

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “การประเมินผลควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติจริง ทุกสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### ๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะต้องมีการควบคุมภายใน เพื่อช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย ความสิ้นเปลือง ความสูญเปล่าของการใช้ทรัพย์สิน หรือการกระทำอันเป็นการทุจริต รวมถึงจะต้องมีการจัดการบริหารความเสี่ยง โดยการกำหนดนโยบาย การจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง และการติดตามประเมินผล การรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้แก่องค์กร และต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายใน เป็นเครื่องมือหรือผู้ช่วยที่สำคัญของผู้บริหารในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน รวมทั้งการเสนอแนะแนวทางหรือมาตรการที่จะทำ ให้ผลการดำเนินงานสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังกล่าว มีความรู้ความเข้าใจชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลมากยิ่งขึ้นจึงได้จัดอบรมตามโครงการดังกล่าว

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายใน ได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนและสามารถดำเนินการในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

- ๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น
- ๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง
- ๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน
- ๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายใน/นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/เจ้าหน้าที่พัสดุ
- ๓.๖ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม
- ๓.๗ เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว

#### ๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง และแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

#### ๕. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบข้อซักถาม

#### ๖. วิทยากร

อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

#### ๗. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร  
รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอนาดใหญ่ จังหวัดสงขลา  
รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

#### ๘. ระยะเวลารับสมัคร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๗  
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗  
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๘ สิงหาคม  
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗  
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗  
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗  
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสาร หนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่ม ค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และ ค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๑๑. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (คุณฉัตรรัตน์ ทำประโยชน์) เบอร์โทร ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



หรือ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## ๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดทำรายงานประเมินผลการควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจนและสามารถดำเนินการในกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑๔. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๔.๑ ท่านที่สนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางตามนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



**เลือก หลักสูตร** “การประเมินผลควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติจริง ทุกสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑๔.๒ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน)

(๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

(๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ แสแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบฯ ตามข้อ ๑๔.๑

(๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

(๔) ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพิมพ์ได้จากระบบตามข้อ ๑๔.๑ โดยการพิมพ์ครั้งที่ ๑-๕ จะได้ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” และหากพิมพ์ครั้งที่ ๖ และครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา ทั้งนี้สามารถบันทึกเป็น PDF File ได้ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายมือชื่อ (สด) ขอให้เลือกแจ้งความประสงค์ในระบบฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดเตรียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม

## ๑๕.ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงานฯ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) โทรศัพท์และโทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ (คุณเกษตรกนกกรณ์ ไทยณดาจันทร์อิน)

### ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดการฝึกอบรม และการจองที่พัก ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) คุณชญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com

ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

การลงทะเบียนในระบบ [ไลน์ส่งใบตอบรับ/สมัครอบรม](#)

[ไลน์ติดต่อเจ้าหน้าที่](#)



## ๑๖. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“การประเมินผลควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติจริง ทุกสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา “การจัดทำรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการควบคุมภายใน
- หนังสือรับรองการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๑)
- รายงานการจัดวางระบบการควบคุมภายใน (แบบ วค. ๒)
- หนังสือรับรองการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๑)
- รายงานการประเมินองค์ประกอบของการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๔)
- รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (แบบ ปค. ๕)
- รายงานการสอบทานการประเมินผลการควบคุมภายในของผู้ตรวจสอบภายใน (แบบ ปค. ๖)
- ฝึกปฏิบัติจริงของทุกสำนัก/กอง

วันที่สาม เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. บรรยายหัวข้อวิชา

“แนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด พร้อมตัวอย่าง”

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานการบริหารจัดการความเสี่ยง
- นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง
- กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ/อื่น ๆ (ถ้ามี) (แบบ บส. ๑)
- การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง (แบบ บส. ๒)
- รายงานการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๓)
- รายงานการติดตามผลการบริหารความเสี่ยง (แบบ บส. ๔)
- รายงานผลการดำเนินการและทบทวนแผนการบริหารความเสี่ยงแบบ บส. ๕)
- ฝึกปฏิบัติจริงของทุกสำนัก/กอง
- การจัดทำกฎบัตร - นโยบายและขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- วิธีการประเมินความเสี่ยง - การระบุปัจจัยความเสี่ยง
- การวิเคราะห์ความเสี่ยงหรือสำรวจข้อมูลเบื้องต้น - การจัดลำดับความเสี่ยง
- บัญชีรายการความเสี่ยง - การวางแผนการตรวจสอบระยะยาว
- แผนการตรวจสอบประจำปี - แผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ
- กระดาษทำการตรวจสอบ - การปฏิบัติงานตรวจสอบ
- การรายงานผลการตรวจสอบ - การติดตามผลการตรวจสอบ - ตอบข้อซักถาม

บรรยายโดย : อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว

ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

**หลักสูตร** “การประเมินผลควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติจริง ทุกสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. แบบฟอร์มใบสมัครนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆอย่างเป็นระบบ โดยสามารถสแกน QR - Code เพื่อเข้าระบบ



๒. เมื่อสแกนแล้วเลือก หลักสูตร “การประเมินผลควบคุมภายใน การจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยง และการตรวจสอบภายใน พร้อมฝึกปฏิบัติจริง ทุกสำนัก/กอง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. กรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

**\*\*\*ระบุมีความประสงค์อบรม รุ่นตามนี้**

- |   |   |
|---|---|
| ..... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๖ - ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมฟอร์จูน ริเวอร์วิว จังหวัดนครพนม    |
| ..... รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒- ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗    | ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร   |
| ..... รุ่นที่ ๓ วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗    | ณ โรงแรมโคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา       |
| ..... รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมทรราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา |
| ..... รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓-๑๕ กันยายน ๒๕๖๗   | ณ โรงแรมพันล้านบูติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย |

รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
๒. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
๓. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
๔. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....
๕. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....ไซส์เสื้อ.....

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผู้เข้าอบรมมากกว่า ๑ คน ขอให้ลงทะเบียนในระบบในแต่ละคน)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

**ช่องทางการสมัคร :** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙



**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เมื่อยืนยันแบบตอบรับจะได้รับใบชำระเงิน (จากระบบตามข้อ ๑) หากดำเนินการติดขัดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

**หมายเหตุ** กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....