

ที่ อว ๐๖๑๕/๓๕๗๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอบประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญขอเชิญอบรมโครงการเชิงปฏิบัติการการช่วยเหลือประชาชน การใช้  
จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการ  
ชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ  
ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและ  
แผนยุทธศาสตร์

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการเชิงปฏิบัติการการช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ  
จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการเชิงปฏิบัติการการช่วยเหลือประชาชน  
การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกค่าตอบแทน  
คณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ  
One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมาย  
กระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)  
แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ขึ้น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการองค์การบริหาร  
ส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล และหรือบุคคลที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายเข้ารับการอบรม  
ได้รับความรู้ความเข้าใจและมีความสามารถปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี ไม่ว่าจะเป็นความรู้เกี่ยวกับความสัมพันธ์  
เชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น รัฐธรรมนูญ  
แห่งราชอาณาจักรไทย ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ ฯลฯ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น (๑) การช่วยเหลือ  
ประชาชน (๒) การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสม (๓) การให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น (๔) การจัดงาน การจัด  
กิจกรรมสาธารณะ (๕) การจัดตั้งชุมชน การเลือกกรรมการชุมชน การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการ  
ชุมชน (๖) การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือ  
ผู้ด้อยโอกาส (๗) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินนอกงบประมาณ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ฯลฯ  
ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท(-สี่พันห้าร้อยบาท) ๓ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ณ โรงแรมไคมอนต์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

/ในการจัดอบรม...

ในการจัดอบรมโครงการดังกล่าวนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้กำหนดวัดความรู้ ความเข้าใจหลัง (Posttest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม มากกว่า ๓๐๐ ข้อ และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ โดยมี **ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** เป็นวิทยากรบรรยายเชิงปฏิบัติการตลอดโครงการฯ ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ความสามารถยุทธศาสตร์ กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของท้องถิ่นเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามโครงการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้พิจารณาบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗

Signature Code : F+dYcwy๖BZE๒JF๖JwY+T

งานพัสดุ กองกลาง

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ ต่อ ๑๐๘๐-๑๐๘๔,๑๐๘๖

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

ฝ่ายบริการข้อมูล ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้มีการให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการให้บริการสาธารณะเพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่นได้ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขให้กระทำเฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อาจตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและให้หมายความรวมถึง การจัดงานรัฐพิธี งานพิธีการ งานประเพณี ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเองหรือจัดร่วมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น หรือจัดร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๔ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดให้เทศบาลที่มีคณะกรรมการชุมชนมีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเป็นรายเดือน โดยให้ได้รับเฉพาะในเดือนที่ได้เข้าร่วมประชุม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมีรายจ่ายเป็นทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษาหรือการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาสได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณของตนเองและใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นแนวทางการจัดทำงบประมาณ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นกรอบในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม และงบประมาณจากเงินสะสมในช่วงของแผนนั้น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดให้มีการประสานแผนพัฒนาในระดับพื้นที่ (One Plan)

ทั้งนี้ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยได้กำหนดให้มียุทธศาสตร์ชาติและให้ใช้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกรอบในการจัดทำแผนในระดับต่าง ๆ เช่น แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และสร้างความเชื่อมโยงแผนในระดับต่าง ๆ ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) จากการกำหนดแนวทางปฏิบัติต่าง ๆ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้จัดทำโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิก

คำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้งกฎหมายกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ขึ้น

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเปิดคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งที่เป็นกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิรูปประเทศ ฉบับเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (One Plan) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

## ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๑๑๐ คน

๓.๑ นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรีและรองนายกเทศมนตรี นายกและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ที่ปรึกษา เลขานุการผู้บริหารท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่ง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมาย

## ๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเปิดคำตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

## ๕. วิธีการฝึกอบรม

๕.๑ เป็นการบรรยายให้ความรู้ และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยาย และปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทดสอบประเมินผลเพื่อวัดความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาการบรรยาย

๕.๒ ฝึกปฏิบัติหรือปฏิบัติการตามหัวข้อการบรรยายเพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนำไปปฏิบัติงานได้จริง

๕.๓ มีการวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และหลัง (Posttest) ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ข้อ กำหนดให้มีการวัดความพึงพอใจหรือความสุขของขอบเขตวิชาที่อบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

