

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและกฎหมาย ระเบียบเพื่อการบริหารท้องถิ่นตามหลักการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะจัดกิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น โดยหน้าที่ดังกล่าวจะสำเร็จได้ต้องดำเนินการโดยทรัพยากรมนุษย์ (Humanresources) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอันได้แก่ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งมีบทบาทสำคัญต่อการพัฒนาท้องถิ่น การจัดการบริการสาธารณะกิจกรรมสาธารณะ การบริการประชาชนตามหน้าที่และอำนาจที่กฎหมายบัญญัติเพราะต้องมีหน้าที่และอำนาจในการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น บุคลากรท้องถิ่นที่มีประสิทธิภาพคือพลังของการขับเคลื่อนที่จะเกิดขึ้นได้นั้นจำเป็นต้องมีองค์ความรู้ในด้านของกฎหมาย ระเบียบ แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องตามหนังสือปฏิบัติราชการต่าง ๆ ที่ต้องมีองค์ความรู้จริง เข้าใจจริงในตัวบทกฎหมาย ระเบียบตลอดจนแนวทางการปฏิบัติต่างๆ และนำไปปฏิบัติใช้กับประชาชนให้เกิดความถูกต้องและเหมาะสมกับกาลเวลา

การพัฒนาสมรรถนะและประสิทธิภาพการปฏิบัติงานและการบริหารงานให้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพและผลสำเร็จมุ่งสู่ประโยชน์สุขของประชาชน เป็นปัจจัยสำคัญที่จะทำให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพ ดังนั้นการพัฒนาคุณภาพทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ถือว่าเป็นหน่วยงานที่มีศักยภาพในการตอบสนองความต้องการของประชาชนแก้ปัญหาความเดือดร้อนในท้องถิ่นได้มากกว่าองค์กรภาคส่วนอื่นเพราะมีความใกล้ชิดกับประชาชนค่อนข้างมาก จึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาส่งเสริมองค์ความรู้พัฒนาความสามารถสมรรถนะทางการบริหารอย่างต่อเนื่องทันยุคสมัยโดยเฉพาะในยุคที่มีการเปลี่ยนแปลงของสารสนเทศ กฎหมาย ระเบียบ แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร การนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในระบบการทำงานในทุกระบบของหน่วยงานของรัฐมากขึ้น รวมถึงการมีเทคนิคและมีวิทยาการใหม่ ๆ มากขึ้น การพัฒนางานเพื่อตอบสนองการพัฒนาท้องถิ่นในทุกฝ่ายมีศาสตร์หรือแนวคิดใหม่ที่สามารถนำมาใช้พัฒนาองค์กรได้ดีมากขึ้น หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในด้านองค์ความรู้กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทางวิชาการ ตลอดจนสมรรถนะสูงก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เป็นองค์กรสมรรถนะสูงการบริหารงานตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ดังนั้น จึงควรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและบริหารงานในท้องถิ่น มีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมเพิ่มพูนความรู้กฎหมาย ระเบียบ หนังสือปฏิบัติราชการต่าง ๆ ให้สามารถนำไปปฏิบัติได้ถูกต้องครบถ้วน

๒.๒ เพื่อพัฒนาสมรรถนะทางการบริหารในการบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับกฎหมายระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจในหัวใจและหลักการบริหารราชการท้องถิ่นเพื่อนำไปพัฒนาท้องถิ่นตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance)

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๓.๑ ปลัด/ รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก ปลัดหัวหน้าฝ่าย หรือนักบริหารท้องถิ่นทุกระดับ

๓.๒ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พนักงานจ้าง บุคลากรทางการศึกษา หรือผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น ด้านหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น การพัฒนาอาชีพ พัฒนาชุมชน การจัดเก็บ หรือจัดหารายได้ การพัสดุ การศึกษา การสาธารณสุข การก่อสร้างหรือการโยธา การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบริหารงานทรัพยากรบุคคล การบริหารงานทั่วไป การบริหารกิจการสภา งานแผนพัฒนาท้องถิ่น งานงบประมาณ ฯลฯ

๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑.กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๔. การติดตามประเมินผล ๕. ระบบการจัดการองค์กร ๖. การบริหารความเสี่ยง ๗. การพัฒนาบุคลากร. สถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ๘. เทคโนโลยีสารสนเทศ ๑๐. การบริหารราชการ และ๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

๕. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น การทำแบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม การนำเสนอกรณีตัวอย่างและตอบข้อซักถาม

๖. ระยะเวลาดำเนินการและสถานที่

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๓ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ - ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๗ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๔ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถานที่ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ. เชียงใหม่
สถานที่ โรงแรมกรุงศรี จ. พระนครศรีอยุธยา
สถานที่ โรงแรม ไมค์ การ์เดน รีสอร์ท (Mike garden resort) จ. ชลบุรี
สถานที่ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จ.อุดรธานี
สถานที่ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ. สงขลา

๗. ระยะเวลารับสมัคร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑ มิถุนายน - ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๙

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑ มิถุนายน - ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๙
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑ มิถุนายน - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙

สถานที่ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จ. เชียงใหม่
สถานที่ โรงแรมกรุงศรี จ. พระนครศรีอยุธยา
สถานที่ โรงแรม ไมค์ การ์เดน รีสอร์ท (Mike garden resort) จ. ชลบุรี
สถานที่ โรงแรมนภาลัย อำเภอเมือง จ.อุดรธานี
สถานที่ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จ. สงขลา

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ สามารถนำความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบไปปฏิบัติงานและบริหารงานได้อย่างถูกต้อง บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาท้องถิ่น ทั้งในด้านการจัดการบริการสาธารณะ กิจกรรมสาธารณะ การวางแผนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำงบประมาณรายจ่าย การพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจและหน้าที่ที่กฎหมายจัดตั้งได้ กำหนดไว้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน

๘.๒ สามารถนำการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) ไปประยุกต์และปรับใช้กับหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้อย่างเหมาะสม

๘.๓ สามารถกำหนดกรอบวิสัยทัศน์ ยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเหมาะสมและเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) การบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award: PMQA ๔.๐

๙. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในการอบรมตลอดหลักสูตร สามารถใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้ารับการอบรม โดยสามารถเบิกจ่ายงบประมาณได้เต็มจำนวนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๒๘ (๑) ซึ่งวางข้อกำหนดไว้ว่า “การอบรมที่หน่วยงานอื่นของรัฐจัด ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราที่หน่วยงานผู้จัดเรียกเก็บ” โดยมหาวิทยาลัยวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานของรัฐ และมีหน้าที่หนึ่งในการให้บริการในด้านการจัดศึกษา และดำเนินการอบรมดังนั้น จึงสามารถเบิกค่าลงทะเบียนได้เต็มจำนวนค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการอบรม เช่น ค่าธรรมเนียมมหาวิทยาลัย ค่าพัฒนาหลักสูตร และบริหารจัดการหลักสูตร ค่าคู่มืออบรม ค่ากระเป๋าเอกสาร กระดาษ ปากกาและค่าเอกสารประกอบการอบรม ค่าจัดทำวุฒิบัตร ค่าตอบแทนค่าที่พักและค่าเดินทางของวิทยากร ค่าอาหารว่างอาหารกลางวัน ค่าใช้สถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องค่าใช้จ่ายในการจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ และค่าประสานงาน และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่นๆ โดยสามารถถัวจ่ายได้ทุกรายการ

๙.๒ ค่าใช้จ่ายการเดินทางไปราชการ ประกอบด้วย ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง และค่าพาหนะเดินทาง สามารถเบิกจ่ายงบประมาณจากต้นสังกัดเมื่อได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการเข้ารับการอบรมจากผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บังคับบัญชาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ แล้ว

๙.๓ ค่าลงทะเบียนไม่รวมค่าที่พัก ค่าอาหารเช้า และอาหารเย็น

๑๐. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล กองกลาง สำนักงานอธิการบดี เบอร์โทร ๐๙๗-๙๕๖๖๙๕๖ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



๑๑. การสมัครและการชำระเงิน

๑๑.๑ ค่าลงทะเบียนท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑.๒ ท่านสนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



คลิกเลือก หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและกฎหมาย ระเบียบเพื่อการบริหารท้องถิ่นตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

(การกรอกข้อมูลในระบบขอให้ชัดเจน ชื่อ-สกุล สังกัด เบอร์โทรติดต่อ เพื่อให้การออกไปเสร็จถูกต้อง)

๑๑.๓ การชำระเงิน

- ๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
- ๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ สแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบในข้อ ๑๑.๒
- ๓) หากผู้ลงทะเบียนประสงค์จะโอนเงิน ขอให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนดำเนินการ
- ๔) ระยะเวลาในการชำระเงินไม่เกินระยะเวลาที่กำหนดในใบลงทะเบียน

๑๒. วิทยากร

อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ อาจารย์พิชฌัญญุณี ป๋อกกลาง

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย กฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร

๑๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงาน ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ Page | 4
(คุณเกศกนกกรณ์ ไทยณดาชั้นธอิน)

ช่องทางการติดต่อสอบถามเพิ่มเติม สำหรับให้รายละเอียดในการฝึกอบรม ที่พัก และอำนวยความสะดวก

การลงทะเบียนในระบบ

ไลน์กลุ่ม

ไลน์เจ้าหน้าที่



๑๔. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้มีสิทธิเข้ารับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม ซึ่งออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จะต้องใช้เวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐% ของระยะเวลาในการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๕. กำหนดการ

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร พัฒนาสมรรถนะทางการบริหารและกฎหมาย ระเบียบเพื่อการบริหารท้องถิ่นตามหลักการ
บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่

วันที่ ๑

เวลา ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. ลงทะเบียน

วันที่ ๒

เวลา ๐๘.๓๐-๑๗.๐๐ น. บรรยาย โดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

ทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม Pre-Test(ข้อเขียน ๑๐๐ ข้อ)

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๕) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง

ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๗) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๘) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๐

(๙) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และ

ที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๐) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๑) พระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

วันที่ ๓

Page | 5

เวลา ๐๙.๐๐-๑๖.๐๐ น. บรรยาย โดย อาจารย์ พิษณุภักษ์ บ่อกลาง

๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

: ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. การติดตามประเมินผล

(๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน

(๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

๕. ระบบการจัดการองค์กร

(๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work)

การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization) การกระจายอำนาจหน้าที่

(Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination)

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)

(๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA ๔.๐)

๖. การบริหารความเสี่ยง

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง

(๒) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

๗. การพัฒนาบุคลากร

(๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

(๒) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐ

(๓) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๔) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๘. สถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

(๑) ประเทศไทย ๔.๐

(๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

(๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ
๑๐. การบริหารราชการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้าน

การงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การ
เก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า
ด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ และกฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็น

(๒) การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM)

๑๑. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง

และทำแบบทดสอบหลังการฝึกอบรม Post-test: (ข้อเขียน ๑๐๐ ข้อ) ปิดการอบรม/มอบวุฒิบัตร

Page | 6

หมายเหตุ

รับประทานอาหารเช้าและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. /เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๐ น. และกำหนดการ
อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(ดร. มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร