

ที่ อว ๐๖๑๕/๒๗๘๑



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วม  
โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้าน  
กฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
”เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พัน  
ห้าร้อยบาทถ้วน) ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบางกอกพาเลศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเดอะศิตา จังหวัดบุรีรัมย์
รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสรรษาเจบี จังหวัดสงขลา
รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัด  
ท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ  
เพื่อให้ได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็น  
วันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้พิจารณาบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ  
ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : F๒CMKAsLoluQfo๓w๘/on



งานพัสดุ กองกลาง

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ ต่อ ๑๐๘๐-๑๐๘๔,๑๐๘๖

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘

ฝ่ายบริการข้อมูล ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่น  
สู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

“องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)” มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำบริการสาธารณะจัดกิจกรรมสาธารณะ และส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น ปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คือ “บุคลากรท้องถิ่น” ในตำแหน่งต่าง ๆ ไม่ว่าจะเป็น ฝ่ายการเมือง หรือฝ่ายประจำทั้งที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดประกอบไปด้วยทรัพยากรมนุษย์ที่มีความรู้ความสามารถในด้านองค์ความรู้กฎหมาย ระเบียบ และความรู้ทางวิชาการ ก็จะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ๆ อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการดำเนินการตามหน้าที่และอำนาจเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ดังนั้น จึงควรพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการและบริหารงานในท้องถิ่น มีการแก้ไขเพิ่มเติมอยู่เสมอ เช่น รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ร.บ. วิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พ.ร.บ. กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้มีการกำหนดอำนาจหน้าที่ในการจัดบริการสาธารณะให้องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลเมืองพัทยา และองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายและกำหนดให้รัฐบาลเป็นผู้จัดสรรเงินอุดหนุนและเงินจากการจัดสรรภาษีและอากรเพื่อให้การดำเนินการด้านบริการสาธารณะเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ อีกทั้ง ความรู้ทางวิชาการที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติราชการในท้องถิ่น ก็มีอยู่จำนวนมากเช่นเดียวกัน เช่น ความรู้เรื่องการติดตามประเมินผล กระบวนการจัดการความรู้ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ประเทศไทย ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ การบริหารราชการแนวใหม่ คุณธรรมที่พึงมีในการบริหารราชการและปฏิบัติราชการ ฯลฯ

จากที่กล่าวมา มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” ขึ้นมา เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ว่าจะเป็น ฝ่ายการเมืองหรือฝ่ายประจำทั้งที่เป็นข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือพนักงานจ้าง อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องมีในการปฏิบัติงาน เรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย ความรู้ ต้องมีในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๓.๑ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฝ่ายการเมือง เช่น นายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น รองนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการนายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ปรึกษานายกองตรีปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองประธานสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

๓.๒ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ได้แก่ ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าสำนักงาน ปลัด ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าส่วน หัวหน้าฝ่าย

๓.๔ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภทวิชาการ อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๓.๕ ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ตำแหน่งประเภททั่วไป อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภทวิชาการ อำนวยการท้องถิ่น และบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๓.๖ ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันเป็นตำแหน่งที่สามารถพัฒนาไปสู่ตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่นและบริหารท้องถิ่นได้ในอนาคต

๓.๗ ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรให้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มี “ความรู้ความสามารถ และมีสมรรถนะคุณลักษณะที่พึงประสงค์” ตามที่กล่าวมาแล้วข้างต้น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์
๔. การติดตามประเมินผล
๕. ระบบการจัดการองค์กร
๖. การบริหารความเสี่ยง
๗. การพัฒนาบุคลากร
๘. สถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่
๙. เทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. การบริหารราชการ

## ๕. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบข้อซักถาม

## ๖. วิทยากร

อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า

อาจารย์พิชญะกฤษฏี บ่อกลาง

อาจารย์สรเพชร เองสากล

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย กฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร

## ๗. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมบางกอกพาเลศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ ณ โรงแรมเดอะคิตา จังหวัดบุรีรัมย์

รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมสรรพยาเจปี จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

## ๘. ระยะเวลารับสมัคร

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๙ กันยายน ๒๕๖๗

## ๙. ระยะเวลาการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

## ๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๑๑. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (คุณฉวีวรรณ ทำประโยชน์) เบอร์โทร ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code



หรือ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ / ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## ๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในระเบียบกฎหมาย ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และสามารถประยุกต์ใช้ระเบียบกฎหมายเพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๑๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ที่ได้รับปรับใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องมีในการปฏิบัติงาน เรื่องต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างทันท่วงที

๑๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการปฏิบัติหน้าที่ตามหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถประยุกต์ใช้และบูรณาการองค์ความรู้ด้านระเบียบกฎหมาย ความรู้ ต้องมีในการปฏิบัติงานบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของตนในการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันจะนำไปสู่ความสำเร็จในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

## ๑๔. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๔.๑ ท่านที่สนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางตามนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



**เลือก หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”**

๑๔.๒ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

(๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

(๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ สแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบฯ ตามข้อ ๑๔.๑

(๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด” หน่วยงาน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

(๔) ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมอบรม สามารถพิมพ์ได้จากระบบตามข้อ ๑๔.๑ โดยการพิมพ์ครั้งที่ ๑-๕ จะได้ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” และหากพิมพ์ครั้งที่ ๖ และครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา ทั้งนี้สามารถบันทึกเป็น PDF File ได้ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายมือชื่อ (สด) ขอให้เลือกแจ้งความประสงค์ในระบบฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดเตรียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม

#### ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงานฯ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) โทรศัพท์และโทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ (คุณเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน)

#### ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดการฝึกอบรม และการจองที่พัก ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) คุณฉัตรรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com

ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

การลงทะเบียนในระบบ **ไลน์ส่งใบตอบรับ/สมัครอบรม**

**ไลน์ติดต่อเจ้าหน้าที่**



## ๑๖. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### กำหนดการ

#### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ”

#### วันที่หนึ่ง

๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### วันที่สอง

๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

### ๑. กฎหมายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐

(๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕) พระราชบัญญัติวิธีการปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) พระราชบัญญัติความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

(๘) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๙) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

(๑๐) พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๑๑) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(๑๒) กฎหมายเกี่ยวกับการจัดตั้งและการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(๑๒.๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๒) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๓) พระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๑๒.๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

### ๒. หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ความรู้และการประยุกต์ใช้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

#### ๓. การจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์

(๑) ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

(๒) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓

(๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย การจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาพื้นที่ในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

#### ๔. การติดตามประเมินผล

- (๑) กระบวนการในการควบคุมติดตามผลและการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- (๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน

#### ๕. ระบบการจัดการองค์กร

- (๑) ทฤษฎีองค์กรและหลักการบริหารงานเกี่ยวกับการแบ่งงาน (Division of work) การจัดกลุ่มงาน (Departmentalization) การกระจายอำนาจหน้าที่ (Distribution of Authority) การประสานงาน (Co-ordination) กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process)
- (๒) การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA ๔.๐)

#### ๖. การบริหารความเสี่ยง

- (๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง
- (๒) การประเมินความเสี่ยงเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

#### ๗. การพัฒนาบุคลากร

- (๑) ความรู้เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
- (๒) กลยุทธ์การพัฒนาการบริหารกำลังคนภาครัฐ
- (๓) มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- (๔) หลักธรรมาภิบาลและการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

#### ๘. สถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่

- (๑) ประเทศไทย ๔.๐
- (๒) ลักษณะและทิศทางการปรับตัวของประเทศไทยด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๓) สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

#### ๙. เทคโนโลยีสารสนเทศ หลักการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อผู้บริหารและเพื่อการจัดการ

#### ๑๐. การบริหารราชการ

(๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยเกี่ยวกับการบริหารราชการด้านการงบประมาณ ด้านการเงินการคลัง เช่น

(๑.๑) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑.๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๓) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



(๑.๔) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑.๕) กฎหมาย และระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็น

(๒) การบริหารราชการแนวใหม่ (NPM)

บรรยายโดย อาจารย์ ดร.สุริยะ หินเมืองเก่า / อาจารย์สรพรเพชร เสงสากล / อาจารย์พิชญะกฤษฎี บ่อกลาง  
วิทยากรผู้เชี่ยวชาญในการบรรยายให้ความรู้ด้านระเบียบกฎหมายกฎหมาย แนวคิดทฤษฎีทางการบริหาร

**สรุปผลการฝึกอบรม / ประเมินผล / มอบวุฒิบัตร / พิธีปิดการฝึกอบรม**

**หมายเหตุ**

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๔๕ - ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ - ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

**หลักสูตร** “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการของบุคลากรท้องถิ่น  
สู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๑. แบบฟอร์มใบสมัครนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถ  
ดำเนินการในส่วนอื่น ๆ อย่างเป็นระบบ โดยสามารถสแกน QR - Code เพื่อเข้าระบบ



๒. เมื่อสแกนแล้วเลือก หลักสูตร “พัฒนาศักยภาพความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ สำหรับการปฏิบัติราชการ  
ของบุคลากรท้องถิ่นสู่การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น”

๓. กรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

**\*\*\*ระบุมีความประสงค์อบรม รุ่นตามนี้**

.....รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒ - ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมบางกอกพาเลศ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๑๖ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเดอะคีตา จังหวัดบุรีรัมย์

.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมทรรษาเจปี จังหวัดสงขลา

.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๐ - ๒๒ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี

**รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)**

๑. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

๒. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

๓. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

๔. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

๕. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร.....โซเชียล.....

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผู้เข้าอบรมมากกว่า ๑ คน ขอให้ลงทะเบียนในระบบในแต่ละคน)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

**ช่องทางการสมัคร :** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑๑@Gmail.com ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙



**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เมื่อยืนยันแบบตอบรับจะได้รับใบชำระเงิน (จากระบบตามข้อ ๑) หากดำเนินการติดขัดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

**หมายเหตุ** กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....