห่งศึกษาแห่งนวัตกรรมและในโลกยุคดิจิทัล 1.2 มีการกำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการ 1.3 ใช้หลักในการบริหารงาน 4 ด้าน ได้แก่ บุคลากรคุณภาพโดยการเตรียมพร้อมของบุคลากรในองค์กร เรื่องเทคโนโลยีรวมไปถึงพฤติกรรมของคนที่ต้องสร้างให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล ความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกคน (Man) งบประมาณ หรือเงิน (Money) วัสดุอุปกรณ์และเทคโนโลยี (Material) การบริหารจัดการโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน (Management) 1.4 ใช้หลักการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานอย่างครอบคลุมตามแผนงานดำเนินงานและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 1.5 มีการกำหนดเกณฑ์ในการพัฒนา การประเมินความสำเร็จ จากค่าเป้าหมายที่กำหนด 1.6 เปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการพัฒนา
องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาหลักสูตร สู่การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ทางการศึกษา	2.1 สสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง ศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษา ในการนำไปกำหนดทิศทางการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม ตอบสนองตามต้องการเหมาะสมกับผู้เรียนและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

ตารางที่ 7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
	2.3 ออกแบบหลักสูตรและจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีและมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม 2.4 ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ และนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร 2.5 จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล
องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียน การสอนและ กระบวนการเรียนรู้ที่ เพิ่มขีดความสามารถ ดิจิทัลของผู้เรียน	3.1 มีประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ 3.2 ส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยี ออกแบบการเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศเทคโนโลยีดิจิทัล และการป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดจริยธรรมการใช้เทคโนโลยีสื่อสารเพื่อทำร้ายคนอื่นให้เกิดความเสียหาย หรือก่อความวุ่นวายให้เกิดขึ้นในสังคมหรือการขโมย และเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต 3.3 ส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง 3.4 การจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคตโดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น 1. Cloud Computing 2. Mobility Devices 3. Social Network และ 4. Internet of Things (IoT)

ตารางที่ 7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
องค์ประกอบที่ 4 การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัย ในการวัดและ ประเมินผล	4.1 มีการวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และทันกับยุคสมัย 4.2 มีคู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน 4.3 สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล 4.4 มีการนำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Cloud Computing) สามารถให้ข้อมูลแก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้ทุกช่วงเวลา
องค์ประกอบที่ 5 การนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	5.1 กำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา 5.2 กำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละสาระวิชา 5.3 ใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา 5.4 ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ครูในการนิเทศการศึกษา 5.5 นำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการสอน
องค์ประกอบที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	6.1 สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต 6.2 สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียนโดยมีคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 6.3 ส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ รวมถึงสร้างความตระหนักให้กับครู ถึงความสำคัญของการทำวิจัยในสถานศึกษา ในการพัฒนานักเรียน 6.4 มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูอย่างเพียงพอกับการทำการวิจัย

ตารางที่ 7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
	6.1 สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ผู้เรียน 6.5 สถานศึกษาติดตามความคืบหน้าการดำเนินงานวิจัยและผลการวิจัยในชั้นเรียนอย่างสม่ำเสมอ 6.6 มีการพิจารณาคุณภาพงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ จัดแสดงผลงานทางวิชาการ
องค์ประกอบที่ 7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	7.1 ศึกษาศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษาและวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินต่างๆ 7.2 สื่อสารสร้างความเข้าใจกับครู บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา และสร้าง ความเข้าใจพร้อมที่จะปฏิบัติงานร่วมกันให้มี ประสิทธิภาพและบรรลุ เป้าหมายที่กำหนด โดยสนับสนุนบุคลากรให้มีความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ 7.3 มีการปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เหมาะสมกับยุคสมัย สถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	8.1 มีการกำหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 8.2 มีการวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ 8.3 สนับสนุนการพัฒนาและส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในนวัตกรรมการเรียนการสอน 8.4 มีการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา 8.5 จัดให้มีศูนย์สื่อนวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

ตารางที่ 7 (ต่อ)

องค์ประกอบ	วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ
องค์ประกอบที่ 9 การพัฒนาและ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	9.1 มีการกำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็น สถานศึกษาในยุคดิจิทัล 9.2 มีการวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา จัดทำข้อมูลสารสนเทศ เผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครู ในสถานศึกษา และองค์กรอื่น ในบริเวณใกล้เคียงบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต เช่น Social Network และ Internet of Things (IoT) 9.3 ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษาและติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้

จากตาราง 7 แสดงผลการสังเคราะห์ข้อมูลแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติเป็นเลิศ (Best Practice) พบว่า แนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดกระบวนการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 8) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 9) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล และจากการที่ผู้วิจัยได้สังเคราะห์ประเด็นจาก ข้อเสนอแนะจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ได้องค์ประกอบเพิ่มเติมจาก 9 องค์ประกอบดังนี้

1. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนา

หลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงาน วิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

2. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล คือ การเตรียมพร้อมของบุคลากรในองค์กร เรื่องเทคโนโลยี รวมไปถึงพฤติกรรมของคนที่ต้องสร้างให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล ความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกคน ในองค์กร ประกอบกับตัวอย่างที่ดีจากผู้นำองค์กรและผู้นำทีมงาน การสื่อสาร การให้ความสำคัญ และการชื่นชมวิสัยทัศน์ สู่ผลต่อการกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะนำพา องค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

3. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ หมายถึง การตั้งเป้าหมายเพื่อให้องค์กรได้รับ รางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการนำเกณฑ์ของรางวัลมาปรับใช้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทำงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำผลที่ได้มาพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไป ตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กร คนในองค์กรมีความเชื่อในการบริหาร ทุกคน ร่วมดำเนินการไปด้วยกันอย่างเต็มใจและเต็มกำลัง และพร้อมมุ่งสู่ความสำเร็จ มีการตั้งเป้าหมาย เพื่อให้ได้รับรางวัลในเวลาอันรวดเร็ว และจัดการจุดอ่อนจุดแข็งที่จะนำมาปรับปรุงองค์กร และนำไป เป็นแผนในการบริหารจัดการ จนทำให้องค์กรสามารถก้าวกระโดดในการดำเนินงานทำงานเป็นระบบ ตามเกณฑ์จนสามารถไปถึงความเป็นเลิศ

4. จริยธรรมบนโลกดิจิทัล Digital Ethics หมายถึง กฎเกณฑ์หรือข้อตกลงที่ประชาชน หรือผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน หรือเป็น มาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดจริยธรรม เช่น การใช้เทคโนโลยี สื่อสารเพื่อทำร้ายคนอื่น ให้เกิดความเสียหายหรือก่อความวุ่นวายให้เกิดขึ้นในสังคม หรือการขโมย และเข้าถึงข้อมูลของบุคคล อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

5. สถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง องค์กรที่มีความเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงจาก สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการ สถานศึกษา เช่น 1. Cloud Computing 2. Mobility Devices 3. Social Network และ 4. Internet of Things (IoT) และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานองค์กรให้ประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการทำงาน ระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

1.3 ผลการศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ

ผลการศึกษาสภาพและปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยวิเคราะห์
ข้อมูลแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

1.3.1 หาค่าความถี่ร้อยละของสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามโดยจำแนกเพศ อายุ
ระดับการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์ วิทยฐานะและขนาดของสถานศึกษา ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเพศ อายุ ระดับการศึกษา
ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์ วิทยฐานะและขนาดของสถานศึกษา

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n)	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	79	20.73
หญิง	302	79.27
รวม	381	100.00
2. อายุ		
ต่ำกว่า 30 ปี	94	24.67
30-45ปี	59	15.49
มากกว่า 45 ปี	228	59.84
รวม	381	100.00
3. ระดับการศึกษา		
ปริญญาตรี	198	51.97
ปริญญาโท	183	48.03
รวม	381	100.00
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้บริหาร	36	9.45
ครู	345	90.55
รวม	381	100.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

สถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n)	ร้อยละ (%)
5. ประสบการณ์		
ต่ำกว่า 5 ปี	88	23.10
5-10 ปี	114	29.92
10 ปีขึ้นไป	179	46.98
รวม	381	100.00
6. วิทยฐานะ		
ยังไม่มีวิทยฐานะ	138	36.22
ชำนาญการ	114	29.92
ชำนาญการพิเศษ	129	33.86
รวม	381	100.00
7. ขนาดสถานศึกษา		
ขนาดเล็ก 119 คนลงมา	66	17.32
ขนาดกลาง 120-719 คน	129	33.86
ขนาดใหญ่ 720-1679 คน	186	48.82
รวม	381	100.00

จากตารางที่ 8 พบว่า จำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถามจำแนกเพศ อายุ ระดับการศึกษา ตำแหน่งปัจจุบัน ประสบการณ์ วิทยฐานะและขนาดของสถานศึกษาโดยผู้ตอบแบบสอบถามจำนวน 318 คน สามารถจำแนกได้ดังนี้

ด้านเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีเพศชาย จำนวน 79 คน (ร้อยละ 20.73) เพศหญิง จำนวน 302 คน (ร้อยละ 79.27)

ด้านอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุต่ำกว่า 30 ปี จำนวน 94 คน (ร้อยละ 24.67) 30-45 ปี จำนวน 59 คน (ร้อยละ 15.49) และมากกว่า 45 ปี จำนวน 228 คน (ร้อยละ 59.84)

ด้านระดับการศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีปริญญาตรี จำนวน 36 คน (ร้อยละ 9.45) ปริญญาโท จำนวน 183 คน (ร้อยละ 48.03)

ด้านตำแหน่งปัจจุบัน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีผู้บริหาร จำนวน 94 คน (ร้อยละ 24.67) ครู จำนวน 345 คน (ร้อยละ 90.55)

ด้านประสบการณ์ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 88 คน (ร้อยละ 23.10) 5-10 ปี จำนวน 114 คน (ร้อยละ 29.92) และ 10 ปีขึ้นไป จำนวน 179 คน (ร้อยละ 46.98)

ด้านวิทยฐานะ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมียังไม่มีความวิทยฐานะ จำนวน 138 คน (ร้อยละ 36.22) ข้าราชการ จำนวน 114 คน (ร้อยละ 29.92) และชำนาญการพิเศษ จำนวน 129 คน (ร้อยละ 33.86)

ด้านขนาดสถานศึกษา พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีขนาดเล็ก 119 คนลงมา จำนวน 66 คน (ร้อยละ 17.32) ขนาดกลาง 120-719 คน จำนวน 129 คน (ร้อยละ 33.86) และขนาดใหญ่ 720-1679 คน จำนวน 186 คน (ร้อยละ 48.82)

1.3.2 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ดังตารางที่ 9-18

ตารางที่ 9 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ในภาพรวม

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล	4.32	0.59	มาก
2	การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	4.41	0.58	มาก
3	การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน	4.51	0.57	มาก
4	การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล	4.41	0.60	มาก
5	การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	4.47	0.57	มาก
6	การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.32	0.65	มาก
7	การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.43	0.57	มาก
8	การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.38	0.60	มาก
9	การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.36	0.56	มาก
รวมเฉลี่ย		4.40	0.59	มาก

จากตารางที่ 9 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ ในยุคดิจิทัลของผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัยในเขตภาคเหนือ โดยภาพรวมพบว่า มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, $S.D. = 0.59$) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ด้านการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.51$, $S.D. = 0.57$) รองลงคือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, $S.D. = 0.57$) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, $S.D. = 0.65$)

ตารางที่ 10 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	4.31	0.61	มาก
2	สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	4.40	0.63	มาก
3	สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม	4.27	0.66	มาก
4	สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน	4.47	0.60	มาก
5	สถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต	4.41	0.60	มาก
6	สถานศึกษาบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.37	0.59	มาก
7	สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้	4.32	0.59	มาก
8	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.23	0.51	มาก

ตารางที่ 10 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
9	สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.20	0.56	มาก
10	สถานศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.23	0.59	มาก
เฉลี่ยรวม		4.32	0.59	มาก

จากตารางที่ 10 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.59) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.60) รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.60) และด้านสถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.63) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านสถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.20$, S.D. = 0.56)

ตารางที่ 11 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	4.38	0.58	มาก
2	สถานศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษาในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.41	0.62	มาก
3	สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา และยุคดิจิทัล	4.32	0.62	มาก
4	สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.41	0.53	มาก
5	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต	4.41	0.57	มาก
6	สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลาย ตอบสนองตามต้องการและเหมาะสมกับผู้เรียน	4.39	0.57	มาก
7	สถานศึกษามีหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน	4.44	0.58	มาก
8	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	4.42	0.56	มาก
9	สถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ	4.44	0.58	มาก
10	สถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด	4.46	0.59	มาก

ตารางที่ 11 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
11	สถานศึกษาจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่น เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล	4.39	0.60	มาก
เฉลี่ยรวม		4.41	0.58	มาก

จากตารางที่ 11 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.58) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.59) รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.58) และด้านสถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.58) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล อยู่ในระดับ . ($\bar{X} = 0.32$, S.D. = 0.62)

ตารางที่ 12 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.50	0.60	มาก
2	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	4.49	0.57	มาก
3	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.55	0.60	มากที่สุด
4	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล	4.48	0.56	มาก
5	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศเทคโนโลยีดิจิทัล	4.47	0.57	มาก
6	ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง	4.50	0.60	มาก
7	ครูจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	4.59	0.55	มากที่สุด
8	ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคลและตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.52	0.55	มากที่สุด
9	ครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความหลากหลาย	4.47	0.60	มาก
10	ครูจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต	4.51	0.53	มากที่สุด
11	ครูสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา	4.52	0.55	มากที่สุด
12	ครูพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรของผู้เรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต	4.50	0.58	มาก
เฉลี่ยรวม		4.51	0.57	มาก

จากตารางที่ 12 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.51$, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านการจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.55) รองลงมาคือ ด้านผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.60) และด้านผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.55) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนา รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความหลากหลาย อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.60)

ตารางที่ 13 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และทันสมัย	4.37	0.56	มาก
2	สถานศึกษาจัดทำ คู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน	4.48	0.56	มาก
3	สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.37	0.57	มาก
4	สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล	4.43	0.57	มาก
5	สถานศึกษานำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	4.53	0.58	มากที่สุด

ตารางที่ 13 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
6	สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing)	4.30	0.65	มาก
7	สถานศึกษามีผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ชัดเจน	4.46	0.65	มาก
8	สถานศึกษามีงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.37	0.66	มาก
เฉลี่ยรวม		4.41	0.60	มาก

จากตารางที่ 13 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษานำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.58) รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษาจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 0.48$, S.D. = 0.56) และด้านสถานศึกษามีผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ชัดเจนอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.46$, S.D. = 0.65) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุดคือ ด้านสถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing) อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.65)

ตารางที่ 14 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษากำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา	4.46	0.58	มาก
2	สถานศึกษาจัดทำแผนงาน โครงการ นิเทศงานในสถานศึกษา	4.55	0.54	มากที่สุด
3	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่ละสาระวิชา	4.46	0.59	มาก
4	ผู้นิเทศชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือ นิเทศโดยกำหนดหัวข้อกึ่งนิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ชัดเจน	4.46	0.55	มาก
5	ผู้นิเทศใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา	4.43	0.59	มาก
6	สถานศึกษาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ครูในการนิเทศการศึกษา	4.48	0.56	มาก
7	สถานศึกษานำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูล เพื่อพัฒนา ทักษะการสอนของครู	4.48	0.56	มาก
8	สถานศึกษาสรุปรายงาน ผลการนิเทศ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	4.46	0.54	มาก
9	สถานศึกษานำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ	4.48	0.57	มาก
10	สถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ การศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ	4.43	0.57	มาก
เฉลี่ยรวม		4.47	0.57	มาก

จากตารางที่ 14 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.47$, S.D. = 0.57)

เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำแผนงานโครงการ นิเทศงานในสถานศึกษาอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.54) รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ครูในการนิเทศการศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.56) และด้านสถานศึกษานำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการสอนของครู อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 0.48$, S.D. = 0.56) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.57)

ตารางที่ 15 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ สู่อนาคต	4.36	0.59	มาก
2	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียน	4.45	0.55	มาก
3	สถานศึกษามีคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	4.22	0.74	มาก
4	สถานศึกษารวบรวมเอกสารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณาคุณภาพ	4.18	0.71	มาก
5	สถานศึกษาจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ของครูปีการศึกษาละ หนึ่ง ครั้ง	4.17	0.73	มาก
6	สถานศึกษาติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน	4.40	0.62	มาก
7	ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้กับครู ถึงความสำคัญของการทำวิจัย ในสถานศึกษา ในการพัฒนานักเรียน	4.43	0.60	มาก
8	สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูอย่างเพียงพอ กับการทำการวิจัยแต่ละเรื่อง	4.28	0.71	มาก
9	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมา พัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.39	0.66	มาก
เฉลี่ยรวม		4.32	0.65	มาก

จากตารางที่ 15 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพ
การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่า
โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.32$, S.D. = 0.65) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า
ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษากำหนดมาตรฐานในการทำวิจัยชั้นเรียน อยู่ในระดับ
มาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.55) รองลงมาคือ ด้านผู้บริหารสร้างความตระหนักให้กับครูถึงความสำคัญ
ของการทำวิจัยในสถานศึกษา ในการพัฒนานักเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.60) และ
ด้านสถานศึกษาติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.62) ตามลำดับ
ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษาจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ของครูปีการศึกษาละ
หนึ่งครั้ง อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.17$, S.D. = 0.73)

ตารางที่ 16 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็น
เลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	4.40	0.58	มาก
2	สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน	4.44	0.60	มาก
3	สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา	4.41	0.56	มาก
4	สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.40	0.54	มาก
5	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความตระหนักในเรื่อง การประกันคุณภาพ	4.43	0.56	มาก
6	สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.45	0.59	มาก
7	สถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.48	0.59	มาก
เฉลี่ยรวม		4.43	0.57	มาก

จากตารางที่ 16 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพ
การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน
การศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.57) เมื่อพิจารณา
เป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมิน
คุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.59) รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษา
ปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพ
ภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 0.59) และด้านสถานศึกษาวางแผนพัฒนา
ระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
เพื่อรองรับการประเมิน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.60) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ย
ต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการปรับปรุงพัฒนาระบบ
การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.54)

ตารางที่ 17 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็น
เลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.45	0.58	มาก
2	สถานศึกษากำหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.33	0.63	มาก
3	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	0.58	มาก
4	สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ ในนวัตกรรมการเรียนการสอน	4.44	0.53	มาก
5	สถานศึกษาพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.41	0.57	มาก
6	สถานศึกษาจัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.39	0.59	มาก

ตารางที่ 17 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
7	สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยี ทางการศึกษา	4.38	0.62	มาก
8	สถานศึกษาปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ	4.36	0.64	มาก
9	สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในสถานศึกษา	4.27	0.68	มาก
เฉลี่ยรวม		4.38	0.60	มาก

จากตารางที่ 17 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.38$, S.D. = 0.60) เมื่อพิจารณา เป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็น ในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.45$, S.D. = 5.58) รองลงมาคือด้านสถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ ในนวัตกรรม การเรียนการสอน อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.44$, S.D. = 0.53) และด้านสถานศึกษาพัฒนาบุคลากร ของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.57) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษาอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.27$, S.D. = 0.68)

ตารางที่ 18 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ข้อที่	รายการ	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1	สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.32	0.61	มาก
2	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.40	0.54	มาก
3	สถานศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.38	0.60	มาก
4	สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้	4.33	0.54	มาก
5	สถานศึกษาเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้แก่ครู ในสถานศึกษา และองค์กรอื่น ในบริเวณใกล้เคียง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.33	0.52	มาก
6	สถานศึกษาส่งเสริมให้จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.41	0.60	มาก
7	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.41	0.54	มาก
8	สถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้	4.33	0.52	มาก
เฉลี่ยรวม		4.36	0.56	มาก

จากตารางที่ 18 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของสภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล พบว่า โดยภาพรวมมีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.36$, S.D. = 0.56) เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่าด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด 3 ด้าน คือ ด้านสถานศึกษาส่งเสริมให้จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.60) รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.41$, S.D. = 0.54) และด้านสถานศึกษาวางแผนพัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.40$,

S.D. = 0.54) ตามลำดับ ส่วนด้านที่มีค่าเฉลี่ยต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล อยู่ในระดับมาก ($\bar{X}$ = 4.32, S.D. = 0.61)

1.3.3 หาค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค

ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 381 คน ได้ผลดังตารางที่ 19-27

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	270	70.87
2	สถานศึกษาขาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	16	4.20
3	สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัลไม่ชัดเจน	10	2.62
4	สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่ไม่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม	14	3.67
5	สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน	13	3.41
6	สถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดไม่ตรงตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต	9	2.36
7	สถานศึกษาขาดการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	8	2.10
8	สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้	11	2.89
9	สถานศึกษาไม่มีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	10	2.62

ตารางที่ 19 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
10	สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลไม่ครอบคลุมและไม่เหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	9	2.36
11	สถานศึกษาขาดระบบการรับข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอน โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	13	3.41

จากตารางที่ 19 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า สถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล ร้อยละ 70.87 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อ พบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ สถานศึกษาขาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล ร้อยละ 4.20 รองลงมาสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่ไม่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม ร้อยละ 3.67 สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนงาน ร้อยละ 3.41 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาขาดการบูรณาการ ใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 2.10

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	256	67.19
2	สถานศึกษาขาดการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	12	3.15
3	สถานศึกษาจัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค ในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอนไม่เหมาะสม และไม่ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	25	6.56
4	สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียน ไม่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล	23	6.04
5	สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้น การพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	7	1.84
6	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็น ในยุคดิจิทัล ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต	2	0.52
7	สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ดิจิทัลที่ขาดความหลากหลาย ไม่ตอบสนองตามต้องการและความเหมาะสมกับผู้เรียน	9	2.36
8	สถานศึกษาขาดหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง	7	1.84
9	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษาที่ไม่ชัดเจน	5	1.31
10	สถานศึกษามีทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจาก ดำเนินการขาดความต่อเนื่อง	9	2.36
11	สถานศึกษาไม่นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุง หลักสูตร ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด	14	3.67

ตารางที่ 20 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
12	สถานศึกษาขาดการจัดทำความร่วมมือ ความร่วมมือทางวิชาการเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	12	3.15

จากตารางที่ 20 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พบว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ร้อยละ 67.19 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือสถานศึกษาจัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอน ไม่เหมาะสม และไม่ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ร้อยละ 6.56 รองลงมาสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล ร้อยละ 6.04 สถานศึกษาไม่นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด ร้อยละ 3.67 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุดได้แก่ สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงและความหลากหลายในอนาคต 0.52

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีด
ความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	258	67.72
2	สถานศึกษาขาดการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	3	0.79
3	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้น้อย	25	6.56
4	ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	16	4.20
5	ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครู พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล	13	3.41
6	ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศเทคโนโลยีดิจิทัล	5	1.31
7	ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง	3	0.79
8	ครูจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	8	2.10
9	ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคลไม่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	6	1.57
10	ครูมีขาดการประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียน	21	5.51
11	ครูจัดการเรียนการสอนขาดความคล่องตัว ยืดหยุ่นและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต	10	2.62
12	ครูขาดการสร้างบรรยากาศในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา	5	1.31

ตารางที่ 21 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
13	ครูขาดการพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรของผู้เรียนที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต	8	2.10

จากตารางที่ 21 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน พบว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน ร้อยละ 67.72 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้น้อย ร้อยละ 6.56 รองลงมาคือ ครูมีขาดการประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัล ที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียน ร้อยละ 5.51 ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร้อยละ 4.20 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง 0.79

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	273	71.65
2	สถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้มองไม่ชัดเจน	3	0.79
3	สถานศึกษาไม่มี คู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน	5	1.31
4	สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา	1	0.26
5	สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามไม่เป็นไปตามสภาพจริงและไม่ตรงตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล	2	0.52
6	สถานศึกษาขาดการนำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	34	8.92
7	สถานศึกษาขาดการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing)	36	9.45
8	สถานศึกษาขาดผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผล	8	2.10
9	สถานศึกษาขาดงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	29	7.61

จากตารางที่ 22 แสดง ค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล พบว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล ร้อยละ 71.65 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือสถานศึกษาขาดการนำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน ร้อยละ 8.92 รองลงมาคือ สถานศึกษาขาดงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 7.61

สถานศึกษาขาดการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing) ร้อยละ 9.45 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติงานน้อยที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ร้อยละ 0.26

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	257	67.45
2	สถานศึกษาขาดการกำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผล การดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา	15	3.94
3	สถานศึกษาไม่จัดทำแผนงาน โครงการ นิเทศงานในสถานศึกษา	6	1.57
4	สถานศึกษาขาดการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัด การเรียนการสอนของครูในแต่สาระวิชา	5	1.31
5	ผู้นิเทศไม่ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ รวมถึงการสร้างเครื่องมือ นิเทศ หัวข้อการนิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ไม่ชัดเจน	24	6.30
6	ผู้นิเทศขาดการใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการ และการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับ สถานศึกษา	38	9.97
7	สถานศึกษาขาดการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ความรู้แก่ครูในการ นิเทศการศึกษา	5	1.31
8	สถานศึกษาไม่นำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูล เพื่อพัฒนา ทักษะการสอนของครู	16	4.20
9	สถานศึกษาไม่สรุปรายงาน ผลการนิเทศ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1	0.26
10	สถานศึกษาไม่นำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ	9	2.36
11	สถานศึกษาขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบ นิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ	11	2.89

จากตารางที่ 23 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม พบว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ร้อยละ 67.45 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ ผู้นิเทศขาดการใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา ร้อยละ 9.97 รองลงมาคือ ผู้นิเทศไม่ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ รวมถึงการสร้างเครื่องมือนิเทศ หัวข้อการนิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ไม่ชัดเจน ร้อยละ 6.30 สถานศึกษาไม่นำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการสอนของครู ร้อยละ 4.20 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาไม่สรุปรายงานผลการนิเทศต่อผู้บริหารสถานศึกษา ร้อยละ 0.26

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	257	67.45
2	สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่ขาดความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต	40	10.50
3	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียนไม่ชัดเจน	13	3.41
4	สถานศึกษาขาดการแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	25	6.56
5	สถานศึกษาขาดการรวบรวมเอกสารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณาคุณภาพ	7	1.84
6	สถานศึกษาไม่จัดแสดงผลงานทางวิชาการของครู	5	1.31
7	สถานศึกษาขาดการติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน	19	4.99
8	ผู้บริหารขาดการสร้างตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการทำวิจัยในสถานศึกษาในการพัฒนานักเรียน	11	2.89

ตารางที่ 24 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
9	สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูไม่เพียงพอกับการทำการวิจัยแต่ละเรื่อง	13	3.41
10	สถานศึกษาขาดการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	3	0.79

จากตารางที่ 24 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่าสถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 67.45 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่ขาดความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต ร้อยละ 10.50 รองลงมาคือ สถานศึกษาขาดการแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ร้อยละ 6.56 สถานศึกษาขาดการติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียนร้อยละ 4.99 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่สถานศึกษาขาดการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ ร้อยละ 0.79

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	301	79.00
2	สถานศึกษาขาดการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของ สถานศึกษา	18	4.72
3	สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาไม่สอดคล้อง กับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน	30	7.87
4	สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแนว ทางการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ชัดเจน	14	3.67
5	สถานศึกษาขาดการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการ ปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	6	1.57
6	สถานศึกษาขาดการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความตระหนักในเรื่อง การประกันคุณภาพและการทำงานเป็นทีม	10	2.62
7	สถานศึกษาขาดการปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	7	1.84
8	สถานศึกษาขาดการจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา	2	0.52

จากตารางที่ 25 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา พบว่าสถานศึกษาของท่าน
ไม่มีปัญหาในด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ร้อยละ 79.00 เมื่อพิจารณา
เป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกัน
คุณภาพการศึกษา ไม่สอดคล้องกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน
ร้อยละ 7.87 รองลงมาคือ สถานศึกษาขาดการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
ร้อยละ 4.72 สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกัน

คุณภาพการศึกษาไม่ชัดเจน ร้อยละ 3.67 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาขาดการจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา ร้อยละ 0.52

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	281	73.75
2	สถานศึกษาขาดการศึกษา สำนวจความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	16	4.20
3	สถานศึกษากำหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่ชัดเจน	7	1.84
4	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขาดประสิทธิภาพ	30	7.87
5	สถานศึกษาขาดการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ ในนวัตกรรมการเรียนการสอน	9	2.36
6	สถานศึกษาไม่พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	2	0.52
7	สถานศึกษาไม่จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	20	5.25
8	สถานศึกษาขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	5	1.31
9	สถานศึกษาขาดการปรับปรุง แก้ไขสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	11	2.89
10	สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อนวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในสถานศึกษาไม่เพียงพอ	4	1.05

จากตารางที่ 26 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พบว่า สถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ร้อยละ 73.75 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ สถานศึกษาวางแผน พัฒนากำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขาดประสิทธิภาพร้อยละ 7.87 รองลงมาคือ สถานศึกษาไม่จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ร้อยละ 5.25 สถานศึกษาขาดการศึกษา สำนวจความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ร้อยละ 4.20 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติ น้อยที่สุด ได้แก่ สถานศึกษาไม่พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ร้อยละ 0.52

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
1	ไม่มีปัญหา	283	74.28
2	สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัลไม่ชัดเจน	10	2.62
3	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ	21	5.51
4	สถานศึกษาขาดการสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	6	1.57
5	สถานศึกษาขาดการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้	5	1.31
6	สถานศึกษาไม่เผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูในสถานศึกษาและองค์กรอื่นในบริเวณใกล้เคียงบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2	0.52
7	สถานศึกษาไม่ส่งเสริมให้จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกันครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น	10	2.62

ตารางที่ 27 (ต่อ)

ข้อที่	รายการ	จำนวน (f)	ร้อยละ (%)
8	สถานศึกษาขาดการส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	9	2.36
9	สถานศึกษาการติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง	38	9.97

จากตารางที่ 27 แสดงค่าความถี่และร้อยละของปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ด้านด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล พบว่า สถานศึกษาของท่านไม่มีปัญหาในด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ร้อยละ 74.28 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติมากที่สุดคือ สถานศึกษาการติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง ร้อยละ 9.97 รองลงมาคือ สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ เป็นไปอย่างไม่มีประสิทธิภาพ ร้อยละ 5.51 สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ไม่ชัดเจนร้อยละ 2.62 ตามลำดับ ส่วนข้อที่มีปัญหาในการปฏิบัติน้อยที่สุด ได้แก่ สถานศึกษา ไม่เผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูในสถานศึกษาและองค์กรอื่นในบริเวณใกล้เคียงบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต ร้อยละ 0.52

1.4 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)

ผลการการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (CFA)

1.4.1 ผลการวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ ได้แก่ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมิน

5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 8) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 9) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัลของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ดังตารางที่ 28-37

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ในโมเดลที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล	4.54	0.63	-1.57	2.29	มากที่สุด
2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	4.57	0.62	-1.58	2.15	มากที่สุด
3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถ	4.59	0.62	-1.63	2.12	มากที่สุด
4. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมิน	4.6	0.62	-1.68	2.41	มากที่สุด
5. การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	4.58	0.64	-1.74	2.62	มากที่สุด
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.55	0.65	-1.58	2.12	มากที่สุด
7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	4.59	0.62	-1.63	2.1	มากที่สุด
8. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.59	0.62	-1.53	1.63	มากที่สุด
9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.61	0.60	-1.67	2.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ขององค์ประกอบพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.54 ถึง 4.61 และ

ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.60 ถึง 0.64 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบ และมีค่าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่ามีการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้าย อยู่ในคะแนนระดับมากที่สุด ในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม มีค่าเท่ากับ 2.62 รองลงมาคือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล มีค่าเท่ากับ 2.45 และด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมิน มีค่าเท่ากับ 2.41 ตามลำดับ

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของ
ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อ การจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การเป็นสถานศึกษา ในโลกยุคดิจิทัล	4.55	0.67	-1.54	2.37	มากที่สุด
2. สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็น สถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	4.54	0.69	-1.51	2.11	มากที่สุด
3. สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนด ทรัพยากรที่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษา แห่งนวัตกรรม	4.51	0.70	-1.53	2.57	มากที่สุด
4. สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน	4.52	0.70	-1.49	2.07	มากที่สุด
5. สถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรม และ ตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการ พัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบัน และในอนาคต	4.57	0.67	-1.58	2.43	มากที่สุด
6. สถานศึกษาบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.55	0.66	-1.38	1.46	มากที่สุด

ตารางที่ 29 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
7. สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้	4.51	0.72	-1.62	2.86	มากที่สุด
8. สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.56	0.67	-1.66	3.26	มากที่สุด
9. สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.53	0.69	-1.42	1.76	มากที่สุด
10. สถานศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.56	0.67	-1.56	2.56	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.54	0.63	-1.57	2.29	มากที่สุด

จากตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัลพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้ อยู่ในช่วง 4.51 ถึง 4.57 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.66 ถึง 0.72 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบ และมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่ามีการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้าย อยู่ในคะแนนระดับ มาก ในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามาก เป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษามีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล มีค่าเท่ากับ 3.26 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้ มีค่าเท่ากับ 2.86 และด้านสถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม มีค่าเท่ากับ 2.57 ตามลำดับ

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้าน
การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษาสำรวจความต้องการของผู้เรียน และบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	4.59	0.65	-1.55	2.02	มากที่สุด
2. สถานศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษา ในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอนให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และตอบโต้ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	4.57	0.67	-1.5	1.84	มากที่สุด
3. สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา ในรายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล	4.57	0.67	-1.56	2.12	มากที่สุด
4. สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	4.57	0.67	-1.5	1.9	มากที่สุด
5. สถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลายในอนาคต	4.58	0.68	-1.8	3.62	มากที่สุด
6. สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ดิจิทัล ที่หลากหลาย ตอบสนองตามต้องการและเหมาะสมกับผู้เรียน	4.55	0.66	-1.32	1.19	มากที่สุด
7. สถานศึกษามีหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน	4.55	0.66	-1.41	1.73	มากที่สุด

ตารางที่ 30 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
8. สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน มีจุดมุ่งหมาย ที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษา	4.56	0.66	-1.43	1.61	มากที่สุด
9. สถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ	4.57	0.66	-1.53	2.17	มากที่สุด
10. สถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตร มาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด	4.55	0.68	-1.63	2.92	มากที่สุด
11. สถานศึกษาจัดทำความร่วมมือทางวิชาการ กับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	4.57	0.67	-1.47	1.61	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.57	0.62	-1.58	2.15	มากที่สุด

จากตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปร
ที่สังเกตได้ของด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ย
ตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.55 ถึง 4.59 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.65 ถึง 0.68
จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัว
แปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบและมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแจกแจงแบบ
ปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้าย อยู่ในคะแนนระดับมาก ในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณา
ความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นถึงการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า
ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ
ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลายในอนาคต มีค่าเท่ากับ
3.62 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร
ก่อนที่หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด มีค่าเท่ากับ 2.92 และด้านสถานศึกษาทำการประเมินผล
การปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ มีค่าเท่ากับ 2.17 ตามลำดับ

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้าน
การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.6	0.62	-1.43	1.26	มากที่สุด
2. สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนรู้	4.57	0.67	-1.62	2.78	มากที่สุด
3. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้ เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	4.62	0.67	-1.85	3.19	มากที่สุด
4. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาออกแบบ การเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับ ยุคดิจิทัล	4.56	0.67	-1.53	2.08	มากที่สุด
5. ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัด สภาพแวดล้อมการ เรียนรู้ที่ส่งเสริม บรรยากาศเทคโนโลยีดิจิทัล	4.59	0.64	-1.46	1.48	มากที่สุด
6. ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการ ปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วย ตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง	4.58	0.68	-1.7	3.07	มากที่สุด
7. ครูจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามศักยภาพ ของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	4.6	0.66	-1.6	2.01	มากที่สุด
8. ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วย พัฒนาทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคลและ ตรงตามความต้องการของผู้เรียน	4.58	0.67	-1.56	1.96	มากที่สุด
9. ครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและ อุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วม ภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนา รูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความ หลากหลาย	4.6	0.65	-1.54	1.85	มากที่สุด

ตารางที่ 31 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
10. ครูจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อ การเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต	4.58	0.66	-1.56	2.07	มากที่สุด
11. ครูสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียน ให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้ เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา	4.58	0.69	-1.6	1.97	มากที่สุด
12. ครูพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรของผู้เรียน ให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนิน ชีวิตในอนาคต	4.59	0.67	-1.55	1.8	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.59	0.62	-1.63	2.12	มากที่สุด

จากตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียนพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.56 ถึง 4.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.62 ถึง 0.69 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบ และมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้าย อยู่ในคะแนนระดับมาก ในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นว่าการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้มีค่าเท่ากับ 3.19 รองลงมาคือ ด้านผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้องมีค่าเท่ากับ 3.07 และด้านสถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้มีค่าเท่ากับ 2.78 ตามลำดับ

ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของ
ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้ อย่างชัดเจนและทันกับยุคสมัย	4.63	0.64	-1.77	2.86	มากที่สุด
2. สถานศึกษาจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอนและการเทียบโอน ผลการเรียน	4.61	0.66	-1.65	2.2	มากที่สุด
3. สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผล การเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	4.59	0.67	-1.65	2.59	มากที่สุด
4. สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล	4.6	0.69	-1.85	3.74	มากที่สุด
5. สถานศึกษานำผลของการประเมินการเรียน การสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการ ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	4.6	0.67	-1.63	2.2	มากที่สุด
6. สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing)	4.57	0.69	-1.59	2.15	มากที่สุด
7. สถานศึกษามีผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบ เก็บข้อมูลและประมวลผลที่ชัดเจน	4.6	0.66	-1.58	2	มากที่สุด
8. สถานศึกษามีงบประมาณเกี่ยวกับการดูแล ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบ สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.57	0.71	-1.75	2.93	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.6	0.62	-1.68	2.41	มากที่สุด

จากตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปร
ที่สังเกตได้ของด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล พบว่า ค่าเฉลี่ย
ตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.57 ถึง 4.63 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.64 ถึง 0.71
จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัว

แปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบ และมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่ามีการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้าย อยู่ในคะแนนระดับมาก ในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล มีค่าเท่ากับ 3.74 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษามิมีงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มีค่าเท่ากับ 2.93 และด้านสถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจนและทันกับยุคสมัย มีค่าเท่ากับ 2.86 ตามลำดับ

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษากำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา	4.62	0.66	-1.81	2.90	มากที่สุด
2. สถานศึกษาจัดทำแผนงาน โครงการนิเทศงานในสถานศึกษา	4.57	0.69	-1.59	2.08	มากที่สุด
3. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่สาระวิชา	4.6	0.69	-1.82	3.03	มากที่สุด
4. ผู้นิเทศชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือนิเทศโดยกำหนดหัวข้อที่นิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ชัดเจน	4.57	0.70	-1.62	2.16	มากที่สุด
5. ผู้นิเทศใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา	4.59	0.68	-1.66	2.31	มากที่สุด

ตารางที่ 33 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
6. สถานศึกษาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก่ครูในการนิเทศการศึกษา	4.59	0.68	-1.71	2.69	มากที่สุด
7. สถานศึกษานำผลการนิเทศการจัดการเรียน การสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะ การสอนของครู	4.58	0.70	-1.68	2.41	มากที่สุด
8. สถานศึกษาสรุปรายงานผลการนิเทศ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	4.57	0.67	-1.49	1.65	มากที่สุด
9. สถานศึกษานำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูล สำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ	4.58	0.70	-1.68	2.38	มากที่สุด
10. สถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และ ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ การศึกษา กับสถานศึกษาอื่นๆ	4.58	0.69	-1.77	3.24	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.58	0.64	-1.74	2.62	มากที่สุด

จากตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.57 ถึง 4.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.63 ถึง 0.70 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบ และมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่ามีการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้ายอยู่ในคะแนนระดับมากในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นๆ มีค่าเท่ากับ 3.24 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษากำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่สาระวิชา มีค่าเท่ากับ 3.03 และด้านสถานศึกษากำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา มีค่าเท่ากับ 2.90 ตามลำดับ

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของ
ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่มีความ สอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต	4.55	0.70	-1.55	1.96	มากที่สุด
2. สถานศึกษากำหนดมาตรฐานในการทำวิจัย ชั้นเรียน	4.55	0.70	-1.63	2.73	มากที่สุด
3. สถานศึกษามีคณะกรรมการด้านการวิจัย เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	4.55	0.68	-1.43	1.57	มากที่สุด
4. สถานศึกษารวบรวมเอกสารงานวิจัยเสนอต่อ คณะกรรมการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษาพิจารณาคุณภาพ	4.53	0.69	-1.49	1.96	มากที่สุด
5. สถานศึกษาจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ของครูปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง	4.54	0.70	-1.49	1.79	มากที่สุด
6. สถานศึกษาติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน	4.55	0.68	-1.53	2.05	มากที่สุด
7. ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้กับครูถึง ความสำคัญของการทำวิจัยในสถานศึกษา ในการพัฒนานักเรียน	4.58	0.66	-1.57	2.09	มากที่สุด
8. สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการ วิจัยของครูอย่างเพียงพอกับการทำการวิจัย แต่ละเรื่อง	4.54	0.73	-1.76	3.39	มากที่สุด
9. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัย และพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	4.56	0.69	-1.59	2.21	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.55	0.65	-1.58	2.12	มากที่สุด

จากตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปร
ที่สังเกตได้ของด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง
4.53 ถึง 4.58 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.66 ถึง 0.73 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการ
กระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัว

มีค่าติดลบและมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่ามีการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้ายอยู่ในคะแนนระดับมากในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูอย่างเพียงพอ กับการทำการวิจัยแต่ละเรื่อง มีค่าเท่ากับ 3.39 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียน มีค่าเท่ากับ 2.73 และด้านสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีค่าเท่ากับ 2.21 ตามลำดับ

ตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษาศึกษาสภาพ ปัญหาและ ความต้องการของสถานศึกษา	4.6	0.66	-1.62	2.09	มากที่สุด
2. สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกัน คุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับ การประกัน คุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน	4.58	0.68	-1.65	2.36	มากที่สุด
3. สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครูและ บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกัน คุณภาพการศึกษา	4.6	0.66	-1.64	2.34	มากที่สุด
4. สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานภายนอก ในการปรับปรุง พัฒนา ระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.58	0.66	-1.52	1.84	มากที่สุด
5. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มี ความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ	4.59	0.65	-1.55	2	มากที่สุด
6. สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาระบบงาน การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพภายใน สถานศึกษา	4.6	0.64	-1.56	1.93	มากที่สุด

ตารางที่ 35 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
7. สถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	4.59	0.67	-1.7	2.67	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.59	0.62	-1.63	2.1	มากที่สุด

จากตารางที่ 35 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.58 ถึง 4.60 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.65 ถึง 0.68 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบ และมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้ายอยู่ในคะแนนระดับมากในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่งถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นถึงการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่าค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษามีค่าเท่ากับ 2.67 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมินมีค่าเท่ากับ 2.36 และด้านสถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษามีค่าเท่ากับ 2.34 ตามลำดับ

ตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของด้าน
การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษา สํารวจ วิเคราะห์ ความจําเป็น ในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา	4.61	0.64	-1.52	1.69	มากที่สุด
2. สถานศึกษากําหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษา	4.58	0.69	-1.67	2.43	มากที่สุด
3. สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กํากับ ติดตาม การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	4.6	0.64	-1.44	1.28	มากที่สุด
4. สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ ในนวัตกรรมการ เรียนการสอน	4.57	0.65	-1.37	1.17	มากที่สุด
5. สถานศึกษาพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	4.57	0.66	-1.43	1.46	มากที่สุด
6. สถานศึกษาจัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา	4.59	0.65	-1.46	1.44	มากที่สุด
7. สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการ ศึกษา	4.59	0.68	-1.79	3.28	มากที่สุด
8. สถานศึกษาปรับปรุงสื่อนวัตกรรมและ เทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ	4.58	0.67	-1.58	2.04	มากที่สุด
9. สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อนวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	4.57	0.68	-1.62	2.51	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.59	0.62	-1.53	1.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 36 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาพบว่า ค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.57 ถึง 4.61 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.64 ถึง 0.69 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบและมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงการแจกแจงแบบปกติ รูปแบบของข้อมูลที่เบ้ซ้ายอยู่ในคะแนนระดับมากในการกระจายข้อมูล จากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นถึงการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่าค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามีค่าเท่ากับ 3.28 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษามีค่าเท่ากับ 2.51 และด้านสถานศึกษากำหนดนโยบายการวางแผนในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษามีค่าเท่ากับ 2.43 ตามลำดับ

ตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
1. สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.62	0.64	-1.67	2.46	มากที่สุด
2. สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตาม การใช้แหล่งเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	4.59	0.66	-1.63	2.49	มากที่สุด
3. สถานศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	4.6	0.66	-1.61	2.09	มากที่สุด
4. สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศแหล่งเรียนรู้	4.6	0.62	-1.51	1.97	มากที่สุด
5. สถานศึกษาเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูในสถานศึกษาและองค์กรอื่นในบริเวณใกล้เคียง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.61	0.63	-1.54	1.81	มากที่สุด

ตารางที่ 37 (ต่อ)

รายการ	$\bar{X}$	S.D.	Skewness	Kurtosis	แปลผล
6. สถานศึกษาส่งเสริมให้จัดตั้งและพัฒนา แหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึง ภูมิปัญญาท้องถิ่น	4.61	0.65	-1.63	2.25	มากที่สุด
7. สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้ แหล่งเรียน ทั้งภายในและภายนอก สถานศึกษา	4.61	0.65	-1.66	2.34	มากที่สุด
8. สถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้แหล่ง เรียนรู้	4.6	0.65	-1.62	2.35	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.61	0.60	-1.67	2.45	มากที่สุด

จากตารางที่ 37 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความเบ้ ความโด่ง ของตัวแปรที่สังเกตได้ของการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล พบว่าค่าเฉลี่ยตัวแปรที่สังเกตได้อยู่ในช่วง 4.59 ถึง 4.62 และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานอยู่ในช่วง 0.63 ถึง 0.66 จึงจัดได้ว่าเป็นข้อมูลที่มีการกระจายแบบปกติ เมื่อพิจารณาประกอบกับการแจกแจงความเบ้ของตัวแปรที่สังเกตได้พบว่า ทุกตัวมีค่าติดลบและมีค่าเข้าใกล้กับ 0 ซึ่งแสดงให้เห็นถึงว่ามีการแจกแจงแบบปกติรูปแบบของข้อมูลที่เข้าข่ายอยู่ในคะแนนระดับมากในการกระจายข้อมูลจากการพิจารณาความโด่ง ถ้ามีค่ามากเป็นการแสดงให้เห็นว่ามีการกระจายข้อมูลน้อย จากการวิเคราะห์ผลพบว่า ค่าความโด่งที่มีมากที่สุด คือ ด้านสถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าเท่ากับ 2.49 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัลมีค่าเท่ากับ 2.46 และด้านสถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้มีค่าเท่ากับ 2.35 ตามลำดับ

1.4.2 ผลการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างกันในองค์ประกอบที่ใช้ในการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

จากการวิเคราะห์ องค์ประกอบเชิงยืนยัน ผู้วิจัยจะนำข้อมูลมาคำนวณหาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ (ICC) ขององค์ประกอบ โดยพิจารณาค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์แบบเพียร์สัน

(Pearson's Product Moment Correlation) และใช้ค่าสถิติทดสอบความสัมพันธ์สองค่า คือ Kaiser-Mayer-Olkin Measure of Sampling Adequacy (KMO) และสถิติ Bartlett's test of sphericity เพื่อให้ทราบถึง ลักษณะความสัมพันธ์ของกลุ่มตัวอย่างเพื่อที่จะใช้พิจารณาถึงความเหมาะสมของเมตริกที่จะนำไปใช้ในการวิเคราะห์องค์ประกอบ โดยการพิจารณาความสัมพันธ์ของประกอบที่จะนำไปวิเคราะห์องค์ประกอบ ซึ่งประกอบด้วย Aa คือ องค์ประกอบการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล Bb คือ องค์ประกอบการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา Cc คือ องค์ประกอบการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน Dd คือ องค์ประกอบการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล Ee คือ องค์ประกอบการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม Ff คือ องค์ประกอบการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา Gg คือ องค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา Hh คือ องค์ประกอบการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา Ii คือ องค์ประกอบการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล จากการศึกษาค้นพบว่าองค์ประกอบมีความสัมพันธ์แสดงในตารางที่ 38-39

ตารางที่ 38 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างตัวแปรสังเกตได้

	Aa	Bb	Cc	Dd	Ee	Ff	Gg	Hh	Ii
Aa	1								
Bb	0.854***	1							
Cc	0.836***	0.848***	1						
Dd	0.756***	0.748***	0.822***	1					
Ee	0.763***	0.751***	0.762***	0.792***	1				
Ff	0.721***	0.775***	0.755***	0.776***	0.812***	1			
Gg	0.748***	0.784***	0.756***	0.737***	0.802***	0.83***	1		
Hh	0.767***	0.757***	0.782***	0.738***	0.777***	0.791***	0.846***	1	
Ii	0.748***	0.749***	0.778***	0.742***	0.766***	0.802***	0.817***	0.871***	1

*** มีนัยสำคัญทางสถิติที่ .001

จากตารางที่ 38 แสดงค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างตัวแปรสังเกตได้ พบว่าการวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างกัน ขององค์ประกอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ว่าขาดสรรพสิทธิ์สัมพันธ์ภายในระหว่างกันขององค์ประกอบทั้งหมด 9 องค์ประกอบ มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .001

ตัวแปรคู่ที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุดเท่ากับ 0.871 คือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กับด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล รองลงมาคือด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล กับด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.854 และด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา กับด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.848 ตามลำดับ

ส่วนตัวแปรคู่ที่มีความสัมพันธ์กันต่ำสุด คือ ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล กับด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.721 รองลงมาคือด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผลกับด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.737 และด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผลกับด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.738 ตามลำดับ

ผลการวิเคราะห์สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างกันขององค์ประกอบ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า ค่าสหสัมพันธ์ศาสตร์สัมพันธ์ภายในระหว่างกันขององค์ประกอบ จากทั้งหมด 84 ตัวแปร มีความสัมพันธ์กันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ .001 (ตารางรายการวิเคราะห์ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์รายข้ออยู่ที่ภาคผนวก)

ตัวแปรคู่ที่มีความสัมพันธ์กันสูงสุดเท่ากับ 0.913 คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษากับด้านสถานศึกษาปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ รองลงมาคือ ด้านครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียน เพื่อส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความหลากหลายกับด้านครูจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.910 ต่อมาคือ ด้านสถานศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา กับสถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตาม การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.908

ส่วนตัวแปรคู่ที่มีความสัมพันธ์กันต่ำสุด คือ ด้านสถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และทันกับยุคสมัยกับสถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ

นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.559 รองลงมาคือ ด้านสถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และทันกับยุคสมัย กับด้านสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.562 และด้านผู้สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรมกับสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้ มีค่าความสัมพันธ์เท่ากับ 0.577 ตามลำดับ

ตารางที่ 39 แสดงค่าสถิติทดสอบความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

KMO and Bartlett's Test		
สถิติทดสอบ	ค่าสถิติทดสอบ/เกณฑ์	แปลผล
Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy.	.947	มีความเหมาะสมเป็นอย่างมากที่จะวิเคราะห์องค์ประกอบ
Bartlett's Test of Sphericity	Approx. Chi-Square 6219.30 df 45 Sig. .000	มีความสัมพันธ์กัน

จากตารางที่ 39 แสดงค่าสถิติทดสอบความสัมพันธ์กันขององค์ประกอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า เมื่อพิจารณาค่า Bartlett's Test of Sphericity ซึ่งเป็นการทดสอบค่าไคสแควร์ของเมตริกซ์สหสัมพันธ์ จากผลการวิเคราะห์ค่าสถิติ Significant มีค่าเท่ากับ .000 แสดงองค์ประกอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีความเหมาะสมที่จะนำไปวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันต่อไป ซึ่งจากค่าสถิติดังกล่าวมีค่าที่สอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ค่า Kaiser-Meyer-Olkin Measure of Sampling Adequacy (KMO) เป็นการตรวจสอบความเหมาะสมของกลุ่มตัวอย่าง ควรมีค่ามากกว่า 0.5 ซึ่งจากผลการวิเคราะห์ที่ได้มีค่าเท่ากับ .947 แสดงว่ามีความเหมาะสมในการนำมาวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน

1.4.3 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบของเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อตรวจสอบความเที่ยงตรง (Validity) ของตัวแปรองค์ประกอบของตัวแปรแฝงทั้ง 9 องค์ประกอบ 84 ตัวแปรที่สังเกตได้ โดยวิเคราะห์ที่ละองค์ประกอบในแบบจำลองการวัดทั้ง 9 แบบ จำลองว่าเป็นองค์ประกอบที่แท้จริง ตามทฤษฎีและแนวคิดด้วยโปรแกรม Jamovi ประกอบด้วย 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 8) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 9) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

การตรวจสอบความกลมกลืนของโมเดลเป็นขั้นตอนของการตรวจสอบความกลมกลืนของโมเดล และกำหนดน้ำหนักตัวแปรย่อยที่ใช้ในการสร้างตัวบ่งชี้กับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งได้จากการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม โดยใช้วิธีการวิเคราะห์โมเดลด้วยโปรแกรม Jamovi เพื่อหาค่าน้ำหนัก ตัวแปรย่อยที่ใช้ในการสร้างตัวบ่งชี้ และทำการตรวจสอบความกลมกลืนของโมเดลการวิจัยที่เป็นตัวแบบเชิงทฤษฎีที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นกับข้อมูลที่ได้จากกลุ่มตัวอย่างซึ่งเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์

ค่าสถิติที่ใช้ตรวจสอบความสอดคล้องกลมกลืนของโมเดลของการวิจัยกับข้อมูลเชิงประจักษ์ คือ ค่าสถิติไค-สแควร์ (Chi-Square) ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (Goodness of Fit Index = GFI) ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (Adjusted Goodness of Fit Index = AGFI)

1. ค่าสถิติไค-สแควร์ เป็นค่าสถิติที่ใช้ทดสอบสมมุติฐานทางสถิติว่า ฟังก์ชันมีความสอดคล้องมีค่าเป็นศูนย์ ถ้าค่าสถิติไค-สแควร์ มีค่าต่ำมากหรือมีค่าใกล้ศูนย์เท่าไร แสดงว่าข้อมูลมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ หรือพิจารณาค่า CMIN/DF ควรมีค่าน้อยกว่า 3.00 (Arbuckle & Wothke, 1999)

2. ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน เป็นอัตราส่วนผลต่างระหว่างฟังก์ชันความสอดคล้องจากโมเดลก่อนและโมเดลหลังจากการปรับโมเดลกับฟังก์ชันความสอดคล้อง ก่อนปรับโมเดล GFI ที่ยอมรับได้ควรมีค่าระหว่าง 0 ถึง 1 ค่าที่มากกว่า 0.90 แสดงว่าโมเดลมีความสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ (Arbuckle, 1995, p. 529; Bollen, 1989, p. 270)

3. ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว เป็นการนำค่า GFI มาปรับแก้และคำนึงถึงขนาดของตัวแปรและกลุ่มตัวอย่าง ค่านี้เช่นเดียวกับ GFI สำหรับค่า GFI และ AGFI มีค่าเท่ากับหรือเข้าใกล้ 1 ค่าที่ยอมรับได้ควรมีค่ามากกว่า 0.90 แสดงว่าโมเดลมีความ สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์(Kline, 2005)

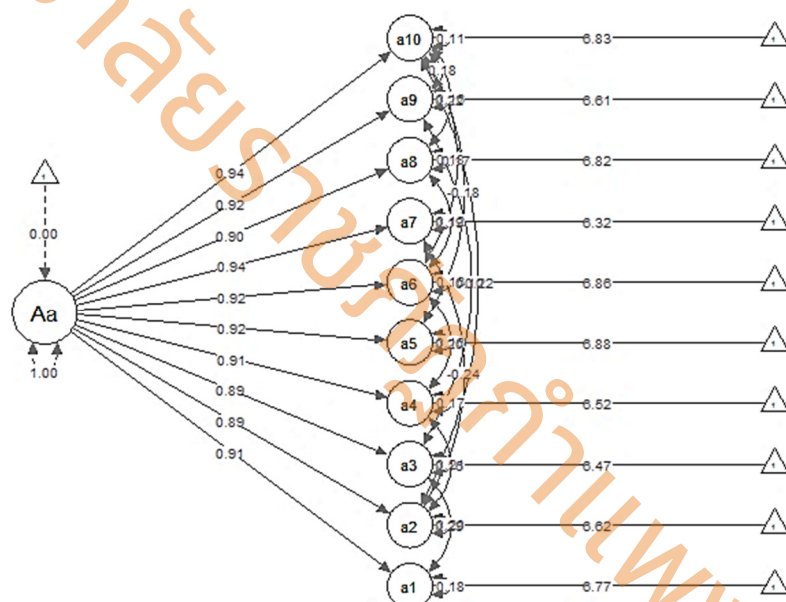
4. ค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (Root Mean Square of Error Approximation : RMSEA) เป็นดัชนีที่พิจารณาเศษเหลือหรือความคลาดเคลื่อนเป็นผลต่างระหว่างความแปรปรวนร่วมของกลุ่มตัวอย่างกับความแปรปรวนตามโมเดล ถ้าเศษเหลือต่ำแสดงว่าโมเดลมีความเหมาะสม เกณฑ์ที่ใช้ตัดสินคือ ถ้า RMSEA มีค่าน้อยกว่า 0.05 แสดงว่าโมเดลมีความเหมาะสมมาก ถ้ามากกว่า 0.05-0.08 แสดงว่าโมเดลมีความเหมาะสม (Kline, 2005)

ตารางที่ 40 แสดงค่าดัชนีตรวจสอบความสอดคล้องระหว่างโมเดลกับข้อมูลเชิงประจักษ์และเกณฑ์การพิจารณาตัดสินใจ

ค่าดัชนี	เกณฑ์ที่ใช้พิจารณา	ที่มา
ค่าไค-สแควร์สัมพัทธ์ (Relative chi-square: X^2/df)	มีค่าต่ำกว่า 3.00	Arbuckle & Wothke (1999)
ดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (Goodness of Fit Index: GFI)	มีค่ามากกว่า 0.90	Diamantopoulos & Siguaw (2000), Kelloway (2015), Arbuckle, 1995)
ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (Adjusted Goodness of Fit Index: AGFI)	มีค่ามากกว่า 0.90	Diamantopoulos & Siguaw (2000), Kelloway (2015)
ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนเชิงเปรียบเทียบ (Comparative Fit Index: CFI)	มีค่ามากกว่า 0.95	Steiger (2007), Kelloway (2015), Schumacker & Lomax (2010)
ค่ารากของค่าเฉลี่ยกำลังสองของเศษเหลือ ในรูปคะแนนมาตรฐาน (Standardized root mean square residual: SRMR)	มีค่าต่ำกว่า 0.05	Diamantopoulos & Siguaw (2000), Steiger (2007), Schumacker & Lomax (2010)

ตารางที่ 40 (ต่อ)

ค่าดัชนี	เกณฑ์ที่ใช้พิจารณา	ที่มา
ค่ารากกำลังสองของความคลาดเคลื่อน โดยประมาณ (Root Mean Square Error of Approximation: RMSEA)	มีค่าต่ำกว่า 0.05	Diamantopoulos & Siguaw (2000), Steiger (2007), Schumacker & Lomax (2010)
ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (Normed Fit Index : NFI)	มีค่ามากกว่า .90	Diamantopoulos & Siguaw (2000)



Chi-square = 41.00 df = 24 p = 0.017 SRMR = 0.038 RMSEA = 0.038

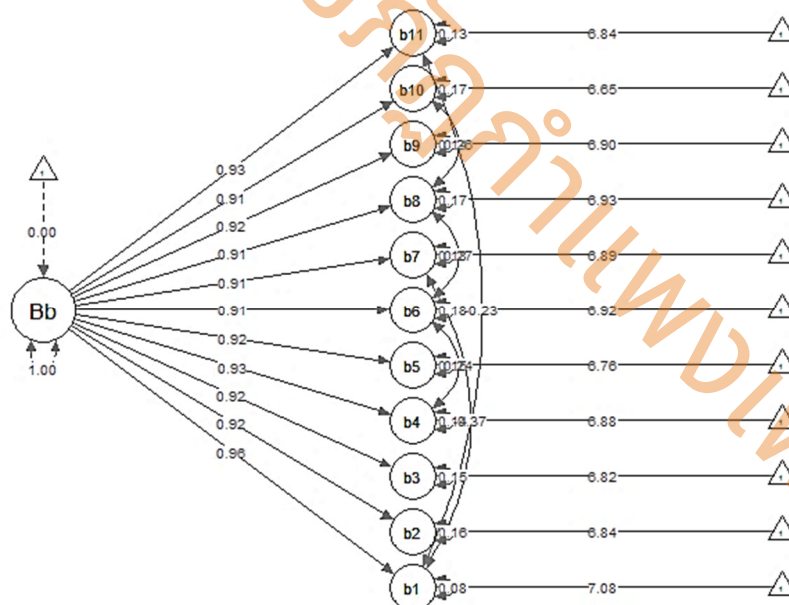
CFI = 0.992 TLI = 0.996 NFI = 0.994 GFI = 0.999 AGFI = 0.996

ภาพที่ 3 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการวางแผนงานด้านวิชาการ โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 41.0 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 24 และค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.017 ซึ่งพบว่ามีความสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.998 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.999 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืน

ที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.996 ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.994 ดัชนีค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.038 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า χ^2/df มีค่าเท่ากับ 1.70 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีฟิตสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 3 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 10 ด้านของตัวแปรด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ สถานศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัลและสถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ลำดับที่ 2 คือ สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัลและสถานศึกษาบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 และลำดับที่ 3 คือ สถานศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.91 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 10 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง



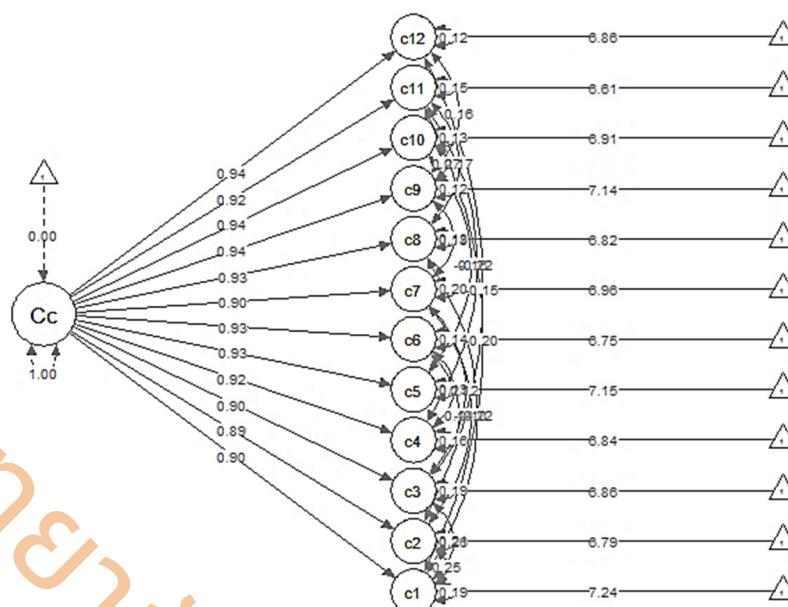
Chi-square = 104 df = 39 p = 0.001 SRMR = 0.008 RMSEA = 0.058

CFI = 0.992 TLI = 0.989 NFI = 0.988 GFI = 0.996 AGFI = 0.993

ภาพที่ 4 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการวางแผนงานการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 104 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 39 และค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.001 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.992 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.996 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.993 ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.988 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.058 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 2.66 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีฟิตสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 4 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 11 ด้านของตัวแปรด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษาสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.96 ลำดับที่ 2 คือ ด้านสถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษาและด้านสถานศึกษาจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล มีค่า 0.93 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษา ในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน ด้านสถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล ด้านสถานศึกษาจัดทำหลักสูตรที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต และด้านสถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการมีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 11 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง



Chi-square = 85.9 df = 39 p = 0.001 SRMR = 0.008 RMSEA = 0.039

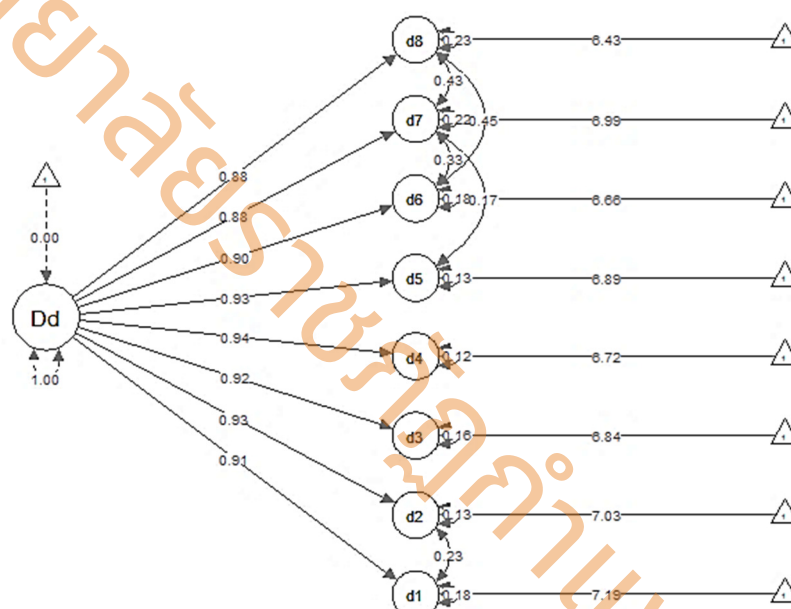
CFI = 0.995 TLI = 0.992 NFI = 0.991 GFI = 0.997 AGFI = 0.994

ภาพที่ 5 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 85.9 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 39 และ ค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.001 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.995 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.997 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.994 ค่าดัชนีความพิถีพิถัน (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.991 ดัชนีหาความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.049 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 2.20 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 5 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 12 ด้านของตัวแปรด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอน และอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนารูปแบบการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความหลากหลาย และด้านครูพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรรมของผู้เรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ลำดับที่ 2 คือ ด้านผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศเทคโนโลยีดิจิทัล

ด้านผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง และด้านครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคลและตรงตามความต้องการของผู้เรียน มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.93 ละลำดับที่ 3 คือ ด้านผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล และด้านครูจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 12 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง



Chi-square = 27.9 df = 15 p = 0.022 SRMR = 0.006 RMSEA = 0.041

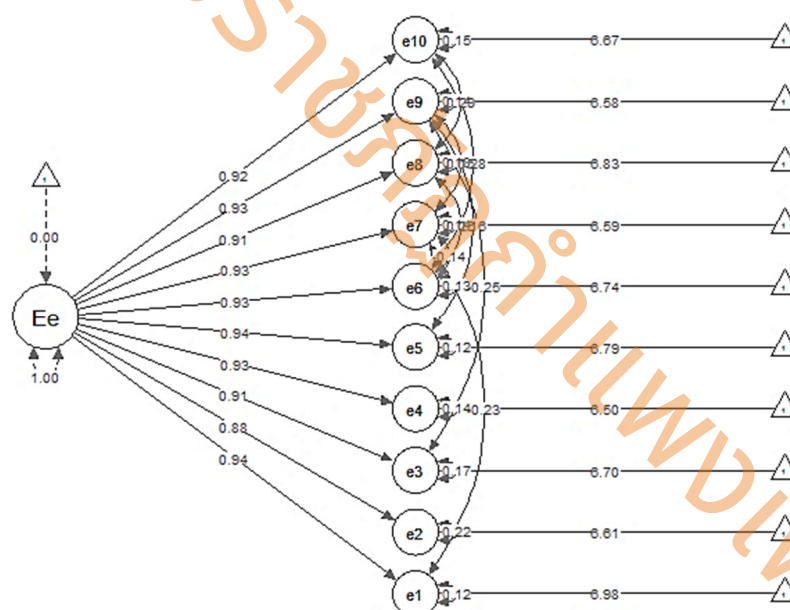
CFI = 0.998 TLI = 0.996 NFI = 0.995 GFI = 0.999 AGFI = 0.997

ภาพที่ 6 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 27.9 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 15 และค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.022 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.998 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.999 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.995 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.041 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และ

ค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 1.86 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีฟิตสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 6 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 8 ด้านของตัวแปรด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ลำดับที่ 2 คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำ คู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน และด้านสถานศึกษานำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.93 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาในยุคดิจิทัล มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปรด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 8 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง



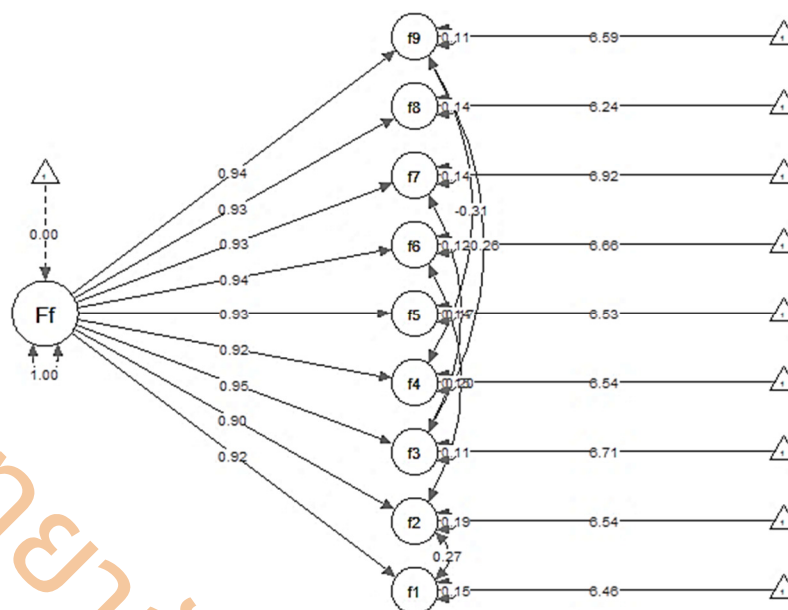
Chi-square = 48.4 df = 27 p = 0.007 SRMR = 0.006 RMSEA = 0.040

CFI = 0.997 TLI = 0.995 NFI = 0.994 GFI = 0.998 AGFI = 0.996

ภาพที่ 7 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 48.8 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 27 และค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.007 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.998 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.996 ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.994 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.040 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 1.79 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีฟิตสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 7 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 10 ด้านของตัวแปรด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษา กำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา และด้านผู้นิเทศ ใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลาย และเหมาะสมกับสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ลำดับที่ 2 คือ ด้านผู้นิเทศชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือนิเทศโดยกำหนดหัวข้อกึ่งนิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ชัดเจน ด้านสถานศึกษาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ครูในการนิเทศการศึกษา ด้านสถานศึกษานำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะการสอนของครู และด้านสถานศึกษานำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.93 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดการระบบนิเทศ การศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 10 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง



Chi-square = 54.7 df = 22 p = 0.001 SRMR = 0.006 RMSEA = 0.055

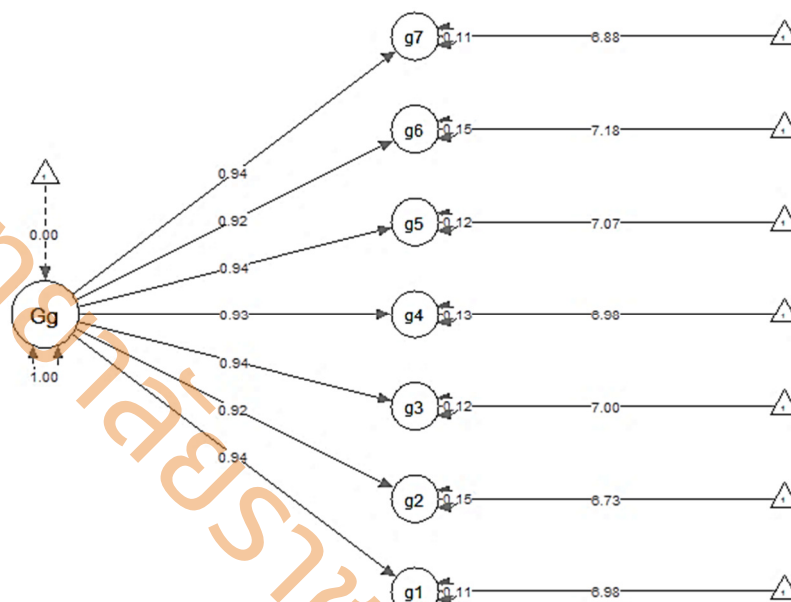
CFI = 0.995 TLI = 0.992 NFI = 0.992 GFI = 0.998 AGFI = 0.995

ภาพที่ 8 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 54.7 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 22 และ ค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.001 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.995 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.998 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.995 ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.992 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.055 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 2.48 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีฟิตสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 8 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 9 ด้านของตัวแปรด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษามีคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.95 ลำดับที่ 2 คือ ด้านสถานศึกษาติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน และด้านสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ของครูปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ด้านผู้บริหารสร้างความตระหนักให้กับครู ถึงความสำคัญของการทำวิจัยในสถานศึกษาในการพัฒนานักเรียน และด้านสถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำ

การวิจัยของครูอย่างเพียงพอกับการทำการวิจัยแต่ละเรื่อง มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.93 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 9 ด้านของตัวแปรแฝงได้จริง



Chi-square = 29.4 df = 14 p = 0.009 SRMR = 0.005 RMSEA = 0.047

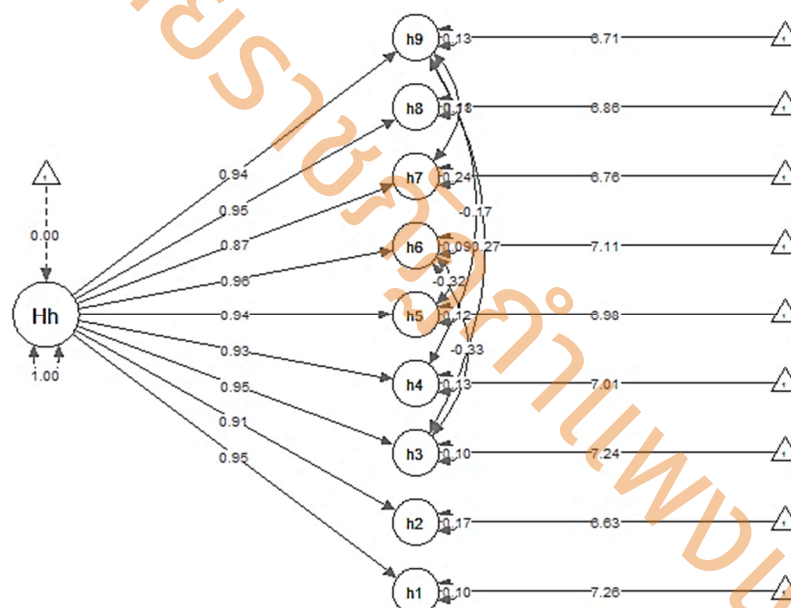
CFI = 0.997 TLI = 0.996 NFI = 0.994 GFI = 0.999 AGFI = 0.997

ภาพที่ 9 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 29.4 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 14 และ ค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.009 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.999 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีความพิถีพิถัน (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.994 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.047 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 2.1 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 9 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 7 ด้านของตัวแปรด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษาศึกษาสภาพปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา ด้านสถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครูและบุคลากร

ที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา ด้านสถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนบุคลากร ให้มีความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ และด้านสถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ลำดับที่ 2 คือ ด้านสถานศึกษาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.93 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ให้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน และด้านสถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมไปถึง การประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 7 ด้าน ของตัวแปรแฝง ได้จริง



Chi-square = 44.4 df = 22 p = 0.003 SRMR = 0.006 RMSEA = 0.045

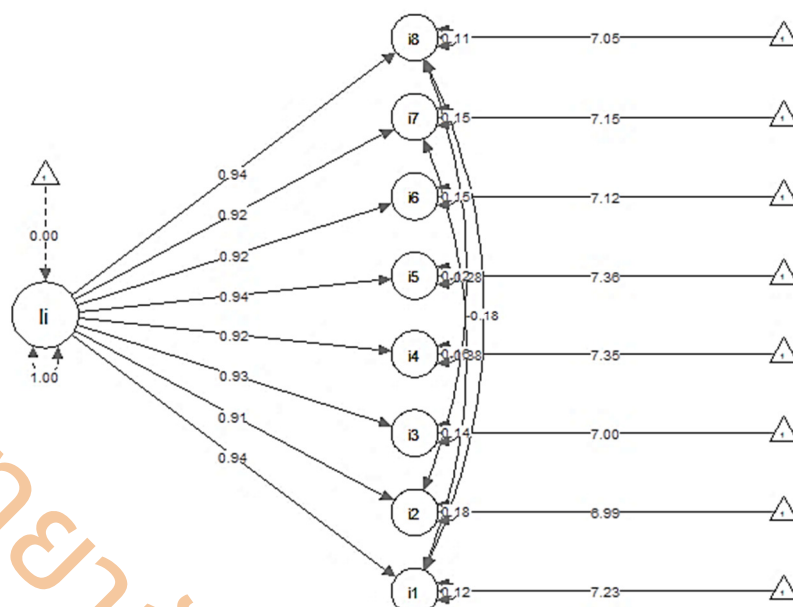
CFI = 0.997 TLI = 0.995 NFI = 0.994 GFI = 0.999 AGFI = 0.997

ภาพที่ 10 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า χ^2 มีค่าเท่ากับ 44.4 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 22 และค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.003 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ

0.997 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.999 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.994 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.045 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 2.01 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีฟิตสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 10 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 9 ด้านของตัวแปรด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำ รายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.96 ลำดับที่ 2 คือ ด้านสถานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านสถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ และด้านสถานศึกษาปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาอย่างสม่ำเสมอ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.95 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา และด้านสถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา จึงมีความเหมาะสมและสอดคล้องกับข้อมูล เชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 9 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง



Chi-square = 35.3 df = 17 p = 0.006 SRMR = 0.006 RMSEA = 0.046

CFI = 0.997 TLI = 0.995 NFI = 0.994 GFI = 0.999 AGFI = 0.997

ภาพที่ 11 แสดงแบบจำลองว่าเป็นองค์ประกอบตามทฤษฎีแนวคิดของด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล โดยวิเคราะห์โปรแกรม Jamovi

ผลการประเมินโมเดลพบว่าค่า X^2 มีค่าเท่ากับ 35.3 จำนวนองศาอิสระเท่ากับ 17 และค่า p-value มีค่าเท่ากับ 0.006 ซึ่งพบว่ามีนัยสำคัญทางสถิติ ค่าดัชนีเชิงเปรียบเทียบ (CFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่าเท่ากับ 0.999 ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) เท่ากับ 0.997 ค่าดัชนีความพิถีพิถัน (NFI) มีค่าเท่ากับ 0.994 ดัชนีหาค่าความคลาดเคลื่อนในการประมาณค่าพารามิเตอร์ (RMSEA) เท่ากับ 0.046 ถือว่าผ่านเกณฑ์ และค่า X^2/df มีค่าเท่ากับ 2.07 ซึ่งมีค่าน้อยกว่า 3 ถือว่า ซึ่งสรุปได้ว่าโมเดลเชิงทฤษฎีสอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์

จากภาพที่ 11 แสดงค่าน้ำหนักองค์ประกอบทั้ง 8 ด้านของตัวแปรด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล พบว่า ค่าสูงสุดเป็นลำดับที่ 1 คือ ด้านสถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ด้านสถานศึกษาเผยแพร่แหล่งเรียนรู้แก่ครูในสถานศึกษาและองค์กรอื่นในบริเวณใกล้เคียง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต และด้านสถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.94 ลำดับที่ 2 คือ ด้านสถานศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.93 และลำดับที่ 3 คือ ด้านสถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้

ด้านสถานศึกษาส่งเสริมให้จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น และด้านสถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา มีค่าน้ำหนักเท่ากับ 0.92 ตามลำดับ ดังนั้นแบบจำลองการวัดองค์ประกอบเชิงยืนยันของตัวแปร ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล จึงมีความเหมาะสมและ สอดคล้องกับข้อมูลเชิงประจักษ์ ซึ่งสามารถวัดตัวแปรสังเกตทั้ง 8 ด้าน ของตัวแปรแฝงได้จริง

ตารางที่ 41 แสดงผลสรุปการวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยันรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

องค์ประกอบ	X ²	df	p	CFI	NFI	RMSEA	TLI	GFI	AGFI
1. การวางแผนงานด้าน วิชาการในโลกยุค ดิจิทัล	41	24	0.017	0.998	0.994	0.038	0.996	0.999	0.996
2. การพัฒนาหลักสูตร สู่การใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรม ทางการศึกษา	104	39	< .001	0.992	0.988	0.058	0.989	0.996	0.993
3. การจัดการเรียนการ สอนและกระบวนการ เรียนรู้ที่เพิ่มขีด ความสามารถดิจิทัล ของผู้เรียน	112	40	< .001	0.987	0.988	0.06	0.987	0.997	0.994
4. การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยใน การวัดและประเมินผล	27.9	15	0.022	0.998	0.995	0.041	0.996	0.999	0.997
5. การนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	48.4	27	0.007	0.997	0.994	0.04	0.995	0.998	0.996

ตารางที่ 41 (ต่อ)

องค์ประกอบ	X ²	df	p	CFI	NFI	RMSEA	TLI	GFI	AGFI
6. การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา	54.7	22	< .001	0.995	0.992	0.055	0.992	0.998	0.995
7. การประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐาน การศึกษา	29.4	17	0.009	0.997	0.994	0.047	0.996	0.999	0.997
8. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อ การศึกษา	44.4	22	0.003	0.997	0.994	0.045	0.995	0.999	0.997
9. การพัฒนาและ ส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ เพื่อเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	35.3	17	0.006	0.997	0.994	0.046	0.995	0.999	0.997

จากตารางที่ 41 พบว่าทุกโมเดลมีความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างโมเดลเชิงทฤษฎีกับข้อมูล โมเดลเชิงประจักษ์ค่าไค-สแควร์สัมพัทธ์ มีค่าต่ำกว่า 3.00 (Arbuckle & Wothke, 1999) ค่าดัชนีความกลมกลืนเชิงเปรียบเทียบ (CFI) มีค่ามากกว่า 0.95 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Schumacker & Lomax, 2010) ค่าดัชนีวัดระดับความ กลมกลืน (GFI) มีค่ามากกว่า 0.90 (Arbuckle, 1995) ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) มีค่ามากกว่า 0.90 (Kelloway, 2015) ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่า มากกว่า 0.90 (Diamantopoulos & Siguaw, 2000) และส่วนค่าดัชนี RMSEA มีอยู่ระหว่าง 0.03-0.06

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ

2.1 ผลการร่างรูปแบบและร่างคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) จากผู้เชี่ยวชาญ 12 ท่าน

ร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จำนวน 9 องค์ประกอบ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

องค์ประกอบที่ 2 การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ 3 การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีด

ความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

องค์ประกอบที่ 4 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล

องค์ประกอบที่ 5 การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

องค์ประกอบที่ 6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบที่ 7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

องค์ประกอบที่ 8 การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

องค์ประกอบที่ 9 การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

จากผลการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) โดยผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องจำนวน 12 ท่าน
เพื่อวิพากษ์ความเหมาะสมค่าน้ำหนักขององค์ประกอบ ตลอดจนความเหมาะสมของภาพรวม
ของรูปแบบฉบับร่าง พบว่า ทั้ง 9 องค์ประกอบมีความเหมาะสมในการอธิบายรูปแบบได้และ
มีความคิดเห็นให้เพิ่มเติมองค์ประกอบและเงื่อนไขในบางองค์ประกอบ ผลปรากฏดังตารางที่ 42

ตารางที่ 42 แสดงผลสรุปองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต
ภาคเหนือ

องค์ประกอบของการบริหาร งานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล ก่อนการวิเคราะห์ องค์ประกอบเชิงยืนยัน	องค์ประกอบของการบริหาร งานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล หลังการวิเคราะห์ องค์ประกอบเชิงยืนยัน	องค์ประกอบของการบริหาร งานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัล ในการประชุม เชิงปฏิบัติการ
1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	1. การวางแผนงานด้านวิชาการ	1. การวางแผนงานด้านวิชาการ
2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา	2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา	ในโลกยุคดิจิทัล
3. การจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่ เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัล ของผู้เรียน	3. การจัดการเรียนการสอนและ กระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีด ความสามารถดิจิทัลของ ผู้เรียน	2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา
4. การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยใน การวัดและประเมินผล	4. การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัด และประเมินผล	3. การจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่ เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัล ของผู้เรียน
5. การนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	5. การนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม	4. การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัด และประเมินผล
6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา	5. การนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรม
7. การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	7. การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา	6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา
8. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	8. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	7. การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา
9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่ง เรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่ง เรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	8. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา
		9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่ง เรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล

