

ที่ อว ๐๖๑๕/๒๗๘๒



มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร  
อ.เมือง จ.กำแพงเพชร ๖๒๐๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดโครงการฯ และแบบตอบรับเข้าร่วมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้จัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง” ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ๕ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒-๔ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙-๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โคราซโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา

รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

ณ โรงแรมพระราชาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓- ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗

ณ โรงแรมพันล้านบูติค รีสอร์ทท จังหวัดหนองคาย

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เห็นว่าโครงการฯ ดังกล่าว จะเกิดประโยชน์แก่บุคลากรในสังกัดท่าน ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ และขอเรียนเชิญบุคลากรสมัครเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ เพื่อให้ได้รับทราบ และสมัครเข้ารับการศึกษาตามวันเวลาสถานที่ต่อไป ทั้งนี้ สามารถเข้าอบรมได้โดยไม่ถือเป็นวันลาและสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาประชาสัมพันธ์โครงการฯ และให้พิจารณาบุคลากรได้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ดังกล่าวด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชัชชัย พวกดี)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

Signature Code : F๖๘๖๖๖SRnBTd๔๖๖B๖๖OE๐



งานพัสดุ กองกลาง

โทร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๕๔ ต่อ ๑๐๘๐-๑๐๘๔,๑๐๘๖

โทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๑๘๘ฝ่ายบริการข้อมูล ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์  
สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

.....

### ๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ กำหนดว่า  
ในการดำเนินการตามสัญญาหรือข้อตกลงให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อรับผิดชอบ  
บริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุ มาตรา ๑๐๑ งานจ้างก่อสร้างที่มีขั้นตอนการดำเนินการเป็น  
ระยะ ๆ อันจำเป็นต้องมีการควบคุมงานอย่างใกล้ชิด หรือมีเงื่อนไขการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ให้มีผู้ควบคุมงาน  
และประกอบกับตามระเบียบ ฯ ข้อ ๑๗๖ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุไว้เป็น  
การเฉพาะ และระเบียบ ฯ ข้อ ๑๗๘ ได้กำหนดอำนาจและหน้าที่ของผู้ควบคุมงานจ้างก่อสร้างไว้เช่นเดียวกัน  
รวมทั้งอำนาจ หน้าที่ ตามข้อกำหนด หลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขในข้อสัญญาทุกข้อ รวมทั้งเอกสารอื่นอันเป็นส่วน  
หนึ่งของสัญญา เหล่านี้เป็นสาระสำคัญที่ผู้ทำหน้าที่บริหารสัญญา และควบคุมงานก่อสร้างจำเป็นต้องเรียนรู้  
และเข้าใจถึงข้อความในสัญญาและเจตนารมณ์แห่งสัญญาจ้างนั้น

การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเป็นการดำเนินการหลังจากที่แบบก่อสร้างและงบประมาณพร้อม  
สำหรับการจัดการงานก่อสร้าง โดยกำหนดให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางให้มี  
หน้าที่รับผิดชอบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างครั้งนั้นให้ถูกต้องภายใต้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงาน  
ก่อสร้าง เพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นข้อเสนอไว้ในกระบวนการจัดหาผู้รับจ้าง  
ก่อสร้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยต้องนำไปกำหนดใน  
รายงานขอซื้อขอจ้าง ประกาศ เอกสารประกวดราคาในงานจ้างก่อสร้างนำไปประกาศเปิดเผยตามข้อกำหนดตาม  
มาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งบัญญัติให้หน่วยงาน  
ของรัฐประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางตามมาตรา ๖๒ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ  
เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และสร้างความเป็นธรรมให้กับทุกฝ่าย นอกจากนี้ ราคากลางและรายละเอียด  
การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างยังใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบข้อเท็จจริงและติดตามผลการดำเนินการจัด  
จ้างก่อสร้างของหน่วยงานและคณะกรรมการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย โดยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ  
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๓๔ กำหนดให้คณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการมี  
อำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้ ออกประกาศกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลาง โดยประกาศตาม ให้  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษาในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางในส่วนของงานก่อสร้าง ตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังกล่าว คณะกรรมการราคากลางและ  
ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการได้พิจารณาเห็นควรกำหนดให้หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตามมติ  
คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๕ และที่ปรับปรุงเพิ่มเติมตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๑ ตุลาคม  
๒๕๕๙ เป็นหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ตามมาตรา๓๔ (๑) และให้หน่วยงานของรัฐใช้  
หลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างนี้ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างในการจัดจ้างก่อสร้างตาม  
พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบและ  
ประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติ ฯ หลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕  
ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑๖ โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ  
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ ข้อ ๒๗ การเรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนด

ราคากลางงานก่อสร้าง ที่มาและแบบฟอร์มสำหรับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างจึงมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และ คณะกรรมการในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างตามหลักเกณฑ์ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) จึงได้จัดโครงการฝึกอบรม“เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทาง ราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง” ขึ้น เพื่อให้ความรู้ ให้กับบุคลากรของหน่วยงานภาครัฐผู้ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างเข้าใจหลักเกณฑ์ การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายพิเศษ การกรอก แบบฟอร์มในการจัดทำราคากลาง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างเสนอ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิกค่าตอบแทนตาม ว ๘๕ และทั้งนี้ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)และช่างควบคุมงาน เพื่อให้คณะกรรมการได้นำความรู้ ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

## ๒.วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับ ราคากลาง ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเข้าใจ หลักเกณฑ์การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ ตาราง (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่าย พิเศษ การกรอกแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำ ราคากลางงานก่อสร้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิก ค่าตอบแทนตาม ว ๘๕

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)ได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและ เกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมลดความผิดพลาดในการกำหนดราคากลางไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และ ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และ เสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน

๒.๕ เพื่อให้ผู้ควบคุมงานได้เขียนรายงานช่างได้ถูกต้องมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

## ๓.กลุ่มเป้าหมาย จำนวนรุ่นละ ๘๐ คน

๓.๑ นายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/รองนายกองครปกรองส่วนท้องถิ่น/สมาชิกสภาท้องถิ่น

๓.๒ ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ หัวหน้าส่วนราชการ/ผู้อำนวยการสำนัก /ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าฝ่ายองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ ข้าราชการ/ เจ้าหน้าที่/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง ฯ

๓.๕ เจ้าหน้าที่ พนักงาน ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นช่างควบคุมงาน

๓.๕ บุคลากรอื่นๆ ที่ผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุญาตให้เข้ารับการอบรม ตามโครงการ ฯ

๓.๖ เจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้ที่เกี่ยวข้องทั่วไป ของ หน่วยงานรัฐ

#### ๔. ขอบเขตเนื้อหาการอบรม

๑. นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร งานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม งานก่อสร้างชลประทาน
๓. กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง (งานจ้างก่อสร้าง) การบริหารสัญญา อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน หลักการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การทำรายงานผลการใช้พัสดุ ภายในประเทศ ตาม ว ๗๘ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

#### ๕. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การตอบข้อซักถาม

#### ๖.วิทยากร

- นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา  
ปริญญาตรี ครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิต (วิศวกรรมโยธา) สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล (นนทบุรี)  
ปริญญาโท การวางแผนภาคและเมืองมหาบัณฑิต สถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์มหาบัณฑิต วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
- บรรยายให้ความรู้และซักถามแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับเนื้อหาที่บรรยายและปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในการปฏิบัติงาน

#### ๗. สถานที่การฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
- รุ่นที่ ๒ ณ โคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
- รุ่นที่ ๓ ณ โรงแรมहरราชเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
- รุ่นที่ ๔ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
- รุ่นที่ ๕ ณ โรงแรมพันล้านบูติก รีสอร์ท จังหวัดหนองคาย

#### ๘.ระยะเวลารับสมัคร

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๕ กันยายน ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๒๕ มิถุนายน - ๑๒ กันยายน ๒๕๖๗

#### ๙.ระยะเวลาการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒- ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙- ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗
- รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓- ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗


## ๑๐. ค่าลงทะเบียน/ค่าใช้จ่ายเข้ารับการอบรม

๑๐.๑ ค่าลงทะเบียนฝึกอบรม ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าเอกสารหนังสือคู่มือ ค่ากระเป่า ค่าเสื้อ ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียนต่าง ๆ ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างเครื่องดื่มค่าตอบแทน/ค่าเดินทางของ วิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม \*(ไม่รวมค่าที่พัก) โดยสามารถเบิกค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ส่วนที่ ๒ ข้อ๒๘ (๑)

๑๐.๒ ค่าที่พัก ค่าพาหนะ และค่าเบี้ยเลี้ยงในการเดินทาง ให้ดำเนินการเบิกจ่ายจากงบประมาณต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย เมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

๑๐.๓ มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เป็นหน่วยงานรัฐ มีหน้าที่บริการวิชาการจัดฝึกอบรม ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ และท้องถิ่น ดังนั้น ผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมฯ จะได้รับใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่ออกให้โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร เท่านั้น \*จึงสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม (ค่าลงทะเบียน) ได้เต็มจำนวน และสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นได้ตามสิทธิทุกประการ

## ๑๑. การติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

สอบถามรายละเอียดโครงการเพิ่มเติมได้ที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการข้อมูล งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี (คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์) เบอร์โทร ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙ หรือเข้าทางกลุ่มไลน์ (Line) ด้วยวิธีการสแกน QR Code  หรือ ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

## ๑๒. การรับรองผลการฝึกอบรม

การสังเกตพฤติกรรมความสนใจ การใช้แบบสอบถามเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ /ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินงานฯ ทั้งนี้ ต้องมีเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะผ่านการฝึกอบรมจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร และได้รับใบประกาศนียบัตรจากมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร

## ๑๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑๓.๑ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมสัมมนาได้เรียนรู้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เกี่ยวกับ ราคาากลาง ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๓.๒ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้เรียนรู้หลักเกณฑ์การกำหนดราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการ และเข้าใจหลักเกณฑ์การถอดประมาณการ วัสดุ ค่าขนส่ง ค่าแรง ค่าดำเนินการ ตาราง (Factor F) ค่าครุภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายพิเศษ การกรอกแบบฟอร์มในการจัดทำราคากลางงานก่อสร้าง และการสรุปรายงานการประชุมผลการจัดทำราคากลางงานก่อสร้างเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเพื่ออนุมัติราคากลางผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และการเบิกค่าตอบแทนตาม ว ๘๕

๑๓.๓ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกำหนดราคากลาง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ(งานจ้างก่อสร้าง)ได้นำความรู้ดังกล่าวไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างถูกต้องและเกิดประโยชน์ต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๑๓.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมลดความผิดพลาดในการกำหนดราคากลางไปดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน รวมทั้งแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหาอุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงาน

๑๓.๕ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เข้าใจ แนวทางแก้ไขแบบแปลน แก้ไขสัญญา กรณีแก้ไขแบบ ได้อย่างถูกต้อง

## ๑๔. การสมัคร/การชำระค่าลงทะเบียน

๑๔.๑ ท่านที่สนใจสามารถสมัครและลงทะเบียนได้ตามช่องทางตามนี้ ด้วยการสแกน QR-Code



**เลือก หลักสูตร** “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

๑๔.๒ การชำระเงิน : ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

(๑) การชำระด้วยเช็ค จ่ายเช็คในนาม “มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร”

(๒) การชำระโดยธนาคาร หรือ สแกน QR-Code โดยผู้ลงทะเบียนจะได้รับแบบฟอร์มการชำระเงินค่าลงทะเบียนจากระบบฯ ตามข้อ ๑๔.๑

(๓) การชำระด้วยวิธีการจ่าย “เงินสด ” หน่วยงาน พร้อมเขียน ชื่อ-สกุล /สังกัด /เบอร์ติดต่อ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้อง **เพื่อออกใบเสร็จรับเงินออกโดยมหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร**

(๔) ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย เป็นใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้เข้าร่วมอบรมสามารถพิมพ์ได้จากระบบตามข้อ ๑๔.๑ โดยการพิมพ์ครั้งที่ ๑-๕ จะได้ “ใบเสร็จรับเงินต้นฉบับ” และหากพิมพ์ครั้งที่ ๖ และครั้งต่อไป จะเป็นใบเสร็จรับเงินฉบับสำเนา ทั้งนี้สามารถบันทึกเป็น PDF File ได้ และหากผู้เข้ารับการอบรมมีความประสงค์จะรับใบเสร็จรับเงินที่เป็นลายมือชื่อ (สด) ขอให้เลือกแจ้งความประสงค์ในระบบฯ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้มีการจัดเตรียมล่วงหน้าก่อนวันอบรม

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองกลาง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏกำแพงเพชร โทรศัพท์สำนักงานฯ (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) โทรศัพท์และโทรสาร ๐๕๕-๗๐๖๕๕๔ (คุณเกศกนกกรรณ์ ไทยณดาขันธอิน)

### ช่องทางติดต่อสอบถามเพิ่มเติม

เจ้าหน้าที่ให้รายละเอียดการฝึกอบรม และการจองที่พัก ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี) คุณธัญวรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com

ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙

การลงทะเบียนในระบบ **ไลน์ส่งใบตอบรับ/สมัครอบรม**

**ไลน์ติดต่อเจ้าหน้าที่**



## ๑๖. กำหนดการโครงการฝึกอบรมหลักสูตร

### กำหนดการ

#### โครงการฝึกอบรมหลักสูตร

“เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับ  
คณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
(งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

.....

#### วันแรก

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- ลงทะเบียน / รับเอกสารประกอบการฝึกอบรม

#### บรรยายวันที่สอง

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

- นิยามความหมาย งานก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ที่มาของราคากลาง/การพิจารณางานก่อสร้างตาม ว ๒๕๙
- ค่าตอบแทนกรรมการตาม ว ๘๕
- ประกาศคณะกรรมการราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕
- แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง รวม ๒๒ ข้อ
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคาร
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างทางสะพานและท่อเหลี่ยม
- สรุปหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้างชลประทาน
- หลักการควบคุมงานก่อสร้าง,ผลทดสอบคอนกรีต ๒๘ วัน
- การจัดทำใบแจ้งปริมาณงานและราคาแนบท้ายสัญญาจ้างก่อสร้าง
- การเขียนรายงานรายงาน(ควบคุมงาน)
- แผนการทำงานของผู้รับจ้าง
- ขั้นตอนการแก้ไขแบบแปลน การปรับลดวงเงินกรณีแก้ไขแบบ
- ถามตอบ

## บรรยายวันที่สาม

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

- กระบวนการขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง(งานจ้างก่อสร้าง) พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- การบริหารสัญญา ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างและผู้ควบคุมงาน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๗๖ ข้อ ๑๗๗ ข้อ ๑๗๘
- หลักการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้าง การทำรายงานผลการใช้พัสดุภายในประเทศ ตาม ว ๗๘
- ถามตอบข้อปัญหา

**วิทยากร** นายณรงค์ศักดิ์ พุกษา หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง

## หมายเหตุ

กำหนดการและเวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑๐.๔๕ – ๑๑.๐๐ น. และ ๑๔.๔๕ – ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารว่าง

๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน



## ใบสมัครเข้ารับการอบรม

**หลักสูตร** “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

๑. แบบฟอร์มใบสมัครนี้ ขอให้ผู้ที่สนใจกรอกข้อมูลในระบบ เพื่อให้มหาวิทยาลัยฯ สามารถดำเนินการในส่วนอื่นๆอย่างเป็นระบบ โดยสามารถสแกน QR – Code เพื่อเข้าระบบ



๒. เมื่อสแกนแล้วเลือก หลักสูตร “เพิ่มประสิทธิภาพในการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างการจัดทำราคากลางของทางราชการตามหลักเกณฑ์สำหรับคณะกรรมการกำหนดราคากลาง แนวทางการตรวจรับงานก่อสร้าง สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (งานจ้างก่อสร้าง) การเขียนรายงานของผู้ควบคุมงานให้ถูกต้อง”

๓. กรอกข้อมูลดังนี้

ชื่อ เทศบาล/อบต./อบจ.....อำเภอ.....จังหวัด..... โทรศัพท์.....

**\*\*\*ระบุมีความประสงค์อบรม รุ่นตามนี้**

..... รุ่นที่ ๑ วันที่ ๒- ๔ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมบางกอก พาเลส จังหวัดกรุงเทพมหานคร
.....รุ่นที่ ๒ วันที่ ๙- ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โคราชไฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา
.....รุ่นที่ ๓ วันที่ ๒๓ - ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๗	ณ โรงแรมหรรษาเจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
.....รุ่นที่ ๔ วันที่ ๖ - ๘ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่
.....รุ่นที่ ๕ วันที่ ๑๓- ๑๕ กันยายน ๒๕๖๗	ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่

**รายชื่อดังต่อไปนี้ (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจงเพื่อการออกใบเสร็จและใบประกาศนียบัตร)**

๑. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....
๒. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....
๓. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....
๔. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....
๕. ชื่อ-สกุล .....ตำแหน่ง.....โทร..... ไลน์.....

(ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผู้เข้าอบรมมากกว่า ๑ คน ขอให้ลงทะเบียนในระบบในแต่ละคน)

อาหารทั่วไป จำนวน.....คน อาหารมุสลิม จำนวน.....คน คน อาหารอื่นๆ (โปรดระบุ) จำนวน.....คน

**ช่องทางการสมัคร :** สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายบริการข้อมูล (งานพัสดุ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี)

คุณฉัตรวิรัตน์ ทำประโยชน์ เบอร์โทรศัพท์ หมายเลข ๐๘๑-๔๙๒๖๔๔๙

E-mail : Apicgaya๑@Gmail.com ID Line : ๐๘๑๔๙๒๖๔๔๙



**การชำระเงิน :** ค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๕๐๐ บาท (-สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน-)

เมื่อยืนยันแบบตอบรับจะได้รับใบชำระเงิน (จากระบบตามข้อ ๑) หากดำเนินการติดขัดให้ติดต่อเจ้าหน้าที่

**หมายเหตุ** กรณีมีการยกเลิกการฝึกอบรมทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์รับผิดชอบเฉพาะผู้ที่ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว เท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้ตอบรับ

(.....)

ตำแหน่ง.....