

ที่ อว ๐๖๑๕/๒๗๘๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการและส่งบุคลากรเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิค วิธีการตรวจสอบการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมขอตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค้การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิค วิธีการตรวจสอบ การรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมขอตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ๓ รุ่นดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๑ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่ บุคลากรในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วม โครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้ได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้า อบรมได้โดยไม่มีถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้พิจารณาบุคลากรได้เข้ารับ การฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : F+๘Kilbhsh๘N๘pux๓OwA



งานพัสดุ กองกลาง

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ ต่อ ๑๐๘๐-๑๐๘๔,๑๐๘๖

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

ฝ่ายบริการข้อมูล ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เทคนิค วิธีการตรวจสอบการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ตามมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการ ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนั้น องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งต้องมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายในหรือดำรงตำแหน่งอื่นที่ทำหน้าที่เช่นเดียวกับผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และจะต้องมีความรู้ความเข้าใจเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องในแต่ละเรื่องที่กำหนดไว้ในแผนการตรวจสอบประจำปี และแผนการปฏิบัติงานตรวจสอบ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงหน่วยงานย่อย เช่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข โดยจะต้องตรวจสอบด้านการรับเงิน และการเบิกจ่ายเงิน รวมถึงตรวจสอบกระบวนการปฏิบัติงานพร้อมทั้งประเมินระบบการควบคุมภายในให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ได้ถูกต้อง ลดโอกาสที่อาจจะเกิดการทุจริต ลดความผิดพลาด ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งให้คำปรึกษา แนะนำแก่หน่วยงาน เพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนด

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้เห็นความสำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการตรวจสอบการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ที่ชัดเจนและถูกต้องสามารถนำไปปฏิบัติงานตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผลเพิ่มมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบด้านการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๓.๑ นายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองนายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักคลัง/ผู้อำนวยการกองคลัง/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน/หัวหน้าส่วนการคลัง

๓.๔ หัวหน้าส่วนราชการ/หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน

๓.๕ นักวิชาการตรวจสอบภายในหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ตรวจสอบภายใน/

นักวิชาการเงินและบัญชี/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/นักวิชาการพัสดุ/เจ้าพนักงานพัสดุ/

เจ้าหน้าที่พัสดุ

๓.๖ ข้าราชการหรือผู้ที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการอบรม

๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. แนวทางการตรวจสอบด้านการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบด้านการรับเงิน

๒. ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ของสถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ

๕. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบข้อซักถาม

๖. วิทยากร

อาจารย์พรพิชชา พานแก้ว ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น

รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

๘. ระยะเวลารับสมัคร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน- ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๑ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม *(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงาน ต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เท่านั้น *จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

๑๑. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (คุณฉัฐวรัตน์ ทำประโยชน์) เบอร์โทร ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



หรือ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๓.๑ ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจเทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบด้านการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข

๑๓.๒ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถประเมินระบบการควบคุมภายในของหน่วยงานได้

๑๓.๓ ผู้เข้ารับการอบรม สามารถให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานด้านการรับเงิน การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้อย่างถูกต้องเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

๑๔. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๔.๑ ท่านที่สนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางตามนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



เลือก หลักสูตร “เทคนิค วิธีการตรวจสอบการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑๔.๒ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

(๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

(๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ สแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบฯ ตามข้อ ๑๔.๑

(๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

(๔) ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพิมพ์ได้จากระบบตามข้อ ๑๔.๑ โดยการพิมพ์ครั้งที่ ๑-๕ จะได้ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” และหากพิมพ์ครั้งที่ ๖ และครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา ทั้งนี้สามารถบันทึกเป็น PDF File ได้ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายมือชื่อ (สด) ขอให้เลือกแจ้งความประสงค์ในระบบฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดเตรียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงานฯ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) โทรศัพท์และโทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ (คุณเกษกนกกรณ์ ไทยณดาขันธุ์อิน)

ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดการฝึกอบรม และการจองที่พัก ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com

ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

การลงทะเบียนในระบบ

ไลน์ส่งใบตอบรับ/สมัครอบรม

ไลน์ติดต่อเจ้าหน้าที่



๑๖. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เทคนิควิธีการตรวจสอบการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

วันที่หนึ่ง

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

วันที่สอง

เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อวิชา “แนวทางการตรวจสอบด้านการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การเบิกจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online และข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ”

การรับเงิน เช่น

- ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้ใบเสร็จรับเงิน

การรับ-ส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน การตรวจสอบจำนวนเงิน

การนำเงินฝากธนาคารและรายงานสถานะการเงินประจำวัน

การเบิกจ่ายเงิน เช่น

- ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เจ็อนไขการส่งจ่ายเงิน รายงานการจัดทำเช็ค และต้นขั้วเช็ค
- การยืมเงินงบประมาณ
- การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
- การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- การเบิกเงินค่าเช่าบ้าน
- การเบิกเงินอุดหนุน
- การเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการจัดงานฯ
- การเบิกเงินค่าการศึกษาบุตร
- การเบิกเงินค่าจัดซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง
- การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online

ฯลฯ

วันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

บรรยายหัวข้อวิชา “เทคนิคหรือวิธีการตรวจสอบด้านการรับเงิน
ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน ของสถานศึกษา โรงพยาบาล
และหน่วยบริการสาธารณสุข สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบ”

การบริหารงาน เช่น

- คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าสถานศึกษา คำสั่งแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน
คลัง คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่การเงิน คำสั่งแต่งตั้งกรรมการเก็บ
รักษาเงิน คำสั่งแต่งตั้งการรับ-ส่งเงิน คำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจสอบ
จำนวนเงิน คำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงิน การมอบ
อำนาจอนุมัติโครงการ/กิจกรรม การมอบอำนาจอนุมัติการเบิก
จ่ายเงิน การมอบอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ

การรับเงิน เช่น

- ใบเสร็จรับเงิน ทะเบียนคุมใบเสร็จรับเงิน รายงานการใช้
ใบเสร็จรับเงิน
การนำเงินฝากธนาคาร และรายงานสถานะการเงินประจำวัน
การเบิกจ่ายเงิน เช่น
- รูปแบบฎีกาการเบิกจ่ายเงิน เงื่อนไขการสั่งจ่ายเงิน การเขียนเช็ค
สั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร รายงานการจัดทำเช็ค ทะเบียนคุมเช็คคน
และต้นขั้วเช็ค
- ฎีกาเบิกเงินยืม
- ฎีกาเบิกเงินค่าเครื่องแบบและอุปกรณ์การเรียน
- ฎีกาเบิกเงินค่าอาหารกลางวัน
- ฎีกาเบิกเงินโครงการทัศนศึกษา
- ฎีกาเบิกจ่ายค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ
- ฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าสาธารณูปโภค
- ฎีกาเบิกจ่ายเงินอื่น ๆ
 ฯลฯ

บรรยายโดย : อ. พรพิชชา พานแก้ว ผอ. กลุ่มงานพัฒนาระบบการตรวจสอบ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น



หมายเหตุ

๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๐.๔๕ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น. – ๑๔.๔๕ น.
รับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.
๒. กำหนดการฝึกอบรมอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ใบสมัครเข้ารับการอบรม

หลักสูตร “เทคนิควิธีการตรวจสอบการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. แบบฟอร์มใบสมัครนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการในส่วนอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ โดยสามารถสแกน QR - Code เพื่อเข้าระบบ



๒. เมื่อสแกนแล้วเลือก หลักสูตร “เทคนิควิธีการตรวจสอบการรับเงิน ฎีกาการเบิกจ่ายเงิน การจ่ายเงินผ่านระบบ KTB Corporate Online ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สถานศึกษา โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข พร้อมข้อตรวจพบจากการตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. กรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

****ระบุมีความประสงค์อบรม รุ่นตามนี้**

- | | |
|---|--|
|รุ่นที่ ๑ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๑ กันยายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเจริญธานี จังหวัดขอนแก่น |
|รุ่นที่ ๒ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ |
|รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗ | ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี |

รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)

๑. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๒. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๓. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๔. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....
๕. ชื่อ-สกุลตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผู้เข้าอบรมมากกว่า ๑ คน ขอให้ลงทะเบียนในระบบในแต่ละคน)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

ช่องทางการสมัคร : สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

คุณฉัตรวิรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙



การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เมื่อยืนยันแบบตอบรับจะได้รับใบชำระเงิน (จากระบบตามข้อ ๑) หากดำเนินการติดขัดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

หมายเหตุ กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....