จากตารางที่ 42 แสดงผลสรุปองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ สามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในการประชุมเชิงปฏิบัติการ มีองค์ประกอบ 9 องค์ประกอบ คือ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 8) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 9) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ตารางที่ 43 แสดงผลเปรียบเทียบองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ

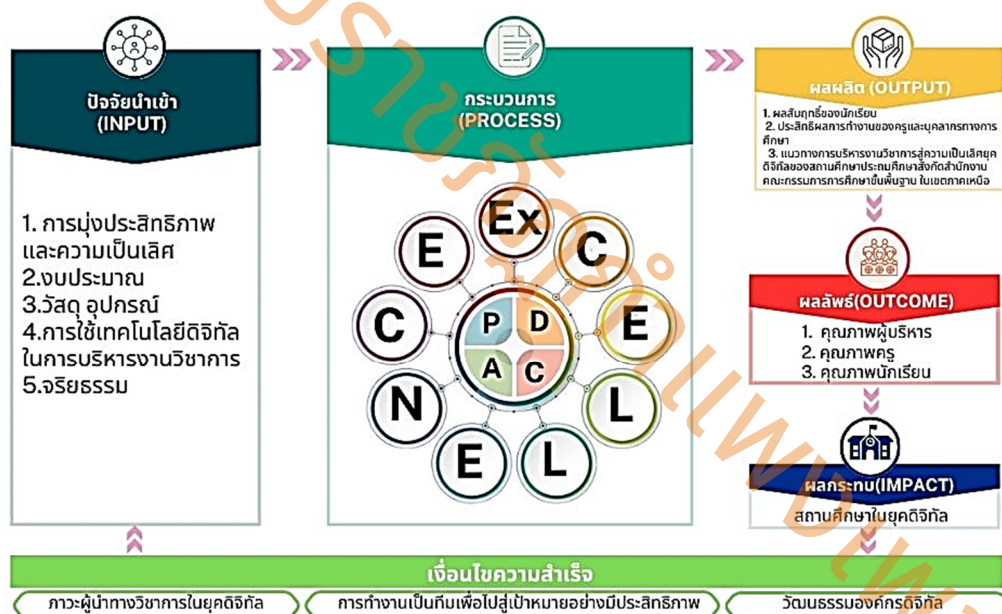
องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล จากการสังเคราะห์เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	องค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
1. หลักการ	1. หลักการ
2. วัตถุประสงค์	2. วัตถุประสงค์
3. ปัจจัยนำเข้า	3. ปัจจัยนำเข้า
4. กระบวนการ	4. กระบวนการ
5. ผลผลิต	5. ผลผลิต
	6. ผลลัพธ์
	7. ผลกระทบ
	8. เงื่อนไขความสำเร็จ

จากตารางที่ 43 แสดงผลองค์ประกอบของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ สามารถสรุปได้ว่า องค์ประกอบของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จากการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) คือ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ 5) ผลผลิต 6) ผลลัพธ์ 7) ผลกระทบ 8) เงื่อนไขความสำเร็จ โดยมีร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ดังภาพที่ 12

การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

หลักการ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีกระบวนการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยอาศัยหลักการกระบวนการวางแผน จัดองค์กร การนำ และการควบคุม

- วัตถุประสงค์** 1. เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน วางแผนงาน และเป็นเครื่องมือใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้บุคลากรที่เข้าปฏิบัติงานใหม่ได้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน เรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน เสริมสร้างความเป็นไปในการทำงานเป็นไปอย่างมืออาชีพ
3. เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน ให้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย และมีความคิดสร้างสรรค์ โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ



ภาพที่ 12 แสดงรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

จากภาพที่ 12 รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีทั้งหมด 8 องค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

1. หลักการ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นกระบวนการ พัฒนาการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัว สมบูรณ์เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานและมีคุณภาพมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบรวมถึงความมุ่งมั่น ของชุมชนและท้องถิ่นสังคม

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษา ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน วางแผนงาน และเป็นเครื่องมือใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน

2.2 เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติได้ อย่างถูกต้อง เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐาน เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานและ ทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

2.3 เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน ให้มีความรู้ ความสามารถ มีวิธีคิดในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย และมีความคิดสร้างสรรค์ โดยมีเป้าหมาย ให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ

3. ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้ารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

3.1 การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ หมายถึง การตั้งเป้าหมายเพื่อให้องค์กร ได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการนำเกณฑ์ของรางวัลมาปรับใช้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคน ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำผลที่ได้มาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงาน ให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กร คนในองค์กรมีความเชื่อในการบริหาร ทุกคนร่วมดำเนินการไปด้วยกันอย่างเต็มใจและเต็มกำลัง และพร้อมมุ่งสู่ความสำเร็จ มีการ ตั้งเป้าหมายเพื่อให้ได้รับรางวัลในเวลาอันรวดเร็ว และจัดการจุดอ่อนจุดแข็งที่จะนำมาปรับปรุง องค์กร และนำไปเป็นแผนในการบริหารจัดการ จนทำให้องค์กรสามารถก้าวกระโดดในการดำเนินงาน ทำงานเป็นระบบตามเกณฑ์จนสามารถไปถึงความเป็นเลิศ

3.2 งบประมาณ หมายถึง งบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ เช่น รายได้ที่ได้จัดเก็บได้ เงินอุดหนุน หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

3.3 วัสดุ อุปกรณ์ (Material) หมายถึง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของ ที่นำมาผลิตรวมไปถึงอาคารสถานที่

3.4 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงาน วิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

3.5 จริยธรรม (Morality) หมายถึง ระบบการทำความดีละเว้นความชั่วในเรื่อง ที่รับผิดชอบและเกี่ยวข้องกับปฏิบัติ เกี่ยวข้องกับสถานการณ์การทำงาน เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทำงานและผลงาน ตลอดจนเกี่ยวข้องกับผู้รับผลประโยชน์หรือโทษจากผลงานนั้น

4. กระบวนการ

ผลการสร้างรูปแบบในส่วนของกระบวนการผู้วิจัยได้เสนอรูปแบบ Excellence คือ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล (Explicit plan) 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (Curriculum Development) 3) การวิจัยเพื่อพัฒนา คุณภาพการศึกษา (Educational Research) 4) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน (Learning and Teaching) 5) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่ง เรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (Learning resources) 6) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Educational Supervision) 7) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา (Innovation and Media Design and Development) 8) การประกันคุณภาพ ภายในและมาตรฐานการศึกษา (Compliance with Quality Assurance Standards) 9) การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล (Evaluation) ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

4.1 การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

4.1.1 วางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล โดยศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา กำหนด วิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติ สู่การเป็น สถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล

4.1.2 ออกแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่การจัดหาและพัฒนา บุคลากร งบประมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินงาน และ กระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับ ยุคปัจจุบันและในอนาคต

4.1.3 ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน จากกิจกรรมวิชาการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลและนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

4.1.4 จัดทำรายงานผลและวางแผนในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาและวางแผนทางในการพัฒนาในอนาคต

4.2 การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

4.2.1 วางแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และหลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนดวิสัยทัศน์ เป้าหมายของการเรียน จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล รวมถึงการพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน

4.2.2 จัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต

4.2.3 ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ

4.2.4 ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตร ให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

4.3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

4.3.1 วางแผนการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยศึกษา สภาพ ปัญหา ความต้องการ และหลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายของการเรียน จัดทำแผนการเรียนรู้ รวมถึงการพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียนให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล

4.3.2 จัดการเรียนการสอน โดยมีแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา

4.3.3 นิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4.3.4 รายงานผลการใช้หลักสูตร และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา

4.4 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล

4.4.1 วางแผนการวัดและประเมินผล โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล รวมไปถึงการกำหนดระเบียบ แนวทางการปฏิบัติในการวัดประเมินผลและทันกับยุคสมัย

4.4.2 สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรเลือกออกแบบและสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล และนำเครื่องมือไปใช้

4.4.3 ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด

4.4.4 จัดทำรายงาน โดยมีคู่มือ เกณฑ์ ระเบียบการวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน วิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing) รวมไปถึงการวางแผนการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลในอนาคต

4.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

4.5.1 วางแผนการนิเทศการศึกษา โดยมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา กำหนดจุดประสงค์ของการนิเทศ โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการนิเทศ เครื่องมือในการนิเทศ รวมไปถึงการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง

4.5.2 ดำเนินการนิเทศ โดยมีการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ใช้เทคโนโลยี ในยุคปัจจุบันดำเนินการ รวมไปถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ผู้รับการนิเทศ

4.5.3 ติดตาม ตรวจสอบผลกานิเทศ โดยการประเมินผลการนิเทศจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการนิเทศ มาพัฒนาและปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นๆ

4.5.4 นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุงระบบในอนาคต

4.6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

4.6.1 วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการ สภาพปัญหาของผู้เรียน การเลือกหัวข้อในการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ สู่อนาคต ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย

4.6.2 ดำเนินการวิจัย โดยมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย

4.6.3 ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงานวิจัย

4.6.4 นำผลการวิจัยไปพัฒนา โดยมีการเขียนรายงานผลการวิจัย เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้นำไปศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

4.7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

4.7.1 วางแผนและพัฒนากการประกันและคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีการศึกษาปัญหา กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล

4.7.2 ดำเนินการตามแผนงาน

4.7.3 ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน โดยมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและติดตามตรวจสอบคุณภาพของการประเมินเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการประเมิน

4.7.4 ปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง เผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต

4.8 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

4.8.1 วางแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการใช้สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ออกแบบสื่อ นวัตกรรม

4.8.2 ใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างขึ้น

4.8.3 ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น อย่างเป็นระบบ และมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น

4.8.4 การสรุปผลและวางแผนการพัฒนา โดยมีการสรุปรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เผยแพร่การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมไปถึงการนำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาในอนาคต

4.9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

4.9.1 การวางแผนการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยการสำรวจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

4.9.2 พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยมีการสำรวจ กำหนดแหล่งเรียนรู้ จัดทำระบบสารสนเทศ โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ เก็บรวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

4.9.3 ติดตาม ตรวจสอบการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยมีการประเมินผล วิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง

4.9.4 รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและวางแผนการพัฒนาในอนาคต

5. ผลผลิต

5.1 ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

5.2 ประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.3 แนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

6. ผลลัพธ์

6.1. คุณภาพผู้เรียน

6.1.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

6.1.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

6.1.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

6.2 คุณภาพครูผู้สอน

6.2.1 มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลได้

6.2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

6.2.3 มีวัฒนธรรมองค์กรสู่ดิจิทัล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานในยุคดิจิทัลเกิดการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายในยุคดิจิทัล

6.3 คุณภาพผู้บริหาร

6.3.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดทิศทางในอนาคตของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลที่ชัดเจน

6.3.2 มีทักษะความคิดเชิงกลยุทธ์แบบอนาคตและรู้จักพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในยุคปัจจุบัน

6.3.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีภาวะผู้นำดิจิทัลและผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมนั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิด ความคล่องตัว

7. ผลกระทบ

คุณภาพสถานศึกษา

สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาในด้านการบริหารงานวิชาการ ซึ่งสถานศึกษาเป็นการเตรียมคน สร้างคนเพื่อการอยู่ในความเปลี่ยนแปลง การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ การศึกษาสำหรับผู้เรียนในยุคดิจิทัลซึ่งประกอบด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้

การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ และนำไปสู่สถานศึกษายุคดิจิทัลและเป็นสถานศึกษาที่เตรียมพร้อมสู่อนาคต

8. เงื่อนไขความสำเร็จ

8.1 ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง

8.2 การทำงานเป็นทีมในยุคดิจิทัล

8.3 วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล

2.2 การตรวจสอบร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ผลการตรวจสอบรูปแบบฉบับร่าง มีเป้าหมายเพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมโดยผู้เชี่ยวชาญ โดยการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) โดยผู้วิจัยได้นำร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ให้ผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบ สรุปผลการตรวจสอบรูปแบบของผู้เชี่ยวชาญจากการสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) สรุปได้ดังนี้

2.2.1 ผลสรุปความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของผู้เชี่ยวชาญ สรุปเป็นประเด็นได้ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ 1 หลักการรูปแบบ ให้เพิ่มเติมคำสำคัญขององค์ประกอบ เช่น การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ เข้าไปในวัตถุประสงค์เพื่อให้เกิดความชัดเจนและสอดคล้องกับงานวิจัย

ประเด็นที่ 2 ให้ควรรวมวัตถุประสงค์

ประเด็นที่ 3 ปัจจัยนำเข้าด้านวัสดุ อุปกรณ์ และจริยธรรมให้เพิ่มเติมคำว่าดิจิทัล เข้าไปในแต่ละด้านเพื่อให้เกิดความสอดคล้องกับงานวิจัย

ประเด็นที่ 4 องค์ประกอบภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง ให้เปลี่ยนเป็นคำว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารในยุคดิจิทัล

ประเด็นที่ 5 องค์ประกอบวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล เดิมอยู่ในด้านเงื่อนไขความสำเร็จ ให้เปลี่ยนไปอยู่ด้านปัจจัยนำเข้า

ประเด็นที่ 6 ด้านผลผลิตให้สรุปเป็นข้อเดียว

ประเด็นที่ 7 ด้านผลกระทบให้สรุปแยกออกเป็นรายชื่อเพื่อให้ชัดเจน

ประเด็นที่ 8 เงื่อนไขความสำเร็จ ให้เปลี่ยนเป็นคำว่า ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ

จากประเด็นข้อเสนอแนะดังกล่าว ผู้วิจัยได้นำมาปรับปรุงแก้ไขรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ

การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผ่านการนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษาและผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว แสดง
 ดังภาพที่ 13



ภาพที่ 13 แสดงรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
 ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คำอธิบาย

รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
 ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือประกอบด้วย
 8 ส่วนประกอบ โดยมีรายละเอียดแต่ละองค์ประกอบดังนี้

ส่วนประกอบที่ 1 หลักการ

รูปแบบสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
 คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นหลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพโดยการ
 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว การมีวัฒนธรรม
 องค์กรดิจิทัลที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่นำพาองค์กรก้าวไปข้างหน้า ประกอบด้วยภาวะผู้นำ

ทางวิชาการและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาสมบูรณ์เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานมุ่งสู่ประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ

ส่วนประกอบที่ 2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้สถานศึกษามีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการสถานศึกษาและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการทำงานและระบบงานในสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ส่วนประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า

ปัจจัยนำเข้ารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

1. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ หมายถึง การตั้งเป้าหมายเพื่อให้องค์กรได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการนำเกณฑ์ของรางวัลมาปรับใช้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำผลที่ได้มาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กร คนในองค์กรมีความเชื่อในการบริหาร ทุกคนร่วมดำเนินการไปด้วยกันอย่างเต็มใจและเต็มกำลัง พร้อมมุ่งสู่ความสำเร็จ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อให้ได้รับรางวัลในเวลาอันรวดเร็วและจัดการจุดอ่อนจุดแข็งที่จะนำมาปรับปรุงองค์กร และนำไปเป็นแผนในการบริหารจัดการ จนทำให้องค์กรสามารถก้าวกระโดดในการดำเนินงานทำงานเป็นระบบตามเกณฑ์จนสามารถไปถึงความเป็นเลิศ

2. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล หมายถึง การเตรียมพร้อมของบุคลากรในองค์กร เรื่องเทคโนโลยีรวมไปถึงพฤติกรรมของคนที่ต้องสร้างให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล ความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกคนในองค์กร ประกอบกับตัวอย่างที่ดีจากผู้นำองค์กรและผู้นำทีมงาน การสื่อสาร การให้ความสำคัญ และการชี้นำวิสัยทัศน์ สู่ผลต่อการกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะนำพาทั้งองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

3. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ เช่น รายได้ที่ได้จัดเก็บได้เงินอุดหนุนหรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

4. วัสดุ อุปกรณ์ในยุคดิจิทัล หมายถึง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของที่นำมาผลิตรวมไปถึงอาคารสถานที่

5. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วยการเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน

สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อ การจัดการกิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

6. จริยธรรมบนโลกดิจิทัล หมายถึง กฎเกณฑ์หรือข้อตกลงที่ประชาชน หรือ ผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน หรือเป็นมาตรการ ในการป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดจริยธรรม เช่น การใช้เทคโนโลยี สื่อสารเพื่อทำร้ายคนอื่นให้เกิดความ เสียหาย หรือก่อความวุ่นวายให้เกิดขึ้นในสังคม หรือการขโมย และเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

ส่วนประกอบที่ 4

กระบวนการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้นำหลักการ บริหารแบบ PDCA มาใช้ โดยอยู่ในกระบวนการแต่ละองค์ประกอบได้แก่ 1) การวางแผนงาน 2) การดำเนินการตามแผน 3) การนิเทศติดตาม 4) พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังแสดงในตาราง ที่ 44

ตารางที่ 44 แสดงองค์ประกอบ/แนวทางปฏิบัติ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุค
ดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ในเขตภาคเหนือ

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การวางแผนงานด้าน วิชาการในโลกยุคดิจิทัล (Explicit Plan)	1. วางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับโลกยุค ดิจิทัล โดยศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ วิเคราะห์ เอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการ ปฏิบัติ สู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล 2. ออกแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่การจัดหาและ พัฒนาบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ข้อมูลที่ใช้เป็นในการดำเนินงาน และกระบวนการในการ ดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการ ที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต 3. ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน จากกิจกรรมวิชาการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลและนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง อย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุค ดิจิทัล 4. จัดทำรายงานผลและวางแผนในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูล ที่เป็นปัจจุบัน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา ที่พบสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ได้ตลอดเวลาและวางแผนทางในการพัฒนาในอนาคต

ตารางที่ 44 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา (Curriculum Development)	1. วางแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และหลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบันกำหนด วิสัยทัศน์ เป้าหมายของการเรียน จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ที่มี ความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล รวมถึง การพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน 2. จัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็น ในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความ หลากหลายในอนาคต 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ 4. จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนา หลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
การจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่ เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัล ของผู้เรียน (Learning and Teaching)	1. วางแผนการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และหลักสูตร สถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายของการเรียน จัดทำ แผนการเรียนรู้ รวมถึงการพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล 2. จัดการเรียนการสอน โดยมีแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและสร้าง บรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา 3. นิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน 4. รายงานผลการใช้หลักสูตร และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา

ตารางที่ 44 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การพัฒนาและส่งเสริม แหล่งเรียนรู้เพื่อเป็น สถานศึกษาในยุคดิจิทัล (Learning Resources)	1. การวางแผนการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยการสำรวจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนการ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 2. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยมีการสำรวจ กำหนด แหล่งเรียนรู้ จัดทำระบบสารสนเทศ โดยประสานงานกับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีแผนกิจกรรม การเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ เก็บรวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้บน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ติดตาม ตรวจสอบการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยการประเมินผล วิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง 4. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและวางแผนการพัฒนาในอนาคต
การนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Educational Supervision)	1. วางแผนการนิเทศการศึกษา โดยมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน และ ปัญหา กำหนดจุดประสงค์ของการนิเทศ โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการนิเทศ เครื่องมือในการนิเทศ รวมไปถึงการกำหนด บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการนิเทศ โดยมีการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ใช้ เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการ รวมไปถึงการสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงานแก่ผู้รับการนิเทศ 3. ติดตาม ตรวจสอบผลกานิเทศ โดยการประเมินผลกานิเทศจาก การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการนิเทศ มาพัฒนาและ ปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบ นิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ 4. นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงระบบใน อนาคต

ตารางที่ 44 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Innovation Development)	1. วางแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการใช้สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ออกแบบสื่อ นวัตกรรม 2. ใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างขึ้น 3. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น 4. การสรุปผลและวางแผนการพัฒนา โดยมีการสรุปรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เผยแพร่การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมไปถึงการนำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาในอนาคต
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา(Educational Research)	1. วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการ สภาพปัญหาของผู้เรียน การเลือกหัวข้อในการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย 2. ดำเนินการวิจัย โดยมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย 3. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงานวิจัย 4. นำผลการวิจัยไปพัฒนา โดยมีการเขียนรายงานผลการวิจัย เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้นำไปศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

ตารางที่ 44 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา (Compliance with Quality Assurance Standards)	1. วางแผนและพัฒนากการประกันและคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีการศึกษาปัญหา กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล 2. ดำเนินการตามแผนงาน 3. ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน โดยมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและติดตามตรวจสอบคุณภาพของการประเมินเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการประเมิน 4. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต
การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการ วัดและประเมินผล (Evaluation)	1. วางแผนการวัดและประเมินผล โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล รวมไปถึงการกำหนดระเบียบ แนวทางการปฏิบัติในการวัดประเมินผล และทันสมัย 2. สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรเลือก ออกแบบ และสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล และนำเครื่องมือไปใช้ 3. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. จัดทำรายงาน โดยมีคู่มือ เกณฑ์ ระเบียบการวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน วิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Cloud Computing) รวมไปถึงการวางแผนการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลในอนาคต

ทั้งนี้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้บริหารจัดการ จะต้องมียระบบจัดการฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน มาใช้เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารและการจัดการความรู้ในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) Cloud Computing 2) Mobility Devices 3) Social Network และ 4) Internet of Things (IoT) เพื่อให้สถานศึกษามีความทันสมัยสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพในทุกๆ ด้าน การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการของสถานศึกษา จึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยมีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้พร้อมไปสู่การดำเนินการให้บริการ ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในยุคดิจิทัลต่อไป

ส่วนประกอบที่ 5 ผลผลิต

ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการทำงานไปจนถึงระบบงานในสถานศึกษาที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและการปรับปรุงสู่ความเป็นเลิศ

ส่วนประกอบที่ 6 ผลลัพธ์

1. คุณภาพผู้บริหาร

1.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดทิศทางในอนาคตของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลที่ชัดเจน

1.2 มีทักษะความคิดเชิงกลยุทธ์แบบอนาคตและรู้จักพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในยุคปัจจุบัน

1.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีภาวะผู้นำดิจิทัลและผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมนั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิด ความคล่องตัว

2. คุณภาพครูผู้สอน

2.1 มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลได้

2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

2.3 มีวัฒนธรรมองค์กรสู่ดิจิทัล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานในยุคดิจิทัล เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายในยุคดิจิทัล

3. คุณภาพผู้เรียน

3.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

3.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

3.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ส่วนประกอบที่ 7 ผลกระทบ

สถานศึกษายุคดิจิทัล สามารถบริหารงานวิชาการ มีประสิทธิภาพ มีความเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บุคลากรมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี
3. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานทำงานอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์จนไปถึงความเป็นเลิศ
4. ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ส่วนประกอบที่ 8 ปัจจัยที่เกื้อหนุนความสำเร็จ

1. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารในยุคดิจิทัล
2. การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 45 แสดงการเปรียบเทียบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ฉบับร่าง	ฉบับสมบูรณ์
1. หลักการ	1. หลักการ
2. วัตถุประสงค์	2. วัตถุประสงค์
3. ปัจจัยนำเข้า	3. ปัจจัยนำเข้า
4. กระบวนการ	4. กระบวนการ
5. ผลผลิต	5. ผลผลิต
6. ผลลัพธ์	6. ผลลัพธ์
7. ผลกระทบ	7. ผลกระทบ
8. เงื่อนไขความสำเร็จ	8. ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ฉบับร่าง	ฉบับสมบูรณ์
หลักการ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นกระบวนการพัฒนาการบริหารงานวิชาการ เพื่อให้โรงเรียนจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสม มีความคล่องตัว สมบูรณ์เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานและมีคุณภาพมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ทั้งระบบรวมถึงความมุ่งหวังของชุมชนและท้องถิ่นสังคม	หลักการ รูปแบบสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นหลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการเพื่อให้มีความคล่องตัว การมีวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่นำพาองค์กรก้าวไปข้างหน้า ประกอบกับภาวะผู้นำทางวิชาการและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาสมบูรณ์เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานมุ่งสู่ประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ
วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเป็นแนวทางให้กับผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน วางแผนงาน และเป็นเครื่องมือใช้ควบคุมการปฏิบัติงาน 2. เพื่อให้บุคลากรที่เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ได้ทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง เกิดการเรียนรู้ได้อย่างมีคุณภาพ มาตรฐาน เสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีอาชีพ	วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษามีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการสถานศึกษาและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการทำงาน ระบบงานในสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ฉบับร่าง	ฉบับสมบูรณ์
3. เพื่อพัฒนาระดับผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ของนักเรียนในโรงเรียน ให้มีความรู้ความสามารถ มีวิธีคิดในการปฏิบัติงานอย่างหลากหลาย และมีความคิดสร้างสรรค์ โดยมีเป้าหมายให้เกิดผลอย่างมีประสิทธิภาพ	
ปัจจัยนำเข้า	ปัจจัยนำเข้า
1. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ	1. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ
2. งบประมาณ	2. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล
3. วัสดุ อุปกรณ์	3. งบประมาณ
4. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ	4. วัสดุ อุปกรณ์ในยุคดิจิทัล
5. จริยธรรม	5. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ
	6. จริยธรรมบนโลกดิจิทัล
กระบวนการ	กระบวนการ
1. การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง	1. การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล
2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน	3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน
4. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
5. การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม	5. การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	6. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ฉบับร่าง	ฉบับสมบูรณ์
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา	8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
9. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล	9. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล
ผลผลิต	ผลผลิต
1. แนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ	ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการทำงาน
2. ประสิทธิภาพการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา	ไปจนถึงระบบงานในสถานศึกษาที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและการปรับปรุงสู่ความเป็นเลิศ
3. ผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน	
ผลลัพธ์	ผลลัพธ์
1. คุณภาพผู้บริหาร	1. คุณภาพผู้บริหาร
2. คุณภาพครูผู้สอน	2. คุณภาพครูผู้สอน
3. คุณภาพผู้เรียน	3. คุณภาพผู้เรียน
ผลกระทบ	ผลกระทบ
สถานศึกษาสามารถบริหารจัดการศึกษาในด้านการบริหารงานวิชาการ มีประสิทธิภาพการศึกษาสำหรับผู้เรียนในยุคดิจิทัลซึ่งประกอบด้วยการจัดกระบวนการเรียนรู้ การพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาสื่อวัสดุอุปกรณ์ และสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ นำไปสู่สถานศึกษายุคดิจิทัลเป็นสถานศึกษาที่เตรียมพร้อมสู่อนาคต และสถานศึกษามีเครื่องมือที่สามารถจัดระเบียบสถานศึกษาให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น	1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล 2. บุคลากรมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี 3. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานทำงานอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์จนไปถึงความเป็นเลิศ 4. ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ฉบับร่าง	ฉบับสมบูรณ์
เงื่อนไขความสำเร็จ	ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ
1. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารในยุค แห่งการเปลี่ยนแปลง	1. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารในยุค ดิจิทัล
2. การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ	2. การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมี ประสิทธิภาพ
3. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล	

2.2.2 ผลจากการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของรูปแบบ

ผลการตรวจสอบรูปแบบของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10 ท่าน เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ พบว่า ในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และทุกองค์ประกอบมีผลการประเมินความถูกต้องและความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ปรากฏผลดังตารางที่ 46-56

ตารางที่ 46 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. หลักการ	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
2. วัตถุประสงค์	4.40	0.52	มาก	4.30	0.48	มาก
3. ปัจจัยนำเข้า	4.68	0.47	มากที่สุด	4.68	0.47	มากที่สุด
4. กระบวนการ	4.64	0.48	มากที่สุด	4.64	0.48	มากที่สุด
5. ผลผลิต	4.30	0.47	มาก	4.30	0.48	มาก
6. ผลลัพธ์	4.67	0.47	มากที่สุด	4.63	0.48	มากที่สุด
7. ผลกระทบ	4.65	0.48	มากที่สุด	4.63	0.49	มากที่สุด
8. ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ	4.55	0.51	มากที่สุด	4.55	0.51	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.62	0.49	มากที่สุด	4.55	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 46 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบและความสัมพันธ์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า ความถูกต้องโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือปัจจัยนำเข้า ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.47) รองลงมาคือ ผลลัพธ์ ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.47) ผลกระทบ ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.48) กระบวนการ ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.48) หลักการ ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.52) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.51) วัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.40$, S.D. = 0.52) และผลผลิต ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.47) ตามลำดับ

ความเหมาะสมขององค์ประกอบและความสัมพันธ์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ปัจจัยนำเข้า ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.47) รองลงมาคือ กระบวนการ ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.48) ผลลัพธ์ ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.48) ผลกระทบ ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.49)

หลักการ ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.52) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.51)

วัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.48) ผลผลิต ($\bar{X} = 4.30$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ตารางที่ 47 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่
ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการ ที่สอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล โดยศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ วิเคราะห์เอกสาร หลักสูตรของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา จัดทำแผน ปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติสู่การเป็น สถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
2. ออกแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่การจัดหาและพัฒนาบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ข้อมูลที่สำคัญในการดำเนินงาน และ กระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไป ตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการ ที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต	4.30	0.48	มาก	4.30	0.48	มาก
3. ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจาก กิจกรรมวิชาการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างคล อบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	4.90	0.32	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด

ตารางที่ 47 (ต่อ)

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. จัดทำรายงานผลและวางแผนในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันนำผล การประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา ที่พบสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในการ ดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาและ วางแผนงานในการพัฒนาในอนาคต	4.80	0.42	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.65	0.43	มากที่สุด	4.60	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 47 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงาน
วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล พบว่า
ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.43) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด
($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 48 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และ หลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนด วิสัยทัศน์ เป้าหมายของการเรียน จัดทำ โครงสร้างหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องกับ บริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล รวมถึง การพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน	4.40	0.52	มาก	4.40	0.52	มาก
2. จัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต	4.70	0.48	มาก	4.70	0.48	มากที่สุด
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ	4.70	0.48	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
4. ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา อื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	4.90	0.32	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.68	0.45	มากที่สุด	4.65	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 48 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงาน วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.45) และ ความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 49 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหาความต้องการ และหลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายของการเรียนจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมถึงการพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียนให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล	4.40	0.52	มาก	4.40	0.52	มาก
2. จัดการเรียนการสอน โดยมีแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา	4.50	0.53	มาก	4.50	0.53	มาก
3. นิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
4. รายงานผลการใช้หลักสูตร และนำเสนอแนะไปพัฒนา	4.40	0.52	มาก	4.40	0.52	มาก
เฉลี่ยรวม	4.48	0.52	มาก	4.48	0.52	มาก

จากตารางที่ 49 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีด

ความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.52) และ ความเหมาะสมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.48$, S.D. = 0.52)

ตารางที่ 50 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการใช้สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ออกแบบสื่อ นวัตกรรม	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
2. ใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างขึ้น	4.90	0.32	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด
3. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น	4.80	0.42	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
4. การสรุปผลและวางแผนการพัฒนา โดยมีการสรุปรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เผยแพร่การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมไปถึงการนำผลการการประเมินมาวางแผนการพัฒนาในอนาคต	4.70	0.48	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.75	0.43	มากที่สุด	4.68	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 50 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.75$, S.D. = 0.43) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 51 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการนิเทศการศึกษา โดยมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน และปัญหา กำหนดจุดประสงค์ของการนิเทศ โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการนิเทศ เครื่องมือในการนิเทศ รวมไปถึงการกำหนดบทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	4.30	0.48	มาก	4.30	0.48	มาก
2. ดำเนินการนิเทศ โดยมีการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน ดำเนินการ รวมไปถึงการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานแก่ผู้รับการนิเทศ	4.70	0.48	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
3. ติดตาม ตรวจสอบผลกานิเทศ โดยการประเมินผลการนิเทศจากการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการนิเทศ มาพัฒนาและปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นๆ	4.50	0.53	มาก	4.50	0.53	มาก
4. นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการปรับปรุงระบบในอนาคต	4.80	0.42	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.58	0.48	มากที่สุด	4.58	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 51 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.48) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 52 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การวางแผนการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยการสำรวจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
2. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยมีการสำรวจ กำหนดแหล่งเรียนรู้ จัดทำระบบสารสนเทศ โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ เก็บรวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
3. ติดตาม ตรวจสอบการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยการประเมินผล วิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด

ตารางที่ 52 (ต่อ)

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและวางแผนการพัฒนาในอนาคต	4.70	0.48	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.63	0.51	มากที่สุด	4.63	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 52 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.51) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.51)

ตารางที่ 53 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการสภาพปัญหาของผู้เรียน การเลือกหัวข้อในการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด

ตารางที่ 53 (ต่อ)

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
2. ดำเนินการวิจัย โดยมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
3. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงานวิจัย	4.40	0.52	มาก	4.30	0.48	มาก
4. นำผลการวิจัยไปพัฒนา โดยมีการเขียนรายงานผลการวิจัย เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้นำไปศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	4.90	0.32	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.63	0.47	มากที่สุด	4.58	0.48	มากที่สุด

จากตารางที่ 53 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.47) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 54 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนและพัฒนากการประกันและคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีการศึกษาปัญหา กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	4.60	0.52	มากที่สุด	4.50	0.53	มาก
2. ดำเนินการตามแผนงาน	4.60	0.52	มากที่สุด	4.50	0.53	มาก
3. ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน โดยมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและติดตามตรวจสอบคุณภาพของการประเมิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการประเมิน	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
4. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ได้รับทราบ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต	4.50	0.53	มาก	4.50	0.53	มาก
เฉลี่ยรวม	4.58	0.52	มากที่สุด	4.53	0.52	มากที่สุด

จากตารางที่ 54 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา พบว่าความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.45) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 55 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่
ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัย
ในการวัดและประเมินผล

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการวัดและประเมินผล โดยกำหนด จุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล รวมไปถึงการกำหนดระเบียบ แนวทาง การปฏิบัติในการวัดประเมินผล และทันกับ ยุคสมัย	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
2. สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลโดยมี การส่งเสริมให้บุคลากรเลือกออกแบบ และ สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่ สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ ในการวัดและประเมินผลและนำเครื่องมือไปใช้	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
3. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวัดและ ประเมินผล โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์ ที่กำหนด	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
4. จัดทำรายงาน โดยมีคู่มือ เกณฑ์ ระเบียบการ วัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน วิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Cloud Computing) รวมไปถึง การวางแผนการพัฒนาระบบการวัดและ ประเมินผลในอนาคต	4.70	0.48	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.63	0.51	มากที่สุด	4.63	0.51	มากที่สุด

จากตารางที่ 55 แสดงความถูกต้องและความเหมาะสมขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.45) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.65$, S.D. = 0.48)

ตารางที่ 56 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความถูกต้องและความเหมาะสมของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

รายการ	ความถูกต้อง			ความเหมาะสม		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ปกหน้า ปกหลัง	4.70	0.48	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
2. คำนำ	4.80	0.42	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด
3. สารบัญ	4.90	0.32	มากที่สุด	4.90	0.32	มากที่สุด
4. บทที่ 1 บทนำ	4.70	0.48	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
5. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4.80	0.42	มากที่สุด	4.80	0.42	มากที่สุด
6. บทที่ 3 การพัฒนาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	4.50	0.53	มาก	4.40	0.52	มาก
7. ภาษาที่ใช้สื่อสาร เข้าใจง่ายและเหมาะสม	4.70	0.48	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
8. การเรียงลำดับเนื้อหา มีความเหมาะสม	4.70	0.48	มากที่สุด	4.70	0.48	มากที่สุด
9. เนื้อหา มีความครอบคลุมและเหมาะสม	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
10. คู่มือมีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกัน	4.60	0.52	มากที่สุด	4.60	0.52	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.70	0.47	มากที่สุด	4.67	0.47	มากที่สุด

จากตารางที่ 56 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความถูกต้องและความเหมาะสมของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า ความถูกต้องอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.47) และความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$, S.D. = 0.47)

ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public
Hearing)

ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการ
สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearings) จากผู้บริหาร
การศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู ศึกษานิเทศก์ และบุคลากร มีรายละเอียดดังตาราง
ที่ 57-68

ตารางที่ 57 แสดงจำนวนร้อยละของสถานภาพผู้ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิ
การศึกษาสูงสุด ตำแหน่งปัจจุบัน และประสบการณ์ในการทำงาน

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n)	ร้อยละ (%)
1. เพศ		
ชาย	9	30.00
หญิง	21	70.00
รวม	30	100.00
2. อายุ		
น้อยกว่า 30 ปี	1	3.33
31-40 ปี	15	50.00
41-50 ปี	11	36.67
51-60 ปี	3	10.00
รวม	30	100.00
3. วุฒិการศึกษาสูงสุด		
ปริญญาตรี	5	16.67
ปริญญาโท	19	63.33
ปริญญาเอก	6	20.00
รวม	30	100.00

ตารางที่ 57 (ต่อ)

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม	จำนวน (n)	ร้อยละ (%)
4. ตำแหน่งปัจจุบัน		
ผู้บริหารการศึกษา	4	13.33
ผู้บริหารสถานศึกษา	12	40.00
ข้าราชการครู	10	33.33
ศึกษานิเทศก์	4	13.33
รวม	30	100.00
5. ประสบการณ์ในการทำงาน		
ต่ำกว่า 5 ปี	5	16.67
5-10 ปี	8	26.67
11-15 ปี	7	23.33
15-20 ปี	5	16.67
20 ปีขึ้นไป	5	16.67
รวม	30	100.00

จากตารางที่ 57 พบว่าผู้ตอบแบบสอบถามมีจำนวน 70 คนสามารถจำแนกได้ดังนี้
ด้านเพศ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีเพศชาย จำนวน 9 คน (ร้อยละ 30) เพศหญิง จำนวน 21 คน (ร้อยละ 70)

ด้านอายุ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีอายุน้อยกว่า 30 ปี จำนวน 1 คน (ร้อยละ 3.33)
อายุ 31-40 ปีจำนวน 15 คน (ร้อยละ 50.00) อายุ 41-50 ปี จำนวน 11 คน (ร้อยละ 36.67) และ
อายุ 51-60 ปี จำนวน 3 คน (ร้อยละ 10.00)

ด้านวุฒิการศึกษาสูงสุด พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีวุฒิการศึกษาสูงสุดระดับปริญญา
ตรี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 16.67) ระดับปริญญาโท จำนวน 19 คน (ร้อยละ 63.33) และระดับ
ปริญญา เอก จำนวน 6 คน (ร้อยละ 20)

ด้านตำแหน่งปัจจุบัน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา จำนวน
4 คน (ร้อยละ 13.33) ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 12 คน (ร้อยละ 40.00) ตำแหน่ง
ข้าราชการครู จำนวน 10 คน (ร้อยละ 33.33) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน 4 คน (ร้อยละ 13.33)

ด้านประสพการณ์ในการทำงาน พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีประสพการณ์ในการทำงาน ต่ำกว่า 5 ปี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 16.67) ประสพการณ์ในการทำงาน 5-10 ปี จำนวน 8 คน (ร้อยละ 26.67) ประสพการณ์ในการทำงาน 11-15 ปี จำนวน 7 คน (ร้อยละ 23.33) ประสพการณ์ในการทำงาน 15-20 ปี จำนวน 5 คน (ร้อยละ 16.67) และประสพการณ์ในการทำงาน 15 ปีขึ้นไป จำนวน 5 คน (ร้อยละ 16.67)

ตารางที่ 58 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ในภาพรวมของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. หลักการ	4.60	0.50	มากที่สุด	4.33	0.48	มาก
2. วัตถุประสงค์	4.43	0.50	มาก	4.50	0.51	มาก
3. ปัจจัยนำเข้า	4.70	0.47	มากที่สุด	4.37	0.49	มาก
4. กระบวนการ	4.80	0.41	มากที่สุด	4.63	0.49	มากที่สุด
5. ผลผลิต	4.37	0.49	มาก	4.70	0.47	มากที่สุด
6. ผลลัพธ์	4.63	0.49	มากที่สุด	4.73	0.45	มากที่สุด
7. ผลกระทบ	4.73	0.45	มากที่สุด	4.53	0.51	มากที่สุด
8. ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ	4.50	0.51	มาก	4.60	0.50	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.60	0.48	มากที่สุด	4.55	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 58 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบและความสัมพันธ์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า ความเป็นไปได้โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด เมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุดคือกระบวนการ ($\bar{X} = 4.80$, S.D. = 0.41) รองลงมาคือ ผลกระทบ ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.45) ปัจจัยนำเข้า ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.47) ผลลัพธ์ ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.49) หลักการ ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.50) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.51) วัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.43$, S.D. = 0.50) และผลผลิต ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.49) ตามลำดับ

ความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่าโดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ซึ่งเมื่อพิจารณารายด้านพบว่า ด้านที่มีค่าเฉลี่ยสูงสุด คือ ผลลัพธ์ ($\bar{X} = 4.73$, S.D. = 0.45) รองลงมาคือ ผลผลิต ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.47) กระบวนการ ($\bar{X} = 4.63$, S.D. = 0.49) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.50) ผลกระทบ ($\bar{X} = 4.53$, S.D. = 0.51) วัตถุประสงค์ ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.51) ปัจจัยนำเข้า ($\bar{X} = 4.37$, S.D. = 0.49) หลักการ ($\bar{X} = 4.33$, S.D. = 0.48) ตามลำดับ

ตารางที่ 59 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัล

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล โดยศึกษาสภาพปัญหา และความต้องการ วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ภารกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติสู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	4.47	0.51	มาก	4.43	0.50	มาก
2. ออกแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่การจัดหาและพัฒนาบุคลากรงบประมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินงาน และกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต	4.73	0.45	มากที่สุด	4.40	0.50	มาก

ตารางที่ 59 (ต่อ)

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
3. ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงานจาก กิจกรรมวิชาการ รวมทั้งมีการวิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างคล อบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษา ในยุคดิจิทัล	4.57	0.50	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
4. จัดทำรายงานผลและวางแผนในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันนำผล การประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหา ที่พบสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในการ ดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาและ วางแนวทางในการพัฒนาในอนาคต	4.80	0.41	มากที่สุด	4.50	0.51	มาก
เฉลี่ยรวม	4.64	0.47	มากที่สุด	4.50	0.50	มาก

จากตารางที่ 59 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวางแผนงานวิชาการในโลกยุคดิจิทัลพบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.47) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$, S.D. = 0.50)

ตารางที่ 60 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และ หลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนด วิสัยทัศน์ เป้าหมายของการเรียน จัดทำ โครงสร้างหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องกับ บริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล รวมถึง การพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน	4.73	0.45	มากที่สุด	4.70	0.47	มากที่สุด
2. จัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะ ด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต	4.67	0.48	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด
3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ	4.73	0.45	มากที่สุด	4.40	0.81	มาก
4. ทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษา อื่นเพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการ เปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	4.43	0.50	มาก	4.50	0.82	มาก
เฉลี่ยรวม	4.64	0.47	มากที่สุด	4.60	0.63	มากที่สุด

จากตารางที่ 60 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.47) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.63)

ตารางที่ 61 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหาความต้องการ และหลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายของการเรียนจัดทำแผนการเรียนรู้ รวมถึงการพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียนให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล	4.53	0.51	มากที่สุด	4.57	0.50	มากที่สุด
2. จัดการเรียนการสอน โดยมีแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา	4.77	0.43	มากที่สุด	4.50	0.51	มาก
3. นิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	4.57	0.50	มากที่สุด	4.70	0.47	มากที่สุด
4. รายงานผลการใช้หลักสูตร และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา	4.70	0.47	มากที่สุด	4.53	0.51	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.64	0.48	มากที่สุด	4.58	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 61 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้

ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.64$, S.D. = 0.48) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.50)

ตารางที่ 62 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการใช้สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ออกแบบสื่อ นวัตกรรม	4.70	0.47	มากที่สุด	4.60	0.50	มากที่สุด
2. ใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างขึ้น	4.57	0.50	มากที่สุด	4.73	0.45	มากที่สุด
3. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ที่สร้างขึ้น อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น	4.63	0.49	มากที่สุด	4.47	0.51	มาก
4. การสรุปผลและวางแผนการพัฒนา โดยมีการสรุปรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เผยแพร่การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมไปถึงการนำผลการการประเมินมาวางแผนการพัฒนาในอนาคต	4.47	0.51	มาก	4.63	0.49	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.59	0.49	มากที่สุด	4.61	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 62 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อ

การศึกษา พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.59$, S.D. = 0.49) และ
ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.61$, S.D. = 0.49)

ตารางที่ 63 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่
ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยี
และนวัตกรรม

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการนิเทศการศึกษา โดยมีการศึกษา สภาพปัจจุบัน และปัญหา กำหนด จุดประสงค์ของการนิเทศ โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการนิเทศ เครื่องมือในการนิเทศ รวมไปถึงการกำหนดบทบาทและหน้าที่ ของผู้ที่เกี่ยวข้อง	4.60	0.50	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
2. ดำเนินการนิเทศ โดยมีการให้ความรู้ในการ ปฏิบัติงาน ใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบัน ดำเนินการ รวมไปถึงการสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงานแก่ผู้รับการนิเทศ	4.73	0.45	มากที่สุด	4.50	0.51	มาก
3. ติดตาม ตรวจสอบผลกานิเทศ โดยการ ประเมินผลการนิเทศจากการจัดกิจกรรม การเรียนรู้ และนำผลการนิเทศ มาพัฒนา และปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นๆ	4.77	0.43	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
4. นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์ เพื่อวางแผน การปรับปรุงระบบในอนาคต	4.77	0.43	มากที่สุด	4.57	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.72	0.45	มากที่สุด	4.60	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 63 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.72$, S.D. = 0.45) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.49)

ตารางที่ 64 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. การวางแผนการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยการสำรวจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนการสร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	4.80	0.41	มากที่สุด	4.50	0.51	มาก
2. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้โดยมีการสำรวจ กำหนดแหล่งเรียนรู้ จัดทำระบบสารสนเทศ โดยประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีแผนกิจกรรมการเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ เก็บรวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	4.63	0.49	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
3. ติดตาม ตรวจสอบการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยการประเมินผล วิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง	4.67	0.48	มากที่สุด	4.53	0.51	มากที่สุด

ตารางที่ 64 (ต่อ)

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
4. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและวางแผนการพัฒนาในอนาคต	4.63	0.49	มากที่สุด	4.60	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.68	0.47	มากที่สุด	4.58	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 64 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.68$, S.D. = 0.47) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.50)

ตารางที่ 65 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการสภาพปัญหาของผู้เรียน การเลือกหัวข้อในการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย	4.53	0.51	มากที่สุด	4.60	0.50	มากที่สุด

ตารางที่ 65 (ต่อ)

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
2. ดำเนินการวิจัย โดยมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย	4.77	0.43	มากที่สุด	4.43	0.50	มาก
3. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงานวิจัย	4.43	0.50	มาก	4.60	0.50	มากที่สุด
4. นำผลการวิจัยไปพัฒนา โดยมีการเขียนรายงานผลการวิจัย เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้นำไปศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา	4.67	0.48	มากที่สุด	4.53	0.51	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.60	0.48	มากที่สุด	4.54	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 65 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พบว่าความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.48) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.54$, S.D. = 0.50)

ตารางที่ 66 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนและพัฒนากการประกันและคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีการศึกษาปัญหา กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล	4.60	0.50	มากที่สุด	4.50	0.51	มาก
2. ดำเนินการตามแผนงาน	4.53	0.51	มากที่สุด	4.63	0.49	มากที่สุด
3. ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน โดยมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและติดตามตรวจสอบคุณภาพของการประเมิน เพื่อปรับปรุงคุณภาพของการประเมิน	4.63	0.49	มากที่สุด	4.53	0.51	มากที่สุด
4. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ได้รับทราบ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต	4.43	0.50	มาก	4.63	0.49	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.55	0.50	มากที่สุด	4.58	0.50	มากที่สุด

จากตารางที่ 66 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.55$, S.D. = 0.50) และ ความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.58$, S.D. = 0.50)

ตารางที่ 67 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. วางแผนการวัดและประเมินผล โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล รวมไปถึงการกำหนดระเบียบ แนวทาง การปฏิบัติในการวัดประเมินผล และทันกับยุคสมัย	4.43	0.50	มาก	4.63	0.49	มากที่สุด
2. สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลโดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรเลือกออกแบบ และสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผลและนำเครื่องมือไปใช้	4.70	0.47	มากที่สุด	4.47	0.51	มาก
3. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด	4.33	0.48	มาก	4.73	0.45	มากที่สุด
4. จัดทำรายงาน โดยมีคู่มือ เกณฑ์ ระเบียบการ วัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน วิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ จัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่าย อินเทอร์เน็ต (Cloud Computing) รวมไปถึงการวางแผนการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลในอนาคต	4.60	0.50	มากที่สุด	4.57	0.50	มากที่สุด
เฉลี่ยรวม	4.52	0.49	มากที่สุด	4.60	0.49	มากที่สุด

จากตารางที่ 67 แสดงความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.52$, S.D. = 0.49) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$, S.D. = 0.49)

ตารางที่ 68 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

รายการ	ความเป็นไปได้			ความเป็นประโยชน์		
	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล	$\bar{X}$	S.D.	แปลผล
1. ปกหน้า ปกหลัง	4.67	0.48	มากที่สุด	4.73	0.45	มากที่สุด
2. คำนำ	4.73	0.45	มากที่สุด	4.60	0.50	มากที่สุด
3. สารบัญ	4.43	0.50	มาก	4.73	0.45	มากที่สุด
4. บทที่ 1 บทนำ	4.43	0.63	มาก	4.77	0.43	มากที่สุด
5. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	4.53	0.51	มากที่สุด	4.77	0.43	มากที่สุด
6. บทที่ 3 การพัฒนาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	4.77	0.43	มากที่สุด	4.70	0.47	มากที่สุด
7. ภาษาที่ใช้สื่อสาร เข้าใจง่ายและเหมาะสม	4.57	0.50	มากที่สุด	4.80	0.41	มากที่สุด
8. การเรียงลำดับเนื้อหามีความเหมาะสม	4.70	0.47	มากที่สุด	4.63	0.49	มากที่สุด
9. เนื้อหาครอบคลุมและเหมาะสม	4.63	0.49	มากที่สุด	4.67	0.48	มากที่สุด
10. คู่มือมีความเชื่อมโยง และสอดคล้องกัน	4.70	0.47	มากที่สุด	4.63	0.49	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย	4.62	0.49	มากที่สุด	4.70	0.46	มากที่สุด

จากตารางที่ 68 แสดงค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า ความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.62$, S.D. = 0.49) และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$, S.D. = 0.46)

บทที่ 5

สรุปผล อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นการวิจัย และพัฒนา (Research and Development) ซึ่งใช้ระเบียบวิธีวิจัยแบบผสมผสาน (Mixed Methodology Research) ระหว่างวิธีการวิจัยเชิงปริมาณ (Quantitative Research) และวิธีการวิจัย เชิงคุณภาพ (Qualitative Research) มีวัตถุประสงค์ของการวิจัยคือ 1) เพื่อศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ 2) เพื่อสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ และ 3) เพื่อประเมินรูปแบบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยสรุปผลการดำเนินการวิจัย 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.1 ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสังเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์

1.2 ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ในเขตภาคเหนือโดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

1.3 ผลการศึกษาสภาพ ปัญหาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ ในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขต ภาคเหนือ

1.4 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis)

ตอนที่ 2 ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

2.2 ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ตอนที่ 3 ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public hearing)

สรุปผลการวิจัย

1. การศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ

1.1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสังเคราะห์เอกสารและการสัมภาษณ์ ผลการสังเคราะห์เอกสารและสัมภาษณ์กับผู้ทรงคุณวุฒิพบว่าสาระสำคัญที่สามารถนำมาสรุปใช้เป็นองค์ประกอบ ได้มาทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ได้แก่

- 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล
- 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา
- 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน
- 4) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
- 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษ
- 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา
- 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา
- 9) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล และได้องค์ประกอบเพิ่ม คือ

- 1) ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล
- 2) การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ได้องค์ประกอบเพิ่ม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ 2) วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล 3) การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ 4) จริยธรรมบนโลกดิจิทัล และ 5) สถานศึกษาในยุคดิจิทัล

1.3 การศึกษาสภาพ ปัญหาของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.3.1 สภาพของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการหาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 9) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก องค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุด คือ การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา รองลงมาคือ การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม และการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษาตามลำดับ ส่วนองค์ประกอบที่มีค่าเฉลี่ยน้อยที่สุด คือ การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา

1.3.2 ปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ มีการปฏิบัติน้อยที่สุดคือ การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน รองลงมาคือ การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา และการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล และมีการปฏิบัติมากที่สุด คือ ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัลและการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล ตามลำดับ

1.4 การวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis) พบว่า 9 องค์ประกอบ คือ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 9) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล ทุกโมเดลมีความสอดคล้องของข้อมูลระหว่างโมเดลเชิงทฤษฎีกับข้อมูล โมเดลเชิงประจักษ์ค่าไค-สแควร์สัมพัทธ์ มีค่าต่ำกว่า 3.00 (Arbuckle & Wothke, 1999) ค่าดัชนีความกลมกลืนเชิงเปรียบเทียบ (CFI) มีค่ามากกว่า 0.95 อยู่ในเกณฑ์ดีมาก (Schumacker & Lomax, 2010) ค่าดัชนีวัดระดับความกลมกลืน (GFI) มีค่ามากกว่า 0.90 (Arbuckle, 1995) ดัชนีวัดระดับความกลมกลืนที่ปรับแก้แล้ว (AGFI) มีค่ามากกว่า 0.90 (Kelloway, 2015) ค่าดัชนีความฟิตปกติ (NFI) มีค่ามากกว่า 0.90 (Diamantopoulos & Siguaw, 2000) และส่วนค่าดัชนี RMSEA มีอยู่ระหว่าง 0.05-0.08 (Kline, 2005)

2. ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2.1 การยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 8 ส่วนประกอบ ได้แก่ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ 5) ผลผลิต 6) ผลลัพธ์ 7) ผลกระทบ 8) เงื่อนไขความสำเร็จ ซึ่งได้รูปแบบฉบับร่างที่จะนำไปตรวจสอบในขั้นตอนต่อไป

2.2 การตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 8 ส่วนประกอบ ได้แก่ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ปัจจัยนำเข้า ประกอบไปด้วย ด้านการมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ ด้านวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล ด้านงบประมาณ ด้านวัสดุอุปกรณ์ในยุคดิจิทัล ด้านการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ และด้านจริยธรรมบนโลกดิจิทัล 4) กระบวนการ ประกอบด้วย ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้

เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา และด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล 5) ผลผลิต 6) ผลลัพธ์ 7) ผลกระทบ 8) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ โดยมีความถูกต้องและความเหมาะสมโดยภาพรวม อยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนความถูกต้องของคู่มือ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด และความเหมาะสมของคู่มือ ในภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

3. การประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 8 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 หลักการ องค์ประกอบที่ 2 วัตถุประสงค์ องค์ประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า องค์ประกอบที่ 4 กระบวนการ องค์ประกอบที่ 5 ผลผลิต องค์ประกอบที่ 6 ผลลัพธ์ องค์ประกอบที่ 7 ผลกระทบ องค์ประกอบที่ 8 ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ ผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของคู่มือ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด

อภิปรายผลการวิจัย

ผลการวิจัยการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1. การศึกษาองค์ประกอบ แนวทาง สภาพ ปัญหาและวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

1.1 การศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ผลการศึกษาองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสังเคราะห์เอกสาร ได้มา 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและ

นวัตกรรม 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 9) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล ทั้งนี้เนื่องด้วยการบริหารงานวิชาการโดยส่วนใหญ่แล้ว จะเป็น งานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาทางด้านการเรียนการสอน การจัดการศึกษาเพื่อให้มีคุณภาพและเป็นไป ตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดไว้ และในยุคปัจจุบันที่เทคโนโลยีมีความก้าวหน้ารูปแบบ การจัดการศึกษาก็ต้องมีการเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมกับยุคสมัยโดยการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษา ในยุคดิจิทัลเข้ามาช่วยในการบริหารงานวิชาการ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน ของครูและนักเรียน ให้มีทักษะความรู้ในการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายของหลักสูตร สอดคล้องกับงานวิจัยของยุทธนา เกื้อกูล (2560, หน้า 59) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบ การบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสร้าง ผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ พบว่า งานวิชาการ 5 ด้าน ที่มีความสัมพันธ์กันได้แก่

- 1) การพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษา มีความเกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตร สอดคล้องกับความถนัด ของผู้เรียนและบริบทเพื่อให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองและรู้ทันการเปลี่ยนแปลงของสังคม
- 2) การพัฒนากระบวนการเรียนรู้ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา มีความเกี่ยวข้อง กับการจัดกระบวนการเรียนการสอน การใช้สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีที่ส่งผลอันดีงามต่อผู้เรียน
- 3) การวิจัยและการวัดและประเมินผลทางการศึกษา การวัดและประเมินผลที่หลากหลายครอบคลุม ด้านความรู้ เจตคติ และการปฏิบัติอย่างเป็นระบบและตามสภาพจริง 4) การนิเทศและการแนะแนว การศึกษา 5) การส่งเสริมความเข้มแข็งด้านวิชาการ และการสัมมนา องค์กรประกอบเพิ่ม คือ

1) ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า เนื่องจากผู้บริหารสถานศึกษาที่มีภาวะ ผู้นำทางวิชาการจะสามารถกำหนดทิศทาง การดำเนินงานของโรงเรียนได้อย่างชัดเจน รู้และเข้าใจ ระบบงาน พร้อมทั้งให้คำแนะนำ ปรึกษากับ ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขพัฒนางาน ในทุกขั้นตอน ซึ่งทุกภารกิจจำเป็นและสำคัญต่อการจัดการศึกษาจะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามเกณฑ์ การประกันคุณภาพการศึกษาและในการบริหารจัดการทุกด้าน ต้องนำเอาวงจรการบริหารงาน คุณภาพ ได้แก่ Plan (วางแผน) Do (ปฏิบัติ) Check (ตรวจสอบ) และ Act (การดำเนินการให้ เหมาะสม) ซึ่งวงจร PDCA ประยุกต์ใช้ได้กับทุกๆ ด้านเมื่อนำไปใช้แล้วจะส่งให้การบริหารงานวิชาการ ของสถานศึกษาได้คุณภาพเป็นไปตามเกณฑ์และมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารงานวิชาการและ คุณภาพการจัดการศึกษา สอดคล้องกับงานวิจัยของศิริพงษ์ กลั่นไพฑูรย์ (2564) ที่ได้ทำการวิจัย เรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหาร พบว่า ภาวะผู้นำทางวิชาการ ประกอบไปด้วย ภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล วิธีการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล และกระบวนการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัล 2) การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมาย อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่า กลุ่มคนทำงานที่มีความรับผิดชอบงานร่วมกัน การสร้าง

ความไว้วางใจให้เกิดขึ้นในทีม มีการวางแผนทำงานร่วมกัน ตั้งเป้าหมายของทีม การกำหนดตัวชี้วัดความสำเร็จ การรายงานความคืบหน้าของงานอย่างสม่ำเสมอ มีการรับฟังข้อเสนอแนะจากเพื่อนร่วมงานแล้วนำมาปรับปรุง รวมไปถึงการจัดการกับความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ โดยอาศัยความร่วมมือของทุกคนในทีม ด้วยการระดมความคิด การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพเพื่อความเข้าใจที่ตรงกัน ความสามารถในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์ได้ตามสถานการณ์ การตัดสินใจที่ทันท่วงทีและความมุ่งมั่นที่จะไปสู่เป้าหมายร่วมกัน สอดคล้องกับงานวิจัยของ พัฒนรินทร์ จันทะรัตน์, สมใจ ภูมิพันธุ์ และโกวิพัฒน์ เทศบุตร (2565, หน้า 203) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนาทีมงานที่มีประสิทธิผล เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประถมศึกษาขนาดเล็กสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพิจิตร พบว่า ทีมงานที่มีประสิทธิผลประกอบด้วย การสื่อสาร วัฒนธรรมองค์กร การกำหนดเป้าหมาย การบริหารจัดการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานและการประเมินผล และการประเมินผล ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและภาวะผู้นำ

1.2 การศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือโดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ผลการศึกษาแนวทางการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ โดยการศึกษาสถานศึกษาที่มีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) พบว่าได้องค์ประกอบเพิ่ม 5 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ 2) วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล 3) การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ 4) จริยธรรมบนโลกดิจิทัล และ 5) สถานศึกษาในยุคดิจิทัล ทั้งนี้อาจเนื่องด้วยในปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีผลกระทบต่อระบบการศึกษา การดำเนินงานภายใต้การเปลี่ยนแปลงของโลกยุคข้อมูลข่าวสารที่รวดเร็ว การขับเคลื่อนสถานศึกษาให้ประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ จะต้องใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาช่วยในการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและการใช้เทคโนโลยีใหม่ๆ เปลี่ยนวิธีการจัดการสถานศึกษาภายใต้วัฒนธรรมการทำงานขององค์กรที่ดีและมีคุณธรรมจริยธรรมในการทำงาน หลอมรวมความรู้ทักษะ ไปจนถึงการศึกษาความรู้ใหม่เพิ่มเติม นำไปสู่การสร้างแรงผลักดันบุคลากรในหน่วยงานได้สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมนั้นมาประยุกต์ใช้ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ให้เกิดความสำเร็จมากที่สุด และการทำงานให้ประสบผลสำเร็จ ที่จะส่งผลให้สถานศึกษาขับเคลื่อนไปด้วยประสิทธิภาพ บรรลุสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาในยุคดิจิทัลสอดคล้องกับงานวิจัยของอริสรา โทงบุญล้อม (2566) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบปัจจัยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล พบว่า ประกอบไปด้วยพนักงาน ผู้นำเทคโนโลยี เป้าหมายและทิศทางวัฒนธรรมองค์กร กระบวนการ

โครงสร้างองค์กรและปัจจัยภายนอก สอดคล้องกับงานวิจัยของไชยา ภาวะบุตร (2566, หน้า 203) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำด้านดิจิทัลของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร พบว่า การบูรณาการเทคโนโลยีดิจิทัล การพัฒนาความคล่องทางดิจิทัล การสร้างนวัตกรรมการเรียนรู้และการทำงาน การรู้ทันเทคโนโลยีดิจิทัล การคิดสร้างสรรค์การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเรียนและการทำงาน และคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และวิธีการพัฒนาภาวะผู้นำด้านดิจิทัล สอดคล้องกับงานวิจัยของธัญญาภรณ์ นาจำปา (2564) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษา ในยุคดิจิทัลสำหรับโรงเรียนมัธยมศึกษา พบว่า สถานศึกษาในยุคดิจิทัลประกอบด้วย 1) ด้านผู้บริหารสถานศึกษา 2) ด้านครูผู้สอน 3) ด้านผู้เรียน 4) ด้านการเรียนรู้ 5) ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม และ 6) ด้านกระบวนการบริหารสถานศึกษา

1.3 ผลการศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ

1.3.1 สภาพของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ เมื่อพิจารณาค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ทั้งนี้เนื่องจากการบริหารงานวิชาการทั้ง 9 ด้าน มีการปฏิบัติงานอย่างจริงจังและวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ และการนำเทคโนโลยีมาใช้วัดผลประเมินผลในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่สอน นอกจากนี้ยังสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับครูผู้สอนในการจัดการศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของภคพร เลิกนอก (2563, หน้า 161) พบว่า การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัลคือ การนำสื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และนวัตกรรมต่างๆ มาประยุกต์ใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของสถานศึกษาและอำนวยความสะดวกในการบริหารสถานศึกษา เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประกอบด้วย 4 ด้าน ได้แก่การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัล การบริหารงานงบประมาณในยุคดิจิทัล การบริหารงานบุคคลในยุคดิจิทัล และการบริหารงานทั่วไปในยุคดิจิทัล

1.3.2 ผลการศึกษาปัญหาของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือในเขตภาคเหนือ พบว่า มีปัญหาอยู่ในระดับที่น้อย ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการบริหารสถานศึกษานั้นผู้บริหารสถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการบริหารสถานศึกษา ซึ่งช่วยทำให้ผู้บริหารทำงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีคุณภาพตรงตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้ได้ ซึ่งการนำนวัตกรรมและครูรวมทั้งเทคโนโลยีและนวัตกรรมการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล ส่งเสริมเสริมสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ด้วยกัน

โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้อง สามารถเข้าถึง เทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการของสถานศึกษาสอดคล้องกับงานวิจัยของภัทรา จรรย์ธรรม (2564, หน้า 119) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การบริหารสถานศึกษาเอกชนในยุคดิจิทัล พบว่า การบริหารสถานศึกษานั้น บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องจะต้องมีความรู้ความสามารถ และทักษะ ที่จำเป็นต่อการการเปลี่ยนแปลงของยุคดิจิทัล และจะต้องมีความเข้าใจและทัศนคติที่เปิดกว้างต่อ กระแสการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่จะส่งผลต่อวิธีการบริหารจัดการกระบวนการจัดการเรียนการสอน ผู้สอน ผู้เรียน สื่อและอุปกรณ์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงรวมไปถึงการจัดสภาพแวดล้อมให้เอื้ออำนวย ต่อผู้เรียน ผู้สอน และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุด

1.4 ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ผลการวิเคราะห์องค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยใช้การวิเคราะห์องค์ประกอบเชิงยืนยัน (Confirmatory Factor Analysis) พบว่า 9 องค์ประกอบ คือ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถ ดิจิทัลของผู้เรียน 4) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 5) การนิเทศ ภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี เพื่อการศึกษา 7) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 8) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐาน การศึกษา 9) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล ทุกโมเดลมีความ สอดคล้องของข้อมูลระหว่างโมเดลเชิงทฤษฎีกับข้อมูล โมเดลเชิงประจักษ์อยู่ในเกณฑ์ที่ดี ทั้งนี้ อาจเนื่องมาจากผู้บริหารสถานศึกษาในฐานะผู้นำทางวิชาการมีหน้าที่ในการกำหนดภารกิจของ โรงเรียนจัดการด้านการเรียนการสอนโดยการส่งเสริมสนับสนุนการสอนของครู การเรียนการสอน ของนักเรียน การส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการ เป็นนักบริหารและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งทันต่อ ความก้าวหน้าด้านวิทยาการเทคโนโลยีต่างๆ รวมทั้งการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ และเป็นผู้นำ ดิจิทัลด้านการศึกษาในเวลาเดียวกัน โดยใช้เทคโนโลยีเข้ามาช่วยสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาและ การเรียนการสอน เพื่อให้ครูและผู้เรียนมีความรู้ ทักษะในการใช้เทคโนโลยีเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการ ทำงานยุคดิจิทัล รวมไปถึงการบริหารงานวิชาการที่ชัดเจน มีขั้นตอนและดำเนินการอย่างเป็นระบบ อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับแนวคิดของเดมมิง (Deming) ได้แบ่งกระบวนการบริหารที่เรียกว่า วงจรคุณภาพ (PDCA) ออกเป็น 4 ขั้นตอน คือ การวางแผน (Plan) หมายถึง ขั้นตอนการวางแผน เพื่อเลือกปัญหาตั้งเป้าหมายแก้ปัญหาและการวางแผนแก้ปัญหา การปฏิบัติ (Do) หมายถึง ขั้นตอน

การแก้ปัญหาและนำวิธีการแก้ปัญหาไปปฏิบัติ การตรวจสอบ (Check) หมายถึง ขั้นตอนการเปรียบเทียบผลการแก้ปัญหา โดยเก็บรวบรวมข้อมูลหลังจากการแก้ปัญหาและหาว่าได้ผลอย่างไร ตรงตามเป้าหมายหรือไม่ การปรับปรุง (Act) แก้ไข หมายถึง ขั้นตอนการปรับปรุงวิธีการทำงาน นำวิธีการแก้ปัญหาที่ได้ผลมากำหนดเป็นมาตรฐาน ซึ่งถือปฏิบัติเพื่อขจัดปัญหาให้หมดไป สอดคล้องกับงานวิจัยของสุวัฒน์ วิวัฒนานนท์ และปัญญา ศิริโชติ (2563, หน้า 34) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง โครงการและการประเมินโครงการ (ทางการศึกษา) หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเน้นการปฏิบัติ โดยประยุกต์ใช้ตัวแบบ CIPP พบว่า การดำเนินโครงการทางการศึกษาต้องมีกระบวนการบริหารจัดการตามวงจรคุณภาพ (PDCA) คือ วางแผน การปฏิบัติ การติดตาม ตรวจสอบด้วยการติดตามงาน สอบถามความก้าวหน้า ปัญหา อุปสรรคในการดำเนินกิจกรรมและการปรับปรุงกระบวนการดำเนินกิจกรรมเพื่อลดความเสี่ยงและเพิ่มผลผลิต สอดคล้องกับงานวิจัยของ ฉวีวรรณ เฟื่องทอง (2562, หน้า 41) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าเมืองค์ประกอบ 5 ด้าน ได้แก่ ด้านการจัดการเรียนรู้ ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาและส่งเสริมการมีส่วนร่วม ด้านการพัฒนาระบบการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการศึกษา ด้านการส่งเสริมและพัฒนากาใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษา และด้านการพัฒนาหลักสูตรและออกแบบการเรียนรู้ มีค่าน้ำหนักองค์ประกอบมาตรฐาน เท่ากับ 0.95 0.87 0.82 0.79 และ 0.77 ตามลำดับ

2. ผลการสร้างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2.1 ผลการยกร่างรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ประกอบด้วย 8 ส่วนประกอบ ได้แก่ 1) หลักการ 2) วัตถุประสงค์ 3) ปัจจัยนำเข้า 4) กระบวนการ 5) ผลผลิต 6) ผลลัพธ์ 7) ผลกระทบ 8) ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ สอดคล้องกับงานวิจัยของ พระมหาศกรินทร์ สมพิศนภา (2565, หน้า 195) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง การพัฒนารูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าประกอบด้วย 3 ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ 1 ส่วนนำ ประกอบด้วย 1) หลักการของรูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 2) วัตถุประสงค์ของรูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน 3) เป้าหมายของรูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษา

ขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ 2 ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย องค์ประกอบและกระบวนการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1) นโยบายและโครงสร้างการบริหารงานวิชาการของเครือข่ายองค์ประกอบที่ 2) ความร่วมมือของเครือข่ายในการพัฒนางานวิชาการของโรงเรียน องค์ประกอบที่ 3) การจัดการทรัพยากรร่วมกันของเครือข่าย องค์ประกอบที่ 4) การธำรงรักษาเครือข่าย องค์ประกอบที่ 5) บรรยากาศแห่งความเสมอภาคและแรงจูงใจในการทำงานร่วมกันของสมาชิก องค์ประกอบที่ 6) การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารและส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน องค์ประกอบที่ 7) การระดมทรัพยากรองค์ประกอบที่ 8) การมีส่วนร่วมของเครือข่ายในการวัดและประเมินผลผู้เรียน องค์ประกอบที่ 9) ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารเครือข่าย ส่วนที่ 3 ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วย 1) เงื่อนไขสู่ความสำเร็จ 2) ผลที่เกิดขึ้นหลังจากใช้รูปแบบ

2.2 ผลการตรวจสอบรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้ทรงคุณวุฒิมีความเห็นว่า มีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเนื่องมาจากการสร้างขึ้นมานั้นได้ผ่านขั้นตอน กระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะการสอบถามความสอดคล้องขององค์ประกอบของรูปแบบจากผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหารสถานศึกษา และหัวหน้างานวิชาการที่มีผลงานดีเด่นในระดับต่างๆ ทำให้ได้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือที่มีความสมบูรณ์ ครอบคลุมการดำเนินงานวิชาการของสถานศึกษา และสามารถนำมาประยุกต์ใช้เป็นประโยชน์และบริบทของสถานศึกษาสอดคล้องกับงานวิจัยของพรณวิภา สมสะอาด (2564, หน้า 243) ที่ได้ทำการวิจัยเรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พบว่าในภาพรวมมีความเหมาะสมอยู่ในระดับมากที่สุด โดยส่วนที่มีค่าเฉลี่ยมากที่สุดคือ 1) หลักการและวัตถุประสงค์ 2) ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการ 3) กระบวนการบริหารงาน และ 4) ผลผลิตและปัจจัยแห่งความสำเร็จ ตามลำดับ ส่วนผลการตรวจสอบคู่มือของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ การวิเคราะห์ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน ความถูกต้องของคู่มืออยู่ในระดับมากที่สุด

3. ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ โดยการสัมมนาประชาพิจารณ์ (Public Hearing)

ผลการประเมินรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ส่วนผลการประเมินความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ พบว่า ผู้บริหารการศึกษา ผู้อำนวยการสถานศึกษา ครู และศึกษานิเทศก์ มีความเห็นว่ามีความเป็นไปได้อยู่ในระดับมากที่สุดและมีความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด ทั้งนี้อาจเป็นเพราะว่าผู้วิจัยได้ดำเนินการสร้างและพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ อย่างเป็นระบบตามหลักการโดยใช้ระเบียบวิธีวิจัยและพัฒนาตามลำดับ ซึ่งเป็นการดำเนินการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบ สอดคล้องกับบุญชม ศรีสะอาด (2543, หน้า 104-106) ที่ได้อธิบายว่า กระบวนการวิจัยที่เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบนั้น แบ่งออกเป็น 2 ขั้นตอน ได้แก่ 1) การสร้างหรือพัฒนารูปแบบ โดยจะมีการสร้างหรือพัฒนารูปแบบขึ้นมาก่อน เป็นรูปแบบตามสมมุติฐาน จากการศึกษาค้นคว้าทฤษฎี แนวความคิด รูปแบบที่มีผู้พัฒนาไว้แล้ว ในเรื่องเดียวกันหรือเรื่องอื่นๆ และผลการศึกษาหรือผลการวิจัยที่เกี่ยวข้อง วิเคราะห์สภาพการณ์ ซึ่งจะช่วยให้สามารถกำหนดองค์ประกอบหรือตัวแปรต่างๆ ภายในรูปแบบ รวมทั้งลักษณะความสัมพันธ์ต่างๆ ระหว่างองค์ประกอบหรือตัวแปรนั้นหรือลำดับก่อนหลังของแต่ละองค์ประกอบในรูปแบบ 2) การทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบ หลังจากได้สร้างหรือพัฒนารูปแบบในขั้นต้น จำเป็นต้องทดสอบความเที่ยงตรงของรูปแบบดังกล่าว เพราะว่ารูปแบบที่พัฒนาขึ้นนั้น ถึงแม้ว่าจะพัฒนาโดยมีรากฐานจากทฤษฎี แนวคิด รูปแบบของคนอื่นและผลการวิจัยที่ผ่านมา หรือผ่านการกลั่นกรองจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้วก็ตาม แต่ก็ยังเป็นเพียงรูปแบบตามสมมุติฐาน จึงจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูล ในสถานการณ์จริงหรือทำการทดลองโดยนำไปใช้ในสถานการณ์จริง เพื่อทดสอบดูว่ามีความเหมาะสมหรือไม่ ซึ่งในบางครั้งใช้คำว่าทดสอบประสิทธิภาพของรูปแบบ

ข้อเสนอแนะ

ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิจัยไปใช้

จากการศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งทำให้ทราบถึง

แนวทางในการบริหารงานวิชาการของโรงเรียน สามารถนำคู่มือไปพัฒนาคุณภาพการบริหารงาน วิชาการโรงเรียนและหน่วยงานอื่นๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาดังนี้

1. ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย (Policy)

1.1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรกำหนดนโยบาย การบริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยนำองค์ประกอบและคู่มือ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ให้สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการวางแผน การพัฒนาสำหรับสถานศึกษา

1.2 ผู้บริหารระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ควรกำหนดนโยบายในการ บริหารงานวิชาการในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา โดยนำองค์ประกอบและคู่มือการบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ไปใช้ในการพัฒนาการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาหรือให้ผู้บริหาร สถานศึกษาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาสถานศึกษาของตนเอง

1.3 ผู้บริหารสถานศึกษา ควรกำหนดวัตถุประสงค์และนโยบายการพัฒนา สมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ให้กับครู บุคลากร และผู้เรียน เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานวิชาการ การจัดการเรียนการสอน ปฏิบัติงาน และการเรียนรู้

2. ข้อเสนอแนะการพัฒนาองค์กร (Organization)

2.1 สถานศึกษาควรนำองค์ประกอบและคู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความ เป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ ในประเด็นตามจุดเน้นให้ชัดเจน โดยระบุกระบวนการพัฒนาการบริหารคุณภาพ (PDCA) เพื่อให้เกิดการดำเนินการที่ชัดเจน ปฏิบัติงานที่นำไปสู่การเป็นโรงเรียนมาตรฐานสากล

2.2 สถานศึกษาควรกำหนดวิธีการทำแผนการบริหารงานวิชาการ เน้นการ มีส่วนร่วม การรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น เช่น บุคลากรในสถานศึกษา ผู้ปกครอง คณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีส่วนร่วมประชุมวางแผน กำหนดโครงการ/กิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียน ที่เหมาะสมกับบริบท แล้วหาข้อสรุปร่วมกัน นำข้อมูลไปจัดทำแผน โดยนำองค์ประกอบและคู่มือ การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือไปใช้และมีการเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ได้รับทราบอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ผ่านการประชุมคณะครู ผู้ปกครอง หรือคณะกรรมการ สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งผ่านทางสื่อออนไลน์ต่างๆ เพื่อรับทราบแนวทางและเป้าหมายทิศทาง ในการดำเนินงานของสถานศึกษา

2.3 หน่วยงานหรือสถาบันที่เกี่ยวข้องควรนำองค์ประกอบและคู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือไปประยุกต์ใช้ในการขับเคลื่อนกระบวนการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาให้เหมาะสมต่อบริบทของสถานศึกษาและความเปลี่ยนแปลงของยุคสมัยและสร้างเครือข่ายสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศเพื่อใช้ทรัพยากรร่วมกัน

3. ข้อเสนอแนะพัฒนาบุคลากร (Personnel)

3.1 ผู้บริหาร ครู ผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาและนักเรียน ควรเน้นความร่วมมือในการบริหารงานวิชาการ มีการแก้ปัญหาและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง โดยนำองค์ประกอบและคู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือไปใช้

3.2 ควรมีการจัดประชุมร่วมกันระหว่างคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ผู้นำชุมชน และผู้แทนผู้ปกครองนักเรียน เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจและแนวปฏิบัติในองค์ประกอบและคู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ซึ่งจะนำไปสู่การพัฒนาการบริหารงานวิชาการ

3.3 ควรจัดงบประมาณสนับสนุนสำหรับการพัฒนาผู้บริหาร ครู บุคลากรสายสนับสนุน และนักเรียน รวมทั้งจัดหาและพัฒนาเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การจัดการเรียนการสอน ปฏิบัติงาน และการเรียนรู้

3.4 การนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือไปใช้ ควรศึกษารายละเอียดของรูปแบบให้เกิด ความเข้าใจอย่างละเอียดในทุกประเด็นเนื้อหาเพื่อนำไปใช้ในสถานการณ์จริง

ข้อเสนอแนะในการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. ควรศึกษารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือที่แตกต่างออกไปตามลักษณะของสภาพบริบทแต่ละพื้นที่

2. ควรมีการนำรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือไปทดลองใช้จริงในสถานศึกษา

3. ควรมีการวิจัยเชิงเปรียบเทียบการบริหารงานวิชาการสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือกับโรงเรียนในสังกัดหน่วยงานอื่นๆ ที่จัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ควรศึกษาวิจัยเรื่องการพัฒนายุทธศาสตร์การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

5. ควรศึกษาวิจัยเรื่องปัจจัยเชิงสาเหตุแบบพหุระดับของประสิทธิผลการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

บรรณานุกรม

- กมล ภู่งาม. (2548). การบริหารงานวิชาการในสถานศึกษา. (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: เมธีพิปส์.
- กมล รอดคล้าย. (2566). การศึกษาไทยในยุค VUCA World ใน สยามรัฐ. [Online]. Available: <https://siamrath.co.th/n/426425> [2566, สิงหาคม 4].
- กมลวรรณ สุขเกษม. (2561). สมรรถนะของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสุพรรณบุรี เขต 2. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- การศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนักงานคณะกรรมการ. (2566). สถิติจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาประจำปี 2564-2566. [Online]. Available: <https://hrms.obec.go.th/> [2566, สิงหาคม 4].
- การอุดมศึกษา, สำนักงานคณะกรรมการ. (2558). คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2557. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- กิตานันท์ มลิทอง. (2548). เทคโนโลยีการศึกษาและนวัตกรรม. กรุงเทพฯ: อรุณการพิมพ์.
- เกษศิริ กมล. (2556). การวิเคราะห์การบริหารโรงเรียนเอกชนที่มีความเป็นเลิศในประเทศไทยตามเกณฑ์มาตรฐานรางวัลคุณภาพแห่งชาติมีคอล์มบอสตริจ. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- ขวัญดา เจริญศรี. (2562). รูปแบบสังคมแห่งการเรียนรู้ในสถานศึกษา สังกัดเทศบาลนครนครปฐม. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.
- จันทร์พร สอนนาม. (2545). ทฤษฎีและแนวปฏิบัติในการบริหารสถานศึกษา. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- จิณณวัตร ปะโคทั้ง. (2561). ภาวะผู้นำยุคดิจิทัลสำหรับผู้บริหารสถานศึกษามีอาชีพ. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.
- จิตราภรณ์ สามไชย (2561). แนวทางการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนในจังหวัดกำแพงเพชร สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 41. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.

- ฉวีวรรณ เฟื่องทอง. (2562, กรกฎาคม-ธันวาคม). รูปแบบการบริหารงานวิชาการโรงเรียนขนาดเล็ก
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. **วารสารบริหารการศึกษา มศว**,
16(31), 41.
- ชนานัญ สุตโต. (2566). การพัฒนารูปแบบการเสริมสร้างสมรรถนะการจัดการเรียนรู้ในศตวรรษ
ที่ 21 ของครูในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษา
ตามอัธยาศัย ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชา
การบริหารและพัฒนาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- ชัยวัฒน์ สุทธิรัตน์. (2556). การพัฒนาหลักสูตร ทฤษฎีสู่การปฏิบัติ. กรุงเทพฯ: วีพริ้นท์.
- ชัยวิชิต เขียวชนะ. (2560, มกราคม-มิถุนายน). การสร้างและการพัฒนาโมเดล/รูปแบบ/แบบจำลอง/
ตัวแบบ Creating and Developing Model. **วารสารศิลปากร ศึกษาศาสตร์วิจัย**, 9(1),
1-11.
- ขามา เทียนโสภา. (2566). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนเพื่อส่งเสริมการเป็นองค์กรแห่ง
ความสุข. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ชุดิมา จันทรประเสริฐ, กมลมาลย์ ไชยศิริธัญญา และสุชุม มูลเมือง. (2564, ตุลาคม-ธันวาคม).
รูปแบบความเป็นเลิศในการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษามัธยมศึกษา. **วารสารวิจัยวิชาการ**, 4(4), 143-156.
- ชุมศักดิ์ อินทร์รักษ์. (2551). การบริหารงานวิชาการและการนิเทศภายในสถานศึกษา.
(พิมพ์ครั้งที่ 5). ปัตตานี: ฝ่ายเทคโนโลยีทางการศึกษา สำนักงานวิทยบริการ.
มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี.
- ไชยา ภาวะบุตร. (2566, ตุลาคม-ธันวาคม). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำด้านดิจิทัลของนักศึกษา
ระดับบัณฑิตศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร. **วารสาร
สมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย**, 5(4), 203-219.
- ณัฐฐามณี พุทธกุลหิรัญเมธา. (2565). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัลของ
ผู้บริหารสถานศึกษา สังกัดสำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตาม
อัธยาศัยในเขตภาคเหนือ. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), สถาบัน. (2566ก). **สรุปผลการทดสอบทาง
การศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2565**.
[Online]. Available: <https://www.niets.or.th/th/catalog/view/3121>. [2566,
สิงหาคม 4].

ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน), สถาบัน. (2566). รายงานผล O-NET. [Online].

Available: <https://www.niets.or.th/th/catalog/view/3121>. [2566, สิงหาคม 4].

ทวีศักดิ์ สมนอก. (2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาที่มีประสิทธิภาพโดยใช้โรงเรียน
เป็นฐานของโรงเรียนในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 25.

วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการจัดการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม.

ทัศนีย์ รัตนสุวรรณ. (2560). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานของสถานศึกษาเอกชนขั้นพื้นฐาน
ที่มีประสิทธิภาพ. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

ธริศร เทียบปาน. (2562). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียน
โรงเรียนการกุศลของวัดในพระพุทธศาสนาในเขตจังหวัดภาคใต้. วิทยานิพนธ์
ศึกษาศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์และ
ศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยหาดใหญ่.

ธัญญาภรณ์ นาจำปา. (2564). การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สำหรับ
โรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตภาคกลาง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน. ปริญญานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

นโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน, สำนัก. (2565). สถิติข้อมูลทางการศึกษา ปีการศึกษา
2565. [Online]. Available: http://www.bopp.go.th/?page_id=1828. [2566,
สิงหาคม 7].

นันทิพร ฉัตรแก้ว และคนอื่นๆ. (2562, มีนาคม-เมษายน). ยุทธศาสตร์โรงเรียนประจักษ์กับ
การบริหารการศึกษาในยุคดิจิทัล. *Veridian E-Journal*, 12(2), 257-274.

นิธิวัฒน์ อินทสิทธิ์. (2563). ปัจจัยเชิงสาเหตุแบบพหุระดับของประสิทธิผลการบริหารวิชาการของ
โรงเรียนมาตรฐานสากล สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาใน
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยพะเยา.

บำเพ็ญ หนูกลับ. (2561). รูปแบบการพัฒนาความสามารถในการจัดการเรียนรู้แบบโครงงาน
โดยใช้ 3R โมเดลของครูผู้สอน ในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 2. นครศรีธรรมราช: สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา
นครศรีธรรมราช เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

บุญชม ศรีสะอาด. (2543). **การวิจัยทางการวัดผลและประเมินผล**. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

_____. (2560). **การวิจัยเบื้องต้น**. (พิมพ์ครั้งที่ 10). กรุงเทพฯ: สุวีริยาสาส์น.

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ. (2561). **ราชกิจจานุเบกษา**. เล่มที่ 47 ก ตอนที่ 235135 ตอนพิเศษ 235 ง วันที่ 24 กันยายน 2561 หน้า 4-5.

ประวิต เอราวรรณ. (2564, มีนาคม). การประเมินวิทยฐานะครูแนวใหม่. **วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย**, 13(1), 1-8.

ปรัตถกรณ์ กองนาคู. (2564). **การพัฒนาแนวทางการบริหารงานวิชาการ สำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์ เขต 3**. วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม.

ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. (2553). **การบริหารงานวิชาการ**. (พิมพ์ครั้งที่ 5). กรุงเทพฯ: ศูนย์สื่อเสริม.

พรชัย อินทร์ฉาย. (2565). **การประชุมวิชาการสถานศึกษาคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. ประจำปี 2565” (SMT Collaborative School Symposium 2022) “สมรรถนะสำคัญของครูในยุค VUCA”**. [Online]. Available: https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=5462605363824379. [2566, สิงหาคม 4].

พรพรรณ ธรรมธาดา. (2559). **กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการตามแนวคิดการเสริมสร้างคุณภาพนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พรณวิภา สมสะอาด. (2564). **รูปแบบการบริหารงานวิชาการเพื่อเสริมสร้างสมรรถนะทางวิชาชีพของนักเรียนในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา วิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา.

พระมหาศกรินทร์ สมพิศนภา. (2565). **การพัฒนารูปแบบการบริหารเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการโรงเรียนประถมศึกษาขนาดเล็กของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**. ปริญญาโทการศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ.

พริ้มเพรา วราพันธุ์พิพิธ. (2556). **ข้อเสนอเชิงนโยบายเพื่อความเป็นเลิศของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

พลชัย ชุมปัญญา. (2566). **การพัฒนารูปแบบการบริหารจัดการวิถีใหม่ตามหลักธรรมาภิบาล ของโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาในจังหวัดสกลนคร**. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

พัฒนรินทร์ จันทะรัตน์, สมใจ ภูมิพันธุ์ และโกวัฒน์ เทศบุตร. (2565, ธันวาคม). รูปแบบการพัฒนา ทีมงานที่มีประสิทธิผลเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษาประถมศึกษาขนาดเล็ก สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาฬสินธุ์. **วารสารสังคมศาสตร์และ มานุษยวิทยาเชิงพุทธ**, 7(12), 202-219.

พิชัย เสี่ยมจิตต์. (2551). **ภาวะผู้นำในองค์กร**. อุบลราชธานี: มหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี.

พิทักษ์ เอ็นดู. (2563). **การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่คุณภาพผู้เรียน โรงเรียน เทพศิรินทร์ร่มเกล้า**. กรุงเทพฯ: โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

เพ็ญจันทร์ สินธุเขต. (2560). **การศึกษายุคนี้ (ยุคดิจิทัล) : Thailand 4.0 ครุศาสตร์วิจัย 2560 : นวัตกรรมแห่งการเรียนรู้**. รายงานสืบเนื่องการประชุมวิชาการและการนำเสนอผลงานวิจัย ระดับชาติ ครั้งที่ 3. (หน้า 10-18) ลำปาง: คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง.

ภคพร เลิกนอก. (2563, เมษายน-มิถุนายน). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล สำหรับผู้บริหาร สถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระดับประถมศึกษาขอนแก่น เขต 4. **วารสาร บัณฑิตศึกษามหาจุฬาลงกรณ์**, 7(2), 150-166.

ภัทรา จรรย์ธรรม. (2564). **การบริหารสถานศึกษาเอกชนในยุคดิจิทัล**. วิทยานิพนธ์ปรัชญา ดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

ภาวินทร์ ณ พัทลุง (2560). **การพัฒนารูปแบบการบริหารสถานศึกษาเอกชนสู่ความเป็นเลิศ**. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครศรีธรรมราช.

ภูมิพัฒน์ รักพรหมมงคล. (2564). **การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัย ราชภัฏกำแพงเพชร.

มาลัยพร สาวีสัย. (2563). วิสัยทัศน์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ เขต 4. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี.

มีเกียรติ นาสมตริก. (2563). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการแบบมีส่วนร่วมที่มีประสิทธิผลของโรงเรียนอุบลปัญญานุกุลจังหวัดอุบลราชธานี. กรุงเทพฯ: สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ.

ยุทธชัย จิตน้อม. (2564). การพัฒนารูปแบบการบริหารเพื่อการเป็นชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ ภาค 11. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

ยุทธนา เกื้อกุล. (2560). การพัฒนารูปแบบการบริหารงานวิชาการของสถานศึกษาเอกชนสอนศาสนาอิสลามจังหวัดชายแดนภาคใต้เพื่อสร้างผู้เรียนสู่ความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์. วิทยานิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาอิสลามการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์.

ราชบัณฑิตยสภา, สำนักงาน. (2558). การแบ่งภูมิภาคทางภูมิศาสตร์. [Online]. Available: <https://legacy.orst.go.th/>. [2566, พฤษภาคม 21].

รุ่ง แก้วแดง. (2546). โรงเรียนนิติบุคคล. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.

รุ่งชัชดาพร เวหะชาติ. (2548). การพัฒนารูปแบบการบริหารคุณภาพทั้งองค์กรของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุซงึ่บัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา.

_____. (2554). การบริหารงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานหน้า. (พิมพ์ครั้งที่ 4). สงขลา: นำศิลป์โฆษณา.

เรวดี ช้อนเพชร. (2556). ภาวะผู้นำการเปลี่ยนแปลงของผู้บริหารกับงานบริหารงานวิชาการโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษากาญจนบุรี เขต 4. วิทยานิพนธ์ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร.

เลขาธิการสภาการศึกษา, สำนักงาน. (2560). แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579. กรุงเทพฯ: พรักหวานกราฟฟิค.

- วิชเนีย ทศตะ. (2561). การพัฒนารูปแบบการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนขนาดเล็ก สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. วิทยานิพนธ์
ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารและพัฒนาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.
- วิชาการ, กรม. (2549). การพัฒนาโรงเรียนสู่ความเป็นเลิศ. กรุงเทพฯ: ไทยวัฒนาพานิช.
- ไวซ์ โลจิสติก. (2561). ยุค Digital 4.0 เมื่อโลกขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี. [Online]. Available:
<https://www.wice.co.th/2018/01/11/digital-4-0-technology>. [2566, สิงหาคม 7].
- ศิริชัย กาญจนวาสี (2550). ทฤษฎีการประเมิน (พิมพ์ครั้งที่ 6), กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย.
- ศิริพงษ์ กลั่นไพฑูรย์. (2564). รูปแบบการพัฒนาภาวะผู้นำทางวิชาการในยุคดิจิทัลของผู้บริหาร
สถานศึกษาขั้นพื้นฐาน. วิทยานิพนธ์การศึกษาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยนเรศวร.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2546). พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพุทธศักราช 2542 แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พุทธศักราช 2545. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว.
- _____. (2550). แนวทางการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษาให้คณะกรรมการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาตามกฎกระทรวง กำหนดหลักเกณฑ์
และวิธีการกระจายอำนาจ การบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. 2550. กรุงเทพฯ:
โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2551). แนวทางการพัฒนา การวัดและประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตาม
หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการ
และมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน.
- _____. (2564). ประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่อง นโยบายและจุดเน้นของ
กระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566. [Online]. Available:
<https://www.moe.go.th/360policy-and-focus-moe-2023/>. [2566, กันยายน 13].
- ศึกษาธิการภาค 15, สำนักงาน. (2566). แผนพัฒนาการศึกษาภาคเหนือ 2566-2570. เชียงใหม่:
สำนักงานศึกษาธิการภาค 15.
- สงบ อินทรมณี. (2562, มกราคม-กรกฎาคม). การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล. วารสารวิชาการ
มหาวิทยาลัยการจัดการและเทคโนโลยีอีสเทิร์น, 16(1), 353-360
- ส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี, สถาบัน. (2566). การแถลงข่าวผลการประเมิน PISA
2022. [Online]. Available: <https://pisathailand.ipst.ac.th/news-21/>. [2566,
สิงหาคม 4]

- สันติ บุญภิรมย์. (2553). **การบริหารงานวิชาการ**. กรุงเทพฯ: บุ๊คพอยท์.
- สุกัญญา แซ่มซ้อย. (2562). **การบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล**. กรุงเทพฯ: โรงพิมพ์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- สุณิสา เศษระพานิช. (2548). **การศึกษาความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษาเอกชนเกี่ยวกับความเป็นเลิศด้านการศึกษา**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา.
- สุวัฒน์ วิวัฒน์านนท์ และปัญญา ศิริโชติ. (2563). **โครงการและการประเมินโครงการ (ทางการศึกษา) หลักการ แนวคิด ทฤษฎีและเน้นการปฏิบัติ โดยประยุกต์ใช้ตัวแบบ CIPP, CIPPIest และ Kirkpatrick**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- สุวิทย์ มูลคำ และอรทัย มูลคำ. (2545). **21 วิธีการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนากระบวนการคิด**. กรุงเทพฯ: ภาพพิมพ์.
- เหมือนฝัน นันทยกุล. (2562). **ภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ของผู้บริหารสถานศึกษาที่ส่งผลต่อการบริหารสถานศึกษาเอกชนสู่ความเป็นเลิศในจังหวัดนครปฐม**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา สาขาวิชาการบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม.
- อมรรัตน์ ศรีพอ. (2561). **กลยุทธ์การบริหารงานวิชาการสถานศึกษามัธยมศึกษาเอกชนตามแนวคิด ทักษะความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.
- อมลรดา พุทธินันท์. (2561). **รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**. ดุษฎีนิพนธ์ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา.
- อรรถพล สังขวาสี. (2566). **พลิกโฉมการศึกษาของประเทศ กับปลัตฯ อรรถพล**. [Online]. Available: <https://www.youtube.com/watch?v=6COJ0Fxj0PU&t=4s>. [2566, สิงหาคม 4].
- อร่าม วัฒนะ. (2561). **รูปแบบการบริหารสถานศึกษาสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนสังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด**. วิทยานิพนธ์ครุศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์.
- อริสรา โทงบุญล้อม. (2566). **รูปแบบปัจจัยที่เอื้อต่อการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่ดิจิทัล**. สารนิพนธ์การจัดการมหาบัณฑิต วิทยาลัยการจัดการ มหาวิทยาลัยมหิดล.
- อุทุมพร จามรมาหน้า. (2541, มีนาคม). **โมเดลคืออะไร**. วารสารวิชาการ, 1(2), 22-26

- เอกชัย กี่สุขพันธ์. (2559). **การบริหารสถานศึกษายุคดิจิทัล**. [Online]. Available: <https://www.trueplookpanya.com/dhamma/content/52232>. [2567, มีนาคม 1].
- Alzoubi, E. S. S. (2014, June). Board Characteristics and financial Reporting Quality: Evidence from Jordan. **Corporate Ownership & Control**, 11(3), 8-29.
- Arbuckle, J. J. (1995). **AMOS User's Guide**. Chicago: Small Waters Corporation.
- Arbuckle, J. L. & Wothke, W. (1999). **AMOS4.0 User's Guide**. Chicago: Small Waters Corporation.
- Bardo, J. W. & Hartman, J. J. (1980). **Organization Theory and Management : A Macro Approach**. New York: John Wiley & Sons.
- Battaller, C. (2018). **Technology Integration: A Mixed Methods Study of Best Practices of Technology Integration as Perceived by Expert Middle School Teachers**. Master's thesis, Brandman University.
- Bollen, K. A. (1989). **Structural Equations with Latent Variables**. New York: Wiley.
- Comrey, A. L. & Lee, H. B. (1992). **A First Course in Factor Analysis**. (2 nd ed.). Hillsdale: Lawrence Erlbaum Associates.
- Diamantopoulos, A. & Siguaw, J. A. (2000). **Introducing LISREL: A guide for the uninitiated**. New York: Sage.
- Donabedian, A. (1980). **The Definition of Quality and Approaches to its Assessment**. Ann Arbor, MI: Health Administration Press.
- Eisner, E. (1976, February). Education Connoisseurship and Criticism: Their form and Functions in Education Evaluation. **Journal of Aesthetic Education**, 39(2), 192-193.
- Ezewuzie, J. J. (2024, June). Sustaining Academic Excellence in Teaching and Learning in an Unsecured Educational Environment. **UNIZIK Journal of Educational Management and Policy**, 5(2), 67-72.
- Hoy, W. K & Miskel, C. G. (2001). **Educational Administration: Theory Research and Practice**. (4 th ed.). New York: Harper Collins.
- Joyce, B. R. & Weil, M. (2000). **Models of Teaching**. (6 th ed). Massachusetts: Allyn & Bacon.

- Kashyap Shikha Verma. (2023). Academic Excellence: Meaning and Scope. **AAFT University of Media and Arts**, 1(1), 18. Available: https://www.academia.edu/105706421/Value_Integration_of_Media_and_Arts_Editors?uc-sb-sw=15020495. [2023, August 4].
- Keeves, J. P. (1988). **Model and Model Building Education Research, Methodology and Measurement : An International Handbook**. Oxford: Pergamon Press.
- Kelloway, E. K. (2015). **Usine Mplus for Structural Equation Modeling: A Researcher Guide**. California: Sage Publications.
- Kline, R. B. (2005). **Principles and Practice of Structural Equation Modeling**. (2 nd ed.). New York: Guilford Press.
- Krejcie, R. V. & Mogan, D. W. (1970, September). Determining Sample Size for Research Activities. **Educational and Psychological Measurement**, 30(3), 607-6010.
- Longman. (1987). **Longman Dictionary of Contemporary English**. England: Clays.
- Madaus, G. F., Scriven, M. S., & Stufflebeam, D. L. (1983). **Evaluation Models Viewpoints on Educational and Human Services Evaluation**. (8 th ed.). Netherlands: Springer Netherlands.
- McMillan, J. H. & Schumacher, S. (2001). **Research in Education : A conceptual Production**. New York: San Francisco.
- Miller, V. (1965). **The Public Administration of American School System**. New York: McMillan.
- Peter, T. J. & Waterman, R.H. Jr. (1982). **In Search of Excellence: Lessons from America's**. New York: Warner Books.
- Schumacker, R. E. & Lomax, R. G. (2010). **A Beginner's Guide to Structural Equation Modeling**. (3 rd ed.). New Jersey: Lawrence Erlbaum Associates.
- Sergiovanni, T. J., et al. (2004). **Educational Governance and Administration**. (5 th ed.). Boston: Allyn and Bacon.
- Steiger, J. H. (2007). Understanding the Limitation of Global Fit Assessment in Structural Equation Modeling. **Personality and Individual Difference**, 42, 893-898.
- Steiner, E. (1988). **Methodology of Theory Building**. Sydney: Euchology Research Associates.

Terence, T., et al. (2021). **Addressing Academic Administration Challenges in Higher Educational Institutions through Mobile Technologies and Cloud Computing**. [Online]. Available: <https://ieeexplore.ieee.org/document/9596144>. [2023, August 4].

Willer, R. H. (1986). **Leader and Leadership Process**. Boston: Irwin McGraw-Hill.

Yunita, E., Yulianto, A., & Sulhadi, S. (2021, December). Evaluation of School Administration Management Model Based on Academic Information System. **Educational Management**, 10(2), 299-310.

ภาคผนวก

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิเข้าสัมภาษณ์
เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

- | | |
|--|--|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | นายกสมาคมพัฒนาวิชาชีพการบริหาร
การศึกษาแห่งประเทศไทย |
| 2. ดร.รมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร |
| 3. ดร.ประจักษ์ ศรีสาลี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชรเขต 1 |
| 4. ดร.วีระ บัวผัน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 |

รายชื่อผู้เชี่ยวชาญตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร. ปาจริย์ ผลประเสริฐ | ประธานคณะกรรมการบัณฑิตศึกษา ประจำ
สาขาวิชาการจัดการสมัยใหม่ มหาวิทยาลัยราช
ภัฏกำแพงเพชร |
| 2. ดร.รมย์ พะโยม | ศึกษานิเทศก์จังหวัดกำแพงเพชร |
| 3. ดร.วีระ บัวผัน | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาเพชรบุรี เขต 2 |
| 4. ดร.สุนิรันดร์ รุ่งเรืองรัมย์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนยางเลียงราษฎร์พัฒนา |
| 5. ดร.สามารถ กรมขุนทด | ศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)
เรื่อง การยกย่องรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

- | | |
|--|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.จิณณวัตร ปะโคทั้ง | นายกสมาคมพัฒนามหาวิทยาลัยการจัดการ
การศึกษาแห่งประเทศไทย |
| 2. ดร.สุภาพร พงศ์ภิญโญโอบาส | อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร |
| 4. ดร.รมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร |
| 3. ดร.ปัญญา หาแก้ว | ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษาพิจิตร |
| 4. ดร.สุภัค พวงขจร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 |
| 5. ดร.ยุทธนา หงส์ไกร | ผู้อำนวยการโรงเรียนโค้งไผ่วิทยา |
| 6. ดร.จรรยา ศรีสาร | ผู้อำนวยการโรงเรียนคลองลานวิทยา |
| 7. ดร.มีชัย พลทองมาก | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ |
| 8. ดร.สุนันต์ รุ่งเรืองธณชัย | ผู้อำนวยการโรงเรียนยางเลียงราษฎร์พัฒนา |
| 9. ดร.ละมุล เหล่าทอง | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากำแพงเพชร |
| 10. ดร.ยุคลธร สังข์สอน | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษาพิจิตร เขต 2 |

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิในการประชุมสัมมนาผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)
เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

- | | |
|---|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.บัณฑิต ฉัตรวิโรจน์ | คณบดีคณะครุศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ
กำแพงเพชร |
| 2. ดร.รมย์ พะโยม | ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร |
| 3. ดร.สุภัค พวงขจร | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 2 |
| 4. ดร.รังสรรค์ เกิดศรี | รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 |
| 5. ดร.มีชัย พลทองมาก | ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตฯ |
| 6. ดร.กรรณทิพย์ เกตุแก้ว | ผู้อำนวยการโรงเรียนดงคำมิตรภาพที่ 88 |
| 7. ดร.วิภา บานเย็น | ผู้อำนวยการโรงเรียนชุมชนประชาสามัคคี |
| 8. ดร.วรวิทย์ สิทธิโสภณ | ผู้อำนวยการโรงเรียนโกสัมพีนครพิทยาคม |
| 9. ดร.ธนายุทธ คลังวงศ์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนวัชรวิทยา |
| 10. ดร.สุชาดา ปุณฺณ | ศึกษานิเทศก์สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษากำแพงเพชร เขต 1 |

ภาคผนวก ข

หนังสือราชการที่ใช้ในการวิจัย

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๓๑๘๓

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตเข้าสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
เรียน

ด้วย นายสุรพงษ์ กันทะชมพู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมคล ประธานกรรมการ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูล จากท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่าน เพื่อประกอบในการจัดทำวิทยานิพนธ์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเข้าสัมภาษณ์เพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ สำหรับวันเวลา และสถานที่ในการสัมภาษณ์นั้น ผู้วิจัยจะประสานกับท่านอีกครั้งหนึ่ง โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๙bY๔SmazCRO๗wjHe



- คณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขา
โทร ๐ ๕๕๗๐ ๖๕๕๕ ต่อ ๑๖๗๑
โทรสาร ๐ ๕๕๗๐ ๖๖๔๙
- นายสุรพงษ์ กันทะชมพู
โทร ๐๙ ๖๙๖๙ ๓๕๕๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๕๖๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเคราะห้ตรวจประเมินคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. โครงร่างวิทยานิพนธ์	จำนวน ๑ ฉบับ
	๒. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. เครื่องมือสำหรับผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย นายสรุพงษ์ กันทะชมพู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประเภทศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนี้เป็นอย่างดี จึงใคร่ขออนุมัติจากท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาตรวจประเมินคุณภาพเครื่องมือที่ใช้ในการทำวิทยานิพนธ์ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ วัฒนวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

Signature Code : F๑dSiKb๙tmrv๗liw๑+Men



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายสรุพงษ์ กันทะชมพู : โทร ๐๙๖-๙๖๙๓๕๕๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๔๙๖๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตทดลองใช้ (Try out) เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
เรียน

ด้วย นายสรุพงษ์ กันทะชมพู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมมล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นายสรุพงษ์ กันทะชมพู กำลังดำเนินการอยู่ในขั้นตอนทดลองใช้เครื่องมือ (Try out) เพื่อตรวจสอบคุณภาพและปรับปรุงเครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ขออนุญาตให้ผู้วิจัย ดำเนินการทดลองใช้เครื่องมือในการทำวิทยานิพนธ์ จากท่านและบุคลากรในหน่วยงานของท่านตามจำนวน แบบสอบถามที่ส่งมาด้วยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นด้วยดี และ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีบุญวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

Signature Code : F๖๙bbEziTnO๒NAA/EB/I



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๔ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายสรุพงษ์ กันทะชมพู : โทร ๐๙๖-๙๖๙๓๕๕๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๐๑๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๙ มกราคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุญาตเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการทำวิทยานิพนธ์ระดับปริญญาเอก
เรียน

ด้วย นายสรุพงษ์ กันทะชมพู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประเภทศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการจัดทำวิทยานิพนธ์เรื่องนี้ มีความจำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากท่านและบุคลากรในหน่วยงาน ของท่าน เพื่อประกอบในการจัดทำวิทยานิพนธ์ซึ่งจะเป็นประโยชน์ทางวิชาการอย่างยิ่ง มหาวิทยาลัยฯ จึงใคร่ ขออนุญาตให้ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลตามจำนวนแบบสอบถามที่ส่งมาด้วยนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ วิสิฐวัน)

รองอธิการบดี รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๙ มกราคม ๒๕๖๗

Signature Code : F๖MCiKX๗tmAskhHlkb+A



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายสรุพงษ์ กันทะชมพู : โทร ๐๙๖-๙๖๙๓๕๕๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๑๓๒๘

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ

เรียน

ด้วย นายสรพงษ์ กันทะสมภู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหาร วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้น พื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมงคล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นายสรพงษ์ กันทะสมภู จะดำเนินการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเก็บข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์ ทางมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นอย่างดีจึงใคร่ขอเรียนเชิญ ท่านเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้อง ๘A ชั้น ๘ อาคารเรียนรวม ๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ ธีญะวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

Signature Code : F+NSiK&M+uRN๖ilw๒eEG



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายสรพงษ์ กันทะสมภู : โทร ๐๙๖-๙๖๙๓๕๕๑



"ราชภัฏ รวมพลัง ขับยั้งทุจริต"

ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๒๐๒๖

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญวิพากษ์รูปแบบ (สัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ)

เรียน

ด้วย นายสุรพงษ์ กันทะสมภู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประเภทศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมมงคล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นายสุรพงษ์ กันทะสมภู กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ในขั้นตอนวิพากษ์รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลฯ โดยทางมหาวิทยาลัยฯ เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship) ในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องเรียน ๘A ชั้น ๘ อาคารเรียนรวม ๑๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปริยานุช พรหมภาสิต)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

Signature Code : F๒dbfQgG๙hVHPUhmWAHQ



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายสุรพงษ์ กันทะสมภู : โทร. ๐๙๖ ๙๖๙ ๓๕๕๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”



ที่ อว ๐๖๑๕/ว ๒๗๖๙

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง เชิญเข้าร่วมประชุมประชาพิจารณ์เพื่อประเมินรูปแบบ (Public hearing)

เรียน

ด้วย นายสุรพงษ์ กันทะสมภู นักศึกษาระดับปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร กำลังดำเนินการทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง รูปแบบการบริหารงาน วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร.ภูมิพัฒน์ รักพรหมคล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ในการนี้ นายสุรพงษ์ กันทะสมภู กำลังดำเนินการในขั้นตอนการประชาพิจารณ์เพื่อประเมิน รูปแบบ ทางคณะกรรมการบัณฑิตศึกษาประจำสาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์เป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญท่านเข้าร่วมการประชุมเพื่อรับฟังประชา พิจารณ์ (Public hearing) ในวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม โรงเรียน อำเภอลองลาน จังหวัดกำแพงเพชร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ทางมหาวิทยาลัยฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะจะได้รับ ความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์วิสิฐ วิสิฐวัน)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : ZeRWdZQdBYMVtBVFGiR๑



คณะครุศาสตร์

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๙ ต่อ ๒๐๑๐

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

นายสุรพงษ์ กันทะสมภู : โทร. ๐๙๖ ๙๖๙ ๓๕๕๑



“ราชภัฏ รวมพลัง ยับยั้งทุจริต”

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
รูปแบบการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบสัมภาษณ์ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อทราบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 2 ตอน ประกอบด้วย

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

2. ข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

ผู้วิจัยจึงขอโปรดแสดงความคิดเห็นตามแนวคิดของท่านเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ สำหรับข้อมูลที่ได้รับจะใช้ในการวิจัยในครั้งนี้ และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศของโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จึงไม่มีผลต่อท่านหรือสถานศึกษาของท่านแต่ประการใด ผู้วิจัยจึงหวังอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านและขอขอบคุณมา ณ ที่นี้

นายสุรพงษ์ กันทะชมภู

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 ข้อมูลผู้ให้สัมภาษณ์

ชื่อ-สกุล.....

ตำแหน่ง.....

ประสบการณ์ทำงาน.....

สัมภาษณ์เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา.....น. ใช้เวลาในการสัมภาษณ์.....

ตอนที่ 2 ประเด็นการให้สัมภาษณ์

1. ในการวางแผนงานด้านวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ท่านมีวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

2. ในการพัฒนาหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ท่านมีวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

3. ในการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ท่านมีวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

4. ในการวัดผล ประเมินผลและการเทียบโอนผลการเรียนสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ท่านมีวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

5. ในการนิเทศภายในสถานศึกษา สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ท่านมีวิธีการและแนวทาง
ในการดำเนินงานอย่างไร

6. ในการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ท่านมีวิธีการและ
แนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

7. ในการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ท่านมีวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

8. ในการพัฒนาการใช้สื่อและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ท่านมีวิธีการและแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

9. ในการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ท่านมีวิธีการ
และแนวทางในการดำเนินงานอย่างไร

ลงชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์

(นายสุรพงษ์ กันทะสมภู)

นักศึกษาหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต

สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. แบบสอบถามแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

3. ข้อมูลในการตอบแบบสอบถามจะนำไปใช้สำหรับงานวิจัยเท่านั้น ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามสภาพและปัญหาที่เป็นจริงมากที่สุด ข้อมูลที่ได้จากท่านผู้วิจัยจะถือเป็นความลับและไม่นำไปเผยแพร่แต่ประการใด

ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้การตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

สุรพงษ์ กันทะชมพู

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย

☐ หญิง

2. อายุ

☐ ต่ำกว่า 30 ปี

☐ 30-45 ปี

☐ มากกว่า 45 ปี

3. ระดับการศึกษา

☐ ปริญญาตรี

☐ ปริญญาโท

☐ ปริญญาเอก

☐ อื่นๆ

4. ตำแหน่งปัจจุบัน

☐ ผู้บริหาร

☐ ครู

5. ประสบการณ์

☐ ต่ำกว่า 5 ปี

☐ 5-10 ปี

☐ 10 ปีขึ้นไป

6. วิทยฐานะ

☐ ยังไม่มีวิทยฐานะ

☐ ชำนาญการ

☐ ชำนาญการพิเศษ

☐ เชี่ยวชาญ

☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

7. ขนาดสถานศึกษา

☐ ขนาดเล็ก 119 คนลงมา

☐ ขนาดกลาง 120-719 คน

☐ ขนาดใหญ่ 720-1679 คน

☐ ขนาดใหญ่พิเศษ 1680 คน ขึ้นไป

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คำชี้แจง การตอบแบบสอบถาม ขอให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างสำหรับเลือกคำตอบ
ในแต่ละข้อขององค์ประกอบ ของการบริหารงานวิชาการ เพื่อแสดงความเหมาะสม
โดยมี เกณฑ์การให้คะแนนแต่ละช่องดังนี้

- 5 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมมากที่สุด
- 4 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมมาก
- 3 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมปานกลาง
- 2 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมน้อย
- 1 หมายถึง องค์ประกอบมีความเหมาะสมน้อยที่สุด

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล						
1	สถานศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การเป็น สถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล					
2	สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล					
3	สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่เพียงพอต่อการ เป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม					
4	สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนงาน					
5	สถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนกล ยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต					
6	สถานศึกษาบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล					
7	สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการ จัดการเรียนรู้					
8	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของ สถานศึกษาในยุคดิจิทัล					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
9	สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล					
10	สถานศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลา โดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล					
การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา						
11	สถานศึกษาสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร					
12	สถานศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อให้เห็นถึง ศักยภาพของสถานศึกษา ในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนา การเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม และตอบโจทย์ต่อการ เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน					
13	สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรม พัฒนาผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล					
14	สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้น การพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา					
15	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็น ในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต					
16	สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลาย ตอบสนองตาม ต้องการและเหมาะสมกับผู้เรียน					
17	สถานศึกษามีหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน					
18	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีและ นวัตกรรมทางการศึกษา					
19	สถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจาก ดำเนินการ					
20	สถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุง หลักสูตร ก่อนที่ หลักสูตรเดิม จะครบกำหนด					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
21	สถานศึกษาจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนา หลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล					
การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน						
22	สถานศึกษาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					
23	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้					
24	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัด กิจกรรมการเรียนรู้					
25	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับ นักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล					
26	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศ เทคโนโลยีดิจิทัล					
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง					
28	ครูจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น					
29	ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของ แต่ละบุคคลและตรงตามความต้องการของผู้เรียน					
30	ครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลาย เข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนารูปแบบ การเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความหลากหลาย					
31	ครูจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถ ปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต					
32	ครูสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา					
33	ครูพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรของผู้เรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ ในการดำเนินชีวิตในอนาคต					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล						
34	สถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และทันกับ ยุคสมัย					
35	สถานศึกษาจัดทำ คู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน					
36	สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตร สถานศึกษาในยุคดิจิทัล					
37	สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและตามตัวชี้วัดที่เน้น สมรรถนะด้านดิจิทัล					
38	สถานศึกษานำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้ เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน					
39	สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing)					
40	สถานศึกษามีผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผล ที่ชัดเจน					
41	สถานศึกษามีงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและ ประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม						
42	สถานศึกษากำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการ ดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา					
43	สถานศึกษาจัดทำแผนงาน โครงการ นิเทศงานในสถานศึกษา					
44	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียน การสอนของครูในแต่สาระวิชา					
45	ผู้นิเทศชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือ นิเทศโดยกำหนดหัวข้อกึ่งนิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ชัดเจน					
46	ผู้นิเทศใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการ เรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
47	สถานศึกษาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ครูในการนิเทศการศึกษา					
48	สถานศึกษานำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อ พัฒนา ทักษะการสอนของครู					
49	สถานศึกษาสรุปรายงาน ผลการนิเทศ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา					
50	สถานศึกษานำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ					
51	สถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศ การศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ					
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา						
52	สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต					
53	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียน					
54	สถานศึกษามีคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา					
55	สถานศึกษารวบรวมเอกสารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ ด้านการ วิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณาคุณภาพ					
56	สถานศึกษาจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง					
57	สถานศึกษาติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน					
58	ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้กับครู ถึงความสำคัญของการทำวิจัย ในสถานศึกษา ในการพัฒนานักเรียน					
59	สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูอย่างเพียงพอกับ การทำการวิจัยแต่ละเรื่อง					
60	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนา การจัดการเรียนรู้					
การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา						
61	สถานศึกษาศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา					
62	สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้อง เหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับ การประเมิน					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
63	สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา					
64	สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา					
65	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ					
66	สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา					
67	สถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา					
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา						
68	สถานศึกษาสำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
69	สถานศึกษากำหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
70	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ					
71	สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในนวัตกรรมการเรียนการสอน					
72	สถานศึกษาพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา					
73	สถานศึกษาจัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา					
74	สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา					
75	สถานศึกษาปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ					

ข้อที่	สภาพการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ	ระดับของสภาพ การปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
76	สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา ในสถานศึกษา					
การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล						
77	สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็น สถานศึกษาในยุคดิจิทัล					
78	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ ให้เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ					
79	สถานศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา					
80	สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้					
81	สถานศึกษาเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้แก่ครู ในสถานศึกษา และองค์กรอื่น ในบริเวณใกล้เคียง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต					
82	สถานศึกษาส่งเสริมให้จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น					
83	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายในและ ภายนอกสถานศึกษา					
84	สถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้					

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับปัญหาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

1. การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☐ ไม่มีปัญหา
☐ สถานศึกษาขาดการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์ที่จะนำไปสู่

การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล

- ☐ สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัลไม่ชัดเจน
☐ สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่ไม่เพียงพอต่อการเป็น

สถานศึกษาแห่งนวัตกรรม

- ☐ สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตาม

แผนงาน

- ☐ สถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดไม่ตรงตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนา

งานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต

- ☐ สถานศึกษาขาดการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล
☐ สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้
☐ สถานศึกษาไม่มีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุค

ดิจิทัล

- ☐ สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลไม่ครอบคลุมและไม่เหมาะสมกับการเป็น

สถานศึกษาในยุคดิจิทัล

- ☐ สถานศึกษาขาดระบบการรับข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนโดยผู้มีส่วน

เกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษายุคดิจิทัล

- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (ตอบได้มากกว่า

1 รายการ)

☐ ไม่มีปัญหา

☐ สถานศึกษาขาดการสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้องมาเป็นข้อมูล

ในการพัฒนาหลักสูตร

☐ สถานศึกษาจัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคในการนำไป

กำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอน ไม่เหมาะสม และไม่ตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน

☐ สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ไม่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล

☐ สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการพัฒนา ความเป็นนวัตกรรมสังคม ไม่สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ไม่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต

☐ สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ดิจิทัลที่ขาดความหลากหลาย ไม่ตอบสนองตาม ต้องการและความเหมาะสมกับผู้เรียน

☐ สถานศึกษาขาดหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน เพื่อให้ผู้เรียน ได้ฝึกปฏิบัติจริง

☐ สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทาง การศึกษาที่ไม่ชัดเจน

☐ สถานศึกษามีทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการขาด ความต่อเนื่อง

☐ สถานศึกษาไม่นำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่ หลักสูตรเดิมจะครบกำหนด

☐ สถานศึกษาขาดการจัดทำความร่วมมือ ความร่วมมือทางวิชาการ เพื่อแลกเปลี่ยน ข้อมูลต่างๆ เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน

(ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ สถานศึกษาดำเนินการประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้
- ☐ สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้น้อย
- ☐ ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีในการจัดกิจกรรม

การเรียนรู้

- ☐ ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครู พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียน

เท่าทันกับยุคดิจิทัล

- ☐ ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศ

เทคโนโลยีดิจิทัล

- ☐ ผู้บริหารขาดการส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้

ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง

- ☐ ครูจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น
- ☐ ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคล

ไม่ตรงตามความต้องการของผู้เรียน

- ☐ ครูมีขาดการประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามา

มีส่วนร่วมภายในห้องเรียน

- ☐ ครูจัดการเรียนการสอนขาดความคล่องตัว ยึดหยุ่นและไม่ทันต่อการเปลี่ยนแปลง

อย่างรวดเร็วในอนาคต

- ☐ ครูขาดการสร้างบรรยากาศในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้

เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา

- ☐ ครูขาดการพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรของผู้เรียนที่จะสามารถนำไปประยุกต์ใช้

ในการดำเนินชีวิตในอนาคต

- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

4. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล (ตอบได้มากกว่า 1

รายการ)

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ สถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้มิชัดเจน
- ☐ สถานศึกษาไม่มี คู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบ

โอนผลการเรียน

- ☐ สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่ไม่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษา
- ☐ สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามไม่เป็นไปตามสภาพจริงและไม่ตรงตามตัวชี้วัดที่เน้น

สมรรถนะด้านดิจิทัล

- ☐ สถานศึกษาขาดการนำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็น

ข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน

- ☐ สถานศึกษาขาดการจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud

Computing)

- ☐ สถานศึกษาขาดผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผล
- ☐ สถานศึกษาขาดงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบ

สารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

5. การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ สถานศึกษาขาดการกำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงาน

นิเทศในสถานศึกษา

- ☐ สถานศึกษาไม่จัดทำแผนงาน โครงการ นิเทศงานในสถานศึกษา
- ☐ สถานศึกษาขาดการกำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียน

การสอนของครูในแต่ละสาระวิชา

- ☐ ผู้นิเทศไม่ชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ รวมถึงการสร้างเครื่องมือนิเทศ ทัวข้อ

การนิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ไม่ชัดเจน

- ☐ ผู้นิเทศขาดการใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียน

การสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา

- ☐ สถานศึกษาขาดการส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้ความรู้แก่ครูในการนิเทศ

การศึกษา

☐ สถานศึกษาไม่นำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนาทักษะ

การสอนของครู

☐ สถานศึกษาไม่สรุปรายงาน ผลการนิเทศ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาไม่นำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ

☐ สถานศึกษาขาดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษา

กับสถานศึกษาอื่นๆ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

6. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

☐ ไม่มีปัญหา

☐ สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่ขาดความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต

☐ สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียนไม่ชัดเจน

☐ สถานศึกษาขาดการแต่งตั้งคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

☐ สถานศึกษาขาดการรวบรวมเอกสารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อ

พัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณาคุณภาพ

☐ สถานศึกษาไม่จัดแสดงผลงานทางวิชาการของครู

☐ สถานศึกษาขาดการติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน

☐ ผู้บริหารขาดการสร้างตระหนัก ถึงความสำคัญของการทำวิจัยในสถานศึกษา

ในการพัฒนานักเรียน

☐ สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูไม่เพียงพอ กับการทำการวิจัย

แต่ละเรื่อง

☐ สถานศึกษาขาดการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนา

การจัดการเรียนรู้

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

7. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ สถานศึกษาขาดการศึกษาศาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา
- ☐ สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา ไม่สอดคล้องกับ

การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อรองรับการประเมิน

- ☐ สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษาไม่ชัดเจน

☐ สถานศึกษาขาดการประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาขาดการส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพและการทำงานเป็นทีม

☐ สถานศึกษาขาดการปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ สถานศึกษาขาดการจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

- ☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

8. การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

- ☐ ไม่มีปัญหา
- ☐ สถานศึกษาขาดการศึกษา สำนวจความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี

เพื่อการศึกษา

☐ สถานศึกษากำหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาไม่ชัดเจน

☐ สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาขาดประสิทธิภาพ

☐ สถานศึกษาขาดการสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ในนวัตกรรมการเรียนการสอน

☐ สถานศึกษาไม่พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา

☐ สถานศึกษาไม่จัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

☐ สถานศึกษาขาดการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

☐ สถานศึกษาขาดการปรับปรุง แก้ไขสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

☐ สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อนวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา

ไม่เพียงพอ

☐ อื่นๆ (โปรดระบุ).....

9. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (ตอบได้มากกว่า 1 รายการ)

☐ ไม่มีปัญหา

☐ สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษา

ในยุคดิจิทัลไม่ชัดเจน

☐ สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ เป็นไปอย่างไม่มี

ประสิทธิภาพ

☐ สถานศึกษาขาดการสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

☐ สถานศึกษาขาดการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้

☐ สถานศึกษาไม่เผยแพร่ แหล่งเรียนรู้แก่ครู ในสถานศึกษา และองค์กรอื่น ในบริเวณ

ใกล้เคียง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

☐ สถานศึกษาไม่ส่งเสริมให้จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึง

ภูมิปัญญาท้องถิ่น

☐ สถานศึกษาขาดการส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายในและภายนอก

สถานศึกษา

☐ สถานศึกษาการติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ไม่ต่อเนื่อง

☐ อื่นๆ(โปรดระบุ).....

ขอขอบพระคุณอย่างสูงที่ท่านกรุณาให้ความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้

นายสุรพงษ์ กันทะชมพู

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

แบบประเมิน

รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คำชี้แจง

1. แบบประเมินฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารสถานศึกษา ข้าราชการครู บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย เรื่อง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
 2. แบบสอบถาม แบ่งเป็น 5 ตอน ดังนี้
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
 - ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
 - ตอนที่ 4 สอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของคู่มือรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
 - ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ
 3. ขอความกรุณาจากท่านได้โปรดตอบแบบสอบถามความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ในการแปลผลการวิจัยจะแปลผลในภาพรวมและจะไม่มีผลกระทบต่อการทำงานของท่านแต่ประการใด
- ผู้วิจัยหวังว่าจะได้รับการอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และขอขอบพระคุณท่านเป็นอย่างสูงที่ให้การตอบแบบสอบถามมา ณ โอกาสนี้

นายสุรพงษ์ กันทะชมพู

นักศึกษาปริญญาเอก สาขาวิชาการบริหารการศึกษา

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ☐ ลงใน ☒ หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงเกี่ยวกับสถานภาพของท่าน

1. เพศ☐ ชาย☐ หญิง**2. อายุ**☐ น้อยกว่า 30 ปี☐ 31-40 ปี☐ 41-50 ปี☐ 51-60 ปี☐ มากกว่า 60 ปี**3. ระดับการศึกษาสูงสุด**☐ ปริญญาตรี☐ ปริญญาโท☐ ปริญญาเอก☐ อื่นๆ**4. ตำแหน่งปัจจุบัน**☐ ผู้อำนวยการ☐ ข้าราชการครู☐ ครูอาสาสมัคร☐ อื่นๆ**5. ประสบการณ์ในการทำงาน**☐ ต่ำกว่า 5 ปี☐ 5-10 ปี☐ 11-15 ปี☐ 15-20 ปี☐ 20 ปีขึ้นไป

ตอนที่ 2 สอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยพิจารณาระดับความเหมาะสมตามเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความเป็นไปได้ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา
2. ความเป็นประโยชน์ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถนำไปพัฒนาหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น									
	ความเป็นไปได้					ความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
ส่วนประกอบที่ 3 ปัจจัยนำเข้า										
ประกอบด้วยองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ดังนี้ 1. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ 2. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล 3. งบประมาณ 4. วัสดุ อุปกรณ์ในยุคดิจิทัล 5. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารงานวิชาการ 6. จริยธรรมบนโลกดิจิทัล										
ส่วนประกอบที่ 4 กระบวนการ										
หลักการบริหารแบบ PDCA ได้แก่ 1) การวางแผนงาน 2) การดำเนินการตามแผน 3) การนิเทศติดตาม 4) พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน มาใช้โดยอยู่ใน กระบวนการแต่ละองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล ดังนี้ 1. การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล (Explicit plan) 2. การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา (Curriculum development) 3. การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน (Learning and Teaching) 4. การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Innovation Development) 5. การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Educational Supervision)										

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น									
	ความเป็นไปได้					ความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
6. การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล (Learning resources)										
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา (Educational research)										
8. การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา (Compliance with quality assurance standards)										
9. การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล (Evaluation)										
ส่วนประกอบที่ 5 ผลผลิต										
ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการทำงานไปจนถึงระบบงานในสถานศึกษาที่มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพและการปรับปรุงสู่ความเป็นเลิศ										
ส่วนประกอบที่ 6 ผลลัพธ์										
1. คุณภาพผู้บริหาร										
1.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดทิศทางในอนาคตของสถานศึกษา ในยุคดิจิทัลที่ชัดเจน										
1.2 มีทักษะความคิดเชิงกลยุทธ์แบบอนาคตและรู้จักพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในยุคปัจจุบัน										
1.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีภาวะผู้นำดิจิทัล และผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมนั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิดความคล่องตัว										

[illegible]

ตอนที่ 3 สอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ขององค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยพิจารณาระดับความเหมาะสมตามเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความเป็นไปได้ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา
2. ความเป็นประโยชน์ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถนำไปพัฒนาหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ตอนที่ 4 สอบถามเกี่ยวกับความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์ของคู่มือรูปแบบการบริหารงาน
วิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ
โดยพิจารณาระดับความเหมาะสมตามเกณฑ์ ดังนี้

- 5 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับปานกลาง
- 2 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อย
- 1 หมายถึง รายการประเมินนั้นมีความเป็นไปได้และความเป็นประโยชน์อยู่ในระดับน้อยที่สุด

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. ความเป็นไปได้ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นมีความสอดคล้องกับสภาพความเป็นจริง เป็นไปได้ในทางปฏิบัติและก่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารสถานศึกษา
2. ความเป็นประโยชน์ หมายถึง รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่ผู้วิจัยพัฒนาขึ้นสามารถนำไปพัฒนาหรือเสริมสร้างการปฏิบัติงานของผู้บริหารสถานศึกษา และครู เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาสถานศึกษา

รายการประเมิน	ระดับความคิดเห็น									
	ความเป็นไปได้					ความเป็นประโยชน์				
	5	4	3	2	1	5	4	3	2	1
1. ปกหน้า ปกหลัง										
2. คำนำ										
3. สารบัญ										
4. บทที่ 1 บทนำ										
5. บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง										
6. บทที่ 3 การพัฒนาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล										
7. ภาษาที่ใช้สื่อสาร เข้าใจง่ายและเหมาะสม										
8. การเรียงลำดับเนื้อหาที่มีความเหมาะสม										
9. เนื้อหาที่มีความครอบคลุมและ เหมาะสม										
10. คู่มือมีความเชื่อมโยง และ สอดคล้องกัน										

ตอนที่ 5 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน
(.....)

ภาคผนวก ง

ผลการหาค่าดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ของแบบสอบถาม

ผลการตรวจสอบความสอดคล้องของเนื้อหาแบบสอบถาม
รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาในเขต
ภาคเหนือ โดยความคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อที่	ข้อความถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
ด้านการวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล							
1	สถานศึกษาวิเคราะห์สภาพแวดล้อมเพื่อการจัดทำแผนกลยุทธ์สู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
2	สถานศึกษากำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
3	สถานศึกษาจัดทำแผนกลยุทธ์โดยกำหนดทรัพยากรที่เพียงพอต่อการเป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม	1	1	1	1	1	1.00
4	สถานศึกษากำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน	1	1	1	1	1	1.00
5	สถานศึกษากำหนดโครงการ กิจกรรมและตัวชี้วัดให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต	1	1	1	1	1	1.00
6	สถานศึกษาบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
7	สถานศึกษานำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
8	สถานศึกษามีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
9	สถานศึกษาดำเนินงานการประเมินผลอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1	0	1	0	1	0.60
10	สถานศึกษาให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1	1	1	0	1	0.80

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
ด้านการพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา							
11	สถานศึกษาสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง มาเป็นข้อมูลในการพัฒนาหลักสูตร	1	1	1	1	1	1.00
12	สถานศึกษาวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค เพื่อให้เห็นถึงศักยภาพของสถานศึกษา ในการนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและตอบโจทย์ต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในปัจจุบัน	1	1	1	1	1	1.00
13	สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาในรายวิชาเพิ่มเติม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
14	สถานศึกษาออกแบบหลักสูตรที่มุ่งเน้นความคิดสร้างสรรค์ และมุ่งเน้นการพัฒนาความเป็นนวัตกรรมสังคม สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
15	สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความหลากหลาย ในอนาคต	1	1	1	1	1	1.00
16	สถานศึกษามีหลักสูตรการเรียนรู้ดิจิทัลที่หลากหลาย ตอบสนองตามต้องการและเหมาะสมกับผู้เรียน	1	1	1	1	1	1.00
17	สถานศึกษามีหลักสูตรที่พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน	1	1	1	1	1	1.00
18	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน มีจุดมุ่งหมายที่มุ่งเน้นเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
19	สถานศึกษาทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตรหลังจากดำเนินการ	1	1	1	1	1	1.00
20	สถานศึกษานำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร ก่อนที่ หลักสูตรเดิม จะครบกำหนด	1	1	1	1	1	1.00
21	สถานศึกษาจัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่น เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล	1	0	1	1	1	0.80

ข้อที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
ด้านการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน							
22	สถานศึกษาประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
23	สถานศึกษาเปิดโอกาสให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
24	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
25	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครู พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
26	ผู้บริหารส่งเสริมให้ครูจัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้ที่ส่งเสริมบรรยากาศเทคโนโลยีดิจิทัล	1	0	1	1	1	0.80
27	ผู้บริหารส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้โดยการปฏิบัติ สามารถสร้างองค์ความรู้ได้ด้วยตนเอง โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง	1	1	1	1	1	1.00
28	ครูจัดการเรียนการสอนเป็นไปตามศักยภาพของนักเรียนในแต่ละระดับชั้น	1	1	1	1	1	1.00
29	ครูออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะเฉพาะด้านของแต่ละบุคคลและตรงตามความต้องการของผู้เรียน	1	1	1	1	1	1.00
30	ครูประยุกต์ใช้สื่อการเรียนการสอนและอุปกรณ์ดิจิทัลที่หลากหลายเข้ามามีส่วนร่วมภายในห้องเรียนเพื่อส่งเสริมและพัฒนากระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียนที่มีความหลากหลาย	1	1	1	1	1	1.00
31	ครูจัดการเรียนการสอนมีความคล่องตัว ยืดหยุ่นและสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วในอนาคต	1	1	1	1	1	1.00
32	ครูสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา	1	0	1	1	1	0.80
33	ครูพัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรของผู้เรียนให้สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต	1	1	1	1	1	1.00

ข้อที่	ข้อคำถาม	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
ด้านการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล							
34	สถานศึกษาวางแผนการวัดและประเมินผลไว้อย่างชัดเจน และทันสมัย	1	-1	1	1	1	0.60
35	สถานศึกษาจัดทำ คู่มือการวัดและประเมินผล การจัดการเรียนการสอน และการเทียบโอนผลการเรียน	1	1	1	1	1	1.00
36	สถานศึกษาจัดระบบการเทียบโอนผลการเรียนที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1	1	1	1	0	0.80
37	สถานศึกษาวัดผลประเมินผลตามสภาพจริงและตามตัวชี้วัดที่เน้นสมรรถนะด้านดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
38	สถานศึกษานำผลของการประเมินการเรียนการสอนมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1.00
39	สถานศึกษาจัดเก็บข้อมูลและประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (Cloud Computing)	1	1	1	1	1	1.00
40	สถานศึกษามีผู้ดูแล ตรวจสอบ การใช้ระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00
41	สถานศึกษามีนโยบายเกี่ยวกับการดูแลระบบเก็บข้อมูลและประมวลผลระบบสารสนเทศบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	1	1	0	0	0.60
ด้านกาานิทศกภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม							
42	สถานศึกษากำหนดนโยบาย จุดเน้น รวมทั้งกำกับติดตามผลการดำเนินงานนิเทศในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
43	สถานศึกษาจัดทำแผนงาน โครงการ นิเทศงานในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
44	สถานศึกษากำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูในแต่สาระวิชา	1	1	1	1	1	1.00
45	ผู้นิเทศชี้แจงทำความเข้าใจกับผู้รับการนิเทศ พร้อมทั้งสร้างเครื่องมือนิเทศโดยกำหนดหัวข้อก้นิเทศ และระยะเวลาในการนิเทศที่ชัดเจน	1	1	1	1	1	1.00

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
46	ผู้นิเทศใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศงานวิชาการและการเรียนการสอนในรูปแบบที่หลากหลายและเหมาะสมกับสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
47	สถานศึกษาส่งเสริมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้แก่ครูในการนิเทศการศึกษา	1	0	1	0	1	0.60
48	สถานศึกษานำผลการนิเทศการจัดการเรียนการสอนมาเป็นข้อมูลเพื่อพัฒนา ทักษะการสอนของครู	1	1	1	1	1	1.00
49	สถานศึกษาสรุปรายงาน ผลการนิเทศ ต่อผู้บริหารสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
50	สถานศึกษานำผลการนิเทศ ไปเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงระบบนิเทศ	1	1	1	1	1	1.00
51	สถานศึกษาแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประสบการณ์การจัดระบบนิเทศการศึกษา กับสถานศึกษาอื่นๆ	1	1	1	1	1	1.00
ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา							
52	สถานศึกษาวางแผนงานวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต	1	1	1	1	1	1.00
53	สถานศึกษากำหนดมาตรฐาน ในการทำวิจัยชั้นเรียน	1	1	1	1	1	1.00
54	สถานศึกษามีคณะกรรมการ ด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
55	สถานศึกษารวบรวมเอกสารงานวิจัยเสนอต่อคณะกรรมการด้านการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา พิจารณาคุณภาพ	1	1	1	1	1	1.00
56	สถานศึกษาจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีการศึกษาละหนึ่งครั้ง	1	1	1	1	1	1.00
57	สถานศึกษาติดตามผลการวิจัยในชั้นเรียน	1	1	1	1	1	1.00
58	ผู้บริหารสร้างความตระหนักให้กับครู ถึงความสำคัญของการทำวิจัยในสถานศึกษา ในการพัฒนานักเรียน	1	0	1	1	0	0.60
59	สถานศึกษาจัดสรรงบประมาณเพื่อทำการวิจัยของครูอย่างเพียงพอ กับการทำการวิจัยแต่ละเรื่อง	1	1	1	1	1	1.00

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
60	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยและพัฒนาเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
ด้านการประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา							
61	สถานศึกษาศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
62	สถานศึกษาวางแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องเหมาะสมกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมิน	1	0	1	0	1	0.60
63	สถานศึกษาสร้างความเข้าใจกับครู และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในแนวทางการประกันคุณภาพการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
64	สถานศึกษาประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการปรับปรุงพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
65	สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนบุคลากรให้มีความตระหนักในเรื่องการประกันคุณภาพ	1	0	1	1	1	0.80
66	สถานศึกษาปรับปรุงพัฒนาระบบงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา รวมไปถึงการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
67	สถานศึกษาจัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา	1	-1	1	1	1	0.60
ด้านการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา							
68	สถานศึกษา สำรวจ วิเคราะห์ ความจำเป็นในการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
69	สถานศึกษากำหนดนโยบาย การวางแผน ในการจัดหาและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
70	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00

ข้อที่	ข้อความ	ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญคนที่					IOC
		5	4	3	2	1	
71	สถานศึกษาสนับสนุนส่งเสริมให้ครูผลิต พัฒนาสื่อเทคโนโลยีเพื่อใช้ ในนวัตกรรมการเรียนการสอน	1	1	1	1	1	1.00
72	สถานศึกษาพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
73	สถานศึกษาจัดทำรายงานการนิเทศ ติดตาม และประเมินผล การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
74	สถานศึกษาเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี ทางการศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
75	สถานศึกษาปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา อย่างสม่ำเสมอ	1	0	0	1	1	0.60
76	สถานศึกษาจัดให้มีศูนย์สื่อ นวัตกรรม ศูนย์เทคโนโลยีเพื่อการศึกษาในสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
ด้านการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล							
77	สถานศึกษากำหนดนโยบายการพัฒนา และส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	1	1	1	1	1	1.00
78	สถานศึกษาวางแผน พัฒนา กำกับ ติดตามการใช้แหล่งเรียนรู้ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ	1	1	1	1	1	1.00
79	สถานศึกษาสำรวจแหล่งเรียนรู้ ทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
80	สถานศึกษาจัดทำข้อมูลสารสนเทศ แหล่งเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00
81	สถานศึกษาเผยแพร่ แหล่งเรียนรู้แก่ครู ในสถานศึกษา และองค์กรอื่น ในบริเวณใกล้เคียง บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	1	1	1	1	1	1.00
82	สถานศึกษาส่งเสริมให้จัดตั้ง และพัฒนาแหล่งเรียนรู้ที่ใช้ร่วมกัน ครอบคลุมถึงภูมิปัญญาท้องถิ่น	1	1	1	1	1	1.00
83	สถานศึกษาส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่งเรียน ทั้งภายใน และภายนอกสถานศึกษา	1	1	1	1	1	1.00
84	สถานศึกษาติดตามประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้	1	1	1	1	1	1.00

ภาคผนวก จ

ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ภายในระหว่างตัวแปรสังเกตได้

Correlation Matrix

	a1	a2	a3	a4	a5	a6	a7	a8	a9	a10	b1	b2	b3	b4	b5	b6	b7	b8
a1	—																	
a2	0.833 ***	—																
a3	0.859 ***	0.795 ***	—															
a4	0.817 ***	0.842 ***	0.787 ***	—														
a5	0.83 ***	0.81 ***	0.821 ***	0.834 ***	—													
a6	0.832 ***	0.82 ***	0.804 ***	0.869 ***	0.844 ***	—												
a7	0.838 ***	0.805 ***	0.836 ***	0.861 ***	0.864 ***	0.86 ***	—											
a8	0.835 ***	0.806 ***	0.79 ***	0.825 ***	0.825 ***	0.862 ***	0.843 ***	—										
a9	0.82 ***	0.817 ***	0.833 ***	0.838 ***	0.842 ***	0.843 ***	0.866 ***	0.838 ***	—									
a10	0.851 ***	0.813 ***	0.84 ***	0.862 ***	0.84 ***	0.867 ***	0.875 ***	0.886 ***	0.892 ***	—								
b1	0.797 ***	0.75 ***	0.746 ***	0.776 ***	0.792 ***	0.777 ***	0.785 ***	0.762 ***	0.775 ***	0.792 ***	—							
b2	0.731 ***	0.725 ***	0.686 ***	0.733 ***	0.745 ***	0.738 ***	0.728 ***	0.756 ***	0.727 ***	0.749 ***	0.888 ***	—						
b3	0.727 ***	0.727 ***	0.713 ***	0.747 ***	0.751 ***	0.748 ***	0.742 ***	0.712 ***	0.745 ***	0.772 ***	0.893 ***	0.848 ***	—					
b4	0.727 ***	0.687 ***	0.717 ***	0.725 ***	0.746 ***	0.735 ***	0.755 ***	0.739 ***	0.75 ***	0.759 ***	0.904 ***	0.867 ***	0.863 ***	—				
b5	0.729 ***	0.698 ***	0.694 ***	0.738 ***	0.716 ***	0.723 ***	0.748 ***	0.754 ***	0.717 ***	0.747 ***	0.878 ***	0.839 ***	0.862 ***	0.854 ***	—			
b6	0.717 ***	0.699 ***	0.702 ***	0.719 ***	0.737 ***	0.734 ***	0.736 ***	0.725 ***	0.744 ***	0.736 ***	0.869 ***	0.827 ***	0.833 ***	0.879 ***	0.824 ***	—		
b7	0.68 ***	0.684 ***	0.688 ***	0.714 ***	0.713 ***	0.71 ***	0.705 ***	0.71 ***	0.712 ***	0.712 ***	0.825 ***	0.817 ***	0.836 ***	0.827 ***	0.845 ***	0.813 ***	—	
b8	0.714 ***	0.709 ***	0.717 ***	0.716 ***	0.742 ***	0.739 ***	0.729 ***	0.707 ***	0.732 ***	0.746 ***	0.873 ***	0.823 ***	0.837 ***	0.847 ***	0.828 ***	0.876 ***	0.832 ***	—
b9	0.76 ***	0.723 ***	0.731 ***	0.753 ***	0.743 ***	0.74 ***	0.756 ***	0.74 ***	0.733 ***	0.751 ***	0.873 ***	0.851 ***	0.842 ***	0.843 ***	0.869 ***	0.826 ***	0.861 ***	0.853 ***
b10	0.732 ***	0.701 ***	0.716 ***	0.733 ***	0.734 ***	0.767 ***	0.756 ***	0.753 ***	0.719 ***	0.738 ***	0.87 ***	0.829 ***	0.844 ***	0.858 ***	0.844 ***	0.843 ***	0.812 ***	0.877 ***
b11	0.724 ***	0.697 ***	0.705 ***	0.744 ***	0.752 ***	0.759 ***	0.756 ***	0.74 ***	0.742 ***	0.747 ***	0.867 ***	0.854 ***	0.846 ***	0.856 ***	0.85 ***	0.857 ***	0.855 ***	0.848 ***
b12	0.691 ***	0.674 ***	0.672 ***	0.725 ***	0.727 ***	0.712 ***	0.722 ***	0.698 ***	0.713 ***	0.727 ***	0.768 ***	0.741 ***	0.737 ***	0.742 ***	0.757 ***	0.734 ***	0.727 ***	0.742 ***
b13	0.676 ***	0.678 ***	0.667 ***	0.713 ***	0.694 ***	0.714 ***	0.705 ***	0.727 ***	0.703 ***	0.716 ***	0.738 ***	0.724 ***	0.725 ***	0.725 ***	0.757 ***	0.725 ***	0.742 ***	0.743 ***
b14	0.713 ***	0.698 ***	0.702 ***	0.74 ***	0.748 ***	0.738 ***	0.74 ***	0.715 ***	0.733 ***	0.747 ***	0.759 ***	0.729 ***	0.734 ***	0.725 ***	0.734 ***	0.723 ***	0.713 ***	0.726 ***
b15	0.711 ***	0.728 ***	0.718 ***	0.713 ***	0.725 ***	0.731 ***	0.726 ***	0.71 ***	0.684 ***	0.706 ***	0.752 ***	0.706 ***	0.707 ***	0.734 ***	0.726 ***	0.72 ***	0.71 ***	0.734 ***
b16	0.696 ***	0.696 ***	0.698 ***	0.719 ***	0.718 ***	0.712 ***	0.725 ***	0.712 ***	0.732 ***	0.736 ***	0.758 ***	0.722 ***	0.714 ***	0.723 ***	0.733 ***	0.728 ***	0.732 ***	0.742 ***
b17	0.725 ***	0.702 ***	0.696 ***	0.727 ***	0.716 ***	0.732 ***	0.739 ***	0.709 ***	0.712 ***	0.729 ***	0.761 ***	0.724 ***	0.703 ***	0.734 ***	0.739 ***	0.721 ***	0.706 ***	0.712 ***
b18	0.703 ***	0.704 ***	0.683 ***	0.691 ***	0.698 ***	0.688 ***	0.697 ***	0.665 ***	0.693 ***	0.689 ***	0.732 ***	0.679 ***	0.712 ***	0.693 ***	0.69 ***	0.69 ***	0.684 ***	0.689 ***
b19	0.672 ***	0.735 ***	0.734 ***	0.734 ***	0.722 ***	0.73 ***	0.725 ***	0.72 ***	0.723 ***	0.735 ***	0.753 ***	0.704 ***	0.727 ***	0.727 ***	0.723 ***	0.723 ***	0.735 ***	0.745 ***
b20	0.727 ***	0.709 ***	0.702 ***	0.71 ***	0.722 ***	0.72 ***	0.737 ***	0.701 ***	0.707 ***	0.726 ***	0.752 ***	0.73 ***	0.74 ***	0.722 ***	0.741 ***	0.728 ***	0.703 ***	0.722 ***
b21	0.748 ***	0.751 ***	0.699 ***	0.715 ***	0.712 ***	0.719 ***	0.724 ***	0.714 ***	0.713 ***	0.725 ***	0.768 ***	0.738 ***	0.726 ***	0.735 ***	0.749 ***	0.736 ***	0.706 ***	0.73 ***
b22	0.733 ***	0.715 ***	0.706 ***	0.718 ***	0.716 ***	0.723 ***	0.709 ***	0.692 ***	0.708 ***	0.729 ***	0.747 ***	0.702 ***	0.721 ***	0.699 ***	0.704 ***	0.726 ***	0.699 ***	0.726 ***
b23	0.732 ***	0.719 ***	0.732 ***	0.731 ***	0.732 ***	0.726 ***	0.731 ***	0.694 ***	0.707 ***	0.745 ***	0.749 ***	0.722 ***	0.728 ***	0.737 ***	0.711 ***	0.724 ***	0.718 ***	0.733 ***
b24	0.693 ***	0.634 ***	0.643 ***	0.636 ***	0.628 ***	0.632 ***	0.645 ***	0.637 ***	0.628 ***	0.647 ***	0.654 ***	0.618 ***	0.633 ***	0.619 ***	0.635 ***	0.615 ***	0.591 ***	0.618 ***
b25	0.676 ***	0.646 ***	0.657 ***	0.651 ***	0.614 ***	0.636 ***	0.642 ***	0.654 ***	0.653 ***	0.66 ***	0.669 ***	0.655 ***	0.661 ***	0.651 ***	0.684 ***	0.661 ***	0.632 ***	0.651 ***
b26	0.632 ***	0.633 ***	0.63 ***	0.616 ***	0.603 ***	0.656 ***	0.661 ***	0.642 ***	0.639 ***	0.657 ***	0.64 ***	0.625 ***	0.644 ***	0.626 ***	0.642 ***	0.635 ***	0.611 ***	0.621 ***
b27	0.684 ***	0.669 ***	0.674 ***	0.652 ***	0.657 ***	0.666 ***	0.671 ***	0.648 ***	0.671 ***	0.682 ***	0.671 ***	0.672 ***	0.667 ***	0.66 ***	0.677 ***	0.654 ***	0.681 ***	0.681 ***
b28	0.641 ***	0.643 ***	0.615 ***	0.674 ***	0.631 ***	0.674 ***	0.663 ***	0.658 ***	0.653 ***	0.667 ***	0.672 ***	0.639 ***	0.667 ***	0.64 ***	0.655 ***	0.654 ***	0.626 ***	0.658 ***
b29	0.642 ***	0.638 ***	0.626 ***	0.663 ***	0.638 ***	0.688 ***	0.673 ***	0.649 ***	0.669 ***	0.673 ***	0.654 ***	0.651 ***	0.643 ***	0.642 ***	0.654 ***	0.668 ***	0.627 ***	0.638 ***
b30	0.623 ***	0.607 ***	0.614 ***	0.652 ***	0.621 ***	0.661 ***	0.663 ***	0.655 ***	0.649 ***	0.662 ***	0.64 ***	0.625 ***	0.627 ***	0.617 ***	0.629 ***	0.635 ***	0.602 ***	0.602 ***
b31	0.629 ***	0.626 ***	0.616 ***	0.658 ***	0.621 ***	0.667 ***	0.665 ***	0.654 ***	0.647 ***	0.658 ***	0.636 ***	0.646 ***	0.626 ***	0.625 ***	0.644 ***	0.659 ***	0.626 ***	0.625 ***
b32	0.683 ***	0.676 ***	0.661 ***	0.672 ***	0.678 ***	0.685 ***	0.709 ***	0.697 ***	0.68 ***	0.689 ***	0.669 ***	0.676 ***	0.686 ***	0.676 ***	0.68 ***	0.659 ***	0.658 ***	0.677 ***
b33	0.607 ***	0.625 ***	0.608 ***	0.628 ***	0.585 ***	0.617 ***	0.63 ***	0.622 ***	0.609 ***	0.602 ***	0.657 ***	0.641 ***	0.625 ***	0.637 ***	0.653 ***	0.654 ***	0.618 ***	0.615 ***
b34	0.676 ***	0.643 ***	0.615 ***	0.652 ***	0.627 ***	0.643 ***	0.654 ***	0.63 ***	0.636 ***	0.666 ***	0.663 ***	0.635 ***	0.645 ***	0.631 ***	0.646 ***	0.614 ***	0.6 ***	0.6 ***
b35	0.656 ***	0.648 ***	0.619 ***	0.676 ***	0.595 ***	0.671 ***	0.68 ***	0.654 ***	0.657 ***	0.643 ***	0.686 ***	0.652 ***	0.666 ***	0.665 ***	0.659 ***	0.673 ***	0.634 ***	0.622 ***
b36	0.685 ***	0.651 ***	0.644 ***	0.673 ***	0.667 ***	0.688 ***	0.683 ***	0.687 ***	0.666 ***	0.676 ***	0.678 ***	0.68 ***	0.659 ***	0.658 ***	0.682 ***	0.65 ***	0.644 ***	0.638 ***
b37	0.676 ***	0.672 ***	0.66 ***	0.663 ***	0.644 ***	0.651 ***	0.689 ***	0.665 ***	0.661 ***	0.653 ***	0.682 ***	0.653 ***	0.654 ***	0.644 ***	0.647 ***	0.644 ***	0.626 ***	0.635 ***
b38	0.668 ***	0.634 ***	0.643 ***	0.672 ***	0.642 ***	0.679 ***	0.685 ***	0.662 ***	0.627 ***	0.672 ***	0.661 ***	0.624 ***	0.638 ***	0.642 ***	0.644 ***	0.633 ***	0.615 ***	0.626 ***
b39	0.643 ***	0.653 ***	0.636 ***	0.648 ***	0.643 ***	0.64 ***	0.671 ***	0.614 ***	0.645 ***	0.625 ***	0.658 ***	0.633 ***	0.638 ***	0.638 ***	0.632 ***	0.638 ***	0.632 ***	0.638 ***
b40	0.67 ***	0.696 ***	0.637 ***	0.703 ***	0.696 ***	0.69 ***	0.686 ***	0.664 ***	0.65 ***	0.652 ***	0.677 ***	0.661 ***	0.64 ***	0.644 ***	0.655 ***	0.664 ***	0.647 ***	0.657 ***
b41	0.674 ***	0.674 ***	0.662 ***	0.678 ***	0.657 ***	0.655 ***	0.699 ***	0.659 ***	0.655 ***	0.685 ***	0.694 ***	0.647 ***	0.67 ***	0.657 ***	0.658 ***	0.643 ***	0.629 ***	0.652 ***
b42	0.659 ***	0.655 ***	0.62 ***	0.657 ***	0.643 ***	0.648 ***	0.677 ***	0.657 ***	0.642 ***	0.651 ***	0.712 ***	0.68 ***	0.686 ***	0.673 ***	0.692 ***	0.676 ***	0.662 ***	0.654 ***
b43	0.635 ***	0.622 ***	0.601 ***	0.659 ***	0.614 ***	0.654 ***	0.643 ***	0.642 ***	0.627 ***	0.644 ***	0.705 ***	0.669 ***	0.684 ***	0.662 ***	0.689 ***	0.669 ***	0.668 ***	0.674 ***
b44	0.645 ***	0.614 ***	0.631 ***	0.614 ***	0.614 ***	0.624 ***	0.637 ***	0.643 ***	0.624 ***	0.645 ***	0.694 ***	0.695 ***	0.69 ***	0.695 ***	0.692 ***	0.68 ***	0.683 ***	0.672 ***
b45	0.608 ***	0.608 ***	0.576 ***	0.595 ***	0.592 ***	0.605 ***	0.621 ***	0.624 ***	0.621 ***	0.622 ***	0.652 ***	0.652 ***	0.658 ***	0.653 ***	0.656 ***	0.653 ***	0.637 ***	0.652 ***
b46	0.618 ***	0.593 ***	0.597 ***	0.605 ***	0.589 ***	0.615 ***	0.619 ***	0.616 ***	0.619 ***	0.627 ***	0.658 ***	0.648 ***	0.654 ***	0.645 ***	0.665 ***	0.656 ***	0.655 ***	0.636 ***
b47	0.61 ***	0.603 ***	0.624 ***	0.632 ***	0.615 ***	0.643 ***	0.63 ***	0.626 ***	0.629 ***	0.632 ***	0.694 ***	0.667 ***	0.682 ***	0.681 ***	0.696 ***	0.698 ***	0.691 ***	0.677 ***
b48	0.633 ***	0.608 ***	0.602 ***	0.613 ***	0.623 ***	0.621 ***	0.63 ***	0.608 ***	0.61 ***	0.614 ***	0.693 ***	0.659 ***	0.678 ***	0.669 ***	0.693 ***	0.664 ***	0.672 ***	0.682 ***
b49	0.637 ***	0.608 ***	0.595 ***	0.611 ***	0.614 ***	0.606 ***	0.658 ***	0.636 ***	0.612 ***	0.629 ***	0.685 ***	0.662 ***	0.66 ***	0.655 ***	0.686 ***	0.658 ***	0.64 ***	0.659 ***
b50	0.628 ***	0.612 ***	0.616 ***	0.628 ***	0.625 ***	0.622 ***	0.638 ***	0.622 ***	0.617 ***	0.637 ***	0.698 ***	0.667 ***	0.666 ***	0.677 ***	0.693 ***	0.658 ***	0.671 ***	0.659 ***
b51	0.655 ***	0.636 ***	0.608 ***	0.663 ***	0.664 ***	0.672 ***	0.661 ***	0.644 ***	0.66 ***	0.678 ***	0.706 ***	0.683 ***	0.693 ***	0.705 ***	0.687 ***	0.684 ***	0.702 ***	0.687 ***
b52	0.634 ***	0.631 ***	0.611 ***	0.669 ***	0.633 ***	0.649 ***	0.683 ***	0.632 ***	0.649 ***	0.66 ***	0.698 ***	0.681 ***	0.674 ***	0.687 ***	0.688 ***	0.691 ***	0.681 ***	0.699 ***
b53	0.655 ***	0.647 ***	0.615 ***	0.648 ***	0.653 ***	0.647 ***	0.677 ***	0.643 ***	0.667 ***	0.662 ***	0.695 ***	0.657 ***	0.672 ***	0.682 ***	0.682 ***	0.686 ***	0.653 ***	0.671 ***
b54	0.655 ***	0.62 ***	0.627 ***	0.647 ***	0.64 ***	0.647 ***	0.68 ***	0.621 ***	0.644 ***	0.663 ***	0.698 ***	0.645 ***	0.669 ***	0.698 ***	0.675 ***	0.677 ***	0.	

b9	b10	b11	c1	c2	c3	c4	c5	c6	c7	c8	c9	c10	c11	c12	d1	d2	d3
***	0.837 ***	0.845 ***	0.851 ***	0.802 ***	0.843 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.875 ***	0.845 ***	0.851 ***	0.802 ***	0.843 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.748 ***	0.746 ***	0.771 ***	0.862 ***	0.802 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.74 ***	0.749 ***	0.744 ***	0.851 ***	0.802 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.736 ***	0.729 ***	0.758 ***	0.862 ***	0.802 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.717 ***	0.749 ***	0.744 ***	0.838 ***	0.829 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.738 ***	0.705 ***	0.775 ***	0.856 ***	0.817 ***	0.856 ***	0.846 ***	0.885 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.744 ***	0.736 ***	0.757 ***	0.84 ***	0.818 ***	0.862 ***	0.885 ***	0.887 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.685 ***	0.690 ***	0.704 ***	0.798 ***	0.768 ***	0.827 ***	0.809 ***	0.826 ***	0.829 ***	0.862 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.742 ***	0.733 ***	0.759 ***	0.805 ***	0.839 ***	0.829 ***	0.858 ***	0.874 ***	0.86 ***	0.832 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.732 ***	0.735 ***	0.751 ***	0.834 ***	0.82 ***	0.835 ***	0.849 ***	0.872 ***	0.869 ***	0.867 ***	0.872 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.759 ***	0.732 ***	0.758 ***	0.833 ***	0.835 ***	0.829 ***	0.867 ***	0.85 ***	0.878 ***	0.836 ***	0.868 ***	0.91 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***	0.859 ***
***	0.731 ***	0.735 ***	0.735 ***	0.789 ***	0.803 ***	0.824 ***	0.808 ***	0.846 ***	0.849 ***	0.844 ***	0.882 ***	0.871 ***	0.853 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***	0.859 ***
***	0.738 ***	0.726 ***	0.76 ***	0.825 ***	0.801 ***	0.834 ***	0.846 ***	0.87 ***	0.866 ***	0.851 ***	0.882 ***	0.901 ***	0.883 ***	0.88 ***	0.882 ***	0.855 ***	0.859 ***
***	0.629 ***	0.622 ***	0.63 ***	0.69 ***	0.678 ***	0.671 ***	0.677 ***	0.697 ***	0.695 ***	0.677 ***	0.7 ***	0.738 ***	0.726 ***	0.714 ***	0.728 ***	0.882 ***	0.859 ***
***	0.696 ***	0.661 ***	0.662 ***	0.71 ***	0.713 ***	0.69 ***	0.699 ***	0.706 ***	0.721 ***	0.695 ***	0.731 ***	0.728 ***	0.748 ***	0.743 ***	0.741 ***	0.882 ***	0.859 ***
***	0.636 ***	0.653 ***	0.65 ***	0.671 ***	0.7 ***	0.662 ***	0.673 ***	0.667 ***	0.708 ***	0.675 ***	0.696 ***	0.721 ***	0.721 ***	0.712 ***	0.737 ***	0.836 ***	0.855 ***
***	0.673 ***	0.683 ***	0.695 ***	0.713 ***	0.704 ***	0.718 ***	0.722 ***	0.722 ***	0.721 ***	0.702 ***	0.74 ***	0.739 ***	0.756 ***	0.733 ***	0.771 ***	0.846 ***	0.878 ***
***	0.645 ***	0.683 ***	0.673 ***	0.723 ***	0.709 ***	0.715 ***	0.705 ***	0.732 ***	0.722 ***	0.685 ***	0.719 ***	0.75 ***	0.74 ***	0.744 ***	0.751 ***	0.86 ***	0.861 ***
***	0.657 ***	0.637 ***	0.67 ***	0.703 ***	0.693 ***	0.693 ***	0.679 ***	0.681 ***	0.723 ***	0.662 ***	0.69 ***	0.72 ***	0.75 ***	0.705 ***	0.726 ***	0.807 ***	0.852 ***
***	0.617 ***	0.632 ***	0.659 ***	0.675 ***	0.683 ***	0.693 ***	0.66 ***	0.686 ***	0.719 ***	0.671 ***	0.702 ***	0.689 ***	0.7 ***	0.705 ***	0.725 ***	0.796 ***	0.817 ***
***	0.635 ***	0.633 ***	0.673 ***	0.664 ***	0.685 ***	0.677 ***	0.673 ***	0.671 ***	0.68 ***	0.652 ***	0.696 ***	0.704 ***	0.699 ***	0.698 ***	0.726 ***	0.774 ***	0.822 ***
***	0.698 ***	0.673 ***	0.705 ***	0.697 ***	0.692 ***	0.677 ***	0.674 ***	0.680 ***	0.682 ***	0.66 ***	0.692 ***	0.711 ***	0.704 ***	0.697 ***	0.706 ***	0.707 ***	0.722 ***
***	0.616 ***	0.632 ***	0.643 ***	0.629 ***	0.644 ***	0.614 ***	0.639 ***	0.625 ***	0.665 ***	0.621 ***	0.65 ***	0.629 ***	0.643 ***	0.641 ***	0.642 ***	0.629 ***	0.681 ***
***	0.615 ***	0.628 ***	0.637 ***	0.634 ***	0.638 ***	0.639 ***	0.625 ***	0.617 ***	0.66 ***	0.635 ***	0.63 ***	0.62 ***	0.654 ***	0.656 ***	0.674 ***	0.641 ***	0.677 ***
***	0.619 ***	0.650 ***	0.666 ***	0.664 ***	0.65 ***	0.646 ***	0.65 ***	0.628 ***	0.655 ***	0.632 ***	0.656 ***	0.654 ***	0.654 ***	0.655 ***	0.682 ***	0.654 ***	0.688 ***
***	0.65 ***	0.662 ***	0.695 ***	0.662 ***	0.674 ***	0.662 ***	0.638 ***	0.654 ***	0.665 ***	0.627 ***	0.681 ***	0.676 ***	0.677 ***	0.67 ***	0.67 ***	0.696 ***	0.692 ***
***	0.636 ***	0.662 ***	0.663 ***	0.664 ***	0.664 ***	0.659 ***	0.659 ***	0.622 ***	0.664 ***	0.649 ***	0.657 ***	0.648 ***	0.685 ***	0.652 ***	0.67 ***	0.638 ***	0.687 ***
***	0.608 ***	0.65 ***	0.643 ***	0.611 ***	0.631 ***	0.634 ***	0.626 ***	0.625 ***	0.665 ***	0.621 ***	0.616 ***	0.675 ***	0.633 ***	0.643 ***	0.695 ***	0.697 ***	0.619 ***
***	0.63 ***	0.643 ***	0.68 ***	0.647 ***	0.65 ***	0.649 ***	0.645 ***	0.639 ***	0.641 ***	0.646 ***	0.669 ***	0.657 ***	0.667 ***	0.656 ***	0.692 ***	0.637 ***	0.656 ***
***	0.641 ***	0.665 ***	0.684 ***	0.663 ***	0.681 ***	0.654 ***	0.65 ***	0.672 ***	0.68 ***	0.632 ***	0.686 ***	0.68 ***	0.68 ***	0.672 ***	0.68 ***	0.644 ***	0.687 ***
***	0.657 ***	0.652 ***	0.667 ***	0.648 ***	0.659 ***	0.661 ***	0.645 ***	0.658 ***	0.659 ***	0.67 ***	0.689 ***	0.657 ***	0.68 ***	0.688 ***	0.691 ***	0.647 ***	0.678 ***
***	0.651 ***	0.695 ***	0.695 ***	0.686 ***	0.653 ***	0.668 ***	0.666 ***	0.684 ***	0.708 ***	0.659 ***	0.689 ***	0.685 ***	0.697 ***	0.679 ***	0.682 ***	0.66 ***	0.706 ***
***	0.658 ***	0.706 ***	0.702 ***	0.67 ***	0.663 ***	0.661 ***	0.676 ***	0.67 ***	0.677 ***	0.655 ***	0.687 ***	0.687 ***	0.694 ***	0.681 ***	0.671 ***	0.652 ***	0.681 ***
***	0.695 ***	0.692 ***	0.713 ***	0.69 ***	0.661 ***	0.65 ***	0.656 ***	0.657 ***	0.67 ***	0.621 ***	0.668 ***	0.68 ***	0.688 ***	0.633 ***	0.664 ***	0.658 ***	0.688 ***
***	0.649 ***	0.642 ***	0.667 ***	0.639 ***	0.629 ***	0.62 ***	0.619 ***	0.63 ***	0.639 ***	0.595 ***	0.627 ***	0.643 ***	0.647 ***	0.619 ***	0.611 ***	0.604 ***	0.647 ***
***	0.646 ***	0.656 ***	0.689 ***	0.63 ***	0.63 ***	0.637 ***	0.616 ***	0.631 ***	0.652 ***	0.626 ***	0.636 ***	0.63 ***	0.643 ***	0.645 ***	0.637 ***	0.627 ***	0.656 ***
***	0.66 ***	0.683 ***	0.722 ***	0.671 ***	0.644 ***	0.654 ***	0.67 ***	0.682 ***	0.666 ***	0.653 ***	0.681 ***	0.675 ***	0.661 ***	0.654 ***	0.669 ***	0.648 ***	0.696 ***
***	0.674 ***	0.677 ***	0.72 ***	0.683 ***	0.682 ***	0.651 ***	0.657 ***	0.655 ***	0.668 ***	0.658 ***	0.659 ***	0.699 ***	0.67 ***	0.637 ***	0.654 ***	0.644 ***	0.662 ***
***	0.677 ***	0.672 ***	0.693 ***	0.652 ***	0.648 ***	0.639 ***	0.64 ***	0.639 ***	0.665 ***	0.621 ***	0.651 ***	0.664 ***	0.666 ***	0.645 ***	0.652 ***	0.618 ***	0.663 ***
***	0.66 ***	0.687 ***	0.695 ***	0.658 ***	0.657 ***	0.645 ***	0.661 ***	0.635 ***	0.662 ***	0.644 ***	0.676 ***	0.653 ***	0.679 ***	0.654 ***	0.655 ***	0.626 ***	0.674 ***
***	0.679 ***	0.678 ***	0.729 ***	0.681 ***	0.639 ***	0.676 ***	0.657 ***	0.644 ***	0.657 ***	0.631 ***	0.687 ***	0.652 ***	0.674 ***	0.641 ***	0.687 ***	0.612 ***	0.646 ***
***	0.67 ***	0.672 ***	0.732 ***	0.679 ***	0.649 ***	0.674 ***	0.666 ***	0.684 ***	0.688 ***	0.625 ***	0.681 ***	0.679 ***	0.666 ***	0.659 ***	0.646 ***	0.614 ***	0.655 ***
***	0.668 ***	0.663 ***	0.714 ***	0.67 ***	0.642 ***	0.657 ***	0.642 ***	0.667 ***	0.669 ***	0.634 ***	0.657 ***	0.67 ***	0.686 ***	0.64 ***	0.647 ***	0.601 ***	0.636 ***
***	0.684 ***	0.677 ***	0.715 ***	0.654 ***	0.634 ***	0.655 ***	0.656 ***	0.645 ***	0.671 ***	0.622 ***	0.683 ***	0.644 ***	0.669 ***	0.641 ***	0.649 ***	0.586 ***	0.643 ***
***	0.686 ***	0.683 ***	0.717 ***	0.664 ***	0.631 ***	0.665 ***	0.658 ***	0.655 ***	0.654 ***	0.632 ***	0.655 ***	0.668 ***	0.67 ***	0.647 ***	0.648 ***	0.6 ***	0.62 ***
***	0.689 ***	0.697 ***	0.736 ***	0.686 ***	0.653 ***	0.64 ***	0.662 ***	0.688 ***	0.658 ***	0.62 ***	0.658 ***	0.678 ***	0.688 ***	0.641 ***	0.649 ***	0.61 ***	0.651 ***
***	0.704 ***	0.699 ***	0.736 ***	0.676 ***	0.674 ***	0.698 ***	0.682 ***	0.7 ***	0.697 ***	0.644 ***	0.694 ***	0.699 ***	0.7 ***	0.674 ***	0.684 ***	0.623 ***	0.685 ***
***	0.657 ***	0.654 ***	0.687 ***	0.702 ***	0.693 ***	0.683 ***	0.664 ***	0.679 ***	0.697 ***	0.664 ***	0.679 ***	0.692 ***	0.714 ***	0.679 ***	0.693 ***	0.616 ***	0.657 ***
***	0.644 ***	0.668 ***	0.697 ***	0.671 ***	0.694 ***	0.683 ***	0.662 ***	0.681 ***	0.697 ***	0.667 ***	0.694 ***	0.679 ***	0.675 ***	0.688 ***	0.695 ***	0.589 ***	0.625 ***
***	0.669 ***	0.67 ***	0.708 ***	0.72 ***	0.704 ***	0.691 ***	0.68 ***	0.696 ***	0.704 ***	0.658 ***	0.681 ***	0.715 ***	0.721 ***	0.682 ***	0.695 ***	0.634 ***	0.66 ***
***	0.648 ***	0.647 ***	0.69 ***	0.685 ***	0.688 ***	0.672 ***	0.654 ***	0.686 ***	0.678 ***	0.625 ***	0.679 ***	0.678 ***	0.695 ***	0.651 ***	0.67 ***	0.599 ***	0.628 ***
***	0.647 ***	0.651 ***	0.689 ***	0.689 ***	0.667 ***	0.68 ***	0.657 ***	0.671 ***	0.704 ***	0.647 ***	0.678 ***	0.674 ***	0.694 ***	0.682 ***	0.687 ***	0.607 ***	0.655 ***
***	0.643 ***	0.68 ***	0.695 ***	0.659 ***	0.686 ***	0.661 ***	0.658 ***	0.656 ***	0.691 ***	0.665 ***	0.674 ***	0.688 ***	0.704 ***	0.674 ***	0.668 ***	0.595 ***	0.639 ***
***	0.636 ***	0.653 ***	0.677 ***	0.676 ***	0.68 ***	0.679 ***	0.664 ***	0.649 ***	0.686 ***	0.648 ***	0.656 ***	0.684 ***	0.676 ***	0.648 ***	0.656 ***	0.559 ***	0.601 ***
***	0.668 ***	0.689 ***	0.7 ***	0.705 ***	0.705 ***	0.681 ***	0.696 ***	0.687 ***	0.709 ***	0.667 ***	0.697 ***	0.723 ***	0.722 ***	0.683 ***	0.693 ***	0.615 ***	0.656 ***
***	0.668 ***	0.67 ***	0.703 ***	0.673 ***	0.686 ***	0.655 ***	0.651 ***	0.66 ***	0.695 ***	0.646 ***	0.684 ***	0.695 ***	0.717 ***	0.699 ***	0.671 ***	0.585 ***	0.635 ***
***	0.693 ***	0.676 ***	0.692 ***	0.693 ***	0.698 ***	0.678 ***	0.679 ***	0.685 ***	0.706 ***	0.669 ***	0.693 ***	0.697 ***	0.714 ***	0.68 ***	0.684 ***	0.63 ***	0.68 ***
***	0.634 ***	0.652 ***	0.668 ***	0.665 ***	0.686 ***	0.667 ***	0.667 ***	0.691 ***	0.664 ***	0.638 ***	0.695 ***	0.679 ***	0.694 ***	0.683 ***	0.637 ***	0.587 ***	0.617 ***
***	0.666 ***	0.653 ***	0.68 ***	0.663 ***	0.667 ***	0.659 ***	0.653 ***	0.659 ***	0.66 ***	0.636 ***	0.677 ***	0.682 ***	0.668 ***	0.655 ***	0.682 ***	0.599 ***	0.615 ***
***	0.619 ***	0.631 ***	0.644 ***	0.628 ***	0.65 ***	0.618 ***	0.607 ***	0.64 ***	0.641 ***	0.636 ***	0.656 ***	0.654 ***	0.686 ***	0.662 ***	0.651 ***	0.562 ***	0.609 ***
***	0.676 ***	0.673 ***	0.701 ***	0.687 ***	0.697 ***	0.687 ***	0.668 ***	0.673 ***	0.692 ***	0.673 ***	0.679 ***	0.691 ***	0.709 ***	0.675 ***	0.693 ***	0.604 ***	0.641 ***
***	0.64 ***	0.663 ***	0.655 ***														

d4	d5	d6	d7	d8	e1	e2	e3	e4	e5	e6	e7	e8	e9	e10	f1	f2	f3
0.873 ***	0.85 ***	0.837 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***	0.862 ***	0.85 ***
0.819 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***	0.817 ***	0.82 ***
0.723 ***	0.723 ***	0.72 ***	0.738 ***	0.712 ***	0.733 ***	0.712 ***	0.733 ***	0.712 ***	0.733 ***	0.712 ***	0.733 ***	0.712 ***	0.733 ***	0.712 ***	0.733 ***	0.712 ***	0.733 ***
0.857 ***	0.857 ***	0.852 ***	0.862 ***	0.848 ***	0.877 ***	0.852 ***	0.862 ***	0.848 ***	0.877 ***	0.852 ***	0.862 ***	0.848 ***	0.877 ***	0.852 ***	0.862 ***	0.848 ***	0.877 ***
0.67 ***	0.688 ***	0.678 ***	0.711 ***	0.67 ***	0.688 ***	0.678 ***	0.711 ***	0.67 ***	0.688 ***	0.678 ***	0.711 ***	0.67 ***	0.688 ***	0.678 ***	0.711 ***	0.67 ***	0.688 ***
0.683 ***	0.71 ***	0.693 ***	0.689 ***	0.71 ***	0.693 ***	0.689 ***	0.71 ***	0.693 ***	0.689 ***	0.71 ***	0.693 ***	0.689 ***	0.71 ***	0.693 ***	0.689 ***	0.71 ***	0.693 ***
0.706 ***	0.703 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***	0.71 ***	0.696 ***
0.701 ***	0.689 ***	0.717 ***	0.699 ***	0.722 ***	0.688 ***	0.699 ***	0.722 ***	0.688 ***	0.699 ***	0.722 ***	0.688 ***	0.699 ***	0.722 ***	0.688 ***	0.699 ***	0.722 ***	0.688 ***
0.673 ***	0.673 ***	0.671 ***	0.705 ***	0.689 ***	0.643 ***	0.611 ***	0.844 ***	0.871 ***	0.869 ***	0.842 ***	0.831 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***
0.698 ***	0.685 ***	0.678 ***	0.69 ***	0.693 ***	0.856 ***	0.81 ***	0.832 ***	0.848 ***	0.844 ***	0.886 ***	0.831 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***
0.688 ***	0.697 ***	0.69 ***	0.694 ***	0.699 ***	0.88 ***	0.817 ***	0.808 ***	0.873 ***	0.892 ***	0.852 ***	0.882 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***
0.713 ***	0.688 ***	0.698 ***	0.711 ***	0.699 ***	0.864 ***	0.823 ***	0.852 ***	0.851 ***	0.856 ***	0.897 ***	0.86 ***	0.883 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***	0.838 ***	0.849 ***
0.696 ***	0.684 ***	0.725 ***	0.711 ***	0.721 ***	0.755 ***	0.698 ***	0.737 ***	0.736 ***	0.734 ***	0.745 ***	0.74 ***	0.728 ***	0.734 ***	0.739 ***	0.739 ***	0.739 ***	0.739 ***
0.677 ***	0.712 ***	0.677 ***	0.717 ***	0.707 ***	0.744 ***	0.696 ***	0.719 ***	0.726 ***	0.724 ***	0.723 ***	0.726 ***	0.718 ***	0.736 ***	0.72 ***	0.72 ***	0.72 ***	0.72 ***
0.71 ***	0.676 ***	0.701 ***	0.671 ***	0.699 ***	0.731 ***	0.674 ***	0.687 ***	0.697 ***	0.736 ***	0.726 ***	0.683 ***	0.717 ***	0.715 ***	0.75 ***	0.871 ***	0.854 ***	0.854 ***
0.648 ***	0.639 ***	0.669 ***	0.648 ***	0.667 ***	0.707 ***	0.659 ***	0.677 ***	0.693 ***	0.686 ***	0.685 ***	0.651 ***	0.658 ***	0.695 ***	0.7 ***	0.847 ***	0.839 ***	0.839 ***
0.651 ***	0.657 ***	0.678 ***	0.679 ***	0.696 ***	0.707 ***	0.647 ***	0.723 ***	0.673 ***	0.704 ***	0.694 ***	0.702 ***	0.693 ***	0.671 ***	0.7 ***	0.867 ***	0.835 ***	0.835 ***
0.689 ***	0.675 ***	0.684 ***	0.684 ***	0.702 ***	0.734 ***	0.687 ***	0.7 ***	0.726 ***	0.71 ***	0.713 ***	0.708 ***	0.717 ***	0.723 ***	0.715 ***	0.861 ***	0.874 ***	0.874 ***
0.683 ***	0.679 ***	0.673 ***	0.656 ***	0.658 ***	0.756 ***	0.693 ***	0.709 ***	0.725 ***	0.746 ***	0.714 ***	0.689 ***	0.696 ***	0.726 ***	0.735 ***	0.84 ***	0.844 ***	0.855 ***
0.666 ***	0.663 ***	0.685 ***	0.676 ***	0.678 ***	0.703 ***	0.656 ***	0.709 ***	0.688 ***	0.689 ***	0.717 ***	0.672 ***	0.68 ***	0.702 ***	0.707 ***	0.854 ***	0.823 ***	0.875 ***
0.674 ***	0.662 ***	0.684 ***	0.675 ***	0.689 ***	0.724 ***	0.686 ***	0.712 ***	0.712 ***	0.704 ***	0.72 ***	0.707 ***	0.699 ***	0.693 ***	0.714 ***	0.875 ***	0.85 ***	0.866 ***
0.655 ***	0.641 ***	0.673 ***	0.668 ***	0.675 ***	0.73 ***	0.671 ***	0.703 ***	0.725 ***	0.7 ***	0.709 ***	0.71 ***	0.714 ***	0.721 ***	0.716 ***	0.756 ***	0.741 ***	0.731 ***
0.635 ***	0.657 ***	0.659 ***	0.63 ***	0.654 ***	0.728 ***	0.688 ***	0.678 ***	0.71 ***	0.705 ***	0.709 ***	0.692 ***	0.713 ***	0.749 ***	0.707 ***	0.739 ***	0.724 ***	0.728 ***
0.649 ***	0.649 ***	0.671 ***	0.644 ***	0.644 ***	0.725 ***	0.679 ***	0.689 ***	0.715 ***	0.726 ***	0.721 ***	0.687 ***	0.708 ***	0.737 ***	0.724 ***	0.75 ***	0.74 ***	0.743 ***
0.696 ***	0.642 ***	0.646 ***	0.646 ***	0.655 ***	0.701 ***	0.662 ***	0.687 ***	0.703 ***	0.701 ***	0.719 ***	0.697 ***	0.718 ***	0.726 ***	0.695 ***	0.759 ***	0.731 ***	0.717 ***
0.648 ***	0.633 ***	0.665 ***	0.651 ***	0.68 ***	0.711 ***	0.68 ***	0.701 ***	0.71 ***	0.698 ***	0.693 ***	0.704 ***	0.707 ***	0.708 ***	0.71 ***	0.758 ***	0.725 ***	0.728 ***
0.659 ***	0.65 ***	0.665 ***	0.64 ***	0.68 ***	0.723 ***	0.682 ***	0.684 ***	0.693 ***	0.706 ***	0.688 ***	0.688 ***	0.706 ***	0.715 ***	0.692 ***	0.733 ***	0.748 ***	0.738 ***
0.687 ***	0.677 ***	0.675 ***	0.663 ***	0.661 ***	0.734 ***	0.678 ***	0.697 ***	0.701 ***	0.703 ***	0.707 ***	0.695 ***	0.716 ***	0.719 ***	0.715 ***	0.74 ***	0.738 ***	0.733 ***
0.653 ***	0.651 ***	0.667 ***	0.656 ***	0.662 ***	0.72 ***	0.643 ***	0.693 ***	0.686 ***	0.686 ***	0.695 ***	0.698 ***	0.704 ***	0.686 ***	0.703 ***	0.741 ***	0.711 ***	0.709 ***
0.632 ***	0.627 ***	0.651 ***	0.649 ***	0.682 ***	0.693 ***	0.675 ***	0.678 ***	0.681 ***	0.675 ***	0.674 ***	0.679 ***	0.652 ***	0.685 ***	0.686 ***	0.696 ***	0.682 ***	0.676 ***
0.665 ***	0.673 ***	0.678 ***	0.644 ***	0.659 ***	0.714 ***	0.636 ***	0.659 ***	0.684 ***	0.702 ***	0.683 ***	0.649 ***	0.669 ***	0.688 ***	0.682 ***	0.707 ***	0.686 ***	0.725 ***
0.641 ***	0.654 ***	0.643 ***	0.639 ***	0.652 ***	0.677 ***	0.642 ***	0.645 ***	0.682 ***	0.682 ***	0.681 ***	0.656 ***	0.675 ***	0.68 ***	0.689 ***	0.692 ***	0.685 ***	0.691 ***
0.636 ***	0.667 ***	0.665 ***	0.648 ***	0.655 ***	0.671 ***	0.641 ***	0.653 ***	0.679 ***	0.658 ***	0.671 ***	0.686 ***	0.67 ***	0.688 ***	0.679 ***	0.704 ***	0.679 ***	0.681 ***
0.644 ***	0.643 ***	0.666 ***	0.652 ***	0.685 ***	0.693 ***	0.638 ***	0.682 ***	0.667 ***	0.699 ***	0.694 ***	0.673 ***	0.684 ***	0.685 ***	0.698 ***	0.711 ***	0.7 ***	0.693 ***
0.641 ***	0.623 ***	0.631 ***	0.591 ***	0.626 ***	0.666 ***	0.635 ***	0.636 ***	0.67 ***	0.697 ***	0.693 ***	0.677 ***	0.653 ***	0.686 ***	0.67 ***	0.666 ***	0.668 ***	0.683 ***
0.668 ***	0.684 ***	0.68 ***	0.65 ***	0.689 ***	0.713 ***	0.665 ***	0.659 ***	0.693 ***	0.708 ***	0.687 ***	0.703 ***	0.711 ***	0.724 ***	0.71 ***	0.724 ***	0.712 ***	0.724 ***
0.63 ***	0.638 ***	0.67 ***	0.651 ***	0.673 ***	0.678 ***	0.635 ***	0.68 ***	0.662 ***	0.699 ***	0.685 ***	0.699 ***	0.676 ***	0.697 ***	0.688 ***	0.703 ***	0.697 ***	0.696 ***
0.68 ***	0.666 ***	0.709 ***	0.68 ***	0.693 ***	0.677 ***	0.635 ***	0.647 ***	0.673 ***	0.681 ***	0.695 ***	0.665 ***	0.671 ***	0.695 ***	0.694 ***	0.746 ***	0.716 ***	0.733 ***
0.631 ***	0.639 ***	0.652 ***	0.639 ***	0.639 ***	0.661 ***	0.611 ***	0.617 ***	0.636 ***	0.671 ***	0.671 ***	0.647 ***	0.661 ***	0.675 ***	0.675 ***	0.697 ***	0.694 ***	0.692 ***
0.647 ***	0.642 ***	0.66 ***	0.66 ***	0.663 ***	0.672 ***	0.633 ***	0.651 ***	0.67 ***	0.674 ***	0.674 ***	0.68 ***	0.692 ***	0.692 ***	0.709 ***	0.709 ***	0.694 ***	0.71 ***
0.63 ***	0.628 ***	0.649 ***	0.642 ***	0.649 ***	0.655 ***	0.63 ***	0.639 ***	0.647 ***	0.663 ***	0.658 ***	0.675 ***	0.667 ***	0.682 ***	0.681 ***	0.715 ***	0.675 ***	0.681 ***
0.647 ***	0.636 ***	0.681 ***	0.689 ***	0.671 ***	0.676 ***	0.634 ***	0.656 ***	0.684 ***	0.676 ***	0.681 ***	0.67 ***	0.69 ***	0.7 ***	0.694 ***	0.738 ***	0.703 ***	0.714 ***
0.64 ***	0.634 ***	0.663 ***	0.652 ***	0.658 ***	0.664 ***	0.626 ***	0.635 ***	0.664 ***	0.654 ***	0.663 ***	0.661 ***	0.658 ***	0.686 ***	0.689 ***	0.713 ***	0.706 ***	0.704 ***
0.637 ***	0.65 ***	0.656 ***	0.645 ***	0.647 ***	0.685 ***	0.611 ***	0.637 ***	0.658 ***	0.67 ***	0.67 ***	0.65 ***	0.679 ***	0.675 ***	0.678 ***	0.707 ***	0.7 ***	0.675 ***
0.651 ***	0.646 ***	0.655 ***	0.674 ***	0.676 ***	0.681 ***	0.619 ***	0.651 ***	0.683 ***	0.67 ***	0.687 ***	0.68 ***	0.673 ***	0.696 ***	0.695 ***	0.735 ***	0.711 ***	0.718 ***

f4	f5	f6	f7	f8	f9	g1	g2	g3	g4	g5	g6	g7	h1	h2	h3	h4	h5
0.863 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.861 ***	0.874 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.836 ***	0.853 ***	0.876 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.858 ***	0.851 ***	0.877 ***	0.872 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.83 ***	0.867 ***	0.896 ***	0.886 ***	0.874 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.72 ***	0.729 ***	0.744 ***	0.74 ***	0.728 ***	0.756 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.725 ***	0.683 ***	0.736 ***	0.73 ***	0.723 ***	0.735 ***	0.672 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.741 ***	0.715 ***	0.752 ***	0.761 ***	0.768 ***	0.746 ***	0.675 ***	0.858 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.705 ***	0.723 ***	0.725 ***	0.717 ***	0.731 ***	0.76 ***	0.874 ***	0.869 ***	0.887 ***	—	—	—	—	—	—	—	—	—
0.713 ***	0.704 ***	0.741 ***	0.738 ***	0.725 ***	0.754 ***	0.891 ***	0.859 ***	0.885 ***	0.869 ***	—	—	—	—	—	—	—	—
0.7 ***	0.705 ***	0.729 ***	0.737 ***	0.719 ***	0.746 ***	0.873 ***	0.86 ***	0.858 ***	0.866 ***	0.854 ***	—	—	—	—	—	—	—
0.721 ***	0.713 ***	0.754 ***	0.751 ***	0.737 ***	0.749 ***	0.887 ***	0.873 ***	0.892 ***	0.87 ***	0.892 ***	0.965 ***	—	—	—	—	—	—
0.703 ***	0.726 ***	0.713 ***	0.702 ***	0.713 ***	0.731 ***	0.79 ***	0.739 ***	0.794 ***	0.788 ***	0.77 ***	0.754 ***	0.784 ***	—	—	—	—	—
0.686 ***	0.678 ***	0.689 ***	0.682 ***	0.71 ***	0.713 ***	0.734 ***	0.745 ***	0.755 ***	0.752 ***	0.754 ***	0.737 ***	0.766 ***	0.868 ***	—	—	—	—
0.709 ***	0.692 ***	0.692 ***	0.7 ***	0.697 ***	0.696 ***	0.769 ***	0.737 ***	0.773 ***	0.747 ***	0.758 ***	0.767 ***	0.758 ***	0.908 ***	0.856 ***	—	—	—
0.685 ***	0.672 ***	0.683 ***	0.683 ***	0.678 ***	0.696 ***	0.743 ***	0.747 ***	0.765 ***	0.743 ***	0.741 ***	0.731 ***	0.773 ***	0.884 ***	0.853 ***	0.886 ***	—	—
0.671 ***	0.68 ***	0.696 ***	0.654 ***	0.69 ***	0.704 ***	0.747 ***	0.718 ***	0.745 ***	0.751 ***	0.725 ***	0.701 ***	0.749 ***	0.901 ***	0.86 ***	0.898 ***	0.867 ***	—
0.687 ***	0.705 ***	0.702 ***	0.683 ***	0.706 ***	0.702 ***	0.747 ***	0.724 ***	0.755 ***	0.748 ***	0.731 ***	0.749 ***	0.736 ***	0.903 ***	0.877 ***	0.876 ***	0.894 ***	0.893 ***
0.669 ***	0.652 ***	0.687 ***	0.669 ***	0.698 ***	0.682 ***	0.73 ***	0.734 ***	0.743 ***	0.727 ***	0.725 ***	0.706 ***	0.724 ***	0.815 ***	0.799 ***	0.835 ***	0.816 ***	0.819 ***
0.699 ***	0.7 ***	0.715 ***	0.711 ***	0.716 ***	0.722 ***	0.774 ***	0.741 ***	0.796 ***	0.775 ***	0.754 ***	0.773 ***	0.767 ***	0.898 ***	0.868 ***	0.886 ***	0.874 ***	0.877 ***
0.693 ***	0.706 ***	0.696 ***	0.679 ***	0.709 ***	0.708 ***	0.765 ***	0.735 ***	0.767 ***	0.759 ***	0.739 ***	0.735 ***	0.739 ***	0.886 ***	0.853 ***	0.86 ***	0.848 ***	0.878 ***
0.731 ***	0.722 ***	0.723 ***	0.702 ***	0.722 ***	0.718 ***	0.756 ***	0.735 ***	0.751 ***	0.754 ***	0.736 ***	0.734 ***	0.741 ***	0.82 ***	0.78 ***	0.808 ***	0.782 ***	0.771 ***
0.693 ***	0.678 ***	0.697 ***	0.664 ***	0.691 ***	0.683 ***	0.705 ***	0.714 ***	0.722 ***	0.733 ***	0.716 ***	0.73 ***	0.726 ***	0.775 ***	0.75 ***	0.768 ***	0.755 ***	0.735 ***
0.717 ***	0.708 ***	0.7 ***	0.69 ***	0.691 ***	0.695 ***	0.721 ***	0.695 ***	0.734 ***	0.736 ***	0.705 ***	0.718 ***	0.733 ***	0.792 ***	0.739 ***	0.771 ***	0.758 ***	0.743 ***
0.699 ***	0.69 ***	0.696 ***	0.674 ***	0.697 ***	0.691 ***	0.701 ***	0.694 ***	0.714 ***	0.712 ***	0.698 ***	0.711 ***	0.71 ***	0.798 ***	0.742 ***	0.736 ***	0.735 ***	0.729 ***
0.713 ***	0.704 ***	0.705 ***	0.687 ***	0.701 ***	0.723 ***	0.752 ***	0.731 ***	0.727 ***	0.73 ***	0.726 ***	0.734 ***	0.732 ***	0.791 ***	0.768 ***	0.789 ***	0.768 ***	0.777 ***
0.699 ***	0.681 ***	0.708 ***	0.698 ***	0.697 ***	0.712 ***	0.714 ***	0.712 ***	0.723 ***	0.716 ***	0.708 ***	0.725 ***	0.7 ***	0.752 ***	0.748 ***	0.764 ***	0.743 ***	0.742 ***
0.675 ***	0.665 ***	0.684 ***	0.686 ***	0.681 ***	0.697 ***	0.698 ***	0.687 ***	0.725 ***	0.709 ***	0.691 ***	0.689 ***	0.725 ***	0.754 ***	0.728 ***	0.737 ***	0.741 ***	0.744 ***
0.703 ***	0.684 ***	0.718 ***	0.69 ***	0.725 ***	0.726 ***	0.707 ***	0.708 ***	0.729 ***	0.727 ***	0.714 ***	0.713 ***	0.724 ***	0.773 ***	0.766 ***	0.766 ***	0.754 ***	0.762 ***

h6	h7	h8	h9	i1	i2	i3	i4	i5	i6	i7	i8
----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

—											
0.826 ***	—										
0.913 ***	0.844 ***	—									
0.891 ***	0.845 ***	0.897 ***	—								
0.814 ***	0.777 ***	0.806 ***	0.821 ***	—							
0.764 ***	0.733 ***	0.804 ***	0.767 ***	0.851 ***	—						
0.758 ***	0.745 ***	0.789 ***	0.778 ***	0.858 ***	0.831 ***	—					
0.763 ***	0.728 ***	0.764 ***	0.777 ***	0.863 ***	0.841 ***	0.843 ***	—				
0.776 ***	0.778 ***	0.8 ***	0.79 ***	0.89 ***	0.839 ***	0.875 ***	0.86 ***	—			
0.756 ***	0.73 ***	0.788 ***	0.761 ***	0.857 ***	0.836 ***	0.852 ***	0.843 ***	0.88 ***	—		
0.739 ***	0.714 ***	0.772 ***	0.74 ***	0.811 ***	0.838 ***	0.873 ***	0.84 ***	0.852 ***	0.849 ***	—	
0.767 ***	0.746 ***	0.785 ***	0.779 ***	0.864 ***	0.813 ***	0.876 ***	0.868 ***	0.886 ***	0.872 ***	0.86 ***	—

ภาคผนวก ฉ

คู่มือการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

คู่มือ

รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล
ของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

นายสุรพงษ์ กันทะสมภู

คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร
ปริญญาปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา
มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
ลิขสิทธิ์เป็นของมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

คำนำ

คู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของดัชนีพันธกิจ เรื่อง "รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ" โดยมีจุดประสงค์เพื่อศึกษาความเหมาะสมของการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ที่สร้างขึ้นว่าส่งผลต่อการปฏิบัติงานได้จริงหรือไม่ โดยนำแนวคิดจากการสังเคราะห์เอกสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศ อีกทั้ง สัมภาษณ์ผู้บริหารที่ได้รับการยอมรับในการบริหารงาน นำมาสังเคราะห์องค์ประกอบได้ทั้งหมด 9 องค์ประกอบ ได้แก่ 1) การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล 2) การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา 3) การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน 4) การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล 5) การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม 6) การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา 7) การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา 8) การพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา 9) การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล นำมาวิเคราะห์ข้อมูลอีกครั้งเพื่อเขียนเป็นคู่มือการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ฉบับนี้

ขอขอบคุณอาจารย์ที่ปรึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่าน ที่กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือในการจัดทำรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ จนทำให้รูปแบบมีความสมบูรณ์ ชัดเจน และครอบคลุมเนื้อหาสาระที่จำเป็น ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการใช้รูปแบบฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์และได้สารสนเทศที่สำคัญยิ่งต่อการนำไปใช้ให้บรรลุเป้าหมายเพื่อการพัฒนาการศึกษา ของชาติให้เจริญยิ่งขึ้นไป

ผู้เขียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือฉบับนี้จะมีประโยชน์แก่ผู้นำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการทุกท่าน

สารบัญ

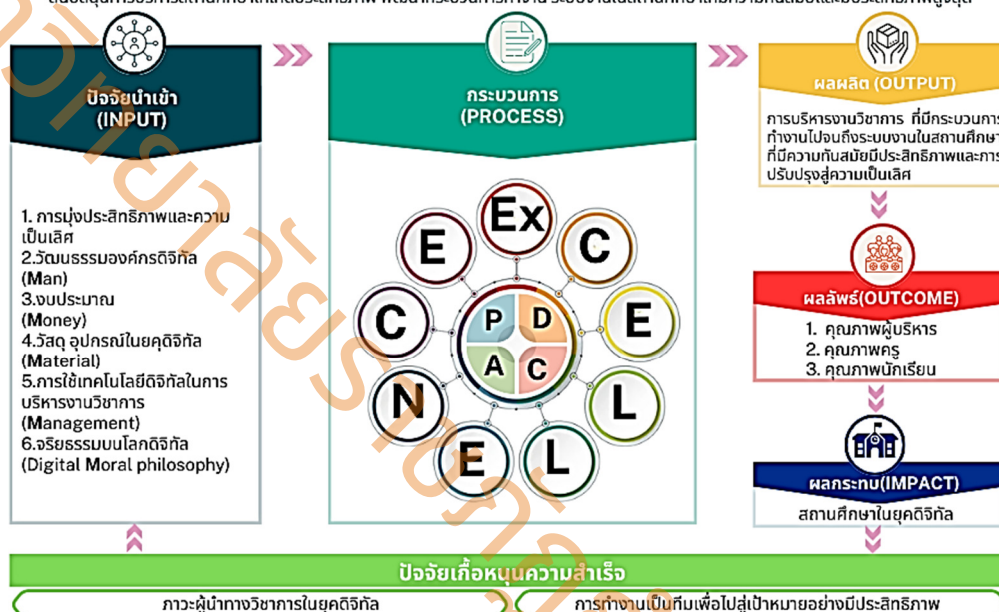
	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ 1 บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญ	1
นิยามศัพท์เฉพาะ	3
บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	8
แนวคิดทฤษฎีการบริหารสู่ความเป็นเลิศ	8
แนวคิดการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล	9
เกณฑ์รางวัลคุณภาพการศึกษา	10
บทที่ 3 การพัฒนาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	12
หลักการของรูปแบบ	12
วัตถุประสงค์ของรูปแบบ	12
ปัจจัยนำเข้า	12
กระบวนการบริหาร	14
ผลสัมฤทธิ์	19
- ผลผลิต	19
- ผลลัพธ์	19
- ผลกระทบ	20
ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ	20
บรรณานุกรม	21

ภาพแสดงรูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของ
สถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

หลักการ รูปแบบสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในเขตภาคเหนือ เป็นหลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการเพื่อให้มีความคล่องตัว การมีวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่นำพาองค์กรก้าวไปข้างหน้า ประกอบด้วยภาวะผู้นำทางวิชาการและการทำงานเป็นทีม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาสมบูรณ์เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานมุ่งสู่ประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้สถานศึกษามีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการสถานศึกษาและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ พัฒนากระบวนการทำงาน ระบบงานในสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด



บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ

จากกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) ที่หลอมรวมสังคมขึ้นเป็นสังคมเดียว เชื่อมโยงโลกทั้งใบเข้าด้วยกัน ทุกคนสามารถติดต่อสื่อสารหรือเดินทางถึงกันได้ทั่วโลกในเวลาอันรวดเร็ว กระแสการพัฒนาเทคโนโลยี (Big Bang of Technology) ที่มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดดทำให้เกิดนวัตกรรมทางเทคโนโลยีขึ้นบนโลกอย่างมากมาย และการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วมากยิ่งขึ้น และกระแสความเป็นใหญ่ของเงินทุน (Financialization) หรือกระแสแห่งทุนนิยม การเติบโตของทุนนิยมแบบบูรณาการการเงิน (Financialization) ที่ธุรกิจภาคการเงินมีบทบาทและสัดส่วนสูงขึ้นในระบบเศรษฐกิจโดยรวม ทำให้เกิดนวัตกรรมทางการเงินที่แปลงทรัพย์สินต่างๆ เป็นเงินทุน กระแสต่างๆ เหล่านี้ทำให้โลกก้าวสู่สังคม VUCA (VUCA World) ซึ่งเป็นโลกยุคแห่งความผันผวนและเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว มีการแข่งขันสูงทำให้ทุกคนรู้สึกถึงความไม่มั่นคงและไม่คุ้นชิน ยิ่งถ้าไม่สามารถปรับตัวได้ หรือหากปรับตัวได้ช้าก็จะส่งผลกระทบต่องานและการดำเนินชีวิตของตัวเอง คนที่มีความสามารถหรือประสิทธิภาพต่ำ ใช้ชีวิตได้ยากขึ้น เพราะหางานได้ยาก

กระทรวงศึกษาธิการและอีกหลายๆ องค์กรต่างก็คำนึงถึงเรื่อง VUCA และพยายามที่จะปรับเปลี่ยนแนวทางการจัดการศึกษา การบริหารจัดการองค์กร ปรับแนวความคิดใหม่ๆ ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์และมีวิสัยทัศน์ที่ก้าวทันต่อการเปลี่ยนแปลง แต่อย่างไรก็ดี แม้องค์กรต่างๆ จะมีการปรับตัว แต่ถ้าทรัพยากรบุคคลยังไม่อาจปรับตัวได้ ก็ยากที่จะก้าวข้ามความผันผวนนี้ได้ ผู้นำองค์กรต้องเข้าใจและมีวิสัยทัศน์ที่ทันต่อการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลาเตรียมพร้อมรับมือให้ทันต่อสถานการณ์ (กมล รอดคล้าย, 2566)

ในอดีตได้มีการออกแบบโครงสร้างขององค์กร หลักการบริหารภายในองค์กรไว้มากมาย แต่เมื่อสถานการณ์สิ่งแวดล้อมเกิดการเปลี่ยนแปลงไป ส่งผลให้รูปแบบของการบริหารองค์กรบางหลักการ บางทฤษฎีอาจไม่มีประโยชน์ หรือไม่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างแท้จริง จากอดีตที่พยายามที่จะ ค้นหาวิธีการ หลักการที่ถูกต้องเพียงอย่างเดียว หรือโครงสร้างขององค์กรที่ถูกต้องเพียงอย่างเดียวได้ เปลี่ยนไปอย่างสิ้นเชิง ในการจัดโครงสร้างขององค์กรนั้นเป็นสิ่งที่จำเป็นที่ผู้บริหารต้องให้ความสำคัญ และจำเป็นต้องศึกษาจุดอ่อน หรือข้อจำกัดขององค์กร ว่างานประเภทใดเหมาะสมมากที่สุด หรือน้อยที่สุด เพราะถ้าองค์กรมีโครงสร้างขององค์กรที่เหมาะสมกับสถานการณ์ขององค์กรแล้ว เท่ากับเป็นการกำหนด อำนาจหน้าที่ของบุคลากรภายในองค์กรไว้อย่างชัดเจน และมีการบริหารงานที่ถูกต้องตามสถานการณ์ ภายในองค์กร ซึ่งทักษะการบริหารจัดการในสถานศึกษา

ในสถานการณ์ที่เปลี่ยนผ่าน (Disruption) การมีส่วนร่วมการศึกษาเป็นส่วนสำคัญยิ่งที่จะทำให้การปฏิรูปการศึกษาขับเคลื่อนไปได้ทั้งระบบ การบริหารงานโดยวิธีการหรือเทคนิคที่ถูกต้องจึงเป็นสิ่งสำคัญและมีส่วนอย่างมากที่ทำให้สามารถจัดการและบริหารงานต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดีภายในระยะเวลาที่กำหนด (ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมงคล, 2564, หน้า 47)

เพื่อให้สามารถรับมือกับ กระแสการเปลี่ยนแปลงและความท้าทายใหม่ในยุคนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ “การศึกษา” จึงเป็น กลไกหลักที่สำคัญ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560-2579 ได้กำหนดเป้าหมายและทิศทางการจัด การศึกษาของประเทศมุ่งจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคใน การศึกษาที่มีคุณภาพ พัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาที่มีประสิทธิภาพ พัฒนากำลังคนให้มี สมรรถนะในการทำงานที่สอดคล้องกับความต้องการของ ตลาดแรงงานและประเทศเน้น การให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมและการยอมรับของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง อันจะส่งผลให้ การขับเคลื่อนนาระบบการศึกษาของชาติไปสู่การปฏิบัติประสบความสำเร็จ ให้สามารถพร้อมรับต่อ การเปลี่ยนแปลงให้ก้าวทันโลกในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มีการแข่งขันทางสังคม ที่ค่อนข้างสูง (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 75-81) องค์กรทุกองค์กรจำเป็นต้องปรับตัวให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบัน โดยเฉพาะสถานศึกษา ที่มีบทบาทสำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ที่ถือเป็นอนาคตของประเทศชาติให้เกิดทักษะการเรียนรู้ในโลกยุคดิจิทัล ซึ่งการรู้ เกี่ยวกับยุคดิจิทัล (Digital Age Literacy) เป็นการเน้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ 8 คุณลักษณะ ดังนี้ 1) การรู้ขั้นพื้นฐาน (Basic Literacy) 2) การรู้เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ (Scientific Literacy) 3) การรู้เกี่ยวกับเศรษฐศาสตร์ (Economic Literacy) 4) การรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี (Technology Literacy) 5) การรู้เกี่ยวกับสิ่งที่เห็น (Visual Literacy) 6) การรู้ด้านสารสนเทศ (Information Literacy) 7) การรู้เกี่ยวกับความหลากหลายทางวัฒนธรรม (Multicultural literacy) 8) การรู้เกี่ยวกับความ ตระหนักรู้ต่อโลก (Global Awareness) (จิณณวัตร ปะโคทั้ง, 2561, หน้า 118) ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการปีงบประมาณ 2566 ในการพัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์ทางด้าน ICT (Information and Communication Technologies) เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พัฒนาความรู้และสมรรถนะด้าน Digital Literacy เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากเทคโนโลยีดิจิทัล (กระทรวงศึกษาธิการ, 2564)

การยกระดับคุณภาพสถานศึกษาให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงในยุคนี้ ต้องดำเนินการให้ครอบคลุมทุกองค์ประกอบทั้งการพัฒนาครู พัฒนาผู้บริหารสถานศึกษา สร้างระบบพี่เลี้ยงและชุมชนการเรียนรู้ และมีระบบติดตาม เพื่อผลลัพธ์คือ 1) ผู้บริหารเป็นผู้นำทางวิชาการและมีความสามารถในการบริหารจัดการศึกษาที่เน้นสมรรถนะวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี 2) ครูมีความรู้พหุวิธีการสอน (Pedagogical Content Knowledge, PCK) สำหรับการจัดการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี ทักษะการเรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

3) นักเรียนมีสมรรถนะที่นำไปสู่การสร้างนวัตกรรม ประยุกต์ใช้ความรู้วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี และจากความผันผวน ไม่แน่นอน ซับซ้อน และคลุมเครือของโลกยุค VUCA World ส่งผลต่อการใช้ชีวิตที่แตกต่างไปจากเดิม ทุกวันนี้ นักเรียนคุ้นเคยกับการใช้เทคโนโลยีที่มีความหลากหลาย ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนที่จะเข้าถึงและโดนใจนักเรียนได้จึงต้องมีการปรับเปลี่ยน ครูคือบุคคลสำคัญที่จะเตรียมเยาวชนให้พร้อมสำหรับการใช้ชีวิตในโลกที่เปลี่ยนแปลงนี้ ให้เด็กรู้จักคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ ข้อมูลที่มีความหลากหลายไปใช้ให้เกิดประโยชน์ได้ต่อไปจากการที่โลกในยุคปัจจุบันมีเทคโนโลยีเข้ามาเกี่ยวข้องอย่างมาก นอกเหนือจากที่ครูต้องมีความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรกระบวนการเรียนการสอน ผู้เรียน และการวัดผลประเมินผลแล้ว ครูจะต้องมีความรู้ในการจัดการเรียนการสอน โดยบูรณาการเทคโนโลยีร่วมด้วยอย่างเหมาะสม (พรชัย อินทร์ฉาย, 2565)

จะเห็นได้ว่าทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของไทยดังกล่าวข้างต้น ผู้บริหารสถานศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางการศึกษาควรพัฒนาในด้านวิชาการให้มากยิ่งขึ้น เพราะงานวิชาการจึงเป็นงานที่สำคัญที่สุดของสถานศึกษา เนื่องจากการบริหารงานวิชาการเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทุกชนิดในสถานศึกษา โดยเฉพาะเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ซึ่งเป็นจุดมุ่งหมายหลักของสถานศึกษาและเป็นเครื่องชี้ความสำเร็จ และความสามารถของผู้บริหาร ผู้วิจัยจึงเขียนคู่มือ การปฏิบัติงานการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษา ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนไปสู่ความเป็นเลิศ ยกระดับคุณภาพงานวิชาการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

นิยามศัพท์เฉพาะ

1. รูปแบบการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ หมายถึง ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบการบริหารวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

2. กระบวนการ หมายถึง วิธีการดำเนินงานประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่ การวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การประเมินและสรุปผล (Check) และการปรับปรุงแก้ไข (Action) ซึ่งเรียกว่ากระบวนการบริหารแบบ PDCA

3. ขอบข่ายของการบริหารวิชาการ หมายถึง ขอบข่ายการบริหารงานวิชาการในสถานศึกษาที่สำคัญประกอบด้วย

3.1 การวางแผนงานด้านวิชาการในโลกยุคดิจิทัล หมายถึง การศึกษาสภาพแวดล้อม กำหนดวิสัยทัศน์เพื่อเป็นสถานศึกษาในโลกยุคปัจจุบันและอนาคต การจัดทำแผนกลยุทธ์ของสถานศึกษาให้เป็นสถานศึกษาแห่งนวัตกรรม การกำหนดการนิเทศ ติดตามและประเมินผล กำหนดโครงการกิจกรรมและตัวชี้วัดที่ชัดเจน มีการบูรณาการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่และนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารและออกแบบการจัดการเรียนรู้ มีระบบการตรวจสอบติดตามผลการดำเนินงานครอบคลุมและเหมาะสม มีการให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอนได้ตลอดเวลาโดยผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

3.2 การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา หมายถึง การสำรวจความต้องการของผู้เรียนและบุคคลที่เกี่ยวข้อง จัดทำการวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรคเพื่อนำไปกำหนดทิศทางของแผนพัฒนาการเรียนการสอน ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษา ออกแบบหลักสูตร จัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็นในยุคดิจิทัล ตอบสนองตามต้องการเหมาะสมกับผู้เรียน พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีของผู้เรียน มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพนักเรียนและมีการกำหนดมาตรฐานและจุดมุ่งหมาย ทำการประเมินผลและนำผลการประเมินหลักสูตรมาใช้เป็นข้อมูลเพื่อปรับปรุงหลักสูตร และจัดทำความร่วมมือทางวิชาการในการพัฒนาหลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลง ในยุคดิจิทัล

3.3 การจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ที่เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัลของผู้เรียน หมายถึง หมายถึง การประชุมแลกเปลี่ยนความคิด เปิดโอกาสที่ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาทักษะ การใช้เทคโนโลยี พัฒนาออกแบบการเรียนรู้ให้เท่าทันกับยุคดิจิทัล รวมถึงสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรม จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และส่งเสริมให้นักเรียนได้เรียนรู้ การปฏิบัติที่สามารถสร้างองค์ความรู้ได้โดยใช้เทคโนโลยีอย่างถูกต้อง มีการออกแบบการจัดการเรียนรู้ พัฒนาทักษะเฉพาะด้านและตรงตามความต้องการของผู้เรียน มีการประยุกต์ใช้สื่อเทคโนโลยีที่หลากหลายเพื่อส่งเสริมพัฒนาการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการจัดการเรียนการสอนที่มีความคล่องตัวยืดหยุ่นสามารถปรับเปลี่ยนให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง และสร้างบรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ พัฒนาทักษะการเป็นนวัตกรรมและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตในอนาคต

3.4 การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ทันสมัยในการวัดและประเมินผล หมายถึง การวางแผน การจัดทำคู่มือการวัดและประเมินผล การจัดระบบเทียบโอน การวัดและประเมินผลตามสภาพจริง การนำผลการประเมินมาปรับปรุงพัฒนาการเรียนการสอน มีการจัดเก็บข้อมูล มีผู้ดูแลตรวจสอบระบบ ประมวลผล และมีงบประมาณเกี่ยวกับการดูแลระบบประมวลผลข้อมูลสารสนเทศบนเครือข่าย

3.5 การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม หมายถึง การกำหนด นโยบาย การจัดทำแผนงาน กำหนดมาตรฐานและเครื่องมือในการนิเทศ การชี้แจงการนิเทศและ มีการใช้เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการนิเทศ ส่งเสริม การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และนำผลการนิเทศ มาปรับปรุง พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การสรุปรายงาน ผลการนิเทศและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์การจัดระบบการนิเทศในสถานศึกษาอื่น

3.6 การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หมายถึง การวางแผน การกำหนดมาตรฐาน จัดตั้งคณะกรรมการติดตามผลการวิจัย รวบรวมและการจัดแสดงผลงานทางวิชาการ ติดตาม ผลการวิจัยในชั้นเรียน สร้างความตระหนักความสำคัญของการทำวิจัย มีการจัดสรรงบประมาณ ในการทำวิจัย และการส่งเสริมให้ครูใช้กระบวนการวิจัยเพื่อนำมาพัฒนาการจัดการเรียนรู้

3.7 การประกันคุณภาพภายในและมาตรฐานการศึกษา หมายถึง การวางแผนพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาการประสานความร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดการศึกษาการปรับปรุงพัฒนาติดตามและประเมินผลการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษารวมทั้ง จัดทำสรุปรายงานการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

3.8 การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษา หมายถึง การศึกษา สรรวจ กำหนดนโยบายและวางแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี การส่งเสริมให้ครูผลิต และพัฒนาสื่อ เทคโนโลยีเพื่อใช้เป็นนวัตกรรมการเรียนการสอน พัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาสื่อ การจัด รายงานนิเทศ เผยแพร่ ปรับปรุงสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา และจัดตั้งศูนย์สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการศึกษาอย่างเป็นระบบง่ายต่อการใช้งาน

3.9 การพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้เพื่อเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง การกำหนดนโยบายการพัฒนาและส่งเสริม การวางแผน การสำรวจแหล่งเรียนรู้ทั้งภายในและ ภายนอก จัดทำข้อมูลและเผยแพร่ จัดตั้งและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ส่งเสริมให้ครูและนักเรียนใช้แหล่ง เรียนรู้ รวมทั้งติดตามและประเมินผลการใช้แหล่งเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

4. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารในยุคดิจิทัล หมายถึง ผู้บริหารที่แสดงถึง ความสามารถให้เป็นที่ยอมรับของบุคลากร มีการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้เป็นที่เชื่อมั่นศรัทธา ของบุคลากร เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วม สร้างแรงจูงใจ แรงบันดาลใจ ให้คำแนะนำแก่บุคลากร สร้างความเชื่อมั่น สามารถถ่ายทอดวิสัยทัศน์และความคิดที่สำคัญให้แก่บุคลากร มีการวางแผนงาน มีวิสัยทัศน์เชิงยุทธศาสตร์ วัตถุประสงค์และมีการติดตามประเมินผลอย่างต่อเนื่อง

5. การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หมายถึง กลุ่มคนทำงานที่มีความรับผิดชอบงานร่วมกันตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ มีความรู้สึกและมีส่วนร่วมไปด้วยกัน สามารถ เรียนรู้ วิเคราะห์ปัญหา และหาทางออกในการปฏิบัติงานร่วมกัน เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ เพื่อให้ได้ผลผลิตหรือผลลัพธ์ตามที่ต้องการ โดยใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ประหยัด เกิดประโยชน์สูงสุด

ต่อส่วนรวม รวมไปถึงการลดขั้นตอนและเวลาในการปฏิบัติงานเพื่ออำนวยความสะดวกและลดภาระค่าใช้จ่าย

6. ความเป็นเลิศ หมายถึง ระดับความสำเร็จหรือประสิทธิผลของการดำเนินงาน ที่มีคุณภาพ มีความโดดเด่นเป็นที่พึงพอใจและยอมรับของผู้เกี่ยวข้อง สามารถเป็นแบบอย่างของงานชนิดเดียวกันได้ รวมทั้งสามารถดำรงคุณภาพไว้ได้อย่างยั่งยืน

7. ยุคดิจิทัล หมายถึง การเปลี่ยนแปลงด้านนวัตกรรมเทคโนโลยีที่มีความรวดเร็วในการสื่อสารการส่งผ่านข้อมูลความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ในสังคมไม่ว่าจะเป็นข่าวสาร ภาพหรือวิดีโอที่ทุกคนสามารถเข้าถึงได้อย่างรวดเร็วทุกที่และทุกเวลา

8. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ หมายถึง การตั้งเป้าหมายเพื่อให้องค์กรได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการนำเกณฑ์ของรางวัลมาปรับใช้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำผลที่ได้มาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กร คนในองค์กรมีความเชื่อในการบริหาร ทุกคนร่วมดำเนินการไปด้วยกันอย่างเต็มใจและเต็มกำลัง และพร้อมมุ่งสู่ความสำเร็จ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อให้ได้รับรางวัลในเวลาอันรวดเร็ว และจัดการจุดอ่อนจุดแข็งที่จะนำมาปรับปรุงองค์กร และนำไปเป็นแผนในการบริหารจัดการ จนทำให้องค์กรสามารถก้าวกระโดดในการดำเนินงานทำงานเป็นระบบตามเกณฑ์จนสามารถไปถึงความเป็นเลิศ

9. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล หมายถึง การเตรียมพร้อมของบุคลากรในองค์กร เรื่องเทคโนโลยีรวมถึงพฤติกรรมของคนที่ต้องสร้างให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล ความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกคนในองค์กร ประกอบกับตัวอย่างที่ดีจากผู้นำองค์กรและผู้นำทีมงาน การสื่อสารการให้ความสำคัญ และการชี้นำวิสัยทัศน์ สู่ผลต่อการกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะนำพาทั้งองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

10. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ เช่น รายได้ที่ได้จัดเก็บได้ เงินอุดหนุน หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

11. วัสดุ อุปกรณ์ในยุคดิจิทัล หมายถึง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของที่นำมาผลิตรวมไปถึงอาคารสถานที่

12. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานวิชาการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรการจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

13. จริยธรรมบนโลกดิจิทัล หมายถึง กฎเกณฑ์หรือข้อตกลงที่ประชาชน หรือผู้ใช้งาน คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน หรือเป็นมาตรการในการ ป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดจริยธรรม เช่น การใช้เทคโนโลยี สื่อสารเพื่อทำร้ายคนอื่นให้เกิดความ เสียหาย หรือก่อความวุ่นวายให้เกิดขึ้นในสังคม หรือการขโมย และเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

14. สถานศึกษาในยุคดิจิทัล หมายถึง องค์กรที่มีความเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงจาก สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา นำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการ สถานศึกษา เช่น 1. Cloud Computing 2. Mobility Devices 3. Social Network และ 4. Internet of Things (IoT) และเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารงานองค์กรให้ประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการทำงาน ระบบงานในองค์กรให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

แนวคิดทฤษฎีการบริหารสู่ความเป็นเลิศ

กรอบแนวคิดการบริหารเพื่อความเป็นเลิศของ ปีเตอร์และวอเตอร์แมน (Peter and Waterman, 1982, pp. 13-19) เสนอกรอบแนวคิดตามคุณลักษณะ 8 ประการ ของความเป็นเลิศ จำแนกรูปพื้นฐาน 7-S สามารถสรุปเป็นลักษณะดีเด่นของบริษัทในอเมริกา ได้ 8 ประการ ดังนี้

1. มุ่งการปฏิบัติ (A bias for action) 1) การทำให้องค์การมีความคล่องตัว
- 2) การแบ่ง ออกเป็นกลุ่มๆ 3) องค์การคิดค้นทดลองปฏิบัติ 4) เน้นความเร็วและจำนวน 5) เน้นการเรียนรู้ แบบประหยัด 6) เน้นเนื้อหาการทดลองปฏิบัติ และ 7) ระบบที่ง่าย
2. การใกล้ชิดกับลูกค้า (Closed to customer) 1) เน้นกลยุทธ์ด้านบริการคุณภาพ และความเชื่อถือ 2) ความเป็นนักหาช่องทาง และ 3) การรับฟังความคิดเห็นของลูกค้า
3. ความเป็นอิสระและความเป็นเจ้าของ (Autonomy and entrepreneurship) 1) การกระจาย อำนาจ 2) จัดกลุ่มงานขนาดเล็ก 3) สนับสนุนการคิดค้นสิ่งใหม่ๆ 4) เน้นการแข่งขัน 5) ใช้การติดต่อ สื่อสารอย่างไม่เป็นทางการ และ 6) อดทนต่อความล้มเหลว
4. การเพิ่มผลผลิตโดยอาศัยคน (Productivity through people) 1) ผู้บริหารมีทัศนคติที่ดี ต่อพนักงาน 2) นำองค์ประกอบระบบสไตล์การบริหารค่านิยมร่วมสนับสนุนให้เพิ่มผลผลิต 3) ใช้นโยบายไม่ปลดพนักงานออก 4) ฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน 5) ใช้ภาษาให้เกียรติ 6) นำระบบการจูงใจมาใช้ 7) สร้างบรรยากาศในการทำงานร่วมกัน 8) ไม่เข้มงวดในเรื่องการปฏิบัติตามสายบังคับบัญชามากนัก 9) สร้างความตื่นตัวให้แก่พนักงาน 10) เข้มงวดกับการคัดเลือกกลั่นกรองและการรับพนักงานใหม่ 11) ให้พนักงานใหม่ได้สัมผัสงานจริงด้วยตัวเอง 12) ให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการรับทราบข้อมูล 13) เน้นการปรับกลุ่มงานให้มีขนาดเล็กกะทัดรัด และ 14) กำหนดปรัชญาที่เน้นความไว้วางใจพนักงานมาใช้
5. การสัมผัสและมุ่งคุณค่า (Hand-on and close to the customer value-driven) 1) ให้ ความสำคัญกับคุณค่าและคุณภาพการบริการ 2) กำหนดเป้าหมายเชิงคุณภาพมากกว่าปริมาณ 3) เชื่อว่าพนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่า 4) ต้องมีวิสัยทัศน์กว้างไกล 5) ไม่เรียกพนักงานมาพบที่ห้องทำงาน 6) จัดให้มีการพบปะสังสรรค์ในกลุ่มผู้บริหารระดับสูง และ 7) ส่งเสริมบรรยากาศที่ดี ในการทำงานไม่เครียดจนเกินไป
6. ทำแต่ธุรกิจที่มีความเชี่ยวชาญและเกี่ยวเนื่อง (Stick to the knitting) 1) ไม่ขยายธุรกิจ ออกไปในด้านที่ตนเองไม่ชำนาญ และ 2) หากต้องขยายธุรกิจของตนเองออกไปในด้านที่ตนเอง

ไม่ชำนาญ ต้องใช้เงินไม่สูงนักมุ่งความเฉพาะด้านบางสาขาเพื่อสนับสนุนงานหลักที่ดำเนินการอยู่ ควรทดลองเพิ่มขึ้นทีละน้อยและหากไปได้ดีก็ให้ความสำคัญมากขึ้น

7. รูปแบบที่เรียบง่ายและใช้คนน้อย (Simple form and lean staff) 1) จัดโครงสร้างองค์การ แบบเมทริกซ์ 2) การจัดโครงสร้างองค์การในระดับบนด้วยการใช้โครงสร้างแบบรูปแบบเดียว 3) โครงสร้างมีขนาดกะทัดรัด ใช้คนน้อย และ 4) โครงสร้างมีความเหมาะสม สามารถปรับตัว แต่ยังคงรูปเดิม

8. การเข้มงวดและผ่อนปรนในขณะเดียวกัน (Simultaneous loose tight properties) 1) สร้างสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมต่อการทำงาน 2) โครงสร้างมีความยืดหยุ่น 3) ให้พนักงานทำงาน โดยสมัครใจ ยอมรับนักคิดค้นสิ่งใหม่ๆ 4) ตั้งทีมหรือกลุ่มงานที่มุ่งทดลองปฏิบัติ 5) ประเมินแบบไม่เป็นทางการด้านบวกและสร้างเครือข่ายทางสังคม 6) สร้างเครื่องมือด้านการควบคุม 7) ให้ความสำคัญกับคุณภาพมาก่อนต้นทุน 8) เข้มงวดกับระเบียบข้อบังคับต่างๆ 9) ให้พนักงานทุกคนยึดถือการทำงานที่มีคุณภาพ 10) เน้นการกระทำสิ่งต่างๆ อย่างเรียบง่าย โดยอาศัยหลักของความเป็นจริง และ 11) เน้น การสื่อสารที่จะต้องกระทำอย่างจริงจัง เข้มงวดและรวดเร็ว

แนวคิดการบริหารสถานศึกษาในยุคดิจิทัล

ด้วยภาวะปัจจุบัน กระแสโลกที่ถูกทำให้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Disruptive Technologies) ประกอบกับการเกิดโรคอุบัติใหม่ช่วงปีที่ผ่านมาโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid 19) ทำให้เกิดแรงขับเคลื่อนที่เป็นตัวเร่งปฏิกิริยาให้ทั่วโลกต้องปรับตัว ทำให้องค์กรต่างๆ ได้รับผลกระทบอย่างรุนแรงโดยก่อนช่วงวิกฤตโรค Covid-19 นั้น VUCA World (Volatility: ความผันผวน Uncertainty: ความไม่แน่นอน Complexity: ความซับซ้อน และ Ambiguity: ความคลุมเครือ) หรือยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วถูกพูดถึงอย่างมาก เนื่องจากเป็นช่วงคาบเกี่ยวจากการเข้าสู่ยุคการปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 เทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและก้าวกระโดด ส่งผลกระทบหลายด้านแต่ภายหลังจากวิกฤติโรคระบาดสถานการณ์ต่างๆ เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญ มีการนำเสนอรูปแบบใหม่ที่โลกในอนาคตหลังวิกฤตโควิดต้องพบเจอ

การเปลี่ยนแปลงเหล่านี้ทำให้บุคลากร หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน จะต้องก้าวทันความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา การเปลี่ยนแปลงองค์กรไปสู่องค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) เป็นสิ่งที่องค์กรจะต้องทำเพื่อให้สามารถเป็นผู้ที่躍อวดในการแข่งขัน และในโลกแห่งการเปลี่ยนแปลง ที่เห็นได้ชัดคือในภาคเศรษฐกิจและอุตสาหกรรมที่มีการแข่งขันสูง เทคโนโลยี

ดิจิทัลจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ เพิ่มคุณภาพ และลดต้นทุนการผลิต ทำให้สามารถสร้างตลาด และมูลค่าให้กับสินค้าได้อย่างมหาศาล

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการจัดการศึกษา ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ ดังนี้ 1) ในระดับผู้เรียน เช่น ช่วยให้ผู้เรียน เรียนรู้ได้เร็วขึ้น ช่วยสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ ช่วยให้นักเรียนและสื่อการสอนมีความหลากหลาย น่าสนใจ สามารถเรียนรู้ในทุกสถานที่ ทุกเวลา และทุกอุปกรณ์ (Anywhere, Anytime, Any Device) สร้างความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพลดความเหลื่อมล้ำของคุณภาพการศึกษาระหว่างสถานศึกษาขนาดใหญ่และขนาดเล็กหรือสถานศึกษาในเมืองและชนบท 2) ในระดับครู/อาจารย์ผู้สอน เช่น สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย และมีสื่อการเรียนรู้ที่น่าสนใจทำให้กระบวนการสอนสะดวกยิ่งขึ้น ทำให้ผู้สอนมีเวลาในการเตรียมการสอนได้อย่างเต็มที่ 3) ในระดับสถานศึกษา เช่น การบริหารงานบุคคล การบริหารหลักสูตร การประกันคุณภาพการศึกษา การติดตามประเมินผล การจัดการศึกษา รวมไปถึงระบบการบริหารงานเอกสารต่างๆ ภายในสถานศึกษา ดำเนินการได้อย่างรวดเร็วและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานได้ และ 4) ในระดับส่วนกลางกระทรวงศึกษาธิการ เช่น ผู้บริหารสามารถเข้าถึงฐานข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) ได้อย่างรวดเร็วและเป็นปัจจุบัน (Real Time) ทำให้สามารถวางแผนและการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถติดตามประเมินผลการดำเนินงานหรือโครงการต่างๆ ได้ (กระทรวงศึกษาธิการ, 2566, หน้า ค)

เกณฑ์รางวัลคุณภาพการศึกษา

เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence) ได้ถูกจัดทำขึ้นโดยอาศัยหลักการและแนวคิดของการนำองค์กรอย่างมีวิสัยทัศน์ความเป็นเลิศที่มุ่งเน้นลูกค้า การเรียนรู้ขององค์กรและพนักงาน การให้ความสำคัญต่อพนักงานและลูกค้า ความคล่องตัว การมุ่งเน้นอนาคต การจัดการเพื่อนวัตกรรม การจัดการโดยใช้ข้อมูลจริงการรับผิดชอบต่อสาธารณะ การมุ่งเน้นที่ผลลัพธ์และการสร้างคุณค่า และมุมมองในเชิงระบบสำหรับประเด็นสำคัญขององค์กรประกอบหลักในการตรวจสอบคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประกอบขององค์กรประกอบย่อย 7 ด้าน ดังนี้คือ

1. การนำองค์กร หมายถึง การตรวจสอบว่าผู้นำระดับสูงใช้วิธีการในการกำหนดค่านิยมทิศทางและความคาดหวังในการดำเนินงาน รวมทั้งการแสดงความรับผิดชอบต่อสาธารณะและการสนับสนุนชุมชน

2. การวางแผนเชิงกลยุทธ์ หมายถึง การตรวจสอบถึงกระบวนการในการพัฒนาและการเลือกจุดประสงค์เชิงกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการ รวมทั้งวัดความก้าวหน้าด้วย โดยพิจารณาจาก ประเด็นหลัก คือ การจัดทำกลยุทธ์ และการถ่ายทอดกลยุทธ์เพื่อนำไปปฏิบัติ

3. การมุ่งเน้นผู้เรียน/ นักศึกษา ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาด หมายถึง การตรวจสอบวิธีการที่องค์กรใช้ในการระบุข้อกำหนด ความคาดหวัง และความรับผิดชอบของผู้เรียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาด รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการระบุข้อสัมพันธ์ และการตอบสนองของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลอดจนการจัดการบริหารที่เป็นเลิศ

4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมายถึง การตรวจสอบการจัดการสารสนเทศและระบบในการจัดสมรรถนะ (Competency) การดำเนินงานขององค์กร/ สถานศึกษา รวมทั้งวิธีการที่ใช้ในการวิเคราะห์ ข้อมูลและสารสนเทศ

5. การมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน หมายถึง การตรวจสอบวิธีการที่องค์กรใช้ในการจูงใจ และทำให้บุคลากรพัฒนา และ ใช้ศักยภาพเต็มที่ในการทำงาน รวมทั้งวิธีการสร้างเสริม ซึ่งสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเติบโตของบุคลากร และหน่วยงานย่อย

6. การจัดกระบวนการ หมายถึง การตรวจสอบ ประเด็นสำคัญของการบริหารกระบวนการขององค์กร/ สถานศึกษา ตั้งแต่การออกแบบ และการจัดการศึกษาที่เน้นการเรียนรู้ และการบริหารนักเรียนและกระบวนการสนับสนุน โดยพิจารณาในทุกกระบวนการและทุกหน่วยงานย่อย

7. ผลลัพธ์ หมายถึง การตรวจสอบผลการดำเนินงานขององค์กรและระดับการปฏิบัติงานเมื่อเทียบกับคู่แข่งหรือหน่วยงานต่างๆ ที่สามารถเทียบเคียงกันได้อย่างเหมาะสม การบริหารเพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศด้านการจัดการศึกษา ตามรูปแบบการบริหารซึ่งเป็นมาตรฐานสากล จะต้องดำเนินการจัดการศึกษาที่ครอบคลุม 7 ด้าน คือ ด้านการนำองค์กรด้านการวางแผนกลยุทธ์ ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และตลาด ด้านการวัด วิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ด้านมุ่งเน้นผู้ปฏิบัติงาน ด้านการจัดการกระบวนการ และด้านผลลัพธ์ (สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, 2567, หน้า ค)

บทที่ 3

การพัฒนาการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล

การบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้ใช้โครงสร้างทฤษฎีวิเคราะห์ระบบ ประกอบด้วย หลักการ วัตถุประสงค์ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ และผลลัพธ์ ซึ่งมีองค์ประกอบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ดังนี้

หลักการของรูปแบบ

รูปแบบสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ เป็นหลักการบริหารอย่างมีประสิทธิภาพโดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงานบริหารงานวิชาการเพื่อให้เกิดความคล่องตัว การมีวัฒนธรรมองค์กรดิจิทัลที่จะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่นำพาองค์กรก้าวไปข้างหน้า ประกอบด้วยภาวะผู้นำทางวิชาการและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะเป็ปัจจัยสำคัญทำให้สถานศึกษาสมบูรณ์เรียบร้อยตามเกณฑ์มาตรฐานมุ่งสู่ประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ

วัตถุประสงค์ของรูปแบบ

เพื่อให้สถานศึกษามีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยนำเอาเทคโนโลยีดิจิทัลมาบริหารจัดการสถานศึกษาและเป็นเครื่องมือสนับสนุนการบริหารสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพ พัฒนาระบบการทำงาน ระบบงานในสถานศึกษาให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด

ปัจจัยนำเข้า (Input)

ปัจจัยนำเข้ารูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ มีองค์ประกอบและรายละเอียด ดังนี้

1. การมุ่งประสิทธิภาพและความเป็นเลิศ หมายถึง การตั้งเป้าหมายเพื่อให้องค์กรได้รับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ โดยการนำเกณฑ์ของรางวัลมาปรับใช้ ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นำผลที่ได้มาพัฒนา และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้เป็นไป

ตามเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อให้เกิดการพัฒนาขององค์กร คนในองค์กรมีความเชื่อในการบริหาร ทุกคนร่วมดำเนินการไปด้วยกันอย่างเต็มใจและเต็มกำลัง และพร้อมมุ่งสู่ความสำเร็จ มีการตั้งเป้าหมายเพื่อให้ได้รับรางวัลในเวลาอันรวดเร็ว และจัดการจุดอ่อนจุดแข็งที่จะนำมาปรับปรุงองค์กร และนำไปเป็นแผนในการบริหารจัดการ จนทำให้องค์กรสามารถก้าวกระโดดในการดำเนินงานทำงานเป็นระบบตามเกณฑ์จนสามารถไปถึงความเป็นเลิศ

2. วัฒนธรรมองค์กรดิจิทัล หมายถึง การเตรียมพร้อมของบุคลากรในองค์กร เรื่องเทคโนโลยีรวมไปถึงพฤติกรรมของคนที่ต้องสร้างให้มีวัฒนธรรมดิจิทัล ความร่วมมือร่วมใจจากบุคลากรทุกคนในองค์กร ประกอบกับตัวอย่างที่ดีจากผู้นำองค์กรและผู้นำทีมงาน การสื่อสาร การให้ความสำคัญ และการชี้นำวิสัยทัศน์ สู่ผลต่อการกำหนดทิศทางขององค์กร เพื่อนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงที่จะนำพาทั้งองค์กรให้ก้าวไปข้างหน้าได้อย่างมั่นคง

3. งบประมาณ หมายถึง งบประมาณที่สถานศึกษาได้รับ เช่น รายได้ที่ได้จัดเก็บได้ เงินอุดหนุน หรือเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานอื่นๆ

4. วัสดุ อุปกรณ์ในยุคดิจิทัล หมายถึง วัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้หรือสิ่งของที่นำมาผลิตรวมไปถึงอาคารสถานที่

5. การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารวิชาการ หมายถึง การที่ผู้รับผิดชอบหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารวิชาการได้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน การบริหารงานวิชาการซึ่งประกอบไปด้วย การเก็บรวบรวมข้อมูลตามความต้องการของนักเรียน สังคม ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน การสืบค้นข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต เป็นสื่อการจัด กิจกรรมการเรียนรู้และการบริหารหลักสูตร การวัดประเมินผลการเรียนการสอน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ ในงานวิชาการและการประกันคุณภาพการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

6. จริยธรรมบนโลกดิจิทัล หมายถึง กฎเกณฑ์หรือข้อตกลงที่ประชาชน หรือผู้ใช้งานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีนำมาใช้เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน หรือ เป็นมาตรการในการป้องกันไม่ให้เกิดการทำผิดจริยธรรม เช่น การใช้เทคโนโลยี สื่อสารเพื่อทำร้ายคนอื่นให้เกิดความเสียหาย หรือก่อความวุ่นวายให้เกิดขึ้นในสังคม หรือการขโมย และเข้าถึงข้อมูลของบุคคลอื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมถึงการละเมิดลิขสิทธิ์ทรัพย์สินทางปัญญา

กระบวนการบริหาร

กระบวนการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ ได้นำหลักการบริหารแบบ PDCA มาใช้ โดยอยู่ในกระบวนการแต่ละองค์ประกอบได้แก่ 1) การวางแผนงาน 2) การดำเนินการตามแผน 3) การนิเทศติดตาม 4) พัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน ดังแสดงในตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงองค์ประกอบ/แนวทางปฏิบัติ รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัลของสถานศึกษาประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานในเขตภาคเหนือ

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การวางแผนงานด้าน วิชาการในโลกยุคดิจิทัล (Explicit Plan)	- วางแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับโลกยุคดิจิทัล โดยศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ วิเคราะห์เอกสารหลักสูตรของสถานศึกษา กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ เป้าหมายของสถานศึกษา จัดทำแผนปฏิบัติงาน ขั้นตอนการปฏิบัติสู่การเป็นสถานศึกษาในโลกยุคดิจิทัล - ออกแบบการดำเนินงานอย่างเป็นระบบ ได้แก่การจัดหาและพัฒนาบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินงาน ข้อมูลที่จำเป็นในการดำเนินงาน และกระบวนการในการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนกลยุทธ์ในการพัฒนางานวิชาการที่สอดคล้องกับยุคปัจจุบันและในอนาคต - ติดตาม ตรวจสอบผลการปฏิบัติงาน จากกิจกรรมวิชาการรวมทั้งมีการวิเคราะห์ผลและนำผลมาพัฒนาและปรับปรุงอย่างครอบคลุมและเหมาะสมกับการเป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล - จัดทำรายงานผลและวางแผนในอนาคต โดยการวิเคราะห์ข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน นำผลการประเมินมาวิเคราะห์เพื่อแก้ไขปัญหาที่พบสามารถให้ข้อมูลย้อนกลับในการดำเนินงานทุกขั้นตอน ได้ตลอดเวลาและวางแผนทางในการพัฒนาในอนาคต

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การพัฒนาหลักสูตรสู่การใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทางการศึกษา (Curriculum Development)	1. วางแผนพัฒนาหลักสูตรและการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และหลักสูตรสถานศึกษาในปัจจุบันกำหนด วิสัยทัศน์ เป้าหมายของการเรียน จัดทำโครงสร้างหลักสูตร ที่มีความสอดคล้องกับบริบทสถานศึกษาและยุคดิจิทัล รวมถึง การพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน 2. จัดทำหลักสูตร ที่มุ่งเน้นการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ ที่จำเป็น ในยุคดิจิทัล และสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และความ หลากหลายในอนาคต 3. ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักสูตร หลังจากดำเนินการ 4. จัดทำความร่วมมือทางวิชาการกับสถานศึกษาอื่นเพื่อพัฒนา หลักสูตรให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคดิจิทัล
การจัดการเรียนการสอน และกระบวนการเรียนรู้ที่ เพิ่มขีดความสามารถดิจิทัล ของผู้เรียน (Learning and Teaching)	1. วางแผนการจัดการเรียนการสอนและกระบวนการเรียนรู้ โดยศึกษาสภาพ ปัญหา ความต้องการ และหลักสูตร สถานศึกษาในปัจจุบัน กำหนดเป้าหมายของการเรียน จัดทำ แผนการเรียนรู้ รวมถึงการพิจารณาความแตกต่างของผู้เรียน ให้เหมาะสมกับนักเรียนเท่าทันกับยุคดิจิทัล 2. จัดการเรียนการสอน โดยมีแผนการจัดการเรียนการสอนที่เน้น ผู้เรียนเป็นสำคัญที่สอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาและสร้าง บรรยากาศทั้งในและนอกห้องเรียนให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ส่งเสริม การใช้เทคโนโลยีทุกช่วงเวลา 3. นิเทศการใช้หลักสูตร ติดตามผลและประเมินผลการจัดกิจกรรม การเรียนการสอน 4. รายงานผลการใช้หลักสูตร และนำข้อเสนอแนะไปพัฒนา

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การพัฒนาและส่งเสริม แหล่งเรียนรู้เพื่อเป็น สถานศึกษาในยุคดิจิทัล (Learning Resources)	1. การวางแผนการพัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยการสำรวจ วิเคราะห์สภาพแวดล้อม กำหนดนโยบาย และจัดทำแผนการ สร้างและพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้เป็นสถานศึกษาในยุคดิจิทัล 2. พัฒนาและส่งเสริมแหล่งเรียนรู้ โดยมีการสำรวจ กำหนด แหล่งเรียนรู้ จัดทำระบบสารสนเทศ โดยประสานงานกับ ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาแหล่งเรียนรู้ มีแผนกิจกรรม การเรียนรู้ของแหล่งเรียนรู้ เก็บรวบรวมสถิติการใช้แหล่งเรียนรู้ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เอกสารเผยแพร่แหล่งเรียนรู้บน เครือข่ายอินเทอร์เน็ต 3. ติดตาม ตรวจสอบการใช้แหล่งเรียนรู้ โดยการประเมินผล วิเคราะห์ผล และนำผลมาพัฒนาและปรับปรุง 4. รายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงแหล่งเรียนรู้ต่อผู้มีส่วน เกี่ยวข้องและวางแผนการพัฒนาในอนาคต
การนิเทศภายใน สถานศึกษาโดยใช้ เทคโนโลยีและนวัตกรรม (Educational Supervision)	1. วางแผนการนิเทศการศึกษา โดยมีการศึกษาสภาพปัจจุบัน และ ปัญหา กำหนดจุดประสงค์ของการนิเทศ โครงการ กิจกรรม ปฏิทินการนิเทศ เครื่องมือในการนิเทศ รวมไปถึงการกำหนด บทบาทและหน้าที่ของผู้ที่เกี่ยวข้อง 2. ดำเนินการนิเทศ โดยมีการให้ความรู้ในการปฏิบัติงาน ใช้ เทคโนโลยีในยุคปัจจุบันดำเนินการ รวมไปถึงการสร้างขวัญและ กำลังใจในการทำงานแก่ผู้รับการนิเทศ 3. ติดตาม ตรวจสอบผลกานิเทศ โดยการประเมินผลกานิเทศจาก การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และนำผลการนิเทศ มาพัฒนาและ ปรับปรุง และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การจัดระบบ นิเทศการศึกษากับสถานศึกษาอื่นๆ 4. นำผลการนิเทศมาวิเคราะห์เพื่อวางแผนการปรับปรุงระบบใน อนาคต

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและ เทคโนโลยีเพื่อการศึกษา (Innovation Development)	1. วางแผนการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการใช้สื่อและเทคโนโลยี ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนา ออกแบบสื่อ นวัตกรรม 2. ใช้สื่อและนวัตกรรมที่สร้างขึ้น 3. ประเมินการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น อย่างเป็นระบบและมีการนำผลการประเมินมาพิจารณาปรับปรุงพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่สร้างขึ้น 4. การสรุปผลและวางแผนการพัฒนา โดยมีการสรุปรายงานต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เผยแพร่การใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมไปถึงการนำผลการประเมินมาวางแผนการพัฒนาในอนาคต
การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ การศึกษา (Educational Research)	1. วางแผนการวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยมีการวิเคราะห์ความต้องการ สภาพปัญหาของผู้เรียน การเลือกหัวข้อในการวิจัยที่มีความสอดคล้องกับการเรียนรู้สู่อนาคต ศึกษาเอกสาร แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง เครื่องมือ และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล รวมถึงระยะเวลาในการดำเนินงานวิจัย 2. ดำเนินการวิจัย โดยมีการดำเนินการตามลำดับขั้นตอนของการวิจัย 3. ติดตาม ตรวจสอบผลการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของการดำเนินงานวิจัย 4. นำผลการวิจัยไปพัฒนา โดยมีการเขียนรายงานผลการวิจัย เผยแพร่ให้ผู้อื่นได้นำไปศึกษาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้โดยจัดแสดงผลงานทางวิชาการของครูปีละ 1 ครั้ง เพื่อนำผลไปปรับปรุงพัฒนา

ตารางที่ 1 (ต่อ)

องค์ประกอบของรูปแบบ การบริหารงานวิชาการ สู่ความเป็นเลิศในยุคดิจิทัล	แนวทางปฏิบัติ
การประกันคุณภาพภายใน และมาตรฐานการศึกษา (Compliance with Quality Assurance Standards)	1. วางแผนและพัฒนากการประกันและคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีการศึกษาปัญหา กำหนดเป้าหมาย กำหนดแนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบและเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผล 2. ดำเนินการตามแผนงาน 3. ติดตามประเมินผลคุณภาพภายใน โดยมีการประเมินตามเกณฑ์ที่กำหนดและติดตามตรวจสอบคุณภาพของการประเมินเพื่อปรับปรุงคุณภาพของการประเมิน 4. ปรับปรุงผลการดำเนินงาน โดยมีการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเผยแพร่ผ่านระบบออนไลน์ให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับทราบ และวางแผนการดำเนินงานในอนาคต
การใช้เทคโนโลยีและ นวัตกรรมที่ทันสมัยในการ วัดและประเมินผล (Evaluation)	1. วางแผนการวัดและประเมินผล โดยกำหนดจุดมุ่งหมายของการวัดและประเมินผล เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล รวมไปถึงการกำหนดระเบียบ แนวทางการปฏิบัติในการวัดประเมินผล และทันสมัย 2. สร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการส่งเสริมให้บุคลากรเลือก ออกแบบ และสร้างเครื่องมือในการวัดและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานตัวชี้วัด กำหนดเกณฑ์ในการวัดและประเมินผล และนำเครื่องมือไปใช้ 3. ตรวจสอบคุณภาพเครื่องมือในการวัดและประเมินผล โดยมีการพิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนด 4. จัดทำรายงาน โดยมีคู่มือ เกณฑ์ ระเบียบการวัดผลประเมินผล การเทียบโอนผลการเรียน วิเคราะห์ผลเพื่อพัฒนาเครื่องมือวัดผล ประเมินผลให้เป็นไปตามมาตรฐานที่วางไว้ จัดเก็บข้อมูล และประมวลผลบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต(Cloud Computing) รวมไปถึงการวางแผนการพัฒนาระบบการวัดและประเมินผลในอนาคต

ทั้งนี้การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการจัดการ จะต้องมียระบบจัดการฐานข้อมูลของสถานศึกษาเพื่อการตัดสินใจในการบริหารงาน มาใช้เพื่อสร้างระบบฐานข้อมูลเพื่อการ บริหารและการจัดการความรู้ในด้านต่างๆ ได้แก่ 1) Cloud Computing 2) Mobility Devices 3) Social Network และ 4) Internet of Things (IoT) เพื่อให้สถานศึกษามีความทันสมัยสามารถบริหารจัดการสถานศึกษาได้อย่างมีคุณภาพในทุกๆ ด้าน การพัฒนาระบบบริหารจัดการ สถานศึกษาเพื่อยกระดับคุณภาพผู้เรียนโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสาร ส่งเสริมให้ครู ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงเทคโนโลยี ข้อมูลข่าวสาร สื่อการเรียนรู้และบริการของสถานศึกษา จึงเป็นเรื่องสำคัญ โดยมีการวางแผนและดำเนินการพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัลให้พร้อมไปสู่การดำเนินการให้บริการ ไปใช้ในการพัฒนาสถานศึกษาให้มีการดำเนินงานให้บรรลุเป้าหมายในยุคดิจิทัลต่อไป

ผลสัมฤทธิ์

การเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยี และสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารงานวิชาการจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานและแก้ไขปัญหาต่างๆ ได้ ซึ่งสัมฤทธิ์ที่ได้จากการใช้รูปแบบการบริหารงานวิชาการสู่ความเป็นเลิศประกอบไปด้วย 3 ด้าน ได้แก่ 1) ด้านผู้เรียน 2) ด้านการปฏิบัติงาน และ 3) ด้านการบริหาร ดังนี้

ผลผลิต

ประสิทธิภาพการบริหารงานวิชาการ มีความเท่าทันการเปลี่ยนแปลง มีกระบวนการทำงานไปจนถึงระบบงานในสถานศึกษาที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพและการปรับปรุงสู่ความเป็นเลิศ

ผลลัพธ์

1. คุณภาพผู้บริหาร

- 1.1 มีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ และการกำหนดทิศทางในอนาคตของสถานศึกษา ในยุคดิจิทัลที่ชัดเจน
- 1.2 มีทักษะความคิดเชิงกลยุทธ์แบบอนาคตและรู้จักพัฒนาแนวปฏิบัติที่ดีในยุคปัจจุบัน
- 1.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดี มีภาวะผู้นำดิจิทัลและผลักดันให้บุคลากรในหน่วยงานได้สร้างนวัตกรรมและนำนวัตกรรมนั้นมาประยุกต์ใช้ให้เกิด ความคล่องตัว

2. คุณภาพครูผู้สอน

- 2.1 มีการจัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการเรียนการสอนในยุคดิจิทัลได้
- 2.2 มีทักษะการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่เอื้อต่อการเรียนรู้ในยุคดิจิทัล

2.3 มีวัฒนธรรมองค์กรสู่ดิจิทัล การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ร่วมหาแนวทางในการแก้ปัญหา เพื่อให้การดำเนินงานในยุคดิจิทัล เกิดการพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้ให้บรรลุเป้าหมายในยุคดิจิทัล

3. คุณภาพผู้เรียน

- 3.1 มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 3.2 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 3.3 มีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

ผลกระทบ

สถานศึกษาในยุคดิจิทัล สามารถบริหารงานวิชาการ มีประสิทธิภาพ มีความเท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงจากสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นทั้ง ภายในและภายนอกสถานศึกษา มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพสูงสุด ซึ่งส่งผลดังนี้

1. การนำเทคโนโลยีดิจิทัลใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
2. บุคลากรมีความพร้อมทางด้านเทคโนโลยี
3. สถานศึกษาสามารถดำเนินงานทำงานอย่างเป็นระบบตามเกณฑ์จนไปถึงความเป็นเลิศ

เลิศ

4. ความพึงพอใจของนักเรียนและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

ปัจจัยเกื้อหนุนความสำเร็จ

1. ภาวะผู้นำทางวิชาการของผู้บริหารในยุคดิจิทัล
2. การทำงานเป็นทีมเพื่อไปสู่เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

บรรณานุกรม

- กมล รอดคล้าย. (2566). **การศึกษาไทยในยุค VUCA World**. สยามรัฐ. [Online]. Available: <https://siamrath.co.th/n/426425>.
- ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม, สำนักงาน. (2567). **เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศฉบับปี 2567-2570**. กรุงเทพฯ: สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม.
- พรชัย อินทร์ฉาย. (2565). **การประชุมวิชาการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. ประจำปี 2565” (SMT Collaborative School Symposium 2022) “สมรรถนะสำคัญของครูในยุค VUCA”**. [Online]. Available: https://www.facebook.com/watch/live/?ref=watch_permalink&v=5462605363824379. [2566, กุมภาพันธ์ 26].
- ภูมิพิพัฒน์ รักพรหมมงคล. (2564). **การบริหารทรัพยากรทางการศึกษา**. กำแพงเพชร: มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. (2564). **ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**. [Online]. Available: <https://www.moe.go.th/360policy-and-focus-moe-2023/>. [2566, กุมภาพันธ์ 26].
- _____. (2566). **แผนปฏิบัติการดิจิทัลเพื่อการศึกษา**. กรุงเทพฯ: ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ.
- Peter, T. J. & Waterman, R. H. (1982). In **Research Of Excellence : Lessons from America’s Best-Run Companies**. New York: Harper & Row.

ภาคผนวก ช
ภาพการดำเนินงานวิจัย



การเข้าสัมภาษณ์ ดร.รมย์ พะโยม
ศึกษาธิการจังหวัดกำแพงเพชร



การศึกษาแนวทางสถานศึกษาอนุบาลลำปาง (เขलगค์ร้ด้นอนุสรณ์)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาลำปางเขต 1
สถานศึกษาที่ได้รับรางวัล OBEC Award เหรียญทองชนะเลิศระดับประเทศ ด้านงานวิชาการ



การประชุมเชิงปฏิบัติการ (Workshop)

วันที่ 19 เมษายน 2567 เวลา 09.00 น.

ณ ห้อง 8A ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร



การประชุมสัมมนาอิงผู้เชี่ยวชาญ (Connoisseurship)

ในวันที่ 14 มิถุนายน 2567

ณ ห้อง 8A ชั้น 8 อาคารเรียนรวม 12 มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประวัติย่อของผู้วิจัย

ชื่อ - สกุล	สุรพงษ์ กันทะขมภู
วัน เดือน ปี เกิด	6 กุมภาพันธ์ 2531
สถานที่เกิด	จังหวัดกำแพงเพชร
ที่อยู่ปัจจุบัน	98/9 หมู่ 16 ต.คลองน้ำไหล อ.คลองลาน จ.กำแพงเพชร 62180
ที่ทำงานปัจจุบัน	ครู คศ.3 โรงเรียนบ้านใหม่เจริญสุข ต.คลองน้ำไหล อ.คลองลาน จ.กำแพงเพชร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2554	หลักสูตรหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ทั่วไป มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
พ.ศ. 2562	หลักสูตรศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยพิษณุโลก
พ.ศ. 2568	หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ประสบการณ์ทำงาน

พ.ศ. 2555	ครูผู้ช่วย โรงเรียนบ้านแม่โพ ต.แม่ต๋าน อ.ท่าสองยาง จ.ตาก
พ.ศ. 2561	ครู คศ.2 โรงเรียนบ้านโชคชัยพัฒนา ต.คลองลานพัฒนา อ.คลองลาน จ.กำแพงเพชร