## ๖. วิทยาการ

อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

วิทยาการผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย กฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร

## ๗. สถานที่การฝึกอบรม

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

ณ โรงแรมไดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

## ๘. ระยะเวลารับสมัคร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

## ๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

## ๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยาการ ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏ กำแพงเพชร เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๑๑. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (คุณฉัตรรัตน์ ทำประโยชน์) เบอร์โทร ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



หรือ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## ๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๓.๑ ทำให้ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวข้อง การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๓.๒ ทำให้ให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เทศบาล และองค์การบริหารส่วนจังหวัด ทั้งที่เป็นกฎหมายจัดตั้งและกฎหมายกระจายอำนาจ

๑๓.๓ ทำให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แต่ละด้าน หมายเหตุของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) แผนปฏิรูปประเทศ ฉบับเพิ่มเติม (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ยุทธศาสตร์ระดับจังหวัดและการบริหารเชิงพื้นที่แบบบูรณาการ (One Plan) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

๑๓.๔ สามารถนำไปวัดผลองค์ความรู้ในการปฏิบัติราชการในระดับต่าง ๆ ของตำแหน่งราชการได้อย่างเหมาะสม จากจำนวนการวัดผลในเชิงประนัยไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ข้อ

## ๑๔. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๔.๑ ท่านที่สนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางตามนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



เลือก หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์”

๑๔.๒ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

(๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

(๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ แสแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบฯ ตามข้อ ๑๔.๑

(๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

(๔) ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมอบรม สามารถพิมพ์ได้จากระบบตามข้อ ๑๔.๑ โดยการพิมพ์ครั้งที่ ๑-๕ จะได้ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” และหากพิมพ์ครั้งที่ ๖ และครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา ทั้งนี้สามารถบันทึกเป็น PDF File ได้ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายมือชื่อ (สด) ขอให้เลือกแจ้งความประสงค์ในระบบฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดเตรียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม

#### ๑๕.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงานฯ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) โทรศัพท์และโทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ (คุณเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)

#### ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดการฝึกอบรม และการจองที่พัก ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) คุณฉัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๔๒๖๔๔๔

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com

ID Line : ๐๘๑๔๔๒๖๔๔๔

การลงทะเบียนในระบบ **ไลน์ส่งใบตอบรับ/สมัครอบรม**

**ไลน์ติดต่อเจ้าหน้าที่**



## ๑๖. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### กำหนดการ

#### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ 13 เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

#### วันที่ 1

เวลา 13.00-16.30 น. -ลงทะเบียน/รับเอกสารประกอบการอบรม  
-วัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม

#### วันที่ 2

บรรยายโดย **อ.ดร.สุริยะ ทินเมืองเก่า** ผู้มีความรู้ความสามารถยุทธศาสตร์  
กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของท้องถิ่น

เวลา 08.00-12.00 น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ ความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายละเอียดการบรรยายและวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และวัดความรู้  
ความเข้าใจหลัง (Posttest)

- (1) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ รัฐสภา องค์กรอิสระและ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (2) ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561-2580) 6 ยุทธศาสตร์ชาติ
- (3) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566-2570) 4 มิติพลิกโฉม  
ประเทศไทย และ 13 หมายเหตุ
- (4) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. 2561-2580) และฉบับเพิ่มเติม (พ.ศ. 2566-2580)
- (5) เป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

เวลา 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-14.00 น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ ความสัมพันธ์เชิงยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการ ปฏิบัติงานตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

- (6) การบริหารจังหวัด กลุ่มจังหวัด การพัฒนาภาคตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการบริหารงาน  
เชิงพื้นที่แบบบูรณาการ พ.ศ. 2565 และแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
- (7) อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและตามพระราชบัญญัติ  
กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- (8) การบริหารงานเชิงพื้นที่แบบบูรณาการในระดับตำบล (ก.บ.ต.) และระดับอำเภอ (ก.บ.อ.)

เวลา 14.00-17.00 น. บรรยายเชิงปฏิบัติการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น  
รายละเอียดการบรรยายและวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และวัดความรู้



### ความเข้าใจหลัง (Posttest)

- (1) การช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนหรือไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีพ โดยอาจให้เป็นสิ่งของหรือจ่ายเป็นเงินหรือการจัดบริการสาธารณะ เพื่อให้การช่วยเหลือประชาชนในระดับเขตพื้นที่หรือท้องถิ่น
- (2) การขออนุมัติใช้จ่ายเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เงื่อนไข อะไรคืออำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อนุมัติและให้ใช้จ่ายเงินสะสมได้

### วันที่ 3

บรรยายโดย **อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า** ผู้มีความรู้ความสามารถยุทธศาสตร์กฎหมายและระเบียบปฏิบัติของท้องถิ่น

เวลา 08.00-12.00 น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

รายละเอียดการบรรยายและวัดความรู้ ความเข้าใจก่อน (Pretest) และวัดความรู้ความเข้าใจหลัง (Posttest)

- (3) การให้เงินอุดหนุนหน่วยงานอื่น มีเงื่อนไขอย่างไร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งงบประมาณให้เงินอุดหนุนหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุนได้ภายใต้หลักเกณฑ์ใด
- (4) การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดได้อย่างไร เบิกจ่ายอะไรได้บ้าง
- (5) การจัดตั้งชุมชน การเลือกกรรมการชุมชน การจ่ายค่าตอบแทนรายเดือนคณะกรรมการชุมชน และอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุมชน
- (6) การให้ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนซึ่งเป็นผู้ยากจนหรือผู้ด้อยโอกาส ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (7) การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เงินนอกงบประมาณ การแสดงแผนงาน อำนาจของผู้กำกับดูแล อำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น สภาท้องถิ่นเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณ

เวลา 12.00-13.00 น.

พัก/รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00-16.00 น.

บรรยายเชิงปฏิบัติการ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

- (8) การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การเพิ่มเติม การเปลี่ยนแปลงและการแก้ไขแผนพัฒนาท้องถิ่นสำคัญที่เกี่ยวกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (9) การติดตามและประเมินผลเชิงยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น
- (10) การประสานแผน การบูรณาการแผนในระดับตำบล อำเภอ และจังหวัด วัดความรู้ ความเข้าใจหลัง (Posttest) เพื่อทราบระดับความรู้ของผู้เข้ารับการอบรม และใช้แบบสอบถาม (questionnaire) เพื่อวัดความพึงพอใจการอบรมตามโครงการฯ

หมายเหตุ 1. กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

2. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ 2 และวันที่ 3 เวลา 10.30 และเวลา 15.00 น.

3. วิทยากร อ.ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า และ/หรือคณะ (กรณีเป็นคณะจะแจ้งเป็นครั้ง ๆ)

## ใบสมัครเข้าร่วมการอบรม

หลักสูตร “การช่วยเหลือประชาชน การใช้จ่ายเงินสะสม การอุดหนุนงบประมาณ การจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การเบิกค่าตอบแทนคณะกรรมการชุมชนของเทศบาล ทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา การจัดทำงบประมาณ การจัดทำแผนและ One Plan ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ ตาม กฎหมายจัดตั้ง กฎหมายกระจายอำนาจ ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจฯ ฉบับที่ ๑๓ เป้าหมาย การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) แผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์”

๑. แบบฟอร์มใบสมัครนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการในส่วนอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ โดยสามารถสแกน QR - Code เพื่อเข้าระบบ



๒. เมื่อสแกนแล้วเลือก หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. กรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

**\*\*ระบุมีความประสงค์อบรม รุ่นตามนี้**

..... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมกรุงศรีริเวอร์ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ - ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมรอยัลซิติ้ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๘ - ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมไดมอนด์ จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)**

๑. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....

๒. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....

๓. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....

๔. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....

๕. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผู้เข้าอบรมมากกว่า ๑ คน ขอให้ลงทะเบียนในระบบในแต่ละคน)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

**ช่องทางการสมัคร :** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เมื่อยืนยันแบบตอบรับจะได้รับใบชำระเงิน (จากระบบตามข้อ ๑) หากดำเนินการติดขัดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่



**หมายเหตุ** กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ผู้เสนอ

ลงชื่อ.....

(นางสาวเกศกนกกรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ผู้พิจารณาโครงการ

ลงชื่อ.....

(ดร. มะลิวัลย์ รอดกำเหนิด)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองกลาง สำนักงานอธิการบดี

ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

ผู้อนุมัติโครงการ

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปรียานุช พรหมภาสิต)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร